Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.04.2026 15:41:08
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОГСЭ 01. Основы философии

уровень подготовки
базовый
специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа Учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 12.05.2014. № 508, зарегистрированного в министерстве юстиции 29.07.2014 г., регистрационный номер № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения ( по программе базовой подготовки)

Составитель:

Е.И. Челак, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 08 от 26.02.2023 г.

Председатель ПЦК


Н.П. Мирончук

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы философии**

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения ( по программе углубленной подготовки)

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина "Основы философии" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.01) ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения ( по программе углубленной подготовки)

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Программа ориентирована на выполнение следующих задач:**

ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов;

помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;

сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

**Цель программы:** повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины:** В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *70* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *14* |
| в том числе: | |
| практические занятия | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | *56* |
| **Консультации** | *4* |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта* | |

## 1. 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Введение.** | **Лекция 1. Философия как форма мировоззрения и наука**<br>Смысл слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства; функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии. | **2** |
| **Раздел 1.** | **История философии** | **38** |
| **Тема 1.1.** | **Лекция 2. Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии**<br>Основные черты индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм; | **2** |
| **Тема 1.2.** | **Самостоятельная работа 1. Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая**<br>Основные черты китайской философии, её этическая направленность; соотношение западной и восточной систем философствования | **4** |
| **Тема 1.3.** | **Лекция 3. Философия Античности: досократовский период**<br>Возникновение философии как результат творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит) | **2** |
| **Тема 1.4.** | **Лекция 4. Философия Античности: классический период**<br>Высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; смерть Сократа; его следование принципу ненасилия; концепции идей Платона; интерпретация на основе концепции идей природы, космоса, человека и общества; учение о формах Аристотеля; логика, этика и учение об обществе Аристотеля | **2** |
| **Тема 1.5.** | **Лекция 5. Философия Античности: эллинистический, римский периоды**<br>Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима | **2** |
| | **Самостоятельная работа 2. Изучите философские тесты, составьте конспект по теме «Силлогистика Аристотеля»** | **4** |
| **Тема 1.6.** | **Лекция 6. Средневековая философия в Западной Европе**<br>Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера, добрая воля, этика морального долга, совесть, любовь, надежда, духовность человека; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога?; спор номиналистов и реалистов | **4** |
| **Тема 1.7.** | **Лекция 7. Философские и идейные течения в эпоху Возрождения**<br>Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи | **2** |
| | **Самостоятельная работа 3. Философское сочинение-рассуждение: «Человек – мера всех вещей» (Протагор)** | **2** |
| **Тема 1.8.** | **Лекция 8. Становление классической философии и её особенности**<br>Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса | |
| **Тема 1.9.** | **Лекция 9. Философия Просвещения**<br>Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты | **2** |
| **Тема 1.10** | **Лекция 10. Немецкая классическая философия**<br>Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте | **2** |
| | **Самостоятельная работа4. Составить конспект на тему: Нравственный категорический императив И.Канта** | **2** |
| **Тема 1.11** | **Лекция 11. Западная философия 19-20 вв.**<br>Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия | **2** |
| **Тема 1.12** | **Лекция 12. Возникновение и особенности отечественной философии**<br>Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания. Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья» | **2** |
| | **Промежуточный контроль знаний по разделу** | **2** |
| **Раздел 2.** | **Базовый курс философии** | **30** |
| **Тема 2.1.** | **Лекция 13. Философское учение о бытии**<br>Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др. | **2** |
| **Тема 2.2.** | **Лекция 14. Проблема сознания и бессознательного в философии**<br>Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного | **4** |
| **Тема 2.3.** | **Лекция 15. Философское учение о познании**<br>Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании. Научное познание и его характеристика. Научная картина мира | **2** |
| **Тема 2.4.** | **Лекция 16. Проблема человека в философии**<br>Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса | **4** |
| **Тема 2.5.** | **Лекция 17. Основные проблемы социальной философии**<br>Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений человек-общество | **2** |
| **Тема 2.6.** | **Лекция 18. Философия религии**<br>Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | области | |
| **Тема 2.7.** | **Практическое занятие 1. Философия культуры**<br>Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций | **2** |
| **Тема 2.8.** | **Лекция 19. Философия истории**<br>Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции | **4** |
| | **Самостоятельная работа 5: Подготовка докладов** | **4** |
| **Тема 2.9.** | **Практическое занятие 2 . Философия и глобальные проблемы современности**<br>Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества | **2** |
| | **Дифференцированный зачёт по дисциплине** | **2** |
| ***Всего по дисциплине*** | | **70** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете основ философии

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**


1. Спиркин А.Г. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99
2. Стрельник О.Н., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, https://www.biblio-online.ru/book/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75
3. Тюгашев Е.А, ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F


**Дополнительные источники:**


1. Ивин А.А., Никитина И.П., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2016, https://www.biblio-online.ru/book/5A2A5111-086F-4B27-B5A9-C894E8CD9B43
2. Кочеров С.Н., Сидорова Л.П., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО, М.:Издательство Юрайт,2016, https://www.biblio-online.ru/book/47F84BAF-8F11-4ADD-9BC0-5295ED1475B8
3. Лавриненко В.Н., Кафтан В.В., Чернышова Л.И., ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2017, https://www.biblio-online.ru/book/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03


**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.filosofa.net – всё о философии
2. http://phenomen.ru – интерактивный философский проект
3. http://www.philosophy.ru – философский портал
4. http://philosoff.ru – информационно-образовательный проект
5. http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. http://filosoff.ru – цифровая библиотека по философии
7. http://www.gumer.info – библиотека Гумер
8. http://vphil.ru – журнал «Вопросы философии»

**Электронные пособия:**

1. Учебное пособие по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С., Калининград 2016 г.
2. Сборник тестов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.
4. Сборник опорных конспектов по дисциплине «Основы философии», составитель – Закараускайте Р. С.,2016 г.

**3.3 Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие методы и формы:**

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях, на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;
– опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
– индивидуальный подход как средство мотивации студента к обучению;
– проблемное обучение как способ развития самостоятельности в решении возникающих в процессе обучения задач;
– командная работа в форме семинаров как метод организации и управления совместной деятельности в группе и коллективе.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине «Основы философии», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

| **Раздел (тема) дисциплины** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|---|
| **Введение. Философия как форма мировоззрения и наука** | **знать:**<br>▪ смысл слова «философия»;<br>▪ философия как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия;<br>▪ формы мировоззрения;<br>▪ отличия и сходства философии и науки, философии и мифологии, философии и религии;<br>▪ структура философии;<br>▪ функции философии.<br>**уметь:**<br>▪ определить место философии в системе гуманитарного знания;<br>▪ определить роль философии в подготовке специалистов;<br>▪ определить роль и место философии в жизни человека и общества. | Знание смысла слова «философия», философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни; как поиск и нахождение человеком ответов на главные вопросы своего бытия; философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства<br>Умение определять функции философии; соотношение философии, науки, религии, мифологии; назначение философии. | **Текущий контроль**<br>- устный опрос,<br>- решение творческих заданий |
| **Раздел 1. История философии** | | | |
| **Тема 1.1. Возникновение древневосточной философии. Философия Древней Индии** | **знать:**<br>▪основные направления философии Индии;<br>▪основные направления философии Китая;<br>▪о развитии религиозной | Знание основных черт индийской философии; религиозные системы Древней Индии: ведизм, брахманизм, джайнизм, буддизм, индуизм; | **Текущий контроль**<br>- решение тестовых заданий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Возникновение древневосточной философии. Философия Древнего Китая** | философии Ближнего Востока.<br>**уметь:**<br>▪ определить место и роль философии Востока в развитии мирового философского знания. | основные черты китайской философии, её этическая направленность<br>Умение соотносить западную и восточную системы философствования | |
| **Темы 1.3,1.4,1.5. Философия Античности: досократовский, классический, эллинистический, римский периоды** | **знать:**<br>▪ основные направления философии Античности;<br>▪ наиболее выдающиеся представители философской мысли<br>**уметь:**<br>▪ определить место философии Античности в развитии мирового философского знания;<br>▪ определить, какие идеи античной философии являются основами жизни человека.<br>▪ проследить влияние фундаментальных философских идей на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли | Знание особенностей возникновения философии как результата творчества древних греков; проблема единого и многого; единое как: материальные субстанции (Милетская школа), числа (Пифагор), атомы и пустота (Левкипп, Демокрит); высокий интеллектуализм Сократа, Платона, Аристотеля; Сократ о душе человека; этика Сократа; диалектика Сократа; концепции идей Платона; учение о формах Аристотеля; логика, этика Ариссттеля<br>Философия эллинизма: киники, эпикурейцы, стоики и скептики; основные направления философии Древнего Рима<br>Умение прослеживать влияние идей философии античности на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли | **Текущий контроль**<br>- составление тестов по теме, их взаиморешение, взаимопроверка;<br>- решение творческих заданий |
| **Тема 1.6. Средневековая философия в Западной Европе** | **знать:**<br>▪ характерные черты и основные направления философии средних веков<br>**уметь:**<br>▪ определять отличительные черты философии античности от философии средних веков. | Философия и религия; суть центральной идеи философии Средневековья; основные библейские идеи философского значения: монотеизм, креационизм, вера; основные направления философии Августина Аврелия; средневековая патристика и схоластика; основные направления философии Фомы Аквинского; можно ли доказать существование Бога? | **Текущий контроль**<br>- устный опрос с запланированными ошибками;<br>- терминологический диктант |
| **Тема 1.7. Философские и идейные течения в эпоху Возрождения** | **знать:**<br>▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Возрождения<br>**уметь:**<br>▪ определять отличительные черты философии античности, философии средних веков от философии эпохи Возрождения | Основные идеи: сдвиг в сторону антропоцентризма, понимание человека как творческой личности, эстетическое отношение к действительности, гуманизм; основные представители философии Возрождения и их идеи | **Текущий контроль**<br>- устный опрос с запланированными ошибками;<br>- терминологический диктант |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема1.8. Становление классической философии и её особенности** | **знать:**<br>▪ характерные черты и основные направления философии XVII века<br>**уметь:**<br>▪ определять отличительные черты философии XVII века | Характерные черты развития философии Нового времени; эмпиризм: «Новый Органон» Фрэнсиса Бэкона, «идолы» или «призраки» стоящие на пути достижения истины; философия Рене Декарта: ясность идей – врождённое качество человека, дедукция, сравнение знания с фактами, человек «разумный»; концепция чувственного познания Д. Локка» иррационализм Блеза Паскаля; теория общественного договора Т. Гоббса | **Текущий контроль**<br>-взаимоопрос |
| **Тема 1.9.Философия Просвещения** | **знать:**<br>▪ характерные черты и основные направления философии эпохи Просвещения<br>**уметь:**<br>▪ определять отличительные черты философии эпохи Просвещения | Основные идеи и принципы просвещения; сомнения в безграничных возможностях науки; «философия истории» просветителей XVIII века; механистическая картина мира; французское, английское, немецкое Просвещение; концепция «просвещённого монарха»; Энциклопедия и энциклопедисты | **Текущий контроль**<br>- решение тестовых заданий |
| **Тема 1.10 Немецкая классическая философия** | **знать:**<br>▪ основные идеи философии Гегеля, Канта, Шеллинга, Фихте, Фейербаха<br>**уметь:**<br>▪ определять общее и особенное в идеях философов немецкой классической философии. | Факторы становления немецкой классической философии; философия И. Канта: совокупные способности души, познавательные способности, априорные принципы, этика; основные идеи философии Г. Гегеля; материализм Л. Фейербаха; творчество Шеллинга, Фихте | **Текущий контроль**<br>-устный опрос<br>-решение творческих заданий |
| **Тема 1.11. Западная философия 19-20 вв** | **знать:**<br>▪ характерные черты развития философии данного периода;<br>▪ концепция сверхчеловека Ф. Ницше;<br>▪ «Воля к жизни» А. Шопенгауэра;<br>▪ аналитическая философия;<br>▪ прагматизм<br>**уметь:**<br>▪ определить отличительные черты развития философского знания данного периода;<br>▪ определить, какие | Характерные черты нововременной философии: антропоцентризм, гносеологическая установка, выработка методов познания; культура XIX ,XX веков и её отражение в Западной философской мысли; основные направления современной западной философии: позитивизм, экзистенциализм, религиозная философия | **Текущий контроль**<br>- устный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | философские идеи применимы для современной жизни | | |
| **Тема 1.12. Возникновение и особенности отечественной философии** | **знать:**<br>▪ этапы развития отечественной философии;<br>▪ XI-XVI века: иосифляне и нестяжатели;<br>▪ философия русского просвещения<br>▪ основные идеи философии П. Я. Чаадаева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого, В. Соловьева, Н. Бердяева;<br>▪ русский космизм;<br>▪ особенности развития русской философии во второй половине XX века.<br><br>**уметь:**<br>▪ определить место отечественной философии в развитии мирового философского знания;<br>▪ определить особенные черты развития отечественной философии;<br>▪ определить центральные проблемы отечественной философии | Зарождение теоретической мысли на Руси; влияние языческих традиций; античные взгляды и византийское православие Руси; философские идеи Киевской Руси: Илларион, К. Смолятич; формирование идей национального и личного самосознания<br>Социальная философия декабризма; русская религиозная философия; русский космизм; «серебряный» век в русской философии; философия русского «зарубежья» | **Текущий контроль**<br>- устный опрос |
| | | | **Промежуточный контроль по разделу «История философии»**<br>- решение тестовых заданий<br>-презентация тем раздела |
| **Раздел 2 Базовый курс философии** | | | |
| **Тема 2.1. Философское учение о бытии** | **Знать:**<br>▪ философское учение о мире;<br>▪ философское осмысление природы;<br>▪ причины изменений представлений о мироустройстве;<br>▪<br>**Уметь:**<br>▪ проследить постоянное обновление взглядов философов на развитие природы;<br>▪ дать основные понятия философской онтологии;<br>▪ представить смысл проблем, занимавших мыслителей<br>▪ ориентироваться в современных научных теориях о строении мира; | Происхождение и границы бытия; структура бытия; движение и развитие бытия; фундаментальные законы бытия; что есть материя? что есть жизнь и др. | **Текущий контроль**<br>-устный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ▪ различать типы философских позиций в понимании мира | | |
| **Тема 2.2. Проблема сознания и бессознательного в философии** | **знать:**<br>▪ иметь представление о сущности сознания;<br>▪ сознательного и бессознательного в поведении человека;<br>▪ о концепциях З. Фрейда, К. Г. Юнга<br>**уметь:**<br>▪ определять пути развития сознания человека;<br>▪ определять проявления бессознательного в своем поведении | Понятие сознания; его свойства, структура, функции; происхождение и сущность; сознание и бессознательное; основные идеи психоанализа, теория коллективного бессознательного | **Текущий контроль** - взаимоопрос |
| **Тема 2.3. Философское учение о познании** | **знать:**<br>▪ о формах человеческого знания;<br>▪ о рациональном и чувственном познании; о понятии истины;<br>▪ о современных концепциях истины.<br>**уметь:**<br>▪ устанавливать взаимосвязь и определять взаимозависимость между двумя видами познания;<br>▪ устанавливать связь между философским учением о познании и приёмами познания тех наук и дисциплин, которые он изучает | Чувственное и рациональное познание; ощущение, восприятие. Представление, понятие, суждение, умозаключение; единство чувственного и рационального познания; творчество, интуиция; значение практики в познании | **Текущий контроль** - терминологический диктант |
| **Тема 2.4. Проблема человека в философии** | **знать:**<br>▪ о биологическом, социальном и духовном началах в человеке, о смысле жизни человека;<br>▪ об условиях формирования личности, её свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;<br>**уметь:**<br>▪ анализировать современные философские и научные представления о природе человека;<br>▪ вырабатывать самостоятельное отношение к таким категориям человеческого бытия как любовь, вера, добро, смерть, счастье, красота и т.д. | Философия о происхождении и сущности человека, образ человека в различных культурах, мораль в истории человечества, соотношение биологического и социального в человеке, о понятии личности, отношение человека и космоса | **Текущий контроль** - устный опрос |
| **Тема 2.5. Основные проблемы социальной философии** | **знать:**<br>▪ понятие «общество» в различные эпохи развития философского знания;<br>▪ модели взаимоотношения человека и | Понятие общества; соотношение личности и общества; социальные действия и их смысл; концепции общества; модели взаимоотношений | **Текущий контроль** - решение тестовых заданий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | общества;<br>▪ отличие общества от природы<br>**уметь:**<br>▪ определить соотношение общества и человека;<br>▪ высказывать и аргументировать свое мнение по вопросу об идеальной модели общества | человек-общество | |
| **Тема 2.6. Философия религии** | **знать:**<br>▪ знать философские, религиозные, научные картины мира;<br>▪ содержание понятия «религия» как сферы жизнедеятельности человека;<br>▪ о сущности феномена религия<br>**уметь:**<br>▪ определить место и роль религии в жизни человека и общества | Содержание понятий «религия», «вера»; о сущности феномена религии; ранние формы религиозных верований; возникновение и становление мировых религий; национальные религии; многообразие религий в Калининградской области | **Текущий контроль**<br>- устный опрос |
| **Тема 2.7. Философия культуры** | **знать:**<br>▪ что такое культура, массовая, элитарная культуры, молодёжная субкультура, контркультура<br>**уметь:**<br>▪ определить перспективы развития культуры в наше время | Культура как механизм адаптации человека к миру; культура как мир человека; духовность и интеллигентность, единство и многообразие, взаимодействие культур; соотношение культуры и цивилизации; массовая и элитарная культура; молодёжные субкультуры; культура массовых коммуникаций | **Текущий контроль**<br>- устный опрос<br>- выполнение творческих заданий |
| **Тема 2.8. Философия истории** | **знать:**<br>▪ основные концепции исторического развития и особенно взгляды русских мыслителей на историческую самобытность России<br>**уметь:**<br>▪ критически анализировать основные концепции исторического развития;<br>▪ устанавливать место и роль отдельного человека в истории | Философские концепции исторического развития; формационная концепция К. Маркса, цивилизационные концепции, культурологические концепции | **Текущий контроль**<br>- решение тестовых заданий |
| **Тема 2.9. Философия и глобальные проблемы современности** | **знать:**<br>▪ сущность глобальных проблем современности, их взаимосвязь и взаимообусловленность<br>**уметь:**<br>▪ определить причины возникновения глобальных проблем, причины кризиса современной цивилизации и пути выхода из него | Кризис современной цивилизации; причины кризиса; создание «Римского клуба», признаки, позволяющие причислить ту или иную проблему к глобальным; учение о ноосфере Вернадского; философия о путях будущего развития человечества | **Текущий контроль**<br>- решение тестовых заданий, взаимопроверка |

## Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

**Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Основы философии»**

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.02 История

уровень подготовки
базовый

Специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника
**Юрист**

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства образования и науки от 12.05.2014. № 508, зарегистрированного в министерстве юстиции 29.07.2014г., регистрационный номер № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки)

**Составитель:**

Челак Е.И., кандидат исторических наук, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 08 от 26.02.2023 г.

Председатель ПЦК

 Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| **2.** | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| **3.** | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| **4.** | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ( по программе базовой подготовки)

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "История" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.02) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ( по программе базовой подготовки)

Данная учебная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков

Учебная дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель изучения учебной дисциплины «История»**

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

**Задачи изучения дисциплины «История»:**

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально- экономических, политических и культурных процессов в контексте истории мира на рубеже XX - XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать студентам представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового и регионального значения

**Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;
- консультаций – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| практические занятия | 10 |
| теоретические занятия | 38 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| Консультаций | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта** | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | 2 | 3 |
| **Введение.** | **Лекция 1. Предмет истории как науки**<br>Общая характеристика и периодизация новейшей истории; место истории в системе исторических наук, цель, задачи изучения; социально-значимые функции, варианты периодизации истории; основные концепции исторического процесса; методология истории; принципы изучения исторических фактов; этапы развития исторической науки | **2** |
| **Раздел 1.** | **Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI)** | **12** |
| **Тема 1.1.** | **Лекция 2. Интеграция Африки в глобальную систему**<br>Особенности региона; развитие Африки; Африка в конце XX века; геополитические проблемы современной Африки; общая характеристика стран Африки; социально-экономическое развитие Африки; экономическая отсталость интеграционные процессы в Африке; конфессиональная разобщённость Африканского континента; Африка в поисках культурного синтеза<br>Россия и Африка: перспективы сотрудничества | **2** |
| **Тема 1.2.** | **Лекция 3. Геополитический статус и факторы позиционирования стран Латинской Америки**<br>Формирование политической карты Латинской Америки; формирование этнического состава; история развития региона: социальные конфликты, военные перевороты, хунты; социокультурные факторы развития; геополитическая ситуация в странах региона; стратегии взаимодействия и региональная интеграция; ЕС и Латинская Америка<br>Стратегия России в Латинской Америке | **2** |
| **Тема 1.3.** | ***Самостоятельная работа.*** **Роль стран Океании в мире.**<br>Государства и территории Океании; социальная обстановка в регионе; географические особенности региона; проблемы государственности; политическая ситуация в Океании; региональная интеграция; угрозы устойчивости развития; традиционные верования;<br>Экономические отношения с Россией | **2** |
| **Тема 1.4.** | ***Лекция 5.*** **Место Европы в современном мире.**<br>Политическая карта Европы; субрегионы Европы; европейский союз: уроки интеграции; демографическая ситуация; обострение межнациональных отношений; миграционные процессы; региональная политика в странах Европейского союза; основные направления развития<br>ЕС и Россия. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.5.** | ***Лекция 6.*Проблемы развития Ближнего Востока и стран Азии**<br>Политическая карта и субрегионы Азии и Ближнего Востока; «горячие точки»; демографическая ситуация в регионе; этнолингвистический состав населения; миграционные процессы; интеграционная группировка стран АСЕАН; геополитика стран Ближнего Востока<br>Геополитическое будущее России в регионе. | **2** |
| **Тема 1.6.** | **Самостоятельная работа. Место России в современном глобальном обществе**<br>Политические последствия распада СССР; военная доктрина России; безопасность страны; Россия и процессы глобализации; Россия на постсоветском пространстве; геополитика России в XXI веке | **2** |
| **Раздел 2** | **Основные социально-экономические и политические тенденции развития ведущих государств мира на рубеже веков.** | **22** |
| **Тема 2.1.** | **Лекция 7 . Крупнейшие страны мира. США**<br>Экономические, геополитические итоги второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Нарастание социальных проблем в американском обществе в современное время. Основные направления социально-экономической политики. основные факты современного этапа истории США; основные направления международных экономических связей; США и Россия | **2** |
| **Тема 2.2.** | **Лекция 8. Развитие стран Европы во второй половине 20 века.**<br>Новейшая история Великобритании; формирование британской нации; административное деление; политическая структура; демографическая характеристик населения; международные отношения; отношения с РФ<br>Новейшая история Германии; государственное устройство; внешняя политика Германии; структура населения; вероисповедание и мировоззрение; основные направления развития культуры; связи с Россией<br>**Лекция 9. Новейшая история Италии**; административное деление и политический строй; внутренняя и внешняя политика Италии после II мировой войны; демографическая характеристика населения; иммиграционные процессы в Италии; духовная культура; Италия и Россия<br>Новейшая история Франции; государственно-политическое устройство; внешняя политика и международные отношения; национальный состав населения; образ жизни и социальные проблемы; культура и искусство Франции; основные экономические районы; связи с Россией | **4** |
| **Тема 2.3.** | **Лекция 10. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века**<br>Новейшая история республики Корея; республика Корея как пример страны индустриального развития в Восточной Азии; административное деление и политическое устройство; духовная культура республики Корея; российско-южнокорейские отношения<br>Новейшая история Китая; административно-территориальное деление; социально-экономические проблемы; внешние экономические связи; политическая структура КНР; внутренняя и внешняя политика; экономический рост и положение населения; духовная культура Китая; стратегии сотрудничества с Россией | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| | ***Лекция 11.*** Основные факты современной истории Японии; территория, границы, геополитическое положение; демографическая политика Японии; японский культурный феномен; модели развития японской экономики; международные связи Японии; экономико-политические отношения с Россией<br>История Индии после обретения независимости; государственный строй Индии; демографический взрыв и демографическая политика в Индии; религиозный состав населения Индии; районы религиозных конфликтов; внутренняя и внешняя политика; духовная культура; отношения с Россией | |
| **Тема 2.4.** | **Практическое занятие 1. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20 – начале 21 вв.**<br>Новейшая история Аргентины; политическая жизнь Аргентины в XX – XXI вв.; основные направления экономического развития; население Аргентины; основные направления культуры; отношения Россия – Аргентина<br>Новейшая история Мексики; политическая структура; основные направления экономики; мексиканская культура; демографическая характеристика населения; Россия – Мексика: перспективы сотрудничества<br>Новейшая история Бразилии; политическая структура Бразилии; население Бразилии; расовый состав и структура общества; формирование культуры Бразилии; современное состояние экономики; внешняя политика Бразилии, связи с Россией<br>Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику | **4** |
| **Тема 2.5.** | **Лекция 12. Основные направления развития ведущих государств мира: Россия**<br>СССР в эпоху застоя: экономическая политика государства, Косыгинские реформы, внутренняя и внешняя политика государства. Перестройка и ее основные итоги | **2** |
| | **Практическое занятие 2.** Последствия перестройки. Распад СССР. Организация СНГ. | **2** |
| | **Практическое занятие 3.** РФ в 1992-1999 г. Основные направления экономики; альтернативные проекты экономической политики, «шоковая терапия» и ее последствия | **2** |
| | **Практическое занятие 4.** РФ в 2000-2014 гг. Основные направления развития экономики; внешняя и внутренняя политика государства | **2** |
| **Раздел 3.** | **Социокультурные факторы развития человечества** | **12** |
| **Тема 3.1.** | **Самостоятельная работа. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.**<br>Природа международных конфликтов; причины и функции международных конфликтов; виды международных конфликтов; факторы и особенности; источники конфликтов в современном мире; подходы к урегулированию международных конфликтов; принципы мирного урегулирования конфликтов; международный терроризм; типология. | **2** |
| **Тема 3.2.** | **Лекция 13.Международные отношения, назначение международных организаций и основные** | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | **направления их деятельности**<br>Понятие, признаки и классификация международных организаций; порядок создания и прекращения деятельности международных организаций; правовой статус; органы международных организаций; значение деятельности международных организаций в современном мире; членство России в международных организациях | |
| **Тема 3.3.** | **Лекция 15. Роль науки в современном мире**<br>Международное научно-техническое сотрудничество; территориальные формы организации науки; НТП и НТР; наука как составляющая часть НТР; техника и технологии в эпоху НТР; перспективы развития науки в России | **2** |
| **Тема 3.4.** | **Лекция 16. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций**<br>Религии и их классификация; основные черты современной географии религий; эволюция геоконфессионального пространства; характеристика конфессионального состава населения России | **2** |
| **Тема 3.5.** | **Лекция 17. Основные направления развития культуры в современном мире**<br>Всемирное наследие человечества (по регионам мира); цивилизационные регионы мира; развитие мировой культуры XX – XXI вв.; перспективы развития мировой культуры; основные направления развития художественного творчества; современная социокультурная ситуация в России | **2** |
| **Тема 3.6.** | **Лекция 18. Глобальные проблемы современности**<br>Происхождение глобальных проблем современности; глобалистика и политическая сфера; геополитические факторы в мировом развитии и современность; геополитическое положение и национальные интересы России; новая Россия в новом мире | **2** |
| | **Консультаций** | **4** |
| | **Дифференцированный зачёт по дисциплине** | **2** |
| | **Всего часов** | **58** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «История» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для СПО М.:Академия, 2017. – 448с.

2. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DCFF01E-BF69-48C7-B88C-B54978495BFE.

3. История России (1914—2015) : учебник для СПО / И. С. Ратьковский [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04440-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D.

4. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для СПО / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6.

5. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01146-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EFE561DC-2F94-48D9-8CC5-821C39C48EC9.

**Дополнительные источники:**

1. Борисов В.А. История России [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А., Борисов, Е.В. Кряжева-Карцева, С.С. Синютин. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22179

2. Самыгин П.С. История [Электронный ресурс]: учебник для СПО / П.С. Самыгин. - Москва: Феникс, 2012.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 665 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8926-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2C259651-404B-4B6E-A7D2-CA3B8E14D8D7.

4. История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD.

5. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для СПО / М. В. Ходяков [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E885B2F3-C905-4D29-AAE8-18F7673EF07A.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая подготовку по учебной дисциплине «История», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; | Индивидуальные задания |
| - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. | Исследовательская работа |
| **Знания:** | |
| Основные исторические понятия и термины | Тестирование |
| - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XX1 вв); | Домашняя работа |
| - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-в начале XXIв.; | домашняя работа |
| - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; | домашняя работа |
| - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; | Тестовый контроль |
| - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; | Тестовый контроль |
| - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | Тестовый контроль |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## учебной дисциплины

## ОГСЭ.03 Иностранный язык

уровень подготовки
**базовый**

специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника
**Юрист**

Форма обучения
заочная

Калининград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 3+, утверждённого приказом министерства образования и науки от 12.05.2014. № 508, зарегистрированного в министерстве юстиции 29.07.2014г., регистрационный номер № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (по программе углублённой подготовки).

**Составители:**

Ткаченко С.В., преподаватель английского языка, Западный филиал РАНХиГС

Христич В.Л., преподаватель английского языка, Западный филиал РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарных наук»

протокол № 8 от «26» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК  Е.Б.Борина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 16 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 17 |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## «Иностранный язык»

**1 . 1 . Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социальной защиты» (углублённой подготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов на профессиональную тематику, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

**В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:***

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Владеть общими (ОК) компетенциями:

| |
|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый |

| |
|---|
| интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач. |
| ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения правила и нормы поведения. |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 28 часов;

-самостоятельной работы обучающегося – 134 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | **162** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **28** |
| в том числе: | |
| практические занятия | **28** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)<br>в том числе: Разработка мультимедийных презентаций Информативное чтение Ознакомление со страноведческими реалиями страны изучаемого языка | **134** |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 семестр* | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа | Объём часов |
|---|---|---|
| Тема 1.1<br>Личная информация. Представление, знакомство.<br>Моя семья | Цели и задачи предмета. Роль иностранного языка.<br>Личная информация. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. | 2 |
| | Представление, знакомство. Национальности и страны. Грамматика: настоящее время сильных и слабых глаголов, вежливая форма повелительного наклонения, отрицания. | 2 |
| | Речевые штампы (представление, приветствие, прощание, согласие, несогласие). Грамматика: порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. | 2 |
| | Моя семья (члены семьи, родственники). Грамматика: порядковые, количественные, дробные числительные. | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Семья»* | 2 |
| Тема 1.2.<br>Моя будущая профессия (учебное заведение, специальность) | Учеба в академии. Времена года, месяцы, дни недели, время. | 2 |
| | Избранная специальность. Плюсы и минусы профессии. Грамматика: будущее время. | 2 |
| | Выбор профессии. Профессия. Грамматика: склонение личных местоимений. | 2 |
| | На фирме. Персонал фирмы. Диалоги. Грамматика: простое прошедшее время. | 2 |
| | Контроль самостоятельной работы студентов. | 2 |
| | *Самостоятельная работа «Избранная специальность»* | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | *Самостоятельная работа «Будущая профессия»* | 2 |
| Раздел 2. Страноведение<br><br>Тема 2.1. Калининградская область. Общие сведения | Калининградская область. История. Географическое положение. Общие сведения. Грамматика: склонение существительных. | 2 |
| | Города Калининградской области. Достопримечательности городов Калининградской области. Грамматика: степени сравнения. | 2 |
| | Калининград. История и традиции. Достопримечательности города. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Музеи и форты Калининграда. Диалоги. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Моя экскурсия по Калининграду для гостей города (презентация) | 2 |
| Тема 2.2. Страна изучаемого языка. Общие сведения. | Великобритания. Географическое положение. Грамматика: Предлоги. | 2 |
| | Великобритания. Государственное устройство. Политические партии. Президент.<br>Столица Великобритании – Лондон. Лексико-грамматические упражнения.<br>Обычаи и праздники Великобритании. Работа с текстами.<br>Особенности английкого языка. Работа с текстами. | 2<br>2<br>2<br>2 |
| | Англоговорящие страны. Географическое положение.<br>Государственное устройство. Лексико-грамматические упражнения.<br>Достопримечательности. Языковые особенности.<br>Столицы англоговорящих стран (презентации) | 2<br>2<br>2<br>2 |
| | Контроль самостоятельной работы студентов. Зачетное занятие. | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Англоговорящие страны. США»* | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Англоговорящие страны. Канада. Австралия»* | 2 |
| Раздел 3. Деловая поездка | Разговор по телефону. Бронирование номера. Телекс, факс, их структура. Сокращения в телексах, факсах. | 2 |
| | Телефонный разговор с фирмой. СМИ, телефон. Заказ билета на поезд, самолет. | 2 |
| | В самолете. Расписание самолетов. Грамматика: модальные глаголы. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | На железнодорожном вокзале. У расписания. В справочном бюро. Диалоги. | 2 |
| Тема 3.2. Таможенный паспортный контроль. | Пограничный контроль. Диалоги. Лексика. Грамматика: возвратные глаголы. | 2 |
| | Таможенный контроль. Заполнение и перевод документов. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Составление диалогов по теме: «Пограничный и таможенный контроль». | 2 |
| Тема 3.3. В городе. Городской транспорт. | В городе. Городской транспорт. Лексика. Диалоги. | 2 |
| | Бытовые указатели. Клише. Грамматика: местоименные наречия. | 2 |
| | В городе. Составление диалогов. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| Тема 3.4. Медицинская помощь. Общение с медицинским работником. | Медицинская помощь. Лексика. | 2 |
| | Общение с медицинским работником. Диалоги. | 2 |
| Раздел 4. В Отеле<br><br>Тема 4.1 Виды отелей. Услуги отеля. Регистрация. Проживание. Выезд. | Диалоги: У администратора. Виды отелей. Грамматика: лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Услуги отеля. Грамматика: сложное прошедшее время. | 2 |
| | Претензии во время проживания. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | В номере гостиницы. Обстановка, мебель. Грамматика: Предлоги с дательным или винительным падежами. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | В отеле. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Контрольная работа. | 2 |
| Раздел 5. Питание.<br>Тема 5.1. Питание. Завтрак. Обед. Ужин. Национальные кухни. | Питание. Виды предприятий питания. Грамматика: Временные формы пассивного залога. | 2 |
| | Завтрак. Обед. Ужин. Грамматика: Грамматика: Временные формы пассивного залога. | 2 |
| | Национальные кухни. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| Тема 5.2. В кафе. В ресторане. | В кафе. В ресторане. Клише. Лексика. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | В кафе. В ресторане. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | В кафе и ресторане. Составление диалогов. Лексико-грамматические упражнения. | 2<br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| | *Самостоятельная работа по теме «Национальная кухня России»* | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Национальная кухня страны изучаемого языка»* | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Кухни народов мира»* | 2 |
| Раздел 6. Магазины, покупки.<br>Тема 6.1.<br>В универмаге. Непродовольственные товары. | В универмаге. Грамматика: причастия. | 2 |
| | Непродовольственные товары. Лексика. Грамматика: сложноподчиненные предложения: придаточные определительные, придаточные причины. | 2 |
| | В отделах универмага. В отделе мужской одежды и обуви. Грамматика: придаточные условные предложения. | 2 |
| | В отделах универмага. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | В отделе женской одежды и обуви. Грамматика: инфинитив. | 2 |
| Тема 6.2.<br>В супермаркете. Продовольственные товары. | В супермаркете. Продовольственные товары. Лексика. Грамматика: сложноподчиненные предложения: придаточные цели. | 2 |
| | Гастрономия. Овощи и фрукты. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Бакалея и молочные продукты. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | В супермаркете. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Рынок. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Покупки продовольственных товаров»* | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Покупки непродовольственных товаров»* | 2 |
| | *Самостоятельная работа по теме «Типы магазинов»*<br>*Самостоятельная работа по теме «Типы магазинов»* | 2<br>2 |
| Раздел 7.<br>Трудоустройство<br>Тема 7.1<br>Деловое письмо | Что такое деловое письмо? История делового письма. Работа с текстом. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Структура и реквизиты делового письма. Клише. Составление и перевод деловых писем. | 2 |
| Тема 7.2.<br>Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Резюме. Автобиография. Собеседование. | Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Трудоустройство. Автобиография. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Трудоустройство. Собеседование. Требования к современному специалисту. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| Раздел 8.<br>Заключение договора.<br>Тема 8.1.<br>Подписание и заключение договора. | Договор. Лексика. Клише. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Структура договора. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Обсуждение, подписание договора. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Договор. Грамматика: пассивный залог, придаточные причины. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| Тема 8.2<br>Транспорт и транспортные расходы. | Транспорт и транспортные расходы. Грамматика: пассивный залог, местоименные наречия, дробные числительные. | 2 |
| | Внешняя торговля. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Контрольная работа. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| Раздел 9. Основы права<br><br>Тема 9.1. Роль права в обществе | Что такое право? Изучение юриспруденции в России. Лексика. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Право и общество. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Правовая система Российской Федерации. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| Тема 9.2. Основы правовой системы РФ. Конституция РФ | Система права в РФ. Отрасли системы российского права. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| | Конституция РФ. Из истории конституций. Лексико-грамматические упражнения. | 2 |
| Тема 9.3.<br>Государственное устройство и политическая система РФ | Государственное устройство РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Государственное устройство РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Политическая система РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Политическая система РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Политические партии РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Политические партии РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Правительство РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Президент РФ. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Зачётное занятие за семестр<br>*Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных* | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 9.4. Основы правовой системы Великобритании | *текстов.*<br>*Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.* | 2<br>2 |
| | Государственное устройство Великобритании. Грамматика. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Государственное устройство Великобритании. Лексика и текст. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | *Самостоятельная работа: перевод спецтекстов*<br>*Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.* | 2<br>2 |
| | Политическая система Великобритании. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| Тема 9.5. Перевод профессионально-ориентированных текстов | Политическая система Великобритании. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Конституция Великобритании. Лексика и текст. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Конституция Великобритании. Лексика и текст. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Правовая система Великобритании. Лексика и текст. | 2 |
| | Правовая система Великобритании. Грамматика. Лексико-грамматические упражнения | 2 |
| | Перевод текстов профессиональной направленности. | 2 |
| | Перевод текстов профессиональной направленности. | 2 |
| | Перевод текстов профессиональной направленности. | 2 |
| | Перевод текстов профессиональной направленности. | 2 |
| | Итоговое занятие. Контроль самостоятельной работы. | 2 |
| | *Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.*<br>*Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.*<br>*Самостоятельная работа. Перевод профессионально-ориентированных текстов.* | 2<br>2<br>2 |
| Всего по дисциплине | | **162** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык». Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочее место студента, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: ноутбук, усилительная колонка.

**3.2**. В процессе реализации программы практические занятия проводятся в индивидуальной и групповой форме: выполнение лексика - грамматических упражнений, ролевых игр, участие в обучающих тренингах, проектной деятельности.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, литературы, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основная литература**

1. Кузьменкова Ю.Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 – 441с. – режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA

2. Кузьменкова Ю.Б., Жаворонкова А.Р. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017 – 333с. – режим доступа https://www.biblio-onlin.ru/book/00CDE043-E880-458D-B0A8-0F0F1BE974F9

3. Ступникова Л.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ (LEARNING LEGAL ENGLISH) 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт2017 – 403 с. – режим

доступа https://www.biblio-online.ru/book/66746DD8-88F5-4BA5-BEA1-D2C816362852

**Дополнительная литература**

1. Левченко В.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. GENERAL ENGLISH. Учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017 - 278 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2

2. Невзорова Г.Д., Никитушкина Г.И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016 - 306 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/2F208EF9-1B30-41E6-A83D-7A6CFC8FE7C4

3. Чиронова И.И. - Отв. ред. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт,2017 - 399 с. – режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/A79A5F23-ED08-495A-AB76-D6592657C22C

**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.learn-english.ru
2. http://www.englishforbusiness.ru
3. http://www.homeenglish.ru
4. http://www.belleenelish.com
5. http://www.english-at-home.com

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося-инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, оценка компетенций, обучающихся (ОК, ПК) сформированные ОК, ПК))** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Текущий контроль:<br>- устный и письменный опрос - ролевая игра;<br>- тестирование;<br>- контроль выполнения практического задания. |
| У2 - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; | |
| У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; | |
| З1- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. | |

Итоговый контроль проводится на последнем практическом занятии.

Лист актуализации
Рабочей программы по дисциплине
**ОГСЭ.04 Иностранный язык**

Специальности
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Титульный лист с указанием даты актуализации

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Гуманитарных наук»

протокол № 8 от «26» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК  Е.Б.Борина

2. Структура и содержание учебной дисциплины (при наличии изменений)

Изменений нет

3. 2. Информационное обеспечение обучения.

Обновлен список дополнительной литературы:


1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489625
2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492251
3. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — URL : https://urait.ru/bcode/475624
4. *Комарова, А. И.* Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс,

В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — URL : https://urait.ru/bcode/493969

5. *Левченко, В. В.* Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05088-2. — URL : https://urait.ru/bcode/492289
6. *Кузьменкова, Ю. Б.* Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03172-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491465
7. *Ступникова, Л. В.* Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490140

**Лист изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

**Приложение 1**

**Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык»**

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**З А П А Д Н Ы Й Ф И Л И А Л**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## ОГСЭ 04. Физическая культура

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
заочная

Калининград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №508, зарегистрировано в Министерстве Юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324.

Составитель:
Т.Л. Морозова, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 07 от 15.02.2023 г.
Председатель ПЦК


Н.П. Мирончук

## Содержание


1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1 Области применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 40.02.01. "Право и организация социального обеспечения".

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Физическая культура включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ 05).

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь:

Использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

Юрист углубленной подготовки после изучения дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 244 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов; самостоятельной работы обучающегося – 236 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 244 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 8 |
| В том числе: | |
| Практические занятия | |
| Лекционные занятия | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 236 |
| Итоговая аттестация - дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»**

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ. | ОБЪЕМ ЧАСОВ |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности** | | 2 |
| **Тема 1.1 Физическая культура и гармоничное развитие личности** | **Содержание учебного материала:**<br>Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение докладов и презентаций.<br>2.Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. | 10 |
| **РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | 2 |
| **Тема 2.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ)** | **Содержание учебного материала:**<br>Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Ежедневное выполнение комплексов УУГ. | 10 |
| **РАЗДЕЛ 3. Практический** | | **30** |
| **Тема 3.1 Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала:**<br>Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба | 12 |
| | **Практические занятия:**<br>1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.<br>2.Высокий, средний, низкий старты.<br>3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.<br>4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».<br>5.Метание гранаты на дальность и в цель.<br>6.Спортивная ходьба.<br>**Контрольно-оценочные занятия:**<br>1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м.<br>2.прыжки в длину с места и с разбега.<br>3.метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность. | |
| | **Самостоятельная работа № 1 «Легкая атлетика».**<br>1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств». | |
| **Тема 3.2 Общая физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры. | 8 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1. Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног.<br>2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса.<br>3. Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота.<br>4.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 10 |
| **Тема 3.3 Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний. | 8 |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.выполнение упражнений атлетической гимнастики.<br>2.Выполнение упражнений с отягощениями и тренажерах.<br>3.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 10 |
| **РАЗДЕЛ 4. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.** | | 2 |
| **Тема 4.1. Социально-биологические основы физической культуры.** | **Содержание учебного материала:** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение комплексов дыхательных упражнений.<br>2.Выполнение комплексов утренней гимнастики.<br>3.Выполнение комплексов упражнений для глаз.<br>4.Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.<br>5.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 10 |
| **РАЗДЕЛ 5. Спортивные игры** | | 44 |
| **Тема 5.1. Волейбол.** | **Содержание учебного материала:** Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| | Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>1.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз.<br>2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз.<br>3.Передача мяча в парах через сетку40 раз.<br>4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток.<br>5.Игра в команде.<br>6.Правила игры.<br>7.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 2 «Волейбол».**<br>1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар». | 10 |
| **Тема 5.2.**<br>**Баскетбол.** | **Содержание учебного материала:**<br>Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 24 |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Ведение мяча.<br>2.Передача мяча.<br>3.Прием мяча.<br>4.Броски по корзине.<br>5.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 3 «Баскетбол».**<br>1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении». | 20 |
| **Итого за 3 и 4 семестры:** | | 160 |
| **В том числе, домашние задания:** | | 92 |
| **РАЗДЕЛ 6. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.** | | 2 |
| **Тема 6.1.**<br>**Мониторинг физического состояния занимающихся.** | **Содержание учебного материала:**<br>Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 10 |
| **РАЗДЕЛ 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности** | | 2 |
| **Тема 7.1**<br>**Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ).** | **Содержание учебного материала:**<br>Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека. | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Ежедневное выполнение комплексов УУГ. | 10 |
| **РАЗДЕЛ 8. Практический** | | 24 |
| **Тема 8.1**<br>**Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала:**<br>Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба | 12 |
| | **Практические занятия:**<br>1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.<br>2.Высокий, средний, низкий старты.<br>3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.<br>4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».<br>5.Метание гранаты на дальность и в цель.<br>6. Спортивная ходьба.<br>**Контрольно-оценочные занятия:**<br>1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.Прыжки в длину с места и с разбега.<br>3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность. | |
| | **Самостоятельная работа № 4 «Легкая атлетика».**<br>1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств». | 20 |
| **Тема 8.2**<br>**Общая физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала:**<br>Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры. | 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног.<br>2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса.<br>3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота.<br>4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 10 |
| **Тема 8.3**<br>**Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала:**<br>Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний. | 6 |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики.<br>2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах.<br>3.Тестирование | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 10 |
| **Раздел 9. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.** | | 2 |
| **Тема 9.1**<br>**Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека** | **Содержание учебного материала:**<br>Эффекты физических упражнений. Нагрузка на мозг в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на умственные и функциональные возможности человека | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 10. Спортивные игры** | | 38 |
| **Тема 10.1**<br>**Волейбол.** | **Содержание учебного материала:**<br>Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 18 |
| | **Практические занятия:**<br>1.На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.<br>**Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз.<br>2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз.<br>3.Передача мяча в парах через сетку40 раз.<br>4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток.<br>5.Игра в команде.<br>6.Правила игры.<br>7.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 5 «Волейбол».**<br>1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар». | 18 |
| **Тема 10.2**<br>**Баскетбол.** | **Содержание учебного материала:**<br>Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 20 |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, | |

| | | |
|---|---|---|
| | быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Ведение мяча.<br>2.Передача мяча.<br>3.Прием мяча.<br>4.Броски по корзине.<br>5.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол».**<br>1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении». | 10 |
| **Итого за 5 и 6 семестры:** | | 136 |
| **В том числе, домашние задания:** | | 90 |
| **РАЗДЕЛ 11. Практический.** | | 24 |
| **Тема 11.1**<br>**Легкая атлетика.** | **Содержание учебного материала:**<br>Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба | 12 |
| | **Практические занятия:**<br>1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.<br>2.Высокий, средний, низкий старты.<br>3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.<br>4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».<br>5.Метание гранаты на дальность и в цель.<br>6. Спортивная ходьба.<br>**Контрольно-оценочные занятия:**<br>1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м.<br>2.Прыжки в длину с места и с разбега.<br>3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность. | |
| | **Самостоятельная работа № 7 «Легкая атлетика».**<br>1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств». | |
| **Тема 11.2**<br>**Общая физическая подготовка.** | **Содержание учебного материала:**<br>Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры. | 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног.<br>2.Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса.<br>3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота.<br>4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций. | 6 |
| **Тема 11.3**<br>**Атлетическая гимнастика.** | **Содержание учебного материала:**<br>Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний. | 6 |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики.<br>2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах.<br>3.Тестирование | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий.<br>Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся. | 6 |
| **РАЗДЕЛ 12. Спортивные игры.** | | 18 |
| **Тема 12.1**<br>**Баскетбол** | **Содержание учебного материала:**<br>Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний. | 18 |
| | **Практические занятия:**<br>1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры.<br>2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.<br>3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации.<br>4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к | |

| | | |
|---|---|---|
| | командным действиям.<br>5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры.<br>6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. | |
| | **Контрольно - оценочные занятия:**<br>1.Ведение мяча.<br>2.Передача мяча.<br>3.Прием мяча.<br>4.Броски по корзине.<br>5.Тестирование. | |
| | **Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол».**<br>1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка.<br>2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры».<br>3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол».<br>4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении». | 18 |
| **Итого за 7 и 8 семестры:** | | 84 |
| **В том числе, домашние задания:** | | 10 |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |
| **ВСЕГО:** | | **244** |

# 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины «Физическая культура» осуществляется в спортивном зале.

Технические средства обучения: шведская стенка, мячи теннисные, маты гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, обручи и коврики гимнастические, палка гимнастическая, ворота для мини футбола, козёл, сетка волейбольная, музыкальный центр, скамейки гимнастические, щит баскетбольный, столы теннисные, кольцо баскетбольное.

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература:**

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Электронный учебник /А.А. Бишаева. – М.: Академия – Медиа, 2017

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ

3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

**Дополнительная литература:**

1. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Решетников Н.В. Физическая культура / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын.- Москва ОИЦ «Академия», 2018

**Периодические издания:**

1. Журнал «Физкультура и спорт»

**Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru» http://elibrary.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий.

Контрольный раздел обеспечивает оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических знаний и умений, о состоянии и динамике физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, уровне сформированной физической культуры каждого студента.

По окончанию изучения курса «Физическая культура» студенты должны научиться следующим видам деятельности и овладеть системой умений: обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, способствующих использованию физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья, жизненных и профессиональных целей.

В оценке при итоговой аттестации учитывается уровень выполнения студентом практического и теоретического разделов программы на всем периоде обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Методы оценки результатов обучения**: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

| **Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **4** |
| **Знания:**<br>- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;<br>- основы здорового образа жизни.<br><br>**Умения:**<br>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.<br>- выполненять задания, нные с самостоятельной ботkой, подготовкой, дением студентом ий или фрагментов ий по изучаемым видам а. | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | **Формы контроля обучения:**<br>– практические задания по работе с информацией<br>– домашние задания проблемного характера<br>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.<br>**Методы оценки результатов:**<br>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;<br>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;<br>- тестирование в контрольных точках.<br>**Лёгкая атлетика**.<br>1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):<br>бега на короткие, средние, длинные дистанции;<br>прыжков в длину;<br>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.<br>**Спортивные игры.**<br>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие)<br>Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оценка выполнения студентом функций судьи.<br>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.<br>**Аэробика (девушки)**<br>Оценка техники выполнения комбинаций и связок.<br>Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия<br>**Атлетическая гимнастика (юноши)**<br>Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.<br>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия<br>**Кроссовая подготовка**.<br>Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени. |

## КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Физические способности | Контрольное упражнение (тест) | Возраст лет | Оценка | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 1 | Скоростные | Бег 30 м, с | 16<br>17 | 4,4 и выше<br>4,3 | 5,1–4,8<br>5,0–4,7 | 5,2 и ниже<br>5,2 | 4,8 и выше<br>4,8 | 5,9–5,3<br>5,9–5,3 | 6,1 и ниже<br>6,1 |
| 2 | Координационные | Челночный бег 3×10 м, с | 16<br>17 | 7,3 и выше<br>7,2 | 8,0–7,7<br>7,9–7,5 | 8,2 и ниже<br>8,1 | 8,4 и выше<br>8,4 | 9,3–8,7<br>9,3–8,7 | 9,7 и ниже<br>9,6 |
| 3 | Скоростно-силовые | Прыжки в длину с места, см | 16<br>17 | 230 и выше<br>240 | 195–210<br>205–220 | 180 и ниже<br>190 | 210 и выше<br>210 | 170–190<br>170–190 | 160 и ниже<br>160 |
| 4 | Выносливость | 6-минутный бег, м | 16<br>17 | 1500 и выше<br>1500 | 1300–1400<br>1300–1400 | 1100 и ниже<br>1100 | 1300 и выше<br>1300 | 1050–1200<br>1050–1200 | 900 и ниже<br>900 |
| 5 | Гибкость | Наклон вперед из положения стоя, см | 16<br>17 | 15 и выше<br>15 | 9–12<br>9–12 | 5 и ниже<br>5 | 20 и выше<br>20 | 12–14<br>12–14 | 7 и ниже<br>7 |
| 6 | Силовые | Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки) | 16<br>17 | 11 и выше<br>12 | 8–9<br>9–10 | 4 и ниже<br>4 | 18 и выше<br>18 | 13–15<br>13–15 | 6 и ниже<br>6 |

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 3000 м (мин, с) | 12,30 | 14,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 5 км (мин, с) | 25,50 | 27,20 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 45,00 | 52,00 | б/вр |
| 4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге) | 10 | 8 | 5 |
| 5. Прыжок в длину с места (см) | 230 | 210 | 190 |
| 6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м) | 9,5 | 7,5 | 6,5 |
| 7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз) | 13 | 11 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз) | 12 | 9 | 7 |
| 9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 7,3 | 8,0 | 8,3 |
| 10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз) | 7 | 5 | 3 |
| 11. Гимнастический комплекс упражнений:<br>– утренней гимнастики;<br>– производственной гимнастики;<br>– релаксационной гимнастики<br>(из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| **Тесты** | **Оценка в баллах** | | |
|---|---|---|---|
| | **5** | **4** | **3** |
| 1. Бег 2000 м (мин, с) | 11,00 | 13,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 3 км (мин, с) | 19.00 | 21,00 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 1,00 | 1,20 | б/вр |
| 4. Прыжки в длину с места (см) | 190 | 175 | 160 |
| 5. Приседание на одной ноге,<br>опора о стену (количество раз на каждой ноге) | 8 | 6 | 4 |
| 6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз) | 20 | 10 | 5 |
| 7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 8,4 | 9,3 | 9,7 |
| 8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м) | 10,5 | 6,5 | 5,0 |
| 9. Гимнастический комплекс упражнений:<br>– утренней гимнастики<br>– производственной гимнастики<br>– релаксационной гимнастики<br>(из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

**Лист изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

**Приложение 1**

**Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура»**

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №508, зарегистрировано в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324.

Составитель:

С. А. Белоус, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 08 от 26.02.2023 г.
Председатель ПЦК

Н.П. Мирончук

**Содержание**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», и обучающиеся изучают русский язык и культуру речи в объеме 80 часов.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной профессиональной подготовки (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- воспитание гражданина и патриота;
- формирование представления о русском язык и культуре речи как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системы и общественном явлении;
- формирование представлений о языковой норме и ее разновидностях;
- Формирование знаний о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен знать:**

- основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики;
- особенности речи в различных условиях общения;
- орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- принципы создания различных типов устных и письменных тестов.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов общих компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа; самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **80** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| Теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| консультации | 4 |
| **Итоговая аттестация** | экзамен |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов аудит./срс |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Культура речи. Нормативный аспект культуры речи** | | **24/8** |
| **Тема 1**<br>Основные понятия культуры речи. Язык и речь. Литературный язык | **Лекция**<br>Понятие культуры речи. Разные подходы к определению терминов язык и речь. Русский язык – как национальный язык. Основные функции языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | 2 |
| **Тема 2**<br>Литературный язык | **Лекция**<br>Подходы к определению литературного языка. Особенности русского национального литературного языка. Признаки литературного языка. Литературный язык как язык письменности. Художественная литература и литературный язык. Формы существования литературного языка. | 2 |
| **Тема 3**<br>Нормативный аспект культуры речи | **Лекция**<br>Понятие нормы и кодификации. Подходы к определению нормы в литературном языке. Типы норм. Типы словарей. | 4 |
| **Тема 4**<br>Орфоэпические нормы современного русского литературного языка | **Лекция**<br>Нормы произношения и ударения**.** Орфоэпия. Своеобразие норм произношения. Особенности русского ударения. Причины отступления от нормы. | 2 |
| | Самостоятельная работа: работа с нормами ударений | 2 |
| **Тема 5**<br>Лексические нормы современного русского литературного языка | **Лекция**<br>Словарный состав языка. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов и случаи ее нарушения. Употребление в речи фразеологизмов. Процессы неологизации, архаизации и заимствования в лексике. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Лекция**<br>Характерные лексические средства книжных стилей и разговорной речи. Случаи смешения стилей: прием и ошибка. Соотношение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов. Лексические речевые ошибки. | 2 |
| | Самостоятельная работа: анализ словарных статей. Типы лексического значения. Современные процессы в лексике. | 2 |
| **Тема 6**<br>Морфологические нормы современного русского языка в области именных частей речи | **Лекция**<br>Понятие морфологической нормы. Морфологические нормы в области именных частей речи (имен существительных, прилагательных). Основные ошибки в употреблении форм имен существительных и прилагательных. | 2 |
| **Тема 7**<br>Морфологические нормы современного русского языка в области глагольных частей речи | **Лекция**<br>Морфологические нормы употребления глагола и глагольных форм. Место глагола в разных стилях речи. Характеристика форм глагола. Устранение ошибок в употреблении глаголов и глагольных форм. | 2 |
| | **Практическое занятие**<br>**Морфологические нормы.**<br>1. Трудности в употреблении именных частей речи.<br>Склонение некоторых имен и фамилий.<br>2. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.<br>3. Ошибки в употреблении неспрягаемых форм глагола. | 2 |
| | Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию №1 | 2 |
| **Тема 8**<br>Синтаксические нормы | **Лекция**<br>Понятие синтаксической нормы. Изменение синтаксических норм. Нормы управления, согласования. Порядок слов в русском предложении. Прямой и обратный порядок слов.<br>Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений. Способы передачи чужой речи. Типы сложных предложений. Устранение речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическое занятие**<br>**Синтаксическая норма**<br>1. Нормы согласования в русском зыке.<br>2. Нормы управления в русском языке.<br>3. Правила построения предложений.<br>4. Правила употребления деепричастного оборота в речи | 2 |
| | Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию | 2 |
| **Раздел 2 Коммуникативные качества речи** | | **24/10** |
| **Тема 11**<br>Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. | **Лекция**<br>Сущность коммуникативного аспекта культуры речи. Этический компонент культуры речи. Учет экстралингвистических и лингвистических факторов общения. | 2 |
| **Тема 12**<br>Коммуникативные качества речи | **Лекция**<br>Выделение коммуникативных качеств речи в лингвистической литературе. Содержательность, логичность, богатство, чистота, точность и ясность речи, как ведущие качества хорошей речи. Речевые ошибки.<br>Самостоятельная работа: найти речевые ошибки в речи журналистов, ведущих, политиков и работников СМИ. | 2<br>2 |
| **Тема 13**<br>Правильность речи | **Лекция**<br>Правильность речи как ее основное коммуникативное качество. Соблюдение правильности речи как соблюдение норм литературного языка. Правильность речи в орфоэпии, грамматике и лексике | 2 |
| **Тема 14**<br>Содержательность речи | **Практическое занятие**<br>Вопросы для подготовки:<br>1.Понятие содержательной речи.<br>2.Многословие, плеоназм, тавтология как признак речевой избыточности. Тавтология явная и скрытая.<br>3.Слова-паразиты в речи.<br>4.Сжатость речи.<br>5.Речевая недостаточность. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Самостоятельная работа студента: подготовка к практическому занятию | 2 |
| **Тема 15**<br>Чистота речи | **Лекция**<br>Понятие чистой речи. Структура национального языка (литературный язык, просторечие, жаргон, арго, сленг, диалект). Диалектные слова, основная сфера их применения. Функции диалектизмов в речи. Заимствованные слова. Причины заимствования и оценка данного явления лингвистами. Понятие жаргона и жаргонизмов. Проблема жаргонизации речи людей. Происхождение жаргона. Молодежный жаргон. Функции жаргона. Причины распространения жаргона. Слова-паразиты и причины появления их в речи. Понятие речевого штампа и канцеляризмов. | 2 |
| | Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала, устные ответы на вопросы. Подготовка доклада на тему «Жаргонная лексика в речи молодежи» | 2 |
| **Тема 16**<br>Логичность речи | **Лекция**<br>Внешняя и внутренняя логичность. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические и лингвистические условия логичной речи. Основные законы логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Логические ошибки в речи: алогизм, подмена понятия, несоответствие посылки и следствия и т. д. | 2 |
| | Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Составление конспекта по теме «Логические ошибки в речи» | 2 |
| **Тема 17**<br>Богатство речи | **Лекция**<br>Богатство речи как одно из главных коммуникативных качеств. Лексическое богатство речи. Полисемия (многозначность) слова. Явления синонимии, антонимии, паронимии и омонимии в русском языке. Типы синонимов (стилистические, семантические и смешанные). Использование синонимов в речи. Стилистическое использование синонимов и антонимов в речи. Основные источники разнообразия речи на морфологическом и синтаксическом уровнях. | 2 |
| | Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала, Устные ответы на вопросы. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 18**<br>Точность, ясность речи | **Лекция**<br>Понятие точной речи. Точность речи на разных языковых уровнях. Основные критерии отбора лексических средств. Причины возникновения неясности высказывания. Речевые ошибки, нарушающие точность речи (эвфемизмы, анахронизмы, неразграничение паронимов и т. д.). Предметная и понятийная точность. Условия создания точной речи. | 2 |
| **Тема 22**<br>Речевой этикет | **Лекция**<br>Культура поведения и культура общения. История слова «этикет». Принципы вежливости. Понятие речевого этикета. Этикетные формулы в речи. Понятие этикетной ситуации. Роль интонации и невербальных средств в речевом этикете. Речевой этикет как неотъемлемая часть национальной культуры. | 2 |
| **Тема 23**<br>Мастерство публичного выступления | **Лекция**<br>Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Неречевые средства общения, их сущность, функции и роль в коммуникации.<br>**Практическое занятие**: Публичное выступление. Подготовка и выступление студентов с речью на 3-4 минуты по темам трех направлений:<br>1. Актуальные проблемы в юриспруденции<br>2. Актуальные проблемы культуры речи.<br>3. Актуальные социальные и общественные проблемы | 2<br>4 |
| | Самостоятельная работа. Подготовка к публичному выступлению | 2 |
| **Раздел 3 Функциональные стили речи.** | | **4/4** |
| **Тема 25** | **Лекция**<br>Общее определение стиля. Специфика понятия “функциональный стиль”. История и современное состояние изучения функциональных стилей. Нормативные | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Функциональная стилистика. Научный стиль | стилевые черты функциональных стилей и стилистическая норма. Общие признаки выделения и общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка. Понятие научного стиля, сферы, обслуживаемые данным функциональным стилем. История возникновения и формирования научного стиля. Стилеобразующие факторы научного стиля. Стандартизованность и регламентированность научного стиля. Подстили и жанры научного функционального стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Взаимопроникновение стилей. | |
| **Тема 26**<br>Особенности делового стиля языка. | **Лекция**<br>Понятие официально-делового стиля. История возникновения и формирования данного стиля. Стилеобразующие факторы делового стиля. Функции официально-делового стиля. Подстили и основные жанры. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Реклама в деловой речи. Интернациональные средства официально-деловой речи. | 2 |
| | Самостоятельная работа студента: изучение лекционного материала. Подготовка рефератов. | 4 |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете русского языка и культуры речи.

Оборудование кабинета:
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение

- на лекциях используются интерактивные методы обучения: дискуссии, лекции-презентации; выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями, отчётами по итогам исследовательской работы студентов;
- практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение ситуаций, выполнения упражнений;
- самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: исследовательская работа, просмотр и обсуждение отрывков фильмов, спектаклей.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная литература:**


1. Русский язык и культура речи: учебник для учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320с.
2. Голубева А.В. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / А.В. Голубева - М.: Издательство Юрайт, 2016. 386с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FCF791E6-1549-49A5-B679-2B70BA1D5464
3. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк -Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F
4. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]:Учебно-практическое пособие для СПО / В.Д. Черняк - Российский государственный педагогический университет имени А.И.Герцена (Герценовский университет) (г.Санкт-Петербург), 2017. 389с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F
5. Солганик Г.Я. - Отв. ред. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Г.Я. Солганик - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г.Москва), 2016, 239с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/587044B9-C44A-44A4-B699-5A5633E158AA

**Дополнительная литература**

1. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Н. Бегаева, Е.А. Бойко - С.: Научная книга, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332

**Информационные источники:**

1. www.gramota.ru
2. www.alleng.ru
3. ruslit.ioso.ru
4. rus.1september.ru
5. www.gramma.ru
6. www.slovari.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» проводится входной контроль знаний обучающихся, позволяющий выявить отношение к предмету, наличие знаний и умений по данной дисциплине, представлений о ее роли в жизнедеятельности специалиста. Текущий контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и тестирования, фронтального опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. По окончании изучения курса «Русский язык и культура речи» проводится итоговая аттестация в форме экзамена. Данные, полученные в результате сравнительного анализа проведенного контроля на входе и на выходе обучения, позволят оценить степень самоопределения обучающихся, степень сформированности общих компетенций.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |

| | |
|---|---|
| - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -письменные работы<br>- устный опрос |
| - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - анализ текстов различных функциональных стилей<br>- устный опрос |
| - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -письменные работы<br>- устный опрос<br>- доклады<br>- публичные выступления<br>- презентации |
| - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -письменные работы<br>- устный опрос |
| - соблюдать нормы речевого поведения и речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения;<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - устный опрос<br>- доклады |
| **Знания:** | |
| - основные понятия лингвистики, ортологии, культуры речи и стилистики;<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -письменные работы<br>- устный опрос |

| | |
|---|---|
| - особенности речи в различных условиях общения;<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - устный опрос |
| - орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;<br>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -письменные работы<br>- тестирование |
| - принципы создания различных типов устных и письменных тестов;<br>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - устный опрос<br><br>- Рубежный контроль:<br>письменная контрольная работа (по темам).<br><br>- Итоговый контроль – экзамен |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при**
**ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ЕН.01 Математика

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого Министерством образования и науки от 12 мая 2014 № 508 и зарегистрированный в Министерстве юстиции 29 июля 2014г. Регистрационный номер № 33324.

Составитель:
Н.П. Мирончук – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 08 от 26.02.2023 г.
Председатель ПЦК

 Н.П. Мирончук

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| **2.** | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| **3.** | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| **4.** | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# Математика

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к качеству освоения учебной дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

**формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

**развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

**овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

**воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

**Требования к качеству освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов,

консультации 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***92*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***70*** |
| в том числе: | |
| лекции | ***30*** |
| практические занятия | ***40*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***18*** |
| **Консультации** | ***4*** |
| *Итоговая аттестация - дифференцированный зачёт (2 семестр).* | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «МАТЕМАТИКА»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | **I семестр.** | **46 ч. (лекции – 16 ч., п\з – 16 ч., с.р – 14ч.)** |
| | **1. Введение. Математика в профессиональной деятельности.** | **2** |
| **Раздел 1.** | **Решение систем линейных уравнений.** | **44** |
| **Тема 1.1 Матрицы. Определители. Системы линейных уравнений и методы их решения. (44 ч.)** | **2. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.** | **2** |
| | **3. Определители. Свойства определителей. Вычисление определителей второго и третьего порядков. Правило треугольников.** | **2** |
| | **4. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителя разложением по строке или столбцу.** | **2** |
| | **5. Обратная матрица.** | **2** |
| | **6. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Метод Крамера для решения систем линейных уравнений.** | **2** |
| | **7. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.** | **2** |
| | **8. Решение систем линейных уравнений матричным методом.** | **2** |
| | **Практическое занятие №1:** Операции над матрицами. | **2** |
| | **Практическое занятие №2:** Вычисление миноров и алгебраических дополнений элементов матрицы. | **2** |
| | **Практическое занятие №3:** Вычисление определителя методом треугольников и разложением по строке (столбцу). | **2** |
| | **Практическое занятие №4:** Обратная матрица. | **2** |
| | **Практическое занятие №5:** Решение систем линейных уравнений методом Крамера. | **2** |
| | **Практическое занятие №6:** Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическое занятие №7:** Решение систем линейных уравнений матричным методом. | **2** |
| | **Практическое занятие №8:** Нахождение ранга матрицы. Контрольная работа. | **2** |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>1. Решение упражнений по теме 1.1.<br>2. Подготовка реферата по теме «Ранг матрицы». | **11**<br>**3** |
| | **II семестр** | **38 ч. (лекции – 14 ч., п\з – 24 ч., с.р. – 4 ч., консультации – 4 ч.)** |
| **Раздел 2.** | **Математический анализ.** | **42 ч.** |
| **Тема 2.1 Функции. Пределы и непрерывность (4 ч.)** | **9. Предел функции в точке и на бесконечности. Замечательные пределы.** | **2** |
| | **Практическое занятие №9:** Техника вычисления пределов функций в точке и на бесконечности. | **2** |
| **Тема 2.1 Дифференциальное исчисление. (12 ч.)** | **10. Производная функции. Правила и формулы дифференцирования. Производная сложной функции. Производные высших порядков.** | **2** |
| | **11. Дифференциал функции. Применение дифференциалов для приближённых вычислений.** | **2** |
| | **Практическое занятие №10:** Нахождение производных основных элементарных функций. Дифференцирование сложных функций.<br>**Практическое занятие №11:** Применение производной для исследования функций и построения графиков.<br>**Практическое занятие №12:** Дифференциал функции. Применение дифференциала к приближённым вычислениям. | **2**<br>**2**<br>**2** |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Решение прикладных задач. | **2** |
| **Тема 2.2 Интегральное исчисление (26 ч.)** | **12. Первообразная. Неопределённый интеграл. Свойства. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, способ подстановки.** | **2** |
| | **13. Определённый интеграл. Свойства. Вычисление определённых интегралов.** | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | **14. Применение определённого интеграла для вычисления площадей плоских фигур.** | **2** |
| | **Практическое занятие №13:** Нахождение неопределённого интеграла методом непосредственного интегрирования. | **2** |
| | **Практическое занятие №14:** Нахождение неопределённого интеграла способом подстановки и методом интегрирования по частям. | **2** |
| | **Практическое занятие №15:** Вычисление определённого интеграла разными способами. | **2** |
| | **Практическое занятие №16:** Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла. | **2** |
| | **Практическое занятие №17:** Решение прикладных задач с помощью определённого интеграла. | **2** |
| | **Практическое занятие №18:** Решение простейших дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными. | **2** |
| | **Практическое занятие №19:** Приближенные методы вычисления определенных интегралов. Формула прямоугольников, трапеций, Симпсона. Абсолютная и относительная погрешность при численном интегрировании. | **2** |
| | **Практическое занятие №20:** Решение задач по разделу 2. | **2** |
| | **15. Дифференцированный зачёт.** | **2** |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Решение упражнений. | **2** |
| | **Консультации** | **4** |
| | Всего | **92** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математики; математических дисциплин; математики и статистики». Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели; доска белая эмалированная для записи фломастером; рабочее место преподавателя (стол, стул), учебно-методическое обеспечение.

В процессе реализации программы:

— на лекциях используются интерактивные методы обучения: дискуссии, лекции-презентации; выступление малых групп с докладами, рефератами, информационными сообщениями, презентациями;

— практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и групповой форме организации учебной деятельности: решение задач и упражнений;

— самостоятельная работа обучающихся активизируется методами самообразования и формами сотрудничества студентов в процессе её выполнения: исследовательская работа, отчёты-презентации по итогам лекций.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**


1. Хрипунова М.Б. - Отв. ред., Цыганок И.И. - Отв. Ред ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 (https://www.biblio-online.ru/book/9F7E3B75-205B-4A07-BC425435FB5726E8)
2. Шабунин М.И. Математика: учебное пособие / М.: БИНОМ. Лаборатория знаний 2012 http://www.iprbookshop.ru/6471


**Дополнительные источники:**


1. Казанцев С.Я Информатика и математика для юристов: учебник / М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 (http://www.iprbookshop.ru/15365
2. Березина Н.А. Высшая математика: учебное пособие С.: Научная книга 2012 http://www.iprbookshop.ru/8233


**Интернет- ресурсы**

1. Математика в Открытом колледже http://www.mathematics.ru
2. Math.ru: Математика и образование http://www.math.ru
3. Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО) http://www.mccme.ru

4. Allmath.ru — вся математика в одном месте http://www.allmath.ru
5. EqWorld: Мир математических уравнений http://eqworld.ipmnet.ru
6. Exponenta.ru: образовательный математический сайт http://www.exponenta.ru
7. Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа http://www.bymath.net
8. Графики функций http://graphfunk.narod.ru
9. Дидактические материалы по информатике и математике http://comp-science.narod.ru
10. Дискретная математика: алгоритмы (проект Computer Algorithm Tutor) http://rain.ifmo.ru/cat/
11. Математика для поступающих в вузы http://www.matematika.agava.ru

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполненияобучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовкиответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

| **Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| -решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; | опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -применять основные методы интегрирования при решении задач; | опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| -применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; | опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **Знания:** | |
| - основные понятия и методы математического анализа; | опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование. |
| - основные численные методы решения прикладных задач | опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при**
**ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ЕН.02 Информатика

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленная подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 № 33324

Разработчик:

Ю.С. Касаткина - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Информационные технологии»

Протокол № 07 от 15.02.23 г.

Председатель ПЦК _____ А.С. Касаткина

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | стр. |
|---|---|---|
| **1.** | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| **2.** | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| **3.** | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| **4.** | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленная подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Социальный работник», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18ноября 2013 г. №677н.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №785н.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на формирование части трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. №276н.

### 1.2. Место дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательную часть цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются получение теоретических знаний и практических навыков в сфере современных информационных технологий, необходимых для реализации профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Социальный работник»:

Обобщенная трудовая функция: «Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания».

Трудовая функция: Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

Студент должен знать:

основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.

Студент должен уметь:

использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет ресурсы.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»:

Обобщенная трудовая функция: «Установление пенсий и иных выплат».

Трудовая функция:

проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.

Студент должен знать:

правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Студент должен уметь:

применять навыки делового письма, работы со служебными документами

работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями, позволяющими выполнять часть трудовых функций, определяемых профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»:

Обобщенная трудовая функция: «Организационное обеспечение деятельности организации».

Трудовая функция: Организация работы с посетителями организации.

Студент должен знать:

правила защиты конфиденциальной служебной информации

Студент должен уметь:

применять информационно-коммуникационные технологии;

обеспечивать конфиденциальность информации.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов; самостоятельная работы обучающегося 31 час, консультации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: | 70 |
| лекционные занятия | 32 |
| практические занятия | 38 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 31 |
| Консультации | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

| Разделы и темы | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Лек. | Пр. Р. | С.Р. |
| **Раздел 1.** Автоматизированная обработка информации | | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала:<br>Информация, информационные процессы и информационное общество | 4 | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала:<br>Средства обработки информации. Информационные технологии<br>Самостоятельная работа:<br>Методы и средства хранения, передачи и накопления информации | 4 | | 6 |
| **Раздел 2.** Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение | | | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала:<br>Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.<br>Практическое занятие:<br>Файловые операции<br>Самостоятельная работа:<br>История развития ЭВМ | 2 | 2 | 8 |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала:<br>Операционные системы и оболочки<br>Практическое занятие:<br>Возможности базовых системных программных продуктов | 2 | 2 | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала:<br>Вспомогательные программы (утилиты).<br>Практическое занятие:<br>Возможности базовых вспомогательных программных продуктов | 2 | 2 | |
| Тема 2.4. | Содержание учебного материала:<br>Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа<br>Практическое занятие:<br>Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 2.5. | Содержание учебного материала:<br>Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации<br>Практическое занятие:<br>Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet<br>Самостоятельная работа:<br>Анализ современных угроз ИБ в сети Internet | 2 | 2 | 8 |
| **Раздел 3.** Прикладные программные средства | | | | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала:<br>Текстовые редакторы<br>Практическое занятие:<br>Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации | 2 | 6 | |
| Тема 3.2. | Содержание учебного материала:<br>Электронные таблицы<br>Практическое занятие:<br>Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки табличной информации | 2 | 6 | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала:<br>Системы управления базами данных<br>Практическое занятие:<br>Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки баз данных | 4 | 6 | |
| Тема 3.4. | Содержание учебного материала:<br>Графические редакторы<br>Практическое занятие:<br>Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации | 2 | 6 | |
| Консультация | | 2 | | |
| **Раздел 4.** Автоматизированные информационные системы | | | | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала:<br>Автоматизированные системы: понятие, состав, виды<br>Практическое занятие:<br>Информационные справочные системы<br>Самостоятельная работа:<br>Перспективы развития автоматизированных информационных систем в области права | 4 | 4 | 9 |

| | |
|---|---|
| Консультация | 2 |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Персональные компьютеры (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 2 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь).

Проектор NEC VT59G - 1 шт, сканер Metrologik MK9520.

Звуковые колонки.

ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2010.

СПС "Консультант Плюс".

Учебная мебель.

Доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200.

Учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Методы и формы активизации деятельности

Для освоения указанных общих и профессиональных компетенций, при преподавании дисциплины применяются следующие методы и формы активизации деятельности:

освоение теоретического и практического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий;

самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

осуществление автоматизирований проверки знаний с использование ПК;

опережающая СРС как форма углубленного изучения и закрепления знаний, а также развитие практических умений, заключающаяся в работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации, выполнении домашних заданий, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

индивидуальный подход как средство мотивации студента к обучению;

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

Трофимов В.В. Информатика в 2 т., 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт, 2017.
https://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9

Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Учебное пособие для СПО. М.:Издательство Юрайт, 2017.
https://www.biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3

**Дополнительные источники:**

Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности.3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017. -314 с.
https://www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7

Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. 4-е

изд., пер. и доп. Учебник для СПО. М.:Издательство Юрайт, 2017. -383 с.
https://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9

Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017.- 255 с.
https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Текущий контроль качества изучения дисциплины осуществляется в течение всего года.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

В начале каждого практического занятия проводится краткий опрос студентов по основным теоретическим вопросам изучаемой темы. Для оказания помощи студентам в освоении теоретического материала курса, решении задач и, тем самым, для повышения качества изучения курса преподавателем в соответствии с утверждённым графиком проводится консультации.

| **Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
|---|---|
| Уметь:<br>использовать базовые системные программные продукты;<br>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;<br><br>Знать:<br>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и | Различные формы опроса на аудиторных занятиях;<br>Внеаудиторная самостоятельная работа;<br>Анализ результатов своей работы по изучаемой теме;<br>Контроль усвоения знаний проводится в форме выполнения практических работ;<br>Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ; |

| | |
|---|---|
| вычислительных систем;<br>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. | |
| Итоговая аттестация | ДФК |

| **Согласно профессиональному стандарту «Социальный работник»** | | |
|---|---|---|
| **Труд. функция (ТФ)** | **Трудовые действия (ТД)** | **Формы и методы контроля** |
| Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания | Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов | Практическая работа |

| **Согласно профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»** | | |
|---|---|---|
| **Труд. функция (ТФ)** | **Трудовые действия (ТД)** | **Формы и методы контроля** |
| Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию | Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия ас архивными органами по вопросам уточнения стажа застрахованного лица | Практическая работа |

| **Согласно профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»** | | |
|---|---|---|
| **Труд. функция (ТФ)** | **Трудовые действия (ТД)** | **Формы и методы контроля** |
| Организация работы с посетителями организации | Прием и передача документов посетителей руководству и сотрудникам организации | Практическая работа |

**Критерии оценки итогового контроля:**

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

Вопросы для ДФК

Информация, информационные процессы и информационное общество.

Средства обработки информации.

Информационные технологии.

Методы и средства хранения, передачи и накопления информации

Архитектура персонального компьютера. Структура вычислительных систем.

Программное обеспечение вычислительной техники.

Операционные системы и оболочки.

Вспомогательные программы (утилиты): программы-архиваторы, антивирусные программы, программы диагностики компьютера.

Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.

Защита информации от несанкционированного доступа.

Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

Текстовые редакторы. Правила и способы обработки текстовой информации.

Электронные таблицы. Способы обработки текстовой информации.

Системы управления базами данных.

Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации.

Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.

Информационные справочные системы.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу дисциплины**

**«Информатика»**

составленную Касаткиной Ю.С.

преподавателем колледжа Западного филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины «Информатика» предназначена для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения". Данный курс способствует созданию механизмов развития информационной компетенции будущего юриста, как одной из «ключевых компетенций» специалиста в области юриспруденции в современном мире.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» определяет содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины «Информатика» с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения Западный филиал РАНХиГС. Программа отражает условия реализации данной учебной дисциплины. Кроме того, в рабочей программе разработана система контроля и оценки качества освоения учебной дисциплины. Содержание дисциплины обеспечивает подготовку специалиста, способного решать профессиональные информационно-технологические задачи, определяемые его профессиональной информационно-технологической деятельностью.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» нацелена на планирование, организацию и управление учебным процессом по данной учебной дисциплине.

В рабочей программе «Информатика» определены содержание и объем теоретической учебной информации вынесенной на внеаудиторную самостоятельную работу, определены формы и методы контроля результатов.

В целом программа заслуживает положительной оценки и может быть использована для подготовки специалистов указанного профиля.

Преподаватель колледжа Западного филиала РАНХиГС

_____Касаткина А.С.

# Р Е Ц Е Н З И Я

на рабочую программу учебной дисциплины «Информатика»
*для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*
в средних учебных организациях

Рабочая программа предназначена для подготовки специалистов по специальностям указного профиля.

Профессиональная деятельность современного специалиста в немалой степени связана с применением вычислительной техники как эффективного инструмента обработки информации.

Программа позволяет осуществлять разработку и настройку автоматизированного рабочего места специалиста и применять изученные средства для решения профессиональных задач. В ходе изучения дисциплины рассматриваются и обобщаются вопросы передачи информации в различных интегрированных программных средах, закрепляются навыки работы со справочной системой изучаемых программ, что позволяет студентам самостоятельно совершенствовать знания и умения, изучается технология построения баз данных и вопросы извлечения необходимой информации, что предполагает наличие умения грамотно строить запросы на выборку конкретной информации и придавать ей ту или иную графическую форму.

Программой предусмотрено получение практического опыта работы не только в локальных вычислительных сетях, но и глобальных, что наиболее актуально для работы современных предприятий, а также ознакомление с технологией извлечения информации из баз справочно-правовых систем. Рассмотренные вопросы как раз и способствуют совершенствованию практических навыков по работе с информацией и дают возможность представлять ее в том или ином виде в зависимости от цели использования, что необходимо работникам любой отрасли.

С целью систематизации и закрепления полученных знаний и умений программой предусмотрена самостоятельная работа студентов. Темы самостоятельной работы, предусмотренные автором, позволяют глубже изучить теоретический материал и самостоятельно совершенствовать собственные знания.

В целом рабочая программа оценивается положительно, способствует развитию индивидуальных и профессиональных навыков студентов и может быть использована в качестве рабочей для подготовки специалистов указанного профиля.

Преподаватель информатики
КМРК «БГАРФ» ФГБОУ ВО «КГТУ» А.О.Сукорская

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Западный филиал**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ЕН.03 Основы исследовательской деятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

**Составитель:**

Мишенькина Наталья Юрьевна, преподаватель первой категории Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»

Протокол №7 от « 22» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7-8

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать методы научного познания;
- применять логические законы и правила;
- накапливать научную информацию;

**знать:**

- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- основные понятия научно-исследовательской работы.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК10.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**ОК11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ПК4.3.** Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

**ПК4.4.** Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **50 часа;**
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **- 12 часов**, в том числе лекций – **8 часов**, практические – **2 часа**)
самостоятельной работы обучающегося – **36 часов;**
консультации **– 6 часов**
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид работы** | ***Объём часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **12** |
| лекции | **8** |
| практические занятия | **2** |
| **Самостоятельная работа** | **36** |
| **Консультации** | **4** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **-** |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| **Наименование разделов учебной дисциплины и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объём часов** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1. Методология и методика исследования** | 1. Основные понятия научно-исследовательской работы. Научное исследование и его характеристики. Философия науки. | **2** |
| | 2. Научное исследование: его сущность и особенности. Виды научных исследований. | **2** |
| | 3. Методология научного исследования. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования. | **2** |
| | 4. Классификация методов научного исследования (философские, общенаучные, частнонаучные). | **2** |
| | 5. Общие логические методы и приемы познания. Использование методов научного познания. | **2** |
| | 6. Результаты исследования. | **2** |
| | **Практическое занятие** | |
| | Подготовка публичных докладов по темам. | **2** |
| | Подготовка презентаций и публичных докладов по темам. | **2** |
| | Решение теоретических заданий.<br>Решение тестовых заданий. | **2** |
| | **Самостоятельная работа** | |
| | Дополнить конспект по темам: «Определение цели, выделение объекта и предмета прикладного исследования по конкретной тематике»; «Систематизация и обобщение методов сбора, обработки и анализа информации, применяемых в учебных дисциплинах».<br>Изучение методических рекомендаций по выполнению практических и самостоятельных работ. | **4** |
| **Тема 2. Организация и проведение исследования** | 1. Структура и содержание исследовательской работы. Накопление научной информации. | **2** |
| | 2. Методика проведения исследовательской работы при выполнении курсовых работ | **2** |
| | 3. Методика проведения исследовательской работы при выполнении выпускных квалификационных работ | **2** |
| | 4. Работа с каталогами и поисковыми системами. Язык и стиль научно-исследовательской работы. | **2** |
| | 5. Защита научно-исследовательских работ. Значение системы «Антиплагиат» для обеспечения качества научно-исследовательской работы. | **2** |
| | **Практическое занятие** | |
| | Подготовка презентаций и публичных докладов по темам. | **4** |
| | Подготовка презентаций и публичного доклада по темам. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | Решение логических задач.<br>Решение тестовых заданий. | **2** |
| | **Самостоятельная работа** | |
| | Изучение методических рекомендаций по подготовке и написанию курсовых и выпускных квалификационных работ. | **4** |
| **Консультация** | | **2** |
| **Итого** | | **50** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442525 (дата обращения: 29.01.2020).

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447730 (дата обращения: 29.01.2020).

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 23.08.1996 года № 127-ФЗ О науке и государственной научно-технической политике (последняя редакция).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (последняя редакция).

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:**<br>Использовать методы научного познания;<br>Применять логические законы и правила;<br>Накапливать научную информацию.<br>**Знания:**<br>Методов научных исследований и их роли в практической деятельности специалиста;<br>Основных понятий научно-исследовательской работы. | **Текущий контроль**:<br>опрос;<br>практические занятия;<br>самостоятельная работа.<br>**Промежуточная аттестация:**<br>Дифференцированный зачет |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

## Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Западный филиал**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.01 Теория государства и права

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки)

Составитель:

Мишенькина Наталья Юрьевна, преподаватель первой категории Западного филиала РАНХиГС

Эксперты:

Дубяго Н.М., к.п.н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.23 г.
Председатель ПЦК
Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-5 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5-10 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10-11 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**1.1 Область применения рабочей учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

**знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК9**. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

**Трудовая функция**:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).

**Трудовые действия**:

помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Для выполнения необходимо:

**знать:**

основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления.

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).**

**Трудовая функция:**

прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

**Трудовые действия:**

прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;

разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;

работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

**знать:**

порядок работы со служебной информацией;

**уметь:**

применять навыки делового письма, работы со служебными документами;

применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

систематизировать информацию;

прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **88 часов,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов** (в т. ч. **38 часов** – лекции, **10 часов** - практические);
- Самостоятельная работа обучающегося – **34 часов**;
- Консультации – **6 часов**;
- Промежуточная аттестация в форме **экзамена.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид работы** | ***Объём часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **88** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **48** |
| лекции | **38** |

| | |
|---|---|
| практические занятия | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **34** |
| **Консультации** | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **-** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел 1. Предмет и метод теории государства и права** | | | |
| **Тема 1. Предмет и метод теории государства и прав** | 1 | Предмет теории государства и права. | 2 |
| | 2 | Функции теории государства и права. | |
| | 3 | Система методов теории государства и права. | |
| | 4 | Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>1. Составление схемы.<br>2. Решение задач.<br>3. Составление глоссария. | | 2 |
| **Раздел 2. Общество, государство, право** | | | |
| **Тема 2. Происхождение государства и права** | 1 | Общая характеристика власти и социальных норм догосударственного периода. | 2 |
| | 2 | Основные теории происхождения государства. | |
| | 3 | Особенности возникновения права. | |
| | **Практическая работа:**<br>1. Расписать плюсы и минусы каждой теории государства (не менее 10 теорий) и права (не менее 7 школ и теорий), укажите основателей и сторонников каждой теории (школы), заполнив таблицу.<br>2. Выполнение теоретических заданий. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| **Раздел 3. Теория государства** | | | |
| **Тема 3.1 Сущность и функции государства** | 1 | Государственная власть: понятие и общие черты. | 2 |
| | 2 | Понятие, признаки и сущность государства. | |
| | 3 | Функции государства: понятие и виды. | |
| | 4 | Основные внутренние и внешние функции Российского государства. | |
| | 5 | Формы осуществления функций государства. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).<br>Составление глоссария. | | 2 |
| **Тема 3.2 Типы и формы государства** | 1 | Типы государства: формационный и цивилизационный подходы. | 2 |
| | 2 | Форма государства: понятие и элементы. | |
| | 3 | Форма государственного правления. | |
| | 4 | Форма государственного устройства. | |
| | 5 | Политический режим: понятие, признаки, виды. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа:**<br>Решение задач.<br>Выполнение теоретических заданий. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| **Тема 3.3 Механизм государства и политическая система общества** | 1 | Механизм государства: понятие, основные черты, структура. | 2 |
| | 2 | Понятие, признаки и виды органов государства. | |
| | 3 | Политическая система общества: понятие, структура, функции. | |
| | 4 | Место и роль государства и права в политической системе общества. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>1. Провести сравнительный анализ правового положения высших судов страны, заполнив таблицу.<br>2. Составить сравнительную таблицу организационно-правовых форм общественных объединений.<br>3. Ответить на теоретические вопросы по пройденной теме. | | 4 |
| **Тема 3.4 Гражданское общество и правовое государство** | 1 | Гражданское общество: понятие, признаки. | 2 |
| | 2 | Сущность, основные принципы и структура гражданского общества. | |
| | 3 | Понятие и сущность правового государства. | |
| | 4 | Принципы правового государства. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Написать сообщение на тему: «Проблемы формирования правового государства в России». | | 2 |
| **Раздел 4. Теория права** | | | |
| **Тема 4.1 Право и правовая система** | 1 | Понятие, признаки и сущность права. | 2 |
| | 2 | Понятие права в объективном и субъективном смысле. | |
| | 3 | Основные учения о праве. | |
| | 4 | Принципы права. | |
| | 5 | Функции права: понятие и классификация. | |
| | 6 | Общая характеристика основных правовых семей. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).<br>Составление глоссария. | | 2 |
| **Тема 4.2 Право и личность** | 1 | Правовой статус личности: понятие, структура, виды. | 2 |
| | 2 | Основные права человека и гражданина | |
| | 3 | Юридические обязанности личности | |
| | **Практическая работа:**<br>Решение задач.<br>Выполнение теоретических заданий. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| **Тема 4.3** | 1 | Понятие и классификация социальных норм. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Право в системе социальных норм** | 2 | Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия. | |
| | 3 | Правовые презумпции и аксиомы. | |
| | **Самостоятельная работа:** Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| **Тема 4.4 Правосознание и правовая культура** | 1 | Правосознание: понятие, структура, виды. | 2 |
| | 2 | Правовое воспитание: необходимость, формы и методы. | |
| | 3 | Правовая культура: понятие и структура. | |
| | 4 | Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения. | |
| | 5 | Правовой идеализм и его причины. | |
| | **Самостоятельная работа:** Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| **Тема 4.5 Нормы права** | 1 | Понятие и признаки нормы права. | 2 |
| | 2 | Предоставительно-обязывающий характер правовых норм. | |
| | 3 | Структура нормы права. | |
| | 4 | Поощрения и наказания как санкции нормы права. | |
| | 5 | Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. | |
| | 6 | Классификация норм права. | |
| | **Самостоятельная работа:** Проанализировать данный нормативный материал: найти в статьях нормативных правовых актов: норму (ы) права; структурные элементы каждой правовой нормы, а также определить вид нормы права; вид имеющихся структурных элементов правовой нормы. Составление глоссария. | | 4 |
| **Тема 4.6 Формы права и правотворчество** | 1 | Понятие и виды форм (источников) права. | 2 |
| | 2 | Нормативные акты: понятие и виды. | |
| | 3 | Понятие, признаки, виды законов и подзаконных актов. | |
| | 4 | Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. | |
| | 5 | Понятие, принципы и виды правотворчества. | |
| | 6 | Понятие и стадии законотворчества в России. | |
| | 7 | Систематизация нормативных актов: понятие и виды. | |
| | 8 | Юридическая техника. | |
| | **Самостоятельная работа:** Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 4.7 Система права и система законодательства** | 1 | Понятие и структурные элементы системы права. | 2 |
| | 2 | Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты. | |
| | 3 | Частное и публичное право. | |
| | 4 | Общая характеристика отраслей российского | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | права. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| **Тема 4.8**<br>**Реализация права** | 1 | Понятие и формы реализации права. | 2 |
| | 2 | Применение права как особая форма его реализации. | |
| | 3 | Основные стадии процесса применения норм права. | |
| | 4 | Акты применения норм права: понятие, особенности, виды. | |
| | 5 | Пробелы в праве. Применение норм права по аналогии. | |
| **Тема 4.9**<br>**Толкование права** | 1 | Толкование норм права: понятие и необходимость. | 2 |
| | 2 | Виды толкования по субъектам. | |
| | 3 | Способы и объём толкования правовых норм. | |
| | 4 | Акты толкования права: понятие, особенности, виды. | |
| | 5 | Юридическая практика. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 4.10**<br>**Правовые отношения** | 1 | Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений. | 2 |
| | 2 | Предпосылки возникновения и функционирования правоотношений. | |
| | 3 | Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. | |
| | 4 | Субъективное право и юридическая обязанность как содержание правоотношения. | |
| | 5 | Объекты правоотношений: понятие и виды. | |
| | 6 | Юридические факты и их классификация. | |
| | **Практическая работа**<br>Решение задач.<br>Выполнение теоретических заданий. | | 2 |
| **Тема 4.11**<br>**Законность и правопорядок, правомерное поведение и правонарушение** | 1. | Объективная необходимость законности и правопорядка. | 2 |
| | 2 | Понятие и основные принципы законности. | |
| | 3 | Правопорядок. Соотношение правового и общественного порядка. | |
| | 4 | Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды. | |
| | 5 | Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы. | |
| | 6 | Правонарушение: понятие, признаки, виды. | |
| | 7 | Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. | |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 4.12**<br>**Юридическая ответственность** | 1 | Социальная ответственность: понятие и виды. | 2 |
| | 2 | Юридическая ответственность: особенности и виды. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3 | Два аспекта ответственности. | |
| | 4 | Презумпция невиновности | |
| | 5 | Цели, функции и принципы юридической ответственности. | |
| | **Практическая работа**<br>Решение задач. | | 2 |
| **Тема 4.13 Правовое регулирование** | 1 | Понятие и элементы механизма правового регулирования. | 2 |
| | 2 | Стадии механизма правового регулирования. | |
| | 3 | Эффективность механизма правового регулирования. | |
| | 4 | Способы и типы правового регулирования. | |
| | 5 | Правовое регулирование и правовое воздействие. | |
| | 6 | Стимулы и ограничения как средства правового воздействия. | |
| | 7 | Льготы, привилегии и иммунитеты в праве | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект). | | 2 |
| **Итого** | | | 88 |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434356 (дата обращения: 29.01.2022).

2. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434378 (дата обращения: 29.01.2022).

**Дополнительные источники:**

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —

447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441883 (дата обращения: 29.01.2022).

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения – презентации, ролевая игра.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Умения:** | **Текущий контроль**:<br>устный опрос,<br>практическая работа;<br>самостоятельная работа<br><br>**Промежуточная аттестация:**<br>в форме экзамена |
| применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; | |
| оперировать юридическими понятиями и категориями; | |
| применять на практике нормы различных отраслей права | |
| **Знания:** | |
| закономерностей возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; | |
| основных типов современных правовых систем; | |
| понятие, типы и формы государства и права; | |
| роли государства в политической системе общества; | |
| системы права Российской Федерации и ее элементов; | |
| форм реализации права; | |
| понятий и видов правоотношений; | |
| видов правонарушений и юридической ответственности. | |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
*ОП.02 Конституционное право*

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

Составитель:

Грубенко Ю.В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.23 г.
Председатель ПЦК
Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6-9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9-10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10-11 |

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. **Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Конституционное право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**знать:**

- основные теоретические положения и понятия конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 354н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

**Трудовая функция**:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).

**Трудовые действия**:

помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Для выполнения необходимо:

**знать:**

основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления.

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).**

**Трудовая функция:**

прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

**Трудовые действия:**

прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;

разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;

работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

**знать:**

порядок работы со служебной информацией;

**уметь:**

применять навыки делового письма, работы со служебными документами;

применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

систематизировать информацию;

прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **78 часов,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **52 часа** (в т. ч. **38 часов** – лекции, **14 часов** - практические);

- Самостоятельная работа обучающегося – **20 часов**;
- Консультации – **6 часов**;
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид работы** | ***Объём часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **52** |
| лекции | **38** |
| практические занятия | **14** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **20** |
| **Консультации** | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **-** |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объём часов** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** |
| **Тема 1. Общая характеристика конституционного права РФ** | 1 | Понятие, предмет и метод конституционного права России. | 2 |
| | | Классификация конституционно-правовых норм. | |
| | | Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Особенности конституционно-правовых отношений. | |
| | | Источники конституционного права: понятие и виды. | |
| | | Система конституционного права | |
| | **Самостоятельная работа:** Дополнение лекций из рекомендованной литературы (конспект). | | 4 |
| **Тема 2. Конституционное право России как наука, ее место в системе общественных наук** | 2 | Предмет, система и источники науки конституционного права. | 2 |
| | | Методы изучение науки конституционного права. | |
| | | Тенденции развития конституционного права на современном этапе. | |
| **Тема 3. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ** | 3 | Возникновение конституционного процесса в России и его развитие. История возникновения конституций. | 2 |
| | | Понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. | |
| | | Структура Конституции РФ. | |
| | | Функции Конституции РФ. | |
| | | Соотношение Конституций РФ и конституций (уставов) субъектов РФ | |
| | 4 | Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию России. Толкование Конституции РФ. | 2 |
| | **5 Практическая работа 1:** Решение тестовых заданий, составление схем. | | 2 |
| **Тема 4. Конституционно-правовая ответственность** | 6 | Понятие конституционно-правовой ответственности. | 2 |
| | | Субъекты конституционно-правовой ответственности. | |
| | | Меры конституционно-правовой ответственности. | |
| | | Гарантии реализации Конституции РФ и прямое действие конституционных норм. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Тема 5. Основы конституционного строя РФ** | 7 | Понятие конституционного строя. | 2 |
| | | Политические основы конституционного строя РФ. | |
| | | Экономические основы конституционного строя РФ. | |
| | | Социальные основы конституционного строя РФ. | |
| | | Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. | |
| | **8 Практическая работа 2:** Дополнение лекций из рекомендованной литературы (конспект). | | 2 |
| | **Самостоятельная работа:** Подготовка рефератов по темам: Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики российского государства. Экономические и политические основы конституционного строя в РФ. Демократия в РФ. Основы конституционного строя как объекта безопасности государства. Конституционно-правовые признаки РФ как суверенного государства. | | 4 |
| **Тема 6. Основы правого статуса личности** | 9 | Понятие и принципы правого статуса человека и гражданина. | 2 |
| | | Гражданство России и его принципы. | |
| | | Конституционно-правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в России. | |
| | | Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в России. | |
| | **10 Практическая работа 3:** Решение задач. Анализ нормативно-правовой базы. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа:** Написание доклада по теме: «Развитие законодательства о гражданстве РФ». | | 4 |
| **Тема 7. Конституционные права и свободы человека и гражданина** | 11 | Понятие и классификация конституционных прав и свобод. | 2 |
| | | Личные права и свободы. | |
| | | Политические права и свободы человека и гражданина. | |
| | | Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. | |
| | | Конституционные обязанности граждан. | |
| | | Гарантии конституционных прав и свобод личности. | |
| | | Уполномоченный по правам человека в РФ. | |
| | **12 Практическая работа 4:** Изучение групп прав человека и гражданина (личные, политические, экономические, экологические, социальные, культурные). Решение задач. | | 2 |
| **Тема 8. Федеративное устройство России** | 13 | Федерация и конфедерация: понятие, различия. | 2 |
| | | Становление и развитие РФ. | |
| | | Конституционно-правовой статус РФ. | |
| | 14 | Основы правового статуса субъекта РФ. | 2 |
| | | Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации. | |
| | | Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения. | |
| | | Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Административно-территориальное устройство субъектов Федерации. | |
| | **15 Практическая работа 5:**<br>Порядок принятия и образования нового субъекта в составе РФ. Составление схем. | | 2 |
| **Тема 10. Избирательная система** | 16 | Понятие избирательной системы и избирательного права. | 2 |
| | | Принципы проведения выборов в РФ. Стадии избирательного процесса. | |
| | 17 | Система нормативно-правовых актов о выборах и референдуме. Принципы избирательного права. | 2 |
| | | Референдум в РФ. | |
| **Тема 12. Президент РФ** | 18 | Правовой статус Президент РФ. | 2 |
| | | Порядок выборов Президент РФ. | |
| | | Полномочия Президента РФ. | |
| | **19 Практическая работа 6:**<br>1. Заполнить таблицу «Государственно-властные полномочия Президента РФ».<br>2. Составить логическую схему: «Основные этапы процедуры импичмента Президента РФ».<br>3. Составить схему «Прекращение полномочий Президента РФ». | | 2 |
| **Тема 13. Федеральное собрание (Парламент) РФ** | 20 | Общая характеристика Российского парламента. | 2 |
| | | Структура и порядок работы Совета Федерации и Государственной думы. | |
| | | Конституционно-правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации. | |
| | | Стадии законодательного процесса в Федеральном собрании РФ. | |
| | **21 Практическая работа 7:**<br>Провести анализ деятельности органов законодательной власти. Решить данные правовые ситуации. | | 2 |
| **Тема 14. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти** | 22 | Состав и порядок формирования Правительства РФ. | 2 |
| | | Полномочия Правительства РФ. | |
| | | Организация деятельности Правительства РФ. | |
| | | Акты Правительства РФ. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать порядок формирования Правительства РФ, его состав, полномочия, порядок деятельности и взаимоотношения с другими органами государственной власти. | | 2 |
| **Тема 15. Конституционные основы судебной власти в РФ** | 23 | Конституционные принципы правосудия. | 2 |
| | | Конституционный суд РФ | |
| | 24 | Конституционные основы организации прокуратуры в РФ. | 2 |
| | | Конституционные основы организации адвокатуры в РФ. | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Подготовка к семинару по теме: «Конституционное правосудие» | | 4 |
| **Тема 16. Конституционные основы местного** | 25 | История развития местного самоуправления в России. | 2 |
| | | Понятие, функции, принципы местного самоуправления и основы деятельности. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **самоуправления в РФ** | 26 | Полномочия местного самоуправления. | |
| | | Система органов местного самоуправления. | 2 |
| | **Самостоятельная работа:** Подготовка к семинару: «Конституционные основы местного самоуправления». | | 2 |
| | **Консультация** | | 6 |
| **Итого** | | | **78** |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации**.**

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598 .

3. Конюхова, И. А. Конституционное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433880.

4. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438597.

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09371-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433271.

**Дополнительные источники:**

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04981-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433886.

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Государственная Дума РФ. - Режим доступа: http://asozd.duma.gov
2. Правительство РФ. – Режим доступа: http://government.ru
3. Общественная палата РФ. – Режим доступа: https://www.oprf
4. Общественная палата Калининградской области. – Режим доступа: http://op-kaliningrad
5. Калининградская областная Дума. – Режим доступа: http://duma39.ru
6. Правительство Калининградской области. – Режим доступа: http://gov39.ru, свободный.
7. Конституционный суд РФ. Режим доступа: http://www.ksrf.ru свободный.
8. Президент РФ. Режим доступа: http://kremlin.ru/ свободный.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения – презентации, ролевые игры.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Умения:** | **Текущий контроль**:<br>устный опрос,<br>практическая работа;<br>самостоятельная работа<br><br>**Промежуточная аттестация:** |
| работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой | |
| анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям | |
| применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций | |
| применять навыки делового письма, работы со служебными документами | |
| применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | |
| систематизировать информацию | |
| прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность | |
| **Знания:** | |
| основных теоретических положений и понятий конституционного права; | |
| содержания Конституции Российской Федерации; | |

| | |
|---|---|
| особенностей государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; | в форме дифференцированного зачета |
| основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; | |
| избирательной системы Российской Федерации; | |
| системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. | |
| порядок работы со служебной информацией | |
| основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления | |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Административное право

уровень подготовки
**базовый**

специальность
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 г. регистрационный № 33324.

**Составитель:**

Грубенко Ю.В. – преподаватель отделения Правоведение колледжа Западного филиала РАНХиГС

**Эксперты:**

Дубяго Н.М.., заведующий отделением Правоведение колледжа Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.23 г.
Председатель ПЦК
Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Освоение дисциплины направлено на приобретение профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности (ПК):

1.1. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

1.3. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

1.4. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.5. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Рабочая программа дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по очной, заочной формам обучения, при освоении профессии – юрист (базовой подготовки) в рамках специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующих общих и профессиональной компетенций обучающийся в ходе освоения дисциплины должен

**уметь**:

отграничивать исполнительную (административную деятельность) от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятие государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего - **72 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебная нагрузки обучающегося - **48 часов** (в т.ч. **30 часов** – лекции, **18 часов** – практические занятия);

самостоятельной работы обучающегося – **18 часов;**

консультаций – **6 часов**.

### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

| | |
|---|---|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **48** |
| практические занятия | 18 |
| лекции | 30 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** |
| Консультации | **6** |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

### 2.2. Содержание обучения по дисциплине

| **Наименование разделов учебной дисциплины и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** | **Объем часов сам. раб.** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тема 1.1. Введение** | 1 | Механизм государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права. | 2 | |
| | 2 | Понятие административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. | 2 | |
| | 3 | Принципы и функции административного права. Понятие источника | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | административного права. Виды источников административного права. | | |
| | 4 | **Практическая работа**<br>Фронтальный опрос, работа в малых группах | 2 | |
| **Тема 1.2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения** | 5 | Понятие и особенности административно-правовых норм. | 2 | |
| | 6 | Понятие и особенности административно-правовых отношений.<br>Структура административно-правовых отношений: субъекты, объект, содержание. | 2 | |
| | **Практическая работа** | | | |
| | 7 Решение тестовых заданий;<br>8 Решение задач по темам «Административно-правовая норма», «Реализация административно-правовых норм», «Административные отношения». | | 2<br>2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Закрепление материала. Выполнение домашних заданий по темам:*<br>*структура административно-правовых отношений;*<br>*виды административно правовых отношений.* | | | 4 |
| **Тема 1.3. Субъекты административного права** | 9 | Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. | 2 | |
| | | Административно-правовой статус органов исполнительной власти. | | |
| | | Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Административно-правовое положение общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. | | |
| | 10 | Государственные служащие. Государственная служба как институт административного права: понятие, правовые основы, принципы. | 2 | |
| | **Практическая работа**<br>11 Решение тестовых заданий<br>12 Составление схем на тему «Административно-правовой статус субъектов административного права» | | 2<br>2 | |
| | **Самостоятельная работа**<br>*Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).* | | | 4 |
| **Тема 1.4. Административно-правовые формы и методы** | 13 | Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. | 2 | |
| | | Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. | | |
| | | Понятие и основные признаки методов управления. Виды методов. | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Выполнение домашнего задания по теме «Формы управления, «Методы управления»* | | | 2 |
| **Тема 1.5. Административное принуждение** | 14 | Административное принуждение: его сущность, основания и виды. | 2 | |
| | | Классификация мер административного принуждения. | | |
| | | Меры административного пресечения. Административно-обеспечительные меры. | | |
| | **15 Практическая работа**<br>Решение задач<br><br>**Самостоятельная работа** | | 2 | |
| | *Дополнение конспекта, анализ нормативных правовых актов – КоАП РФ, классификация мер административного принуждения.* | | | 2 |
| **Тема 1.6. Административное правонарушение и административная ответственность** | 16 | Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности. Принципы административной ответственности. | 2 | |
| | 17 | Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав правонарушения. | 2 | |
| | 18 | **Практическая работа**<br>Административное наказание как мера ответственности за совершение административного правонарушения: понятие, цели, система. | 2 | |
| | | Виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. | | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Дополнение конспектов по вопросам**:***<br>*Лишение специальных прав как административное наказание. Административный арест как вид административного наказания. Административная ответственность юридических лиц. Юридический состав административных правонарушений. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.* | | | 4 |
| **Тема 1.7. Сущность административного процесса. Процедурное производство** | 19 | Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юрисдикционного производства. | 2 | |
| | | Административный процесс как самостоятельный вид юридического процесса: понятие, структура. | | |
| | | Понятие административно-процедурного производства, его виды и законодательные основы. | | |
| | 20 | Производство по делам об административных правонарушениях. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Стадии производства: возбуждение дела, рассмотрение дела и вынесение постановления, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановления. | | |
| | **Практическая работа** | | | |
| | 21 Составление процессуальных документов.<br>22 Решение задач. | | 2<br>2 | 2 |
| **Тема 2.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях** | 23 | Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. | 2 | |
| | | Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. | | |
| | | Понятие и сущность административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. | | |
| | | Организация управления в особых условиях. Режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. | | |
| | | Роль и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим военного положения. | | |
| | | | | |
| | **Практическая работа**<br>24 Решение тестовых задач, решение ситуационных задач | | 2 | |
| | **Консультация** | | | 6 |
| **Итого** | | | 48 | 24 |

## 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

учебные столы

стулья

доска

стол преподавателя

учебно-практические пособия, раздаточный материал (схемы, таблицы)

нормативные правовые акты

карточки тестов, кроссвордов, заданий для самостоятельных работ

вопросы и билеты для проведения экзамена

слайды по отдельным темам

компьютеры с установленной системой «Гарант» или «КонсультантПлюс»

мультимедийное оборудование (видеопроектор)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):**

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении».

6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

7. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8. Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».

9. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».

11 . Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1).

16. Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

17. Закон РФ от 01.04.1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».

18. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях.

**Основные источники:**


1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9.
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635
4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200


**Дополнительная литература**


5. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490080
6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03202-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03.

7. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156.
8. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156.
9. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF-E33AB5A23E4A

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Государственная Дума РФ. – Режим доступа: http://asozd.duma.gov
2. Правительство РФ. - Режим доступа: http://government.ru
3. Общественная палата РФ. – Режим доступа: https://www.oprf.ru
4. Общественная палата Калининградской области. – Режим доступа: http://op-kaliningrad.ru
5. Калининградская областная Дума. - Режим доступа: http://duma39.ru
6. Правительство Калининградской области. Режим доступа: http://gov39.ru

**Интернет-ресурсы:**

7. http://www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант».
8. http://www. consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- Практический опыт деятельности.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей с применением компьютерных технологий; Умение выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; Умение участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Умение взаимодействовать в процессе работы с органами | Текущий тестовый контроль, фронтальный опрос, домашняя контрольная работа. |

| | | |
|---|---|---|
| | исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; Умение собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; Умение следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. | |

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - демонстрация интереса к будущей специальности;<br>- умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы;<br>- владение навыками самостоятельной, творческой работы;<br>- умение организовать свой труд;<br>- способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;<br>- способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь | Наблюдение и использование результатов в учебной деятельности, проведение экспресс-опросов, домашняя контрольная работа, проверка правильности решения задач |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;<br>- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества | Домашняя контрольная работа, проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ; сбора дополнительных материалов |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива | Домашняя контрольная работа, проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы, экспрес-опрос |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;<br>- способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;<br>- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить | Домашняя контрольная работа, проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы, тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| | компромиссные и альтернативные решения | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | - умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;<br>- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации;<br>- умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания;<br>- умение и готовность систематически применять знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций | Проверка качества аналитической обработки материалов справочных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», дополнительной литературы; подбора дидактических материалов; осуществления анализа научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ; сбора дополнительных материалов |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями;<br>- нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц;<br>- гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения | Тестирование, экспрес-опрос |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | - знание основных признаков коррупционных проявлений и коррупционного поведения в деятельности государственного и муниципального служащего;<br>- знание форм и практических механизмов участия институтов гражданского общества в противодействии коррупционным проявлениям | Тестирование, экспрес-опрос |

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.04 Основы экологического права

уровень подготовки базовый
специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказомМинистерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Соич Л.М., канд. юрид. наук, доцент, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол №7 от 22.02.23 г.
Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7-12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13-14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15-16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОП. 04 Основы экологического права
## для специальности среднего профессионального образования
## 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированным в Минюсте России 29 07.2014 г. N 33324.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы ППССЗ.

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленный уровень подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины -требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

10. толковать и применять нормы экологического права;

11. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

12. применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

12. понятие и источники экологического права;

13. экологические права и обязанности граждан;

14. право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

15. правовой механизм охраны окружающей среды;

16. виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы иправила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *56* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** | *16* |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | *8* |
| практические занятия | *4* |
| консультация | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** | *40* |
| **Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета** | |

**2.2. Содержание обучения по дисциплине**

| Наименованиеразделов учебной дисциплины итем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов ЗО | Объем часов сам. раб. |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | 4 |
| **Раздел I. Общая часть** | | | | |
| **Тема 1.1. Понятие, предмет, методи система экологического права** | 1 | Понятие экологического права как отраслиправа, науки и учебной дисциплины. | | |
| | 2 | История возникновения и развития экологического права | | |
| | 3 | Система экологического права. Принципы экологического права. Место экологическогоправа в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права. | | |
| | 4 | Источники экологического права: Конституция РФ и федеральные законы как основные источники экологического права. | | |
| | | Итого: | | |
| **Тема 1.2. Организационно *-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования*** | 1 | Понятие управления охраной окружающей природной среды, его функции, методы и виды. | | |
| | 2 | Система органов государственного управленияохраной окружающей среды. | | |
| | 3 | Лицензирование в области охраны окружающей природной среды и природопользования. | | |
| | | Итого: | 4 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | 2 |
| **Тема 1.3 Экологические правоотношения** | Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание. | | | |
| | Объекты охраны окружающей среды, субъекты экологических отношений. Основания для возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений. | | | |
| | Нормы экологического права. | | | |
| | Понятие природного объекта. Характеристикаотдельных природных объектов. | | | |
| | Итого: | | 4 | |
| **Тема 1.4. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды** | Понятие экономико-правового механизма рационального природопользования и охраны окружающей среды. Основные элементы. | | | |
| | *Лимитирование в области природопользования(понятие, общая характеристика).* | | | |
| | Договоры на комплексное природопользование. | | | |
| | Платность в экологической сфере (понятие, значение, характер и виды). Экономическоестимулирование. | | | |
| | Итого: | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Решение тестовых заданий по пройденному материалу* | | | 2 |
| **Тема 1.5. Право собственности на природные ресурсы.** | 1 | Понятие и значение права собственности | | |
| | **2** | Виды права собственности. | | |
| | **3** | Юридическая защита права собственности. | | |
| | **4** | Юридическое оформление права собственности | | |
| | **Итого:** | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:*<br>*Понятие права собственности на природные ресурсы, его виды. Особенности права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность, собственность субъектов Российской Федерации, механизмы разграничения. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы. Механизм юридической защиты прав собственности на природные ресурсы.*<br>*Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей. Объекты права природопользования. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений природопользования.* | | | 2 |
| **Тема 1.6. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы** | 1 | Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. | | |
| | 2 | Экологический мониторинг. Учет состояния и использования природных ресурсов и окружающей природной среды в целом. | | |
| | 3 | Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы. | | |
| | | Итого: | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект); анализ нормативных правовых актов.* | | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.7. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей** | 1 | Понятие, сущность и функции юридической ответственности в области охраны окружающей природной среды. | | |
| | 2 | Экологическое правонарушение, его определение и виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения. | | |
| **среды** | 3 | Экологический вред: понятие, виды и принципы его возмещения. Дисциплинарная ответственность, административная ответственность и уголовная ответственность за нарушение требований экологического законодательства. | | |
| | | Итого: | 2 | |
| | **Практическая работа** | | | |
| | *Составление схемы «Состав экологического правонарушения»; решение задач.* | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | | |
| | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект).* | | | 2 |
| | **Консультация по общей части** | | 4 | |
| **Раздел II. Особенная часть** | | | | |
| **Тема 2.1.** | **Самостоятельная работа** | | | |
| **Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов** | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:*<br>*Правовой режим использования и охраны недр. Понятие недр, государственного фонда недр и общая характеристика их правового режима. Законодательство о недрах. Представление недр в пользование. Право пользования недрами и его виды. Права и обязанности недропользователей.*<br>*Правовой режим использования и охраны вод. Понятие вод как объекта собственности, пользования и охраны. Водный фонд. Водное законодательство. Государственное управление в области использования и охраны вод. Представление вод в пользование. Право водопользования и его виды. Основные требования охраны вод. Государственный контроль за использованием и охраной вод. Ответственность за нарушение водного законодательства.*<br>*Правовой режим использования, охраны лесов и нелесной растительности. Леса как объект природы, пользования, собственности и охраны. Соотношение биологического и* | | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *юридического понятия лесов. Лесной фонд. Лесное законодательство. Государственное управление в области использования и охраны лесов. Правовая классификация лесов. Ее значение для правового регулирования использования и охраны лесов. Право лесопользования и его виды. Правовая охрана и защита лесов. Организация охраны и защиты лесов. Лесная охрана. Ответственность за нарушение лесного законодательства.*<br>*Правовой режим использования и охраны животного мира.*<br>*Животный мир как объект природы, собственности, охраны и использования. Законодательство о животном мире. Понятие и общая характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Право пользования животным миром, виды и условия его использования. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Контроль за охраной и использованием животного мира. Ответственность за нарушение законодательства о животном мире.*<br>*Правовая охрана атмосферного воздуха. Понятие атмосферного воздуха. Организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха.* | | | |
| | **Практическая работа** | | | |
| | Решение задач; решение тестовых заданий**.** | | 2 | |
| **Тема 2.2. Правовые основы нормирования и стандартизации** | 1 | Понятие нормирования в области охраны окружающей среды. Значение нормирования. | | |
| | 2 | Виды нормативов. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды. | | |
| | 3 | Экологические стандарты. | | |
| | | Итого: | 2 | |
| **Тема 2.3**<br>**Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной** | 1 | Правовая охрана окружающей среды в промышленности и строительстве. | | |
| | 2 | Правовое регулирование обеспечения безопасности для окружающей среды промышленных и бытовых отходов. | | |
| | 3 | Требования в области охраны окружающей среды при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **деятельности** | 4 | оборонным объектам. | | |
| | | Итого: | 4 | |
| **Тема 2.4**<br><br>**Правовой режим экологически неблагополучны х территорий** | 1 | Понятие и факторы создания экологически опасных территорий. | | |
| | 2 | Понятие и виды экологически неблагополучных территорий | | |
| | 3 | Правовое регулирование общественных отношений в сфере предупреждения и действиях в экологически опасных ситуаций. | | |
| | | Итого: | 2 | |
| | | Консультация по особенной части | 4 | |
| **Раздел III. Специальная часть** | | | | |
| **Тема 3.1.** | | **Самостоятельная работа** | | 2 |
| **Международно- правовая охранаокружающей природной среды** | | *Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:*<br>*Понятие международного экологического права, его системы, источников и основных принципов.*<br>*Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.*<br>*Участие РФ в международных организациях по вопросам экологического права.*<br>*Основные правовые документы по вопросам международно-правовой охраны окружающей среды.* | | |
| | | **Практическая работа** | 2 | |
| | | *Составление схемы «Структура ЮНЕП»* | | |
| **Итого** | | | 24 | 14 |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

**Основные источники (доступ СПС Консультант Плюс):**

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря

2001 г.

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ

4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ

6. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 23.06.2016 г.).

7. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» 9. Федеральный закон от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»

10. Федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»

11. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

12. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях» от 12.05.2008 г.

**Основная литература:**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05497-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0FA25A60-1DED-4483-A60A-C8DA3C510CA6.

2. Основы экологического права : учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01238-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A7EE5F0-29BA-4805-906A-51D6C898B140.

3. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для СПО / Н. И. Хлуденева, М.В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81FAFACA-5FD1-45D5-892C-F634F3E55357.

**Дополнительная литература:**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для СПО/ С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6DD4382-EC2B-4E21-A5C1-268488B46F75.

2. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-05021-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8852E6A9-CB83-48B1-B032- 3C26A2B2A755

**Интернет-ресурсы**

1. http://www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант».
2. http://www.consultant.ru. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Государственная Дума РФ http://asozd.duma.gov.ru/.
4. Правительство РФ http://government.ru.
5. Калининградская областная Думаhttp://duma39.ru/duma/.
6. Правительство Калининградской области http://gov39.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальныхзаданий, проектов, исследований.<br>**Результаты обучения**<br>**(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| толковать и применять нормы экологического права; | Открытая защита презентаций, проектов, решение задач, тестов |
| анализировать, делать выводы и обосновывать своюточку зрения по экологическим правоотношениям; | |
| применять правовые нормы для решения практических ситуаций | |

| | |
|---|---|
| **Знания:** | |
| понятия и источников экологического права; | Тематический зачет, отчет по результатам посещения экскурсий, решение задач, тестов |
| экологических прав и обязанностей граждан; | |
| права собственности на природные ресурсы, права природопользования; | |
| правового механизма охраны окружающей среды; | |
| видов экологических правонарушений и ответственности за них | |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегосяинвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

## Лист изменений

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

**Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Основы экологического права»**

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Западный филиал**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

уровень подготовки

базовый

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

**Составитель:**

Мишенькина Наталья Юрьевна, преподаватель первой категории Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ 4-6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6-10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11-12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Трудовое право», является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.3** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 2.3.** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 г. № 677н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

**Трудовая функция:**

- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/04.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).;

**Трудовые действия:**

- помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством;
- помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

Для выполнения необходимо:

**уметь:**

- использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;

**знать:**

- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А Уровень квалификации 6).**

**Трудовая функция:**

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6).

**Трудовые действия:**

- прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;
- разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;
- работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.

Для выполнения необходимо:

**уметь:**

- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
- применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- систематизировать информацию;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

**знать:**

- порядок работы со служебной информацией.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **114 часов,** в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **76 часов** (в т. ч. **34 часа** – практические, **42 часов** – лекции);
- Самостоятельная работа обучающегося – **36 часа**;
- Консультации – **2 часов**;
- Промежуточная аттестация в форме **экзамена.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

| **Вид работы** | ***Объём часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **114** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **76** |
| лекции | **42** |
| практические занятия | **34** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **36** |
| **Консультации** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **-** |

### 2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

## ТРУДОВОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объём часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Введение** | «Трудовое право» как учебная дисциплина. Цель и задачи дисциплины. Связь дисциплины с другими учебными дисциплинами и областями знаний. Ее роль и место в подготовке специалиста. | **2** |
| **Тема 1. Предмет, метод и система трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>1.1. Предмет и метод трудового права.<br>1.2. Система трудового права.<br>**Практическая работа**<br>Решение задач по определению характера возникших отношений по поводу труда. | <br>**2**<br><br>**2** |
| **Тема 2. Принципы трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>2.1. Понятие и значение принципов трудового права.<br>2.2. Общая характеристика принципов трудового права.<br>2.3. Правоотношения в сфере труда.<br>**Практическая работа**<br>Составить анализ «Декларации МОТ «Об основополагающих принципах в сфере труда»<br>**Самостоятельная работа**<br>Дополнить конспект по теме: «Трудовые правоотношения» | <br>**2**<br><br><br>**2**<br><br>**2** |
| **Тема 3. Источники трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>3.1. Понятие и виды источников трудового права.<br>3.2. Система источников трудового права.<br>3.3. Общая характеристика нормативно-правовых актов.<br>3.4. Нормативные соглашения.<br>**Практическая работа**<br>1. Заполнить таблицу полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.<br>2. Решение задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>Дополнить конспект: проанализировать Конституцию РФ и сделать выборку статей, регулирующих социально-трудовые отношения. | <br>**2**<br><br><br><br><br>**1**<br><br>**1**<br><br>**2** |
| **Тема 4. Субъекты трудового права** | **Содержание учебного материала**<br>4.1. Работодатель как субъект трудового права.<br>4.2. Работник как субъект трудового права.<br>**Практическая работа**<br>Составить таблицу трудовой правосубъектности граждан. | <br>**2**<br><br><br>**2** |
| **Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда** | **Содержание учебного материала**<br>5.1. Понятие и значение социального партнерства.<br>5.2. Правовое регулирование социального партнерства.<br>5.3. Принципы социального партнерства.<br>**Практическая работа**<br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Составить макет коллективного договора организации. | <br>**2**<br>**2**<br><br><br>**2**<br>**4** |
| **Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | **Содержание учебного материала**<br>6.1. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.<br>6.2. Понятие и виды занятости. Основные права граждан в области занятости.<br>6.3. Понятие безработных граждан. | <br>**2**<br><br>**2** |

| | | |
|---|---|---|
| | 6.4. Порядок регистрации безработных граждан.<br>6.5. Осуществление государственной политики в области содействия занятости населения.<br>6.6. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>Подготовить доклад о социальных гарантиях при потере работы. | **2**<br>**2**<br>**6** |
| **Тема 7. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала**<br>7.1. Понятие, значение трудового договора.<br>7.2. Стороны, содержание трудового договора.<br>7.3. Виды и сроки трудового договора.<br>7.4. Заключение трудового договора<br>7.5. Изменение трудового договора<br>7.6. Прекращение трудового договора.<br>**Семинар:** «Электронная трудовая книжка: от бумажной версии к электронной»<br>**Практическая работа**<br>1. Составление трудового договора с работниками предприятия.<br>2. Решение ситуационных задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>Подготовка доклада на тему «История трудового договора».<br>Заполнить таблицу: «Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде».<br>Подготовка сообщения по теме «Порядок заключения и прекращения трудового договора».<br>Подготовка к семинару | **2**<br>**2**<br>**2**<br>**2**<br>**4**<br>**2**<br>**6**<br>**2**<br>**2**<br>**2** |
| **Тема 8. Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала**<br>8.1. Понятие и виды рабочего времени.<br>8.2. Виды отпусков и порядок их предоставления. График отпусков.<br>**Практическая работа**<br>1. Решение ситуационных задач.<br>2. Составить кроссворд.<br>3. Составить график ежегодных оплачиваемых отпусков. | **2**<br>**2**<br>**2**<br>**2**<br>**2** |
| **Тема 9. Заработная плата** | **Содержание учебного материала**<br>9.1. Понятие, содержание, правовое регулирование заработной платы.<br>9.2. Система оплаты труда.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач. | **2**<br>**2** |
| **Тема 10. Гарантии и компенсации** | **Содержание учебного материала**<br>10.1. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация.<br>10.2. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки и иные служебные поездки и т.д.<br>10.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. | **2** |
| **Тема 11. Дисциплина труда. Материальная ответственность** | **Содержание учебного материала**<br>11.1. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка.<br>11.2. Правовое регулирование трудовой дисциплины (внутреннего трудового распорядка).<br>11.3. Меры поощрения и порядок их применения.<br>11.4. Меры дисциплинарного взыскания.<br>11.5. Порядок применения увольнения как меры дисциплинарного взыскания.<br>11.6. Материальная ответственность работника. | **2**<br>**2** |

| | | |
|---|---|---|
| | 11.7. Материальная ответственность работодателя.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач. | **2** |
| **Тема 12.**<br>**Охрана труда** | **Содержание учебного материала**<br>12.1. Понятие охраны труда.<br>12.2. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.<br>12.3. Организация охраны труда.<br>12.4. Правила и инструктаж по охране труда.<br>12.5. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.<br>**Самостоятельная работа**<br>Подготовка доклада «Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».<br>Составить глоссарий.<br>Составить таблицу по видам инструктажа по техники безопасности. | **2**<br><br>**6**<br><br>**2** |
| **Тема 13.**<br>**Трудовые споры** | **Содержание учебного материала**<br>13.1. Понятие и виды трудовых споров.<br>13.2. Индивидуальные трудовые споры.<br>13.3. Коллективные трудовые споры.<br>**Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач.<br>**Самостоятельная работа**<br>1.Составить схемы развитие коллективного трудового спора и его основные этапы.<br>2. Составить алгоритм рассмотрения индивидуального трудового спора.<br>3. Подготовить презентацию по одной из заданных тем «Права трудового коллектива на забастовку», «Правовые последствия нарушений установленного порядка забастовок», «Понятие и виды забастовок». | **2**<br><br>**2**<br><br>**2**<br><br>**4** |
| **Консультация** | | **2** |
| **Всего:** | | **114** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете правовых дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Гейхман В.Л. - Отв. ред. ТРУДОВОЕ ПРАВО. Учебник для СПО, [Электронный ресурс] М.: Издательство Юрайт, 2022, Режим доступа: https://biblio-

online.ru/viewer/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7/trudovoe-pravo-praktikum#page/1

2. Зарипова З.Н., Шавин В.А. ТРУДОВОЕ ПРАВО. Учебник и практикум для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2022, Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1/trudovoe-pravo#page/1

**Дополнительные источники:**

1. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А., Трудовое право: учебное пособие для СПО/Год: 2022/Гриф УМО СПО. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/264A9AB8-FAF6-4C44-9DB9-CB84DE55B8AB/trudovoe-pravo#page/1

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Министерство труда и социальной защиты РФ Режим доступа http://www.rosmintrud.ru/ свободный (дата обращения 27.08.2022 г.)
2. Федеральная служба по труду и занятости Режим доступа https://www.rostrud.ru/

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:**<br>Применять на практике нормы трудового законодательства;<br>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;<br>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;<br>Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;<br>Применять навыки делового письма, работы со служебными документами;<br>Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>Систематизировать информацию;<br>Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.<br>**Знания:**<br>Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;<br>Содержание российского трудового права;<br>Прав и обязанностей работников и работодателей; | **Текущий контроль**:<br>опрос;<br>практическая работа;<br>самостоятельная работа |

| | |
|---|---|
| Порядка заключения и прекращения трудовых договоров;<br>Видов трудовых договоров;<br>Содержания трудовой дисциплины;<br>Порядка разрешения трудовых споров;<br>Видов рабочего времени и времени отдыха;<br>Форм и систем оплаты труда работников;<br>Основ охраны труда;<br>Порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора;<br>Основ законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;<br>Основ законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;<br>Порядка работы со служебной информацией; | **Промежуточная аттестация:**<br>в форме экзамена |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____

«____» _____ 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Гражданское право
уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Составитель:

Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5-17 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17-19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19-20 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессионального стандарта «Социальный работник», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н

**1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Гражданское право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Главной целью учебной дисциплины «Гражданское право» является приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применение к конкретным практическим ситуациям, а также проблемы правоприменения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

**общими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению**.**

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н, - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).

**Трудовая функция:**

Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг Код А/05.4 Уровень (подуровень) квалификации 4

**Трудовые действия:**

Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

Оказание помощи в получении юридических услуг.

Для выполнения необходимо:

**знать:**

Требования к оформлению документов на получение социальных услуг

**уметь:**

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –**175часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **121 час**;

самостоятельной работы обучающегося **- 44 часа**;

консультации-**10 часов;**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды работы

| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **175** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **121** |
| лекции | **66** |
| практические занятия | **55** |
| консультации | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | **44** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

## «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объём часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1 Общие положения гражданского права** | | |
| **Тема 1.1** Гражданское право - как отрасль права | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие, значение гражданского права и его роль в развитии рыночной экономики. Место гражданского права в системе российского права, критерии отграничения<br>от иных отраслей единого российского права, его взаимосвязь с публичным правом.<br>Предмет гражданского права; Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права РФ.<br><br>Понятие, состав и иерархия источников гражданского права.<br>Принцип верховенства Гражданского кодекса РФ: наука, законодательная и судебная<br>практика.<br>Иные нормативно-правовые акты: понятие, состав, сфера действия и юридическая сила.<br>Понятие и значение актов федеральных органов исполнительной власти.<br>Обычаи делового оборота: понятие, значение и условия применения.<br>Судебная практика и ее роль в совершенствовании, толковании и применении<br>гражданского законодательства. | 2<br><br>2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**<br>Составление структуры ГК РФ, обзор действующего законодательства.<br>Сравнительная характеристика предмета и метода гражданского права с основными отраслями права.<br>Ведение словаря терминов по дисциплине гражданское право.<br>История возникновения отрасли и науки гражданского права, краткий обзор. | | 4 |
| **Консультация** | | 2 |
| **Тема1.2** Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права | **Содержание учебного материала:**<br>Правосубъектность граждан: понятие, ее значение, содержание, возникновение, Дееспособность гражданина: понятие, содержание, значение, общая характеристика<br>отдельных видов дееспособности.<br>Предпринимательская деятельность гражданина: понятие, способы, порядок и условия ее<br>осуществления.<br>Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным: основание,<br>порядок и последствия. Восстановление дееспособности. Опека и попечительство в | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| | гражданском праве РФ. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим в гражданским праве, основные вопросы наследственного права | |
| | **Практическое занятие** «Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права»:<br>1.Решение ситуаций по теме.<br>2.Изучение документов, предъявляемых в государственные органы: исковых заявлений в суд, заявлений в органы опеки и попечительства, заявлений о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим, вопросы наследования | 2<br>2 |
| **Тема 1.3**<br>Юридические лица как субъекты гражданского права | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Решение об учреждении юридических лиц Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Защита прав кредиторов ликвидируемого Ю.Л. Прекращение недействующего Ю.Л. | 2<br>2 |
| | **Практическое занятие «**Юридические лица как субъекты гражданского права»**:**<br>1.Решение проблемных ситуаций по теме, подбор документации для создания юридических лиц различных форм собственности.<br>Изучение законодательства о создании юридического лица. | 2 |
| **Тема 1.4**<br>Объекты гражданских прав | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ. Правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав. Вещи: понятие, классификация и ее правовое значение. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности как объект правоотношений интеллектуальной собственности (исключительных прав): понятие, виды, структурные особенности правоотношений интеллектуальной собственности. | 2 |
| | **Практическое занятие «**Объекты гражданских прав»**:** Обсуждение особенностей объектов гражданского права групповым методом, дискуссия, решение производственных ситуаций в малых группах. | 2 |
| **Тема 1.5**<br>Сделки. Общие положения. | **Содержание учебного материала**: Юридические факты и сделки. Виды сделок, условия их действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделок недействительными. | 2<br>2 |
| | **Практическое занятие:** «Сделки. Общие положения».<br>Решение проблемных ситуаций, выявление особенностей действительности и | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | недействительности сделок. Значение формы сделки для признания её действительности и недействительной. Юридически значимые сообщения. | 2 |
| **Тема 1.6** Представительство и доверенность. | **Содержание учебного материала:** Понятие и значение представительства. Основания возникновения и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, порядок выдачи и оформления. Срок доверенности. Передоверие. Основания и последствия прекращения доверенности. Безотзывность доверенности. | 2 |
| **Тема 1.7** Сроки и исковая давность. | **Содержание учебного материала:** Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Виды сроков и их правовой режим в гражданском праве. Исковая давность. Применение исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности: понятие, основания и последствия. Требования, на которые исковая давность не распространяется. | 2 |
| | **Практическое занятие:** «Сроки и исковая давность». Решение практических ситуаций по теме; Подготовка заявления в суд о восстановлении срока исковой давности. | 2 |
| **Тема 1.8** Нематериальные блага и их защита | **Содержание учебного материала:** Понятие и признаки нематериальных благ как объекты гражданских прав. Виды личных неимущественных прав. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации (понятие чести, достоинства, деловой репутации, условия, порядок и способы их защиты). Компенсация морального вреда в случаях нарушения личных прав. | 2 |
| | **Практическое занятие**: «Нематериальные блага и их защита» применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике защиты чести, достоинства, деловой репутации. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 1:** 1. Структурно - логическая схема ФЗ «Об опеке и попечительстве». 2. Процедура объявления гражданина эмансипированным на основании ГПК РФ. 3. Структурно - логическая схема ФЗ «О государственной регистрации Ю.Л. и И.П.» 4. Составление схемы «Общества, товарищества, кооперативы на основании ГК РФ» 5. Структура ФЗ «О некоммерческих организациях» 6. Структура ФЗ «О государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним», его роль, составление структурной схемы | | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| закона.<br>7. Международные Конвенции, Декларации, Пакты, соглашения в области защиты прав и свобод человека и гражданина. Подбор законодательства, регулирующего вопросы чести, достоинства и деловой репутации. | | |
| **Консультация** | | 5 |
| **Раздел 2 Право собственности и другие вещные права** | | |
| **Тема 2.1**<br>Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие права собственности. Способы возникновения Содержание права собственности. Правомочия собственника. Способы приобретения права собственности по договору. Риск случайной гибели или порчи имущества.<br>Прекращение права собственности. Право собственности на плоды и доходы. Главная вещь и принадлежность. Бесхозяйное имущество. Находка (понятие, правовая судьба находки, приобретение права собственности на находку). Безнадзорные животные (понятие, их правовая судьба). Клад (понятие приобретение клада в собственность). Приобретательная давность. Вещные права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитуты и т.д.). | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности»<br>Анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними вещные правоотношения. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством | 2 |
| **Тема 2.2**<br>Общая собственность | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие общей собственности. Общая долевая и совместная собственность. Субъекты общей собственности. Способы возникновения общей собственности. Осуществление правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом, состоящим в общей собственности. Выдел доли и раздел имущества. Право участника общей долевой собственности на отчуждение доли. Преимущественное право покупки. Право общей совместной собственности. | 2 |
| | **Практическое занятие:** «Общая собственность»<br>Решение юридических ситуаций. Разграничение общей совместной и долевой собственности. Применение норм семейного законодательства к гражданским правоотношениям. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.3**<br>Защита права собственности | **Содержание учебного материала:**<br>Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. | 2 |
| | **Практическое занятие:** «Защита права собственности»<br>Решение практических ситуаций малыми группами. Разбор коллизий и толкование норм права. Процедура подготовки виндикационного и негаторного исков. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 2:**<br>1 Структурно - логическая схема «Формы и виды собственности в РФ»<br>2. Отличительные особенности федеральной, муниципальной и частной собственности. Подбор нормативно - правовых актов, регулирующих вопросы права собственности. | | 7 |
| **Консультация** | | 1 |
| **Раздел 3 Общая часть обязательственного права** | | |
| **Тема 3.1**<br>Понятие, система обязательств. Исполнение обязательств | **Содержание учебного материала:**<br>Обязательственное право, его система. Обязательство как наиболее распространенный вид гражданских правоотношений. Его отличительные черты. Объекты и содержание обязательств. Основания их возникновения. Стороны в обязательствах. Альтернативные, факультативные обязательства. Множественность лиц, ее разновидности. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве. Регрессные обязательства. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.<br><br>Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения. Принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Субъекты исполнения. Исполнение кредитору и третьему лицу. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. Место исполнения обязательства. Сроки исполнения, досрочное исполнение обязательства. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не указан или определен моментом востребования. Способы исполнения обязательства. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Тема 3.2**<br>Гражданско-правовой договор | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и значение договора. Функции договора. Виды договоров: имущественные и организационные; консенсуальные и реальные; двусторонние и многосторонние; односторонне обязывающие и двусторонне обязывающие (взаимные); договоры в пользу его сторон и третьих лиц; возмездные и безвозмездные; предварительные и основные; публичные договоры; договоры присоединения; рамочный договор, опционный, абонентский договор.<br>Заверения об обстоятельствах. Недействительность договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Толкование договора. Форма договора. Способы заключения договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт.<br>Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. | 2<br>2<br>2 |
| **Тема 3.3**<br>Обеспечение обязательств | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и виды обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков.<br>Залог. Виды залога. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя.<br>Удержание вещи. Поручительство. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Независимая гарантия. Задаток. Понятие задатка, его отличие от аванса. | 2<br>2<br>2 |
| **Тема 3.4**<br>Обязательственное право | **Практическое занятие:** «Обязательственное право»<br>Анализ, толкование и правильное применение гражданско-правовых нормы. Анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними обязательственные правоотношения.<br>Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам обязательственного права. | 2<br>2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 3:**<br>1. Подготовка пакета документов по разделу №3 «Обязательственное право»: образцов оферты, акцепта, различного вида договоров, договора залога, формы соглашение о неустойке, задатке.<br>2. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант»); | | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Консультация** | | 2 |
| **Раздел 4 Отдельные виды обязательств.** | | |
| **Тема 4.1**<br>Договор Купли-продажи». Виды купли-продажи. | **Содержание учебного материала:** «Договор Купли-продажи». Виды купли-продажи»<br>Понятие и виды договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Исполнение договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору купли-продажи. Розничная купля-продажа (понятие, права и обязанности сторон, ответственность сторон по договору). Защита прав потребителей по договору розничной купли-продажи. Особенность купли-продажи недвижимости. Купля-продажа предприятия. Понятие договора поставки (определение, содержание, исполнение договора, ответственность сторон по договору).<br>Поставка товара для государственных нужд Понятие договора контрактации, его отличие от договоров купли-продажи, поставки и других смежных договоров. Договор энергоснабжения (понятие, заключение, содержание, исполнение, ответственность сторон). | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие:** Анализ юридических ситуаций. Проблемы защиты прав потребителей.<br>Виды договоров купли-продажи, иски, вытекающие из договора, претензии. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 4.2**<br>Договор аренды. | **Содержание учебного материала:** Договор аренды.<br>Понятие и виды договора аренды. Форма, срок, содержание договора аренды. Ответственность сторон по договору аренды. Досрочное расторжение договора аренды по требованию арендатора и арендодателя. Улучшения арендованного имущества. Особенности договора проката. Срок, форма договора проката. Стороны, содержание договора проката. | 2 |
| | **Практическое занятие:**<br>Аренда транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации. Аренда транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации. Аренда зданий и сооружений (понятие, стороны, форма, содержание). Размер арендной платы по договору аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий (общая характеристика). Финансовая аренда (лизинг). Предмет, стороны, виды, содержание, ответственность сторон по договору финансовой аренды (лизинга). | 2<br>2 |
| **Тема 4.3**<br>Договор подряда | **Практическое занятие:** «Договор подряда»<br>Понятие и виды договора подряда. Предмет, стороны договора подряда, права и обязанности сторон. Распределение рисков между сторонами. Система договорных связей в подряде. Исполнение договора подряда. Приемка заказчиком работы, выполненной подрядчиком. Ответственность сторон по договору подряда.<br>Строительный подряд (понятие, стороны, содержание договора). Сдача и приемка работ по договору строительного подряда. Ответственность подрядчика за некачественное выполнение работ. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ | 2<br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 4.4**<br>Транспортные обязательства | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие транспортных обязательств. Правовое регулирование перевозок. Обязательства по перевозке грузов (организационные предпосылки заключения договора грузовой перевозки). Договор перевозки груза и его заключение. Субъекты, предмет, срок, содержание договора перевозки грузов. | 2 |
| | **Практическое занятие:** «Транспортные обязательства»<br>Особенности отдельных видов договора перевозки груза (железнодорожная перевозка, перевозка на внутреннем водном транспорте, морская перевозка, воздушная перевозка, автомобильная перевозка). Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке (понятие, виды). Договор перевозки пассажира и багажа. | 2<br><br>2 |
| **Тема 4.5**<br>Договор поручения, комиссии, хранения | **Практическое занятие:** «Договор поручения, комиссии, хранения»<br>Договор хранения (общая характеристика). Виды, формы, срок договора хранения. Хранение вещей с обезличиванием. Содержание договора хранения. Основания ответственности хранителя. Размер ответственности хранителя. Возмещение убытков, причиненных хранителю. Прекращение хранения по требованию поклажедателя.<br>Понятие договора поручения (стороны, предмет, формы, содержание). Прекращение договора поручения. Договор комиссии (понятие, виды, формы, стороны). Содержание договора комиссии. Прекращение договора комиссии. | 2<br><br>2 |
| **Тема 4.6**<br>Договор доверительного управления имуществом | **Содержание учебного материала:** Договор доверительного управления имуществом.<br>Институт доверительного управления имуществом. Общая характеристика доверительного управления имуществом. Договор доверительного управления имуществом (понятие, стороны, форма, содержание). | 2 |
| | **Практическое занятие:**<br>Разграничение доверительного управления имуществом от смежных договоров. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 4.7**<br>Коммерческая концессия | **Практическое занятие: «**Коммерческая концессия»<br>Договор коммерческой концессии (стороны, предмет, форма, содержание). Отличие коммерческой концессии от смежных с ней институтов. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии. Прекращение договора коммерческой концессии. | 2 |
| **Тема 4.8**<br>Обязательства вследствие причинения вреда | **Содержание учебного материала:**<br>Обязательства вследствие причинения вреда.<br>Значение обязательств из причинения вреда. Понятие обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Правовое регулирование обязательств из причинения вреда. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости.<br><br>Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работнику. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.<br><br>Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними до 14 лет, от 14 до 18 лет. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным, ограниченно дееспособным, гражданином неспособным понимать значение своих действий. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность за совместно причиненный вред. | 2<br><br>2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие:**<br>Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Определение заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья.<br>Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца. Размер возмещения вреда, понесенного в случае смерти кормильца. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Последующее изменение размера возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда. | |
| **Тема 4.9**<br>Договор найма жилого помещения | **Содержание учебного материала**<br>Договор найма жилого помещения (стороны, предмет, форма, содержание). Отличие социального и коммерческого найма. Ответственность сторон по договору. Прекращение договора найма жилого помещения. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 4:**<br>Подготовка пакета документов по разделу №4: образцы договоров, претензионных писем, исковых заявлений, решений судов по темам.<br>Обзор жилищного законодательства, его структуры, характеристика, анализ правовой жилищной базы. | | 16 |
| | **Всего:** | **175** |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### . 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492192

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — URL : https://urait.ru/bcode/492195

3. *Зенин, И. А.* Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490719

4.*Зенин, И. А*. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490402
5. *Разумовская, Е. В.* Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489666
6.*Михайленко, Е. М.* Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490388
7.*Свечникова, И. В.* Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — URL : https://urait.ru/bcode/491494
*8. Шаблова, Е. Г.* Гражданское право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492103
9. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — URL : https://urait.ru/bcode/490170
10. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494455

**Дополнительные источники:**

*1. Груздев, В. В.* Способы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — URL : https://urait.ru/bcode/496536
*2. Туганов, Ю. Н.* Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11974-9. — URL : https://urait.ru/bcode/496093
3.Электронные: Актуальные проблемы правоведения https://e.lanbook.com/journal/3037?category=2136
4.. Актуальные проблемы российского права http://www.iprbookshop.ru/63202.html
5..Вестник гражданского права http://www.iprbookshop.ru/94236.html
Журнал юридических исследований https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.<br>**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки качества обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| • применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов |
| **Знания:** | |
| • понятие и основные источники гражданского права; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • понятие и особенности гражданско-правовых отношений; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • субъекты и объекты гражданского права; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • понятие, виды и условия действительности сделок; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • основные категории института представительства; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, |

| | |
|---|---|
| | самостоятельная работа |
| • понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • основания возникновения и прекращения права собственности; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • договорные и внедоговорные обязательства; | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • основные вопросы наследственного права | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • гражданско-правовая ответственность | Опорный конспект, контрольные вопросы, устный опрос, практические ситуации, тестирование, самостоятельная работа |
| • требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий | выполнение тестовых заданий, анализ нормативных правовых актов |

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор колледжа**

**_____**

**«__» _____2023 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ОП.07 Семейное право**

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Составитель:

Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-5 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6-11 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11-13 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13-14 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения»

**1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Семейное право» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Семейное право» является изучение и усвоение теоретических положений курса «Семейное право», смысла правовых норм, закрепленных в семейно-правовых нормативных актах, выявление специфики общественных отношений, составляющих предмет семейного права.

**Задачи дисциплины:**

с теоретических и практических позиций рассмотреть:

- понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет семейного права;
- принципиальные особенности метода правового регулирования в сфере семейного права;
- принципы семейного права;
- правоспособность и дееспособность применительно к различным субъектам семейного права;
- особенности юридических фактов, порождающих семейные правоотношения;
- структуру и динамику правоотношений в сферах семейного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение) виды правоотношений в сферах семейного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

**общими компетенциями:**

**ОК2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК4** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК11**Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**<u>профессиональными компетенциями:</u>**

**ПК1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**ПК1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК1.5** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –**74часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;
лекций - **36 часов;**
практических занятий-**12 часов;**
самостоятельной работы обучающегося - **16часов**;
консультации- **10 часа.**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **74** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **48** |
| лекции | **36** |
| практические занятия | **12** |
| консультации | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | **16** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1 Общие положения семейного права** | | |
| **Тема 1.1** Семейное право - как отрасль права | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие семейного права. Предмет и метод семейного права. Отграничение семейного права от смежных отраслей права.<br>Основные начала (принципы) семейного права.<br>Понятие, виды и элементы семейного правоотношения.<br>Юридические факты: понятие и виды. Родство и свойство: понятие и их юридическое значение.<br>Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав: понятие, формы, способы и средства. Органы, осуществляющие защиту семейных прав.<br>Семейно-правовая ответственность: понятие, особенности, основание и условия возникновения, формы.<br>Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие:** Семейное право - как отрасль права<br>1.Решение задач по теме. Отграничение семейного права от смежных отраслей права. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа студентов:**<br>История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации: Первые декреты Советской власти по вопросам семьи и брака; их значение.<br>Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г., его основные положения и значение.<br>Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 г.; его значение. Основные особенности семейно-брачных кодексов других союзных республик СССР.<br>Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Общая характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г.<br>Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 года. Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 г.<br>Источники семейного права. Конституция Российской Федерации - основа для развития семейного законодательства. Семейный кодекс РФ 1995 г.: общая характеристика, структура. Федеральные законы и законы субъектов РФ: разграничение их компетенции в регулировании семейных отношений. Иные нормативно-правовые акты в области семейного права. Аналогия закона и аналогия права. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Международно-правовые источники семейного права. | | 4 |
| **Консультация** | | 4 |
| **Тема1.2**<br>Брак. Порядок заключения и прекращения. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие брака в социологическом и юридическом смыслах. Условия заключения брака. Препятствия для заключения брака. Порядок заключения брака.<br>Прекращение брака. Основания прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим.<br>Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов. Момент прекращения брака при его расторжении в органах ЗАГСа.<br>Расторжение брака в судебном порядке. Расторжение брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Расторжение брака при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе. Момент прекращения брака при его расторжении в суде.<br>Правовые последствия прекращения брака.<br>Недействительность брака: понятие, основания и порядок признания брака недействительным. | 2<br>2<br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Брак. Порядок заключения и прекращения»<br>1.Решение задач по теме.<br>2.Подготовка документов в государственные органы: заявлений о вступлении в брак, заявлений о прекращении брака, заявления о прекращении брака на основании решения суда. | 2<br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.3**<br>Права и обязанности супругов. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов в семейных отношениях.<br>Понятие и виды имущественных прав и обязанностей супругов в семейных отношениях.<br>Законный режим имущества супругов.<br>Договорный режим имущества супругов. Понятие и правовая природа брачного договора. Субъекты брачного договора и момент вступления его в силу.<br>Форма и содержание брачного договора. Изменение, расторжение и недействительность брачного договора: основания, порядок признания и правовые последствия.<br>Ответственность супругов по обязательствам. | 2<br><br><br><br><br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Права и обязанности супругов»<br>1.Решение практических ситуаций по теме, подготовка документации для составления брачного договора. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 1:**<br>Подготовка к проведению дебатов на тему «Брачный договор. За и против». Подготовка материала к практической работе, обзор законодательства. Подготовка презентаций к дебатам. История развития института брачного договора в мире и его становление в РФ. | | 4 |
| **Консультация** | | 2 |
| **Раздел 2 Права и обязанности родителей и детей.** | | |
| **Тема 2.1**<br>Установление происхождения детей. | **Содержание учебного материала:**<br>Установление происхождения ребенка от матери.<br>Установление отцовства в органах загса. Установление отцовства в судебном порядке: основания, порядок, последствия.<br>Проблемы установления происхождения детей при применении искусственных методов оплодотворения.<br>Суррогатное материнство: понятие и виды. Основания для применения суррогатного материнства. Договор о суррогатном материнстве: понятие, правовая природа, правовое регулирование, стороны, форма и содержание. | 2<br><br><br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.1**<br>Права несовершеннолетних детей | **Содержание учебного материала:**<br>Личные неимущественные права детей. Право ребенка жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками. Право ребенка на защиту. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию, изменение имени и фамилии ребенка.<br>Имущественные права детей. | 2 |
| **Тема 2.2**<br>Права и обязанности родителей. | **Содержание учебного материала**:<br>Права и обязанности родителей. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.<br>Споры, связанные с воспитанием детей, между родителями: понятие и виды.<br>Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.<br>Восстановление в родительских правах: основания, порядок и правовые последствия.<br>Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия. | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Права и обязанности родителей»<br>Работа с исковыми заявлениями о лишении родительских прав, анализ и сравнительная характеристика лишения, ограничения и восстановления в родительских правах.<br>Решение ситуаций по теме, применение НПА. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 2:**<br>Установление происхождения детей. Подготовка презентаций, видеоматериалов и сообщений на тему «Суррогатное материнство»<br>Процедура рассмотрения дел о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, восстановление в родительских правах в судах. Подбор практики с учётом регионального компонента. | | 5 |
| **Консультация** | | 2 |
| **Раздел 3 Алиментные обязательства членов семьи.** | | |
| **Тема3.1**<br>Алиментные обязательства родителей и детей. | **Содержание учебного материала:**<br>Обязанность родителей по содержанию своих несовершеннолетней детей. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Виды заработка (дохода), из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.<br>Особенности взыскания и использования алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей.<br>Обязанности родителей по содержанию | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | нетрудоспособных совершеннолетних детей.<br><br>Обязанность трудоспособных совершеннолетних детей содержать нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей. Определение судом размера алиментов. Освобождение детей от обязанности по содержанию родителей | 2 |
| **Тема 3.2**<br>Алиментные обязательства супругов и других членов семьи | **Содержание учебного материала:**<br>Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Право супруга (бывшего супруга) на получение алиментов. Размер алиментов. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.<br>Алиментные обязательства других членов семьи. Условия возникновения права на алименты. Размер алиментов. | 2 |
| **Тема 3.3**<br>Алиментное соглашение. | **Содержание учебного материала:**<br>Соглашение об уплате алиментов: понятие и правовая природа. Субъекты соглашения об уплате алиментов. Форма и содержание соглашения об уплате алиментов. Порядок заключения, исполнения, расторжения соглашения об уплате алиментов. Недействительность соглашения об уплате алиментов: основания, порядок признания и правовые последствия.<br>Порядок уплаты и взыскания алиментов. | 2 |
| | **Практическое занятие: «**Алиментные обязательства родителей и детей.<br>Решение ситуаций по теме, применение НПА.<br>Работа с документами в суд | 2 |
| **Тема 3.4**<br>Выявление и формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей | **Содержание учебного материала:**<br>Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.<br>Понятие и значение усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Лица, имеющие право быть усыновителями. Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Особенности международного усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления: основания, порядок и правовые последствия. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3.5**<br>Опека и попечительство над детьми. | Понятие, цели и значение опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства: понятие, задачи, полномочия. Требования, предъявляемые законом к опекунам и попечителям. Порядок установления опеки и попечительства. Ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства. Прекращение опеки и попечительства: основания, порядок и правовые последствия. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к экзамену** | | **3** |
| **Консультация** | | **2** |
| | **Всего:** | **74** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1.Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — URL: https://urait.ru/bcode/489616

2.Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — URL: https://urait.ru/bcode/489610

3.Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489481

4. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3. — URL : https://urait.ru/bcode/488364 https://www.biblio-online.ru/book/C10E8C7C-AACE-4688-95C8-CCFB5D5A286E

**Дополнительные источники:**

1.Дедкова И.А. Семейное право: учебное пособие / Т. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники 2016 http://www.iprbookshop.ru/13904

2.Невзгодина Е.Л. Семейное право Российской Федерации: учебное пособие / О.: Омский государственный университет 2013 http://www.iprbookshop.ru/24932
3.Кузнецов А.Н. Семейное право. Часть 1: учебное пособие / С.:Вузовское образование 2014 http://www.iprbookshop.ru/26244
4 Бруй М.Г. Семейное право: учебное пособие / М.: Тетра Системс, Тетралит 2014 http://www.iprbookshop.ru/28215

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| составлять брачный договор и алиментное соглашение; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| **Знания:** | |
| основные понятия и источники семейного права; | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |
| содержание основных институтов семейного права | Устный опрос<br>Практическая работа<br>Тестирование<br>Самостоятельная работа<br>Опорный конспект |

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ОП.08 Гражданский процесс**

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе углубленной подготовки)

Составитель:

Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

_____Н.Ю, Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-5 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5-13 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13-15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессионального стандарта «Социальный работник», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н

**1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями и задачами освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» являются: формирование теоретических знаний об основных положениях гражданского процессуального права, о видах форм защиты нарушенных или оспариваемых законных прав и интересов граждан и организаций, формирование навыков по толкованию и применению норм гражданского процессуального права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

**общими компетенциями:**

**ОК1**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2**Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК4**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5**Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6**Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7**Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

**ОК8**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**профессиональными компетенциями:**

**ПК1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 года N 354н, - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).

**Трудовая функция:**

Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг Код А/05.4 Уровень (подуровень) квалификации 4

**Трудовые действия:**

Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

Оказание помощи в получении юридических услуг.

Для выполнения необходимо:

**знать:**

Требования к оформлению документов на получение социальных услуг

**уметь:**

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **114часов**, **в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76 часов;**

самостоятельной работы обучающегося **32 часа;**

консультации **-6 часов.**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **114** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **76** |
| лекций | **56** |
| практические занятия | **20** |
| консультации | **6** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | **32** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. Общие положения** | | |
| **Тема 1.1** Гражданский процесс - как отрасль права | **Содержание учебного материала:** Гражданское процессуальное право - отрасль процессуального права. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права. Понятие гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Виды гражданского процесса. Судебная реформа в Российской Федерации.<br><br>Понятие источника гражданского процессуального права, их виды. Нормативно-правовые источники гражданского процессуального права. Конституция Российской Федерации - базовый источник для гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 года (с изменениями и дополнениями) - источник гражданского процессуального права (общая характеристика; его система). Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Судебные источники гражданского процессуального права. | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие:** «Гражданский процесс - как отрасль права»<br>Понятие гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.<br>Толкование и применение законов и других нормативно-правовых актов, принятие правовых решений на основе Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к определенной правовой ситуации. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**<br>Составление структуры ГПК РФ, обзор действующего законодательства, регулирующее вопросы судопроизводства в РФ.<br>История возникновения отрасли и науки гражданского права, краткий обзор. Судебная система РФ. | | 6 |
| **Тема1.2** Принципы гражданского процессуального права. Значение и характеристика принципов. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие принципов гражданского процессуального права. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права.<br>Организационно–функциональные принципы гражданского процессуального права. Функциональные принципы. Принципы институтов гражданского процессуального права.<br>Характеристика каждого из принципов гражданского процессуального права | 2 |
| | **Практическое занятие**: «Принципы гражданского | |

| | | |
|---|---|---|
| | процессуального права. Значение и характеристика принципов»<br>Классификация принципов и применение необходимых принципов для разрешения правовой ситуации, отличие принципов, указать конкретные нарушения в описанной ситуации.<br>Обдумать значение и перевод латинских выражений. | 2<br><br>2 |
| **Тема 1.3**<br>Гражданские процессуальные правоотношения, субъекты. Лица, участвующие в деле. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.<br>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.<br>Лица, участвующие в деле, и другие участники процесса.<br>Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. | 2 |
| **Тема 1.4**<br>Стадии гражданского процесса. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие стадий и критерии их определения. Этапы прохождения дела, компетенция участников процесса. Значение стадий гражданского процесса. | 2 |
| **Тема 1.5**<br>Подсудность гражданских дел. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Подсудность дел судам субъектов Российской Федерации.<br>Дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Территориальная подсудность, ее виды (альтернативная, исключительная, договорная, подсудность по связи дел). Порядок передачи дела в другой суд. | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Подсудность гражданских дел»<br>Отличие подсудности дел в соответствии с судебной системой, применение правил о подсудности в соответствии с правовой ситуацией.<br><br>Практическое применение разграничений дел с учётом правил подсудности Решение ситуаций, дискуссия по теме. | 2<br><br>2 |
| **Тема 1.6**<br>Стороны и третьи лица в гражданском процессе | **Содержание учебного материала:** Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.<br>Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Понятие ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.<br><br>Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.7**<br>Участие прокурора в гражданском процессе. | **Содержание учебного материала:**<br>Цель и формы участия прокурора в гражданском процессе. Указание в ГПК РФ о необходимости участия прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел.<br>Прокурор в гражданском процессе – лицо, участвующее в деле. Процессуальные права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. | 2 |
| | **Практическое занятие: «**Стороны и третьи лица в гражданском процессе»<br>Лица, участвующие в деле. Определить, нормами, какой отрасли права урегулировано спорное правоотношение, Дать правовую характеристику каждому участнику дела и определить его статус в процессе. | 2 |
| **Тема 1.8**<br>Представительство в суде | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде. | 2 |
| | **Практическое занятие**: «Представительство в суде»<br>Понятие и виды представительства в гражданском процессе, его отличие от деятельности адвоката в уголовном процессе, полномочия представителя, оформление его полномочий.<br>Оформление и подготовка отдельных видов доверенностей для ведения гражданского дела в суде. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 1:**<br>Подготовка к самостоятельной исследовательской работе по темам:<br>Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2015) "О Конституционном Суде Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 08.03.2015) "О военных судах Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014) "О Верховном Суде Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"<br>Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 22.12.2014) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 05.02.2014 N 16-ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О третейских судах в Российской Федерации"<br>Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"<br>юрисдикции в Российской Федерации"<br>"Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) | | 6 |
| **Консультация** | | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Раздел 2 Производство в суде первой инстанции.** | | |
| **Тема 2.1**<br>Исковое производство | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие искового производства. Понятие и сущность иск, элементы иска. Виды исков. Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки.<br>Порядок предъявления иска. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Злоупотребление правом на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика.<br><br>Встречный иск. Порядок и условия предъявления встречного иска. Обеспечение иска (порядок и отмена). Меры по обеспечению иска. Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска. Предварительные обеспечительные меры защиты авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет" | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие**: «Исковое производство»<br>Подготовка проекта искового заявления, встречного иска, отзыва на исковое заявление. Решение практических ситуаций по теме, разбор элементов иска. | 2 |
| **Тема 2.2**<br>Судебное доказывание | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие гражданского процессуального доказывания. Субъективные (субъекты, правовые позиции, версии, доказательственная основа и др.) и объективные (юридическая форма доказывания) составляющие судебного доказывания.<br>Предмет доказывания (понятие и проблемы содержания). Распределение обязанностей по доказыванию (бремя доказывания) между сторонами. Гражданские процессуальные аксиомы в доказательственном праве: общеизвестные факты, преюдиции (их особенности), юридические презумпции (понятие, значение). | 2 |
| **Тема 2.3**<br>Судебные доказательства | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания, установленные юридической формой доказывания. Представление и истребование доказательств.<br>Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные.<br>Оценка доказательств Относимость, допустимость, достоверность, достаточность доказательств и взаимная связь.<br>Классификации судебных доказательств.<br>Обеспечение доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств. Судебные поручения. | 2 |
| | **Практическое занятие: «**Судебные доказательства»<br>Судебные доказательства:<br>Классификация судебных доказательств, определение круга необходимых доказательств по делу на основе правил относимости и допустимости доказательств. Решение ситуаций | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Объяснение латинских выражений, какое значение они имеют для гражданского процесса? Мотивировать ответ, применить их к данной теме, в Гражданском процессуальном кодексе РФ найти современную статью, подходящую под данное выражение. | |
| **Тема 2.4**<br>Подготовка дела к судебному разбирательству | **Содержание учебного материала:**<br>Подготовка дела к судебному разбирательству в суде первой инстанции – основа правильного разрешения дела по существу. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые истцом и его представителем, ответчиком и его представителем, судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.<br><br>Предварительное судебное заседание.<br>Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд и иных судебных извещений. Доставка и вручение их, последствия отказа от их принятия. Розыск ответчика. | 2<br><br>2 |
| **Тема 2.5**<br>Судебное разбирательство | **Содержание учебного материала:**<br>Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.<br>Части судебного заседания<br>Отводы судей и других участников процесса.<br>Рассмотрение дела по существу<br>Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.<br>Протокол судебного заседания, его содержание и значение.<br>Права лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и подачу замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.6**<br>Постановление суда 1 инстанции.<br>Решение и определение. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Вопросы, разрешаемые при принятии решения.<br>Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.<br>Содержание решения (его составные части).<br>Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.<br><br>Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение. | 2<br><br>2 |
| | **Практическое занятие: «**Постановление суда 1 инстанции»<br>Решение и определение. Постановления, выносимые судом первой инстанции, требования, которым они должны отвечать, их содержание.<br>Определение признаков судебного решения, которым оно должно удовлетворять, составление решение суда по предложенной правовой ситуации на основании образцов. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 2:**<br>1.Подготовка документации к практической работе - исковых заявлений, встречных исковых заявлений, ходатайств, заявлений обеспечительного характера.<br>2.Сравнительная характеристика процесса доказывания в уголовном процессе и гражданском процессе. Использование УПК и ГПК РФ. Подбор судебной практики. Роль и значение доказательств в уголовном процессе и гражданском процессе.<br>3.Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство» | | 10 |
| **Консультация** | | 2 |
| **Раздел 3 Пересмотр судебных постановлений.** | | |
| **Тема 3.1**<br>Особое производство.<br>Приказное производство. | **Содержание учебного материала:** Понятие и сущность особого производства.<br>Отличие особого производства от искового. Порядок рассмотрения дел особого производства. Судебный приказ Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о вынесении судебного приказа Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для возвращения заявления о вынесении судебного приказа или отказа в его принятии.<br><br>Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа, выдача судебного приказа. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 3.2**<br>Производство в суде апелляционной инстанции.<br>Производство в суде кассационной инстанции. | **Содержание учебного материала:**<br>Сущность и значение стадии апелляционного и кассационного обжалования. Право апелляционного и кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок апелляционного кассационного обжалования, кассационного представления прокурора, участвовавшего в деле.<br><br>Действия суда первой инстанции после получения жалобы. Определение суда кассационной инстанции. Его содержание. Обжалование определений суда первой инстанции. | 2<br><br>2 |
| **Тема 3.3**<br>Производство в суде надзорной инстанции | **Содержание учебного материала:**<br>Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Срок для обжалования в суд надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции.<br><br>Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. | 2<br><br>2 |
| **Тема 3.4**<br>Исполнительное производство | **Содержание учебного материала:**<br>Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства. Виды исполнительных документов. Правила исполнения. Порядок возбуждения исполнительного производства. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 3:**<br>Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.<br>Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.<br>Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда, постановления президиума суда надзорной инстанции. | | 10 |
| **Консультация** | | 2 |
| **Всего** | | **114** |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14772-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489855

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15125-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489737

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491297

4. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — URL : https://urait.ru/bcode/498880

5. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488704

**Дополнительные источники:**

1 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: нормативные акты / Электронно-библиотечная система IPRbooks 2018 http://www.iprbookshop.ru/1247

2. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — URL: https://urait.ru/bcode/473611

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — URL: https://urait.ru/bcode/489793

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| применять на практике нормы гражданско-процессуального права; | Дискуссия,<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; | Устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; | Устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| **Знания:** | |
| Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие |

| | |
|---|---|
| | Самостоятельная работа |
| виды и порядок гражданского судопроизводства; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа |
| основные стадии гражданского процесса; | Дискуссия, устный опрос<br>Опорный конспект<br>Тестирование<br>Практическое занятие<br>Самостоятельная работа<br>Проектная работа |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Западный филиал**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

уровень подготовки
базовый

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

заочная

**Калининград, 2023**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

**Составитель:**

Комарская Ирина Владимировна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.23 г.
Председатель ПЦК
Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5-8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8-9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАХОВОЕ ДЕЛО

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Страховое дело» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

**знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **88 часа**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **58** часов
(в т.ч**. 38** часов – лекции, **20** часов – практические занятия);
самостоятельная работа обучающегося - **24** часов; консультация – **6** часов.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид работы** | ***Объём часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **88** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **58** |
| лекции | **38** |
| практические занятия | **20** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** |
| **Консультации** | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **-** |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
### СТРАХОВОЕ ДЕЛО

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (если предусмотрены) | **Объём часов** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1. Понятие, значение страхования** | **Содержание учебного материала**<br>1.1. Понятие, значение страхования.<br>1.2. Структура страхового правоотношения: субъекты правоотношения, объекты страхования, содержание страхового правоотношения.<br>1.3. Страховое право и его место в российской правовой системе.<br>1.4. Страховая деятельность как предмет правового регулирования.<br>1.5. Понятие и состав страхового законодательства.<br>1.6. Виды нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. Корпоративные (локальные) акты. | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнение конспекта материалом из рекомендуемой литературы по следующим вопросам:<br>1. Структура, элементы и виды страховых правоотношений.<br>2. Основные черты и элементы страхового правоотношения.<br>3. Объекты страховых обязательств.<br>2. Составление глоссария. | 4 |
| **Тема 2. Страхование: сущность, функции, виды** | **Содержание учебного материала**<br>2.1. Функции страхования<br>2.2. Виды страхования | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Составить сравнительную таблицу «Формы страхования: отличительные черты». | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Экономическая сущность страхования.<br>2. Страхование как вид экономической деятельности.<br>3. Принципы страхования. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Отрасли, формы, виды страхования.<br>5. Добровольное и обязательное страхование.<br>6. Имущественное и личное страхование.<br>7. Порядок и условия создания страховых организаций.<br>8. Правосубъектность страховых организаций.<br>9. Сфера деятельности страховой организации. | |
| **Тема 3. Договор страхования** | **Содержание учебного материала**<br>3.1. Договор страхования: понятие, виды.<br>3.2. Страховой полис и иные формы договорного регулирования страхования**.**<br>3.3. Оформление договора страхования. Форма и содержание договора страхования. Существенные условия договора. Сроки действия договора и страховой ответственности.<br>3.4. Права и обязанности сторон в договоре страхования.<br>3.5. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора страхования.<br>3.6. Признаки недействительности договора. Гражданско-правовые санкции за нарушение условий договора страхования. | 2<br><br><br><br><br><br>2 |
| | **Практическая работа**<br>1. Составление договора страхования.<br>2. Заполнить страховой полис. | 4<br>2 |
| | **Консультация** | 2 |
| **Тема 4. Страховой риск, страховой случай** | **Содержание учебного материала**<br>4.1. Понятие страхового риска и виды рисков.<br>4.2. Основные критерии, которые позволяют считать риск страховым.<br>4.3. Юридическая природа риска в страховом праве.<br>4.4. Факторы риска.<br>4.5. Способы оценки степени риска. Увеличение страхового риска.<br>4.6. Понятие страхового случая.<br>4.7. Наступление страхового случая. | 4 |
| | **Практическая работа**<br>Подготовить краткий письменный доклад на тему: «Способы оценки степени риска». | 2 |
| **Тема 5. Страховая сумма и страховая выплата** | **Содержание учебного материала**<br>5.1. Понятие страховая сумма.<br>5.2. Оценка страхуемого имущества и определение страховой суммы.<br>5.3. Принцип возмещения ущерба, оценка страховой суммы при личном страховании. Понятие страховая выплата. | 2 |
| | **Консультация** | 2 |
| **Тема 6. Страховая премия (страховые взносы) и страховой тариф** | **Содержание учебного материала**<br>6.1. Понятие, сущность, характерные черты страховой премии (страхового взноса).<br>6.2. Классификация страховых премий (взносов).<br>6.3. Брутто-премия и ее структура. Структура нетто-премии.<br>6.4. Понятие страхового тарифа. Принципы определения страхового тарифа.<br>6.5. Структура полного тарифа (брутто-ставки). Расчет страхового тарифа. | 2 |
| | **Практическая работа**<br>Решение ситуационных задач. | 2 |
| **Тема 7. Сострахование и перестрахование** | **Содержание учебного материала**<br>7.1. Понятие сострахования<br>7.2. Понятие перестрахования. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическая работа**<br>Составить кроссворд. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Принципы сострахования.<br>2. Обязательные условия сострахования.<br>3. Формы перестрахования. | 4 |
| **Тема 8. Отдельные виды страхования** | **Содержание учебного материала**<br>8.1. Имущественное страхование. Виды имущественного страхования. Страховые интересы, которые страхуются по договору имущественного страхования.<br>8.2. Страхование ответственности. Понятие гражданской ответственности. Социально-экономическая сущность страхования общегражданской ответственности.<br>8.3. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность. Экологическое страхование. Иные виды страхования ответственности. Судебная практика.<br>8.4. Личное страхование. Особенности и виды договоров личного страхования. | 2<br>2<br>2<br>2 |
| | **Практическая работа**<br>1. Заполнить таблицу «Классификация страхования».<br>2. Решение практических задач, тестирование. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Отличие страхования жизни от иных видов страхования.<br>2. Отличие страхования предпринимательских рисков от имущественного страхования.<br>3. Сущность системы «Зеленая карта». | 4 |
| **Тема 9. Обязательное социальное страхование: понятие, субъекты, страховые риски** | **Содержание учебного материала**<br>9.1. Понятие обязательного социального страхования.<br>9.2. Характерные черты социального страхования, принципы осуществления. Обеспечение по обязательному социальному страхованию.<br>9.3. Субъекты обязательного социального страхования, их права и обязанности.<br>9.4. Управление системой обязательного социального страхования.<br>9.5. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование.<br>9.6. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи. | 4<br>2 |
| | **Практическая работа**<br>Заполнить таблицы: «Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию страхования», «Виды страховых пенсий и условия их назначения».<br>Решение теоретических и ситуационных задач. | 2<br>2 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Дополнить лекции материалом из рекомендуемой литературы (конспект) по следующим вопросам:<br>1. Обязательное медицинское страхование: понятие, основные принципы осуществления, субъекты и участники.<br>2. Финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования.<br>3. Программы обязательного медицинского страхования. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 10. Государственное регулирование страховой деятельности** | **Содержание учебного материала**<br>10.1. Контроль за обеспечением финансовой устойчивости страховщиков. Государственный надзор за страховой деятельностью, его необходимость и функции.<br>10.2. Контроль за своевременным представлением финансовой отчетности страховых организаций. Налогообложение страховщиков и страхователей. Другие меры государственного регулирования страховой деятельности, включая ответственность за уклонение страховщика от возмещения убытков при наступлении страхового случая. | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br>Работа с нормативно-правовыми документами | 4 |
| | **Консультация** | 2 |
| **Итого** | | 88 |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437617

2. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430889

**Дополнительные источники:**

1. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433601

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Министерство финансов РФ Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении**

**учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения – презентации

## 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Умения:** | |
| оперировать страховыми понятиями и терминами; | **Текущий контроль**: опрос; практическая работа; самостоятельная работа<br><br>**Промежуточная аттестация:** в форме дифференцированного зачета |
| заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; | |
| использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. | |
| **Знания:** | |
| правовых основ осуществления страховой деятельности; | |
| основных понятий и терминов, применяемых в страховании, классификации видов и форм страхования; | |
| правовых основ и принципов финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; | |
| органов, осуществляющих государственное социальное страхование. | |

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Статистика

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом министерства образования и науки от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрировано в министерстве юстиции от 29.07.2014 г. регистрационный номер № 33324, по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Разработчик:

Зуева Г.П., преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 16.02.23
Председатель ПЦК

____ __В.С. Чеснокова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9- 10 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин (ОП.10.) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *68* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *42* |
| в том числе: | |
| практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| **Консультация** | *6* |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

**2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Статистика»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. Введение в статистику** | | 2 |
| **Тема 1.1** Предмет, метод задачи статистики | Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Р.Ф. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. | **2** |
| **Раздел 2 Статистическое наблюдение** | | 8 |
| **Тема 2.**1Этапы проведения и программно - методические вопросы статистического наблюдения | Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Опрос и его виды. Формы статистического наблюдения. Ответственность за нарушение порядка предоставления статистической отчетности. | **2** |
| | **Практическая работа**: «Статистическое наблюдение» | **2** |
| | **Самостоятельная работа**:<br>Подготовить сообщение, доклады о переписи населения. | **4** |
| **Раздел 3. Сводка и группировка** | | 6 |
| Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки, метод группировки в статистике | Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группированные признаки. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. | **2** |
| | **Практическая работа**: «Сводка и группировка» | **2** |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить задачу или тест по одной из изученных тем. | **2** |
| **Раздел 4 Способы наглядного представления** | | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| **статистических данных** | | |
| 4.1 Способы наглядного представления статистических данных | Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения статистических таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Виды графиков. | **2** |
| | **Практическое занятие:** «Способы наглядного представления статистических данных» | **2** |
| | **Самостоятельная работа:** Оформить задачи в EXLL . | **4** |
| **Раздел 5 Статистические показатели** | | 16 |
| Тема 5.1 Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины. | Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения | **2** |
| | **Практическая работа**: «Обобщающие статистические показатели» | **2** |
| | **Самостоятельная работа**: подготовить сообщения о статистических данных социально – экономического развития России и г. Калининграда. | **4** |
| Тема5.2 Средние величины и показатели вариации. | Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая. Средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. | **2** |
| | **Практическое занятие:** «Средние величины и показатели вариации» | **4** |
| | **Самостоятельная работа:** Составить задачу на один из видов средних величин . | **2** |
| **Раздел 6 Ряды динамики в статистике** | | 8 |
| Тема 6.1 Ряды динамики . | Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные нестационарные. Показатели измерения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическая работа «** Ряды динамики и ряды распределения» | **4** |
| **Раздел 7 Индексы в статистике** | | 6 |
| Тема 7.1Статистические индексы | Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ. | **2** |
| | **Практическая работа** «Статистические индексы» | **4** |
| **Раздел 8Статистическое изучение связи между явлениями** | | 8 |
| **Тема 8.1 Статистическое изучение взаимосвязи** | Причинно – следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явлении. | **2** |
| | **Самостоятельная работа:** подготовка к дифференцированному зачету | **4** |
| | **Дифференцированный зачет** | **2** |
| | **Консультации** | **6** |
| ***Всего по дисциплине*** | | **68** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистики», на ул. Артиллерийская, д.18, ауд. 45

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
3. учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Переносной проектор, ноутбук, калькулятор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**


1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992года 3 2761 – 1 (ред. От 30.12.2001г.)
2. Федеральный закон от 23.06.2003 N 76-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц"
3. Приказ ФАС РФ от 02.12. 2010 № 685 « Об утверждении методических положений официального статистического учета по форме федеральной статистики №1 – МОН»
4. Елисеева И.И. - Отв. ред. Статистика 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 447 https://www.biblio-online.ru/book/50126D68-552B-4455-BD6B-273F6BF0A119
5. Ефимова М.Р. - Отв. ред. Статистика практикум 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 355 https://www.biblio-online.ru/book/010436EB-7269-4E3D-B2DD-DE6C3B6AB170
6. Андрюшечкина И.Н., Ковалев Е.А., Савюк Л.К., Бикбулатов Ю.А. Статистика Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 409 https://www.biblio-online.ru/book/56ECAFE7-1BA9-4410-BF4F-452D0FD1CF7D
7. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 245 https://www.biblio-online.ru/book/AEAE4CB6-9EA5-4615-8187-56F84BC9C6D0


**Дополнительные источники:**


1 Минашкин В.Г. - Отв. ред. Статистика. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 448 https://www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0

2 Ковалев В.В. - Отв. ред. Статистика. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 454 https://www.biblio-online.ru/book/244F9897-11CB-4EAF-970E-08E7C98125C8

3 Горленко О.А. - отв. ред. Статистические методы в управлении качеством 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 270 https://www.biblio-online.ru/book/9BEB4F4F-FB17-4CDC-B74E-A23E19A17253

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ Форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

| **Результаты обучения ( освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| *1* | *2* |
| **Умения:** | |
| собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; | внеаудиторная самостоятельная работа |
| оформлять в виде таблиц, графиков, диаграмм статистическую информацию; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| исчислять основные статистические показатели | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы |
| **Знания:** | |
| законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; | опрос, внеаудиторная самостоятельная работа |
| современную структуру органов государственной статистики; | опрос, внеаудиторная самостоятельная работа |
| источники учета статистической информации; | опрос, внеаудиторная самостоятельная работа |
| экономико-статистические методы обработки учетно – статистической информации; | опрос, внеаудиторная самостоятельная работа |
| статистические закономерности и динамику | опрос, внеаудиторная самостоятельная |

| | |
|---|---|
| социально – экономических процессов, происходящих в стране; | работа, тестирование |

**Итоговый контроль** – проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится на последнем занятии, включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (выполнение кейс - ситуации).

**Критерии оценки итогового контроля:**

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**Аннотация к рабочей программе учебной**

**дисциплины ОП.10 Статистика**

**для специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом министерства образования и науки от 12.05.2014 г. № 508 , зарегистрировано в министерстве юстиции от 29.07.2014 г. регистрационный номер № 33324, по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина "Статистика" является частью профессионального цикла и общих профессиональных дисциплин (ОП.10.) основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *68* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *42* |
| в том числе: | |
| практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| **Консультация** | *6* |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## ОП.11 Экономика организации

уровень подготовки
**базовый**

специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», углубленная подготовка, утвержден приказом Министерства образованием науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 № 33324.

Разработчик:

Крупина Н.Ю. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерского учета»
Протокол №07 от 16.02.23
Председатель ПЦК _____В.С. Чеснокова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.11 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина ОП.11 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

Ок 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Специалист права и социального обеспечения углубленной подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов –

из них 28 часов – лекции, 14 часов – практические;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов;

консультации – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| В том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **4** |
| **Консультации** | **6** |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **8** |
| **Тема 1.1.** Отраслевые особенности организации в условиях рынка | **Содержание учебного материала:**<br>1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в рыночных условиях. Организация: понятие и классификация.<br>2. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Оперативные процессы. | 2 |
| | **Практическое занятие**:<br>Организация в условиях рынка | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Виды предпринимательства и их развитие». | 2 |
| **Тема 1.2.** Планирование деятельности организации | **Содержание учебного материала**<br>1. Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов, структура бизнес-плана.<br>2. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели деловой активности. | 2 |
| | **Семинар:**<br>Значение бизнес-плана в деятельности организации. | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Выполнение задания по теме и работа с литературой. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия. Подготовка докладов на тему «Развитие малого бизнеса в Калининградской области». | 2 |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организаций** | | **15** |
| **Тема 2.1.** Основной капитал и его роль в хозяйственной деятельности организации | **Содержание учебного материала**<br>1. Понятие, состав и структура основных фондов.<br>2. Оценка и износ основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов | 3 |
| | **Практическое занятие**:<br>Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации. Расчет показателей эффективности использования основного капитала. | 2 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. На основе СМИ подготовить сообщения на тему «Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов». | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.2.** Оборотный капитал | **Содержание учебного материала:**<br>1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.<br>2. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. | 2 |
| | **Практическое занятие:**<br>Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 |
| | **Самостоятельная работа:** Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов (сообщений) на тему «Резервы экономии оборотных средств». | 2 |
| **Тема 2.3.** Капитальные вложения и их эффективность | **Содержание учебного материала:**<br>1. Инвестиционная деятельность организации.<br>2. Экономическая эффективность капитальных вложений. | 2 |
| | **Семинар:**<br>Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций. | 2 |
| | **Практическое занятие:**<br>Расчет эффективности капитальных вложений. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов на тему «Значение приобретения нематериальных активов организации и роль финансовых реальных инвестиций для развития организации». | 2 |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **6** |
| **Тема3.1**. Кадры и производительность труда | **Содержание учебного материала:**<br>1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.<br>2. Нормирование труда. Производительность труда. | 2 |
| **Тема 3.2**. Организация оплаты труда | **Содержание учебного материала:**<br>1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.<br>2. Планирование фонда заработной оплаты. Выплаты пособий работникам экономического субъекта. | 2 |
| | **Практическое занятие:**<br>Планирование фонда заработной оплаты. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. На основе СМИ подготовить сообщения на тему «Проблемы дифференциации оплаты труда в России». | 2 |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации** | | **13** |
| **Тема 4.1**. Расходы на продажу (издержки обращения) организации | **Содержание учебного материала**:<br>1. Понятие расходов организации, их состав.<br>2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета расходов на продажу. | 3 |
| **Тема 4.2.** Цена и ценообразование | **Содержание учебного материала**:<br>1. Понятие, функции, виды цен и их классификация.<br>2. Порядок ценообразования. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 4.3.** Доходы и прибыль организации | **Содержание учебного материала**:<br>1. Понятие доходов, их состав.<br>2. Формирование прибыли на предприятиях. Рентабельность и ее виды. | 2 |
| | **Практическое занятие:**<br>Расчет видов прибыли. | 4 |
| | **Самостоятельная работа**: Выполнение задания по теме, работа с конспектом и литературой. Формирование прибыли на предприятиях. НК РФ, гл. 25. Изучить факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности предприятия. | 2 |
| **Тема 4.4.** Банковская система РФ | **Содержание учебного материала**:<br>1. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. | 2 |
| ***Всего по дисциплине*** | | **42** |
| ***Консультации*** | | **6** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:
учебная мебель
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200
учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедийный видеопроектор

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Технологии обучения.**

В процессе реализации программы, на лекциях используются интерактивные методы обучения: видео-лекции, дискуссии. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями. Практические занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме организации учебной деятельности: решении задач, выполнения упражнений. Самостоятельная работа студентов активизируется методами самообразования и формам сотрудничества в процессе ее выполнения и предусматривает: отчеты презентации, подготовки к докладам.

**3.2.1. Печатные издания.**

1. Мокий М.С. - отв. ред. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2017. С. 334. https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380
2. Коршунов В.В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт.2017. с. 407. https://www.biblio-online.ru/book/6BB0D58C-A231-445C-8C7D-9365DFBB2092
3. Шимко П.Д., Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, М.: Издательство Юрайт, 2016. с. 240. https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)**

4. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com
5. http://www.urait.ru– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
6. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»
8. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
9. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
10. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
11. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
12. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В. Экономика организации: учебное пособие. М.: Вышэйшая школа. 2012. http://www.iprbookshop.ru/20302
2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия Научная книга. 2012. http://www.iprbookshop.ru/6269.html
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Фридман А.М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 239.с.
5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб, пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Изд.2-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 382 с.
6. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум. Учебное пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 254 с.

## 13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Сущность организации как основного звена национальной экономики | Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики | Оценка по результатам устного опроса |
| Виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам | Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц | Оценка по результатам устного опроса |
| Основные формы предпринимательства | Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу | Оценка по результатам письменного опроса |
| Основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования | Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов | Тестирование |
| Основные показатели | Знание основных показателей | Проверочная работа |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| производственной программы организации | производственной программы и последовательности их планирования и расчета | |
| Состав и структуру имущества организации | Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации | Оценка по результатам устного опроса |
| Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования | Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов | Оценка результатов выполнения практической работы Тестирование |
| Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта | Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности | Оценка по результатам письменного опроса |
| Классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда | Знание категорий персонала организации и основ организации его труда | Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы |
| Формы оплаты труда и их разновидности | Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей | Проверочная работа |
| Сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам | Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам | Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы |
| Понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования | Знание основных элементов в системе ценообразования организации | Тестирование |
| Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации | Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты | Проверочная работа |
| Сущность логистики и виды логистических потоков | Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности | Тестирование |
| Основы внешнеэкономической деятельности организации | Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей | Оценка по результатам устного опроса Тестирование |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Определять организационно-правовые формы | Обоснованность выбора конкретной организационно- | Тестирование |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| коммерческих организаций | правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы. | |
| Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию | Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа | Тестирование |
| Определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов | Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Рассчитывать производственную мощность организации | Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации | Оценка результатов выполнения практической работы Тестирование |
| Оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации | Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации | Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию. | Оценка результатов выполнения практической работы |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины
**ОП.12 Менеджмент**

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (с изменениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2014 г. регистрационный № 33324.

Разработчик:

Малиновская Н.В. преподаватель Западного филиала РАНХиГС.

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № 07 от 16.02.23
Председатель ПЦК
____ __В.С. Чеснокова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-5 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6-8 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8-9 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# МЕНЕДЖМЕНТ

**1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленный уровень).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа по учебной дисциплине «Менеджмент» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоенияучебной дисциплины:**

Цели преподавания учебной дисциплины: получение обучающимися специальныхзнаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи:

- Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения. Процессах управления. Средствах и методах воздействия управляющейсистемы на управляемую;
- Способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных и зарубежных ученых;

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

**уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижениеобщих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящихперед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ всоответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управленияСамостоятельная работа обучающихся направлена:
- на глубокое изучение учебной дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или вступлениес докладами на практических занятиях, семинарах и конференциях;
- изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к нейустойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями,соответствующими видам деятельности:
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальнойзащиты.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов; лекций 8; практических 4**,** самостоятельной работы обучающихся - 34 часа; консультации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Объём часов* |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: | 16 |
| практические занятия | 4 |
| лекции | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе | 34 |
| Консультации | 4 |
| Итоговая аттестация – дифференцированный зачет | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

**МЕНЕДЖМЕНТ**

| Наименованиеразделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы менеджмента | | |
| Тема 1.1. Сущность и характерные | Содержание учебного материала:<br>Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и | *2* |

| | | |
|---|---|---|
| черты современного менеджмента. | объекты управления. История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений». Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия | |
| | Самостоятельная работа обучающихся :<br>Подготовить оклад по теме: « Эволюция менеджмента». | *2* |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда. Принципы и методы управления. | Содержание учебного материала:<br>Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности. Методы управления: понятие, сущность и классификация. | *4* |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Свод- анализ :«Внешняя и внутренняя среда организации». | *2* |
| Тема 1.3. Функция планирования. Функция организации. | Содержание учебного материала:<br>Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки. | *4* |
| | Практическое занятие:<br>Составить структуру стратегического плана. Составить организационную структуру организации | *6* |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составить организационную структуру конкретной организации | *4* |
| Тема 1.4. Функция мотивации . Функция контроля. | Содержание учебного материала:<br>Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Методы мотивации. Сущность и назначение контроля. Виды контроля. Этапы контроля. | *2* |
| | Практическое занятие:<br>Разработать программу мотивации . | *6* |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Презентация «Программа мотивации персонала в организации». | *4* |
| Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента | | |
| Тема 2.1. Принятие решений. Лидерство,власть. | Содержание учебного материала:<br>Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям. Этапы принятия решения.<br>Виды власти. Лидерство: понятие. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. | *4* |
| | Практическое занятие: Решение ситуаций. | *6* |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Проектная работа: «Методы принятия управленческих решений. | *2* |
| Тема 2.2. Лидерство. Власть и влияние. | Содержание учебного материала:<br>Власть и влияние: понятие. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Лидерство: понятие. Теории лидерства. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. | *4* |
| | Практическое занятие:<br>Составить сравнительную характеристику стилей управления. | *4* |
| | Самостоятельная работа обучающихся.<br>Составить доклад по теме « Лидерство, власть, влияние» | *2* |
| Консультация | | *4* |
| Всего: | | *62* |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**2.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета, на ул. Артиллерийская, 18

Оборудование учебного кабинета:

1. учебная мебель,
2. доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
3. учебно-

методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Переносной проектор, ноутбук.

**2.4. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

**Основные источники:**

Кузнецов Ю.В. - Отв. ред. МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. [электронный ресурс]. Учебное пособие для СПО. М.:Издательство Юрайт. 2017 г. Режим доступа https://www.biblio- online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1

Мальшина Н.А. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 252 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49845.— ЭБС «IPRbooks»

Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48912.— ЭБС «IPRbooks»

ЖУРНАЛ Сборник статей «Экономика и современный менеджмент: теория и практика»включен в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Организатор ииздатель: НП «СибАК». Сборник рецензируемый. http://www.iprbookshop.ru/48512.html Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]/ Прокопович Г.А., СоловьёвЕ.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 260 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.— ЭБС «IPRbooks»

Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47368 — ЭБС «IPRbooks»

Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42931.— ЭБС «IPRbooks»

Ицхак Калдерон Адизес Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс]/ Ицхак Калдерон Адизес— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41425.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

Юкаева В.С.Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ М.: Дашков и 2014 г. Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/4448

Интернет-ресурсы

Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту имаркетингу Режим доступа: http://www.aup.ru, свободный

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебнойдисциплины:Практикоориентированые технологии, компентностностный подход, модульные иинформационные технологии.

Методы обучения: проектный, квест – игра, тренинг, дебаты.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Преподаватель обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, навыков и умений.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь***:<br>• направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;<br>• принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;<br>• мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;<br>• применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;<br><br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:<br>• особенности современного менеджмента;<br>• функции, виды и психологию менеджмента;<br>• основы организации работы коллектива исполнителей;<br>• принципы делового общения в коллективе;<br>• особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;<br>• информационные технологии в сфере управления | Открытая защита проектов.<br>Доклад- информация.<br><br>Тестирование тематический зачет. |

**Итоговый контроль** – проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится на последнем занятии, включает в себя контроль усвоения

теоретического материала (в виде тестирования) и контроль усвоения практических умений (выполнение кейс - ситуации).

**Критерии оценки итогового контроля:**

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущегоконтроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90-100 | 5 | отлично |
| 80-89 | 4 | хорошо |
| 70-79 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**Лист изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

**Приложение 1**

**Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Трудовое право»**

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

**1.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор колледжа**

**_____**

**«____» _____2023 г.**

Западный филиал

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 13 Документационное обеспечение управления

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград
2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки)

**Составитель:**

Дубяго Н.М., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.23 г.
Председатель ПЦК
Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-5 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6-13 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13-16 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15-16 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

### 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

Рабочая программа учебной дисциплины учитывает требования профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н (уровень 6, код А\03.6).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документальное обеспечение управления» является учебной дисциплиной профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ✓ оформлять организационно-распорядительную документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- ✓ осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- ✓ оформлять документы для передачи в архив организации;

**знать:**

- ✓ понятие документа, его свойства, способы документирования;
- ✓ правила составления и оформления ОРД;
- ✓ систему и типовую технологию ДОУ;
- ✓ особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

**Обобщенная трудовая функция** по профессиональному стандарту «Социальный работник» (уровень 4, код А\01.4)**:** Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

**Трудовые действия**:

- Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- Оказание социально-психологических услуг клиентам организации

**Обобщенная трудовая функция по профессиональному стандарту** «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (уровень 6, код А\03.6)**:** Установление пенсий и иных выплат.

**Трудовые действия:**

- Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;
- Прием и регистрация документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, полученных от страхователя, в программно-техническом комплексе, в том числе в электронной форме;
- Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;
- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (ОК):

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.3** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 1.6.** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Самостоятельная работа обучающихся направлена:**

На глубокое изучение учебной дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на семинарских занятиях и составление документов на практических занятиях;

- Изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **156 час**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **104 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **– 46 часов**

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **156** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **104** |

| | |
|---|---|
| практические занятия | **54** |
| лекций | **50** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | **46** |
| реферат | 6 |
| кроссворд | 2 |
| доклад | 4 |
| Оформление документации | **34** |
| **Консультации** | **6** |
| Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет | |

**2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**
**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объём часов** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| Введение в дисциплину | Содержание учебного материала:<br>Понятие о «Документационном обеспечении управления Цель и задачи «Документационного обеспечения управления» как дисциплины. Связь «Документационного обеспечения управления» с другими учебными дисциплинами и областями знаний. Ее роль в и место в подготовке специалиста в области права и организации социального обеспечения.<br>Понятие «документа», формуляр-образец документа. Способы создания и функции документов. | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить формуляр-образец документа | **2** |
| *Раздел 1 Документирование управленческой деятельности предприятия.* | | **8** |
| Тема 1.1 Классификация документов | Понятие классификации документов.<br>Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные, документация по личному составу. | **2** |
| Тема 1.2 Правила оформления документов | Содержание учебного материала:<br>1. Нормы и правила оформления документов. Состав реквизитов документов.<br>2. Правила оформления реквизитов документов по Национальному стандарту РФ ГОСТу Р 7.097-2016 г | **2** |
| Тема 1.3 Общее понятие о бланках документов. | Содержание учебного материала:<br>Понятие бланков документов. Виды бланков.<br>Требования к составлению и оформлению основных видов бланков. Общий бланк, бланк письма, бланки конкретного вида документов. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Тема 1.4 Оформление служебных бланков. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 1**<br>Оформление общих бланков и бланков писем юридических организаций. | **2** |
| *Раздел 2 Компьютеризация делопроизводства* | | **16** |
| Тема 2.1 Персональный компьютер на службе специалиста | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 2**<br>Знакомство и отработка техники 10- пальцевого метода печати на персональном компьютере. | **2** |
| Тема 2.2 Отработка техники 10-ти пальцевого метода печати текстового материала. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 3**<br>Изучение основного (второго) ряда клавиатуры. | **2** |
| Тема 2.3 Отработка техники 10-ти пальцевого метода печати текстового материала. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 4**<br>Изучение верхнего ряда клавиатуры. | **2** |
| Тема 2.4 Отработка техники 10-ти пальцевого метода печати текстового материала. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 5**<br>Изучение нижнего ряда клавиатуры. | **2** |
| Тема 2.5 Отработка форматировани я текстового материала. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 6**<br>Изучение четвертого ряда клавиатуры.<br>Форматирование текстов документов. | **2** |
| Тема 2.6 Совершенствов ание техники письма. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 7**<br>Совершенствование техники 10- пальцевого метода печати. | **2** |
| Тема 2.7 Формирование информации файла формуляра- | Содержание учебного материала<br>**Практическое занятие № 8**<br>Понятие файла-образца документа.<br>Шаблон документа. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| образца документа. | | |
| Тема 2.8 Общие требования к созданию документов на ПК | Содержание учебного материала<br>**Практическое занятие № 9**<br>Способы создания документов на ПК.<br>8 положений табулятора при оформлении документов. | **2** |
| **Консультация** | | **2** |
| *Раздел 3 Система организационно-распорядительной документации.* | | **46** |
| Тема 3.1 Справочно-информационные документы: состав и правила оформления. | Содержание учебного материала:<br>Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации: служебная переписка, акт, деловые записки, служебные справки, расписки, доверенности и др.)<br>Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).<br>Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма). | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Законспектировать и изучить виды служебной переписки. | **2** |
| Тема 3.2 Особенности оформления служебной переписки. | Содержание учебного материала:<br>Составление разновидностей служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, письмо-приглашение и т.д.). | |
| | **Практическое занятие № 10**<br>Оформить письмо-запрос "О приобретении необходимого числа компьютеров»" | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить факс, телефонограмму. | **2** |
| Тема 3.3 Особенности оформления деловой корреспонденции в англоязычных странах. | Содержание учебного материала:<br>Структура формуляра и состав реквизитов делового письма. Требования к оформлению реквизитов. Как правильно и быстро подготовить деловое письмо на иностранном языке. | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить деловое письмо на английском (немецком) языках) | **2** |
| Тема 3.4 Характеристика и особенности | Содержание учебного материала:<br>Назначение актов, особенности оформления разновидностей актов, основные реквизиты и правила оформления. | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Составить кроссворд | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| оформления актов. | | |
| Тема 3.5 Составление разновидностей актов. | Содержание учебного материала:<br>Составление и оформление разновидностей актов: акт сдачи-приемки дел, акт на списание товарно-материальных ценностей, об уничтожении документов и др.) | |
| | **Практическое занятие № 11**<br>Оформить акт "О списании товарно-материальных ценностей" | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить акт об уничтожении служебных документов. | **2** |
| Тема 3.6 Характеристика и особенности оформления деловых записок. | Содержание учебного материала:<br>Назначение, разновидности докладных записок, объяснительных и служебных записок. Основные реквизиты и правила их оформления. | **2** |
| Тема 3.7 Особенности оформления деловых записок. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 12**<br>Составление докладных записок, объяснительных и служебных записок. | **2** |
| Тема 3.8 Правила составления и оформления служебных справок, расписок, доверенностей | Содержание учебного материала:<br>Назначение служебных и личных справок. Основные реквизиты и привила их оформления.<br>Особенности составления личных доверенностей, расписок. | **2** |
| Тема 3.9 Составление и оформление справок, расписок, доверенностей. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 13**<br>Составление служебных и личных справок, расписок, доверенностей. | **2** |
| Тема 3.10 Распорядительные документы: состав и правила оформления. | Содержание учебного материала:<br>Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. | **2** |
| Тема 3.11 Оформление приказов по основной деятельности | Содержание учебного материала:<br>Составление и оформление распорядительной документации. Оформление приказов по основной деятельности.: | |
| | **Практическое занятие № 14**<br>Оформить приказ "О проведении документальной проверки" | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | Самостоятельная работа<br>Оформить приказ "О подведении итогов работы с документами за год" | **3** |
| Тема 3.12 Оформление распоряжений, указаний | Содержание учебного материала:<br>Составление и оформление распорядительной документации<br>Оформление распоряжений, указаний. | **2** |
| | **Практическое занятие № 15**<br>Оформить распоряжение "О направление сотрудников на курсы повышения квалификации"<br>Указание «О сдаче документов в архив» | **2** |
| Тема 3.13 Совместные распорядительные документы: протокольные решения. | Содержание учебного материала:<br>Назначение совместных распорядительных документов. Организация ведения заседаний, совещаний коллегиальных органов. Правила оформления протоколов, основные реквизиты. | **2** |
| Тема 3.14 Оформление протоколов коллегиальных органов. | Содержание учебного материала:<br>Составление и оформление совместных распорядительных документов: протокольных решений. | \ |
| | **Практическое занятие № 16**<br>Оформить протокол собрания сотрудников юридического отдела. | **2** |
| Тема 3.15 Оформление выписок из приказов, протоколов. | Содержание учебного материала:<br>Назначение выписок из приказов и протоколов. Основные реквизиты и правила оформления. | |
| | **Практическое занятие № 17**<br>Составить и оформить выписку из приказа и протокола. | **2** |
| Тема 3.16 Правила оформления документации при приеме на работу | Содержание учебного материала<br>Система документации при приеме на работу. Назначение и состав документов при приеме на работу: резюме, личные заявления, трудовой контракт, автобиография и др. | **2** |
| Тема 3.17 Оформление документации при приеме на работу | Содержание учебного материала<br>**Практическое занятие № 18**<br>Оформление личных заявлений, автобиографии | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить резюме. | **3** |
| Тема 3.18 Оформление документации по трудовым отношениям. | Содержание учебного материала:<br>Составление документации по трудовым отношениям: личных анкет, рекомендательных писем и др. | |
| | **Практическое занятие № 19**<br>Оформление личных анкет, трудовых договоров. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | Самостоятельная работа<br>Оформить рекомендательное письмо. | **3** |
| Тема 3.19 Оформление характеристик и отзывов на работника. | Содержание учебного материала:<br>Правила оформления характеристик и отзывов на работника. | **2** |
| Тема 3.20 Особенности оформления приказов по личному составу | Содержание учебного материала:<br>Составление приказов по личному составу: при приеме на работу, при переводе, при командировании, о поощрении и др.<br>**Практическое занятие № 20**<br>Оформление приказов о приеме на работу, о переводе и др. | **2** |
| Тема 3.21 Состав документации, оформляемой при увольнении работника. | Содержание учебного материала:<br>Система документации при увольнении работника. Назначение и состав документов при увольнении: заявление, приказ об увольнении и др. | **2** |
| Тема 3.22 Организационная документация: состав и правила оформления | Содержание учебного материала:<br>Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). | **2** |
| Тема 3.23 Оформление организационных документов. | Содержание учебного материала:<br>Составление и оформление организационно-правовых документов: инструкций, правил внутреннего распорядка, штатного расписания и др. | |
| | **Практическое занятие № 21**<br>Оформить должностную инструкцию юриста | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить правила внутреннего распорядка. | **3** |
| **Консультация** | | **2** |
| ***Раздел 4 Состав процедур, обеспечивающих организацию работы с документами.*** | | **30** |
| Тема 4.1 Организация документо оборота в службе ДОУ. Организационная структура службы делопроизводства. | Содержание учебного материала<br>Организация документооборота в службе ДОУ.<br>Функциональные обязанности сотрудников службы ДОУ.<br>Электронный документооборот.<br>Учет объема документооборота. | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Реферат по теме: «Организационная структура службы документационного обеспечения управления» (ДОУ) | **6** |
| Тема 4.2 Прохождение, приём и | Содержание учебного материала<br>Прохождение и порядок исполнения входящих документов.<br>Обработка исходящих документов. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| исполнение входящих документов. Обработка исходящих документов. | Организация внутреннего документопотока. | |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить опорные конспекты:<br>-«Прохождение и исполнение входящих документов»<br>-«Обработка исходящих документов» | **4** |
| Тема 4.3 Регистрация и индексация документов. | Содержание учебного материала<br>Формы и порядок регистрации документов: регистрационно-контрольная карточка, журнал регистрации. | **2** |
| Тема 4.4 Организация справочно-информационной работы. | Содержание учебного материала<br>Формы и порядок регистрации документов: регистрационно-контрольная карточка, журнал регистрации. | **2** |
| | **Практическое занятие № 22**<br>Оформление регистрационно-контрольных карточек и журналов регистрации на ПК | |
| Тема 4.5 Контроль за исполнением документов. | Содержание учебного материала<br>Контроль за исполнением документов. Виды контроля: текущий, предупредительный, итоговый. Порядок ведения контроля за исполнением документов. Этапы постановки документов на контроль, требующих исполнения. Порядок снятия документов, требующих исполнения с контроля. Перечень документов, требующих исполнения с указанием сроков исполнения. | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Доклад на тему: «Организация контрольно-справочной работы за исполнением документов» | **4** |
| Тема 4.6 Роль и значение номенклатуры дел | Содержание учебного материала<br>Составление Номенклатуры дел. Роль и значение Номенклатуры дел. Порядок оформления номенклатуры дел. Требования к составлению индивидуальной номенклатуры. Виды номенклатур дел: типовая, индивидуальная, сводная. | |
| | **Практическое занятие № 23**<br>Оформить Номенклатуру дел юридического отдела. | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить сводную Номенклатуру дел юридической организации. | **2** |
| Тема 4.7 Порядок заведения Дел. Требования к заведению дел. | Содержание учебного материала:<br>Формирование дел. Порядок заведения дел. Требования к формированию дел. Основные принципы при формировании дел. | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформление итогового отчета. | **4** |
| Тема 4.8 Текущее хранение документов. | Содержание учебного материала:<br>Текущее хранение документов. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 4.9 Подготовка дел для сдачи в архив. | Содержание учебного материала:<br>Экспертиза ценности документов. Подготовка дел и сдача их в архив. Порядок составления и оформления документации при сдаче документов в архив. Оформление актов на сдачу документов в архив. | **2** |
| Тема 4.10 Оформление дел для сдачи в архив. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 24**<br>Оформление документации при сдаче документов в архив. Оформить акт «О сдачи документов в архив» | **2** |
| | Самостоятельная работа<br>Оформить опись для сдачи дел в архив. | **2** |
| Тема 4.11 Особенности делопроизводства по обращениям граждан. | Содержание учебного материала:<br>Правила составления и оформления документации при обращении граждан в организацию. Работа с письмами и обращениями граждан. | **2** |
| Тема 4.12 Оформление документации по обращениям и жалобам граждан. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 25**<br>Оформить письмо и журнал регистрации по обращениям граждан в организацию. | **2** |
| Тема 4.13 Особенности конфиденциального делопроизводства. | Содержание учебного материала:<br>Правила ведения и оформления конфиденциального делопроизводства. | **2** |
| Тема 4.14 Оформление конфиденциального делопроизводства. | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 26**<br>Оформить служебное письмо с грифом "конфиденциально" | **2** |
| Тема 4.15 Применение технических средств в работе юриста | Содержание учебного материала:<br>**Практическое занятие № 27**<br>Технические средства: компьютер, ксерокс, телефон в правильной организации труда.<br>Правила техники безопасности при работе с оргтехникой. | **2** |
| Консультация к дифференцированному зачету | | **2** |
| Дифференцированный зачет | | **2** |
| Всего: | | **156** |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета.

Демонстрационные средства обучения 404 и 206: Персональный компьютер (HP 3500 Pro MT, Pentium G, 4Gb, 500Gb, монитор HP Pavilion 22x, клавиатура, мышь), ОС MS Windows, Office2013, 7Zip, Adobe Reader 10), проектор Epson EB-435Wi, доска белая маркерная. Персональный компьютер (процессор Intel Pentium G, ОЗУ 4 Gb, жесткий диск 500Gb, монитор 21,5 ", клавиатура, мышь) - 16 шт., проектор Epson EMP -X52 - 1 шт, доска белая маркерная - 1 шт, звуковые колонки - 1 пара, ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2015, 1С:Бухгалтерия 8.0 учебная версия, Microsoft Visual Studio, Adobe Photoshop Extended CS6, CorelDRAW Graphics Suite X6, Autodesk AutoCAD 2013, СПС "Консультант Плюс"; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

**Основные источники:**


1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-438586

2. Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentovedenie-433551

3. Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/deloproizvodstvo-438791

4. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-437587


**Дополнительные источники:**


1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-433861

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-433679

3. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учеб. пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika-441885

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-439063

5. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для СПО / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10261-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-442468

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

1. Справочно-информационная система «Консультант-Плюс» www.consultant.ru

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольного опроса.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь***:<br>определять и оперировать основными понятиями дисциплины;<br>определять состав реквизитов документов, оформлять реквизиты документов;<br>нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство в организации;<br>оформлять основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки; передаваемых по каналам электросвязи);<br>определять группы конфиденциальных документов;<br>осуществлять деятельность с конфиденциальными материалами;<br>определять перечень документов, необходимых при приеме на работу;<br>подготовиться к собеседованию, опросу, анкетированию;<br>пользоваться основными видами оргтехники при работе с документами;<br>организовать рабочее место; | Открытая защита презентаций, практические работы |

| | |
|---|---|
| соблюдать правила техники безопасности при работе с оргтехникой;<br>использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;<br>применять навыки делового письма, работы со служебными документами;<br>применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.<br><br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***:<br>категориально-понятийный аппарат дисциплины;<br>место и роль делопроизводства в деятельности специалиста;<br>состав реквизитов документов, основные требования к оформлению документов;<br>основные виды документов (организационно-правовых; распорядительных; справочно-информационных; переписки; передаваемых по каналам электросвязи) их составление и оформление;<br>назначение и состав документов;<br>принципы и технологию организации документооборота;<br>особенности работы с кадровой документацией;<br>оценка значимости и сроков хранения дел;<br>цель и концепцию информационной безопасности;<br>технологию работы с конфиденциальными материалами;<br>требования к специалисту, работающему с конфиденциальными материалами;<br>основные виды кадровой документации, перечень документов, необходимых для трудоустройства, увольнения;<br>классификацию технических средств, используемых в работе с документами;<br>особенности изготовления, копирования, тиражирования, передачи документов с помощью оргтехники;<br>санитарные нормы организации рабочего места;<br>правила безопасной работы с оргтехникой. | Контрольная работа, практические работы |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

уровень подготовки
базовый
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения

заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

**Составитель:**

Касаткина А.С., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК

«Информационные технологии»

Протокол № 07 от 15.02.23 г.

Председатель ПЦК
А. С. Касаткина

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *40.02.01 Право и организация социального обеспечения,*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере юриспруденция.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности ихиспользования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности *4002012 Право и организация социального обеспечения* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

**ПК 1.5**. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК 2.1 -** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 4.1** - Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы

**ПК 4.3** - Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите

**ПК 4.4** - Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

**ПК 4.5**- Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться общие компетенции (ОК):

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученныхпрофессиональных знаний (для юношей).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **106** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов, из них **40** часов на практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объемчасов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 106 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| Практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Консультация | 6 |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

| Наименовани еразделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Общая характеристика информационных систем** | | |
| **Тема 1.1.**<br>**Информационны есистемы. Базы данных.** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.<br>База данных - важнейшая составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная.<br>Свойства базы данных: многоразовое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet. | 2 |
| **Тема 1.2.**<br>**Справочно-правовые** | **Содержание учебного материала** | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **системы как разновидность информационных систем** | Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств.<br><br>Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем. | |
| **Раздел 2. Работа в Microsoft Access** | | |
| **Тема 2.1.**<br><br>**Создание таблиц иработа с таблицами** | **Содержание учебного материала**<br><br>База данных MS-Access: общая характеристика. Запуск программы. Структура меню. Типы данных в таблице.<br><br>Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице.<br><br>Создание связных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному». Объединение записей. Удаление связей. | 4 |
| | **Практическая работа**<br><br>Создать базу данных «Видеосалон».<br><br>Создать реляционную базу данных «Колледж» | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Конспектирование теоретической части по теме «Создание таблиц и работа с таблицами» | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.2.**<br><br>**Формирование запроса к базе данных.** | **Содержание учебного материала**<br><br>Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.<br><br>Создание запроса с помощью Конструктора. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов. | 2 |
| | **Практическая работа**<br><br>Создание запросов к базе данных «Колледж» | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Создание запросов к базе данных «Видеосалон» | 2 |
| **Тема 2.3.**<br><br>**Проектирование форм и работа с ними.** | **Содержание учебного материала**<br><br>Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора.<br><br>Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы. | 2 |
| | **Практическая работа**<br><br>Создание форм и редактирование записей в форме | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Создание формы для базы данных «Видеосалон» | 2 |
| **Тема 2.4.**<br><br>**Отчеты** | **Содержание учебного материала**<br><br>Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическая работа**<br><br>Создать отчет для базы данных «Видеосалон» | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Создание отчета базы данных «Видеосалон». | 2 |
| **Раздел 3. Справочно-правовая система «Гарант».** | | |
| **Тема 3.1.**<br><br>**Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».** | **Содержание учебного материала**<br><br>История создания и развития СПС «Гарант». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека СПС «Гарант».<br><br>Правовые базы СПС «Гарант». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст). | 2 |
| | **Практическая работа**<br><br>Произвести запуск СПС «Гарант» и настройку справочно-правовой системы «Гарант». | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Конспектирование теоретического материала по данной теме. | 2 |
| **Тема 3. 2.**<br><br>**Настройка справочно-правовой системы «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br><br>Элементы окна программы. Строка командного меню. Панель инструментов. Полосы прокрутки. Основное меню, его блоки. Получение информации об установленных комплектах и базах. Открытие информационной базы. Выпадающее меню «Установки», его элементы.<br><br>Общие настройки системы. Настройка экрана. Настройка шрифтов. Настройки пользователей. Настройки работы со списками документов. Настройки работы с пакетом MS Office. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическая работа**<br><br>Работы со списками документов. | 4 |
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Произвести запуск СПС «Гарант» и настройку справочно-правовой системы «Гарант». | 3 |
| **Тема 3.3.**<br><br>**Поиск документов всправочно-правовой системе «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br><br>Виды поиска документов. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по классификатору. Поиск по источнику опубликования.<br><br>Заполнение карточки запросов.<br><br>Просмотр и сортировка найденных документов. Сохранение списка в папке и просмотр сохраненного списка. Применение фильтров. | 2 |
| | **Практическая работа**<br><br>Выполнение поиска документов в СПС «Гарант» по реквизитам документа и по ситуации. | 2 |
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Выполнение поиска документов в СПС «Гарант» по классификатору и по источнику опубликования | 3 |
| **Тема 3.4.**<br><br>**Работа с документами в справочно-правовой системе «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br><br>Получение справки к документу. Поиск словосочетания в тексте документа. Установка и просмотр закладок в документе. Распечатка документа. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента **в** буфер обмена. Экспорт документа в MS Word и MS Excel. | |
| | **Практическая работа** | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | Получение справки о документе. Поиск словосочетания в тексте документа. | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Копирование документов. Экспортирование документов в MS Word и MS Excel. | 3 |
| **Тема 3.5.**<br>**Работа с графическими изображениями в справочно-правовойсистеме «Гарант»** | **Содержание учебного материала**<br>Просмотр графического изображения. Масштабирование и прокрутка изображений. Сохранение изображения в файл. Копирование изображений **в** буфер обмена. Распечатка изображений. | |
| | **Практическая работа**<br>Выполнение просмотра, изменение, копирование и сохранение графического изображения | 4 |
| **Раздел 4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** | | |
| **Тема 4.1.**<br>**Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| | История создания и развития СПС «Консультант Плюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки.<br>Справочно-правовые системы семейства «Консультант Плюс». Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» по федеральному законодательству. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Международное право». Системы поддержки принятия решения. | |
| | **Практическая работа**<br>Работа в справочно-правовой системе семейства «Консультант Плюс».<br>Работа в справочно-правовой системе семейства «Консультант Плюс». | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа**<br><br>Конспектирование теоретического материала по данной теме | 3 |
| **Тема 4.2.**<br><br>**Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»** | **Содержание учебного материала**<br><br>Методы создания и сопровождения сайта. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет – телефония. | 2 |
| | **Практическая работа**<br><br>Выполнение поиска документов в СПС «Консультант Плюс» по специализированным классификаторам<br><br>Выполнение поиска документов в СПС «Консультант Плюс» по специализированным классификаторам | 4 |
| | **Самостоятельна работа** Выполнение запуска СПС «Консультант Плюс».<br><br>Выполнение одновременного поиска документов по нескольким базам. | 3 |
| **Тема 4.3.**<br><br>**Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| | Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Карман.<br><br>Работа с текстом документа. Корешки «Текст», «Справка», «Оглавление», «Корреспонденты», «Респонденты», «Редакции документа»: их функции и содержание. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе.<br><br>Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практическая работа**<br>Работа с папками документов. | 4 |
| | **Самостоятельна работа**<br>Работа с текстом Документа. | 3 |
| | Консультация | 6 |
| ИТОГО | | **106** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий. Каб № 15, 18.

**Оборудование учебного кабинета:**

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

**Технические средства обучения:**

1. персональные компьютеры со свободным программным обеспечением;
2. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительнойлитературы**

**Основные источники:**


1) Куприянов Д.В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПОМ.: Издательство Юрайт. -2017 255с. Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F

2) Советов Б.Я., Цехановский В.В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6-е изд., пер. идоп. Учебник для СПО М.: Издательство Юрайт. -2016 261с. Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/book/CCA81405-BC5D-4CEB-A3E3-FE2767D71F2C

3) Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие для СПО Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2015 Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/54115.html


**Дополнительная литература**


1) Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. - 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821

2) Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие Б.: Брянский государственный технический университет 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6996

3) Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие М.: Российская академия правосудия 2011.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5771

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:<br>**знать:** | |
| • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | 1. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>2. Защита практической работы;<br>3. Проверка лекционного материала. |
| • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | 1. Наблюдение и экспертная оценка в поиске необходимой информации;<br>2. Экспертная оценка на практическом занятии; |
| • работать с информационными справочно-правовыми системами; | 1. Наблюдение и экспертная оценка в поиске необходимой информации;<br>2. Проверка лекционного материала;<br>3. Экспертная оценка на практическом занятии;<br>4. Контроль за выполнением самостоятельных работ. |
| • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; | 1. Экспертная оценка на практическом занятии;<br>2. Контроль за выполнением самостоятельных работ. |
| • работать с электронной почтой; | 1. Экспертная оценка результатов деятельности при работе с электронной почтой. |
| • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных | 1. Экспертная оценка результатов деятельности при поиске информации и |

| | |
|---|---|
| сетей. | работе |
| **уметь:** | |
| • состав, функции информационныхи телекоммуникационных технологий, возможности использования в профессиональной деятельности; | 1. Экспертная оценка работы по работе с системными программными продуктами;<br>2. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения на практических занятиях. |
| • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; | 1. Экспертная оценка по работе с пакетами прикладных программ. |
| • понятие информационных систем и информационных технологий; | 1. Экспертная оценка на практическом занятии; |
| • понятие правовой информации как среды информационной системы; | 1. Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, контрольных заданий по темам учебной дисциплины. |
| • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; | 1. Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических и самостоятельных заданий;<br>2. Защита контрольной работы. |
| • теоретические основы, виды и структуру баз данных; | 1. Экспертная оценка по работе на практическом занятии и самостоятельной работы;<br>2. Защита контрольной работы. |
| • возможности сетевых технологийработы с информацией. | 1. Экспертная оценка работы в глобальной и локальной сети.<br>2. Текущий контроль в форме устного опроса и проверка самостоятельных работ;<br>3. Итоговый контроль в форме зачета. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при**
**ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 №508, зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.

Разработчик:

Афанасьев А.Л. - преподаватель Западного филиала. РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 06 от «27» января 2023 г.

Председатель ПЦК



Н.П. Мирончук

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИПЛИНЫ…….....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……....……...16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО и предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в Западном филиале РАНХ и ГС в объеме 106 часов.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная учебная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к качеству освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и сти-

хийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

На базе уровней знания обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК. 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК. 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **106** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа;
- самостоятельной работы обучающегося - **28** часа,
- консультации – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **106** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | **24** |
| практические занятия | **48** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **28** |
| **Консультации** | **6** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях** | | **24** | |
| **Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | **Содержание учебного материала.** | **4** | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 |
| | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.<br>Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств по защите рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, | 2 | |
| | оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение.<br>Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.<br>Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | 2 | |
| **Тема 1.2. Организация гражданской обороны** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 |
| | Ядерное, химическое и биологическое оружие.<br>Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.<br>Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.<br>Приборы радиационной и химической разведки и контроля.<br>Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. | | |
| | **Практическое занятие №1** Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК. | **6** | |
| **Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транс-** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 ПК 4.1-4,6 |
| | Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Загрязнение атмосферы, поверхностных вод, земель. Энергетические загрязнения среды обитания. Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной сре- | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| **порте, производственных объектах** | ды. Показатели негативности техносферы. Виды совместимости характеристик человека и техники, производственной среды. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. | | |
| | Производственные средства безопасности. Индивидуальные и коллективные средства безопасности, их виды и способы применения. Показатели травматизма по случаям, связанных с недостатком в применении коллективных и индивидуальных средств защит. | 2 | |
| | **Практическое занятие №2** Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. | **6** | |
| **Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 ПК 4,1-4,6 |
| | Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **12** | |
| Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. | | 4 | |
| Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. | | 6 | |
| Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. | | 4 | |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | **16** | |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-ОК 04, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| **Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации** | Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Погоны и знаки различия военнослужащих России. | 2 | ОК 06- ОК 10 ПК 4.1-4,6 |
| | Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации. | 2 | |
| **Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 |
| | Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина. | **2** | |
| | **Практическое занятие № 3** Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. | **2** | |
| **Тема 2.3. Огневая подготовка** | **Практическое занятие № 4** Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия. Ведение огня из автомата. Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. | **4** | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 |
| | **Практическое занятие № 5** Ручные осколочные гранаты. Приемы метания ручных осколочных гранат. Меры безопасности при метании ручных гранат. | **4** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **8** | |
| Воинская слава России и Российские воинские традиции. | | 4 | |
| Национальная безопасность России. | | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| **Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | | **32** | |
| **Тема 3.1. Здоровый образ жизни и его составляющие** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 ПК 4.1-4,6 |
| | Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.<br>Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. | 2 | |
| | Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем. | 2 | |
| | Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг. | 2 | |
| **Тема 3.2. Основы медицинских знаний** | **Практическое занятие № 6** Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. | **4** | ОК 01-ОК 04, ОК 06- ОК 10 ПК 4.1-4,6 |
| | **Практическое занятие № 7** Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий. | **4** | |
| | **Практическое занятие № 8** Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого. | **4** | |
| | **Практическое занятие № 9** Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током. | **2** | |
| | **Практическое занятие № 10** Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения. | **2** | |
| | **Практическое занятие № 11** Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. | **2** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 12** Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. | **4** | |
| | **Практическое занятие № 13** Реанимационные мероприятия. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. | **2** | |
| | **Практическое занятие № 14** Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца | **1** | |
| | **Дифференцированный зачёт.** | **1** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | |
| Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. | | **8** | |
| **Консультаций** | | **6** | |
| **Всего** | | **106** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» оборудован кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

-общая площадь: 36,6 кв м;

-имущество кабинета:

-комплект учебной мебели - 1шт;

-доска белая эмалированная для записи фломастером- 1 шт;

-рабочее место преподавателя (стол, стул) -1 шт;

-учебно-планирующая и программная документация: рабочая программа по специальностям;

- наглядные пособия:

- действия при теракте;
- действия при природных ЧС;
- действия при техногенных ЧС;
- СИЗ органов дыхания;
- Защитные сооружения ГО;
- АСНДР при ЧС;
- ПМП при кровотечении;
- ПМП при ранении;
- организационная структура МЧС;
- организационная структура ВС РФ;
- сухопутные войска ВС РФ;
- военно-морской флот ВС РФ;
- военно-воздушные силы ВС РФ;
- стрелковое оружие ВС РФ;
- дни воинской славы России;
- первичные средства пожаротушения;

**Основные источники:**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А Арустамов, Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова, Г.В. Гуськова . – М.: ОИЦ «Академия», 2018.

**Дополнительные источники:**

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11.

3. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Преподаватель обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, навыков и умений**.**

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:* | |
| • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | Устный опрос<br>Конспект<br>Конспект |
| • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | Конспект<br>Конспект |
| • основы военной службы и обороны государства; | Практическое занятие |
| • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | Конспект |
| • способы защиты населения от оружия массового поражения; | Конспект |
| • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | |
| • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; | Конспект |

| | |
|---|---|
| • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;<br>• область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br>• порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.<br>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*<br>• организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;<br>• предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;<br>• использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;<br>• применять первичные средства пожаротушения;<br>• ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;<br>• применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;<br>• владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим. | Практическое занятие<br>Устный опрос<br>Конспект<br>Практическое занятие<br>Конспект<br>Конспект<br>Практическое занятие |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____
«____» _____ 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

уровень подготовки
**базовый**

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

**Составитель:**

Дрыженко Д.Б., доцент кафедры экономики и права Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК
«Правоведение»
Протокол № 7 от 22.02.23 г.
Председатель ПЦК
Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8-9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508 (далее ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» в структуре программы подготовки специалиста среднего звена относится к профессиональному циклу.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**уметь**:

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам;

**знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **62 часа,** в том числе:
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов** (в т. ч. **16 часов** – практические, **32 часов** – лекции);
- Самостоятельна работа обучающегося – **8 часов**;
- Консультации – **6 часа**;
- Промежуточная аттестация в форме экзамена.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 16 |
| лекционные занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | |

### 2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

### ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объём часов** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Тема 1. Общая характеристика правоохранительной деятельности.** | **Содержание учебного материала**<br>1.1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Направления правоохранительной деятельности.<br>1.2. Виды правоохранительных органов.<br>1.3. Нормативные источники дисциплины «Правоохранительные органы». | **4** |
| **Тема 2. Принципы правосудия.** | **Содержание учебного материала**<br>2.1. Понятие правосудия.<br>2.2. Понятие принципов правосудия.<br>2.3. Система принципов правосудия.<br>**Самостоятельная работа**<br>Используя нормативно-правовой акт составить опорный конспект «Требования к гражданам, участвующим в осуществлении правосудия» | **2**<br><br><br><br>**3** |
| **Тема 3. Судебная власть. Судебная система РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>3.1. Понятие и признаки судебной власти.<br>3.2. Суд как орган судебной власти.<br>3.3. Судебная система, ее структура.<br>**Практическая работа**<br>Судебные инстанции, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. | **2**<br><br><br><br>**2** |
| **Тема 4. Статус судей.** | **Содержание учебного материала**<br>4.1. Порядок назначения на должность судьи. | **2** |

| | | |
|---|---|---|
| | 4.2. Гарантии независимости судьи. Приостановление и прекращение полномочий судьи.<br>4.3. Органы судейского сообщества РФ. | |
| **Тема 5. Суды общей юрисдикции.** | **Содержание учебного материала**<br>5.1. Понятие судов общей юрисдикции.<br>5.2. Структура системы судов общей юрисдикции.<br>5.3. Мировой суд.<br>5.4. Районный суд – основное звено судов общей юрисдикции; его состав и полномочия.<br>5.5. Верховные суды республик в составе РФ, краевые и областные суды, суды автономной области, городов федерального значения: состав и полномочия.<br>**Практическая работа**<br>1. Обеспечение исполнения судебных решений<br>2. Компетенция верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа<br>3. На основании официальных данных сайта Калининградского областного суда подготовить доклад «Заседание президиума Калининградского областного суда с использованием видеоконференцсвязи»<br>**Самостоятельная работа**<br>Используя официальный интернет ресурс определить перечень информационных систем и банков данных Калининградского областного суда<br>**Консультация** | **2**<br><br>**2**<br><br><br><br><br><br>**2**<br>**2**<br><br>**2**<br><br>**2**<br><br>**2** |
| **Тема 6. Верховный суд РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>6.1. Полномочия Верховного Суда РФ.<br>6.2. Структура Верховного Суда РФ. | **2** |
| **Тема 7. Конституционный суд РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>7.1. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ.<br>7.2. Полномочия Конституционного Суда РФ.<br>7.3. Принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.<br>7.4. Состав и структура Конституционного Суда РФ.<br>7.5. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.<br>7.6. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.<br>**Самостоятельная работа**<br>На основе Закона Калининградской области «Об Уставном суде Калининградской области» подготовить доклад «Органы местного самоуправления – субъекты обращения в Уставный суд Калининградской области»<br>**Консультация** | **2**<br><br><br><br><br><br><br>**3**<br><br><br>**2** |
| **Тема 8. Арбитражные суды РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>8.1. Структура и полномочия системы арбитражных судов в РФ.<br>8.2. Система арбитражных судов РФ. | **2** |
| **Тема 9. Прокуратура РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>9.1. Понятие и принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.<br>9.2. Виды надзора и основные направления деятельности прокуратуры.<br>9.3. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.<br>9.4. Акты прокурорского реагирования.<br>9.5. Система прокуратуры РФ. | **2**<br><br><br>**2** |
| **Тема 10. Органы внутренних дел РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>10.1. Структура, задачи и функции МВД РФ.<br>10.2. Направления деятельности и состав полиции МВД РФ.<br>10.3. Следственные подразделения органов внутренних дел.<br>**Практическая работа**<br>На основе нормативно-правовых актов, составить таблицу основных направлений деятельности полиции.<br>**Консультация** | **2**<br>**2**<br><br><br>**4**<br>**2** |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 11. Правоохранительные органы, обеспечивающие государственную и экономическую безопасность в РФ.** | **Содержание учебного материала**<br>11.1. Органы безопасности РФ. Понятие и система.<br>11.2. Структура и основные направления деятельности таможенных органов РФ.<br>**Практическая работа**<br>На основе нормативно-правовых актов, составить таблицу основных направлений деятельности органов безопасности и таможенных органов РФ. | **2**<br>**2**<br>**4** |
| **Итого** | | **62** |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [электронный ресурс]. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Москва. Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D192BD90-B969-4359-8347-3706E00D3145
2. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы [электронный ресурс]. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО 2018. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/63C869CC-F3A8-4C0D-862A-01E13FCA24C0/

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Федеральные органы исполнительной власти - сайт. Режим доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html, свободный
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ, Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru/, свободный

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения - презентации

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Умения:**<br>- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;<br>- оказывать правовую помощь гражданам.<br>**Знания:**<br>- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;<br>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | **Текущий контроль**:<br>опрос;<br>практическая работа;<br>самостоятельная работа<br>**Промежуточная аттестация:**<br>Экзамен |

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.17 Наследственное право

уровень подготовки
базовый

профиль образовательной программы профессионального образования
социально-экономический

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки) и Программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01

**Составитель:**

Вельможная Ирина Валерьевна, преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10-11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

**1.1 Область применения программы**

Учебная дисциплина "Наследственное право" входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Программа по учебной дисциплине «Наследственное право» является частью цикла вариативных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является достижение студентами всестороннего понимания правовой природы и сущности наследственных правоотношений, формирование у студентов знаний в области наследственного права, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации. Изучение учебной дисциплины “Наследственное право” позволяет студентам в последующем более успешно овладевать знаниями области осуществления наследования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** роль дисциплины "Наследственное право " в системе юридических наук; порядок применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов;

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать:

**общими компетенциями:**

**ОК2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК4** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК6** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**профессиональными компетенциями:**

**ПК3.1** Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

**ПК3.2** Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

**ПК3.3** Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

**ПК3.4** Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

**ПК3.5** Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;

консультации – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 104 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём дисциплины и виды работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **126** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **22** |
| лекции | **14** |
| практические занятия | **4** |
| контрольные работы | - |
| консультации | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | **104** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

### НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1 Введение. Наследственное право, как подотрасль российского гражданского права.** | | |
| **Тема 1.1** Наследственное право - как подотрасль российского гражданского права. | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и особенности наследования.<br>Понятие «наследственное право» в субъективном и объективном смысле. Предмет, принципы, метод наследственного права.<br>Понятие наследственных правоотношений и их структура. Субъекты и объекты наследственных правоотношений.<br>Содержание прав и обязанностей участников наследственных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений. История возникновения и развития наследственного права. Наследственное законодательство Российской Федерации на современном этапе. | 2<br><br>2 |
| **Тема 1.2** Источники наследственного права | **Содержание учебного материала:**<br>Источники наследственного права, их соотношение и краткая характеристика.<br>Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников<br>наследственного права. Гражданский кодекс РФ как основной нормативный документ,<br>регулирующий наследственные правоотношения.<br>Структура раздела 5«Наследственное право» части 3 ГК РФ. | 2<br><br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Федеральные законы и законы, содержащие нормы о наследовании. Принципы и нормы международного права и международных договоров и их роль в регулировании вопросов наследования в РФ. Роль положений, изложенных в постановлениях Пленумов Верховного Суда в регулировании наследственных правоотношений в РФ. | |
| **Тема 1.3** Субъекты наследственного права и их правовое положение. | **Содержание учебного материала:** Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия лиц, причастных к оформлению наследственных прав (нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ), связанные с оформлением наследственных прав. Права и обязанности лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав (свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя и др.). Правомочия лиц, принимающих меры к охране наследственного имущества (доверительного управляющего, душеприказчика и др.). | 2 |
| **Тема 1.4** Открытие наследства и призвание к наследству. | **Содержание учебного материала:** Понятие и основания открытия наследства. Время открытия наследства, его значение и способы определения. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства и его значение. Определение места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Призвание к наследованию. Основания призвания к наследованию. Лица, призываемые в порядке наследственной трансмиссии. Призвание к наследованию подназначенного в завещании наследника. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу. Лица, призываемые и не призываемые к наследованию (недостойные наследники). | 2<br>2 |
| **Тема 1.5** Открытие наследства. | **Практическое занятие:** Анализ и решение юридических проблем в сфере данных правоотношений, грамотное и оперативное ориентирование в законодательстве, повышение правовой культуры. Тестирование, составление документов по вопросам принятия наследства. | 2<br>2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу №1:** **Подготовка сообщений и презентаций на тему**: История возникновения и развития наследственного права. Наследственное законодательство Российской Федерации на современном этапе. **Опорные конспекты по вопросам**: Структура раздела 5«Наследственное право» части 3 ГК РФ. Федеральные законы и законы, содержащие нормы о наследовании. Принципы и нормы международного права и международных договоров и их роль в регулировании вопросов наследования в РФ. Роль положений, изложенных в постановлениях Пленумов Верховного Суда в регулировании наследственных правоотношений в РФ. | | 3 |
| **Консультации** | | 3 |
| **Раздел 2 Наследование по завещанию** | | |
| **Тема 2.1** Наследование по завещанию. Общие | **Содержание учебного материала:** Понятие завещания и его юридическая природа. Требования | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| положения. | законодательства об учете обязательной доли в наследственном имуществе при оформлении завещания. Подназначение наследника в завещании. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в сберегательном учреждении. | 2 |
| **Тема 2.2** Формы и виды завещаний. | **Содержание учебного материала:** Формы завещания по законодательству РФ. Порядок оформления нотариально удостоверенного завещания. Действия нотариуса при оформлении завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. Круг лиц, имеющих право удостоверять завещания. Особенности оформления завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания и действия нотариуса при его оформлении. | 2<br>2 |
| **Тема 2.3** Завещательный отказ, завещательное возложение. | **Содержание учебного материала:** Порядок и особенности оформления завещательного отказа. Особенности оформления завещательного возложения. | 2 |
| **Тема 2.4** Исполнения завещания. | **Содержание учебного материала:** Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты исполняющие завещание и их полномочия. Порядок внесения изменений и дополнений в текст завещания или его отмены. Основания и порядок признания завещания недействительным. | 2 |
| **Тема 2.5** Наследование по завещанию. | **Практическое занятие:** Наследование по завещанию. Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме. | 2<br>2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 2:** 1.Подготовка различного вида завещаний, их отличие. Изучение законодательных актов: Налоговый Кодекс РФ (вопросы налогов на имущество, преходящего в порядке наследования). | | 3 |
| **Консультации** | | 3 |
| **Раздел 3 Наследование по закону.** | | |
| **Тема 3.1** Понятие наследования по закону. | **Содержание учебного материала:** Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Понятие родства и свойства. Прямая и боковая линия родства. Число очередей наследников по закону и состав наследников, призываемых к наследованию в каждой из них. | 2<br>2 |
| **Тема 3.2** Право на обязательную долю. | **Содержание учебного материала:** Иждивенцы наследодателя, понятие и условия их призвания к наследованию. Размер наследственной доли наследника-иждивенца. Нетрудоспособность. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев к наследованию, размер их наследственной доли. | 2 |
| **Тема 3.5** Обязанности нотариуса при оформлении наследования по | **Содержание учебного материала:** Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| закону. | Необходимость доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону и доказательства, используемые ими при этом. Обязанности нотариуса при оформлении наследования по закону. | |
| **Тема 3.6** Наследование по закону. | **Практическое занятие:** Тестирование по вопросам, решение правовых ситуаций, анализ документации по теме. | 2<br>2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 3:** 1.Изучение Основ законодательства РФ о нотариате по вопросам: Обязанности нотариуса при оформлении наследования по закону. 2.Семейный кодекс: Усыновление. 3. 4часть ГК РФ: вопрос наследования авторских прав. | | 3 |
| **Раздел 4 Приобретение наследства.** | | |
| **Тема 4.1** Принятие наследства. | **Содержание учебного материала:** | |
| | Понятие, особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Порядок и сроки принятия наследства. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Правовые последствия принятия наследства. | 2 |
| **Тема 4.2** Отказ от наследства. | **Содержание учебного материала:** Отказ от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Правовые последствия отказа наследника от наследства. | 2 |
| **Тема 4.2** Охрана наследственного имущества. | **Содержание учебного материала:** Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие принятие мер к охране наследственного имущества. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. | 2 |
| | Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследственного имущества. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в ее составлении. Порядок оформления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества. | 2 |
| **Тема 4.3** Оформление прав на наследство. | **Содержание учебного материала:** Свидетельство о праве на наследство, его форма, содержание, виды, порядок оформления. Порядок и сроки получения свидетельства о праве на наследство и условия его выдачи. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Обжалование наследником действий нотариуса при получении от него отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство.<br><br>Лица, имеющие право выдавать свидетельства о праве на наследство. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю.<br>Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Правовые последствия, возникающие при фактическом принятии наследником наследственного имущества. | 2<br><br>2 |
| **Тема 4.4**<br>Приобретение наследства. | **Практическое занятие:**<br>Тестирование по вопросам,<br>решение правовых ситуаций, анализ документации по теме | 2<br><br>2 |
| **Самостоятельная работа студентов по разделу 4:**<br>Изучение НПА:<br>1.Федеральный закон РФ № 150-ФЗ от 13 декабря 1996 г. «Об оружии»<br>2.Федеральный закон РФ № 8-ФЗ от 12 января 1996 г. «О погребении и похоронном деле» | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к экзамену:** | | **2** |
| **Консультация** | | **2** |
| **Всего:** | | **126** |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1 Альбов, А. П. Наследственное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — URL: https://urait.ru/bcode/491981

2.Белов В.А. -Отв. ред. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО. Учебник для СПОМ.: Издательство Юрайт 2016 420 https://www.biblio-online.ru/book/D220A989-0DB9-41BB-B001-3C65FB87C406

**Дополнительные источники:**

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03456-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489648

2.Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13937-2. — URL : https://urait.ru/bcode/495914
3. Яровая, М. В. Римское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09113-7. — URL: https://urait.ru/bcode/492471

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочно-информационная система «Консультант» www.consultant.ru

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; | Практические работы, тестирование, самостоятельная работа. |
| разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; | Практические работы, устный опрос, самостоятельная работа |
| принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; | Практические работы, тестирование, самостоятельная работа. |
| **Знания:** | |
| о роли дисциплины "Наследственное право " в системе юридических наук; | Устный опрос, опорный конспект, тестирование , самостоятельная работа |
| о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов; | Устный опрос, опорный конспект, тестирование , самостоятельная работа |

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

**Лист изменений**

**Рабочая программа учебной дисциплины «Наследственное право» обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»**

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

**Приложение 1**

**Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины «Наследственное право»**

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при**

**ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
**ОП.18 Муниципальное право**

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Карякин А. В., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4 -5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6 -7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

### 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС). Рабочая программа учебной дисциплины разработана для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Муниципальное право является вариативной частью цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- отграничивать местное самоуправление от иных видов государственной

деятельности;

- составлять различные процессуальные документы;
- анализировать и применять на практике нормы законодательства о местном самоуправлении;
- оказывать консультационную помощь субъектам соответствующих правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

**знать:**

- основные категории, принципы и институты муниципального права Российской

Федерации;

- общие принципы организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;
- факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений;
- законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере.

Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК1.1** Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **74 часа,** в том числе:
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **52 часа**
(в т. ч. **42 часов** – лекции, **10 часов** – практические занятия);
Самостоятельная работа обучающегося – **16 часа**;
Консультации – **6 часов.**
Промежуточная аттестация в форме экзамена

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **74** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:** | **52** |
| лекции | **42** |
| практические занятия | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:** | **16** |
| **Консультации** | **6** |
| Промежуточная аттестация – экзамен | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **Тема 1. Муниципальное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина** | 1 | Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. | 2 |
| | 2 | Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, виды. | |
| | 3 | Муниципально-правовые институты. | |
| | 4 | Источники муниципального права. | |
| **Тема 2. Местное самоуправление: история, современное состояние и перспективы развития** | 1 | Основные теории местного самоуправления. | 4 |
| | 2 | История становления и развития местного самоуправления в России и СССР. | |
| | 3 | Современное состояние и перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации. | |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |
| **Тема 3. Правовые основы местного самоуправления** | 1 | Международные документы и федеральные нормативные акты. | 4 |
| | 2 | Правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие местное самоуправление. | |
| | 3 | Муниципальные правовые акты. | |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |
| **Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления** | 1 | Понятие и виды муниципальных образований | 4 |
| | 2 | Установление и изменение границ муниципальных образований. | |
| | 3 | Межмуниципальное сотрудничество. | |
| | 4 | Установление и изменение границ муниципальных образований. | |
| | **Практическая работа** | | |
| | **Консультация.** | | 2 |
| **Тема 5. Предметы ведения муниципальных образований** | 1 | Понятие и структура предметов ведения муниципальных образований. | 4 |
| | 2 | Собственные полномочия органов местного самоуправления. | |
| | 3 | Делегированные полномочия органов местного самоуправления. | |
| | 4 | Права органов местного самоуправления. | |
| | **Консультация** | | 2 |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 6. Система органов местного самоуправления** | 1 | Понятие системы органов местного самоуправления. | 4 |
| | 2 | Основные модели организации муниципальной власти. | |
| | 3 | Представительный орган муниципального образования. | |
| | 4 | Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования. | |
| | 5 | Глава муниципального образования. Местная администрация. | |
| | **Практическая работа** | | 2 |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |
| **Тема 7. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне** | 1 | Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. | 4 |
| | 2 | Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. | |
| | 3 | Собрания (сходы) граждан. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение. | |
| | 4 | Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. | |
| | 5 | Иные формы непосредственного местного самоуправления | |
| | **Практическая работа** | | 2 |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |
| **Тема 8. Экономические основы местного самоуправления** | 1 | Правовой режим муниципальной собственности | 2 |
| | 2 | Местный бюджет | |
| | 3 | Бюджетный процесс на местном уровне | |
| | **Практическая работа** | | 2 |
| **Тема 9. Муниципальная служба** | 1 | Понятие и принципы муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы | 4 |
| | 2 | Муниципальная должность. Муниципальный служащий. | |
| | 3 | Права и обязанности муниципального служащего и их гарантии. | |
| | **Практическая работа** | | 2 |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |
| **Тема 10. Гарантии и защита прав местного самоуправления** | 1 | Понятие и система гарантий местного самоуправления | 4 |
| | 2 | Судебные и иные формы защиты местного самоуправления | |
| | 3 | Межмуниципальное сотрудничество как форма защиты местного самоуправления | |
| | **Практическая работа** | | 2 |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |
| **Тема 11. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления** | 1 | Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления. | 4 |
| | 2 | Прокурорский надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления реализации, формы ответственности. | |
| | **Консультация** | | 2 |
| | **Самостоятельная работа** | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления** | 1 | Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления | 2 |
| | 2 | Ответственность должностных лиц местного самоуправления перед населением. | |
| | 3 | Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами | |
| | | **Самостоятельная работа** | 2 |
| **Итого** | | | 74 |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

мультимедийный проектор Epson, колонки Sven, системный блок, монитор; учебная мебель, доска белая, эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Чаннов С.Е. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт 2022 (электронный ресурс). Режим доступа: https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-511743#page/1

2. Овчинников И.И, Писарев А.Н. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт 2022 (электронный ресурс). Режим доступа: https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-491974

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Калининградская областная Дума http://duma39.ru/duma/.
2. Правительство Калининградской области http://gov39.ru.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| отграничивать местное самоуправление от иных видов государственной деятельности; | **Текущий контроль**:<br><br>практическая работа;<br><br>самостоятельная работа<br><br>**Промежуточная аттестация**:<br><br>экзамен |
| составлять различные процессуальные документы; | |
| анализировать и применять на практике нормы законодательства о местном самоуправлении; | |
| оказывать консультационную помощь субъектам соответствующих правоотношений; | |
| логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения. | |
| **Знания:** | |
| основных категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации; | |
| общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции; | |
| фактов и обстоятельств, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений; законов и других нормативных правовых актов в муниципально-правовой сфере | |
| | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при**
**ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.19 Налоговое право

уровень подготовки
базовый

специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Шевченко М.А., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10-11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# НАЛОГОВОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями работодателей и регионального рынка по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина является частью цикла вариативных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- анализировать и применять в практической деятельности законодательство и иные правовые акты относительно налоговых правоотношений.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **знать:**

- основные понятия, предмет, систему, принципы, источники налогового законодательства.
- особенности применения правовых норм налогового законодательства.
- этапы налогового производства.
- порядок налогового администрирования.
- теорию налогообложения.
- толкование норм налогового права.
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
- порядок установления налогов, их ввод.
- порядок применения санкций в налоговом праве.
- порядок обжалования налоговых споров.
- порядок рассмотрения налоговых споров.
- подготовка дел к судебному разбирательству.
- виды правонарушений налогового законодательства.
- виды юридической ответственности.

**1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Студент должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;

В том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работой обучающегося 12 часов, практических занятий – 16 часов;
- консультации - 6 часов.

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **66** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:** | **48** |
| **Лекции** | **32** |
| **Практические занятия** | **16** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе** | **12** |
| **Консультации** | **6** |
| **Итоговая аттестация – дифференцированный зачет** | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговое право»

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| Возникновение и развитие правового регулирования налогообложения | Содержание учебного материала<br>Исторический экскурс становления налогообложения. Периоды развития налогообложения. Особенности развития налогообложения в России. Принятие и введение налогового кодекса – системный и комплексный пересмотр всей налоговой системы в РФ. | 2 |
| Понятие, принципы и источники налогового права | Содержание учебного материала<br>Понятие налогового права. Налоговое право и налоги как взаимосвязанные понятие.<br><br>Налоговые правоотношения и их структура. Основные принципы правового регулирования налоговых отношений. | 2<br><br>2 |
| Нормативные и ненормативные правовые акты в налоговой сфере. | Содержание учебного материала.<br>Источники налогового права. Правовые нормы и их виды. Законодательство о налогах и сборах как самостоятельная отрасль правового регулирования (семинар).<br><br>Консультация | 2<br><br>2 |
| Правовые основы налоговой системы России | Содержание учебного материала<br>Понятия налога и сбора: их социально-экономическая сущность и основные признаки. Порядок установления налогов и сборов.<br><br>Налогоплательщики и элементы налогообложения. Функции налогов и принципы налогообложения. | 2<br><br>2 |
| Система налогов и сборов РФ | Содержание учебного материала.<br>Виды налогов и сборов в РФ.<br>Сущность и отличительные особенности признания, установления и действия федеральных, региональных и местных налогов.<br><br>Особенности элементов налогообложения при установлении региональных и местных налогов. Налоговые ставки, порядка и срока уплаты налога, формы отчетности.<br><br>Практическая работа:<br>«Мобилизация налогов, сборов и других обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами Калининградской области». | 2<br><br>2<br><br>2 |
| Нормы налогового права и порядок их реализации. | Содержание учебного материала.<br>Понятие права, нормы права и элементов структур правовых норм. Методы правового регулирования. Признаки норм налогового права. Санкции в налоговом праве.<br>Основные формы реализации налогового права. Толкование норм налогового права (понятие и значение, способы, виды и стадии толкования). | 2<br><br>2 |
| Налоговые правоотношения: понятия и | Содержание учебного материала.<br>Налоговые правоотношения. Понятие налогоплательщика, их права и обязанности. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| основные признаки, участники налоговых правоотношений. | Взаимозависимые лица для целей налогообложения: понятие и порядок признание ими организаций и физических лиц. Налоговые агенты. Права и обязанности налоговых агентов. Налоговые органы. Их права, обязанности и ответственность их должностных лиц.<br><br>Практическая работа.<br>Взаимодействие налоговых органов и органов внутренних дел при осуществлении контрольных функций при выездных проверках.<br><br>Консультация | 2<br><br>2<br><br>2 |
| Объекты налогообложения. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов. | Содержание учебного материала.<br>Понятие и виды объектов налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговые ставки, их виды. и порядок установления. Сроки уплаты налогов, условия изменения срока уплаты. Порядок предоставления отсрочек и рассрочек.<br><br>Практическая работа:<br>Составление схемы: Порядок применения требования об уплате налога и сбора и сроки его направления налогоплательщику.<br>Решение ситуаций: Порядок взыскания налога, сбора, пени за счет имущества налогоплательщика.<br><br>Практическая работа<br>Составление таблицы. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) в случаях:<br>- ликвидация организаций<br>- реорганизация юридического лица<br>- безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.<br>Практическая работа:<br>Решение ситуаций: Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов за счет: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам налогоплательщика в банках, арест имущества. | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 |
| Налоговая декларация и налоговый контроль | Содержание учебного материала.<br>Понятие налоговой декларации, их формы и порядок заполнения.<br>Правовое регулирование внесения изменений в налоговые декларации. Понятие налогового контроля и формы его проведения.<br><br>Практическая работа<br>Правовые нормы при проведении камеральных и выездных проверок, порядок истребования документов при их проведении.<br>Подготовка к семинару.<br><br>Консультация | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 |
| Порядок назначения выездных налоговых проверок, составление актов и принятие решений по их результатам. | Содержание учебного материала.<br>Процедура назначения выездной проверки, соблюдение ограничений установленных НК РФ. Применение правового механизма приостановления выездной проверки. Порядок выемки документов. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. | Содержание учебного материала.<br>Понятие налогового правонарушения, их виды и ответственность за их совершение. Признаки признания нарушения нормы, закрепленной в налоговом законодательстве, налоговым правонарушением. Перечень обстоятельств, исключающих привлечение лица к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.<br><br>Консультация | 2<br><br>2 |
| Налоговые преступления: их основания и составы. | Содержание учебного материала.<br>Признаки налогового преступления. Субъект налогового преступления. Отличия между налоговыми правонарушениями и налоговыми преступлениями.<br><br>Практическая работа<br>Работа с нормативно-правовыми актами | 2<br><br>2 |
| | | 48 |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (Статья 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**
**Основные источники:**

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15289-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497178

2. Винницкий Д.В. Налоговое право 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО М.: Издательство Юрайт 2019 г. 360 –с. Форма доступа доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/nalogovoe-pravo-433321#page/25

3. Крохина Ю.А. Налоговое право.10-е издание Учебник для СПО. Юрайт. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-486304#page/504
4. Мишле Е.В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы. 2-е издание Учебное пособие для СПО. Юрайт. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-474115#page/90
5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490151
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489638
7. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489856
8. Тедеев А.А., Парыгина В.А., Налоговое право России 8-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-rossii-487237
9. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — URL : https://urait.ru/bcode/495036
10. Фархутдинов Р.Д. Налоговое право. Учебное пособие для СПО. Юрайт. М., 2021. Форма доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovoe-pravo-475002

**Дополнительная литература:**

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497196
**2.** Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — URL : https://urait.ru/bcode/496841

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочно-правовая система «Консультант+» доступ http://www/consultant.ru
2. Электронная библиотека. Право России. Форма доступ http://www/allpravo.ru/library

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ; активные методы обучения – презентации

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.<br>**Результаты обучения**<br>**(освоенные умения, усвоенные знания)** | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| - анализировать и применять в практической деятельности законодательство и иные правовые акты относительно налоговых правоотношений. | Тестирование, индивидуальное проектное задание |
| **Знания:** | |
| - основные понятия, предмет, систему, принципы, источники налогового законодательства; | Индивидуальное проектное задание, практические работы, тестирование, домашняя работа |
| - особенности применения правовых норм налогового законодательства; | |
| - этапы налогового производства; | |
| - порядок налогового администрирования; | |
| - теорию налогообложения; | |
| - толкование норм налогового права; | |
| - права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; | |
| - порядок установления налогов, их ввод; | |
| - порядок применения санкций в налоговом праве; | |
| - порядок обжалования налоговых споров; | |
| - порядок рассмотрения налоговых споров; | |
| - подготовка дел к судебному разбирательству; | |
| - виды правонарушений налогового законодательства; | |
| - виды юридической ответственности. | |

**Проверку знаний и умений студентов в рамках учебной дисциплины «Налоговое право» целесообразно осуществлять с помощью следующих форм и методов**:

- тестирование
- фронтальный опрос
- работа малыми группами
- решение ситуационных задач
- проведение семинаров
-подготовка докладов
- деловая игра
- конспектирование материала

### 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при**
**ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____

«____» _____ 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
## ОП.20 Уголовное право

уровень подготовки
**базовый**

специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
заочная

Калининград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:
Дрыженко Дмитрий Борисович, доцент кафедры экономики и права Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8-9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9-10

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## УГОЛОВНОЕ ПРАВО

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Уголовное право» является дисциплиной вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Уголовное право» является приобретение навыков толкования уголовно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- анализировать и решать юридические задачи в сфере уголовных правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике;

**знать:**

- понятие и основные источники уголовного права;
- понятие и особенности уголовно-правовых отношений;
- субъекты и объекты уголовного права;
- субъективная и объективная сторона преступления;
- содержание уголовных прав, порядок их реализации и защиты;
- уголовно-правовая ответственность

**Учебная дисциплина ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **89 часов,** в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - **57 часов** (лекции - **30 часов,** практические работы – **27 часов)**; самостоятельной работы - **26 часов**, консультации – **6 часов**.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды работы

| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **89** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),** в том числе: | **57** |
| Лекции | 30 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | **27** |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего),** в том числе | **26** |
| **Консультации** | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

**УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объём часов** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1 Общие положения уголовного права** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 1.1**<br>Понятие, задачи и система уголовного права | **Содержание учебного материала:**<br><br>Уголовное право как система юридических норм. Уголовное право как самостоятельная отрасль права. Предмет и метод уголовного права. Преступление и наказание как основные понятия уголовного права. Задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Система уголовно-правовых принципов, их значение и взаимосвязь с общими принципами права. | **4** |
| **Глава 2 Преступление** | | |
| **Тема 2.1**<br>Понятие и признаки преступления | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и сущность преступления. Определение преступления. Признаки преступления и их содержание. Категории преступлений. Малозначительность деяния и ее уголовно-правовое значение. Отличие преступлений от иных правонарушений. Понятие состава преступления. Виды составов преступления.<br>**Практические занятия:**<br>решение практических ситуаций определение состава преступления с использованием нормативно-правовых актов.<br>**Самостоятельные работы:**<br>доклады, рефераты на темы: признаки преступления и их содержание, виды составов преступления. | **4**<br><br>4<br><br>4 |
| **Тема 2.2**<br>Объект и объективная сторона преступления | **Содержание учебного материала:**<br><br>Понятие и значение объекта преступления. Виды объектов преступления. Предмет преступления, его соотношение с объектом преступления. Понятие и элементы объективной стороны преступления. Понятие действия и бездействия. Общественная опасность деяния. Понятие и виды общественно опасных последствий. Причинная связь и ее значение.<br>**Практические занятия:**<br>Решение практических ситуаций по определению объекта преступления, обязательных и факультативных признаков объективной стороны.<br>**Самостоятельные работы:**<br>Доклады, рефераты на темы: виды объектов преступления, характер и степень общественной опасности. | **2**<br><br>4<br><br>4 |
| **Тема 2.3**<br>Субъект и субъективная сторона преступления | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие и признаки субъекта преступления. Вменяемость. Ограниченная вменяемость и ее уголовно-правовое значение. Невменяемость. Возраст уголовной ответственности. Специальный субъект преступления. Понятие и элементы субъективной стороны преступления. Понятие, содержание, формы и виды вины. Умысел как форма вины. Виды умысла. Неосторожность как форма вины. Виды неосторожности. Отличие умысла от неосторожности. Мотив и цель совершения преступления.<br>**Практические занятия:**<br>Решение практических ситуаций по определению формы и видов вины, уметь определять, подлежит ли лицо уголовной ответственности<br>**Самостоятельная работа:**<br>Доклады и рефераты на темы:<br>Обязательные и факультативные признаки субъективной стороны преступления | **2**<br><br>4<br><br>4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.4**Оконченное и неоконченное преступление | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие стадий умышленного преступления и основания их выделения. Оконченное преступление. Неоконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление и его виды. Добровольный отказ от преступления.<br>**Консультация** | **2**<br>2 |
| **Тема 2.5**<br>Соучастие в преступлении | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие соучастия в преступлении и его значение. Объективные и субъективные признаки соучастия. Виды соучастников преступления. Групповое соучастие. Квалификация действий соучастников преступления. Эксцесс исполнителя. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом.<br>**Практические занятия:**<br>Решение практических ситуаций по квалификация действий соучастников преступления.<br>**Самостоятельная работа:**<br>Доклады на тему: виды соучастия в преступлении | **2**<br>4<br>4 |
| **Тема 2.6**<br>Множественность преступлений | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие единичного преступления и его признаки. Виды единичных преступлений. Продолжаемые, длящиеся и составные преступления. Понятие множественности преступлений, ее признаки и отличие от единичного преступления. Виды множественности преступлений. Неоднократность преступлений. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений. | **2** |
| **Тема 2.7**<br>Обстоятельства, исключающие преступность деяния | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Понятие и условия правомерности необходимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Крайняя необходимость.<br>**Практические занятия:**<br>Решение практических задач по квалификации превышения пределов необходимой обороны, крайней необходимости.<br>**Самостоятельная работа:**<br>Доклады на тему: Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Крайняя необходимость. | **2**<br>**3**<br>**4** |
| **Тема 2.8**Уголовная ответственность: ее понятие, содержание и формы реализации | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и содержание уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения. Субъекты уголовно-правовых отношений, их права и обязанности. Возникновения уголовной ответственности и формы ее реализации. Прекращение уголовной ответственности, освобождение от уголовной ответственности. Наказание, его понятие, признаки и цели. Формы реализации уголовной ответственности. | **2** |
| **Глава 3. Наказание** | | |
| **Тема 3.1**<br>Система и виды уголовных наказаний | **Содержание учебного материала:**<br>Система наказаний, ее понятие. Основные и дополнительные наказания. Обязательные работы. Исправительные работы. Конфискация имущества. Ограничение свободы. Арест. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь. Содержание в дисциплинарной воинской части. Лишение свободы на определенный срок. Сроки и виды лишения свободы.<br>**Практические занятия:**<br>Работа с нормативно-правовыми актами | **4**<br>4 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа:**<br>Составить таблицу содержание и размер (сроки) наказаний<br>**Консультация** | 4<br>2 |
| **Глава 4 Освобождение от уголовной ответственности** | | |
| **Тема 4.1**<br>Основания освобождение от уголовной ответственности | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки. Понятие условного осуждения, его юридическая природа. Основания и условия применения условного осуждения.<br>**Практические занятия:**<br>Решение практических ситуаций по определению наличия оснований освобождения от уголовной ответственности<br>**Самостоятельная работа:**<br>Доклады и рефераты на темы: Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки. | **2**<br>4<br>2 |
| **Тема 4.2**<br>Амнистия. Помилование. Судимость | **Содержание учебного материала**<br>Понятие амнистии. Понятие помилования. Понятие и правовое значение судимости. Погашение и снятие судимости.<br>**Консультация** | **2**<br>2 |
| **Итого** | | 89 |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийный проектор Epson,
колонки Sven,
учебная мебель,
доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200,
учебно-методическое обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14765-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489871.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489820.

3. Уголовный кодекс РФ с изменениями и дополнениями https://www.garant.ru.

**Дополнительные источники:**

1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454.

**Перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Федеральные органы исполнительной власти. Режим доступа: http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Электронная библиотека. Право России. Режим доступаhttp://www/allpravo.ru/library
2. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа:http://www.consuplus.ru

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении учебной дисциплины:** интерактивные методы - интерактивный урок с применением ИКТ; активные методы обучения – презентации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,. тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Умения:** | |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность | Открытая защита презентаций, проектов |
| защищать свои права в соответствии с действующим законодательством | |
| **Знания:** | |
| основные положения Конституции Российской Федерации | |

| | |
|---|---|
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | Контрольная работа, тематический зачет |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | |

**4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела организации
Работы клиентских служб ОПФР
по Калининградской области
Н.В. Сорочинская

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты»
для специальности (группы специальностей):
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовый уровень подготовки
форма обучения
заочная

Калининград, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 г. N 33324, по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (по программе базовой подготовки).

Составители:

Татаринцева О.Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Голубева Ю.Н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рецензенты:

Заместитель начальника департамента, начальник отдела правового обеспечения Департамента правового и финансового обеспечения Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области Климаева И.В.

Дубяго Наталья Михайловна, Заведующий отделением Правоведения, преподаватель Западного филиала РАНХиГС, к.п.н

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 35

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 38

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 354н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий; других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного

материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н, студент должен выполнять следующие трудовые функции (ТФ):

- оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания организации (код А/05.4; уровень (подуровень) квалификации 4);
- оказание социально-психологических услуг клиентам организации (код А/03.4; уровень (подуровень) квалификации 4);

трудовые действия (ТД):

- Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Оказание помощи в получении юридических услуг;
- Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг):
- Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;
- Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;
- Отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг.

Знать:

- Порядок предоставления социальных услуг;
- Виды социальных услуг;
- Требования к оформлению документов на получение социальных услуг;
- Основы возрастной и специальной психологии;
- основы этики в социальной работе.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной

защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 785н, студент должен выполнять следующие трудовые функции (ТФ):

- контроль выплаты пенсий и иных выплат (код B/04.7; уровень (подуровень) квалификации 7);
- методическое и нормативно-правовое обеспечение установления пенсий и иных выплат (код C/02.8; уровень (подуровень) квалификации 8);

трудовые действия (ТД):

- контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния;
- анализ и обобщение практики применения пенсионного законодательства Российской Федерации;

уметь:

- применять навыки делового письма, работы со служебными документами
- работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
- работать с большими массивами данных;

знать:

- профильную законодательную и нормативно-правовую базу;
- порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

**междисциплинарный комплекс 01.01 «Право социального обеспечения»:**
всего – 238 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 238 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 178 часа; включая
лекции - 98 часов;
практические работы - 60 часов
курсовая работа 20 часов
самостоятельной работы обучающегося – 46 часов;
консультации – 14 часов;
учебной практики – 72 часа
производственной практики - 72 часа

**междисциплинарный комплекс 01.02 «Психология социально-правовой деятельности»:**
максимальной учебной нагрузки – 160 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 44 часа;
консультации – 12 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 104 часа;
лекции – 72 часа;
практические работы – 32 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |

| | |
|---|---|
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| **Код профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | **Практика** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Консульт.** | **Учебная,** часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | **Всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** |
| **ПК 1.1 – 1.6** | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** | **398** | **282** | **92** | **20** | **90** | | **26** | **72** | **72** |
| | **МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | **238** | **178** | **60** | **20** | **46** | | **14** | | |
| | **МДК 01.02. ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **160** | **104** | **32** | | **44** | | **12** | | |
| | **Учебная практика,** часов | **72** | | | | | | | | |
| | **Производственная** | **72** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **практика, часов** | | | | | | | | | |
| **Всего:** | | **542** | **282** | **92** | **20** | **90** | | **26** | **72** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).**

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел ПМ.01. Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | | **542** |
| **МДК 01.01. Право социального обеспечения** | | | **238** |
| **Тема 1.1.** Социальное обеспечение населения в Российской Федерации. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | **Социальная политика государства.** Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска. | 2 |
| | 2. | **Функции социального обеспечения**. Функции социального обеспечения: виды функций, их практическое значение и применение (экономическая, политическая, социально-реабилитационная и др.) | |
| | | **Самостоятельная работа**: Составить таблицу «Классификация функций социального обеспечение» (с примерами). | 2 |
| **Тема 1.2.** Социальная защита населения в Российской Федерации. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | **Значение социальной защиты в государственной политике государства.** Социальная защита населения. Соотношение понятий «социальная защита», «социальная политика» и «социальное обеспечение». | 2 |
| | 2. | Понятие социальной защиты населения в Российской Федерации. Источники финансирования социальной защиты населения. Государственные органы социальной защиты населения. | 2 |
| **Тема 1. 3.** Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | **Право социального обеспечения – самостоятельная отрасль российского права.** Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение в числе основных прав и свобод граждан. Понятие предмета права социального обеспечения.Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. | 4 |
| | | **Самостоятельная работа**: найти и выписать из Конституции РФ статьи, гарантирующие гражданам право на социальное обеспечение. | 1 |
| **Тема 1.4.** Источники права социального обеспечения. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | **Общая характеристика источников права социального обеспечения.** | 2 |
| | 2. | Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников по юридической силе, по видам социального обеспечения, по действию во времени, в пространстве, по кругу лиц. Конституция Российской Федерации как основной источник права социального обеспечения. **Отдельные виды источников права социального обеспечения, их правовое значение.** Законы (кодифицированные, федеральные, субъектов Российской Федерации) и их краткая характеристика. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Роль, значение Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ как источников права социального обеспечения.<br>Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.<br>Акты судебной практики как источники права социального обеспечения. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа**:<br>Составить схему «Источники права социального обеспечения». | 2 |
| **Тема 1.5.**<br>Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения. | **Содержание учебного материала** | | **10** |
| | 1. | **Организационно-правовые формы социального обеспечения.**<br>Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований.<br>**Отличительные признаки организационно-правовых форм социального обеспечения.**<br>Круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления. | 2 |
| | 2. | **Обязательное социальное страхование.**<br>Понятие, значение, виды, субъекты обязательного социального страхования. Страховые взносы. Централизованные внебюджетные фонды. Основные функции этих фондов, порядок их формирования. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа**: составить сравнительную характеристику форм социального обеспечения. Ответ представить в виде таблицы. | 3 |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа №1 по теме: «Общая характеристика права социального обеспечения Российской Федерации, его функции и формы». | 6 |
| **Тема 1.6.**<br>Правоотношения в праве социального обеспечения. | **Содержание учебного материала** | | **6** |
| | 1. | **Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению**.<br>Материальные, процедурные, процессуальные правоотношения, их общая характеристика. Классификации правоотношений по социальному обеспечению по срокам действия. | 2 |
| | 2. | **Элементы правоотношений по социальному обеспечению.**<br>Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. | 2 |
| | | **Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению**.<br>Пенсионные правоотношения; правоотношения по обеспечению пособиями; правоотношения по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи. Процедурные, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа**: решение практических ситуаций. | 2 |
| **Тема 1.7.**<br>Страховой (трудовой) стаж | **Содержание учебного материала** | | **10** |
| | 1. | **Общие положения страхового стажа.**<br>Понятие страхового (трудового) стажа. Стаж, дающий право на получение пенсионного обеспечения: общий, специальный, профессиональный, стаж на соответствующих видах работ и его современное значение. Выслуга лет. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа**: Составить презентацию на тему: «Страховой (трудовой) стаж: понятие, значение. Исчисление общего страхового (трудового) стажа». | 3 |
| | 2. | **Исчисление общего страхового (трудового) стажа**. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Включаемые периоды, общие правила исчисления. Особенности исчисления специального страхового стажа.<br>Доказательства страхового стажа. Значение индивидуального персонифицированного учета для доказывания страхового стажа. Свидетельские показания как доказательства страхового стажа. | |
| | | **Самостоятельная работа**: решение практических ситуаций. | 2 |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа № 2 по теме: «Страховой (трудовой) стаж». | 6 |
| | **Консультация к теме** | | 2 |
| **Тема 1.8.**<br>Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Пенсионные системы зарубежных стран. | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| | 1. | **Система и принципы современного пенсионного обеспечения.**<br>Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование финансовых ресурсов пенсионной системы. | 2 |
| | 2. | **Профессиональные пенсионные системы в Российской Федерации.**<br>Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования. Инвестирование пенсионных накоплений. Негосударственные пенсионные фонды. | 2 |
| | | Пенсионные системы зарубежных стран. Семинарское занятие. | 4 |
| | | **Самостоятельная работа**: проанализировать деятельность негосударственных пенсионных фондов и сравнить ее с деятельностью ПФР. | 2 |
| **Тема 1.9.**<br>Страховые пенсии в Российской Федерации . | **Содержание учебного материала** | | **21** |
| | 1. | **Общие положения о страховых пенсиях в РФ.**<br>Понятие, значение, виды страховых пенсий. Структура страховых пенсий: понятие и значение страховой и накопительной частей трудовых пенсий. | 2 |
| | 2. | **Страховые пенсии по старости.**<br>Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости: основания предоставления пенсионных льгот - медико-биологические показатели, число рожденных и воспитанных детей, условия труда, местность, в которой протекала работа, занятия отдельными видами деятельности. Пенсии по старости, назначаемые досрочно гражданам, признанным безработными. | 2 |
| | 3. | **Страховая пенсия по инвалидности.**<br>Инвалидность, ее группы, категории жизнедеятельности и их ограничения. Общая характеристика порядка признания лиц инвалидами. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности. | 2 |
| | 4. | **Медико-социальная экспертиза.**<br>Понятие, задачи, органы. Документы, предъявляемые для назначения правового статуса инвалида. Этапы назначения правового статуса инвалида. | 3 |
| | 5. | **Страховая пенсия по случаю потери кормильца.**<br>Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсий по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивенства. Случаи назначения пенсии независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на пенсию при усыновлении и вступлении в новый брак. | 3 |
| | 6. | **Методика исчисления размеров страховых пенсий.**<br>1) Структура страховой пенсии по старости. Правила определения страховой части пенсии по старости. Определение расчетного пенсионного капитала.<br>2) Порядок расчета страховой пенсии по инвалидности. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3) Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца, основные понятия, применяемые при определении размера. | |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа №3 по теме: «Страховые пенсии в РФ» | 6 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 1.10.** Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| | 1. | **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.** Понятие, значение, виды и финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа**: Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (действующая редакция). Ответить на вопросы по закону. | 3 |
| | 2. | **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению отдельным категориям граждан.** Условия назначения пенсий по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий. Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий. | 1 |
| | | **Самостоятельная работа**:<br>1. Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (действующая редакция).<br>2. Ответить на вопросы по закону. | 2<br>2 |
| | 3. | **Пенсии по государственному пенсионному обеспечению отдельным категориям граждан.** Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны; условия назначения пенсии, размеры пенсий. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту и приравненным к ним лицам. | 1 |
| | | **Самостоятельная работа**:<br>1. Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (действующая редакция).<br>2. Ответить на вопросы по закону . | 1<br>2 |
| | 4. | **Пенсия за выслугу лет.** Категории федеральных государственных служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок его исчисления. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим. Условия назначения и размеры пенсий за выслугу лет, по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца членам их семей. Условия назначения и размеры пенсий гражданам из числа работников летно-испытательного состава | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Самостоятельная работа**:<br>1. Изучить ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (действующая редакция)<br>2. Ответить на вопросы по закону . | 1<br><br>2 |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа №4 по теме: «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению» | 6 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 1.11.**<br>Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан | **Содержание учебного материала** | | **10** |
| | 1. | **Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.**<br>Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Условия назначения, сроки, размеры ежемесячного материального обеспечения граждан.<br>Ежемесячная доплата к пенсии членам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. | 5 |
| | | **Самостоятельная работа**:<br>1. Изучение ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» от 04.03.2002 №21-ФЗ (действующая редакция)..<br>2. Написать заявление на предоставление ежемесячного материального обеспечения. | 1<br><br>2 |
| | 2. | **Материальное обеспечение отдельных категорий граждан.**<br>Пожизненное материальное обеспечение судей.<br>Материальное обеспечение членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Ежемесячное денежное содержание для членов семей судьи Конституционного Суда Российской Федерации | 5 |
| | | **Самостоятельная работа**: изучение и анализ ФЗ «О статусе судей» | 3 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 1.12.**<br>Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| | 1. | **Выбор и назначение трудовых пенсий.**<br>Сроки существования прав на пенсионное обеспечение. Право на получение двух пенсий одновременно. Выбор пенсии.<br>Назначение пенсии: первичное назначение пенсии, перевод (переход) с одного вида пенсии на другой, назначение пенсии повторно.<br>Процедура обращения за страховой пенсией и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения.<br>Порядок назначения пенсии. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Изменение размера пенсии: перерасчет, индексация размера пенсии, корректировка размера пенсии. | 2 |
| | 2. | **Перерасчет страховых пенсий и перевод с одного вида пенсии на другой.**<br>Перерасчеты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие за собой перерасчет, перерасчет и корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости или инвалидности, перерасчет размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии.<br>Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация. | 2 |
| | 3. | **Выплата пенсии: начисление, перечисление, доставка. Органы, осуществляющие выплату пенсии.** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплаты пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсий. Прекращение и восстановление выплаты пенсий. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий.<br>Ответственность за достоверность сведений и несвоевременное предоставление сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсий: основания для удержания, размеры удержаний, порядок удержания. | |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа № 5 по теме: «Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий» | 6 |
| **Тема 1.13.** Государственные пособия. | **Содержание учебного материала** | | **16** |
| | 1. | **Правовое регулирование назначения и выплаты пособий в системе социального обеспечения. Отдельные виды пособий.** Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по безработице. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:**<br>1. Составить схему «Виды государственных пособий».<br>2. Составить схему «НПА, регулирующие предоставление государственных пособий». | 2 |
| | 2. | **Государственные пособия отдельным категориям граждан.** Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика; виды и порядок назначения.<br>Пособие по безработице: понятие, условия назначения, круг лиц, имеющих право на данный вид пособия.<br>Пособие по временной нетрудосопособности.<br>Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты. | 4 |
| | 3. | **Иные государственные пособия**.<br>Единовременные пособия лицам, привлекаемым для борьбы с терроризмом; единовременные пособия гражданам, пострадавшим от поствакцинальных осложнений; единовременные пособия беженцам и вынужденным переселенцам.<br>Условия назначения и размеры пособий, категории граждан имеющих право на пособия, порядок обращения и выплата. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:**<br>Решить практические ситуации | 4 |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа № 6 по теме: «Государственные пособия» | 8 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 1.14.** Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению**.** | **Содержание учебного материала** | | **16** |
| | 1. | **Понятие и виды компенсационных выплат, их отличие от других видов материального обеспечения, правовое регулирование предоставления компенсаций.**<br>Условия назначения, порядок выплаты и размеры компенсаций: лицам, осуществляющим уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования; неработающим женам военнослужащих; гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными членами семьи; на детей, находящихся под опекой и попечительством (в приемной семье); на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях и др. | 4 |
| | | **Самостоятельная работа:** составить схему «Виды компенсационных выплат». | 3 |
| | 2. | **Компенсационные и иные выплаты отдельным категориям граждан.**<br>Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Страховое возмещение гражданам в | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения гражданам в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. | |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа № 7 по теме «Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению». | 8 |
| **Тема 1.15.** Государственная социальная помощь. | **Содержание учебного материала** | | **13** |
| | Понятие, цели оказания государственной социальной помощи. Правовое регулирование предоставления государственной социальной помощи. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи. | | 2<br>2 |
| | Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Отказ от получения набора социальных услуг. | | 2 |
| | Прожиточный минимум. Социальная помощь, предоставляемая из средств бюджета субъектов Российской Федерации. Порядок принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи. | | |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа №8 по теме «Государственная социальная помощь». | 7 |
| **Тема 1.16.** Социальное обслуживание населения. | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| | 1. | Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. | 4 |
| | | Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому и др. Основания для предоставления социального обслуживания. Трудная жизненная ситуация. Учреждения социального обслуживания. | 4 |
| | | **Самостоятельная работа:** решение практических ситуаций. | 4 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Тема 1.17.** Медицинская и лекарственная помощь. | **Содержание учебного материала**<br>Понятие, принципы охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Задачи законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. | | **11** |
| | **Медицинская и лекарственная помощь.**<br>Понятие медицинской помощи. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. | | **2** |
| | Виды медицинской помощи. Права граждан при оказании медико-социальной помощи. Лекарственная помощь. Правила обеспечения населения лекарственной помощью, бесплатная лекарственная помощь, лекарственная помощь с частичной оплатой. Дополнительное лекарственное обеспечение. | | **2** |
| | **Санаторно-курортное лечение.**<br>Понятие санаторно-курортного лечения. Круг лиц, имеющих право на бесплатное (либо на льготных условиях) санаторно-курортное лечение. Родовые сертификаты. | | |
| | **Практическая работа** | | |
| | 1. | Практическая работа №9 по теме «Медицинская и лекарственная помощь». | 7 |
| | **Консультация** | | 2 |
| **Обязательная аудиторная нагрузка курсовой работы по МДК 01.01**<br>**Примерная тематика курсовых работ**<br>1. Социальная политика государства. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.<br>2. Понятие, принципы охраны здоровья граждан в РФ. Задачи законодательства РФ об охране здоровья граждан. | | | **20** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия.<br>4. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.<br>5. Реализация конституционных принципов права социального обеспечения.<br>6. Пенсионная система России на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.<br>7. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ. Его роль и функции в реализации пенсионного обеспечения.<br>8. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.<br>9. Понятие, значение, виды и структура страховых пенсий. Страховые пенсии по старости.<br>10. Понятие, значение, виды и структура страховых пенсий. Страховые пенсии по инвалидности.<br>11. Понятие, значение, виды и структура страховых пенсий. Страховые пенсии по потере кормильца.<br>12. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.<br>13. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и их роль в стимулировании рождаемости.<br>14. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.<br>15. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.<br>16. Анализ социального обеспечения семей с детьми в городе Калининграде.<br>17. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям с учетом особенностей психологии лиц пожилого возраста.<br>18. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br>19. Понятие и значение страхового стажа в социальном обеспечении.<br>20. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их преодоления.<br>21. Правовые аспекты реабилитации и социальной адаптации инвалидов в современном обществе.<br>22. Материнский (семейный) капитал как один из способов социальной поддержки семей с детьми.<br>23. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.<br>24. Компенсационные выплаты как вид социальных выплат: понятие, виды, основания предоставления.<br>25. Проблемы обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.<br>26. Лекарственная помощь. Правила обеспечения лекарственной помощью. Санаторно-курортное лечение.<br>27. Правовой статус лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской федерации.<br>28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.<br>29. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.<br>30. Пособие по безработице: круг граждан, имеющих право на пособие. Сроки выплаты, его размеры и порядок исчисления.<br>31. Правовое регулирование предоставления государством социальной помощи. Единовременная денежная выплата.<br>32. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения. Виды льгот. | | |
| **МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности.** | | | **160** |
| **Тема 1.1.**<br>Психологические основы социально-правовой деятельности. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности. Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста. Познавательно-прогностическая (когнитивная) подструктура правоохранительной деятельности. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности. Организационно-управленческая подструктура правоохранительной деятельности. Психологическая структура, профессионально значимые качества | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | личности специалиста социально-правовой сферы. Понятие психограммы, ее составляющие. Факторы профессиональной пригодности. | |
| | | **Самостоятельная работа:** составление психограммы юриста. | 2 |
| **Тема 1.2.** Психология как наука. | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| | 1. | Научные и ненаучные психологические знания. Формирование науки как социального института. Ценности и нормы науки. Предмет и методы психологии. Области применения научного знания в социально-правовой деятельности. Применение методов психологического исследования в юридической практике. Научные принципы психологии. Принципы детерминизма, целостности, активности, субъектности, реконструкции. | 2 |
| **Тема 1.3.** История развития психологии как науки. | | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | 1. | Формирование психологического знания в рамках других научных дисциплин (4-5 вв. до н.э. – 60-е гг. 19 века). Развитие представлений о душе в рамках религиозных систем и ритуалов. Учение о душе. Учения об опыте и сознании. Психология как самостоятельная научная дисциплина. Кризис психологии. Современное состояние психологии. Основные направления развития психологической науки. Отрасли психологии. Психологическая наука и психологическая практика. Фундаментальная и прикладная психология. Сферы практического применения психологического знания. | 2 |
| **Тема 1.4.** Биологические основы психики человека. | | **Содержание учебного материала** | **2** |
| | 1. | Биологические основы психики. Возникновение психики. Психика и поведение. Типы нервной системы. Формирование органов чувств. Основные подходы к проблеме биологического и социального в психологии. Типологический подход. Концепция индивидуальности. Психогенетический подход. Взаимодействие генотипа и среды. Факторы развития когнитивной сферы. Сензитивные периоды развития. Подражание. Научение. Социальное научение. | 2 |
| **Тема 1.5.** Структура психики. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Функции психики. Объективная и субъективная реальности. Когнитивная, регулятивная и коммуникативная функция психики. Процессы психической регуляции. Эмоциональные процессы. Познавательные процессы. Коммуникативные процессы. Сознание и бессознательное. Классификация состояний сознания. Измененные состояния сознания. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:** анализ теорий бессознательного З. Фрейда и К.Юнга. | 2 |
| **Тема 1.6.** Познавательные мнемические процессы. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Основные мнемические процессы. Память – понятие, функции. Классификация видов памяти. Монистическая и множественная трактовка памяти. Модели памяти в когнитивной психологии. Уровни переработки информации. Сенсорный уровень. Лексический и образный уровень. Возрастные изменения мнемических процессов. Нарушения памяти. | 2 |
| | | **Практическая работа №1** «Мнемические процессы». | 2 |
| **Тема 1.7.** Познавательные процессы. Внимание. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Проблема внимания в психологии сознания. Критерии внимания. Свойства внимания. Виды внимания. Классификация У.Джемса. Виды внимания по Н.Ф. Добрынину. Теоретические направления в исследованиях внимания. Методики диагностики и развития свойств внимания. | 2 |
| | | **Практическая работа №2 «Внимание и его свойства»** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.8.** Мышление и интеллект. | **Содержание учебного материала** | | **6** |
| | 1. | Соотношений понятий «мышление» и «интеллект». Мышление как вид познания. Интеллект и адаптация. Виды мышления. Наглядно-действенное мышление. Символический интеллект. Мышление и логика. Теория стадий Ж.Пиаже. Этапы мыслительного процесса. Процесс решения задач по Г. Саймону. Мышление и творчество. Различие между видами творчества. Роль бессознательного в процессах творчества. Продуктивное и репродуктивное мышление. Тесты интеллекта. Возрастные, половые и социальные особенности интеллекта. Расовые и гендерные различия интеллекта. Роль интуиции и мышления и интеллекта в решении задач. Качества творческого мышления. Психосемиотика в трудовой деятельности. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:** самодиагностика уровня общих умственных способностей, уровня интеллекта, составление протокола результатов исследования. | 4 |
| **Тема 1.9.** Психологическая характеристика речи. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Функции речи. Речь и психические феномены. Речь и язык. Эволюция идей о природе языка и речи. Идея рациональности. Внешние воздействия и язык. Внутренние психологические способности и язык. Речь как форма поведения. Психолингвистика. Проблема внутренней речи в психологии. Когнитивные модели речи. Речь и мышление. Индивидуальные особенности человека и письменная речь. Проекции в речи. Практическая риторика. Нарушения речевой функции. | 2 |
| | | **Практическая работа №3 «**Функции речи в профессиональной деятельности»**.** | 2 |
| **Тема 2.1.** Эмоционально-волевая сфера личности. | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| | 1. | Виды эмоционального реагирования. Эмоциональный тон ощущений. Функции эмоционального тона ощущений. Определение эмоций. Виды эмоций. Роль эмоций: отражательно-оценочная, управляющая, дезорганизующая. Функции эмоций: защитная, мобилизующая, санкционирующая, компенсаторная, сигнальная, подкрепляющая. Физиологические и поведенческие характеристики эмоций. Индивидуальные особенности проявления эмоций. Свойства эмоций. | 2 |
| | 2. | Управление эмоциями. Значение управления эмоциями. Способы снятия эмоционального напряжения. Вызов желательных эмоций. Устранение нежелательных эмоциональных состояний. Возрастные и половые особенности эмоциональной сферы личности. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста. Патологии и эмоции. Причины эмоциональных расстройств. Эмоциональная сфера при различных патологиях. Методы изучения эмоциональной сферы человека. Чувства. Соотношение между чувствами и эмоциями. Нравственные чувства. Эстетические чувства. | 2 |
| | 3. | Конфликтные эмоциональные состояния. Стресс. Понятие стресса и дистресса. Признаки стресса. Причины возникновения стресса. Этапы развития стрессовых состояний. Способы профилактики и борьбы со стрессом. Фрустрация. Понятие фрустрации. Причины появления. Признаки проявления и способы выхода. | 2 |
| | | **Практическая работа №4** «Эмоциональная регуляция поведения» | 2 |
| **Тема 2.2.** Мотивация и психическая регуляция поведения. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Определение мотивации**.** Психоаналитические теории мотивации. Гуманистические теории мотивации. Теория иерархии | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | потребностей А. Маслоу. Теория МакГрегора. Двухфаторная теория мотивации Герцберга. Когнитивные теории мотивации. Современные теории мотивации. Теория ожидания. Административное применение теории ожидания. Мотивационный контроль действий. | |
| | | **Самостоятельная работа:** сравнительный анализ теорий мотивации. | 2 |
| **Тема 2.3.** Индивидуально – типологические особенности личности. Темперамент. | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| | 1. | Темперамент. Понятие, психофизиологическая основа темперамента. Теория Гиппократа, типология Э.Кречмера, типы ВНД по И.Павлову. Типы темперамента. Современные подходы к психологической характеристики типов темперамента. Проявление особенностей темперамента в межличностном взаимодействии и профессиональной деятельности. | 2 |
| | **Самостоятельная работа:** диагностика типа темперамента и составление протокола (методика Г. Айзенка). | | 2 |
| | **Практическая работа №5** «Темперамент в структуре личности» | | 2 |
| | **Консультация по теме** | | 2 |
| **Тема 2.4** Психология личности. | **Содержание учебного материала** | | **14** |
| | 1. | Понятие личности. Проблема личности в психологии. Теории личности. Психодинамическая, аналитическая, гуманистическая, когнитивная, поведенческая, деятельностная, диспозициональная теории личности. Психическое развитие личности. Факторы развития личности. Периодизации психического развития. Кризисы в развитии личности. Психология индивидуальных различий. | 2 |
| | 2. | Характер в структуре личности. Взаимосвязь темперамента и характера. Черты и типы характера. Понятие акцентуации характера. Типы акцентуаций характера, их проявление. Диагностика акцентуации характера. | 2 |
| | | **Практическая работа № 6**. «Акцентуации характера» | 2 |
| | 3. | Социализация личности. Понятие социализации, подходы к рассмотрению процесса социализации. Факторы социализации. Механизмы социализации. Механизмы социализации: импритинг, подражание. Идентификация, рефлексия. Институты социализации. Семья как микрофактор социализации. Социализация и социальная справедливость. Социальная зрелость личности. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа: подготовка к семинару «Человек как жертва социализации»** | 4 |
| | | **Практическая работа №7** «Человек как жертва социализации» (семинар) | 2 |
| **Тема 2.5** «Я-концепция» личности. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Понятие и структура «Я-концепции» личности. Формы «Я-концепции» - реальная и идеальная. Структура «Я-концепции» личности. Факторы ее формирования. Самооценка как составляющая «Я-концепции» личности. Воздействия неблагоприятной «Я-концепции» личности. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:** Самодиагностика уровня субъективного контроля и составление протокола. | 2 |
| **Тема 2.6** Социальная роль и социальный статус. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Понятие социального статуса. Виды социальных статусов. Прирожденный и достижимы статусы. Взаимосвязь социального | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | статуса с самооценкой личности. Понятие социальной роли. Соотношение социальной роли и социального статуса. Классификация социальных ролей (Т. Парсонс). Исполнение социальных ролей, ролевой конфликт. | |
| | | **Практическая работа №8** «Соотношение социальной роли и социального статуса» | 2 |
| **Тема 2.7** Социальный контроль. | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| | 1. | Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы и социальные санкции как элементы социального контроля. Виды социальных норм. Типы социальных санкций. Формы социального контроля. Закон как форма социального контроля. Механизмы социального контроля. Типы социального контроля (внешний, внутренний, формальный, неформальный). | 2 |
| | | **Практическая работа №9«Формы социального контроля»** | 2 |
| | | **Консультация по теме** | 2 |
| | **Самостоятельная работа: изучение хода Стэнфордского эксперимента, просмотр фильма «Эксперимент», написание эссе.** | | 6 |
| **Тема 2.8** Психология асоциального поведения личности. | **Содержание учебного материала** | | **2** |
| | 1. | Виды социального поведения человека. Понятие асоциального поведения человека, его виды. Причины формирования и проявления асоциального поведения. Асоциальное поведение в среде подростков. Делинквентное поведение человека. Девиантное поведение, его причины и виды. Первичная, вторичная, импульсивная, субкультурная девиации. Аддективное поведение личности, его последствия. | 2 |
| **Тема 2.9** Психология межличностного взаимодействия. | **Содержание учебного материала** | | **30** |
| | 1. | Общение. Понятие. Основные аспекты общения (коммуникативный, перцептивный, интерактивный). Виды общения (примитивное, формально-ролевое, деловое, духовное). Непосредственное и опосредованное общение. Уровни общения. Особенности общения в современном мире. Функции общения. | 2 |
| | 2. | Каналы передачи информации. Вербальный канал передачи информации. Структура речевого общения. Речевой этикет и культура общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Роль речевого этикета в профессиональном взаимодействии. | 2 |
| | 3. | Каналы передачи информации. Невербальный канал передач информации. Науки, изучающие невербальные средства общения. Виды невербальных средств общения, их функции. Репрезентативная система человека, ее роль в межличностном взаимодействии. Межкультурные различия в невербальном поведении личности. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа: Подготовка презентаций и докладов на тему «Особенности общения в разных странах»** | 4 |
| | 3. | Коммуникативная сторона общения. Понятие коммуникации. Составляющие процесса коммуникации. Этапы передачи информации. Условия эффективности коммуникации. Коммуникативные барьеры (личностные, барьеры непонимания, организационные, социальные, физические). | 2 |
| | | **Практическая работа №10** «Коммуникативные барьеры» | 2 |
| | | **Практическая работа №11** «Тренинг коммуникативных навыков» | 2 |
| | 4. | Перцептивная сторона общения. Сущность социальной перцепции. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Особенности формирования социальных установок. Механизмы социальной перцепции: идентификация и | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | рефлексия. Роль эмпатии в этих процессах. Эффекты межличностного восприятия: проекции, «ореола», стереотипизации, доминирующей потребности. Ошибки восприятия. | |
| | 5. | Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в межличностном взаимодействии. Акт и трансакция как единицы взаимодействия. Понятие трансакции, виды трансакции, виды социальных взаимодействий: сотрудничество, конкуренция конфликт. Транзактный анализ общения (Э.Берн). Функциональная модель личности. Ассертивное поведение. | 2 |
| | | **Практическая работа №12** «Транзактный анализ общения» | 2 |
| | 6. | Деловое общение. Особенности делового общения. Этапы делового общения. Виды делового общения, принципы. Этика делового общения. Деловая беседа, деловое совещание, правила деловых телефонных переговоров. Правила создания и представления деловой презентации. Техники самопрезентации. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:** Подготовка к представлению самопрезентации в соответствии с изученными правилами и приемами деловой презентации. | 2 |
| | | **Консультация по теме** | 4 |
| **Тема 3.0.** Социально-психологические механизмы взаимодействия в группе. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | **1.** | Типы и формы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ. Социальная структура и неструктурированная общность. Понятие социальной группы. Основные признаки социальной группы. Психологические характеристики социальной группы: групповые интересы, потребности, нормы, ценности, цели. Феномен группового сознания. Типология группы. Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Проблема развития социальной группы. Формальные и неформальные группы. Групповые нормы и санкции. Положение индивида в группе: статус, позиция, роль, система связей и отношений, групповые ожидания. Внутригрупповые и межгрупповые отношения, методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе. Формы коллективного влияния на индивидуальное поведение. Социальная фасилитация: понятие, сущность. Факторы, влияющие на проявление социальной фасилитации, причины этого феномена. Социальная леность: причины, исключения. Деиндивидуализация. Результаты проявления деиндивидуализации. Причины проявления, факторы. Результаты проявления групповых феноменов на практике. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа: Диагностика групповых ролей, составление протокола.** | 2 |
| **Тема 3.1.** Лидерство и руководство. | **Содержание учебного материала** | | **6** |
| | **1.** | Руководство и лидерство – единство и различие. Основные функции лидера и руководителя, стиля лидерства как системы средств и способов воздействия на членов группы. Теории лидерства. Авторитет – понятие, формирование виды авторитета. Индивидуальные факторы управления группой. Коллектив как малая социальная группа. Границы малой группы. Классификация малых групп. Социально-психологические проблемы функционирования малой группы. Динамические процессы в малой группе. Критерии определения уровня развития малой группы. Коммуникативная структура малой группы. Социально-психологические явления малых групп, их виды: конформизм, групповые нормы, групповое давление, сплоченность, сработанность, совместимость, негативизм, сотрудничество, конкуренция. Их характеристика и закономерности развития. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Социально-психологический климат в группе. Фазы развития группы. Понятие организационной культуры и ее составляющие. | |
| | | **Практическая работа №13 «Лидерство и руководство»** | 2 |
| | **Самостоятельная работа:** Составление программы формирования и оптимизации организационной культуры. | | 2 |
| **Тема 3.1** Основы конфликтного взаимодействия. | **Содержание учебного материала** | | **12** |
| | 1. | Понятие конфликта. Типы конфликтов. Структура конфликта. Стадии конфликта. Эскалация конфликта. Понятие и типы конфликтогенов. Стратегии поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Функции конфликтов. Управление конфликтом. | 2 |
| | | **Практическая работа №14** «Стратегии поведения в конфликте» | 2 |
| | | **Самостоятельная работа: Анализ практических ситуаций.** | 2 |
| | | **Практическая работа №15 «Тренинг бесконфликтного взаимодействия»** | 4 |
| | | **Консультация по теме** | 2 |
| **Тема 3.2** Возрастные изменения личности. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Возрастная психология как отрасль науки. Ее функции, принципы, методы. Понятие возраста, его виды (биологический, психологический, социальный, физический). Возрастная периодизация. Психологическая характеристика возрастных периодов. Возрастные кризисы, их причины и проявление. | 2 |
| | 2. | Старость как биосоциопсихологическое явление. Геронтология, ее разделы и функции, актуальность исследования геронтологических проблем. Теории старения и старости. Проблема возрастных границ старости.<br>Возрастные психологические задачи и личностные кризисы в старости.<br>Социальная ситуация развития и ведущая деятельность в старости Личностные особенности в старости .Познавательная сфера в период старения<br>Психологические особенности лиц пожилого возраста. Периодизация пожилого возраста согласно ВОЗ. Типы старения. Характеристика типов старения. | 2 |
| **Тема 3.3** Психология инвалидности. | **Содержание учебного материала** | | **6** |
| | 1. | Отношение общества к инвалидам в различные исторические периоды.<br>Современные подходы к изучению и решению проблем людей с ограниченными возможностями. Основные социально-психологические проблемы инвалидов. Социальная реабилитация и ее значение для интеграции инвалидов в общество. Социально-психологическая реабилитация. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:** подготовка и представление региональных социальных служб и некоммерческих обществ инвалидов. | 2 |
| | | **Консультация по теме** | 2 |
| **Тема 3.4.** Психологические особенности усыновления детей. | **Содержание учебного материала** | | **6** |
| | 1. | Актуальность проблемы сиротства и усыновления. Мотивы усыновления и их особенности. Психологическая готовность усыновителей и ее составляющие. Особенности адаптации ребенка в новой семье. Проблемы усыновления детей разного возраста. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа: Подготовка рефератов «Типы семейного воспитания»** | | 4 |
| **Тема 3.5.** Профессиональная этика в деятельности юриста. | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| | 1. | Этика – предмет изучения и функции. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика как элемент организационной культуры. Этика деловых отношений. Основные коммуникативные умения специалиста. Основные виды делового общения: сверху-вниз, снизу-вверх, по горизонтали. Конфликты в профессиональной сфере. Этические нормы общения. Принципы компетентности и конфиденциальности. | 2 |
| | | **Самостоятельная работа:** Разработка и подготовка презентации кодекса корпоративной этики. | 2 |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ по ПМ.01:**<br>✓ анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;<br>✓ принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;<br>✓ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;<br>✓ разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;<br>✓ запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;<br>✓ осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;<br>✓ использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;<br>✓ объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;<br>✓ правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);<br>✓ давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;<br>✓ следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. | | **72** |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ по ПМ.01:**<br>✓ ознакомление с правилами организации работы юриста (социального работника);<br>✓ изучение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и т.п.;<br>✓ работа с документами правового характера: анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты и пенсионного обеспечения с целью выполнения установленных видов работ производственной практики: анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы осуществления защиты прав и свобод граждан; поиск и анализ правовой информации с помощью наиболее распространенных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»;<br>✓ создание и редактирование юридических документов: составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов и обсуждение их с руководителем практики от организации (оформление их в виде приложения к отчету по практике);<br>✓ самостоятельное составление проектов документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом (оформление их в виде приложения к отчету по практике) - при этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации; | | **72** |

| | |
|---|---|
| ✓ общение с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав, участие в даче консультаций по гражданским, трудовым делам, гражданско-процессуальному праву, рассмотрении обращений граждан;<br>✓ присутствие при осуществлении различного рода юридических процедур, выполнение основных делопроизводственных работ. | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета по праву социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор Epson, колонки Sven; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

**Основные источники:**

**МДК.01.01 Право социального обеспечения.**


1. Мачульская Е.Е.. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-490141.
2. Филлипова М.В., Дивеева Н.И. . ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-491070.
3. Григорьев И.В. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2022. Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-489816.
4. Сулейманова Г.В. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A.

**Дополнительные источники:**

1. Мачульская Е.Е. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для вУзов. М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-488343.
2. Филлипова М.В., Дивеева Н.И. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для вузов. М.: Издательство Юрай, 2021. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-469596.
3. Агафонов В.А., Васильева А.С. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-prava-socialnogo-obespecheniya-494871.


**Основные источники:**

**МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.**


1. Ефимова Н.С., Литвинова А.В. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для СПО М.:Издательство Юрайт, 2016. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/61637CED-86B7-47E1-9444-4CE501743C2F.

2. Романов В.В. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт. 2016. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1F5C5066-31F5-4C5E-BD5E-44895E7AA7D4.

3. Свенцицкий А.Л. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт. 2016. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2E0ACA63-2F16-46E4-88AA-878D1D5667BE.

4. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт. 2016. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DD86D383-7DF8-4077-B468-F570541BA222.

**Дополнительные источники:**

1. Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/— М.: Когито-Центр. 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15298.

2. Голиков Ю.Я., Поваренков Ю.П., Стрелков Ю.К., Зеер Э.Ф., Кабаченко Т.С., Боровикова С.А., Носкова О.Г., и др. Психологические основы профессиональной деятельности: хрестоматия / М.: Пер Сэ, 2007. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7465.

3. Платонова Н.М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы. 2009. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22978.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля

Для освоения данного профессионального модуля «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» необходимо изучить следующие учебные дисциплины, входящие в общий гуманитарный и социально - экономический (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) и профессиональный цикл: основы философии, правовое обеспечение профессиональной деятельности, конституционное право, административное право, информационные системы в профессиональной деятельности, экономика организации.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. **В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен.**

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- практический опыт деятельности;
- стажировка в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для проведения производственной практики (по профилю специальности) наличие высшего образования

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки*** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - профессиональный анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты<br>- применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | *Текущий контроль в форме:*<br>*- защиты практических занятий;*<br>*- устный опрос**<br>*- тестовый контроль;*<br><br>*Зачеты по учебной практике и по производственной практике (по профилю специальности).*<br><br>*Итоговый контроль – комплексный междисциплинарный экзамен* |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - профессиональное консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем | |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала<br>- оформление пакета документов для назначения пенсий и других выплат по социальному обеспечению | |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - использование компьютерных технологий при назначении, перерасчете, переводе, индексации пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат | |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | - профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат для оперативного формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - квалифицированное информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;<br>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием справочно-правовых систем, ведение учета обращений | *Защита курсовой работы* |
| - использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов | |
| - организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. | |
| - отслеживать внешние проявления патологических психических состояния, депрессии, стрессового расстройства | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. | |
| - знать основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов | |
| - знать основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат; | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов | |
| - основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления; | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов | |
| - знать порядок работы со служебной информацией | применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| - базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов; | применение в практических ситуациях базовых знаний в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов | |
| - основы этики в социальной работе; | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля | |
| - применять навыки делового письма, работы со служебными документами | составление проектов ответов на письменные обращения граждан, ведение учета обращений | |
| - работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение | использование в работе необходимой оргтехники: персонального компьютера, ноутбука, принтера, сканера. | |

| | | |
|---|---|---|
| - работать с большими массивами данных. | Поиск, переработка и использование теоретического материала, нормативно-правовой базы, необходимой в работе специалиста | |
| - знать профильную законодательную и нормативно-правовую базу;<br>- порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами | применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – объяснение социальной значимости профессии юриста;<br>– проявление точности, аккуратности, внимательности при составлении документов;<br>– стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными ситуациями;<br>– проведение анализа ситуации<br>– оценивание последствий принятых решений; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;<br>– владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы;<br>- выполнение исследовательской творческой работы. |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;<br>- положительные отзывы с учебной и производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- выполнение заданий производственной практики. |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; | |

| | | |
|---|---|---|
| | - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; | |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | - Регулярное отслеживание изменений и дополнений нормативно-правовой и научной литературы; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы,;<br>- выполнение исследовательской творческой работы;<br>- выполнение заданий производственной практики. |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | - Соблюдение делового этикета, культуры общения, норм и правил поведения в трудовой деятельности. | Выявление факторов риска и угрозы психофизиологических состояний организма специалиста социально-правовой сферы. |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | - Проявление нетерпимости к коррупционному поведению | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;<br>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов. |

**Приложение 1**

## Лист изменений

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение»

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | |
|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола |
| 1. | Приложение 1 | 26.08.2025 | 1 |

**Изменения и дополнения в рабочей программе по профессиональному модулю ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

| № п/п | Действия | Изменения | Основание |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела организации
работы клиентских служб ОСФР
по Калининградской области
Сорочинская Н.В.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки
базовый

форма обучения
заочная

Калининград, 2023

**Разработчик**

Западный филиал РАНХ и ГС преподаватель А.В.Морохина

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Правоведение»

Протокол № 7 от 22.02.23 г.

Председатель ПЦК

Н.Ю. Мишенькина

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля учитывает требования профессиональных стандартов «Социальный работник», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 18 июня 2020 г. № 354н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями:**

**ПК 2.1** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**общими компетенциями:**

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за ьних ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7**. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Социальный работник»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.06.2020 г. № 354н, - **предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А Уровень квалификации 4).**

**Трудовая функция**:

оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания (Код А/03.4 Уровень (подуровень) квалификации 4).

**Трудовые действия**:

Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией

социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе

Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности

Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг

Оказание помощи в получении юридических услуг

Предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

**Для выполнения необходимо:**

**Необходимые умения:**

Использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений

Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг

Порядок предоставления социальных услуг

Виды социальных услуг

**Необходимые знания:**

Требования к оформлению документов на получение социальных услуг

Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности

Требования к безопасности труда социального работника

Основы этики в социальной работе

**Обобщенная трудовая функция в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»**, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2015 г. № 785н, - **установление пенсий и иных выплат (Код А/01.6 Уровень квалификации 6).**

**Трудовая функция:**

Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию (Код А/01.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

**Для выполнения необходимо**

**Трудовые действия**

Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев

Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями

Проведение документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР и других субъектов Российской Федерации

Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями

Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение

Прием и регистрация документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, полученных от страхователя, в программно-техническом комплексе, в том числе в электронной форме

Формирование и направление страхователю расписки о получении документов, в том числе в электронной форме

Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан

Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах

Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования

Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс

Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц

Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий

**Необходимые умения**

Работать с большими массивами данных

Применять методологию регистрации документов

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Применять способы и методы разрешения конфликтов

Излагать информацию в полном объеме

Необходимые знания Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

**Трудовая функция:**

Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и других выплат (Код А/02.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

**Для выполнения необходимо**

**Трудовые действия**

Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат

Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства

Проверка факта регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, факта назначения и выплаты пенсии по информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, факта назначения пенсии ранее по другому основанию или от другого ведомства, установления лицу, обратившемуся за назначением пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты для неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособными гражданами

Проверка наличия макета бумажного и электронного выплатного дела гражданина, в том числе подготовленного в рамках заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию

Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе

Оценка правильности оформления представленных документов

Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

Сличение подлинников представленных документов с их копиями и заверение этих копий

Создание электронных образов документов

Возврат подлинников документов гражданину (уполномоченному, законному представителю), подлежащих возврату при приеме документов

Заполнение формы соответствующего заявления, печать заполненной формы заявления и передача на подпись гражданину (уполномоченному, законному представителю)

Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей

Оформление и выдача гражданину (уполномоченному, законному представителю) расписки-уведомления о приеме документов

Сверка представленных дополнительных документов с перечнем недостающих документов, указанных в расписке-уведомлении

Формирование запроса выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

Подготовка и направление запроса в службу персонифицированного учета в целях уточнения сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица

Подготовка и направление запроса в службу оценки пенсионных прав застрахованных лиц при наличии несоответствия сведений персонифицированного учета представленным документам

Подготовка и направление запросов в организации в целях истребования документов, необходимых для установления пенсии

Подготовка и направление запросов в территориальные органы ПФР о необходимости проведения проверки документов, представленных для установления и выплаты пенсий

Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсии

Контроль сроков представления заявителем недостающих документов

Подготовка запросов в территориальные органы ПФР в целях проведения опроса свидетелей для подтверждения трудового (страхового) стажа

Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально

Подготовка и направление запроса выплатного дела и дополнительного аттестата в связи со сменой пенсионером места жительства

Подготовка и выдача справок о пенсионном (социальном) обеспечении, копий документов, находящихся в выплатном деле, по требованию субъекта персональных данных или при наличии его согласия

Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат

Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела) в программно-техническом комплексе

Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии

Прием документов для выплаты сумм пенсии, неполученных пенсионером в связи со смертью

Прием и оценка документов, представленных на выплату социального пособия на погребение

Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов

Проверка по информационным базам данных ПФР факта работы умершего гражданина на день смерти

Направление запроса в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации о факте получения пособия на погребение в целях исключения двойной выплаты пособия на погребение

Оценка права на выплату социального пособия на погребение

Формирование поручения на выплату социального пособия на погребение и выдача заявителю

**Необходимые умения**

Формировать комплект документов для получения услуги

Работать с большими массивами данных

Применять методологию регистрации документов

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Применять способы и методы разрешения конфликтов

Излагать информацию в полном объеме

**Необходимые знания**

Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования

Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

**Трудовая функция:**

Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат (Код А/03.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

**Для выполнения необходимо**

**Трудовые действия**

Прием комплекта документов и управление процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе

Оценка на полноту комплекта документов

Информирование о необходимости дооформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов

Получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в электронной форме

Проверка обоснованности выдачи документов

Проверка выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на целостность, достоверность, отсутствие искажений и авторство уполномоченного лица, ее подписавшего

Анализ представленной выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на соответствие сведениям, имеющимся в документах, после даты регистрации в системе персонифицированного учета

Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ

Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ

Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела)

**Необходимые умения**

Применять методологию регистрации и перерегистрации документов

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

**Необходимые знания**

Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

**Трудовая функция:**

Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат (Код A/04.6 Уровень (подуровень квалификации 6)

**Для выполнения необходимо**

**Трудовые действия**

Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию

Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии

Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу

Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) документами, поступившими в территориальный орган

Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с сохранением подлинной электронной подписи

Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) сведениями о расчете размера пенсии, проектом решения территориального органа ПФР

Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и передача электронного выплатного дела на следующий этап

**Необходимые умения**

Применять навыки делового письма, работы со служебными документами

Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Применять навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Систематизировать информацию

Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией

Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем

Взаимодействовать с другими структурными подразделениями

Прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность

Необходимые знания Профильная законодательная и нормативно-правовая база

Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами

Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов

Порядок работы со служебной информацией

Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР

Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

С целью овладения указанным видом соответствующих общих и профессиональных компетенций обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины, должен:

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно- коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – 363 часа, включая:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 291 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 199 часов;
лекции – 144 часа
практические задания -55часов.
Самостоятельной работы обучающегося – 78 часов.
Консультации – 14 час.
Производственная практика – 36 часов.
Учебная практика – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организация обслуживания в организациях СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за ьних ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля** (вариант для СПО)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося (включая консультации) | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1-2.3 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. | 291 | 144 | 55 | - | 78 | - | | |
| | Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения | | 14 | 6 | | 20 | | | |
| | Раздел 2. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации | | 72 | 36 | | 30 | | | |
| | Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ | | 58 | 14 | | 28 | | | |
| ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1. - 2.3. | Производственная и учебная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | |
| | Всего: | | 144 | 54 | - | 78 | - | 36 | 36 |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 1.**

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля** (вариант для СПО)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося (включая консультации) | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1-2.3 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. | 291 | 144 | 55 | - | 78 | - | | |
| | Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения | | 14 | 6 | | 20 | | | |
| | Раздел 2. Организация работы единого Фонда пенсионного и социального страхования. | | 72 | 36 | | 30 | | | |
| | Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ | | 58 | 14 | | 28 | | | |
| ОК 1-4, 6-9, 11,12. ПК 2.1. - 2.3. | Производственная и учебная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | |
| | Всего: | | 144 | 54 | - | 78 | - | 36 | 36 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения** | | | **14/6/20** |
| **Тема 1.1.** Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы обеспечения, их характеристика. | **Содержание** | | **20** |
| | 1. | Социальная политика государства. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. | 2 |
| | 2. | Понятие и предмет социальной защиты населения. Социальное обеспечение как часть социальной защиты населения. | 2 |
| | 3. | Нормативно-правовое регулирование сферы социальной защиты населения | 2 |
| | 4. | Нормативно-правовое регулирование сферы социальной защиты населения | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. | Понятие социального риска. Социальный риск – объективное основание для организации предоставления социального обеспечения. | 2 |
| | 6. | Функции социальной защиты (экономическая, политическая, социально-реабилитационная и др.) | 2 |
| | 7. | Категории лиц, нуждающихся в социальной защите. | 2 |
| | | **Практическое занятие:**<br>1. Составление таблицы-схемы «Система органов социальной защиты населения».<br>2. Работа с законодательством, составление конспектов-схем.<br>3. Анализ нормативно-правовых актов по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения. | 2<br>2<br>2 |
| **Самостоятельная работа**<br>′ Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>′ Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | 20 |
| **Раздел 2. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации** | | | **72/34/34/6** |
| **Тема 2.1.**<br>Органы и структура Пенсионного фонда РФ. | **Содержание** | | **24** |
| | 1. | Правовое положение, основные цели, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. | 2 |
| | 2 | История создания, правовые основы деятельности ПФ РФ. | 2 |
| | 3 | Структура Пенсионного фонда РФ. Центральный аппарат ПФР. | 2 |
| | 4 | Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда в субъектах РФ.<br>Правовое положение городских (районных) управлений ПФ РФ Задачи и функции городских (районных) управлений ПФ РФ. | 2 |
| | 5 | Порядок формирования доходной части бюджета Пенсионного фонда РФ. Порядок расходования средств бюджета ПФР. | 2 |
| | 6 | Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. | 2 |
| | 7 | Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. | 2 |
| | 8 | Отдел назначения и перерасчета пенсий. | 2 |
| | 9 | Отдел выплаты пенсий. | 2 |
| | 1 | **Практическое занятие:**<br>1. Организация работы органов ПФР. Обсуждение вопросов организации работы органов ПФР. Перспективы развития ПФР. | 2 |
| | 2 | **2.** Составление конспектов –схем НПА, регулирующих деятельность ПФР.<br>**3.** Приобретение практических навыков работы с сайтом ПФР. | 2<br>2 |
| **Тема 2.2.**<br>Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. | **Содержание** | | **12** |
| | 1. | Мировой опыт реализации социальной защиты населения. | 2 |
| | 2 | Структура современной пенсионной системы РФ. | 2 |
| | 3 | Понятие обязательного пенсионного страхования. | 2 |
| | 4 | Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Права и обязанности участников обязательного пенсионного страхования. | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Подготовка рефератов на тему «Мировой опыт реализации социальной защиты населения».<br>2. Составить конспект – схему «Участники правоотношений по обязательному пенсионному | 2<br>2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | страхованию». | |
| **Тема 2.3.** Организация работы негосударственных пенсионных фондов в РФ и их взаимодействие с ПФР. | **Содержание** | | **14** |
| | 1. | Правовая основа деятельности НПФ. Правовое положение НПФ. | 2 |
| | 2. | Виды деятельности, осуществляемые НПФ. Участие НПФ в обязательном пенсионном страховании. | 2 |
| | 3. | Регламентация деятельности НПФ страховыми правилами фонда. Заключение договора с НПФ по обязательному пенсионному страхованию и правила, которые должны при этом соблюдаться. Обязанности НПФ и права застрахованных лиц. | 2 |
| | 4 | Взаимодействие НПФ с ПФР | 2 |
| | 1. | **Практическое занятие:**<br>1. Составление договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ.<br>2. Решение практических ситуаций в соответствии с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» | 2<br>2 |
| | 2 | 3. Переход из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд (процедура, документы). | 2 |
| **Тема 2.4.** Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ | **Содержание** | | **20** |
| | 1 | Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с ФНС, органами Федерального казначейства, органами социальной защиты населения. | 2 |
| | 2 | Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами ЗАГС, силовыми и судебными органами. | 2 |
| | 3 | Функциональные обязанности должностных лиц отделений ПФР. | 2 |
| | 4 | Должностные инструкции должностных лиц управлений ПФР. | 2 |
| | 5 | Планирование работы органов ПФ РФ. | 2 |
| | 6 | Прием граждан. Организация работы ПФ РФ с обращениями граждан. | 2 |
| | 7 | Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФ РФ. | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Изучение должностных инструкций. | 2 |
| | 2 | 2. Формирование ответов на письменные обращения граждан. | 2 |
| | 3 | **3.** Составление схемы взаимодействия органов ПФР с различными органами и организациями. | 2 |
| **Тема 2.5**<br>Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. | **Содержание** | | **12** |
| | 1 | Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. | 2 |
| | 2 | Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица. | 2 |
| | 3 | Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. | 2 |
| | 4 | Работа по актуализации информационной базы персонифицированного учета ( сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности) | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Решение ситуационных заданий по оформлению макета дела застрахованного лица. | 2 |
| | 2 | 2. Решение ситуационных задач по применению нормативного законодательства. | 2 |
| **Тема 2.6**<br>Организация работы отделов | **Содержание** | | **8** |
| | 1 | Документальная проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц | | сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. | |
| | 2 | Этапы проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. | 2 |
| | 3 | Проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Решение ситуационных заданий по теме. | 2 |
| **Тема 2.7**<br><br>Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий | **Содержание** | | **16** |
| | 1 | Порядок обращения за пенсией. | 2 |
| | 2 | Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, представляемым для установления пенсий. | 2 |
| | 3 | Порядок приема и обработки документов для перерасчета и индексации пенсии. Работа по перерасчету пенсии. Порядок перевода с одной пенсии на другую. | 2 |
| | 4 | Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию. | 2 |
| | 5 | Организация работы по выплате пенсий. Организация оформления выплаты и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий. | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Решение задач по условиям выплаты, приостановления и возобновления пенсий. | 2 |
| | 2 | 2. Решение задач по имеющимся основаниям перерасчета и индексации пенсий. | 2 |
| | 3 | **3.** Решение задач по срокам назначения пенсий. | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>′ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>′ Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | 34 |
| **Консультация** | | | 6 |
| **Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ** | | | **14/14/16/6** |
| **Тема 3.1.**<br>Организация работы Фонда социального страхования РФ и Министерства Труда и социальной защиты РФ. | **Содержание** | | **10** |
| | 1. | Организация работы Фонда социального страхования. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. | 2 |
| | 2 | Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. | 2 |
| | 1 | **Практическое занятие:**<br>1. Организация работы Фонда социального страхования (семинарское занятие). По итогам тест для самоконтроля. | 2 |
| | | **2.** Подготовка личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личных дел получателей пособий. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий.<br>**3.** Решение ситуационных заданий. | 2<br><br>2 |
| **Тема 3.2.** | **Содержание** | | **10** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и Министерства здравоохранения РФ. | 1 | Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и ТФОМС. | 2 |
| | 2. | Система здравоохранения в Российской Федерации. Общая характеристика ОМС. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. | 2 |
| | 3. | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Льготные лекарственные средства и лекарственное обеспечение.. | 2 |
| | 1 | **Практическое занятие:**<br>1. Круглый стол «Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам». | 2 |
| | | 2. Решение практических задач. | 2 |
| **Тема 3.3.**<br>Организация работы Федеральной службы по труду и занятости | **Содержание** | | **8** |
| | 1. | Политика государства в сфере занятости населения. Общая характеристика органов занятости населения. | 2 |
| | 2. | Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. | 2 |
| | | **Практическое занятие:**<br>1. Круглый стол «Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах)». По результатам обсуждения этой темы студентам предлагается составить рекомендации, советы безработному в форме памятки, предусматривающей защиту его прав в области занятости. Составить заявление о постановке на учет в службе занятости населения. | 2 |
| | | **2.** Составление заявлений, обращений в органы занятости населения. | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>′ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>′ Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | 16 |
| **Консультация** | | | 6 |

*Лист изменений 1*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.4.**<br>Организация работы единого Фонда пенсионного и социального страхования. | **Содержание** | | **24/10** |
| | 1 | Объединение Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования в единый Фонд пенсионного и социального страхования | 2 |
| | 2 | Правовое положение Фонда пенсионного и социального страхования | 2 |
| | 3 | Направления деятельности ФПСС | 2 |
| | 4 | Государственные социальные услуги ФПСС | 2 |
| | 5 | Государственные пенсионные услуги ФПСС | 2 |
| | 6 | Должностные инструкции должностных лиц управлений ФПСС | 2 |
| | 7 | Должностные инструкции должностных лиц управлений ФПСС | 2 |
| | 8 | Нормативно-правовое регулирование деятельности структурных подразделений ФПСС | 2 |
| | 9 | Нормативно-правовое регулирование деятельности структурных подразделений ФПСС | 2 |
| | 10 | Нормативно-правовое регулирование деятельности структурных подразделений ФПСС | 2 |
| | 11 | Планирование работы органов ФПСС. | 2 |
| | 12 | Прием граждан, организация службы «одного окна». Организация работы ФПСС с обращениями граждан. | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Изучение должностных инструкций, положений. Решение практических ситуаций | 2 |
| | | **2.** Изучение должностных инструкций, положений. Решение практических ситуаций | 2 |
| | | **3.** Изучение должностных инструкций, положений. Решение практических ситуаций | 2 |
| | | 4. Формирование ответов на письменные обращения граждан. | 2 |
| | | **5.** Составление схемы взаимодействия органов ПФР с различными органами и организациями. | 2 |
| **Тема 2.5**<br>Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. | **Содержание** | | **8/4** |
| | 1 | Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. | 2 |
| | 2 | Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица. | 2 |
| | 3 | Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. | 2 |
| | 4 | Работа по актуализации информационной базы персонифицированного учета ( сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности) | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Решение ситуационных заданий по оформлению макета дела застрахованного лица. | 2 |
| | | 2. Решение ситуационных задач по применению нормативного законодательства. | 2 |
| **Тема 2.6**<br>Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц | **Содержание** | | **6/2** |
| | 1 | Документальная проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. | 2 |
| | 2 | Этапы проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. | 2 |
| | 3 | Проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | соответствующих видах работ застрахованных лиц. | |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Решение ситуационных заданий по теме. | 2 |
| **Тема 2.7**<br><br>Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий и иных выплат, предусмотренных законодательством. | **Содержание** | | **10/6** |
| | 1 | Порядок обращения за пенсией. | 2 |
| | 2 | Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, представляемым для установления пенсий. | 2 |
| | 3 | Порядок приема и обработки документов для перерасчета и индексации пенсии. Работа по перерасчету пенсии. Порядок перевода с одной пенсии на другую. | 2 |
| | 4 | Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию. | 2 |
| | 5 | Организация работы по выплате пенсий. Организация оформления выплаты и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий. | 2 |
| | 1 | **Практическое задание:**<br>1. Решение задач по условиям выплаты, приостановления и возобновления пенсий. | 2 |
| | | 2. Решение задач по имеющимся основаниям перерасчета и индексации пенсий. | 2 |
| | | **3.** Решение задач по срокам назначения пенсий. | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>′ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>′ Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | 34 |
| **Консультация** | | | 6 |
| **Раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ** | | | **14/14/16/6** |
| **Тема 3.1.**<br>Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ. | **Содержание** | | **4/4** |
| | 1. | Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ | 2 |
| | 2 | Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) | 2 |
| | 1 | **Практическое занятие:**<br>1. Направления деятельности Министерства Труда и социальной защиты РФ в сфере социальной защиты граждан. Государственная программа РФ «Социальная поддержка граждан». Семинар. | 2 |
| | | **2.** Решение ситуационных заданий. | 2 |
| **Тема 3.2.**<br>Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и Министерства здравоохранения РФ. | **Содержание** | | **10** |
| | 1 | Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования РФ и ТФОМС. | 2 |
| | 2. | Система здравоохранения в Российской Федерации. Общая характеристика ОМС. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. | 2 |
| | 3. | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Льготные | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | лекарственные средства и лекарственное обеспечение.. | |
| | 1 | **Практическое занятие:**<br>1. Круглый стол «Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам». | 2 |
| | | 2. Решение практических заданий | 2 |
| | | 3. Решение практических заданий | 2 |
| **Тема 3.3.** Порядок признания лица инвалидом. | Содержание | | **6/6** |
| | 1. | Порядки и условия признания лица инвалидом. Проведение МСЭ. | 2 |
| | 2. | Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина | 2 |
| | 3. | Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина. Порядок обжалования решения комиссии. | 2 |
| | 1. | Практическая работа:<br>1. Обращение с Бюро МСЭ с целью установления инвалидности. Подготовка пакета документов для обращения. | 4 |
| | | 2. Обращение с Бюро МСЭ с целью установления инвалидности. Подготовка пакета документов для обращения с целью обжалования решения комиссии. | 2 |
| | | 3.Решение ситуационных заданий. | 2 |
| **Тема 3.4.** Организация работы Федеральной службы по труду и занятости | **Содержание** | | **8** |
| | 1. | Политика государства в сфере занятости населения. Общая характеристика органов занятости населения. | 2 |
| | 2 | Основные направления государственного регулирования рынка труда | 2 |
| | 3. | Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. | 2 |
| | 4. | Обращение в службу занятости. Порядок признания гражданина безработным. Меры государственной поддержки гражданам, находящимся в поиске работы. | 2 |
| | 5. | Порядок отработки документов. Должностная инструкция специалиста | 2 |
| | | **Практическое занятие:**<br>1. Круглый стол «Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах)». По результатам обсуждения этой темы студентам предлагается составить рекомендации, советы безработному в форме памятки, предусматривающей защиту его прав в области занятости. Составить заявление о постановке на учет в службе занятости населения. | 2 |
| | | **2.** Составление заявлений, обращений в органы занятости населения. | 2 |
| | | 3. Составление заявлений, обращений в органы занятости населения. | 2 |
| **Самостоятельная работа**<br>′ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>′ Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | 16 |
| **Учебная практика: см. РП УП ПМ.02**<br>**Производственная практика см. РП ПП ПМ.02** | | | |
| **Консультация** | | | 6 |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | | | 4 |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: классная доска, стол для преподавателя, стул для преподавателя, столы и стулья ученические.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, презентации, фильмы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

*Афтахова, А. В.* Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — URL : https://urait.ru/bcode/496235

*Григорьев, И. В.* Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — URL : https://urait.ru/bcode/489816

*Платыгин, Д. Н.* Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — URL : https://urait.ru/bcode/496538

*Сюзева, Н. В.* Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — URL : https://urait.ru/bcode/496782

*Роик, В. Д.* Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — URL : https://urait.ru/bcode/495349

*Роик, В. Д.* Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL : https://urait.ru/bcode/494391

*Роик, В. Д.* Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — URL : https://urait.ru/bcode/495350

*Миропольская, Н. В.* Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — URL : https://urait.ru/bcode/494115

*Приступа, Е. Н.* Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — URL : https://urait.ru/bcode/492529
Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490184

**Электронные ресурсы**

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа http://www/allpravo.ru/library
2. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа http://www.cons-plus.ru.
3. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html.
4. http://www.klgd.ru/social/protection/4.php
5. http://www.rosmintrud.ru/
6. Система электронного архива http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/8
7. Система по учету и контролю исполнения документов http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/7
8. Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» http://gossluzhba.gov.ru/Page/Index/AboutPortal
9. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» http://profstandart.rosmintrud.ru/web/ps2640590
10. Удостоверяющий центр Минтруда России http://www.rosmintrud.ru/ministry/gis/uc
11. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации http://www.pfrf.ru/
12. https://sfr.gov.ru/

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- практический опыт деятельности;
- стажировка в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для проведения производственной практики (по профилю специальности) наличие высшего образования

**4.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНК РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Поддерживать Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.<br><br>ПК 2.2. Выявлять лиц, Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их | - правильное составление электронной карточки каждого клиента органа/ учреждения социальной сферы;<br>- качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения;<br>- умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам;<br>– внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства;<br>– качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, а так же других социальных выплат, услуг и льгот.<br>- качество владения действующим законодательством по вопросам<br>- оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;<br>- точность и грамотность определения, к какой | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий;<br>- тестовый контроль, устный опрос темам МДК.<br><br>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. |

| | | |
|---|---|---|
| учет, используя информационно-компьютерные технологии.<br><br>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися я в социальной поддержке и защите. | категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы;<br>- грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.<br>- качественной квалификации трудной жизненной ситуации и разграничение категорий нуждающихся граждан;<br>- грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;<br>- качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий;<br>- грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 3 Решать проблемы , оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях<br>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.<br>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9. Ориентироваться в условиях | - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;<br>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;<br>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;<br>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;<br>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности;<br>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;<br>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|---|---|---|
| постоянного изменения правовой базы.<br>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.<br>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.<br>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты<br>эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;<br>- знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции | |
| Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов | Текущий контроль в форме:<br>- защиты практических занятий;<br>- тестовый контроль, устный опрос темам МДК. |
| Порядок работы со служебной информацией | применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов | |
| Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте | применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений | анализ нормативных документов, практических ситуаций, составление документов | |
| Порядок работы со служебной информацией | применение в практических ситуациях нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | |

**Приложение 1**

**Лист изменений**

Рабочая программа ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обновлена решением предметно-цикловой комиссии «Правоведение».

| № п/п | Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | | Подпись ПЦК | Ф.И.О. председателя ПЦК |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Дата | № протокола | | |
| 1 | Приложение № 1 | 09.01.2023 | 1 | | Мишенькина Н.Ю. |

**Изменения и дополнения в рабочей программе ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

| № | Действия | Изменения | Дата утверждения |
|---|---|---|---|
| 1. | **Добавить** | 1 января 2023 года начинает работу Социальный фонд России (СФР), который объединит Пенсионный фонд и Фонд социального страхования. В соответствии с ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ (последняя редакция), внесены изменения в раздел 2. Органы Пенсионного Фонда Российской Федерации и раздел 3. Органы социальной защиты населения РФ, рабочей программы ПМ.<br>Федеральный закон от 28 декабря 2022 г. № 569-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»). | Протокол №1 от 09.01.2023 |
| 2. | **Изменить** | 1. Раздел 2. Органы ПФ РФ тема 2.4. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ изменить на тема 2.4. Организация работы единого Фонда пенсионного и социального страхования.<br>2. Тема 3.1. Организация работы ФСС и Министерства Труда и социальной защиты РФ изменить на тему 3.1. Организация работы Министерства Труда и социальной защиты РФ<br>3. Тема 3.3 Порядок признания лица инвалидом | Протокол №1 от 09.01.2023 |

**Приложение 2**

## Лист изменений

Рабочая программа ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»обновлена решением предметно-цикловой комиссии отделения «Правоведение» (Протокол №1 от 26.08.2025 г.)

| № п/п | Действия | Изменения | Дата утверждения |
|---|---|---|---|
| 1. | **Изменить название** ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации<br>МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;<br>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. | Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2025 N 81996) |
| 2. | **Изменить по тексту органы ПФР** | Органы СФР | |
| 3. | **Изменить общие компетенции** | **ОК01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>**ОК02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>**ОК03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>**ОК04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>**ОК05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>**ОК06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>**ОК07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>**ОК08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;<br>**ОК09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |