Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.06.2026 10:08:08
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Верещагина Анна Анатольевна, доцент кафедры ГЕНД, кандидат психол. наук

Заведующий кафедрой таможенного дела

Кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры таможенного дела Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 02 от «07» октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина коммуникативная культура устной и письменной речи профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности специалиста таможенного дела	*на уровне знаний:* методологию формирования и представления коммуникативного процесса, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации
			УК ОС-4.2.	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	*на уровне умений:* создавать устные и письменные деловые тексты для осуществления устной и письменной коммуникации
					на уровне навыков: владение культурой письменной и

					устной деловой речи в процессе совершения деловых коммуникаций в профессиональной сфере;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:
2,00 з.е., 72 ак.час
Объем академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Дисциплина «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» изучается по очной и заочной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Эссе**
Тема 2	Психология межличностного общения	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Эссе**
Тема 3	Профессиональна	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Эссе**

	я речь и ее виды													
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология восприятия текста	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Эссе**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Эссе**
Тема 7	Деловая переписка и документация	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Эссе**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной	**12**	**2**			**2**							8	**О, Эссе**

	коммуникации													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**6**	**2**										**2**	**2**	**О, Эссе**
Тема 2	Психология межличностного общения	**6**	**2**										2	**2**	**О, Эссе**
Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**6**				**2**							2	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**				**2**							2	**4**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология восприятия текста	**6**											2	**4**	**О, Эссе**

Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**12**										2	**10**	**О, Эссе**
Тема 7	Деловая переписка и документация	12										2	**10**	**О, Эссе**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации	**12**										2	**10**	**О, Эссе**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Итого		72	4			4				4		16	44	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК -4.1 УК -4.2

Виды коммуникации. Взаимосвязь успешной профессиональной деятельности и коммуникационной культуры речи. Специфика и структура невербальной коммуникации. Социально0психологические аспекты коммуникации. Последствия и риски низкой коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры.

Тема 2. Психология межличностного общения УК -4.1 УК -4.2

Психологические основы межличностного общения. Психологическая структура общения. Виды и функции общения. Понятие активного слушания. Поддерживающая коммуникация. Экспрессивная сторона общения. Взаимосвязь когнитивной, эмотивной, поведенческой стороны общения. Понятие идентификации, стереотипизации, эмпатии, рефлексии.

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК -4.1 УК -4.2

Устная и письменная речь в профессиональной деятельности. Стили речи и их использование в профессиональной деятельности. Связь стиля речи и целей коммуникации. Ошибки профессиональной речи. Речевая деятельность и ее виды.

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК -4.1 УК -4.2

Слово как система форм и значений. Виды аргументов, правила аргументации (Сократ, Паскаль, Гомер). Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Правила успешной презентации.

Тема 5. Психология восприятия текста УК -4.1 УК -4.2

Основные факторы восприятия письменной речи. Зависимость восприятия от социально-психологических особенностей реципиента. Иллюзии восприятия и когнитивные искажения.

Понятие ведущего канала восприятия. Как знания о ведущем канале восприятия использовать в профессиональной деятельности.

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК -4.1 УК -4.2

Виды конфликтов. Структура конфликта. Приемы разрешения конфликтных ситуаций. Типология конфликтов. Виды конфликтных личностей.

Методы конструктивного ведения диалога.

Отличие конфликтной коммуникации от обмена мнениями.

Навыки конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7. Деловая переписка и документация УК -4.1 УК -4.2

Виды деловых документов.

Структура делового документа (заявление, служебная записка, отчет, объяснительная и др.)

Основные ошибки деловой переписки.

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК -4.1 УК -4.2

Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК -4.1 УК -4.2
Вопросы для опроса:

1. Какие виды коммуникации вы можете назвать и чем они отличаются?
2. Как профессиональная культура речи влияет на успешность деятельности?
3. Какие элементы невербальной коммуникации вы знаете?
4. Почему важно учитывать социально-психологические аспекты общения?
5. Приведите пример ситуации, когда неправильная коммуникация привела к недопониманию.

Написать эссе на тему: Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Тема 2. Психология межличностного общения УК -4.1 УК -4.2

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические факторы влияют на взаимодействие людей?
2. Что такое активное слушание и как его применять в работе?
3. Как эмоции собеседника могут влиять на восприятие информации?
4. В чем различие вербальных и невербальных сигналов?
5. Приведите пример успешного общения, основанного на эмпатии.

Написать эссе на тему: Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК -4.1 УК -4.2
Вопросы для опроса:

1. Какие стили речи применяются в профессиональной деятельности?
2. Чем устная речь отличается от письменной в деловом контексте?
3. Почему важно выбирать стиль речи в зависимости от цели коммуникации?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной речи?
5. Приведите пример текста, написанного в научном или деловом стиле.

Написать эссе на тему: Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК -4.1 УК -4.2

Вопросы для опроса:

1. Какие элементы структуры речи делают её убедительной?
2. Какие психологические приемы помогают влиять на аудиторию?
3. Как подготовиться к публичному выступлению?
4. Чем аргументация отличается от простого утверждения?
5. Приведите пример удачного убедительного выступления, которое вы видели.

Написать эссе на тему: Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе

Тема 5. Психология восприятия текста УК -4.1 УК -4.2
Вопросы для опроса:

1. Какие факторы влияют на понимание письменной информации?
2. Почему один и тот же текст может быть воспринят по-разному разными людьми?
3. Что такое когнитивные искажения при чтении текста?
4. Как можно улучшить восприятие текста читателем?
5. Приведите пример текста, который вам было сложно понять, и объясните почему.

Написать эссе на тему: Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК -4.1 УК -4.2

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические причины могут вызывать профессиональные конфликты?
2. Какие методы конструктивного диалога вы знаете?
3. Чем отличается конфликтная коммуникация от обычного обмена мнениями?
4. Как невербальные сигналы могут усиливать или снижать конфликт?
5. Приведите пример ситуации, когда удалось разрешить конфликт через правильную коммуникацию.

Написать эссе на тему: Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении

Тема 7. Деловая переписка и документация УК -4.1 УК -4.2
Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?
2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?

4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Написать эссе на тему: Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК -4.1 УК -4.2

Вопросы для опроса:

1. Какие правила этикета важны в устной и письменной профессиональной речи?
2. Как межкультурные различия могут влиять на коммуникацию?
3. Почему соблюдение этических норм важно для профессиональной репутации?
4. Какие примеры нарушения этики в коммуникации вы знаете?
5. Как адаптировать стиль речи для разных культурных и профессиональных аудиторий?

Написать эссе на тему: Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Примерные темы рефератов:

1. Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.
2. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
3. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
4. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
5. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
6. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
7. Влияние эмоций на профессиональное общение.
8. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
9. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
10. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
11. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
12. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.
13. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
14. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.
15. Психологические приемы воздействия на аудиторию.
16. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
17. Этические нормы профессионального общения.
18. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
19. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.
20. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной

точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха.

2. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде.

3. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности.

4. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе.

5. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации.

6. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.

7. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.

8. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 9 баллов, по 2-8 темам -13 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

Контрольная точка 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 70% -89% правильных ответов – «хорошо»;
3. 60% - 69% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 59% – «не зачтено».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

8.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники.

нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Социология

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Верещагина Анна Анатольевна, доцент кафедры ГЕНД, кандидат психол. наук

Заведующий кафедрой таможенного дела

Кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Социология одобрена на заседании кафедры таможенного дела Западного филиала Президентской Академии. Протокол № 01 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина социология обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1.	УК ОС-3.1. Способен определить требования к ролевой позиции	на уровне знания: - знать основные категории: социальная роль, социальные нормы, социальное действие, взаимодействие, отношение, социальная связь, социальный процесс, конфликт, общество как социальная система, культура, субкультура, личность, социализация, социальный статус, контроль. девиантное поведение, социальная, этническая, социально-территориальная общность, группа, класс, социальная стратификация, мобильность, социальный институт, семья и
			УК ОС-3.2.	УК ОС-3.2. Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат	

					брак, религия, наука, социальная организация, массовое поведение, общественное мнение, социальное движение, социальные изменения на уровне умений: - уметь определить нормы и правила, характеризующие социальную роль; - уметь проводить сравнительные характеристики разный социальных ролей и норм на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-5	толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС - 5.1.	УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	на уровне знания: - знать основные понятия: конфликт, общество как социальная система, культура, субкультура, личность, социализация, социальный статус, контроль. социальная роль, девиантное поведение, социальная, этническая, социально-территориальная общность, группа, класс, толерантность. на уровне умений: - уметь ориентироваться в нормах и правилах в условиях
			УК ОС - 5.2	УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики	
			УК ОС - 5.3	УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	

					межкультурной коммуникации; на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2,00 з.е., 72 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 ак.ч. лекций;
- 16 ак.ч. практических;
- 36 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся;
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 ак.ч. лекций;
- 4 ак.ч. практических;
- 60 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся;
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Б1.О.04 Социология на 1-м семестре 2-го курса очной формы обучения, в на 3-м курсе по заочной форме обучения после изучением дисциплин:
Философия;
История России

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социология как наука	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Реф.**
Тема 2	Общество	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Реф.**

Тема 3	Социальные институты	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Реф.**
Тема 4	Социальные процессы и изменения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Реф.**
Тема 5	Социальная структура и стратификация	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Реф.**
Тема 6	Социология семьи	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Реф.**
Тема 7	Социальные нормы и контроль	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Реф.**
Тема 8	Социальные общности	**12**	**2**			**2**							8	**О, Реф.**

	и социальная группа													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

	(или) разделов		Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социология как наука	**10**	**1**										**4**	**5**	**О, Реф.**
Тема 2	Общество	**10**	**1**										**4**	**5**	**О, Реф.**
Тема 3	Социальные институты	**8**	**1**										**4**	**3**	**О, Реф.**
Тема 4	Социальные процессы и	**8**	**1**										**4**	**3**	**О, Реф.**

	изменения													
Тема 5	Социальная структура и стратификация	**8**				**1**						**4**	**3**	**О, Реф.**
Тема 6	Социология семьи	**8**				**1**						**4**	**3**	**О, Реф.**
Тема 7	Социальные нормы и контроль	**8**				**1**						4	**3**	**О, Реф.**
Тема 8	Социальные общности и социальная группа	**8**				**1**						4	**3**	**О, Реф.**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4		32	28	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Возникновение социологии как науки Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания.. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Тема 2. Общество [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Общество как социальная система. Социальная структура общества: типы и виды. Типы общества. Общество и культура. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Виды и формы культуры. Субкультура. Культурный этноцентризм и релятивизм.

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Тема 3. Социальные институты [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Социальный институт, его функции и дисфункции. Институционализация: суть, этапы. Типология социальных институтов.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Тема 4. Социальные процессы и изменения [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Тема 5. Социальная структура и стратификация [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 6. Социология семьи [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Семья и брак как социальный институт. Историческая эволюция семьи. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство. Основные социологические теории семьи (структурно-функциональный подход, конфликтологический, символический интеракционизм, феминистский подход и др.)

Тема 7. Социальные нормы и контроль [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения

Тема 8. Социальные общности и социальная группа [УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК -5.2, УК-5.3]

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные. Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

		3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных балов.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, реферат, защите реферата.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Социология как наука
Вопросы для опроса:
1. Объект и предмет социологии
2. Функции социологии
3. Почему социологию называют прикладной наукой
4. Методы социологического исследования
5. Структура социологического исследования

Темы для рефератов
1. Позитивизм и неопозитивизм
2. Социология Э. Дюркгейма
3. Марксизм и неомарксизм
4. Классическая немецкая социология
5. Американская школа социологии
6. Психологическое направление в социологии
7. Русская школа социологии

Тема 2. Общество

Вопросы для опроса:

1. Как определяется понятие «общество» в социологии и чем оно отличается от понятий «группа» и «социальная организация»?
2. Какие основные признаки и характеристики общества выделяют социологи?

3. В чем различие между традиционным, индустриальным и постиндустриальным обществами?

4. Каковы основные функции общества по отношению к личности и социальным группам?
5. Какие современные глобальные проблемы влияют на развитие общества (экологические, демографические, культурные, технологические)?

Тема 3. Социальный институт
Вопросы для опроса:

1. Что такое социальный институт и какие признаки позволяют его выделить?
2. Какие функции выполняют социальные институты в обществе?
3. Как классифицируются социальные институты (экономические, политические, культурные, семейные и др.)?
4. Как социальные институты обеспечивают социальный порядок и стабильность?
5. Какие изменения происходят с традиционными социальными институтами в условиях глобализации и цифровизации?

Тема 4. Социальные процессы и изменения
Вопросы для опроса:

1. Социальные изменения в глобальном масштабе.
2. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире.
3. Виды социальных изменений.
4. Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические.
5. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма.
6. Социальные революции и реформы

Тема 5. Социальная структура и стратификация
Вопросы для опроса:

1. Что понимается под социальной структурой общества и какие её основные элементы?
2. В чем заключается сущность социальной стратификации и какие её типы выделяют (рабство, касты, сословия, классы)?
3. Какие критерии социальной стратификации наиболее значимы в современном обществе (доход, власть, престиж, образование)?
4. Как связаны социальная мобильность и социальная стратификация?
5. Какие теоретические подходы к объяснению социальной стратификации существуют (Маркс, Вебер, функционалисты)?

Тема 6. Социология семьи
Вопросы для опроса:

1. Какие основные функции выполняет семья в современном обществе (репродуктивная, социализирующая, экономическая, эмоциональная)?
2. Как распределяются гендерные роли в семье?

3. Какую роль играет семья в социализации детей и межпоколенной передаче ценностей?
4. Какие бывают типы семей по числу поколений, распределению ролей, числу детей?
5. В чем различие между патрилинейной, матрилинейной и билатеральной системами родства?
6. Какие формы брака и семьи выделяются в разных культурах?

Тема 7. Социальные нормы и контроль
Вопросы для опроса:

1. Что такое социальные нормы и какие их основные виды (правовые, моральные, религиозные, обычаи, традиции)?
2. Каковы функции социальных норм в обществе?
3. Что понимается под социальным контролем и какие его основные формы?
4. Как связаны санкции и механизмы социального контроля?
5. Какие изменения в системе социальных норм и контроля происходят в современном обществе?

Тема 8. Социальные общности и социальная группа
Вопросы для опроса:

1. Что такое социальная общность и чем она отличается от социальной группы?
2. Какие виды социальных общностей выделяют в социологии (этнические, территориальные, профессиональные и др.)?
3. Как классифицируются социальные группы (первичные и вторичные, формальные и неформальные)?
4. Каковы основные признаки социальной группы и механизмы её функционирования?
5. Какова роль социальных групп и общностей в социализации личности и в жизни общества?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1.

Написание и защита реферата в виде социологического исследования. Примерные темы:

Написание реферата. Примерные темы:

1. Отношение молодежи к курению
2. Отношение студентов к ранним бракам
3. Отношение молодежи к правильному питанию
4. Отношение студентов и подростков к здоровому образу жизни
5. Общество как система: структура и основные элементы.
6. Социальные институты и их роль в регулировании общественной жизни.
7. Семья как социальный институт: традиции и современные трансформации.
8. Социальная стратификация: основные теории и модели.
9. Социальная мобильность: виды, факторы и последствия.
10. Молодёжь как социальная группа: особенности и проблемы.
11. Социальные нормы и механизмы социального контроля.
12. Девиантное поведение и его социологические интерпретации.
13. Социальные роли и их влияние на личность.
14. Массовая культура и её социальные функции.
15. Влияние глобализации на современное общество.
16. Информационное общество: социальные последствия цифровизации.
17. Социальные конфликты и пути их разрешения.
18. Гендерные отношения в современном обществе.
19. Религия как социальный институт: традиции и современность.
20. Образование и его роль в социализации личности.
21. Труд и профессия как элементы социальной структуры.
22. Политическая социология: власть, государство и общество.
23. Социология медицины: здоровье как социальная ценность.
24. Социальные изменения и модернизация общества.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации

данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

Контрольная точка 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).
Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:
– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий

Концепция социальной солидарности и аномии

Понимающая социология и теория социального действия

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта
В) Символический интеракционизм
Г) Феноменологическая социология
Дж. Г. Мид, Г. Блумер
А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман
Т. Парсонс, Р. Мертон
Р. Дарендорф, Л. Козер
Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень
Б) Эмпирический уровень
В) Прикладной уровень
Г) Метатеоретический уровень
Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных
Построение общих социологических теорий и концепций
Применение социологических знаний для решения практических задач
Анализ методологических оснований социологического знания
Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;

2. менее 59% – «не зачтено»;

5. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии,

аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;

- подготовку презентаций к выступлениям;

- подготовку диалога;

- написание реферата в виде социологического исследования;

- подготовка к публичной защите реферата;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать

преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.1. Основная литература

1. Социология : учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112

6.2. Дополнительная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561901

2. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

8.5. Иные источники

Не используется

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Логистика (практикум)

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Шабалина Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Логистика (практикум)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 Логистика (практикум) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКсЛ-18	Способность осуществлять оптимизацию выбора и применения таможенных процедур	. ПКс Л-18.1	. Способность решать практические задачи выбора и применения таможенных процедур	на уровне знаний: особенности функционирования транспортной логистики; особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; специфические особенности развития логистики в России. на уровне умений: решать прикладные задачи транспортной логистики; применять логистические технологии при организации транспортного процесса на автомобильном транспорте; самостоятельно ставить и решать логистические задачи по организации международной транспортировки товаров, управлению

					складом и запасами, а также оценке эффективности внешнеэкономических операций с применением современных программных продуктов; самостоятельно решать логистические задачи по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров на уровне навыков: навыки использования методов транспортной логистики; навыками работы с современными программными продуктами, предназначенными для решения задач по транспортной логистике.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:

54 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
36 ак.час на практические занятия.
16 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочнвя форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
2 ак.час на лекции
6 ак.час на практические занятия.
91 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Логистика (практикум) в соответствии с учебным планом осваивается в А семестре очной формы обучения и в С семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения в сфере логистики.	11	2			6								3	О, Т
Тема 2	Нормативно-правовые основы, регламентиру	13	4			6								3	О, Т

	ющие логистику в таможенном деле.													
Тема 3	Содержание основных таможенных логистических процедур.	15	4			8							3	О, ПЗ, Т
Тема 4	Таможенные логистические системы.	15	4			8							3	О, Д Контрольная точка 1
Тема 5	Применение логистических технологий при совершении таможенных операций	16	4			8							4	О, Дис Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		38							2	36				**Экзамен**
Всего		108	**18**			36			**2**	**36**			16	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения в сфере логистики.	21	1			1							19		О, Т
Тема 2	Нормативно-правовые основы, регламентирующие логистику в таможенном деле.	20				1							19		О, Т
Тема 3	Содержание основных таможенных логистических их	20				1							19		О, ПЗ, Т

	процедур.													
Тема 4	Таможенные логистические системы.	21	1			1						19		О, Д Контрольная точка 1
Тема 5	Применение логистических технологий при совершении таможенных операций	17				2						15		О, Дис Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		9								9				**экзамен**
Всего в семестре		108	**2**			6				**9**		**91**		

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), дискуссия (Дис) практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения в сфере логистики.

Объекты и субъекты логистики. Цели логистики. Основы государ-ственного регулирования ВЭД. Понятия таможенных операций и специаль-ных таможенных процедур.

Тема 2. Нормативно-правовые основы, регламентирующие логистику в таможенном деле.

Информационные и сервисные потоки в процессе логистики таможенного дела. Виды таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур. Обстоятельства, исключающие возможность заявления соответствующих таможенных процедур при проведении таможенного контроля.

Тема 3. Содержание основных таможенных логистических процедур.

Содержание и характеристика основных таможенных процедур при проведении таможенного контроля. Организация таможенного контроля при помещении товаров и транспортных средств под различные таможенные процедуры.

Тема 4. Таможенные логистические системы.

Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков. Логистические активности. Звенья логистической цепи.

Условия и особенности помещения товаров и транспортных средств под таможенные процедуры и таможенные логистические процедуры.

Тема 5. Применение логистических технологий при совершении таможенных операций.

Таможенные логистические процедуры. Содержание таможенных процедур при проведении таможенного декларирования.

Организация помещения товаров и транспортных средств под таможенные процедуры при совершении таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, в местах прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС и в местах доставки товаров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Логистика (практикум)» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи»

правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения в сфере логистики.

Опрос, тестирование.

Примерные вопросы для опроса:

- Объекты и субъекты логистики.
- Цели логистики.
- Понятия таможенных операций и таможенных процедур.
- Основы государственного регулирования ВЭД.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой можно выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Вопрос: Что такое логистика в бизнес-контексте?
Ответ: Координация и оптимизация потоков материалов, информации и финансов

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.
Вопрос: Какие из перечисленных функций относятся к логистике?
A) Транспортировка
B) Хранение
C) Управление финансовыми рисками
D) Информационная поддержка цепи поставок
E) Программирование
Ответы: A, B, D

3. Прочитайте вопрос – утверждение и дайте ответ в форме: Верно/Неверно. С обоснованием
Вопрос: Логистика занимается исключительно физическим перемещением товаров.
Ответ: Неверно
Обоснование: Логистика включает транспортировку, хранение, обработку заказов, информационную поддержку и управление потоками.

4. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Вопрос: Какой концепцией руководствуется современная логистика для снижения затрат и повышения сервиса?
Ответ: Совокупная оптимизация всех потоков с использованием информации

5. Прочитайте вопрос и выберите пары - соответствия между терминами и их определениями. Дайте ответ без пробелов и знаков препинания
Вопрос: Установите соответствие терминов и их определений
1. Локация запасов —
А Контроль сроков годности
2.Управление запасами —
В Оптимизация уровня запасов
3. Канбан —
С Вытягивание производства по реальному спросу
Правильный ответ: 1A2B3C

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги таможенного оформления импорта в правильной последовательности:
A) Подготовка документов
B) Подача таможенной декларации
C) Расчет таможенных платежей
D) Выдача разрешения на выпуск товара
E) Таможенный контроль и выпуск
Правильная последовательность: ABCDE

Тема 2 Нормативно-правовые основы, регламентирующие логистику в таможенном деле

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

- Экспортные и импортные товарные потоки. Операции таможенного контроля как средство таможенного регулирования ВТД.
- Информационные и сервисные потоки в процессе логистики таможенного дела.
- Вид таможенных процедур, порядок выбора и изменения таможенных процедур.
- Анализ обстоятельств, исключающих возможность заявления соответствующих таможенных процедур при проведении таможенного контроля.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ

Вопрос: Что относится к функциям таможенного регулирования в логистике?
Ответ: Контроль за перемещением товаров через таможенную границу и сбор таможенных платежей

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов
Вопрос: Какие документы чаще всего требуются для таможенного оформления грузов?
a) Счет-фактура
b) Удостоверение личности водителя
c) Транспортная накладная (CMR/CMR-equivalent)
d) Таможенная декларация
e) Сертификат о происхождении товара
Ответ: a, d, e

3. Прочитайте вопрос – утверждение и дайте ответ в форме: Верно/Неверно с обоснованием
Вопрос: Таможенный режим «таможенная процедура» позволяет освобождать товары от уплаты налогов в рамках временного хранения.
Ответ: Неверно
Обоснование: Помещение товара под таможенную процедуру требует уплаты налогов и платежей

4. Прочитайте вопрос и выберите пары - соответствия между таможенными процедурами и их содержанием. Дайте ответ без пробелов и знаков препинания.
Импорт

Экспорт

Транзит

Временный ввоз
A) Перемещение через территорию без ввозимого финансового участия
B) Ввоз товаров на территорию с уплатой пошлин
C) Временный вывоз с последующим возвратом
D) Вывоз за пределы территории
Ответ: 1B2D3A4C

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги по оформлению экспортной сделки:
A) Подготовка экспортной документации
B) Выбор экспортной стратегии
C) Получение лицензий (при необходимости)
D) Перевод на иностранный рынок
E) Доставка и оформление экспортной декларации
Правильная последовательность: BACED

Тема 3. Содержание основных таможенных процедур при проведении таможенного контроля.

Опрос, практическое задание, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

- Общая характеристика основных таможенных процедур при проведении таможенного контроля.
- Содержание таможенных процедур: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит, переработка на таможенной территории, переработка для внутреннего потребления, переработка вне таможенной территории, временный ввоз, таможенный склад, свободная таможенная зона, свободный склад.

  Схематичное представление в рамках презентации:
- Общий порядок помещения товаров и транспортных средств под основные таможенные процедуры (схематичное представление).
- Особенности организации помещения товаров и транспортных средств под основные таможенные процедуры. (схематичное представление)

Примерные ситуационные задачи:

1. Должны ли быть в обязательном порядке вывезены за пределы таможенной территории РФ товары (продукты переработки), если сырье, из которого они были в России произведены, ввозилось из-за границы и было помещено под таможенную процедуру «переработка на таможенной территории»?

2. В связи с особенностями помещения многооборотной тары под таможенную процедуру временного ввоза с полным освобождением от уплаты таможенных пошлин и налогов требуется со ссылкой на положения действующего таможенного законодательства разъяснить: возможен ли вариант, когда российское лицо (продавец), заключившее контракт на поставку товара (например, рыбы) с иностранным лицом (покупателем) после ввоза в страну многооборотной тары (пластиковых ящиков из-под рыбы), собственником которой является покупатель, помещает ее под таможенную процедуру временного ввоза с полным освобождением от уплаты таможенных пошлин и налогов, а впоследствии передает ее по внутреннему договору другому российскому лицу под загрузку той же самой рыбы для ее экспорта, либо это будет нарушением действующего таможенного законодательства?

3. Российское предприятие собирается ввозить на территорию РФ предметы мебели из Европы. В рамках какой таможенной процедуры может быть осуществлена схема внешнеторговой сделки: «вывоз из России сырья (леса) и ввоз обратно продуктов переработки (мебели)»?

4. Российской фирмой был заключен внешнеторговый контракт на покупку товаров народного потребления у иностранного производителя. Данные товары были ввезены в Россию с целью их последующей продажи отечественным потребителям и помещены под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления в таможенное обращение с уплатой всех причитающихся при этом таможенных платежей и соблюдением нетарифных мер. Однако реализовать данные товары не удалось ввиду их некоторой технической недоработки. Иностранная фирма-производитель предъявленные ей претензии признала и дала свое согласие на устранение за свой счет выявленных технических недостатков товаров, после чего указанные товары были вывезены с таможенной территории в соответствии с таможенной процедурой экспорта.

Возможно ли использовать при обратном ввозе таких товаров таможенную процедуру реимпорта?

5. Гражданин России, постоянное местожительство и место работы которого находятся, в Англии, будучи в очередном отпуске, ненадолго приехал в Россию на автомобиле российского производства ВАЗ- 21099, приобретенном им в автосалоне по месту постоянной работы, и поместил этот автомобиль под таможенную процедуру временного ввоза. Через неделю, попав на своем автомобиле в аварию и не желая заниматься его восстановлением, данный российский гражданин, пользуясь предоставленным ему правом выбора и изменения таможенной процедуры, решил изменить таможенную процедуру временного ввоза на процедуру уничтожения. Однако таможенным органом было отказано в предоставлении таможенной процедуры уничтожения ввиду того, что автомобиль является российским, а под таможенную процедуру уничтожения могут быть помещены только иностранные товары и транспортные средства. Правомерен ли отказ таможенного органа в предоставлении таможенной процедуры уничтожения? Необходимо ли при таможенном оформлении по процедуре беспошлинной торговли представление следующих документов: а) декларации соответствия; б) сертификата соответствия техническим регламентам; в) санитарно-эпидемиологического заключения; г) свидетельства о государственной регистрации? Российская федерация поместила природный газ в подземные хранилища газа, расположенные за пределами таможенной территории РФ. Определите, какие таможенные процедуры применяются в данной ситуации. Изменятся ли применяемые процедуры, если Россия планирует вернуть газ на свою территорию по прошествии года? Товар, следующий морским транспортом из Туркменистана в Турцию, таможенным органом, находящимся в месте прибытия на таможенную территорию ЕАЭС, был помещен под процедуру таможенного транзита. Процедура таможенного транзита была завершена в таможенном органе, через который будет осуществляться убытие товаров с таможенной территории. Для убытия товаров с таможенной территории таможенному органу, в соответствии с ТК ЕАЭС, перевозчик обязан представить таможенную декларацию либо иной документ, допускающий их вывоз с таможенной территории ЕАЭС, а также документы и сведения, предусмотренные ТК ЕАЭС, в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров, если иное не установлено ТК ЕАЭС. Является ли транзитная декларация основанием для убытия товаров с таможенной территории или необходимо помещать транзитные товары под процедуру реэкспорта?

6. Подана декларация о помещении под таможенную процедуру реимпорта погрузчика одноковшового фронтального, находящегося под таможенной процедурой переработки вне таможенной территории в связи с гарантийным ремонтом. В ходе осуществления таможенного контроля обнаружены видимые повреждения в местах крепления бирок с серийными номерами погрузчика. Дайте правовую оценку ситуации. Возможно ли помещение данного товара под таможенную процедуру реимпорта. Если не возможен, то как следует действовать таможенному органу и под какую таможенную процедуру может быть помещен данный товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом были применены в данной ситуации? В какие сроки должно быть принято решение таможенным органом?

7. Участником ВЭД подана временная декларация на экспорт электроэнергии. Через 4 дня по дополнительному соглашению он обязался поставить товар в большем объеме за тот же период времени. Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должен осуществить декларант? Какие средства и формы таможенного контроля и каким именно таможенным органом применимы в данной ситуации? В какие сроки должно быть принято решение таможенным органом?

8. Российская фирма заключила контракт на поставку в Аргентину 1000 автомобилей «Нива-Шевроле» в течение календарного года. Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должен осуществить декларант? Под какую таможенную процедуру должен быть помещен товар? Какие формы таможенного контроля и каким именно таможенным органом применимы в данной ситуации?

9. Российская фирма подала декларацию о помещении под таможенную процедуру реимпорта новых экскаваторов ранее вывезенных для демонстрации на промышленной выставке в Китае. При перемещении товара через таможенную границу было установлено, что со всех экскаваторов удалено защитное покрытие, а на одном из них имеются незначительные повреждения корпуса. Дайте правовую оценку ситуации. Под какой таможенной процедурой экскаваторы находились ранее? Возможен ли отказ в помещении товара под таможенную процедуру реимпорта? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом были применены в данной ситуации?

10. Иностранная фирма подала декларацию о помещении под таможенную процедуру таможенного транзита через таможенную территорию таможенного союза медицинского оборудования. В зоне таможенного контроля было установлено, что товары данной фирмы запрещены к ввозу на территорию таможенного союза. Дайте правовую оценку ситуации. Кто осуществлял декларирование товара? Возможен ли отказ в помещении товара под таможенную процедуру таможенного транзита? Если отказ возможен, то под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом были применены в данной ситуации?

11. Иностранная фирма подала декларацию о помещении под таможенную процедуру переработки на таможенной территории таможенного союза 5 тыс. т стали. Дайте правовую оценку ситуации. Кто осуществлял декларирование товара? Возможен ли отказ в помещении товара под таможенную процедуру переработки на таможенной территории? Если отказ возможен, то на каком основании и под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом будут применены в данной ситуации?

12. Российское лицо подало декларацию о помещении под таможенную процедуру таможенного склада партии товара, относящегося к категории бытовой химии. Таможенный контроль выявил истечение срока годности товара через 90 дней. Дайте правовую оценку ситуации. Возможен ли отказ в помещении товара под таможенную процедуру таможенного склада? Если отказ возможен, то на каком основании и под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом применены в данной ситуации?

13. Российское лицо подало декларацию о помещении под таможенную процедуру таможенного склада партии товара. По истечении трехлетнего срока товар не был помещен под иную таможенную процедуру. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы действия таможенных органов в данной ситуации? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом применены в данной ситуации?

14. Таможенный представитель от имени иностранного лица подал декларацию о помещении под таможенную процедуру отказа в пользу государства партии алкогольной продукции в количестве 3000 бутылок емкостью 1 л каждая. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы действия таможенных органов в данной ситуации? Возможно ли помещение товара под таможенную процедуру отказа в пользу государства и, если возможно, то на каких условиях? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом применены в данной ситуации?

15. При перемещении товара (24тонн кондитерских изделий) автомобильным транспортом по таможенной территорию таможенного союза товара по таможенной процедуре таможенного транзита, в результате автомобильной аварии часть товара повреждена, часть товара унесена местными жителями. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы действия перевозчика и таможенных органов в данной ситуации? Под какую таможенную процедуру и кем может быть помещен товар, на каких условиях? Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом могут быть применены в данной ситуации?

16. Коллекция одежды в русском национальном стиле была вывезена с таможенной территории таможенного союза в Италию с целью экспонирования на выставке в соответствии с таможенной процедурой временного вывоза. Стоимость аренды выставочной площадки составила 5 тыс. евро. По завершению выставки товар был продан за 60 тыс. евро. Дайте правовую оценку ситуации. Под какую таможенную процедуру может быть помещен товар? Перечислите, что необходимо выполнить декларанту в обязательном порядке до завершения срока временного вывоза. Какие средства и формы таможенного контроля таможенным органом могут быть применены в данной ситуации?

Методические рекомендации по подготовке ответа и решения ситуационных задач.

Подготовка устного ответа и решение ситуационной задачи – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка к решению ситуационной задачи, включающие схематичное представление, требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов
Вопрос: Одно из основных требований при прохождении таможенного контроля и оформления в рамках логистических процедур — это:
A) Оплата налогов только после выпуска груза
B) Наличие полного комплекта документов, корректно заполненных и предоставленных в таможенный орган
C) Игнорирование таможенных уведомлений
D) Передача документов только на языке страны импортера
Ответ: B

2. Прочитайте вопрос – утверждение и дайте ответ в форме: Верно/Неверно
Вопрос: К таможенной процедуре выпуска товаров для свободного обращения относится присвоение таможенной процедуры и выпуск под таможенный контроль
Ответ: Неверно

3. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Вопрос: Какие документы чаще всего запрашиваются для таможенного оформления перевозимого груза?
Ответ: Товарно-транспортная накладная, декларация, счет-фактура, маршрутный лист

4. Прочитайте вопрос и составьте пары соответствия. Вопрос: Соотнесите участника таможенной процедуры с его ролями.
a) Импортер
b) Экспортер
c) Посредник (таможенный представитель)
d) Орган таможенного контроля

1 Представляет клиента перед таможней и осуществляет оформление документов
2 Ввозит товары на территорию государства
3 Отправляет товары за пределы государственной территории
4 Осуществляет проверку и оформление таможенного процесса
Ответы: a2b3c1d4

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги по работе с преференциями по договору свободной торговли:
A) Определение страны происхождения
B) Запрос сертификата происхождения
C) Проверка квалификации товаров
D) Применение преференций к платежам
E) Ведение учёта документов
Правильная последовательность: BACDE

Тема 4. Таможенные логистические системы и процедуры.

Опрос, доклад, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

- Раскройте понятие микро и макрологистических систем.
- Анализ прямых и косвенных каналов движения экспортно-импортных товарных потоков.
- Изучение логистической активности и звеньев логистической цепи.
- Какие существуют особенности помещения товаров и транспортных средств под таможенные процедуры и таможенные логистические процедуры.

Примерные темы докладов:

- Таможенные процедуры в соответствии с Киотской конвенцией об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
- Критерии классификации таможенных процедур.
- Значение таможенных процедур переработки товаров для экономики страны.
- Организация таможенного контроля за соблюдением условий помещения товаров под таможенные процедуры в соответствии с ТК ЕАЭС.
- Таможенные платежи при различных таможенных процедурах.

Методические рекомендации по подготовке ответа и доклада.

Подготовка ответа и доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

При подготовке доклада по заданной теме необходимо составить план, подобрать основные источники. В процессе работы с источниками, систематизировать полученные сведения, выполнить, при необходимости, анализ динамики показателей, сделать выводы и обобщения. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Вопрос: Какая таможенная процедура применяется для временного ввоза товаров с обязательством вывоза в установленный срок без уплаты таможенных платежей?
Ответ: Таможенная процедура временного ввоза

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов

Вопрос: Какие документы обычно необходимы для применения процедуры временного ввоза?

а) Накладная или коносамент
б) Гарантийное обеспечение (банковская гарантия или иная форма обеспечения)
в) Контракт поставки
г) Таможенная декларация на временный ввоз
Ответ: а, б, г

3. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ
Вопрос: Опишите цель таможенной процедуры переработки на таможенной территории (ТРТ) и чем она отличается от переработки за пределами таможенной территории.
Ответ: Цель таможенной процедуры переработки на таможенной территории — переработка иностранных товаров внутри страны с полным условным освобождением от ввозных пошлин и налогов, а затем вывоз полученных продуктов переработки за рубеж

4. Прочитайте вопрос и дайте ответ в форме: Верно/Неверно
Вопрос: Процедура переработки на таможенной территории допускает переработку товаров внутри таможенной территории без изменения их таможенной стоимости.
Ответ: Неверно

5. Прочитайте вопрос и составьте пары соответствия. Вопрос: Соотнесите виды таможенных документов с их функциями.
a) Таможенная декларация
b) Инвойс
c) Упаковочный лист
d) Сертификат происхождения
1. Подтверждает стоимость и условия поставки товара
2. Подтверждает происхождение товара
3. Информирует таможню об особенностях упаковки и содержимого
4. Официальный документ для таможенного оформления
Ответ: a4b1c3d2

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Вопрос: Расположите этапы таможенного досмотра:
A) Оценка документов
B) Физическая проверка груза
C) Применение мер контроля
D) Выдача решения
E) Выпуск товара
Правильная последовательность: ACBDE

Тема 5. Применение логистических технологий при совершении таможенных операций.

Опрос, доклад, дискуссия, тестирование
Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.
вопросы для опроса:
Примерные вопросы для опроса:

- Сущность таможенных логистических процедур
- Порядок помещения товаров и транспортных средств под таможенные процедуры при совершении таможенных операций, связанных с таможенным декларированием
- Порядок проведения таможенных операций в местах прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС
- Таможенные операции в местах доставки товаров

Вопросы, которые необходимо рассмотреть при подготовке к групповой дискуссии:
1.Анализ ситуации, связанной с выбором логистических технологий под конкретную таможенную процедуру.
2. Условия помещения товаров под таможенные процедуры при таможенном декларировании.
3. Проведение таможенных операций при помещении товаров и транспортных средств под таможенные процедуры.

Методические рекомендации по подготовке ответа и выступления в рамках групповой дискуссии.

Подготовка ответа к вопросам и выступления в рамках групповой дискуссии – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос – утверждение и дайте ответ в форме: Верно/Неверно с обоснованием
Вопрос: Чаще всего для автоматизации декларирования товаров на таможне используются системы электронной таможенной декларации с интеграцией.
Ответ: Верно
Обоснование: Электронная таможенная декларация в связке с интеграциями обеспечивает автоматизацию процессов, сокращение ошибок и ускорение прохождения таможни.

2. Прочитайте вопрос и выберите пары - соответствия между понятиями. Дайте ответ без пробелов и знаков препинания
Вопрос: Соотнесите соответствие понятий:
1) Единый таможенный режим
2) Код ТН ВЭД
3)TRACE/ICS
4) Упрощённое таможенное оформление
а) Номер кода товара по таможенной классификации

б) Механизм ускоренного оформления для участников с хорошей таможенной репутацией
в) Глобальная система для отслеживания происхождения и статуса грузов
г) Режим, облегчающий процедуры при соблюдении условий
Ответ:
1г2а3в4б

3. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ
Ворос: Назовите три основные преимущества применения IoT в таможенной логистике.
Ответ: Улучшение трассируемости грузов, повышение точности данных о состоянии груза, своевременное выявление нарушений или отклонений по маршруту.

4. Прочитайте вопрос на сопоставление и дайте ответ без пробелов и знаков препинания
Вопрос: Соотнесите критерии расчета таможенной стоимости с их источниками.
a) Цена сделки
b) Расходы по доставке
c) Расходы по страхованию
d) Другие расходы, связанные с доставкой до таможни
Фиксированные элементы, не включаются в стоимость
Фактическая цена товара в контракте
Стоимость транспортировки до границы таможенного контроля
Страхование товара в перевозке
Ответ: a2b3c4d1

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите последовательно шаги по учету и хранению товаров:
A) Размещение на складе
B) Внесение данных в учётную систему
C) Контроль за сроками хранения
D) Оформление возврата или списание
E) Инвентаризация
Правильная последовательность: ABCED

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 – таможенные логистические системы и процедуры с защитой в виде устного доклада с презентацией.

Контрольная точка 2 – применение логистических технологий при совершении таможенных операций с защитой полученных результатов в виде устного участия в групповой дискуссии. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Экзамен проводится в устной форме в виде защиты стендового доклада, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к экзамену для подготовки к защите стендового доклада:

1. Факторы, определяющие актуальность логистики в современных экономических условиях
2. Материальный поток. Виды материальных потоков, единицы измерения. Приведите примеры
3. Информационный поток. Виды информационных потоков. Приведите примеры
4. Концепция логистики. Ее основные положения
5. Понятие и виды логистических систем
6. Условия и предпосылки реформирования таможенной системы РФ.
7. Задачи и функции таможенных органов.
8. Правоохранительные функции таможенных органов.
9. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.
10. Структура таможенных органов РФ. Схема.
11. Классификация таможен. Схема.
12. Задачи пограничных (внешних) таможен.
13. Задачи внутренних таможен.
14. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в РФ.
15. Структура нормативно-правовой базы таможенного дела в ЕАЭС.
16. Опишите процедуру таможенного декларирования припасов
17. Опишите процедуру таможенного декларирования товаров для личного пользования
18. Кратко опишите пассажирскую таможенную декларацию
19. Охарактеризуйте представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования
20. Перечислите места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию автомобильным транспортом
21. Перечислите места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию морским транспортом
22. Перечислите места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию воздушным транспортом
23. Перечислите места декларирования товаров
24. Представьте схематично порядок подачи и принятия таможенной декларации
25. Объясните понятие «одна товарная партия» при ввозе товаров на таможенную территорию ТС.
26. Роль таможенных органов в формировании доходной части федерального бюджета страны.
27. Основные положения Стратегии развития таможенных органов РФ до 2030 года.
28. Дайте понятие Единого таможенного тарифа ЕАЭС.
29. Дайте понятие Товарной номенклатуры ЕАЭС.
30. Дайте понятие таможенной процедуры и перечислите их виды.
31. Правовые аспекты таможенного налогообложения ВЭД.
32. Налоговый кодекс РФ о таможенных платежах.
33. Виды таможенных платежей во ВЭД.
34. 3Виды и характеристика таможенных пошлин.
35. Плательщики и получатели таможенных платежей.

36. Таможенные сборы и их классификация.
37. 4Виды ставок таможенных пошлин.
38. Размеры ставок таможенных пошлин.
39. Адвалорные ставки таможенных пошлин.
40. Специфические ставки таможенных пошлин.
41. Комбинированные ставки таможенных пошлин.
42. Сертификаты происхождения товаров.
43. Понятие таможенной стоимости товаров.
44. Критерии определения ставок НДС.
45. Таможенная декларация: назначение, содержание.
46. Классификация таможенных деклараций.
47. Классификация сертификатов для таможенных целей.
48. Правила информационно-налогового обмена в ЕАЭС.
49. Порядок регистрацит участников ВЭД в таможенных органах.
50. Перечислите этапы регистрации участников ВЭД и дайте их характеристику.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос – утверждение и дайте ответ в форме: Верно/Неверно. С обоснованием
Вопрос: Логистика занимается исключительно физическим перемещением товаров.
Ответ: Неверно
Обоснование: Логистика включает транспортировку, хранение, обработку заказов, информационную поддержку и управление потоками.

2. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Вопрос: Какой концепцией руководствуется современная логистика для снижения затрат и повышения сервиса?
Ответ: Совокупная оптимизация всех потоков с использованием информации

3. Прочитайте вопрос и выберите пары - соответствия между терминами и их определениями. Дайте ответ без пробелов и знаков препинания
Вопрос: Установите соответствие терминов и их определений
1. Локация запасов —
А Контроль сроков годности
2.Управление запасами —
В Оптимизация уровня запасов
3. Канбан —
С Вытягивание производства по реальному спросу
Правильный ответ: 1A2B3C

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги таможенного оформления импорта в правильной последовательности:
A) Подготовка документов
B) Подача таможенной декларации
C) Расчет таможенных платежей
D) Выдача разрешения на выпуск товара
E) Таможенный контроль и выпуск
Правильная последовательность: ABCDE

5. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ

Вопрос: Что относится к функциям таможенного регулирования в логистике?
Ответ: Контроль за перемещением товаров через таможенную границу и сбор таможенных платежей

6. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов
Вопрос: Какие документы чаще всего требуются для таможенного оформления грузов?
a) Счет-фактура
b) Удостоверение личности водителя
c) Транспортная накладная (CMR/CMR-equivalent)
d) Таможенная декларация
e) Сертификат о происхождении товара
Ответ: a, d, e

7. Прочитайте вопрос и составьте пары соответствия. Вопрос: Соотнесите участника таможенной процедуры с его ролями.
a) Импортер
b) Экспортер
c) Посредник (таможенный представитель)
d) Орган таможенного контроля

1 Представляет клиента перед таможней и осуществляет оформление документов
2 Ввозит товары на территорию государства
3 Отправляет товары за пределы государственной территории
4 Осуществляет проверку и оформление таможенного процесса
Ответы: a2b3c1d4

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги по работе с преференциями по договору свободной торговли:
A) Определение страны происхождения
B) Запрос сертификата происхождения
C) Проверка квалификации товаров
D) Применение преференций к платежам

9. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ
Вопрос: Опишите цель таможенной процедуры переработки на таможенной территории (ТРТ) и чем она отличается от переработки за пределами таможенной территории.
Ответ: Цель таможенной процедуры переработки на таможенной территории — переработка иностранных товаров внутри страны с полным условным освобождением от ввозных пошлин и налогов, а затем вывоз полученных продуктов переработки за рубеж

10. Прочитайте вопрос и дайте ответ в форме: Верно/Неверно
Вопрос: Процедура переработки на таможенной территории допускает переработку товаров внутри таможенной территории без изменения их таможенной стоимости.
Ответ: Неверно

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет	90–100	Отлично	Зачтено

точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

12. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

13. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Воротынцева, Т. М. Интеграция как механизм регулирования международной торговли в рамках Евразийского экономического союза и стран Азиатско-тихоокеанского экономического сотрудничества : монография / Т. М. Воротынцева, Е. М. Филаткина. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 98 c. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117286.html

2. Антошкина А. В.Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 130 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72163.html —ЭБС «IPRbooks»

3. Еналеева-Бандура, И. М.Таможенная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2017. — 94 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94910.html—ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

1 Чотчаева М.М.Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие . - Черкесск:Северо-Кавказская ГГТАкадемия, 2022. - 47 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27215.html.— ЭБС«IPRbooks»

2 Вагин В.Д.Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере ВЭД [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2016.— 120 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54374.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. - https://urait.ru/bcode/496673

5 Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая (Специалист). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 142 с. - https://urait.ru/bcode/455604

6 Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи : учебное пособие для вузов — 2-е изд. / ISBN 978-5-4383-0091-5 Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 432 с. - https://intermedia-publishing.ru/p/Tamojennie%20plateji_%20izd.%202_e_%20ispr.%20i%20dop.%20Timofeeva%20E.Yu/Tamojennie%20plateji_%20izd.%202_e_%20ispr.%20i%20dop.%20Timofeeva%20E.Yu.pdf

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1В.В. Макрусев [и др.].— Электрон. текстовые данные. - Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Троицкий мост, 2013.— 448 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40923.html

2 Колобова И.Н. Управление таможенными органами на основе процессно-ориентированного подхода [Электронный ресурс]: монография/ Колобова И.Н., Кузнецов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2020.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69837.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Контракты и внешнеторговая документация» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Контракты и внешнеторговая документация» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКсК-19	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПКсК-19.1	Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле	ПКсК-19.1 З-1. ***Знает*** основные понятия, категории и методы регулирования ВЭД; сущность и особенности каждой формы ВЭД; процессы управления потоками и запасами в международном бизнесе; основы торговли объектами интеллектуальной собственности, машинами и оборудованием; специфику транспортного обеспечения ВЭД; основные особенности внешнеэкономической деятельности в России, направления экономической политики государства. ПКсК-19.1 У-1. ***Умеет*** анализировать и оценивать перспективы организации и развития внешнеэкономической деятельности; уметь проводить сравнительный анализ различных видов транспорта с позиции логистики; осуществлять выбор экспедитора перевозчика и других логистических посредников в транспортировке на основе изученных методов; решать оптимизационные логистические задачи управления транспортировкой в цепях поставок; решать задачи оптимальной маршрутизации. ПКсК-19.1 Н-1. ***Владеет*** навыками выбора базисных условий поставки товаров.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 36 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 123 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация изучается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения на 5 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения	21	4	0	0	7	0	0	0	0		0	0	10	Опрос
Тема 2.	Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации	21	4	0	0	7	0	0	0	0		0	0	10	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Форма и порядок заключения	21	4	0	0	7	0	0	0	0		0	0	10	Опрос, Тестирование Контрольная

	внешнеэкономических сделок													точка 1
Тема 4.	Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности	21	3	0	0	7	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, Тестирование Контрольная точка 2
Тема 5.	Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности	22	3	0	0	8	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, Тестирование Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	Экзамен
Итого		144	18	0	0	36	0	0	2	36	0	0	52	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1.	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения	22	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	20	Опрос
Тема 2.	Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации	27	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	25	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок	27	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	26	Опрос, Тестирование Контрольная точка 1
Тема 4.	Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности	28	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	26	Опрос, Тестирование Контрольная точка 2
Тема 5.	Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности	29	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	26	Опрос, Тестирование Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	Экзамен
Итого		144	4	0	0	6	0	0	2	36	0	0	123	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения. ПКсК-19

Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации. ПКсК-19

Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Правовые и нормативные документы отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства.

Тема 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. ПКсК-19

Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Тема 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности. ПКсК-19

Договорные условия как регулятор внешнеторговых операций. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта). Структура и содержание договора купли–продажи. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.

Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.

Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности.

Тема 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности. ПКсК-19

Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара. Виды коммерческих счетов. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов. Документы для таможенных целей. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения. ПКсК-19

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
2. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации. ПКсК-19

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Таможенная политика, как часть внешнеторговой деятельности государства.
2. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере
3. Правовые и нормативные документы, отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой раздел внешнеторгового контракта определяет момент перехода рисков с продавца на покупателя?

а) Условия платежа

б) Базис поставки

в) Форс-мажорные обстоятельства

г) Порядок приемки товара

Какое условие контракта определяет валюту платежа и способ расчетов?

а) Условия поставки

б) Условия платежа

в) Условия страхования

г) Условия транспортировки

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте виды документов с их назначением во внешнеторговой деятельности:

Вид документа	Назначение
1. Инвойс	А) Подтверждение качества и соответствия товара
2. Коносамент	Б) Расчетный документ с указанием стоимости товара
3. Сертификат происхождения	В) Транспортный документ, подтверждающий погрузку товара
4. Декларация соответствия	Г) Подтверждение страны изготовления товара

Сопоставьте базисные условия поставки ИНКОТЕРМС с их характеристиками:

Базис поставки	Характеристика
1. EXW	А) Продавец оплачивает перевозку до порта назначения
2. FCA	Б) Продавец передает товар на своем складе
3. CIF	В) Продавец передает товар перевозчику
4. DAP	Г) Продавец доставляет товар в указанное место

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность заключения внешнеторгового контракта:

а) Согласование существенных условий контракта

б) Направление оферты

в) Проведение переговоров

г) Акцепт оферты и подписание контракта

Расположите в правильной последовательности этапы таможенного оформления импортного товара:

а) Уплата таможенных платежей

б) Подача таможенной декларации

в) Выпуск товара в свободное обращение

г) Представление документов для таможенного контрол

Тема 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. ПКсК-19 (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения.
2. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации.
3. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности
4. Формы внешнеэкономических сделок.
5. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
6. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает согласие адресата принять предложение заключить договор?

а) Оферта

б) Акцепт

в) Доверенность

г) Протокол разногласий

Какая международная конвенция регулирует договоры международной купли-продажи товаров?

а) Венская конвенция 1980 года

б) Гаагская конвенция 1961 года

в) Нью-Йоркская конвенция 1958 года

г) Бернская конвенция 1886 года

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте виды оферт с их характеристиками:

Вид оферты	Характеристика
1. Твердая оферта	А) Направляется неопределенному кругу лиц
2. Свободная оферта	Б) Содержит все существенные условия и срок для акцепта
3. Публичная оферта	В) Направляется конкретному лицу без срока для акцепта
4. Безотзывная оферта	Г) Не может быть отозвана в течение срока для акцепта

Сопоставьте виды договоров с их особенностями заключения:

Вид договора	Особенности заключения
1. Рамочный договор	А) Требует согласования спецификаций
2. Предварительный договор	Б) Обязанность заключить основной договор в будущем
3. Опционный договор	В) Право на заключение договора в будущем
4. Основной договор	Г) Содержит все существенные условия

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности этапы подписания контракта:

а) Легализация документов иностранного контрагента

б) Нотариальное заверение подписей

в) Визирование каждой страницы

г) Проставление оригинальных подписей и печатей

Расположите в правильной последовательности этапы переговоров:

а) Согласование цены и условий платежа

б) Определение базиса поставки ИНКОТЕРМС

в) Обсуждение предмета контракта

г) Согласование порядка разрешения споров

Тема 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности. ПКсК-19 (контрольная точка 2)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта)
2. Структура и содержание договора купли–продажи.
3. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.
4. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.
5. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

6. Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
7. Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой раздел внешнеторгового контракта определяет момент перехода рисков с продавца на покупателя?

а) Условия платежа

б) Базис поставки (ИНКОТЕРМС)

в) Форс-мажорные обстоятельства

г) Порядок приемки товара

Какое условие контракта освобождает стороны от ответственности при наступлении непредотвратимых обстоятельств?

а) Арбитражная оговорка

б) Форс-мажорная оговорка

в) Транспортная оговорка

г) Валютная оговорка

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте разделы контракта с их содержанием:

Раздел контракта	Содержание
1. Предмет контракта	А) Валюта, сроки и способы расчетов
2. Условия платежа	Б) Наименование, количество и качество товара
3. Базис поставки	В) Ответственность за нарушение обязательств
4.Ответственность сторон	Г) Распределение рисков и расходов по доставке

Сопоставьте условия о качестве товара с их характеристиками:

Условие о качестве	Характеристика
1. По образцу	А) Соответствие стандартам ISO, ГОСТ
2. По описанию	Б) Сравнение с эталонным образцом
3. По стандарту	В) Соответствие технической документации
4. Товарное качество	Г) Пригодность для обычного использования

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность разделов внешнеторгового контракта в их типовой структуре:

а) Преамбула и реквизиты сторон

б) Условия платежа

в) Предмет контракта

г) Ответственность сторон и разрешение споров

Расположите в правильной последовательности этапы согласования ответственности сторон:

а) Определение размера неустойки

б) Установление пределов ответственности

в) Перечень нарушений

г) Порядок возмещения убытков

Тема 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности. ПКсК-19 (контрольная точка 3)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Документы по обеспечению производства экспортного товара.

2. Документы по подготовке товара к отгрузке.
3. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара.
4. Виды коммерческих счетов.
5. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
6. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.
7. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
8. Документы для таможенных целей.
9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает отгрузку товара и является товарораспорядительным документом при морских перевозках?

а) Инвойс

б) Коносамент

в) CMR-накладная

г) Упаковочный лист

Какой документ содержит детальное описание содержимого каждого места в партии товара?

а) Коммерческий инвойс

б) Сертификат происхождения

в) Упаковочный лист

г) Коносамент

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к

каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте сертификаты с областью их применения:

Сертификат	Область применения
1. Фитосанитарный	А) Безопасность продукции для здоровья
2. Ветеринарный	Б) Карантин растений
3. Декларация соответствия ТР ТС	В) Животноводческая продукция
4. Сертификат качества	Г) Соответствие техническим регламентам

Сопоставьте виды сертификатов происхождения с их особенностями:

Сертификат	Особенность
1. Форма СТ-1	А) Для стран Общей системы преференций
2. Форма А	Б) Для стран СНГ
3. Форма EUR.1	В) Для торговли с ЕС
4. Общей формы	Г) Универсальный сертификат

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность получения сертификата происхождения:

а) Представление документов в ТПП

б) Проверка обоснованности заявления

в) Подача заявления установленной формы

г) Выдача сертификата происхождения

Установите последовательность действий при оформлении аккредитива:

а) Отгрузка товара экспортером

б) Открытие аккредитива импортером

в) Представление документов в банк

г) Перевод денежных средств экспортеру

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения.
2. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации.
3. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности

4. Формы внешнеэкономических сделок.
5. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
6. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает согласие адресата принять предложение заключить договор?

а) Оферта

б) Акцепт

в) Доверенность

г) Протокол разногласий

Какая международная конвенция регулирует договоры международной купли-продажи товаров?

а) Венская конвенция 1980 года

б) Гаагская конвенция 1961 года

в) Нью-Йоркская конвенция 1958 года

г) Бернская конвенция 1886 года

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте виды оферт с их характеристиками:

Вид оферты	Характеристика
1. Твердая оферта	А) Направляется неопределенному кругу лиц
2. Свободная оферта	Б) Содержит все существенные условия и срок для акцепта

3. Публичная оферта	В) Направляется конкретному лицу без срока для акцепта
4. Безотзывная оферта	Г) Не может быть отозвана в течение срока для акцепта

Сопоставьте виды договоров с их особенностями заключения:

Вид договора	Особенности заключения
1. Рамочный договор	А) Требует согласования спецификаций
2. Предварительный договор	Б) Обязанность заключить основной договор в будущем
3. Опционный договор	В) Право на заключение договора в будущем
4. Основной договор	Г) Содержит все существенные условия

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности этапы подписания контракта:

а) Легализация документов иностранного контрагента

б) Нотариальное заверение подписей

в) Визирование каждой страницы

г) Проставление оригинальных подписей и печатей

Расположите в правильной последовательности этапы переговоров:

а) Согласование цены и условий платежа

б) Определение базиса поставки ИНКОТЕРМС

в) Обсуждение предмета контракта

г) Согласование порядка разрешения споров

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном

		материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности (контрольная точка 2)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта)
2. Структура и содержание договора купли–продажи.
3. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.
4. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.
5. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
6. Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
7. Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет

познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой раздел внешнеторгового контракта определяет момент перехода рисков с продавца на покупателя?

а) Условия платежа

б) Базис поставки (ИНКОТЕРМС)

в) Форс-мажорные обстоятельства

г) Порядок приемки товара

Какое условие контракта освобождает стороны от ответственности при наступлении непредотвратимых обстоятельств?

а) Арбитражная оговорка

б) Форс-мажорная оговорка

в) Транспортная оговорка

г) Валютная оговорка

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте разделы контракта с их содержанием:

Раздел контракта	Содержание
1. Предмет контракта	А) Валюта, сроки и способы расчетов
2. Условия платежа	Б) Наименование, количество и качество товара
3. Базис поставки	В) Ответственность за нарушение обязательств
4.Ответственность сторон	Г) Распределение рисков и расходов по доставке

Сопоставьте условия о качестве товара с их характеристиками:

Условие о качестве	Характеристика
1. По образцу	А) Соответствие стандартам ISO, ГОСТ
2. По описанию	Б) Сравнение с эталонным образцом
3. По стандарту	В) Соответствие технической документации
4. Товарное качество	Г) Пригодность для обычного использования

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность разделов внешнеторгового контракта в их типовой структуре:

а) Преамбула и реквизиты сторон

б) Условия платежа

в) Предмет контракта

г) Ответственность сторон и разрешение споров

Расположите в правильной последовательности этапы согласования ответственности сторон:

а) Определение размера неустойки

б) Установление пределов ответственности

в) Перечень нарушений

г) Порядок возмещения убытков

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Тема 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности (контрольная точка 3)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
2. Документы по подготовке товара к отгрузке.
3. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара.
4. Виды коммерческих счетов.
5. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
6. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.
7. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
8. Документы для таможенных целей.
9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;

	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает отгрузку товара и является товарораспорядительным документом при морских перевозках?

а) Инвойс

б) Коносамент

в) CMR-накладная

г) Упаковочный лист

Какой документ содержит детальное описание содержимого каждого места в партии товара?

а) Коммерческий инвойс

б) Сертификат происхождения

в) Упаковочный лист

г) Коносамент

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте сертификаты с областью их применения:

Сертификат	Область применения
1. Фитосанитарный	А) Безопасность продукции для здоровья
2. Ветеринарный	Б) Карантин растений
3. Декларация соответствия ТР ТС	В) Животноводческая продукция
4. Сертификат качества	Г) Соответствие техническим регламентам

Сопоставьте виды сертификатов происхождения с их особенностями:

Сертификат	Особенность
1. Форма СТ-1	А) Для стран Общей системы преференций
2. Форма А	Б) Для стран СНГ
3. Форма EUR.1	В) Для торговли с ЕС
4. Общей формы	Г) Универсальный сертификат

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность получения сертификата происхождения:

а) Представление документов в ТПП

б) Проверка обоснованности заявления

в) Подача заявления установленной формы

г) Выдача сертификата происхождения

Установите последовательность действий при оформлении аккредитива:

а) Отгрузка товара экспортером

б) Открытие аккредитива импортером

в) Представление документов в банк

г) Перевод денежных средств экспортеру

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Деловая игра:

Проведение деловой игры предусматривает отработку следующих учебных вопросов:

1. Заключение контракта.

2. Оформление пакета документов.

Для проведения деловой игры требуется 2 часа аудиторных занятий и 20 часов самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения.

Деловая игра охватывает 2 этапа документооборота внешнеторговой сделки, представляющего собой поток документов по подготовке внешнеэкономической сделки и коммерческие документы, сопровождающие реализацию международного контракта.

Учебная группа студентов разбивается на 3 подгруппы: первая подгруппа представляет российскую компанию-экспортера, вторая подгруппа – зарубежную компанию (покупателя), третья подгруппа –

независимые эксперты.

В первой и второй подгруппах должны быть выбраны: руководитель компании (генеральный директор), финансовый директор компании, руководитель отдела маркетинга, логист компании и специалист по внешнеэкономической деятельности, в первой подгруппе назначается секретарь. Количество должностных лиц (сотрудников) определяется руководителем занятия в зависимости от количества студентов в учебной группе.

Группа независимых экспертов включает 5 студентов, которые проводят анализ действий международных компании и подводят итог деловой игры.

Цель деловой игры: формирование у студентов умений и навыков заключения международного контракта купли-продажи товаров и обеспечения документооборота коммерческих документов по международному контракту, навыков выполнения должностных обязанностей в составе команды.

Задачи деловой игры:

1. Создать игровую модель, имитирующую ситуацию подготовки и заключения внешнеторгового контракта.

2. Подготовить и представить документы по подготовке внешнеэкономической сделки.

3. Разработать экспортный контракт международной купли-продажи товаров.

4. Подготовить пакет коммерческих документов, сопровождающих реализацию международного контракта.

5. Приобрести навыки работы по анализу исходных материалов, необходимых для подготовки и реализации внешнеторговых контрактов.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическими вопросами и вариантами задач.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины.
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.
4. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере.
5. Правовые и нормативные документы, отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства.
6. Внешнеэкономические сделки.
7. Порядок заключения внешнеэкономических сделок.
8. Товар как основной объект внешнеэкономических сделок.
9. Классификация товаров как необходимость внешнеэкономических сделок.
10. Кодирование товаров для внешнеэкономических сделок.
11. Сущность защиты прав потребителей при внешнеэкономических сделках.
12. Классификация внешнеторговой документации.
13. Содержательная структура внешнеторговой документации.
14. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности.
15. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
16. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
17. Способы разрешения споров, возникающих из внешнеэкономических договоров.
18. Договорные условия как регулятор внешнеторговых операций.
19. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта).
20. Структура и содержание договора купли–продажи.
21. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.

22. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии.
23. Состав полномочий посредников поручения, агентскому договору.
24. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг.
25. Содержание и структура договора аренды.
26. Договор международного финансового лизинга.
27. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
28. Структура и основные элементы договора перевозки.
29. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность.
30. Основные элементы договора транспортной экспедиции.
31. Виды соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности.
32. Содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности
33. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
34. Документы по подготовке товара к отгрузке.
35. Сущность и цели маркировки товаров.
36. Коммерческие документы, отражающие стоимость товара.
37. Коммерческие документы, отражающие количество товара.
38. Коммерческие документы, отражающие качество товара.
39. Виды коммерческих счетов.
40. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
41. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.
42. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
43. Документы для таможенных целей.
44. Унификация внешнеторговых документов.
45. Стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Примерные ситуационные задачи

Задача 1.

В соответствии с договором транспортного экспедирования экспедитор сообщил грузовладельцу, что номинальный тариф перевозчика составляет 150 долл. США, но ему (экспедитору) удалось договориться о 20 %-ной скидке с тарифа, если провозные платежи будут проходить через экспедитора. По тому же договору грузовладелец обязуется в качестве дополнительного вознаграждения уплатить экспедитору половину полученной скидки.

Каков будет суммарный размер платежей грузовладельца по договорам перевозки и транспортного экспедирования, если за перечисление провозных платежей перевозчику экспедитор взимает комиссию в размере 2,5 %.

Задача 2.

По условиям международного договора купли-продажи, заключенного на условии CIF, продавец товара, находящийся в Москве, должен осуществить поставку в Гамбург. Цена товара CIF Гамбург через Санкт-Петербург составляет 200 долл. США. Цена товара до выполнения в Москве продавцом таможенных формальностей была равна 150 долл. США. Величина таможенных платежей (пошлин и сборов) составила 10 долл. США. Цена железнодорожной перевозки груза от Москвы до Санкт-Петербурга с учетом стоимости погрузки товара в этом порту равнялась 10 долл. США. Величина морского фрахта Санкт-Петербург – Гамбург составила 25 долл. США, а расходы по страхованию груза – 5 долл. США.

Определите транспортную составляющую в контрактной цене товара (в процентах к цене товара CIF).

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по	40

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось

невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Крылов, В. Е. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / В. Е. Крылов, Л. В. Крылова ; под редакцией Т. С. Кулакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0106-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85782.html

2. Гильяно, А.К. Контракты в международной торговле. Внешнеторговая документация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Гильяно. - Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 312 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103183

3. Кулешов А.В. Контракты и внешнеторговая документация. 2-е издание [Электронный ресурс] : учебное пособие. - СПб. : Троицкий мост, 2018. — 256 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40866.html

8.2 Дополнительная литература

1. Под ред. И.И. Елисеевой. Таможенные платежи: учебник. - Саратов: Вузовское образование. 2016. – 102 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13583.

2. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : Интермедия, 2016. — 552 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54375.html**6.**

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с.

3. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

1. www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России
2. vch.ru – виртуальная таможня
3. Справочно-поисковая система «Гарант».
4. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».
5. Таможня для всех – российский таможенный портал - www.tks.ru.
6. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.
7. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org.
8. www.tamognia.ru.
9. www.asmap.ru.
10. www.cargo.ru.
11. www.vneshmarket.ru.
12. www.railwayinfo.ru.
13. www.railwayinfo.ru.
14. http://transbez.com.
15. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 «Ценообразование во внешней торговле»

по направлению подготовки
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Синицина Диана Гариевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Ценообразование во внешней торговле» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «20» марта 2025г. № 07

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Ценообразование во внешней торговле» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1. УК ОС – 9.2	УК ОС-9.1. Владение методами финансового планирования УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	на уровне знаний: знает алгоритм поиска информации об экономических показателях на уровне умений: уметь применять методы для критического анализа собранной информации об объекте на уровне навыков: не формируются
	ПКс Л-17	Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.	ПКс Л-17.1	Способность анализировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	на уровне знаний: виды налогов, применяемых в сфере внешней торговли; особенности взимания налогов при различных таможенных процедурах на уровне умений: применять различные инструменты налоговой политики в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; определять налоговую базу при ввозе подакцизных товаров; прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 18 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.10 «Ценообразование во внешней торговле» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в А семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	ККонтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Основы ценообразования														
Тема 1.1	Сущность и функции цен	10	2			2								6	Конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2	Методы ценообразования	10	2			2								6	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.3	Стратегии ценообразования на разных типах рынка	10	2			2								6	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 2	Ценообразование во внешней торговле														

Тема 2.1	Сущность и методы определения таможенной стоимости товара	14	4			4							6	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2.2	Методы установленных внешнеторговых цен	12	4			4							4	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2.3	Контрактные цены	12	4			4							4	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
	Промежуточная аттестация	4												Зачет
Итого		72	18	0	0	18	0	4	0	0	0	0	32	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – *формы заданий текущего контроля успеваемости*: конспект лекций (К), устный опрос (О), решение задач (РЗ).

** - *форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	ККонтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Основы ценообразования														
Тема 1.1	Сущность и функции цен	10												10	Конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2	Методы ценообразования	11	1											10	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.3	Стратегии ценообразования на разных типах рынка	12	1			1								10	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 2	Ценообразование во внешней торговле														

Тема 2.1	Сущность и методы определения таможенной стоимости товара	12	1			1							10	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2.2	Методы установленных внешнеторговых цен	12	1			1							10	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2.3	Контрактные цены	11				1							10	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
	Промежуточная аттестация	4												Зачет
Итого		72	4	0	0	4	0	4	0	0	0	0	60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости*: конспект лекций (К), устный опрос (О), решение задач (РЗ).

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность и функции цен

Экономическое содержание цен. Функции цены. Факторы и цели ценообразования. Виды цен. Структура цены. Модели цен. Стадии ценообразования.

Тема 1.2. Методы ценообразования

Расчет цены на основе средних издержек. Расчет цены на основе анализа безубыточности. Установление цены на основе ощущаемой ценности товара. Установление цены на основе текущих цен. Установление цены на новый товар. Ценообразование в рамках товарной номенклатуры. Определение цены методом дохода на капитал. Установление цен со скидками. Затратные методы ценообразования. Параметрический метод.

Тема 1.3 Стратегии ценообразования на разных типах рынка

Особенности ценовой стратегии предприятия. Необходимая информация для принятия решений по стратегии ценообразования. Установление цен в зависимости от типа рынка. Влияние спроса и предложения на цену. Ценовая эластичность. Установление цен с ориентацией на спрос. Установление цен с ориентацией на уровень конкуренции. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Рыночное равновесие цен.

Тема 2.1. Сущность и методы определения таможенной стоимости товара

Порядок и методика определения таможенной стоимости перемещаемых через границу России товаров. Методы определения таможенной стоимости. Классификация инвойсных цен согласно перечню международных правил «Инкотермс-2010».

Тема 2.2. Методы установления внешнеторговых цен

Особенности формирования цен внешнеторговых сделок. Методы ценовых расчетов: информационно-методологические основы ценовых расчётов. Методы внесения коммерческих поправок. Методика технико-экономических сопоставлений. Комплексное параметрическое ценообразование. Методы экономического анализа. Скользящие цены: понятие и методика определения.

Тема 2.3. Контрактные цены

Основные методы и этапы формирования контрактных цен. Расчет контрактных цен на базе конкурентных материалов. Методы внесения коммерческих поправок в цены. Учет финансовых и валютных условий, а также рисков во внешнеторговом ценообразовании. Методы учета качества в контрактных ценах. Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами. Контрактные внешнеторговые цены как база определения таможенной стоимости и таможенных платежей.

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Ценообразование во внешней торговле» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в

электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1. Сущность и функции цен

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое цена?
2. В чем заключаются особенности денежных измерений?
3. Какие функции выполняет цена в рыночной экономике?
4. Какие факторы влияют на уровень цен?
5. В чем заключаются цели ценообразования?

Типовые оценочные материалы по теме 1.2. Методы ценообразования

Примерные вопросы для опроса:

1. Как различные виды издержек влияют на цену?
2. Какие недостатки у метода установления цен на основе анализа безубыточности?
3. Как формируется ощущаемая ценность товара?
4. Как устанавливается цена на основе текущих цен?
5. Чем отличается ценообразование на подлинную новинку от ценообразования на товар-имитатор?
6. Какие особенности установления цены в рамках товарной номенклатуры?
7. В каких случаях может цена устанавливаться методом дохода на капитал?
8. Какие виды скидок используются в ценообразовании?
9. На чем основаны затратные методы ценообразования?
10. Что представляет собой параметрический метод

Примерные практические задачи:

Задача 1. Рассчитать цены товаров методом целевой рентабельности, если минимальная прибыль от продаж по ассортименту в целом должна составлять 1527,8 тыс. руб. Разработать систему скидок, если минимальный уровень товаров-аналогов на рынке 15%

Показатели		Товар А	Товар Б	Товар В
Объем продаж, тыс. шт.		3,23	5,16	1,87
Переменные расходы на единицу продукции, руб.:				
материальные расходы		98	23	37
заработная плата производственных рабочих		14	94	41
прочие прямые расходы		26	25	29
Постоянные расходы, всего, тыс. руб.	1228,7			
Норма маржинального дохода, %		86	72	78

Задача 2. Переменные расходы на производство единицы продукции составляют 640 тыс. руб., общая сумма постоянных расходов 1123 млн. руб. при годовом выпуске продукции 15600 изделий. Отпускная цена предприятия – 960 тыс. руб. Определить прибыль предприятия, приходящуюся на весь выпуск продукции и на одно изделие.

Задача 3. Предприятие производит два вида продукции А и В. Переменные затраты составляют соответственно 450 и 380 руб., постоянные затраты – 80 и 60 руб., рентабельность продукции – 7 и 5%. Определить цену каждого вида продукции. Что произойдет с ценой продукции В, если ее рентабельность возрастет до 8%?

Задача 4. Предприятию необходимо определить цену на изделие, основной технический параметр которого (грузоподъемность) был улучшен на 25%. При этом известно, что отпускная цена старого образца составляла 27500 руб., а грузоподъемность 1800 тонн.

Задача 5. Определить цену на новый вид продукции балловым методом по следующим данным:

Вид продукции	Комфортабельность		Надёжность		Вместимость	
	Баллы	Коэффициент весомости	Баллы	Коэффициент весомости	Баллы	Коэффициент весомости
Базовый	70	0,3	100	0,5	40	0,2
Новый	80	0,3	100	0,5	50	0,2

Цена базового вида продукции 165 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3. Стратегии ценообразования на разных типах рынка

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие типы рынка существуют?
2. Как устанавливается цена в условиях олигополии?
3. Что такое спрос? В чем проявляется действие закона спроса?
4. Какие виды эластичности спроса используются при ценообразовании?
5. Что такое предложение и закон предложения?
6. Чем отличается эластичное предложение от неэластичного?
7. Назовите этапы установления цены с ориентацией на спрос?
8. Что такое конкурентоспособность товара?
9. Какие методы используются при ценовой и неценовой конкуренции?
10. Как изменение цен влияет на прибыль фирмы?

Примерные практические задачи:

Задача 1. Определите коэффициент эластичности спроса по цене, если известно, что при цене 20 руб. объем спроса на товар 600 ед., а при цене 30 руб. - 400 ед. К какой группе следует отнести данный товар?

Если вы стремитесь к увеличению выручки от продаж данного товара, то вам следует повысить или снизить цены?

Задача 2. Вы являетесь менеджером организации, осуществляющей продажу продуктов питания. Перед вами поставлена задача увеличения выручки на 8%. Для достижения этой задачи вы предлагаете снизить цены на 10%. Проверить обоснованность ваших предположений реакции покупателей на изменение цен можно, первоначально изменив цены в одном из магазинов, а затем, в случае положительного результата, распространить акцию по снижению цен на более широкую сеть магазинов.

Определите коэффициент эластичности спроса по цене, используя тот факт, что индексы прироста показателей соотносятся так же, как сами показатели. Допустим, в результате снижения цены в одном из магазинов на 10% выручка увеличилась на 5%. При каком изменении цен, при рассчитанной вами эластичности спроса по цене, можно ожидать увеличения объема продаж на 8%?

Задача 3. На основе данных об объемах продаж офисных кресел за предыдущий квартал определите общий коэффициент эластичности спроса по цене.

Вид мебели	Цена, руб.	Объем продаж, шт.
1. Стулья		
Модель 1.1	340	280
Модель 1.2	360	300
Модель 1.3	380	250
Модель 1.4	430	200

2. Кресла на штоковом механизме подъема		
Модель 2.1	470	220
Модель 2.2	590	200
Модель 2.3	680	180
Модель 2.4	700	175
Модель 2.5	750	170
Модель 2.6	785	160
3. Кресла на воздушном механизме подъема		
Модель 3.1	680	200
Модель 3.2	900	150
Модель 3.3	1 580	110
Модель 3.4	3 300	40
Модель 3.5	4 250	30
Модель 3.6	12 000	6
Модель 3.7	16 440	3

Как изменится объем продаж стульев и кресел при снижении цены на 10%? Как изменится выручка предприятия? Как изменится объем продаж и выручка при повышении цены на 15%?

Задача 4. Для обоснования решения об изменении цен проводится эксперимент в одном из магазинов. В качестве контрольного выбран магазин, близкий по ассортименту и месторасположению, но имеющий большую площадь торгового зала. По результатам эксперимента в магазине, отраженным в таблице, оцените коэффициент эластичности спроса по цене и изменение выручки магазина в результате изменения цен. Рекомендуете ли вы распространить результаты эксперимента на сеть магазинов, торгующих исследуемым товаром?

Магазин	Площадь торгового зала, $м^3$	Базовые условия		Условия эксперимента	
		цена, руб.	объем продаж, шт./день	цена, руб.	объем продаж шт./день
Экспериментальный	1 000	270	185	250	210
Контрольный	1 500	270	300	270	310

Типовые оценочные материалы по теме 2.1. Сущность и методы определения таможенной стоимости товара

Вопросы для опроса:

1. Взаимосвязь мировых цен, внутренних цен и таможенных пошлин.
2. Взаимосвязь контрактных цен и таможенной стоимости.
3. Методы определения таможенной стоимости
4. Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами.
5. Контрактные внешнеторговые цены как база определения таможенной стоимости и таможенных платежей.
6. Информационное обеспечение ценообразования во внешнеторговой деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 2.2. Методы установления внешнеторговых цен

Вопросы для опроса:

1. Роль и значение цен во внешнеторговых операциях.
2. Внутренние и внешнеторговые цены: сущность, значение и роль в экономике страны.
3. Экономическая природа цен мирового и внутреннего рынка.
4. Мировые цены.
5. Спрос и предложение как факторы ценообразования на мировом рынке.

6. Влияние финансовых и внешнеторговых условий на внешнеторговое ценообразование.

7. Влияние цены на экономическую эффективность внешнеторговых сделок.

Типовые оценочные материалы по теме 2.3. Контрактные цены

Примерные вопросы для опроса:

1. Контрактные цены: роль и значение, сферы применения.
2. Методы и принципы формирования контрактных цен.
3. Методология формирования цен на экспортные товары.
4. Методология формирования цен на импортные товары.

Примерные практические задачи:

Задача 1.

При заключении договора на поставку продукции была установлена первоначальная договорная цена на уровне 662,4 тыс. руб. за единицу продукции с учётом НДС. При этом зафиксировано, что цена является скользящей и скольжение распространяется только на сумму материальных затрат, тогда как величина прочих затрат и прибыли, приходящихся на единицу продукции, остаётся неизменной. Определить цену и уровень рентабельности, которые сложились в момент исполнения договора, если за период его исполнения стоимость материальных ресурсов, используемых для производства продукции, возросла на 25% и при условии, что доля материальных затрат в себестоимости продукции составляет 35%, а средний уровень рентабельности продукции в момент заключения договора составлял 15%.

Задача 2. В контракте оговорены следующие условия платежа и поставки товара: поставка товара через 2 мес. после подписания контракта, оплата 50 % при подписании контракта и 50% через один месяц после поставки товара. Определить поправку к цене, с точки зрения покупателя. Ставка банковского кредита 24 % годовых.

Задача 3. Продукция поставляется на экспорт. Определите величину цен ФОБ и СИФ. Ниже приведены условные данные:

- стоимость товара - 100 000 руб.;
- доставка в порт отправления - 1000 руб.;
- стоимость погрузочно-разгрузочных работ с доставкой товара вдоль борта судна - 2000 руб.;
- стоимость доставки на борт судна - 500 руб.;
- фрахт до порта назначения - 5000 руб.;
- стоимость погрузочно-разгрузочных работ в стране-импортере - 2500 руб.;
- доставка на склад покупателя - 500 руб.;
- страхование груза - 2000 руб.

Задача 4. В контракте определена цена на условиях СИФ и приведены следующие данные:

- цена на условиях СИФ - 75 000 руб.;
- стоимость груза - 39 000 руб.;
- стоимость транспортировки груза - 30 000 руб.;
- стоимость страхования груза - 1500 руб.;
- другие расходы - 4500 руб.

Определите контрактную цену на условиях ФОБ.

Задача 6. Фирма на условиях скользящих цен получила заказ на поставку оборудования. Дата получения заказа - январь 2008 г., срок поставки - декабрь 2009 г. Предложенные поставщиком условия скольжения определяют следующую раскладку цены на составляющие: стоимость материалов - 50%; стоимость рабочей силы - 20%; неизменная часть цены - 30%.

Предполагается, что за 2015-2016 гг. цены на материалы вырастут на 17%, а ставки номинальной заработной платы повысятся в машиностроении на 25%. Приняв базисную

цену за 100 условных единиц, определите по формуле скольжения ожидаемый процент повышения цены.

Задача 6. Рассчитайте цену товара на момент поставки исходя из следующих условий. Цена товара на момент заключения договора поставки составила 1200 руб., доля заработной платы в цене товара на момент заключения договора составила 20%, доля сырья - 35%. Стоимость 1 кг сырья на момент заключения договора - 300 руб., на момент исполнения договора - 450 руб., заработная плата на момент заключения договора - 2200 руб., на момент исполнения договора - 3300 руб.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. Оценка определяется как среднее арифметическое.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования. УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения
ПКс Л-17	Владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.	ПКс Л-17.1 Способность анализировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования.	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	Корректность
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность

ПКс Л-17.1 Способность анализировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Владеет навыками анализа таможенных платежей и навыками прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.	Результативность, Релевантность, Полнота

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС – 9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

- для ПКс Л-17

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Способность применять различные инструменты налоговой политики в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
релевантность	Способность прогнозировать поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.
полнота	Сформировано общее представление о применении различных инструментов налоговой политики в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Экономическое содержание цен.
2. Функции цен.
3. Факторы и цели ценообразования.
4. Виды цен.
5. Структура цены.
6. Модели цен.
7. Стадии ценообразования.
8. Ценообразование, основанное на средних издержках.
9. Установление цены методом анализа безубыточности.
10. Установление цены на основе ощущаемой ценности товара.
11. Установление цены в рамках товарной номенклатуры.
12. Установление цены по уровню текущих цен.
13. Ценообразование методом дохода на капитал.
14. Установление цен со скидками.
15. Установление цен на новый товар.

16. Затратные методы ценообразования.
17. Параметрический метод установления цен.
18. Влияние спроса и предложения на цену.
19. Эластичность спроса и предложения.
20. Стратегия ценообразования с ориентацией на спрос.
21. Стратегия ценообразования с ориентацией на уровень конкурентоспособности товара.
22. Рыночное равновесие цен.
23. Изменение цен.
24. Установление цен в зависимости от типа рынка
25. Таможенные платежи.
26. Методы определения таможенной стоимости
27. Роль и значение цен во внешнеторговых операциях.
28. Экономическая природа цен мирового и внутреннего рынка.
29. Мировые цены.
30. Спрос и предложение как факторы ценообразования на мировом рынке.
31. Контрактные цены: роль и значение, сферы применения.
32. Методы и принципы формирования контрактных цен. 27.Методология формирования цен на экспортные товары.
33. Методология формирования цен на импортные товары.
34. Влияние финансовых и внешнеторговых условий на внешнеторговое ценообразование.
35. Влияние цены на экономическую эффективность внешнеторговых сделок.
36. Взаимосвязь мировых цен, внутренних цен и таможенных пошлин.
37. Взаимосвязь контрактных цен и таможенной стоимости.
38. Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами.
39. Контрактные внешнеторговые цены как база определения таможенной стоимости и таможенных платежей.
40. Информационное обеспечение ценообразования во внешнеторговой деятельности.

Примерные тестовые задания:

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – 1. Время на ответы – 35 минут.

1. Какое из нижеперечисленных определений цены вы считаете наиболее верным?

А) цена — это денежное выражение стоимости товара.

Б) цена-это форма выражения ценности, полезности благ, проявляющаяся в процессе обмена.

В)цена-количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги.

Г)цена-количество денег(других товаров и услуг, величина процента),за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги.

2. В чем главное отличие в понятиях оптовые и розничные цены?

А) в наличие (отсутствии)розничной торговой организации

Б) в размере партии продажи товара

В) в категории покупателя, ради которого организована продажа

3. Какое из нижеперечисленных определений вы употребите в качестве синонима понятия «контрактная цена»?

А)цена фактической сделки

Б)договорная цена

В)цена равновесия

4. С какой целью государство устанавливает верхний предел цены?

А) в фискальных целях

Б) для решения социальных вопросов

В) для обеспечения необходимой прибыли предприятию

Г) для поддержки научно-технического прогресса в стране.

5. От чего зависят условия франко-?

А) от типа товара

Б) от особенностей его транспортировки

В) от рыночной стратегии продавца

Г) от государственной политики

6. Государственное регулирование цен наиболее развито и распространено:

А) в планово-централизованной системе управления экономикой

Б) в чисто рыночной системе управления экономикой

В) в смешанной системе управления экономикой

7. Декларирование цен-это:

А) вид ценовой стратегии

Б) форма государственного контроля за ценами на продукцию предприятий монополистов

В) форма ценовой конкуренции

8. Цены в условиях рыночной экономики складываются:

А) ориентируясь исключительно на изменение затрат в процессе производства

Б) исходя, главным образом, из потребительских свойств продукции и спроса на нее

В) с учетом спроса и предложения на рынке

9. Равновесная цена-это цена, при которой равны:

А) объем спроса на товар и объем его предложения

Б) прибыль и затраты на производство товара

В) объемы реального производства и потенциальные возможности производства

10. Для каких типов продукции возможно использование ценовой стратегии « снятие сливок»?

А) для сырьевых товаров

Б) для зерновых культур

В) для модных швейных изделий

11. При каких условиях возможно использование ценовой дискриминации?

А) при высокой степени обновляемости продукции

Б)при значительной разнице в доходах потребителей

В)при условии, что покупатели взаимосвязаны

12. Для какого типа продукции целесообразно использование параметрических ценовых методов?

А) для взаимозаменяемой

Б) для дополняемой

В для аналогичной

Г) для аналогичной с количественно определяемыми параметрами

13. Для какого типа продукции возможно использование балльного (экспертного) метода ценообразования?

А) для аналогичной продукции производственно-технического назначения

Б) для взаимозаменяемой потребительской продукции

В) для аналогичной потребительской продукции

14. Полная себестоимость отличается от производственной себестоимости:

А) на величину коммерческих расходов

Б) на величину прибыли предприятия-производителя

В) на величину расходов по оплате труда

15. Издержки производства (или себестоимость)-это:

А) расходы, связанные с содержанием производственного оборудования

Б) сумма всех затрат на производство продукции

В) сумма денег, получаемая изготовителем при реализации продукции

16. Издержки обращения - это затраты:

А) торговых организаций

Б) по транспортировке

В) на производство товара

17. Подразделение затрат, входящих в себестоимость, на постоянные и пе-ременные связано с их зависимостью:

А) от изменения объемов производства

Б) от их удельного веса в составе себестоимости

В) от стадии завершенности производства

18. При подсчете полной себестоимости конкретного вида изделий косвенные расходы:

А) не учитываются

Б) непосредственно относятся на те виды продукции, с производством которой они связаны

В) распределяются между изделиями на их себестоимость пропорционально определенным критериям

19. Образование цены по методу полных затрат состоит:

А) в исчислении суммы прямых и косвенных затрат по конкретному виду продукции и добавлении к ней определенной величины прибыли.

Б) в исчислении суммы только прямых затрат и добавлении к ней определенной величины прибыли, из сумм которой потом погашаются косвенные расходы.

В)в исчислении суммы расходов на весь ассортимент выпускаемой продукции с последующим подразделением ее по видам.

20. Как начисляются налоги на отпускную цену:

А)сначала акциз, потом НДС

Б)сначала НДС, потом акциз

В)очередность не имеет значения

21. Цена, по которой продукция может быть в настоящее время реализована на отечественном рынке, должна включать в себя:

А)издержки производства

Б)издержки производства и прибыль

В)издержки производства, прибыль и косвенные налоги

22. Торговая надбавка-это:

А)затраты торговой организации ,состоящие из затрат на оплату труда, аренду помещения и прочих затрат.

Б)цена на услугу торговой организации, включающая издержки обращения, и прибыль торговой организации.

В)прибыль ,получаемая торговой организацией в результате ее деятельности.

23. Цены на условиях ФОБ и СИФ различаются:

А)на величину торговой надбавки

Б)на величину затрат на транспортировку

В)условиями платежа

24. Параметрические методы ценообразования позволяют:

А)равномерно распределять налоги

Б)строить цены с учетом параметров продукции

В)подсчитывать издержки производства

25. Психология покупателя наиболее часто учитывается при исчислении:

А)розничной цены потребительских товаров

Б)отпускной цены на продукцию производственного назначения

В)издержек производства

26. Таможенная пошлина-это:

А)косвенный налог

Б) обязательный платеж, взимаемый при импорте товара

В)ценовое вознаграждение таможенного органа за посреднические услуги.

27. Ставка таможенной пошлины-20%,но не менее 5 Евро за весовую единицу товара. Эта ставка является:

А)адвалорной

Б)специфической

В) комбинированной

28. С какой целью используется поправка на условия платежа:

А)чтобы исключить влияние на цену инфляционной составляющей.

Б)чтобы исключить влияние на цену кредитной составляющей.

В)чтобы исключить влияние на цену валютной составляющей.

29. С какой целью используется цена скольжения:

А)чтобы исключить влияние на цену инфляционной составляющей.

Б)чтобы исключить влияние на цену кредитной составляющей.

В)чтобы исключить влияние на цену валютной составляющей.

30. С какой целью используется поправка на технико-экономический параметр:

А)чтобы исключить влияние на цену инфляционной составляющей.

Б)чтобы учесть в цене различия в основных технико-экономических параметрах товара.

В)чтобы исключить влияние на цену валютной составляющей.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо недостаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50–100%, тест выполнен на 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0–49%, тест выполнен на 0–49%

.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студен-там о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30–40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой

доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам

5.1 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 тестирование	100	0,2	20
Контрольная точка 2	100	0,2	20

Практические задания			
Контрольная точка 3 Самостоятельное итоговое задание	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за своевременное и полное выполнение домашних заданий в течение семестра	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Дополнительные баллы за дополнительные доклады по тематике занятий	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за:
- своевременное и полное выполнение домашних заданий;

- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

- доклад с дополнительным материалом по теме занятия

КТ – 1.

Задание: тестирование

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.
Задание: Решение практических задач

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.
Задание: Выполнение итогового задания

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

2 Липсиц, И. В. Ценообразование: учебник и практикум для вузов ISBN 978-5-534-09031-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Москва.: Издательство Юрайт 2020. — 368с. https://urait.ru/bcode/449760

6.2. Дополнительная литература

1 Баскакова О.В., Ценообразование ВЭД . - М.: Дашков и К,2016.— 370 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Институты административного и таможенного права

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Старший преподаватель кафедры таможенного дела Авимский Владислав Александрович
Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Институты административного и таможенного права» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 Институты административного и таможенного права обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	ПКс Л-20	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.	ПКс Л-20.1	Выявляет угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности. Анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.	**на уровне знаний**: Знает содержание, источники и нормы административного и таможенного права, институты административного и таможенного права
					на уровне умений: Умеет квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
					на уровне навыков: Владеет навыками выявления угроз экономической безопасности страны в сфере таможенного дела
	ПКс Л-21	Готовность к сотрудничеству с таможенными	ПКс Л-21.1	Организовывает сотрудничество с таможенными	**на уровне знаний**: Знает состав субъектов административны

		органами иностранных государств.		органами иностранных государств.	х и таможенных правоотношений
					на уровне умений: Умеет применять нормативно-правовую базу при выявлении административных и таможенных правоотношений
					на уровне навыков Владеет практической работой с источниками и нормами административного и таможенного права

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3, 00 з.е.,108 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия.
68 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Институты административного и таможенного права в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре очной и 11-м заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов	12	2			2								8	О, Т
Тема 2	Административные правонарушения и административная ответственност	12	2			2								8	О, Т

	ь в области таможенного дела													
Тема 3	Квалификация нарушений в области таможенного дела	12	2			2							8	О,Т
Тема 4	Административно-правовая организация управления в области таможенного дела	12	2			2							8	О,Т Контрольная точка 1
Тема 5	Правовые основы деятельности в области таможенного дела	12	2			2							8	О, Т
Тема 6	Виды ответственности как институты таможенного права	12	2			2							8	О,Т
Тема 7	Правовое регулирование таможенных процедур	12	2			2							8	О,Т
Тема 8	Международно-правовые основы	20	4			4							12	О,Т, Контрольная

	таможенного регулирования и таможенного дела в РФ													точка 2
Промежуточная аттестация		4												**Зач**
Всего		108	18			18				4			68	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Административно-правовое регулирование деятельности	14	1			1								12	О, Т

	таможенных органов													
Тема 2	Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела	13	1										12	О, Т
Тема 3	Квалификация нарушений в области таможенного дела	13				1							12	О,Т
Тема 4	Административно-правовая организация управления в области таможенного дела	13	1										12	О,Т Контрольная точка 1
Тема 5	Правовые основы деятельности в области таможенного дела	12											12	О, Т
Тема 6	Виды ответственности как институты	13				1							12	О,Т

	таможенного права													
Тема 7	Правовое регулирование таможенных процедур	13				1							12	О,Т
Тема 8	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ	13	1										12	О,Т, Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4												**Зач**
Всего в семестре		108	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (Зач).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.

Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов: понятие, предмет, метод, система, функции, источники. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов. Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти. Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Служба в таможенных органах

Тема 2. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела.

Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки, состав. Виды административных правонарушений в области таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в области таможенного дела

Тема 3. Квалификация нарушений в области таможенного дела.

Квалификация нарушений в области таможенного дела: понятие, этапы. Нарушение порядка перемещения товаров и транспортных средств. Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств. Нарушение порядка осуществления таможенного контроля. Нарушение порядка помещения товаров под таможенный режим. Нарушение порядка хранения товаров. Нарушение порядка представления сведений и документов для таможенных целей. Нарушение порядка пользования товарами. Нарушение порядка ввоза и вывоза товаров. Нарушение порядка уплаты таможенных платежей. Нарушение порядка осуществления деятельности в области таможенного дела

Тема 4. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела

Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД: Правительство РФ, Минэкономразвития России, Министерство промышленности и торговли, Министерство финансов, ФТС России. Управление таможенным делом, система органов управления. Контроль и надзор в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела

Тема 5 Правовые основы деятельности в области таможенного дела.

Правовые основы деятельности в области таможенного дела. Включение юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Изменение сведений, указанных в заявлении о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела. Исключение юридического лица из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.

Тема 6. Виды ответственности как институты таможенного права

Понятие ответственности в таможенном праве. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном законодательстве: ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства, ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза,

ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов, ответственность таможенных органов и их должностных лиц

Тема 7. Правовое регулирование таможенных процедур.

Таможенные процедуры: понятие, виды. Выбор и изменение таможенной процедуры. Помещение под таможенную процедуру. Правовое регулирование: выпуска для внутреннего потребления; экспорта; таможенного транзита; таможенного склада; переработки на таможенной территории; переработки вне таможенной территории; переработки для внутреннего потребления; временного ввоза; временного вывоза; беспошлинной торговли; свободной таможенной зоны и свободного склада; реимпорта; реэкспорта; уничтожения; отказа в пользу государства; специальных таможенных процедур

Тема 8. Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ

Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле. Источники международно-правового регулирования. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «История развития таможенного дела и таможенной политики России» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, тестирование,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные институты административного права
2. Общественные отношения, регулируемые таможенным правом

Примерные тестовые задания:

1. Беспошлинная торговля — это:

А) завершающий таможенный режим

Б) экономический таможенный режим

В) основной таможенный режим

Г) специальный таможенный режим

2. Предусмотренное уголовным законом, запрещенное под угрозой применения уголовного наказания общественно — опасное, противоправное, виновное деяние (действие или бездействие), совершенное в сфере таможенного дела, производство дознания по которому отнесено к компетенции таможенных органов РФ, называется:

А) административным правонарушением в сфере таможенного дела;

Б) таможенным преступлением;

В) таможенным проступком;

Г) нарушением таможенных правил

3. В группу младшего состава должностей сотрудников таможенных органов входят:

А) лейтенант таможенной службы

Б) старший прапорщик таможенной службы

В) прапорщик таможенной службы

Г) младший лейтенант таможенной службы

4. Незаконное перемещение товаров и (или) транспортных средств — это:

А) совершение действий по их ввозу с нарушением порядка, установленного ТК РФ

Б) совершение действий по их вывозу с нарушением порядка, установленного ТК РФ

В) нарушение сроков доставки товаров к установленному таможенными органами месту доставки

Г) совершение действий, связанных с несоблюдением требований органов таможенной инспекции к перевозке товаров

5. Завершающих таможенных режимов в настоящее время существует:

А) 3

Б) 5

В) 4

Г) 10

6. Предоставление на условиях взаимности или в одностороннем порядке льготы в отношении товара, перемещаемого через таможенную границу РФ, в форме возврата ранее уплаченной пошлины, освобождения от уплаты пошлины, снижения ставки пошлины — это:

А) компенсационная пошлина

Б) специальная пошлина

В) тарифная льгота

Г) таможенная привилегия

7. К Международно-правовым договорам и соглашениям по таможенным вопросам с участием России относятся:

А) Конвенция об определении стоимости товаров для таможенных целей (вступила в силу 28 июля 1953 года)

Б) Таможенная Конвенция о ввозе авиационной техники (1997 год)

В) Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция, 1980 год)

Г) Таможенная Конвенция о международной перевозке грузов с использованием карнета TIR (книжек МДП) (1975 год)

Д) Конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 1961 год)

8. К формам таможенного контроля относятся следующие:

А) таможенное наблюдение

Б) получение пояснений

В) устный опрос

Г) изучение

Д) проверка документов и сведений

9. В случаях, если при осуществлении таможенного контроля для разъяснения возникающих вопросов необходимы специальные познания, назначается:

А) таможенная ревизия

Б) контролируемая поставка

В) экспертиза

Г) таможенное оформление

10. Внутренний таможенный транзит, — это:

А) таможенное оформление

Б) таможенная операция

В) таможенная процедура

Г) таможенный режим

11. Период времени, необходимый для проведения общей таможенной ревизии:

А) составляет 3 дня

Б) составляет 10 дней

В) не ограничен

Г) не может продолжаться более 3 рабочих дней

12. Перемещение припасов — это:

А) основной таможенный режим

Б) завершающий таможенный режим

В) специальный таможенный режим

Г) экономический таможенный режим

Типовые оценочные материалы по теме 2. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела

Примерные вопросы для опроса:

1. Источники таможенного права, их понятие, система
2. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу

Примерные тестовые задания:

1. Таможенно-правовые нормы бывают:

А) запрещающие

Б) управомочивающие

В) позволяющие

Г) разрешающие

Д) обязывающие

2. За административные правонарушения в сфере таможенного дела, в соответствии с КоАП, применяются следующие административные наказания:

А) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

Б) предупреждение

В) лишение свободы на срок до одного года

Г) административный штраф

Д) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения

3. Совокупность юридических фактов, характеризующих служебно-правовое положение сотрудников таможенных органов и его динамику, — это:

А) служебная аттестация

Б) контракт о службе в таможенных органах

В) прохождение службы в таможенных органах

Г) перемещение по службе

4. Различают таможенный контроль транспортных средств:

А) таможенный контроль автотранспортных средств

Б) таможенный контроль железнодорожного транспорта

В) таможенный контроль линий электропроводов

Г) таможенный контроль речных судов

Д) таможенный контроль трубопроводов

5. Принцип, предполагающий полноту и масштабность охвата правовым регулированием общественных отношений в сфере таможенного дела, — это принцип:

А) полномасштабного и четкого таможенного регулирования

Б) гуманности

В) взаимности

Г) конституционности

6. Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей, назначаемое судьей, — это:

А) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения

Б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

В) предупреждение

Г) лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права

7. К административной ответственности за административное правонарушение в сфере таможенного дела могут быть привлечены:

А) иностранные предприятия, учреждения, организации; лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

Б) российские предприятия, учреждения, организации; лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

В) военнослужащие и иные лица, на которых распространяются действия дисциплинарных уставов

Г) российские физические лица (по достижении ими к моменту совершения правонарушения шестнадцатилетнего возраста)

Д) иностранные физические лица (по достижении ими к моменту совершения правонарушения шестнадцатилетнего возраста)

8. К системе таможенных органов принадлежат:

А) вычислительные центры

Б) таможенные лаборатории

В) научно-исследовательские учреждения

Г) учебные заведения

Д) регистрационные палаты

9. В зависимости от того, сколько раз товары и транспортные средства перемещаются через таможенную границу в течение определенного периода, различают:

А) сложный таможенный контроль

Б) однократный таможенный контроль

В) повторный таможенный контроль

Г) личный досмотр

Д) углубленный таможенный контроль

10. К методам регулирования таможенного права относятся:

А) гражданско-процессуальный

Б) административно-правовой

В) административно-процессуальный

Г) гражданско-правовой

Типовые оценочные материалы по теме 3. Квалификация нарушений в области таможенного дела

Примерные вопросы для опроса:

1. Структура таможенных органов, принципы организации и взаимоотношений таможенных органов

2. Служба в таможенных органах как разновидность государственной службы

Примерные тестовые задания:

1. Единую систему таможенных органов составляют:

А) региональные таможенные управления РФ

Б) таможни РФ

В) отделы таможенного оформления и таможенного контроля

Г) таможенные посты РФ

Д) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела

2. Таможенное оформление воздушных судов как транспортных средств, согласно Чикагской конвенции (1944 г.), производится на основе единообразного международного документа — генеральной декларации воздушного судна в случаях, если:

А) в таможенный орган представлены гарантийные обязательства перевозчика о неиспользовании воздушного судна для целей, не предусмотренных полетным заданием на оформляемый международный авиарейс

Б) отсутствуют указания на таможенные правонарушения

В) полет является международным на всем протяжении маршрута

3. В качестве основных административных наказаний за административные правонарушения в сфере таможенного дела могут применяться:

А) лишение специального права, представленного физическому лицу

Б) дисквалификация

В) административный штраф

Г) административный арест

Д) предупреждение

4. В состав Особенной части входят таможенно-правовые институты:

А) регулирующие таможенные платежи

Б) регулирующие правовой статус таможенных органов

В) регулирующие ведение таможенной статистики и ТН ВЭД

Г) закрепляющие цели, принципы и содержание таможенного дела

Д) регулирующие принуждение в таможенной сфере

5. Должностное лицо таможенного органа при совершении технической посадки воздушным судном производит об этом запись в:

А) пассажирской ведомости

Б) генеральной декларации

В) грузовой ведомости

Г) международной товаротранспортной накладной

6. Срок переработки товаров на таможенной территории не может превышать:

А) шести месяцев

Б) одного года

В) двух лет

Г) трех лет

7. В случае обнаружения таможенным органом, что при декларировании товаров заявлены недостоверные сведения, которые влияют на размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов:

А) таможенный орган в течение 3 часов направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

Б) таможенный орган в течение 24 часов направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

В) таможенный орган самостоятельно корректирует такие сведения и производит пересчет подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

Г) таможенный орган незамедлительно направляет декларанту требование осуществить корректировку таких сведений и пересчитать размер подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов

8. Участниками внешнеторговой деятельности на территории РФ могут быть:

А) любые российские и иностранные лица

Б) российские и иностранные лица со статусом юридического лица

В) российские лица со статусом юридического лица

Г) российские юридические лица, российские лица со статусом индивидуального предпринимателя и любые иностранные лица

9. В месте доставки, после регистрации прибытия товаров, завершение оформления процедуры внутреннего таможенного транзита должно быть осуществлено:

А) в срок не позднее 1 часа

Б) в срок не позднее 12 часов

В) в срок не позднее 30 минут

Г) в срок не позднее 24 часов

Типовые оценочные материалы по теме 4. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела

Примерные вопросы для опроса:

1. Содержание и принципы таможенного оформления
2. Правовое регулирование совершения операций с товарами, находящимися на временном хранении

Примерные тестовые задания:

1. Специальные упрощенные процедуры в отношении конкретных лиц устанавливаются:

А) Региональным таможенным управлением

Б) Правительством РФ

В) Минэкономразвития

Г) Федеральной таможенной службой (ФТС России)

2. Товары, заявленные к выпуску для свободного обращения, если предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов либо если на счета таможенных органов не поступили суммы таможенных пошлин, налогов:

А) считаются выпущенными

Б) считаются переданными на ответственное хранение декларанту

В) считаются условно выпущенными

Г) считаются временно находящиеся на территории Российской Федерации

3. Транспортные средства перемещаются через таможенную границу в соответствии с таможенными режимами:

А) транзита

Б) в соответствии с любым действующим таможенным режимом

Г) временного ввоза

Д) временного вывоза

4. Нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, устанавливающие места декларирования отдельных видов товаров, вступают в силу:

А) не ранее чем по истечении 15 дней со дня их официального опубликования

Б) не ранее чем по истечении 10 дней со дня их официального опубликования

В) не ранее чем по истечении 90 дней со дня их официального опубликования

Г) не ранее чем по истечении 30 дней со дня их официального опубликования

5. Личный таможенный досмотр проводится по решению:

А) начальника таможенного органа или начальника пограничной службы

Б) начальника таможенного органа или лица, его замещающего

В) начальника Регионального таможенного управления

Г) начальника таможенного органа или начальника отдела таможенного досмотра

6. Течение срока переработки товаров начинается:

А) день начала переработки устанавливается при выдаче разрешения на переработку

Б) со дня помещения их на склад временного хранения

В) со дня их помещения под таможенный режим переработки на таможенной территории

Г) со дня принятия таможенной декларации таможенным органом с целью помещения товаров под таможенный режим переработки на таможенной территории

7. Перечень товаров, уничтожение которых не допускается, устанавливается:

А) Минэкономразвития

Б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела

В) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела по согласованию с Правительством Российской Федерации

Г) Правительством Российской Федерации

8. В какой графе следует записать № и дату разрешения на превышение срока предоплаты по контракту:

А) 22

Б) 28

В) 31

Г) 50

9. Должностное лицо таможенного органа после проверки представленных документов производит запись «Выгрузка разрешена» на:

А) документах на МПО

Б) авианакладных на груз

В) грузовом манифесте

Г) генеральной декларации

10. Запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности при перемещении товаров трубопроводным транспортом:

А) применяются на день уплаты таможенных платежей

Б) запреты и ограничения не применяются

В) применяются на день принятия временной таможенной декларации

Г) применяются на день принятия полной таможенной декларации

11. Таможенные органы при международной перевозке автомобильным транспортом представления коммерческих документов на перевозимые грузы:

А) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов и распоряжений ФТС

Б) вправе потребовать от перевозчика на основании Таможенного кодекса

В) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов Минэкономразвития

Г) не вправе требовать от перевозчика, на основании Таможенного кодекса

12. Товары, от которых лицо отказалось в пользу государства, таможенным органам имеют для таможенных целей статус:

А) условно выпущенных

Б) выпущенных в соответствии с заявленным таможенным режимом

В) выпущенных для внутреннего потребления

Г) находящихся в свободном обращении на таможенной территории РФ

Типовые оценочные материалы по теме 5 . Правовые основы деятельности в области таможенного дела

Примерные вопросы для опроса:

1. Правовая регламентация порядка декларирования
2. Особенности правового регулирования отдельных таможенных процедур

Примерные тестовые задания:

1. Единая ставка 30% таможенной стоимости, но не менее 4 евро за 1 кг применяется при одновременном выполнении следующих условий:

А) ввозимые товары являются товарами повышенного спроса

Б) общая стоимость товара превышает 65 тыс. руб., но не более 650 тыс. руб. и общий вес товара превышает 50 кг, но не более 200 кг

В) товары не предназначены для предпринимательской деятельности физического лица

Г) товары ввозятся в сопровождаемом или несопровождаемом багаже при следовании физического лица через государственную границу РФ

2. Монеты, банковские билеты в письменной корреспонденции:

А) к пересылке разрешены при наличии письменного разрешения Центрального Банка России

Б) к пересылке запрещены

В) к пересылке разрешены без ограничений

Г) к пересылке разрешены, если письмо заказное или с объявленной ценностью

3. Требование о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами на железнодорожные вагоны:

А) не распространяется

Б) распространяется в полном объеме

В) распространяется только на иностранные вагоны

Г) распространяется только на перевозки лицензируемых товаров

4. Декларирование ввозимых товаров в МПО, стоимость которых не превышает 10 тысяч рублей, пересылаемых в адрес одного получателя в течение одной недели, производится:

А) путем предъявления заявления установленного образца и документов, предписываемых всемирным почтовым союзом

Б) по желанию декларанта путем предъявления отдельной таможенной декларации

В) путем предъявления отдельной таможенной декларации и документов, предписываемых всемирным почтовым союзом

Г) путем предъявления документов, предписываемых всемирным почтовым союзом

5. Перечень категорий товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также условия такого освобождения, включая предельные сроки временного ввоза, определяются:

А) Минэкономразвития

Б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела

В) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела по согласованию с Правительством Российской Федерации

Г) Правительством Российской Федерации

6. Вывоз наличной валюты РФ на одно лицо разрешён в пределах:

А) 500 МРОТ

Б) 100 МРОТ

В) 200 МРОТ

7. Какой из документов необходимо подать с таможню в первую очередь при электронном декларировании:

А) опись

Б) счет

В) доверенность

Г) контракт

8. Срок временного вывоза устанавливается:

А) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела

Б) Минэкономразвития

В) таможенным органом по заявлению декларанта

Г) декларантом

9. До помещения товаров под определенный таможенный режим либо до их помещения на склад временного хранения ответственность за уплату таможенных платежей несет:

А) перевозчик

Б) владелец склада временного хранения

В) перевозчик, либо владелец склада временного хранения

Г) таможенный орган

10. Графа 4 «Отгрузочные спецификации» заполняется, если:

А) графа никогда не заполняется

Б) несколько товаров с разными кодами ТНВЭД декларируются под одним кодом

В) на какой-либо товар в декларируемой партии имеются спецификации

11. Для проведения таможенного осмотра поручение на осмотр:

А) составляется должностным лицом таможенного органа

Б) составляется при обстоятельствах, установленных таможенным органом

В) составляется по запросу декларанта

Г) не составляется

12. Комбинированные ставки таможенных пошлин:

А) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара

Б) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара

В) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

Г) начисляются в установленном размере за единицу товара

Типовые оценочные материалы по теме 6. Виды ответственности как институты таможенного права

Примерные вопросы для опроса:

1. Принцип использования системы управления рисками, правовая база применения
2. Виды ответственности как институты таможенного права

Примерные тестовые задания:

1. Программа «Магистр-декларант» предназначена для:

А) работы с электронными подписями

Б) работы с нормативными документами

В) для всех трех случаев

Г) заполнения грузовых таможенных деклараций

2. Экспорт товаров предполагает:

А) освобождение от уплаты, возврат или возмещение внутренних налогов в соответствии с таможенным законодательством РФ

Б) освобождение от уплаты, возврат или возмещение внутренних налогов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах

В) освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Г) освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах

3. Среди сведений, которые перевозчик сообщает таможенному органу, при международной перевозке автомобильным транспортом, должны быть:

А) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых шести знаков и таможенная стоимость товаров

Б) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых четырех знаков

В) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых четырех знаков и таможенная стоимость товаров

Г) наименование и коды товаров в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров или Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности на уровне не менее чем первых шести знаков

4. Товары, заявленные к выпуску для свободного обращения, если предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов либо если на счета таможенных органов не поступили суммы таможенных пошлин, налогов:

А) считаются условно выпущенными

Б) считаются переданными на ответственное хранение декларанту

В) считаются временно находящиеся на территории Российской Федерации

Г) считаются выпущенными

5. Состав комиссии при проверке воздушного судна, прибывшего из-за границы:

А) сотрудники федеральной пограничной службы

Б) должностные лица таможенных органов

В) агент воздушных перевозок

Г) сотрудник международного аэропорта

Д) санитарный врач карантинной службы

6. Международные полеты воздушных судов РФ осуществляются с разрешения:

А) таможенного органа

Б) органа государственного управления гражданской авиации

В) пограничного органа

Г) совместного разрешения пограничного и таможенного органов

7. Экспресс-груз перемещается экспресс перевозчиком:

А) только воздушным транспортом

Б) любым видом транспорта

В) воздушным и автомобильным транспортом

Г) только автомобильным транспортом

8. Для ввезенных товаров и транспортных средств таможенный контроль завершается в момент:

А) помещения под избранный таможенный режим

Б) отказа в пользу государства

В) выпуска для свободного обращения

Г) фактического вывоза с таможенной территории Российской Федерации

Д) обращения товаров в федеральную собственность

9. Таможенная декларация может быть подана:

А) любому таможенному органу

Б) таможенному органу, в регионе деятельности которого находится отправитель или получатель товаров

В) любому таможенному органу, при наличии разрешения таможенного органа, в регионе деятельности которого находится отправитель или получатель товара

Г) любому таможенному органу, правомочному принимать таможенные декларации

10. Письменная корреспонденция включает:

А) письма и почтовые карточки

Б) секограммы

В) посылки

Г) бандероли

Д) мелкие пакеты

11. Процедура МДП применяется при перевозке товаров под таможенным контролем:

А) любым видом транспорта

Б) воздушным транспортом

В) автомобильным транспортом

Г) железнодорожным транспортом

12. По результатам таможенного осмотра товаров и транспортных средств:

А) должностным лицом таможенного органа может быть составлен акт установленного образца, если результаты осмотра могут понадобиться в дальнейшем

Б) акт таможенного осмотра не составляется

В) должностным лицом таможенного органа составляется акт установленного образца в обязательном порядке

Г) по требованию лица, обладающего полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, должностным лицом таможенного органа составляется акт установленного образца

Типовые оценочные материалы по теме 7. Правовое регулирование таможенных процедур

Примерные вопросы для опроса:

1. Правовое регулирование таможенного контроля – как вида государственного контроля за перемещением через таможенную границу, товаров и транспортных средств
2. Принципы проведения таможенного контроля

Примерные тестовые задания:

1. Таможенная декларация на иностранные товары может быть подана:

А) до их прибытия на таможенную территорию Российской Федерации

Б) до их прибытия на таможенную территорию Российской Федерации или до завершений внутреннего таможенного транзита

В) только после прибытия на таможенную территорию и завершения внутреннего таможенного транзита

Г) до завершения внутреннего таможенного транзита

2. Таможенный режим экспорта допускается:

А) для товаров, находящихся в свободном обращении

Б) для любых товаров

В) для российских товаров

Г) для продуктов переработки

3. Адвалорные ставки таможенных пошлин:

А) начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара

Б) начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара

В) начисляются в установленном размере за единицу товара

Г) начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара

4. Коносамент является:

А) договор морской перевозки, определяющий правоотношения между перевозчиком (судовладельцем) и получателем груза

Б) основным документом о грузах, размещенных на судне

В) основным документом о судовых припасах на судне

5. Одним из условий полного освобождения от уплаты таможенных платежей для товаров, ввозимых физическими лицами, является:

А) общая стоимость товара не превышает 65 тыс. руб. и общий вес не превышает 50 кг

Б) общая стоимость товара не превышает 50 тыс. руб. и общий вес товара не превышает 65 кг

В) общая стоимость товара не превышает 65 тыс. руб. и общий вес не превышает 36 кг

6. Декларантом на территории РФ могут быть:

А) российские лица и иностранные лица, перечень которых определен Правительством РФ

Б) иностранные лица, перечень которых определен Правительством РФ

В) только российские лица

Г) российские лица и иностранные лица, перечень которых определен Таможенным кодексом РФ

7. Свидетельство о включении в Реестр владельцев складов временного хранения действительно в течение:

А) шести лет

Б) пяти лет

В) семи лет

Г) трех лет

8. Временное хранение товаров это:

А) таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, до их выпуска в свободное обращение

Б) таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, до их выпуска в соответствии с определенным таможенным режимом либо до помещения их под иную таможенную процедуру

В) таможенная процедура, при которой товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, до их выпуска в свободное обращение

Г) таможенный режим, при котором товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. Товары, ввоз которых в Российскую Федерацию запрещен в соответствии с законодательством Российской Федерации в месте их прибытия на таможенную не могут быть:

А) разгружены с транспортного средства

Б) разгружены с разрешения таможенного органа в месте прибытия

В) разгружены на склад временного хранения

10. Места разгрузки, перегрузки товаров в месте прибытия являются:

А) таможенные склады

Б) склады владельцев товаров

В) зоны таможенного контроля

Г) склады временного хранения

11. Предельный срок хранения товаров на СВХ:

А) составляет четыре месяца

Б) составляет два месяца

В) составляет шесть месяцев

Г) составляет три месяца

12. Пункты пропуска через Государственную границу Российской Федерации для прибытия на таможенную территорию России вправе устанавливать:

А) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела

Б) Правительство Российской Федерации

В) Министерство экономического развития и торговли

Типовые оценочные материалы по теме 8. Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ

Примерные вопросы для опроса:

1. Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле
2. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам

Примерные тестовые задания:

1. Международные полеты воздушных судов РФ осуществляются с разрешения:

А) органа государственного управления гражданской авиации

Б) пограничного органа

В) совместного разрешения пограничного и таможенного органов

Г) таможенного органа

2. Коносамент является:

А) основным документом о судовых припасах на судне

Б) основным документом о грузах, размещенных на судне

В) договор морской перевозки, определяющий правоотношения между перевозчиком (судовладельцем) и получателем груза

3. Требование о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами на железнодорожные вагоны:

А) не распространяется

Б) распространяется только на иностранные вагоны

В) распространяется в полном объеме

Г) распространяется только на перевозки лицензируемых товаров

4. Может ли перевозчик представить документы и сведения таможенному органу до фактического прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации:

А) может предоставить документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств с разрешения таможенного органа, расположенного в международном пункте пропуска

Б) вправе предоставить документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств

В) не вправе предоставлять документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств

5. Отсутствие оружия и боеприпасов на судне документально оформляется в:

А) общей декларации

Б) судовой роли

В) списке оружия и боеприпасов

Г) декларации о грузах

6. Досмотр личных вещей членов экипажа производится непосредственно на судне в присутствии:

А) владельца вещей и двух членов экипажа

Б) владельца вещей и двух сотрудников таможенного органа

В) владельца вещей и морского агента

Г) владельца вещей и одного члена экипажа

7. Должностное лицо таможенного органа при совершении технической посадки воздушным судном производит об этом запись в:

А) пассажирской ведомости

Б) международной товаротранспортной накладной

В) генеральной декларации

Г) грузовой ведомости

8. Формы таможенного контроля, применяемые в ходе проведения таможенных операций при международных железнодорожных перевозках:

А) устный опрос

Б) таможенная ревизия

В) таможенное сопровождение

Г) таможенное наблюдение

9. Таможенные органы при международной перевозке автомобильным транспортом представления коммерческих документов на перевозимые грузы:

А) вправе потребовать от перевозчика на основании Таможенного кодекса

Б) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов и распоряжений ФТС

В) не вправе требовать от перевозчика, на основании Таможенного кодекса

Г) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов Минэкономразвития

10. Состав комиссии при проверке воздушного судна, прибывшего из-за границы:

А) агент воздушных перевозок

Б) должностные лица таможенных органов

В) сотрудники федеральной пограничной службы

Г) сотрудник международного аэропорта

Д) санитарный врач карантинной службы

11. Свидетельство о включении в Реестр таможенных перевозчиков действительно:

А) в течение десяти лет

Б) в течение трех лет

В) в течение пяти лет

Г) в течение двух лет

12. Таможенным перевозчиком может быть:

А) иностранное юридическое лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

Б) иностранное лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

В) российское лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

Г) российское юридическое лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ»	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 – Тестирование по темам 1 – 4.

Контрольная точка 2 – Тестирование по темам 5 - 8.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде ответов на вопросы, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту для подготовки к теоретической части:

1. 1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.
2. Механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов.
3. Федеральная таможенная служба.
4. Служба в таможенных органах.
5. Административно-правовые формы деятельности таможенных органов.
6. Правовые акты управления.
7. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов.
8. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами.
9. Административные правонарушения в области таможенного дела.
10. Административная ответственность в области таможенного дела.
11. Квалификация нарушений в области таможенного дела.
12. Нарушение порядка перемещения товаров и транспортных средств.
13. Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств.
14. Нарушение порядка осуществления таможенного контроля.
15. Нарушение порядка помещения товаров под таможенный режим.
16. Нарушение порядка хранения товаров.
17. Нарушение порядка представления сведений и документов для таможенных целей.
18. Нарушение порядка пользования товарами.
19. Нарушение порядка ввоза и вывоза товаров.
20. Нарушение порядка уплаты таможенных платежей.
21. Нарушение порядка осуществления деятельности в области таможенного дела.
22. Административный процесс в области таможенного дела.
23. Производство по делам о нарушениях в области таможенного дела.
24. Обеспечение законности в области таможенного дела.

25. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела.

26. Контроль и надзор в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.

27. Таможенное право в правовой система РФ.

28. Таможенное регулирование.

29. Субъекты таможенного права.

30. Сущность таможенного дела.

31. Территориальные аспекты таможенного регулирования.

32. Правовые основы деятельность в сфере таможенного дела

33. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.

34. Виды ответственности как институты таможенного права.

35. Правовые и организационные основы применения таможенных платежей.

36. Правовые основы осуществления таможенного контроля.

37. Сущность таможенного контроля.

38. Формы и способы таможенного контроля.

39. Правовые основы ввоза товаров в РФ и их вызова из РФ.

40. Прибытие товаров.

41. Убытие товаров.

42. Временное хранение товаров.

43. Правовые основы таможенных операции, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.

44. Таможенное декларирование товаров.

45. Выпуск товаров.

46. Правовое регулирование таможенных процедур.

47. Таможенные процедуры.

48. Виды таможенных процедур.

49. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.

50. Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ

Примерные тестовые задания:

1. Специальные упрощенные процедуры в отношении конкретных лиц устанавливаются:

А) Региональным таможенным управлением

Б) Правительством РФ

В) Минэкономразвития

Г) Федеральной таможенной службой (ФТС России)

2. Товары, заявленные к выпуску для свободного обращения, если предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов либо если на счета таможенных органов не поступили суммы таможенных пошлин, налогов:

А) считаются выпущенными

Б) считаются переданными на ответственное хранение декларанту

В) считаются условно выпущенными

Г) считаются временно находящиеся на территории Российской Федерации

3. Транспортные средства перемещаются через таможенную границу в соответствии с таможенными режимами:

А) транзита

Б) в соответствии с любым действующим таможенным режимом

Г) временного ввоза

Д) временного вывоза

4. Нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела, устанавливающие места декларирования отдельных видов товаров, вступают в силу:

А) не ранее чем по истечении 15 дней со дня их официального опубликования

Б) не ранее чем по истечении 10 дней со дня их официального опубликования

В) не ранее чем по истечении 90 дней со дня их официального опубликования

Г) не ранее чем по истечении 30 дней со дня их официального опубликования

5. Личный таможенный досмотр проводится по решению:

А) начальника таможенного органа или начальника пограничной службы

Б) начальника таможенного органа или лица, его замещающего

В) начальника Регионального таможенного управления

Г) начальника таможенного органа или начальника отдела таможенного досмотра

6. Течение срока переработки товаров начинается:

А) день начала переработки устанавливается при выдаче разрешения на переработку

Б) со дня помещения их на склад временного хранения

В) со дня их помещения под таможенный режим переработки на таможенной территории

Г) со дня принятия таможенной декларации таможенным органом с целью помещения товаров под таможенный режим переработки на таможенной территории

7. Перечень товаров, уничтожение которых не допускается, устанавливается:

А) Минэкономразвития

Б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела

В) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела по согласованию с Правительством Российской Федерации

Г) Правительством Российской Федерации

8. В какой графе следует записать № и дату разрешения на превышение срока предоплаты по контракту:

А) 22

Б) 28

В) 31

Г) 50

9. Должностное лицо таможенного органа после проверки представленных документов производит запись «Выгрузка разрешена» на:

А) документах на МПО

Б) авианакладных на груз

В) грузовом манифесте

Г) генеральной декларации

10. Запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности при перемещении товаров трубопроводным транспортом:

А) применяются на день уплаты таможенных платежей

Б) запреты и ограничения не применяются

В) применяются на день принятия временной таможенной декларации

Г) применяются на день принятия полной таможенной декларации

11. Таможенные органы при международной перевозке автомобильным транспортом представления коммерческих документов на перевозимые грузы:

А) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов и распоряжений ФТС

Б) вправе потребовать от перевозчика на основании Таможенного кодекса

В) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов Минэкономразвития

Г) не вправе требовать от перевозчика, на основании Таможенного кодекса

12. Товары, от которых лицо отказалось в пользу государства, таможенным органам имеют для таможенных целей статус:

А) условно выпущенных

Б) выпущенных в соответствии с заявленным таможенным режимом

В) выпущенных для внутреннего потребления

Г) находящихся в свободном обращении на таможенной территории РФ

13. Международные полеты воздушных судов РФ осуществляются с разрешения:

А) органа государственного управления гражданской авиации

Б) пограничного органа

В) совместного разрешения пограничного и таможенного органов

Г) таможенного органа

14. Коносамент является:

А) основным документом о судовых припасах на судне

Б) основным документом о грузах, размещенных на судне

В) договор морской перевозки, определяющий правоотношения между перевозчиком (судовладельцем) и получателем груза

15.Требование о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами на железнодорожные вагоны:

А) не распространяется

Б) распространяется только на иностранные вагоны

В) распространяется в полном объеме

Г) распространяется только на перевозки лицензируемых товаров

16. Может ли перевозчик представить документы и сведения таможенному органу до фактического прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации:

А) может предоставить документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств с разрешения таможенного органа, расположенного в международном пункте пропуска

Б) вправе предоставить документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств

В) не вправе предоставлять документы и сведения до фактического прибытия товаров и транспортных средств

17. Отсутствие оружия и боеприпасов на судне документально оформляется в:

А) общей декларации

Б) судовой роли

В) списке оружия и боеприпасов

Г) декларации о грузах

18. Досмотр личных вещей членов экипажа производится непосредственно на судне в присутствии:

А) владельца вещей и двух членов экипажа

Б) владельца вещей и двух сотрудников таможенного органа

В) владельца вещей и морского агента

Г) владельца вещей и одного члена экипажа

19. Должностное лицо таможенного органа при совершении технической посадки воздушным судном производит об этом запись в:

А) пассажирской ведомости

Б) международной товаротранспортной накладной

В) генеральной декларации

Г) грузовой ведомости

20. Формы таможенного контроля, применяемые в ходе проведения таможенных операций при международных железнодорожных перевозках:

А) устный опрос

Б) таможенная ревизия

В) таможенное сопровождение

Г) таможенное наблюдение

21. Таможенные органы при международной перевозке автомобильным транспортом представления коммерческих документов на перевозимые грузы:

А) вправе потребовать от перевозчика на основании Таможенного кодекса

Б) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов и распоряжений ФТС

В) не вправе требовать от перевозчика, на основании Таможенного кодекса

Г) вправе требовать от перевозчика, на основании приказов Минэкономразвития

10. Состав комиссии при проверке воздушного судна, прибывшего из-за границы:

А) агент воздушных перевозок

Б) должностные лица таможенных органов

В) сотрудники федеральной пограничной службы

Г) сотрудник международного аэропорта

Д) санитарный врач карантинной службы

22. Свидетельство о включении в Реестр таможенных перевозчиков действительно:

А) в течение десяти лет

Б) в течение трех лет

В) в течение пяти лет

Г) в течение двух лет

23. Таможенным перевозчиком может быть:

А) иностранное юридическое лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

Б) иностранное лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

В) российское лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

Г) российское юридическое лицо, включенное в Реестр таможенных перевозчиков

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	30-39

Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся	60–74	Удовл.	

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в

конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 228 с. - Режим доступа: https://intermedia-publishing.ru/p/Ermolaeva/Ermolaeva.pdf

8.2 Дополнительная литература

1 Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом. - Саратов.: Вузовское образование, 2020 – 550 с. - http://www.iprbookshop.ru/10560.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Топоркова М.К. Административное право России. Учебное пособиею - М.: Московский городской педагогический университет, 2019. - 124 с. - http://www.iprbookshop.ru/26443.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Политология

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Романовский Виктор Моисеевич, доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., доцент.

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н. заведующий таможенного дела, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Политология рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 01 от «01» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Политология обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии) *	**Код компетенции** **	**Наименование Компетенции** **	**Код индикатора достижения компетенций** **	**Наименование индикатора достижения компетенций** **	**Образовательный результат** **
	УК ОС-5-	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	на уровне знаний: основные этапы развития политической мысли и ключевые политико-идеологические направления на уровне умений: сформулировать собственную точку зрения на политические процессы и явления, имеющие место в современном мире; формировать траекторию профессионального роста с учетом особенностей информационного общества

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 часов лекций,

24 часов практических занятий.

28 часов самостоятельной работы.

по заочной форме обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

4 часов лекций,

6 часов практических занятий.

58 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.12 Политология осваивается в 9 семестре очной, формы обучения и в 6 семестре заочной формы обучения.. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Политология как наука и учебная дисциплина	6	2			2								2	О, Д, ПЗ
Тема 2.	История мировой	6	2			2								2	О,Д, ПЗ

	политической мысли													
Тема 3.	Политическая власть и политические режимы	**6**	**2**			**2**							**2**	О,Д, ПЗ
Тема 4.	Политическая система общества	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д, ПЗ
Тема 5.	Государство и политические партии как субъекты политики	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д, ПЗ
Тема 6.	Политическая элита и политическое лидерство	**10**	**2**			**4**							**4**	О,Д, ПЗ
Тема 7.	Избирательные системы	**8**	**2**			**2**							**4**	О,Д, ПЗ

Тема 8.	Политическая культура	**6**	**2**			**2**							**2**	О,Д, ПЗ
Тема 9.	Мировая политика и международные отношения	**10**				**6**							**4**	О,Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**24**				**4**			**26**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и**		**Объем дисциплины, ак.час**		Форма текущего контроля
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**	**Самостоятельная работа**	

	(или) разделов		Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						успеваемости, промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Политология как наука и учебная дисциплина		**2**											**6**	О, Д, ПЗ
Тема 2.	История мировой политической мысли													**8**	О,Д, ПЗ
Тема 3.	Политическая власть и политические режимы													**6**	О,Д, ПЗ
Тема 4.	Политическая					**2**								**6**	О,Д, ПЗ

	система общества													
Тема 5.	Государство и политические партии как субъекты политики												**8**	О,Д, ПЗ
Тема 6.	Политическая элита и политическое лидерство		**2**										**6**	О,Д, ПЗ
Тема 7.	Избирательные системы												**6**	О,Д, ПЗ
Тема 8.	Политическая культура					**2**							**6**	О,Д, ПЗ
Тема 9.	Мировая политика и международные отношения					**2**							**6**	О,Д, ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**6**				**4**			**58**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина

Понятие современной политической науки, ее предмет, объект, категории и функции. Место и роль политологии в системе общественных наук. Общенаучные методы, используемые политологией. Конкретизация всеобщего метода. Использование системного, структурно-функционального, сравнительного, бихевиористского, логического и других методов. Практическое значение политологии в анализе процессов современного мира.

Тема 2. История мировой политической мысли

Периодизация истории становления и развития политической мысли. Демократия греческого полиса. Политические учения Древнего мира, эпохи Возрождения, Реформации, Просвещения и Нового времени. Основоположники западной политической науки. Марксистская политическая теория.

Политическая мысль в России. Европа и Россия. Полемика западников и славянофилов. Евразийство. Политические доктрины и концепции второй половины XX века.

Тема 3. Политическая власть и политические режимы.

Политическая власть как основной объект и предмет политической науки: сущность, источники, ресурсы, легальность, легитимность, суверенитет и функции политической власти. Теория и практика разделения властей. Политическая власть и демократия. Понятие политического режима и его виды. Классификация политических режимов. Формы реализации политической власти в условиях глобального информационного общества.

Тема 4. Политическая система общества

Понятие, сущность, структура и функции политической системы общества. Основные теоретические модели функционирования политических систем. Модель политической системы Д. Истона и Г.Алмонда. Классификация современных политических систем. Современные дискуссии о путях дальнейшей демократизации политической системы России

Тема 5. Государство и политические партии как субъекты политической власти.

Государство как ключевой элемент политической системы общества: сущность, структура, функции. Классификация современных государств. Роль и место политические партий в политической системе общества. Основные виды политических партий и партийных систем. Партии и политические движения в современной России.

Тема 6. Политические элиты и политическое лидерство.

Понятие и функции политической элиты, механизм ее формирования. Сущность политического лидерства. Классификация политических лидеров. Политическая элита и политические лидеры в современной России.

Тема 7. Избирательные системы.

История избирательного права. Современные избирательные системы и их особенности в различных странах. Законодательство об избирательных системах. Основные типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Генезис и эволюция избирательной системы в современной России.

Тема 8. Политическая культура.

Понятие и функции политической культуры: познавательная, интегративная, коммуникативная, воспитательная и другие. Субъекты политической культуры. Концепция политической культуры Г. Алмонда. Основные типы политической культуры. Особенности политической культуры современной России. Формы проявления политической культуры в условиях информационного общества.

Тема 9. Мировая политика и международные отношения.

Сущность и особенности мировой политики и международных отношений на современном этапе. Глобализация, интеграция, регионализация - важнейшие тенденции международных отношений. Европейский союз и Евразийский экономический союз как примеры региональной интеграции. Формирование многополюсного мирового порядка. Геополитическое положение России в современном мире.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Политология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	1. 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). 2. 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на

			вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. 3. 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Политология как наука и учебная дисциплина

Примерные вопросы для опроса:

1. Что вы понимаете под политической наукой?
2. Чем отличается политология от истории?
3. Каков предмет политологии и круг изучаемых ею проблем?
4. В чем состоит значение политики как науки и искусства?
5. Почему политику часто называют искусством возможного?

6. Какие методы политологии вы знаете?

Типовые оценочные материалы по теме 2. История мировой политической мысли

Примерные вопросы для опроса:

1. Каковы основные этапы формирования и эволюции политической науки?
2. Какой вклад был внесен на каждом из этих этапов в становлении политической науки?
3. Почему мы говорим о предистории политической науки?
4. Кто из политических мыслителей Нового времени внес наибольший вклад в становление политологии?
5. Когда окончательно сформировалась политология в западных странах?
6. Каковы особенности формирования политологии в нашей стране?

Примерное практическое задание:

Составить список 20-ти наиболее известных политических мыслителей от эпохи Древней Греции до начала XXI века (с указанием их основных произведений).

Типовые оценочные материалы по теме 3. Политическая власть и политические режимы

Примерные вопросы для опроса:

1. Какое содержание вкладывается в понятие «политическая власть»?
2. Когда и почему возникла власть?
3. Каковы основные функции власти?
4. Каково соотношение между властью, авторитетом и влиянием?
5. Что понимается под политическим режимом?
6. Какие существуют политические режимы?

Примерное практическое задание:

Сравнить политические режимы авторитарного и тоталитарного типов, привести 7 примеров стран с указанными режимами.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Политическая система общества

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое политическая система?
2. Каковы структурные составляющие политической системы?
3. Дайте общую характеристику основных институтов политической системы?
4. Что вы понимаете под политическими отношениями?
5. Что подразумевается под политическим процессом?
6. Дайте характеристику политического поведения.

Примерное практическое задание:

Найти 5 ключевых отличительных признаков политической системы Российской Федерации от политической системы Федеративной Республики Германия.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Государство и политические партии как субъекты политики

Примерные вопросы для опроса:

1. Почему государство является наиболее важным политическим инсти-тутом?
2. Сформулируйте отличие федерации от унитарного государства.
3. Охарактеризуйте форму правления в Российской Федерации.
4. Назовите основные признаки политических партий.
5. Какова роль политических партий как субъектов политической власти?
6. В чем проявляется специфика деятельности политических партий в современной России?

Примерное практическое задание:

Составьте план организационно-технических мероприятий по подготовке митинга сторонников партии «Единая Россия», посвященного празднику 1 Мая (митинг проводится в городском муниципальном округе или муниципальном районе).

Типовые оценочные материалы по теме 6. Политическая элита и политическое лидерство

Примерные вопросы для опроса:

1. Каковы критерии принадлежности к политической элите согласно концепции В. Парето?
2. Назовите основные признаки правящей и не правящей элиты.
3. Раскройте содержание теории «политического класса» Г. Москва и теории «круговорота элит» В.Парето.
4. Охарактеризуйте основные типы лидеров и стили лидерства.
5. Что мы называем харизматическим лидерством? Приведите примеры из политической жизни современных государств.
6. В чем проявляются особенности политического лидерства в России?

Примерное практическое задание:

Проанализируйте образовательный уровень политической элиты Калининградской области (министры правительства и депутаты областной думы) по общедоступным источникам.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Избирательные системы

Примерные вопросы для опроса:

1. Что понимается под избирательной системой?
2. Назовите основные составляющие избирательной системы.
3. Какова роль института всеобщих выборов?
4. Какова суть мажоритарной системы?
5. Какова суть пропорциональной системы?
6. В чем проявляются особенности избирательной системы России?

Примерное практическое задание:

Составьте перечень наиболее известных референдумов, проводившихся в Российской Федерации и остальных странах мира в период с 2000 по 2017 годы (не менее 10 примеров).

Типовые оценочные материалы по теме 8. Политическая культура

Примерные вопросы для опроса:

1. Каково соотношение политической культуры и политического сознания?
2. Какие существуют типы политической культуры?
3. Что вы понимаете под политической символикой?
4. Какие существуют типы политической культуры?
5. Какое место в символике занимаю религиозное, мифологическое и идеологическое начала?
6. Чем политическая культура отличается от общенациональной культуры?

Примерное практическое задание:

Проведите анализ политической символики российских парламентских парий.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Мировая политика и международные отношения

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите основные составляющие системы международных отношений?
2. Какое место в системе международных отношений занимают великие державы?
3. Почему миропорядок называется полицентрическим?
4. Дайте характеристику негосударственных субъектов системы международных отношений.
5. Охарактеризуйте однополярный, биполярный и многополярный мировой порядок.
6. В чем проявляется роль России как великой державы?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1 – Участие в коллоквиуме и диспутах по темам 1-4 (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
КТ 2 – Подготовка и защита доклада в формате презентации по темам 5-9 (выполнение на восьмом, девятом практических занятиях)	100	0,25	25
КТ 3 - Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – Участие в коллоквиуме и диспутах по темам 1 и 2, подготовка устных докладов и визуализация полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – Подготовка и защита доклада, а также обоснование и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета, состоящего из теоретического вопроса и задачи.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень примерных тем для дискуссии:

1. Понятие политологии как науки. Место политологии в системе общественных наук.
1. История становления и основные этапы развития политической науки. Кто из политических мыслителей Нового времени внес наибольший вклад в становление политологии?
2. Политические взгляды Н. Макиавелли.
3. Монтескье Ш. о разделении властей.
4. Развитие политического знания и политологического образования в России.
5. Понятие, сущность и основные особенности политической власти. Структура политической власти.
6. Происхождение и эволюция политической власти.
7. Легальность и легитимность политической власти, ее источники и ресурсы.
8. Понятия правящей элиты и контрэлиты. Механизмы преемственности и воспроизводства элит.
9. Политическое лидерство в обществе. Типы лидерства.
10. Политические элиты и политическое лидерство в современной России: общее и особенное.
11. Сущность и функции государства. Типология государств в современном мире.
12. Новые тенденции в развитии государства. Государственноподобные образования *(привести примеры).*
13. Понятие политического режима. Демократический, авторитарный и тоталитарный режимы.
14. Понятие политической модернизации. Своеобразие модернизационных процессов в современной России.
15. Происхождение и сущность гражданского общества, его структура и функции.
16. Гражданское общество и государство. Проблемы становления гражданского общества в России.
17. Партии и общественно-политические движения: общее и специфическое в организации и функционировании.
18. Признаки политических партий, их типология.
19. Партийные системы. Партийная система современной России.
20. Понятие избирательной системы. Типология избирательных системы.

21. Понятие политической культуры. Современные концепции политической культуры.

22. Политическая система Европейского союза. Институциональный механизм и порядок принятия решений.

23. Основные мировые идеологии. Свойства политических идеологий и их функции.

24. Понятие и структура политического процесса.

25. Политические конфликты и способы их разрешения.

26. Конституция Российской Федерации: общая характеристика.

27. Органы государственной власти Российской Федерации.

28. Глобальные проблемы мировой политики на современном этапе.

29. Геополитика и ее роль в современном мире.

30. Проблемы геополитического положения Калининградской области: пути и механизмы решения.

31. Интеграционные процессы в Европе и их влияние на политику России.

32. Политические последствия глобализации.

Перечень примерных задач:

1. Составить список 20-ти наиболее известных политических мыслителей от эпохи Древней Греции до начала XXI века (с указанием их основных произведений).

2. Сравнить политические режимы авторитарного и тоталитарного типов, привести 7 примеров стран с указанными режимами.

3.Найти 5 ключевых отличительных признаков политической системы Российской Федерации от политической системы Федеративной Республики Германия.

4. Составить план организационно-технических мероприятий по подготовке митинга сторонников партии «Единая Россия», посвященного празднику 1 Мая (митинг проводится в городском муниципальном округе или муниципальном районе).

5. Проанализируйте образовательный уровень политической элиты Калининградской области (министры правительства и депутаты областной думы) по общедоступным источникам.

6. Составьте перечень наиболее известных референдумов, проводившихся в Российской Федерации и остальных странах мира в период с 2000 по 2017 годы (не менее 10 примеров).

7. Проведите анализ политической символики современных российских парламентских парий.

8. Составьте план подготовки и проведения международной научной конференции в вашем учебном заведении (не менее 15 пунктов).

9. Подготовьте таблицу корреляционной зависимости между типом политической культуры и типом политического режима.

10.Схематично представьте структуру Организации Объединенных Наций.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это

дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

7.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

7.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом

обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций «кейс-стади», групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, разборе конкретных ситуаций, тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

7.4. Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задача, кейс – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. В. Ю. Вельский, А. И. Сацута, Н. Н. Гусев [и др.]. Политология: учебник Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71038.html

2. Кудлай, А. А. Политология в схемах и таблицах: учебное пособие. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 92 с. - http://www.iprbookshop.ru/89496.html

3. А. А. Акмалова, Т. А. Гужавина, П. С. Журавлев [и др.]. Политология: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2019. — 596 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85265.html

8.2 Дополнительная литература

1. Лучков, Н. А. Политология: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79810.html

2. Соловьев, А. И. Политология: учебник для вузов. - Москва: Аспект Пресс, 2017. — 424 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80695.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кандауров, С. П. Политология: практикум. - Самара: Самарский государственный технический университет: ЭБС АСВ, 2018. — 96 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91783.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php - Портал статей и первоисточников по социологии
- http://www.isras.ru/socis.html - Портал журнала «Социологические исследования»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Статистические методы анализа

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Общая и таможенная статистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Статистические методы анализа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Код образовательного результата**
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	УК ОС-1.2 З-1. Знает основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности и его влияния на социальные отношения; З-2. Знает основы постановки научных и социально-практических проблем; З-3. Знает принципы идентификации субъектов ВЭД и других заинтересованных сторон в проблемной ситуации. У-1. Умеет формулировать проблему с четким определением её содержания, субъекта и заинтересованных сторон; У-2. Умеет применять системный подход для выявления взаимосвязей между правовыми нормами, интересами участников внешнеэкономической

					деятельности и гражданской позицией; У-3. Умеет использовать критический анализ для обоснования собственной позиции в контексте правовой и исследовательской деятельности.
	УК ОС-9-	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС 9.1 З-1. Знает базовые принципы финансов, учета и анализа, лежащие в основе экономического обоснования решений; З-3. Знает роль экономического мышления в стратегическом и оперативном принятии решений на уровне организации и проекта. У-1. Умеет проводить экономическое обоснование управленческих и проектных решений с использованием количественных и качественных показателей; У-2. Умеет применять инструменты учета, анализа и аудита для оценки последствий решений в реальных и исследовательских условиях (в т.ч. на практике и в ВКР); У-3.Умеет интерпретировать экономические данные и

					аргументировать выбор решений с позиций эффективности, устойчивости и стратегической целесообразности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 8 часов лабораторных занятий,
- 10 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,
- 2 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.13 Статистические методы анализа в соответствии с учебным планом осваивается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения в С семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Математика, Информатика, Эконометрика, Общая и таможенная статистика.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и

материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы статистических методов анализа	7	2											5	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	Организация статистического наблюдения	11	4			2								5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3	Работа с данными Росстат	11	2		2	2								5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4	Анализ рядов распределения	11	4			2								5	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Тема 5	Анализ динамических рядов	13	4		2	2							5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6	Статистическая визуализация	15	2		4	2							7	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Промежуточная аттестация										4				зачет
Всего:		72	18		8	10				4			32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы статистических методов анализа	17	1											10	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	Организация статистического наблюдения	10												10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3	Работа с данными Росстат	11	1											10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4	Анализ рядов распределения	10												10	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Тема 5	Анализ динамических рядов	13	1			2							10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6	Статистическая визуализация	13	1		2								10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Промежуточная аттестация										4				зачет
Всего:		72	4		2	2				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы статистических методов анализа

Предмет и методология дисциплины. Современные парадигмы анализа данных. Основные понятия, которые определяют выбор метода статистического анализа. От статистики к аналитике: роль в принятии решений

Тема 2. Организация статистического наблюдения

Сущность, цель и ключевые понятия наблюдения. Формы, виды и способы организации наблюдения. Программа, план и инструментарий наблюдения. Подготовительные работы и контроль данных. Специально организованное статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение.

Тема 3. Работа с данными Росстат

Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Тема 4. Анализ рядов распределения

Понятие и виды вариационных рядов распределения Построение и графическое изображение дискретных и интервальных рядов Сводные характеристики ряда: показатели центра (средние, мода, медиана) Сводные характеристики ряда: показатели вариации (размах, дисперсия, среднее отклонение) Сводные характеристики ряда: показатели формы распределения (асимметрия, эксцесс) Практический анализ и интерпретация параметров конкретного ряда распределения

Тема 5. Анализ динамических рядов

Понятие динамического ряда и его элементы. Сопоставимость уровней ряда и методы её обеспечения Основные аналитические показатели динамики, средние показатели динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда): укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание Моделирование сезонных и циклических колебаний на основе рядов динамики Прогнозирование на основе экстраполяции трендов и адаптивных моделей

Тема 6. Статистическая визуализация

Классификация и правила построения статистических таблиц (макет, заголовки, итоги). Основные типы статистических графиков: сравнение, структура, динамика, взаимосвязь Принципы и технологии построения диаграмм в Excel / BI-инструментах. Визуальные паттерны и когнитивное восприятие графической информации Типичные ошибки в визуализации и манипуляция восприятием.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Статистические методы анализа» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Статистические методы анализа» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы статистических методов анализа

Примерные вопросы для опроса:

Предмет и методология дисциплины. Современные парадигмы анализа данных. Основные понятия, которые определяют выбор метода статистического анализа. Роль статистических методов в принятии решений

Примерные тестовые задания:

1. Предметом изучения статистики являются статистические...

а) единицы

б) совокупности

в) показатели

г) таблицы

1. Объектом изучения статистики являются:

а) массовые явления

б) закономерности между явлениями

в) конкретные проявления закономерностей

г) статистические показатели

2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации (3)

б) статистическая сводка и группировка первичной информации (2)

в) сбор статистической информации (1)

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация статистического наблюдения

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие статистического наблюдения.

2) Основные этапы статистического исследования.

3) Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения.

4) План статистического наблюдения.

5) Программа статистического наблюдения.

6) Статистические формуляры.

7) Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях.

8) Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

9) Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Примерные практические задачи:

Задача 1. Определение вида наблюдения и проектирование формуляра

Ситуация: Отдел анализа рисков региональной таможни планирует исследование для выявления и классификации типичных нарушений таможенного законодательства при декларировании товаров 87-й группы ТН ВЭД ЕАЭС (Наземные транспортные средства).

Исходные данные:

- **Цель:** Определить наиболее частые ошибки и умышленные искажения в декларациях на товары (ДТ) для оптимизации профилей риска.
- **Период:** ДТ, поданные за 1-й квартал текущего года.
- **Метод:** Из 4500 ДТ по данной группе товаров случайным образом отобрано 300 деклараций для детальной экспертизы. Проверка будет включать сверку данных ДТ с внешней информацией (техническая документация, результаты фактического контроля, сертификаты, сведения о стране происхождения).

Задание:

1. Дайте определение **генеральной совокупности** и **выборочной совокупности** в условиях данной задачи.
2. Определите вид статистического наблюдения по **охвату единиц** и по **способу регистрации фактов**. Ответ аргументируйте, ссылаясь на условия.
3. Разработайте макет **карточки (формуляра) для сплошного регистрации данных** при экспертизе *одной* отобранной декларации. Формуляр должен включать следующие блоки:
    - Регистрационные данные ДТ.
    - Вид выявленного нарушения (заранее заданный классификатор: например, занижение таможенной стоимости, неверная классификация по ТН ВЭД, недостоверные сведения о стране происхождения, нарушение запретов и ограничений и т.д.).
    - Способ выявления нарушения.
    - Принятое решение (доначисление, штраф, возбуждение дела об АП/УД и пр.).
    - Примечания эксперта.

Задача 2.

Ситуация: Таможенная служба для оперативной оценки ежемесячного импорта потребительских товаров применяет выборочный метод. Ежеквартально также проводится оценка точности данных.

Исходные данные:

- **Цель наблюдения:** Быстрое получение репрезентативных данных об объёме и стоимости импорта товаров для личного пользования, ввозимых в рамках международных почтовых отправлений (МПО).
- **Процедура:** Каждый день из всех прибывающих в региональный сортировочный центр МПО с пометкой "Товар" систематически отбирается каждое 50-е отправление для детального таможенного контроля и точной оценки стоимости и веса.

- **Ошибка:** При вводе данных в систему у инспектора произошёл сбой, и в отчёт за день попали сведения о 10 отправлениях, которые на самом деле прошли "зелёный" коридор без контроля и не должны были учитываться в выборке.

Задание:

1. Определите, какой **вид отбора (способ формирования выборки)** используется в данном наблюдении? Объясните, почему он подходит для данной задачи.
2. Рассчитайте **шаг отбора**, если за день поступает 12 500 МПО с пометкой "Товар".
3. Классифицируйте описанную ошибку. Это **ошибка регистрации** или **ошибка репрезентативности**? К какому **типу** (случайная/систематическая) она относится и почему? Как эта ошибка может повлиять на итоговую статистическую оценку?
4. Предложите метод, позволяющий уменьшить вероятность подобных ошибок при организации такого наблюдения.

Задача 3.

Ситуация: Перед таможенным постом аэропорта стоит задача сбора данных для двух разных управленческих решений.

Проект А: В соответствии с законодательством ЕАЭС необходимо подготовить **ежегодный отчёт о перемещении физическими лицами наличных денежных средств и денежных инструментов** через границу Союза. Данные требуются полные и абсолютно точные.

Проект Б: Служба собственной безопасности таможни поручила провести **анонимный опрос** для оценки уровня коррупционных рисков и этического климата среди сотрудников таможенного поста.

Задание:

1. Для **Проекта А**:
    - Какой вид наблюдения по охвату единиц (сплошное/несплошное) **необходимо** применить? Почему?
    - К какому **виду статистического наблюдения** (по источникам сведений) оно будет относиться? Обоснуйте.
2. Для **Проекта Б**:
    - Почему в данном случае **невозможно** или **нецелесообразно** проводить сплошное наблюдение в виде обязательного опроса всех сотрудников?
    - Какой **метод несплошного наблюдения** (выборочное, монографическое, метод основного массива) здесь наиболее уместен? Дайте развернутый ответ, исходя из целей исследования.
    - Сформулируйте **один ключевой принцип формирования выборки** для этого опроса, который поможет получить достоверные результаты.

3. Сравните оба проекта. Сделайте вывод, как **цель исследования** и **характер собираемых данных** диктуют выбор метода наблюдения в таможенной практике.

Примерные тестовые задания:

1. Виды статистического наблюдения

Цель таможенного исследования: Получение оперативных данных об объемах импорта текстильных товаров за текущий месяц для подготовки аналитической записки. Какой вид наблюдения НАИБОЛЕЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНО применить в данной ситуации?

а. Сплошное текущее наблюдение на основе всех деклараций на товары (ДТ).
б. Выборочное текущее наблюдение на основе 15% случайно отобранных ДТ.
в. Сплошное единовременное наблюдение (перепись) всех запасов товаров на складах.
г. Монографическое обследование одного крупного импортера текстиля.

2. При проведении таможенного контроля после выпуска товаров инспекторы выборочно запрашивают у импортеров первичные документы (контракты, инвойсы) для проверки достоверности заявленной таможенной стоимости. Укажите ВЕРНЫЕ утверждения, характеризующие это наблюдение:

A) Это несплошное наблюдение.
B) Это сплошное наблюдение.
C) Это наблюдение основано на документальном способе регистрации данных.
D) Это наблюдение основано на опросе.
E) Это выборочное наблюдение.
F) Это монографическое наблюдение.

3. Отдел таможенной статистики для оценки среднего веса одной партии ввозимых цитрусовых отобрал и взвесил 50 из 2000 прибывших коробок.

Что в данном случае является «единицей наблюдения»?

A. Вес одной коробки.
B. Отдел таможенной статистики.
C. Конкретная коробка с цитрусовыми, попавшая в выборку.
D. Вся партия цитрусовых из 2000 коробок.
E. Совокупность всех 50 отобранных коробок.

4. В анкетном опросе декларантов об удовлетворенности таможенным обслуживанием были получены очень высокие оценки. Анализ показал, что анкеты заполнялись преимущественно в присутствии инспектора. К какому типу ошибок наблюдения это преимущественно относится?

A. Случайная ошибка регистрации.
B. Систематическая ошибка репрезентативности (смещение выборки).
C. Случайная ошибка репрезентативности.

D. Систематическая ошибка регистрации (сознательное или бессознательное искажение ответов).

5. Служба собственной безопасности планирует анонимный опрос для оценки уровня коррупционных рисков. Необходимо обеспечить полную анонимность и пропорциональное представительство сотрудников разных отделов (оформления, досмотра, анализа рисков). Какой метод формирования выборочной совокупности НАИБОЛЕЕ ПОДХОДИТ?

A. Стихийный отбор (размещение анкеты в общем доступе).
B. Механический (систематический) отбор по алфавитному списку.
C. Серийный (гнездовой) отбор, где серией является рабочий день или неделя.
D. Типический (стратифицированный) отбор с пропорциональным отбором сотрудников из каждой категории (отдела).
E. Метод основного массива (опрос 80% всех сотрудников).

Выберите ОДИН правильный ответ и объясните его преимущество в данном контексте.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Работа с данными Росстат

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие разделы официального сайта Росстата вы используете чаще всего при подготовке аналитических материалов по внешнеэкономической деятельности?
2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при работе с базами данных Росстата (например, поиск нужных показателей, навигация, форматы выгрузки)?
3. Используете ли вы данные Росстата в сопоставлении с данными ФТС России? Если да — в каких целях?
4. Знаете ли вы о существовании классификаторов Росстата (ОКВЭД, ОКПД, ОКТМО) и применяете ли их при анализе статистических данных?
5. Как вы оцениваете актуальность и достоверность данных Росстата в контексте таможенной и внешнеэкономической деятельности?

Примерные задачи:

Задача 1

По данным Росстата, объём экспорта РФ в 2023 г. составил 520 млрд долл., в 2022 г. — 480 млрд долл. Рассчитайте:

а) абсолютный прирост экспорта;

б) темп роста и темп прироста (в %).

Задача 2

Из официального отчёта Росстата известно, что доля обрабатывающих отраслей в общем объёме промышленного производства составила 60 %. Общий объём производства — 30 трлн руб. Определите:

а) объём производства обрабатывающих отраслей;
б) объём прочих отраслей (добывающая, энергетика и др.).

Задача 3

Студент анализирует данные Росстата по регионам и находит следующую информацию за год:
— экспорт Центрального ФО — 180 млрд долл.;
— экспорт Сибирского ФО — 120 млрд долл.;
— общий экспорт РФ — 500 млрд долл.
Определите:
а) долю каждого федерального округа в общем экспорте (%);
б) внешнеторговый оборот, если импорт РФ за тот же период составил 300 млрд долл.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных ресурсов является официальным источником статистических данных в Российской Федерации?
   а) Министерство финансов РФ
   б) Федеральная таможенная служба
   в) Росстат
   г) Центральный банк РФ
2. Какой классификатор Росстата используется для привязки организаций к территориям муниципальных образований?
   а) ОКВЭД
   б) ОКПД
   в) ОКТМО
   г) ОКУД
3. В каком формате Росстат предоставляет возможность выгрузки данных из своей базы «Единое окно статистических данных»?
   а) Только в PDF
   б) Только в Excel
   в) В Excel, CSV, XML
   г) Только в печатном виде
4. Какой показатель НЕ публикуется Росстатом в разрезе субъектов Российской Федерации?
   а) Валовой региональный продукт
   б) Численность населения
   в) Сумма доначисленных таможенных платежей
   г) Индекс промышленного производства
5. Что означает аббревиатура ОКВЭД, используемая Росстатом?
   а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
   б) Общероссийский классификатор внешнеторговых единиц данных
   в) Общероссийский кодификатор валютных экспортных данных
   г) Общероссийский классификатор внутреннего экспорта и доставки

Типовые оценочные материалы по теме 4. Анализ рядов распределения

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие типы рядов распределения (атрибутивные, дискретные, интервальные) вы считаете наиболее полезными при анализе таможенных данных?
2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при построении интервальных рядов распределения (например, выбор числа групп, ширины интервала)?
3. Применяли ли вы графические методы (гистограмма, полигон, кумулята) для визуализации распределения данных в практических заданиях?
4. Как вы определяете наличие асимметрии в ряду распределения — визуально, по соотношению средней, моды и медианы или с помощью коэффициентов?
5. Считаете ли вы изучение рядов распределения важным для будущей профессиональной деятельности в таможенных органах? Почему?

Примерные задачи:

Задача 1

Имеются данные о числе выявленных нарушений в 10 декларациях:
2, 3, 1, 4, 3, 2, 2, 1, 3, 4.
Постройте дискретный ряд распределения и определите моду.

Задача 2

Время таможенного оформления (в часах) для 20 партий:
1, 2, 3, 2, 4, 3, 5, 2, 1, 3, 4, 2, 3, 2, 4, 5, 3, 2, 1, 4.
Постройте интервальный ряд распределения, выделив 3 группы с равными интервалами. Определите модальный интервал.

Задача 3

По итогам выборки получено следующее распределение стоимости задержанных партий (млн руб.):

Интервал стоимости	**Число партий**
10–20	5
20–30	12
30–40	8
40–50	3
50–60	2

Определите:
а) среднюю стоимость задержанной партии;
б) моду (расчётным способом);
в) медианный интервал.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных рядов является атрибутивным?
   а) распределение партий по стоимости
   б) распределение сотрудников по стажу

в) распределение грузов по видам (насыпные, тарные, наливные)
г) распределение деклараций по времени оформления

2. Что показывает кумулята при анализе ряда распределения?
   а) частоты каждого интервала
   б) накопленные частоты
   в) плотность распределения
   г) модальное значение
3. Как определяется ширина интервала при построении интервального ряда?
   а) разность между максимальным и минимальным значениями
   б) частное от деления размаха вариации на число групп
   в) среднее арифметическое всех значений
   г) сумма крайних значений, делённая на 2
4. В симметричном распределении соотношение между средней, модой и медианой:
   а) средняя > мода > медиана
   б) мода > средняя > медиана
   в) средняя = мода = медиана
   г) медиана > мода, средняя — наименьшая
5. Какой график используется для изображения дискретного ряда распределения?
   а) гистограмма
   б) кумулята
   в) полигон
   г) круговая диаграмма

Задания к контрольной точке 1

На основе официальной статистики представить ряд распределения, указать гиперссылку на получение данных. Провести статистический анализ, сделать выводы.

Критерий оценивания:
100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.
80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.
40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.
0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Анализ динамических рядов
Примерные вопросы для опроса:

1. Какие типы динамических рядов (моментные или интервальные) чаще встречаются в таможенной статистике и почему?

2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при расчёте показателей анализа динамики (например, различие между цепными и базисными величинами)?
3. Применяли ли вы методы выявления тенденции (скользящая средняя, аналитическое выравнивание) при анализе реальных или учебных данных?
4. Как вы считаете, насколько важен прогноз на основе динамического ряда для планирования деятельности таможенных органов?
5. Что, по вашему мнению, является главной причиной колебаний в динамике внешнеторговых показателей — сезонность, экономическая политика или внешние санкции?

Примерные задачи:

Задача 1

Объём экспорта через регион (млрд долл.) за 4 года:
2021 — 100, 2022 — 110, 2023 — 115, 2024 — 120.
Рассчитайте цепные и базисные (2021 г. — база) абсолютные приросты и темпы роста.

Задача 2

Число оформленных ГТД (тыс. шт.) по кварталам года:
I — 120, II — 130, III — 125, IV — 140.
Определите:
а) средний уровень ряда;
б) средний абсолютный прирост;
в) средний темп роста (в %).

Задача 3

Данные по объёму импорта (млрд долл.) за 5 лет:

Год	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Импорт	200	210	220	225	240

Проведите выравнивание ряда методом скользящей средней с периодом 3 года.
Представьте исходный и сглаженный ряды в таблице.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных рядов является интервальным?
   а) численность сотрудников таможни на 1-е число каждого месяца
   б) остатки товаров на складе временного хранения на конец квартала
   в) объём экспорта по месяцам
   г) количество зарегистрированных деклараций на начало года
2. Что характеризует цепной абсолютный прирост?
   а) изменение уровня по сравнению с начальным периодом
   б) изменение уровня по сравнению с предыдущим периодом
   в) среднюю скорость изменения за весь период
   г) относительное изменение в процентах
3. Какой показатель используется для расчёта среднего уровня моментного ряда с равноотстоящими датами?
   а) средняя арифметическая простая

б) средняя хронологическая
в) средняя гармоническая
г) средняя геометрическая

4. Метод скользящей средней применяется для:
   а) расчёта темпов роста
   б) устранения случайных колебаний и выявления тренда
   в) прогнозирования на длительный срок
   г) определения моды в динамическом ряду
5. Что показывает средний темп роста?
   а) абсолютное изменение уровня в среднем за период
   б) среднее арифметическое цепных темпов роста
   в) средний коэффициент роста за единицу времени
   г) разность между последним и первым уровнем ряда

Задания к контрольной точке 2

На основе официальной статистики представить динамический ряд, указать гиперссылку на получение данных. Провести статистический анализ, сделать выводы.

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.

80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.

40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.

0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Статистическая визуализация

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие инструменты статистической визуализации (Excel, Power BI, Python и др.) вы используете или хотели бы освоить для анализа таможенных данных?
2. Считаете ли вы, что графическое представление данных облегчает интерпретацию статистических результатов в профессиональной деятельности?
3. Какие типы графиков, по вашему мнению, наиболее уместны при анализе динамики внешнеторговых потоков?
4. Сталкивались ли вы с примерами неудачной визуализации (например, искажающей масштаб, перегруженной деталями)? Какие ошибки, на ваш взгляд, недопустимы?
5. Как вы думаете, насколько важно умение строить и читать графики для будущего специалиста в области таможенного дела?

Примерные задачи:

Задача 1

По данным за квартал число выявленных нарушений по месяцам: январь — 40, февраль — 45, март — 50. Постройте линейный график (полигон) динамики числа нарушений. Укажите, какой тип графика выбран и почему.

Задача 2

Распределение импорта по странам: Китай — 40%, Германия — 25%, Казахстан — 20%, другие — 15%. Постройте секторную (круговую) диаграмму. Обоснуйте целесообразность использования именно этого типа графика.

Задача 3

Имеется интервальный ряд распределения стоимости задержанных партий (млн руб.): 10–20 (5 партий), 20–30 (12), 30–40 (8), 40–50 (3). Постройте гистограмму и кумуляту по этим данным. Опишите, какую информацию даёт каждый из графиков.

Примерные тестовые задания:

1. Какой график наиболее уместен для отображения структуры внешнеторгового оборота по товарам?
   а) линейный график
   б) гистограмма
   в) секторная диаграмма
   г) кумулята
2. Что изображает кумулята?
   а) частоты по интервалам
   б) накопленные частоты
   в) плотность распределения
   г) динамику показателя во времени
3. Какой график используется для визуализации интервального ряда распределения?
   а) полигон
   б) столбиковая диаграмма
   в) гистограмма
   г) круговая диаграмма
4. Какой тип визуализации лучше всего подходит для отображения динамики объёма экспорта за 10 лет?
   а) секторная диаграмма
   б) гистограмма
   в) линейный график
   г) точечная диаграмма

5. Что является основной ошибкой при построении графиков?

а) использование цвета

б) отсутствие подписей осей и заголовка

в) применение линейного масштаба

г) построение графика по точным данным

Задания к контрольной точке 3

На основе официальной статистики представить пространственные и временные данные, указать гиперссылку на найденные данные. Провести статистический анализ, проиллюстрировать соответствующими диаграммами, сделать выводы. Представить ряд направление развития, совершенствования изучаемого процесса (явления, показателя).

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.

80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.

40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.

0 баллов ставится, если задача не решена.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20

КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Анализ рядов распределения	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Анализ динамических рядов	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Итоговая контрольная работа по всем темам	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Анализ рядов распределения (решение задачи).
Контрольная точка 2 – Анализ динамических рядов (решение задачи).
Контрольная точка 3 – Итоговая контрольная работа (решение задачи).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Анализ рядов распределения

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Анализ динамических рядов

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Итоговая контрольная работа

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Каковы основные функции и задачи Росстата в системе официальной статистики Российской Федерации.
2. Какие классификаторы Росстата используются при анализе региональной и отраслевой статистики.
3. В чём различие между атрибутивными, дискретными и интервальными рядами распределения.
4. Как строится дискретный ряд распределения и в каких случаях он применяется в таможенной практике.
5. Как определяется оптимальное число групп и ширина интервала при построении интервального ряда.
6. Что такое мода и медиана в ряду распределения, и как они определяются для интервального ряда.
7. Как графически изображаются ряды распределения (полигон, гистограмма, кумулята).
8. Что показывает кумулята и как она используется в анализе данных.
9. Какие показатели применяются для оценки формы распределения (асимметрия, эксцесс).
10. В чём состоит суть метода вторичной группировки и когда он применяется.
11. Какие типы динамических рядов выделяют, и чем отличается моментный ряд от интервального.

12. Как рассчитываются абсолютные приросты (цепные и базисные) в анализе динамики.
13. В чём разница между темпом роста и темпом прироста, и как они связаны между собой.
14. Как определяется средний уровень интервального и моментного динамического ряда.
15. Что такое средний абсолютный прирост и как он используется в прогнозировании.
16. Как рассчитывается средний темп роста, и в каких случаях он предпочтительнее среднего абсолютного прироста.
17. В чём заключается метод скользящей средней, и для каких целей он применяется.
18. Что такое тренд, и какими методами он может быть выявлен в динамическом ряду.
19. Как проводится аналитическое выравнивание ряда динамики по прямой линии.
20. Какие ограничения существуют при экстраполяции динамических рядов для прогнозирования.
21. Какова роль визуализации в интерпретации статистических данных в профессиональной деятельности таможенника.
22. Какие типы графиков используются для отображения структуры совокупности, и почему секторная диаграмма подходит для этой цели.
23. Когда применяется гистограмма, и чем она отличается от полигона распределения.
24. Какие принципы необходимо соблюдать при построении корректных статистических графиков.
25. Как графически изображаются динамические ряды, и какие элементы обязательны для линейного графика.
26. Как визуализация помогает выявить аномалии и тренды в таможенной статистике.
27. Какие инструменты (программные средства) могут использоваться для статистической визуализации в учебной и профессиональной деятельности.
28. Как сопоставляются данные Росстата и ФТС России при анализе внешнеторговой деятельности.
29. Какие показатели внешней торговли публикуются Росстатом, и как они соотносятся с данными таможенной статистики.
30. Как использование визуализации и официальных статистических данных повышает обоснованность управленческих решений в таможенных органах.

Примерные задачи

1. По данным Росстата, численность населения РФ на начало 2023 г. составила 146,5 млн чел., на начало 2024 г. — 146,1 млн чел. Определите абсолютное изменение численности населения за год.
2. Имеются данные о числе нарушений в 8 декларациях: 1, 2, 2, 3, 1, 2, 3, 2. Постройте дискретный ряд распределения и найдите моду.
3. Объём экспорта (млрд долл.) за 3 года: 2022 — 400, 2023 — 420, 2024 — 440. Рассчитайте цепные абсолютные приросты.
4. Стоимость задержанных партий (млн руб.): 15, 20, 20, 25, 30, 20, 15. Найдите медиану и моду этого ряда.
5. Импорт РФ в 2023 г. составил 300 млрд долл., в 2022 г. — 280 млрд долл. Определите темп роста импорта (в %).
6. По данным Росстата, доля промышленного производства в ВРП региона — 35 %. Общий объём ВРП — 2 трлн руб. Рассчитайте объём промышленного производства.
7. Время оформления 10 деклараций (в часах): 2, 3, 2, 4, 3, 2, 3, 2, 3, 4. Найдите среднее время оформления.
8. Число оформленных ГТД по месяцам: январь — 1000, февраль — 1100, март — 1200. Определите средний уровень ряда.
9. Имеется распределение по стоимости (млн руб.): 10–20 (4 партии), 20–30 (6 партий), 30–40 (2 партии). Укажите модальный интервал.
10. Экспорт в 2023 г. — 500 млрд долл., в 2024 г. — 525 млрд долл. Рассчитайте темп прироста экспорта.
11. Постройте секторную диаграмму по структуре импорта: Китай — 50 %, Германия — 30 %, Казахстан — 20 %. Укажите, какой тип визуализации использован и почему.
12. По данным за квартал: I — 80 нарушений, II — 90, III — 100. Постройте линейный график динамики. Назовите тип графика и его назначение.
13. Импорт по регионам: ЦФО — 150 млрд долл., СЗФО — 90 млрд долл., ЮФО — 60 млрд долл. Рассчитайте долю каждого округа в общем импорте (в %).
14. Ряд распределения по времени досмотра (ч): 1–2 (5 партий), 2–3 (10), 3–4 (3). Определите срединные значения интервалов и постройте гистограмму (описательно).
15. Среднемесячное число выявленных нарушений в первом полугодии: 40, 42, 45, 44, 46, 48. Найдите средний уровень ряда и цепной абсолютный прирост за июнь.

Примерные тестовые задания

1. Какой орган является основным источником официальной статистики в Российской Федерации?
   а) Министерство экономического развития

б) Федеральная таможенная служба
в) Росстат
г) Центральный банк России

2. Какой классификатор используется для привязки организаций к муниципальным образованиям?
   а) ОКВЭД
   б) ОКПД
   в) ОКТМО
   г) ТН ВЭД
3. Какой из перечисленных рядов является дискретным?
   а) распределение партий по стоимости в интервалах
   б) распределение грузов по весу (в тоннах с дробной частью)
   в) распределение деклараций по числу выявленных нарушений (0, 1, 2, 3)
   г) распределение по времени оформления в часах с точностью до минуты
4. Что такое мода в статистике?
   а) среднее значение признака
   б) значение, делящее совокупность пополам
   в) наиболее часто встречающееся значение
   г) максимальное значение в ряду
5. Какой график используется для изображения интервального ряда распределения?
   а) полигон
   б) секторная диаграмма
   в) гистограмма
   г) линейный график
6. Что показывает кумулята?
   а) частоту каждого значения
   б) накопленные частоты
   в) средний уровень ряда
   г) темпы роста
7. Какой ряд является интервальным?
   а) численность сотрудников на 1-е число месяца
   б) объём экспорта по годам
   в) остатки товаров на складе на конец квартала
   г) количество ДТП по дням месяца
8. Что характеризует цепной абсолютный прирост?
   а) изменение уровня по сравнению с начальным периодом
   б) изменение уровня по сравнению с предыдущим периодом
   в) среднюю величину ряда
   г) относительное изменение в процентах
9. Как рассчитывается темп роста?
   а) (уровень отчётного периода – уровень базисного)

б) (уровень отчётного / уровень базисного) × 100%
в) (абсолютный прирост / уровень базисного) × 100%
г) (уровень базисного / уровень отчётного) × 100%

10. Какой показатель используется для расчёта среднего уровня моментного ряда с равноотстоящими датами?
а) средняя арифметическая простая
б) средняя хронологическая
в) средняя гармоническая
г) средняя геометрическая

11. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:
а) полусумма первого и последнего уровней
б) сумма всех уровней, делённая на их число
в) средняя из накопленных итогов
г) медиана ряда

12. Для выявления основной тенденции в динамике применяется:
а) расчёт относительных величин структуры
б) метод скользящей средней
в) построение секторной диаграммы
г) определение моды

13. Какой график наиболее уместен для отображения структуры внешнеторгового оборота?
а) гистограмма
б) полигон
в) секторная диаграмма
г) кумулята

14. Какой тип графика используется для отображения динамики объёма импорта за 5 лет?
а) столбиковая диаграмма
б) круговая диаграмма
в) линейный график
г) точечная диаграмма

15. Как определяется модальный интервал в интервальном ряду?
а) по минимальной частоте
б) по максимальной частоте
в) по среднему значению интервала
г) по медиане

16. Какой из перечисленных показателей является относительной величиной динамики?
а) доля импорта из Китая
б) темп роста экспорта
в) среднее время оформления
г) число нарушений

17. Что такое медиана?
а) наиболее частое значение

б) значение, делящее упорядоченный ряд пополам
в) среднее арифметическое
г) разность между максимальным и минимальным значениями

18. Какой из источников предоставляет данные о валовом региональном продукте?
а) ФТС России
б) Минфин РФ
в) Росстат
г) Минпромторг
19. Какой метод позволяет сгладить случайные колебания в динамическом ряду?
а) расчёт средней гармонической
б) построение полигона
в) скользящая средняя
г) определение размаха вариации
20. Какой принцип является обязательным при построении корректного статистического графика?
а) использование трёхмерного изображения
б) наличие заголовка, подписей осей и шкал
в) максимальное количество цветов
г) отсутствие числовых значений на графике

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал

	последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся

следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663

6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.
2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.
3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html
6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html
7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Эконометрика

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Балясникова Елена Владимировна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Эконометрика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Эконометрика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата**
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	УК ОС-1.2 З-1. Знает основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности и его влияния на социальные отношения; З-2. Знает основы постановки научных и социально-практических проблем; З-3. Знает принципы идентификации субъектов ВЭД и других заинтересованных сторон в проблемной ситуации. У-1. Умеет формулировать проблему с четким определением её содержания, субъекта и заинтересованных сторон; У-2. Умеет применять системный подход для выявления взаимосвязей между правовыми нормами, интересами участников внешнеэкономической деятельности и гражданской позицией; У-3. Умеет использовать критический анализ для обоснования собственной позиции в контексте правовой и исследовательской деятельности.

	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС 9.1 З-1. Знает базовые принципы финансов, учета и анализа, лежащие в основе экономического обоснования решений; З-3. Знает роль экономического мышления в стратегическом и оперативном принятии решений на уровне организации и проекта. У-1. Умеет проводить экономическое обоснование управленческих и проектных решений с использованием количественных и качественных показателей; У-2. Умеет применять инструменты учета, анализа и аудита для оценки последствий решений в реальных и исследовательских условиях (в т.ч. на практике и в ВКР); У-3.Умеет интерпретировать экономические данные и аргументировать выбор решений с позиций эффективности, устойчивости и стратегической целесообразности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов лекций,

10 часов практических занятий,

8 часов лабораторных занятий,

34 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

2 часа практических занятий,

2 часа лабораторных занятий,

89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Эконометрика в соответствии с учебным планом осваивается по очной форме обучения в 10 семестре, по заочной форме обучения в 6 семестре.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практические умения, полученных при изучении дисциплины Общая и таможенная стати-стика, Математика, Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цель и задачи эконометрики.	10	2			2								6	конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	14	4		2	2								6	конспект лекций, решение задач
Тема 3	Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	16	4		2	2								8	конспект лекций, решение задач
Тема 4	Временные ряды.	16	4		2	2								8	конспект лекций, решение задач

	Моделирование и использование в прогнозирова-нии													
Тема 5	Нелинейные мо-дели регрессии.	14	4		2	2							6	конспект лекций, решение задач
Консультация		2												
Промежуточная аттеста-ция										36				экзамен
Всего:		108	18		8	10				36			34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цель и задачи эконометрики.	10	1											9	конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	26	2		2	2								20	конспект лекций, решение задач
Тема 3	Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	20												20	конспект лекций, решение задач
Тема 4	Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании	21	1										20	20	конспект лекций, решение задач

Тема 5	Нелинейные модели регрессии.	20											20	конспект лекций, решение задач
Консультация		2												
Промежуточная аттестация										9				экзамен
Всего:		108	4		2	2				9			89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Цель и задачи эконометрики.

Введение в эконометрическое моделирование. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Общие понятия эконометрических моделей. Этапы эконометрического моделирования. Корреляция. Примеры.

Тема 2. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Линейная парная регрессия. Коэффициент корреляции. Оценка значимости уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Осуществление прогноза.

Тема 3. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии. Построение линейной множественной регрессии. Оценка качество модели. Оценка значимости модели и переменных. Осуществление прогноза.

Тема 4. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Понятие и назначение временных рядов. Построение временных рядов. Оценка качества и значимости модели. Прогнозирование.

Тема 5. Нелинейные модели регрессии.

Нелинейные модели регрессии. Построение при помощи инструментов MS Excel. Прогнозирование в регрессионных моделях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Эконометрика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Эконометрика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Цель и задачи эконометрики.

Вопросы для опроса:

1. Что такое эконометрика?
2. Что такое регрессия?
3. Объясняющие и объясняемые переменные.

4. 4. Что такое корреляция?
5. Общие понятия эконометрических моделей.
6. Этапы эконометрического моделирования. Корреляция. Примеры.

Пример расчетно-графической работы:

Цель: дать знания положений изучаемого курса и привить навыки применения математических методов решения задач, в том числе, в сфере профессиональной деятельности.

Температура X (градусы Цельсий)	606	625	644	670	702	725	753	779	805	830	855
Объем выпуска продукции У (шт.)	125	132	145	148	156	153	152	147	145	133	125

Задание

1.Построить диаграмму рассеяния (корреляционное поле) для этой совокупности данных

2.Оценить тесноту связи между объемом выпуска продукции и температурой.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что представляет собой линейная модель парной регрессии и какова её основная цель?
2. Как интерпретируется коэффициент наклона (b_1) в уравнении парной линейной регрессии?
3. Какие предпосылки лежат в основе классической линейной модели парной регрессии?
4. Что показывает коэффициент детерминации (R^2) и как он связан с качеством модели?
5. Каким образом оцениваются параметры линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)?

Примерные задачи:

Задача 1. По данным за 5 месяцев установлено, что между стоимостью импортируемых товаров (X, млн руб.) и суммой уплаченных таможенных пошлин (Y, млн руб.) существует линейная зависимость. Найдите выборочные средние, если $\sum X = 250$, $\sum Y = 50$, $n = 5$.

Задача 2. Для парной регрессии между объёмом экспорта (X, тыс. т) и временем таможенного оформления (Y, часы) получено уравнение: $\hat{Y} = 2{,}5 + 0{,}4X$. Каково предсказанное время оформления при экспорте 10 тыс. т?

Задача 3. Известны следующие суммы для расчёта МНК: $\sum X = 80$, $\sum Y = 120$, $\sum XY = 2000$, $\sum X^2 = 1400$, $n = 10$. Найдите оценки коэффициентов b_0 и b_1 линейной регрессии Y на X.

Примерные тестовые задания:

1. В уравнении парной линейной регрессии $\hat{Y} = b_0 + b_1X$ переменная X называется:
   а) зависимой переменной
   б) свободным членом
   в) независимой переменной
   г) случайной ошибкой
2. Коэффициент детерминации R^2 показывает:
   а) долю дисперсии зависимой переменной, объяснённую моделью
   б) среднюю ошибку прогноза
   в) тесноту линейной связи в единицах измерения Y
   г) стандартное отклонение остатков
3. Одной из предпосылок МНК является:
   а) гетероскедастичность остатков
   б) отсутствие корреляции между X и остатками
   в) нелинейная связь между X и Y
   г) зависимость остатков друг от друга
4. Если коэффициент $b_1 = 0$, то это означает, что:
   а) между X и Y существует обратная связь
   б) переменная X не влияет на Y
   в) модель идеально описывает данные
   г) необходимо использовать нелинейную регрессию
5. Метод наименьших квадратов минимизирует:
   а) сумму квадратов остатков
   б) сумму абсолютных отклонений
   в) среднюю ошибку прогноза
   г) дисперсию независимой переменной

Задания к контрольной точке 1

Построить и статистически верифицировать модель парной линейной регрессии для выявления и количественной оценки детерминированной связи между двумя экономическими переменными, измеренными в пространственном разрезе (по субъектам РФ, странам-партнерам, таможенным постам).

Ключевая гипотеза: Существует статистически значимая линейная зависимость между результативным признаком Y (например, объемом таможенных платежей региона) и факторным признаком X (например, стоимостным объемом импорта региона).

Детальный алгоритм выполнения работы (расшифровка этапов)

1. Формирование эмпирической базы и обоснование переменных

- **Выбор пространственных единиц наблюдения:** Определить совокупность однородных объектов (например, 10 крупнейших стран-импортеров, федеральные округа РФ, таможни Центрального региона).
- **Обоснование и операционализация переменных:**
    - **Зависимая переменная (Y, результирующий показатель):** Выбрать экономический индикатор, требующий объяснения (напр., Y_i — сумма администрируемых таможенных платежей в i-ом регионе за год, в млн руб.).
    - **Независимая переменная (X, фактор-аргумент):** Выбрать показатель, оказывающий предполагаемое линейное воздействие на Y (напр., X_i — стоимость импорта товаров в i-ом регионе за тот же период, в млрд долл. США). Теоретическая связь должна быть содержательно обоснована.
- **Сбор данных и оформление:** На основе официальных источников (БД ФТС России, Росстата, Банка России) собрать синхронные данные по выбранным переменным для всех единиц наблюдения. Данные представить в виде исходной матрицы наблюдений. **Обязательно указать активную гиперссылку на источник с точным названием отчета или базы данных.**

2. Предварительный (корреляционный) анализ данных и спецификация модели

- **Расчет коэффициента линейной парной корреляции (r_xy):** Количественно оценить тесноту и направление связи между X и Y.
- **Построение поля корреляции:** Визуализировать взаимосвязь, нанеся точки с координатами (X_i, Y_i) на график. Это позволяет предварительно оценить возможность аппроксимации линейной функцией и выявить возможные выбросы.
- **Спецификация модели:** На основе визуального и корреляционного анализа формализовать модель парной линейной регрессии:

3. Построение модели и оценка ее параметров методом наименьших квадратов (МНК)

- Рассчитать оценки коэффициентов модели (b_0 и b_1) по формулам МНК.
- Записать **уравнение эмпирической линии регрессии:** $\hat{Y}_i = b_0 + b_1 * X_i$
  Дать **содержательную экономическую интерпретацию** полученных коэффициентов. Например: «Коэффициент $b_1 = 5.2$ означает, что с увеличением стоимостного объема импорта региона на 1 млрд долл. США, сумма администрируемых таможенных платежей возрастает в среднем на 5.2 млн руб.».

4. Статистическая оценка качества и значимости модели (верификация)

- **Оценка качества подгонки модели:**
    - Рассчитать **коэффициент детерминации (R^2)**.
- **Проверка статистической значимости:**

- **Оценка значимости уравнения в целом:** Провести F-тест (или дисперсионный анализ). Сравнить расчетное значение F-статистики с критическим. Сформулировать вывод: «Уравнение регрессии является статистически значимым на уровне $\alpha=0.05$, что свидетельствует о наличии линейной зависимости».
- **Оценка значимости коэффициентов:** Для коэффициента b_1 рассчитать t-статистику и проверить гипотезу H_0: $\beta_1=0$. Сделать вывод о значимом отличии коэффициента от нуля.

- **Анализ остатков ($\varepsilon_i = Y_i - \hat{Y}_i$):** Проверить выполнение предпосылок МНК (случайность, нулевое среднее, гомоскедастичность остатков) графически или с помощью соответствующих тестов. Это необходимо для корректности сделанных статистических выводов.

5. Формулировка выводов и интерпретация результатов

- Резюмировать, подтвердилась ли исходная гипотеза.
- Дать итоговую характеристику выявленной зависимости: направление, сила, статистическая надежность.
- Указать возможные ограничения модели и факторы, неучтенные в парной регрессии, но влияющие на Y (например, структура импорта, льготы, средняя ставка пошлины), что может объяснить оставшуюся долю вариации ($1 - R^2$).
- Обозначить возможные практические применения построенной модели (например, для прогнозных расчетов или нормативного анализа).

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.

80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.

40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.

0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии.

Примерные вопросы для опроса:

В чём основное отличие линейной модели множественной регрессии от парной регрессии?

Как интерпретируются коэффициенты при независимых переменных в уравнении множественной регрессии?

Что показывает коэффициент детерминации (R^2) в модели множественной регрессии и какие у него ограничения?

Почему при добавлении новых регрессоров используется скорректированный коэффициент детерминации (R^2adj)?
Какие показатели позволяют оценить общее качество уравнения множественной регрессии?

Примерные задачи:
Задача 1. Для модели множественной регрессии $\hat{Y} = 5,2 + 0,8X_1 + 1,5X_2$ найдите предсказанное значение $\hat{Y}$ при $X_1 = 10$ и $X_2 = 4$.

Задача 2. В модели зависимости времени таможенного оформления (Y, часы) от стоимости товара (X_1, млн руб.) и страны происхождения (X_2, бинарная переменная: 1 — страна из «группы риска», 0 — иначе) получено уравнение: $\hat{Y} = 3 + 0,2X_1 + 2,5X_2$. Каково прогнозное время оформления для товара стоимостью 15 млн руб. из «группы риска»?

Задача 3. Для уравнения множественной регрессии с 3 объясняющими переменными и 30 наблюдениями известно: $R^2 = 0,72$. Рассчитайте скорректированный коэффициент детерминации (R^2adj).

Примерные тестовые задания:

В модели множественной регрессии число коэффициентов наклона равно:
а) числу наблюдений
б) числу зависимых переменных
в) числу независимых переменных
г) единице
Скорректированный коэффициент детерминации используется, потому что:
а) он всегда больше обычного R^2
б) он учитывает число регрессоров и размер выборки
в) он не зависит от качества модели
г) он измеряется в тех же единицах, что и Y
Если $R^2 = 0,85$ в модели множественной регрессии, это означает, что:
а) 85% вариации зависимой переменной объясняется моделью
б) ошибка прогноза составляет 15%
в) все коэффициенты значимы
г) модель переобучена
Какой из перечисленных показателей не является мерой качества множественной регрессии?
а) коэффициент детерминации
б) стандартная ошибка регрессии
в) среднее арифметическое зависимой переменной
г) F-статистика
При добавлении в модель новой незначимой переменной обычный коэффициент R^2:

а) всегда уменьшается
б) может увеличиться, даже если переменная неинформативна
в) остаётся неизменным
г) становится отрицательным

Типовые оценочные материалы по теме 4. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое временной ряд и какие его основные компоненты выделяют в эконометрике?
2. В чём разница между аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда?
3. Какие методы используются для выявления и устранения тренда во временном ряде?
4. Что означает стационарность временного ряда и почему она важна при построении моделей прогнозирования?
5. Как интерпретируется коэффициент автокорреляции первого порядка и для чего он применяется?

Примерные задачи:

Задача 1. Объём экспорта за последние 4 месяца составил (млн руб.): 120, 125, 130, 135. Найдите средний абсолютный прирост и средний темп роста.

Задача 2. Временной ряд имеет линейный тренд, описываемый уравнением $\hat{Y}_t = 50 + 3t$. Каково прогнозное значение на 6-й период?

Задача 3. Для временного ряда объёма импорта получены остатки после удаления тренда: $e_1 = 2$, $e_2 = -1$, $e_3 = 0$, $e_4 = -2$, $e_5 = 1$. Рассчитайте выборочную автокорреляцию первого порядка при условии, что среднее остатков равно 0.

Примерные тестовые задания:

1. Основной признак нестационарного временного ряда — это:
   а) постоянное среднее и дисперсия
   б) отсутствие сезонности
   в) изменение среднего или дисперсии во времени
   г) нулевая автокорреляция
2. Модель Хольта–Уинтерса применяется для прогнозирования временных рядов:
   а) только со случайными колебаниями
   б) с трендом и сезонностью
   в) с постоянным уровнем
   г) с пропущенными значениями
3. Первый порядок автокорреляции измеряет связь между:
   а) Y_t и X_t
   б) Y_t и Y_{t-2}

в) Y_t и Y_{t-1}
г) Y_t и t

4. Если временной ряд содержит чётко выраженный линейный тренд, то для его моделирования целесообразно использовать:
   а) модель случайного блуждания
   б) линейную регрессию по времени
   в) бинарную логистическую модель
   г) гистограмму распределения
5. Скользящая средняя
   а) увеличения волатильности ряда
   б) выявления сезонных колебаний
   в) сглаживания краткосрочных флуктуаций и выделения тренда
   г) расчёта коэффициента детерминации

Задания к контрольной точке 2

Осуществить формализацию стохастической зависимости между динамическими рядами экономических индикаторов посредством построения регрессионной модели, проведения комплексной статистической верификации и содержательной экономической интерпретации полученных результатов.
Основная гипотеза: существует статистически значимая зависимость между динамикой результативного показателя и динамикой одного или нескольких факторных признаков.

Этап 1. Концептуализация модели и формирование эмпирической базы

- **Операционализация переменных:**
  - Определить **эндогенную (зависимую) переменную** Y_t – показатель, динамику которого необходимо объяснить (например, объем таможенных платежей в период t).
  - Определить набор **экзогенных (независимых) переменных** X_{1t}, X_{2t}, ..., X_{kt} – факторы, предположительно детерминирующие изменение Y_t (например, объем импорта, средневзвешенная ставка таможенного тарифа, курс валюты).
  - Теоретически обосновать причинно-следственные связи между переменными.
- **Сбор пространственно-временных данных:**
  - Определить временной горизонт исследования (t = 1, 2, ..., T) и частоту данных (годовая, квартальная, месячная).
  - Сформировать матрицу исходных данных [Y_t, X_{1t}, ..., X_{kt}] на основе официальных статистических публикаций (ФТС, Росстат, ЦБ РФ, ЕЭК, OECD). **Обязательно указать конкретные источники с гиперссылками.**
- **Предварительный анализ данных:**

- Рассчитать описательные статистики (среднее, дисперсия, минимум, максимум).
- Визуализировать динамику всех рядов для выявления трендов, сезонности, структурных сдвигов.
- Проверить ряды на стационарность (тест Дики-Фуллера, ADF-тест). При наличии нестационарности рассмотреть возможность включения тренда, сезонных фиктивных переменных или перехода к первым разностям.

Этап 2. Спецификация и идентификация модели

- **Выбор формы функциональной зависимости:** На основе теоретических предпосылок и анализа поля корреляции определить тип модели:
  - Линейная: $Y_t = \beta_0 + \beta_1 X_\{1t\} + ... + \beta_k X_\{kt\} + \varepsilon_t$
  - Полулогарифмическая (например, лог-линейная): $\ln(Y_t) = \beta_0 + \beta_1 X_\{1t\} + ... + \varepsilon_t$
  - Линейная с лагами: $Y_t = \beta_0 + \beta_1 X_t + \beta_2 X_\{t-1\} + ... + \varepsilon_t$
- **Построение модели:** Оценить параметры модели ($\beta_0, \beta_1, ..., \beta_k$) методом **наименьших квадратов (МНК)** или **обобщенного МНК (ОМНК)** при наличии гетероскедастичности/автокорреляции.

Этап 3. Верификация модели (оценка качества и адекватности)

- **Оценка объясняющей способности:**
  - **Коэффициент детерминации (R^2) и скорректированный R^2:** Доля дисперсии Y_t, объясненная моделью.
  - **Стандартная ошибка регрессии (SEE):** Среднее квадратическое отклонение фактических значений от теоретических.
- **Статистическая проверка гипотез:**
  - **F-тест:** Проверка значимости модели в целом ($H_0: \beta_1 = \beta_2 = ... = \beta_k = 0$).
  - **t-тесты:** Проверка значимости отдельных коэффициентов ($H_0: \beta_i = 0$).
  - **Интервальное оценивание:** Построение доверительных интервалов для коэффициентов.
- **Диагностика нарушений предпосылок МНК:**
  - **Тест на автокорреляцию остатков:** Тест Дарбина-Уотсона для 1-го порядка, тест Бройша-Годфри для высших порядков.
  - **Тест на гетероскедастичность:** Тест Уайта, тест Бройша-Пагана.
  - **Тест на нормальность распределения остатков:** Тест Жарке-Бера, анализ графиков Q-Q plot.
  - **Тест на спецификацию модели:** Тест Рамсея (RESET) на пропущенные переменные или нелинейность.

Этап 4. Интерпретация результатов и формулировка выводов

- **Экономическая интерпретация:** Дать содержательную трактовку знаков и величин оцененных коэффициентов, оценить их экономическую значимость (эластичность, предельные эффекты).
- **Оценка прогнозной силы:** Проанализировать поведение остатков, оценить точность модели на исторических данных.

- **Формулировка ограничений:** Указать на потенциальные проблемы (мультиколлинеарность, эндогенность, ограниченность временного ряда), которые могут влиять на интерпретацию.
- **Практические импликации:** Определить возможные направления применения модели для аналитической работы, прогнозирования или принятия управленческих решений.

Критерий успешности: Построенная модель должна быть **теоретически обоснованной, статистически значимой, правильно специфицированной и содержательно интерпретируемой** в контексте изучаемого экономического процесса.

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.
80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.
40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.
0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Нелинейные модели регрессии.

Примерные вопросы для опроса:

1. В каких случаях целесообразно использовать нелинейные модели регрессии вместо линейных?
2. Какие виды нелинейных моделей регрессии можно свести к линейному виду с помощью преобразований переменных?
3. Как интерпретируются коэффициенты в логарифмической (лог-линейной) модели регрессии?
4. Что такое полиномиальная регрессия и какой экономический смысл может иметь квадратичный член?
5. Как проверяется качество нелинейной регрессионной модели и можно ли использовать R^2 в том же смысле, что и для линейной модели?

Примерные задачи:

Задача 1. Дано нелинейное уравнение регрессии: $Y = 2 \cdot X^2 + 3 \cdot X + 1$. Найдите прогнозное значение Y при $X = 3$.
Задача 2. Для модели вида $\ln(Y) = 1{,}2 + 0{,}5 \cdot X$ рассчитайте предсказанное значение Y при $X = 2$ (ответ округлите до двух знаков после запятой).
Задача 3. Известно, что зависимость объёма импорта (Y, млн руб.) от времени (t) описывается экспоненциальной моделью: $Y = a \cdot e^{(b \cdot t)}$. После логарифмирования получено уравнение: $\ln(Y) = 4 + 0{,}06 \cdot t$. Найдите прогнозное значение Y на 10-й период.

Примерные тестовые задания:

1. Какая из перечисленных моделей является нелинейной по переменным, но линейной по оцениваемым параметрам?
   а) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2 + \varepsilon$
   б) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X_1 + \beta_2 \cdot X_2 + \varepsilon$
   в) $Y = \beta_0 \cdot X^{\beta_1} + \varepsilon$
   г) $Y = e^{(\beta_0 + \beta_1 \cdot X)} + \varepsilon$
2. В лог-линейной модели $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$ коэффициент β_1 интерпретируется как:
   а) абсолютное изменение Y при росте X на единицу
   б) процентное изменение Y при росте X на единицу
   в) эластичность Y по X
   г) изменение логарифма Y при росте X на 1%
3. Преобразование переменных (например, логарифмирование) применяется для:
   а) увеличения числа наблюдений
   б) приведения нелинейной модели к линейному виду
   в) устранения мультиколлинеарности
   г) расчёта коэффициента корреляции
4. Какая модель описывает убывающий, но положительный эффект от роста независимой переменной?
   а) Линейная: $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$
   б) Показательная: $Y = a \cdot e^{(b \cdot X)}, b > 0$
   в) Степенная: $Y = a \cdot X^b, 0 < b < 1$
   г) Квадратичная: $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2, \beta_2 > 0$
5. При сравнении нелинейных моделей по качеству подгонки данные лучше использовать:
   а) обычный R^2 только если модели вложены
   б) скорректированный R^2 в любом случае
   в) стандартную ошибку регрессии или информационные критерии (AIC, BIC)
   г) сумму квадратов регрессии

<u>Задания к контрольной точке 3</u>

Тема работы: Эконометрическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов на основе официальной статистики

Цель работы: демонстрация компетенций в области построения, верификации и практического применения эконометрических моделей для анализа экономических процессов.

Структура и содержание работы

1. Теоретико-методологический раздел

- **Обоснование выбора модели:** определение типа модели (парная/множественная регрессия, модель с лагами, адаптивная модель) исходя из теоретических предпосылок о характере изучаемой зависимости.
- **Формализация гипотез исследования:**

- H_1: Между показателями существует статистически значимая зависимость, описываемая выбранной функциональной формой.
- H_2: Модель обладает удовлетворительными прогнозными свойствами.

- **Описание методологии:** краткое изложение применяемых методов (МНК/ОМНК, тесты диагностики, критерии качества прогноза).

2. Эмпирическая часть (алгоритм выполнения)

Этап 1. Формирование информационной базы

- Выбор релевантных показателей с обоснованием (Y — эндогенная переменная, $X_1...X_n$ — экзогенные переменные).
- Сбор данных из официальных источников (ФТС, Росстат, Банк России) за период, достаточный для оценивания (не менее 20 наблюдений). **Обязательно указание гиперссылок на первичные данные.**
- Предварительная обработка данных: проверка на выбросы, приведение к сопоставимому виду.

Этап 2. Построение и спецификация модели

- Проведение корреляционного и графического анализа.
- Оценивание параметров модели методом МНК/ОМНК.
- Запись уравнения регрессии в стандартизованном и интерпретируемом виде.

Этап 3. Верификация модели

- **Оценка статистической значимости:**
  - F-тест (адекватность модели в целом)
  - t-тесты (значимость отдельных коэффициентов)
  - Доверительные интервалы параметров
- **Анализ качества модели:**
  - Коэффициенты детерминации (R^2, скорректированный R^2)
  - Информационные критерии (Акаике, Шварца)

Этап 4. Прогнозирование

- Построение точечного и интервального прогноза на 2-3 периода вперед.
- Расчет стандартной ошибки прогноза.
- Анализ устойчивости прогноза через оценку его чувствительности к изменению параметров.

Этап 5. Визуализация и интерпретация

- Графическое представление:
  1. Фактическая и теоретическая динамика показателя
  2. График остатков с доверительными границами
  3. Диаграмма фактических и прогнозных значений
- Содержательная интерпретация коэффициентов эластичности и предельных эффектов.

3. Заключительный раздел

- **Выводы:**
  - Подтверждение/опровержение исходных гипотез
  - Оценка практической значимости модели
  - Выявление ограничений применения
- **Рекомендации:**

- Практические предложения по использованию результатов
- Направления совершенствования модели (учет дополнительных факторов, нелинейных эффектов)
- Методологические рекомендации для последующих исследований

Пример тематики моделей для исследования:

1. Зависимость объема таможенных платежей от стоимостного объема импорта и валютного курса.
2. Моделирование динамики экспорта сырьевых товаров на основе мировых цен.

Влияние макроэкономических индикаторов (ВВП, инфляция) на объемы внешнеторговых операций

Критерий оценивания:
100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.
80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.
40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.
0 баллов ставится, если задача не решена.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых задач. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	100	0,2	10
Контрольная точка 2 Анализ динамических рядов	100	0,2	10
Контрольная точка 3 Итоговая контрольная работа по дисциплине	100	0,2	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели. (решение задач).
Контрольная точка 2 – Анализ динамических рядов (решение задач).
Контрольная точка 3 – Итоговая контрольная работа по дисциплине (решение задач).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100

баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Итоговая контрольная работа по дисциплине

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация - экзамен проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Что такое эконометрика и какова её роль в анализе экономических и таможенных данных?
2. В чём состоит основная цель построения регрессионной модели?
3. Какие предпосылки лежат в основе классической линейной модели парной регрессии?
4. Как метод наименьших квадратов (МНК) используется для оценки параметров линейной регрессии?
5. Как интерпретируется коэффициент наклона в уравнении парной линейной регрессии?
6. Что показывает коэффициент детерминации (R^2) и как он связан с качеством модели?
7. Как рассчитывается и интерпретируется коэффициент корреляции между двумя переменными?
8. В чём отличие между парной и множественной линейной регрессией?
9. Как интерпретируются коэффициенты при объясняющих переменных в модели множественной регрессии?

10. Почему при добавлении новых регрессоров в модель используется скорректированный коэффициент детерминации?
11. Какие показатели применяются для оценки общего качества уравнения множественной регрессии?
12. Что такое мультиколлинеарность и как она влияет на результаты регрессионного анализа?
13. Как выявить и устранить проблему мультиколлинеарности в модели?
14. В чём заключается суть F-теста в регрессионном анализе?
15. Как проверяется статистическая значимость отдельного коэффициента регрессии?
16. Что такое остатки регрессии и как они используются для проверки адекватности модели?
17. Какие компоненты выделяют во временном ряде и какова их экономическая интерпретация?
18. В чём разница между аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда?
19. Какие методы применяются для выявления и моделирования тренда во временном ряде?
20. Что означает стационарность временного ряда и почему она важна для прогнозирования?
21. Как рассчитывается и интерпретируется коэффициент автокорреляции первого порядка?
22. В каких случаях используется модель скользящей средней при анализе временных рядов?
23. Какие модели применяются для прогнозирования временных рядов с трендом и сезонностью?
24. В чём состоит основное преимущество экспоненциального сглаживания при прогнозировании?
25. Когда целесообразно использовать нелинейные регрессионные модели вместо линейных?
26. Какие нелинейные модели могут быть приведены к линейному виду с помощью преобразований?
27. Как интерпретируется коэффициент в лог-линейной модели регрессии?
28. Что такое полиномиальная регрессия и как определяется её степень?
29. Можно ли использовать коэффициент детерминации R^2 для сравнения нелинейных моделей с разными формами связи?
30. Какие критерии (помимо R^2) применяются для выбора наилучшей нелинейной модели регрессии?

Примерные задачи

1. По данным наблюдений получено уравнение парной регрессии: $\hat{Y} = 3{,}5 + 0{,}8X$. Найдите прогнозное значение $\hat{Y}$ при $X = 10$.
2. Для парной регрессии известны: $\sum X = 60$, $\sum Y = 90$, $\sum XY = 620$, $\sum X^2 = 440$, $n = 10$. Найдите оценку коэффициента наклона b_1 методом наименьших квадратов.
3. Рассчитайте коэффициент детерминации R^2, если общая сумма квадратов $TSS = 200$, а остаточная сумма квадратов $RSS = 40$.
4. Уравнение множественной регрессии имеет вид: $\hat{Y} = 2 + 1{,}5X_1 – 0{,}4X_2$. Найдите прогнозное значение $\hat{Y}$ при $X_1 = 6$ и $X_2 = 5$.
5. В модели множественной регрессии с 4 объясняющими переменными и 25 наблюдениями $R^2 = 0{,}64$. Вычислите скорректированный коэффициент детерминации R^2adj.
6. Объём импорта (млн руб.) за 5 месяцев: 100, 110, 120, 130, 140. Найдите средний абсолютный прирост.
7. Временной ряд описывается линейным трендом: $\hat{Y}_t = 50 + 4t$. Каково прогнозное значение на 7-й период?
8. Остатки модели после удаления тренда: $e_1 = 1$, $e_2 = –2$, $e_3 = 0$, $e_4 = 2$, $e_5 = –1$. Среднее остатков равно 0. Рассчитайте выборочную автокорреляцию первого порядка.
9. Дано уравнение нелинейной регрессии: $Y = 1{,}2X^2 + 3X + 5$. Найдите Y при $X = 2$.
10. Модель имеет вид: $\ln(Y) = 2{,}3 + 0{,}05X$. Найдите прогнозное значение Y при $X = 10$ (ответ округлите до целого).
11. Экспоненциальная модель временного ряда после логарифмирования: $\ln(Y) = 5 + 0{,}03t$. Найдите прогноз Y на 10-й период.
12. Известно: $TSS = 150$, $ESS = 120$. Чему равно значение R^2?
13. Для временного ряда объёма экспорта (млн руб.): 80, 85, 90, 95 — рассчитайте средний темп роста (в %, с точностью до одного знака после запятой).
14. В уравнении регрессии $\hat{Y} = –1{,}2 + 0{,}6X$ переменная X измеряется в млн руб., Y — в часах. Как изменится Y при увеличении X на 5 млн руб.?
15. Стандартная ошибка регрессии равна 2,5, а среднее значение зависимой переменной — 50. Рассчитайте коэффициент вариации остатков (в %).

Примерные тестовые задания.

1. В парной линейной регрессии зависимая переменная обозначается как:
   а) X
   б) ε
   в) Y
   г) b_0

2. Метод наименьших квадратов (МНК) минимизирует:
   а) сумму квадратов остатков
   б) сумму квадратов регрессии
   в) стандартную ошибку коэффициента
   г) коэффициент детерминации
3. Коэффициент детерминации R^2 может принимать значения:
   а) от –1 до 1
   б) от 0 до 1
   в) от $-\infty$ до $+\infty$
   г) только положительные целые числа
4. В уравнении $\hat{Y} = 4 + 2{,}5X$ коэффициент 2,5 означает, что:
   а) при увеличении X на 1 единицу Y в среднем возрастает на 2,5
   б) Y всегда больше X на 2,5
   в) при $X = 0$ значение Y равно 2,5
   г) связь между X и Y обратная
5. Какой из перечисленных показателей учитывает число регрессоров при оценке качества модели?
   а) R^2
   б) стандартная ошибка регрессии
   в) скорректированный R^2
   г) сумма квадратов остатков
6. Мультиколлинеарность возникает, когда:
   а) зависимая переменная коррелирует с ошибкой
   б) независимые переменные сильно коррелируют между собой
   в) остатки автокоррелированы
   г) выборка слишком мала
7. F-статистика в регрессионном анализе используется для проверки:
   а) значимости отдельного коэффициента
   б) нормальности остатков
   в) общего качества модели (значимости всех коэффициентов одновременно)
   г) стационарности ряда
8. Если $R^2 = 0$, то это означает, что:
   а) модель идеально описывает данные
   б) связь между переменными обратная
   в) регрессоры не объясняют вариацию зависимой переменной
   г) все остатки равны нулю
9. Временной ряд называется стационарным, если:
   а) он имеет чёткий тренд
   б) его среднее и дисперсия постоянны во времени
   в) он содержит сезонные колебания
   г) его значения монотонно возрастают
10. Коэффициент автокорреляции первого порядка измеряет связь между:
   а) Y_t и t

б) Y_t и X_t
в) Y_t и Y_{t-1}
г) Y_t и ε_t

11. Модель $\hat{Y}_t = a + bt$ описывает:
а) экспоненциальный тренд
б) линейный тренд
в) сезонные колебания
г) случайное блуждание

12. Скользящая средняя
а) выявления тренда и сглаживания колебаний
б) увеличения дисперсии ряда
в) расчёта коэффициента корреляции
г) тестирования на мультиколлинеарность

13. Какая модель подходит для описания роста, замедляющегося со временем?
а) $Y = a + b \cdot t$
б) $Y = a \cdot e^{(b \cdot t)}, b > 0$
в) $Y = a \cdot t^2 + b \cdot t + c, a > 0$
г) $Y = a \cdot \ln(t) + b$

14. Модель $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$ называется:
а) линейно-логарифмической
б) лог-линейной
в) двойной логарифмической
г) полиномиальной

15. В лог-линейной модели коэффициент β_1 интерпретируется как:
а) процентное изменение Y при росте X на единицу
б) абсолютное изменение Y при росте X на 1%
в) эластичность Y по X
г) изменение X при росте Y на 1%

16. Какая из моделей является нелинейной по параметрам?
а) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2$
б) $Y = \beta_0 \cdot X^{\beta_1}$
в) $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$
г) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot \ln(X)$

17. При линеаризации степенной функции $Y = a \cdot X^b$ применяется:
а) логарифмирование обеих частей
б) возведение в квадрат
в) дифференцирование
г) нормирование переменных

18. Если остатки регрессии систематически зависят от X, это указывает на:
а) гетероскедастичность
б) мультиколлинеарность
в) автокорреляцию
г) нормальность распределения

19. Какой информационный критерий учитывает как качество подгонки, так и число параметров модели?
    а) R^2
    б) t-статистика
    в) AIC (критерий Акаике)
    г) p-уровень значимости
20. В модели множественной регрессии с 3 объясняющими переменными и 30 наблюдениями число степеней свободы остатков равно:
    а) 30
    б) 29
    в) 27
    г) 26

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%; тест выполнен на 85 – 100%.
«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%; тест выполнен на 65 – 84%.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, , оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%; тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%; тест выполнен на 0 – 49%

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на

завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10

письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663

6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.

2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html

7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Таможенная логистика

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая и транспортная логистика»

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технических наук, доцент кафедры «Таможенное дело» Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины 75_Б1.В.15 «Таможенная логистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Таможенная логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКс Л-23	Способность осуществлять планирование, организацию, выбор транспортных средств, рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем.	ПКс Л-23.1	Осуществляет планирование рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем и организацию рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем.	З-1. Знает основы планирования, организации, выбора транспортных средств и рациональных маршрутов У-1. Умеет осуществлять планирование, организацию, выбор транспортных средств и рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем
	ПКс Л-24	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций.	ПКс Л-24.1	Разрабатывает логистические схемы при осуществлении таможенных операций и применяет логистические схемы при осуществлении	З-1. Знает основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; основные положения, относящиеся к совершению таможенных операций; порядок правового регулирования перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу;

				таможенных операций.	З-2. Знает запреты и ограничения; иные принципы перемещения товаров и транспортных средств; основные технологические положения о перемещении товаров через таможенную границу; специальные упрощенные процедуры при совершении таможенных операций для отдельных лиц; З-3. Знает порядок совершения таможенных операций в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления; основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций; основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций; основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок авиационным транспортом, учитываемые при

					совершении таможенных операций У-1. Умеет организовывать взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; совершать таможенные операции от лица таможенного представителя, таможенного перевозчика, владельца склада временного хранения, владельца таможенного склада, владельца магазина беспошлинной торговли; У-2. Умеет организовывать международные перевозки автомобильным транспортом, учитываемые при совершении таможенных операций; совершать таможенные операции в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления; совершать таможенные операции с товарами, перевозимыми автомобильным, железнодорожным транспортом, морским (речным) транспортом, авиационным транспортом Н-1. Владеет навыками совершать таможенные операции и таможенный контроль при прибытии на таможенную территорию ЕАЭС;

					осуществлять предварительное информирование о прибытии товаров на таможенную территорию различными видами транспорта; совершать таможенные операции в отношении товаров, убывающих с таможенной территории ЕАЭС; совершать таможенные операции в отношении товаров, помещаемых на временное хранение, операции в отношении товаров, перемещаемых под таможенным контролем в соответствии с условиями таможенной процедуры таможенного транзита; совершать таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру; осуществлять декларирование товаров, таможенные операции при выпуске товаров; Н-2. Владеет навыками осуществления таможенных операций при перевозках товаров автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом, морским (речным) транспортом, авиационным транспортом.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 1 зачетная единица, 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,

- 8 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

2 часа лекций,

2 часов практических занятий,

28 часа самостоятельной работы,

4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.15 «Таможенная логистика» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 10 семестре заочной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			СР кр	$СР_{эк}$	СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	6	2			2								2	О, ПЗ
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	6	2			2								2	О, ПЗ, Контрольная точка 1
Тема 3	Таможенные логистические системы	5	2			2								1	О, ПЗ
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	5	2			2								1	О, ПЗ, Контрольная точка 2
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	5	2			2								1	0, ПЗ, Д
Тема 6	Таможенная и	5	2			2								1	О, ПЗ

	околотаможенная инфраструктура													Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Всего		36	12			12				4			8	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)		$СР_{кр}$	$СР_{эк}$	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	20	0,5			0,5							19	О, ПЗ
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	16	0,5			0,5							15	О, ПЗ, Контрольная точка 1
Тема 3	Таможенные логистические системы	15,5	0,5										15	О, ПЗ
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	15,5				0,5							15	О, ПЗ, Контрольная точка 2

Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	15,5	0,5										15	
Тема 6	Таможенная и околотаможенная инфраструктура	15,5				0,5							15	О, ПЗ Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Всего		36	2			2				4			28	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля

Объекты и субъекты таможенной логистики. Цели таможенной логистики. Государственное регулирование ВЭД.

Тема 2. Логистические потоки в таможенном деле

Экспортные товарные потоки. Импортные товарные потоки. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.

Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Тема 3. Таможенные логистические системы

Микро- и макрологистические системы. Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков.

Тема 4. Логистические особенности использования технических средств таможенного контроля

Принципы информационно-технической политики. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС). Локальные АРМ. АСТО.

Тема 5. Применение логистических технологий при перемещении товаров через таможенную границу

Таможенные логистические процедуры. Логистические активности. Звенья логистической цепи.

Тема 6. Таможенная и околотаможенная инфраструктура

Направления развития таможенной инфраструктуры. Таможенные представители. Таможенные перевозчики. Владельцы таможенных терминалов.

Уполномоченный экономический оператор. Технология автоматизированного анализа рисков. Электронное декларирование и СУР.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Таможенная логистика». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Логистика в организации таможенного оформления и таможенного контроля	устный опрос, практическое задание
Тема 2	Логистические потоки в таможенном деле	устный опрос, практическое задание
Тема 3	Таможенные логистические системы	устный опрос, практическое задание
Тема 4	Логистические особенности использования технических средств для таможенного контроля	устный опрос, практическое задание
Тема 5	Применение логистических технологий при перемещении товаров через границу	устный опрос, практическое задание
Тема 6	Таможенная и околотаможенная инфраструктура	устный опрос, практическое задание, дискуссия, тестирование

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.15 «Таможенная логистика» входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания (вопросы) закрытого типа, задания (вопросы) на сопоставление, задания (вопросы) на последовательность, открытые задания (вопросы) и задания (вопросы) с обоснованием.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания (вопросы) на сопоставление – это тестовые задания, в которых каждый вопрос задается в виде двухстолбцовой таблицы. Необходимо сопоставить определения из двух столбцов и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Задания (вопросы) на последовательность – это тестовые задания, в которых задается произвольная последовательность объектов. Необходимо записать последовательность в порядке, соответствующем какому-либо критерию (логически, по хронологии и др.), и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Открытые задания (вопросы) – это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан краткий ответ.

Задания (вопросы) с обоснованием - это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задания закрытого типа	Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ.	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задания (вопросы) на сопоставлени	Прочитайте вопрос и запишите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны

е	ответ без пробелов и знаков препинания.	2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1Б2А3В4Г).	цифры и буквы
Задания (вопросы) на последовательность	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, ГБДАВ).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв
Открытые задания (вопросы)	Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным, если отсутствуют фактические ошибки.
Задания (вопросы) с обоснованием	Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки, обосновывавшие его	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 2	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 3 - 4	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 5 - 6, в том числе и с дискуссией на последнем занятии	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего			**90**

контроля с учетом дополнительных баллов			

Контрольная точка 1 –основы таможенной логистики, логистические потоки в виде выполнения первых двух практических заданий и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – таможенные логистические системы в виде выполнения двух практических заданий 3 - 4 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 5 - 6.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Таможенная логистика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. ЛОГИСТИКА В ОРГАНИЗАЦИИ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Объекты и субъекты таможенной логистики.
2. Цели и задачи таможенной логистики.
3. Основные меры государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
4. Понятия и принципы таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что из перечисленного является общим у таможенного перевозчика и у таможенного брокера?

а) сумма финансового обеспечения для включения в соответствующий реестр;

б) количество статей в главах ТК ЕАЭС, касающихся их деятельности;

в) они вправе ограничить сферу своей деятельности совершением таможенных операций в отношении определенных видов товаров;

г) отношения с заинтересованными лицами строятся на договорной основе.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что НЕ входит в основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности по Федеральному закону?

а) обеспечение обороны страны и безопасности государства;

б) единство таможенной территории Российской Федерации;

в) гласность в разработке, принятии и применении мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности;

г) единство системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте элементы таможенно - тарифного регулирования с их сущностью:

1. Таможенный тариф	А) совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории ЕАЭС или за ее пределами
2. Таможенное декларирование товаров	Б) инструмент таможенной политики в области таможенного регулирования экономики страны, использующийся для реализации целей торговой политики и представляющий собой свод ставок таможенных пошлин облагаемых товаров
3. Таможенные процедуры	В) заявление по установленной форме точных сведений о товарах в соответствии с требованиями избранного таможенного режима или специальной таможенной процедуры
4. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	Г) классификатор товаров, используемый при проведении таможенных операций декларантами и таможенными инспекторами

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте логистические услуги в сфере таможенного регулирования и таможенного оформления с их сущностью:

- страхование груза;
- экспертная оценка и оформление декларации;
- таможенное оформление;
- расчет таможенных платежей;
- сертификация, лицензирование;
- организация временного хранения;

1. страхование груза	А) обязательная процедура, которую должен пройти каждый товар при пересечении границы
2. экспертная оценка	Б) отношения между участниками внешнеторговой сделки и страховой компанией, направленные на восстановление имущественных интересов сторон
3. таможенное оформление	В) определение обязательных платежей, которые уплачивают при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
4. расчет таможенных платежей	Г) получение документов для выпуска продукции в обращение на международные рынки, подтверждающих, что продукция соответствует требованиям международных стандартов и внешних рынков
5. сертификация, лицензирование	Д) таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
6. организация временного хранения	Е) научные исследования и испытания продукции, проводимые экспертами таможни или сторонними специалистами

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы таможенной процедуры, как процесса, в последовательности выполнения:

А) Таможенное оформление

Б) Выпуск товаров на таможенную территорию ЕАЭС

В) Прибытие груза

Г) Проведение таможенного контроля

Д) Уплата платежей

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите особенности таможенных услуг по важности с государственной точки зрения и интересов участников ВЭД:

А) эти услуги отличает обязательность оказания каждому участнику ВЭД

Б) безвозмездная основа оказания этих услуг и отсутствие конкуренции поставщиков услуг

В) эти услуги предполагают получение определенных благ для потребителя – скорейшее прохождение обязательных таможенных формальностей

Г) эти услуги относятся к категории государственных услуг, основной целью которых является реализация таможенной политики и выполнение функций в рамках компетенции таможенных органов

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Дайте определение экспортно-импортным товарным потокам?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

В чем заключается основа логистической функции таможенной деятельности?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Есть ли различие между товарными потоками внутри страны и экспортно-импортными товарными потоками?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему таможенные услуги занимают особое место в сфере услуг?

Тема 2. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ПОТОКИ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Структурные показатели развития международной торговли.
2. Экспортные товарные потоки.
3. Импортные товарные потоки.
4. Информационные и сервисные потоки в процессе логистизации таможенного дела.
5. Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что собой представляет внутренняя региональная структура экспорта товара?

а) распределение национального экспорта конкретного товара по регионам его формирования внутри страны-экспортера;

б) распределение национального экспорта по регионам его происхождения внутри страны;

в) распределение общего объема экспорта определенного товара между странами (регионами) потребления;

г) удельный вес каждой страны (или региона) в мировом экспорте.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Высокий уровень приближения структуры экспорта страны к мировой структуре экспорта характеризуется индексом диверсификации …

а) близким к 1;

б) близким к 0;

в) индифферентен к нему;

г) а также ещё факторами экономического развития.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте структурные показатели экспорта с их определениями:

1. Внешняя региональная структура экспорта страны	А) распределение национального экспорта конкретного товара по регионам (административным единицам) его формирования внутри страны-экспортера
2. Внутренняя региональная структура экспорта страны	Б) распределение национального экспорта конкретного товара (нефти, газа, древесины и т.п.) по странам (регионам) потребления
3. Внешняя региональная структура экспорта товара	В) распределение национального экспорта по странам или регионам назначения
4. Внутренняя региональная структура экспорта товара	Г) распределение национального экспорта по регионам (административным единицам) его происхождения внутри страны

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте структурные показатели импорта с их определениями:

1. Внешняя региональная структура импорта страны	А) распределение объема национального импорта по регионам (административным единицам) его потребления (использования)
2. Внутренняя региональная структура импорта страны	Б) показывает удельный вес регионов (административных единиц) внутри страны в потреблении (использовании) определенного импорта товара
3. Внешняя региональная структура импорта определенного товара	В) распределение стран-поставщиков определенного товара по их удельному весу в формировании общего объема импорта данного товара
4. Внутренняя региональная структура импорта определенного товара	Г) распределение объема импорта по странам их происхождения

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите показатели структуры экспорта страны в порядке снижения объемов охвата потоков:

А) Внутренняя региональная структура экспорта страны

Б) Внешняя региональная структура экспорта товара

В) Внутренняя региональная структура экспорта товара

Г) Внешняя региональная структура экспорта страны

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы, учитываемые при выборе таможенного экспедитора, по снижению их рейтинга:

А) Информационные системы

Б) Предоставление дополнительных услуг

В) Надежность сервиса

Г) Географическое покрытие

Д) Тарифы

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Чем определяется управление потоками международных логистических процедур?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Кто является основными участниками потоковых процессов таможенной логистики?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему отдельно не выделяется товарная структура мирового импорта?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Как индекс диверсификации экспорта характеризует количественное отличие товарной структуры экспорта страны от структуры мирового, регионального экспорта?

Тема 3. ТАМОЖЕННЫЕ ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Микро- и макрологистические системы.
2. Прямые и косвенные каналы движения экспортно-импортных товарных потоков.

<u>Тестовые задания с инструкцией по выполнению:</u>

1. Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).

Какого показателя для представленных стран нет на сайте TrendEconomy «Мировой экспорт/импорт товаров»: https://trendeconomy.ru/data/commodity_h2/TOTAL?

а) крупнейшие торговые партнёры по импорту товаров;

б) соотношение объемов экспорта и импорта страны;

в) ТОП-10 экспортируемых товаров;

г) ТОП-10 импортируемых товаров.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

У кого из основных участников международной логистической системы выбор заказчиков транспортировки является одной из основных задач?

а) у покупателя и поставщика;

б) у покупателя;

в) у поставщика;
г) у перевозчика.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные объекты внедрения международных логистических систем с их назначением:

1. транснациональные корпорации (ТНК)	А) территории в пределах государства, на которых действуют льготные экономические и правовые условия для ведения бизнеса
2. промышленно-финансовые группы (ПФГ)	Б) крупные коммерческие компании, которые ведут деятельность одновременно в нескольких странах. Обычно есть штаб-квартира в одной стране, но филиалы и дочерние предприятия располагаются в других странах по всему миру. Основная цель — получать прибыль за счёт глобального присутствия, оптимизации затрат и выхода на разные рынки.
3. свободные экономические зоны (СЭЗ)	В) объединения юридических лиц, которые объединили свои материальные и нематериальные активы на основе договора о создании группы в целях технологической или экономической интеграции

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте международных логистических посредников с их основными функциями:

1. Международные экспедиторы	А) обеспечивают пристань, причал и другие объекты в порту
2. Международные транспортные компании	Б) обеспечивают перемещение товаров от места их производства в страну расположения потребителя
3. Таможенные брокеры	В) определение маршрута транспортировки; обеспечение хранения товара; погрузочно-разгрузочные операции; полный спектр логистических услуг; оформление документации
4. Экспортные упаковщики	Г) способствует перемещению товара через таможню; обеспечивает необходимыми документами, которые должны сопровождать международные перевозки
5. Портовые владельцы и операторы порта	Д) предприятия, предоставляющие экспортерам услуги по упаковке международных грузов

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные функции макрологистической системы в порядке снижения управленческого охвата:

А) рационализация каналов товародвижения

Б) создание сети транспортно-складских систем

В) разработка общей концепции распределения в регионе, стране, между странами

Г) оптимизация соотношения форм снабжения

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите функциональную последовательность действий (операций) в микрологистической системе предприятия:

А) Транспортировка готовой продукции

Б) Производство

В) Складирование готовой продукции

Г) Сбыт

Д) Закупка ресурсов

Е) Складирование поступающих ресурсов

Ж) Транспортировка ресурсов

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Дайте определение макрологистической системе.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

К чему привели международное разделение труда и кооперация?

Международное разделение труда и кооперация привели к созданию большого количества транснациональных компаний, использующих в бизнесе глобальные логистические цепи и каналы.

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему улучшение коммуникаций с потребителями способствует международной торговле?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Чем обеспечивается комплексность логистических систем с взаимосвязями между отдельными их компонентами?

Тема 4. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Принципы информационно-технической политики.
2. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС).
3. Локальные АРМ. АСТО.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Концентрация усилий и материально-технических ресурсов на приоритетных направлениях информационно-технической политики является …

а) одной из основных задач по созданию и внедрению в рамках ЕАИС информационных технологий таможенного контроля и оформления в ближайшей и долгосрочной перспективе;

б) одним из основных принципов информационно-технической политики ФТС РФ;

в) перспективным направлением развития второй очереди ЕАИС;

г) приоритетным направлением развития информационных таможенных технологий в области таможенного контроля.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).

Модуль оформления результатов фактического контроля входит в …

а) АСТО;

б) АРМ «Автоконтроль»;

в) АРМ КТП;

г) АРМ ТИ.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные элементы ИТП (информационно-технической политики) ФТС России с их сущностью

1. Определение ИТП	А) достижение нового уровня информатизации таможенного оформления и таможенных операций, совершенствование информационно-технической инфраструктуры, обеспечивающей эффективное выполнение задач ФТС РФ
2. Основное содержание ИТП	Б) реализуемая на практике система целей, задач, принципов, критериев эффективности и вытекающих из них согласованных организационных и технических мер, связанных с разработкой, внедрением информационных технологий и применением информационно-технических средств в деятельности таможенных органов
3. Цель ИТП	В) целенаправленная деятельность ФТС России по информатизации таможенных органов и обеспечению эксплуатации объектов информационно-технической структуры

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные принципы ИТП ФТС РФ с их сущностью:

1. Системность и комплексность при определении целей, основных задач и направлений	А) повышение обеспеченности таможенных органов современными техническими и программными средствами по мере их разработки и внедрения
2. Информационно-техническое единство таможенных технологий	Б) предотвращение или существенное затруднение несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в автоматизированных системах таможенных органов или циркулирующей в

	выделенных помещениях объектов таможенной инфраструктуры
3. Поэтапное совершенствование элементов информационно-технической инфраструктуры таможенной службы Российской Федерации	В) наличие единых форм документов и процедур документооборота, единых протоколов информационно-технического обмена, процедур агрегации и передачи данных, совместимости баз данных
4. Принцип информационной безопасности	Г) учет всех подсистем ИТП и их элементов, а также взаимозависимости и взаимосвязей между ними

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите участников структуры управления информационно-технической политикой ФТС РФ в иерархическом порядке:

А) ГУИТ

Б) Информационно-технические службы таможен

В) Информационно-технические службы таможенных постов

Г) Заместитель руководителя ФТС РФ

Д) Руководитель ФТС РФ

Е) Информационно-технические службы РТУ

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные виды деятельности ГНИВЦ в порядке приближения к практике работы таможенных органов:

А) Обслуживание и ремонт средств вычислительной техники

Б) Ведение фонда алгоритмов и программ ФТС России

В) Участие в планировании, контроле качества выполнения и внедрения в практику НИОКР

Г) Разработка нормативно-правового обеспечения ЕАИС (нормативно-правовые акты, стандарты для создания сетей и для электронного документооборота)

Д) Сбор, обработка таможенной информации, формирование и централизованное ведение баз данных и нормативно-справочной информации

Е) Проведение повышения квалификации и переподготовки должностных лиц, выполняющих свои функциональные обязанности в рамках ЕАИС

Ж) Оказание методической помощи информационно-техническим подразделениям таможенных органов

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что является информационно-технической политикой ФТС?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что представляет собой ЕАИС ФТС России?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему в информационно-технической политике ФТС РФ одним из главных принципов является принцип информационной безопасности?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России позволяет повысить эффективность деятельности ФТС?

Тема 5. ПРИМЕНЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТОВАРОВ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Таможенные логистические процедуры.
2. Логистические активности.
3. Звенья логистической цепи.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Снабжение, производство и сбыт – это …

а) ключевые комплексные логистические активности;
б) подсистемы таможенной логистики;
в) базисные логистические активности;
г) ключевые функции логистических систем.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Совокупность форм, средств и методов государственного регулирования экспорта и импорта товаров – это …

а) инфраструктура таможенно-логистических систем;
б) метауровень таможенно-логистических систем;
в) макроуровень таможенно-логистических систем;
г) таможенно-логистическое управление на государственном уровне.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные понятия таможенной логистики с их определениями:

1. Таможенное оформление	А) совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами
2. Таможенная процедура	Б) совокупность совершаемых таможенными органами действий, направленных на проверку и (или) обеспечение соблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования
3. Таможенный контроль	В) рассматривает логистические особенности таможенных процедур (режимов)
4. Таможенная инфраструктура	Г) совокупность транспортных и логистических объектов, предназначенных для организации движения товаров и оказания транспортно-логистических услуг

5. Транспортно-логистическая инфраструктура	Д) совокупность таможенных операций и таможенных процедур, совершаемых таможенными органами в установленном порядке и определяющих для таможенных целей статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу
6. Компонентная структура	Е) административные здания, информационные системы, системы передачи данных и связи, стационарные технические средства таможенного контроля, таможенные лаборатории, научно-исследовательские учреждения, учебные заведения, вычислительные центры, склады временного хранения и таможенные склады

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте шесть уровней региональных таможенно-логистических систем, в которых реализуются таможенные режимы относительно потоков таможенной переработки грузов, с их функциями:

1. Локальный уровень	А) уровень национальной таможенной системы
2. Микроуровень	Б) представлен таможнями, на которые возложена непосредственная ответственность за осуществление таможенной деятельности
3. Мезоуровень	В) таможенно-логистическая деятельность сосредоточивается в региональных таможнях
4. Макроуровень	Г) в глобальном таможенном пространстве происходят координация и сотрудничество таких взаимосвязанных сфер, как внешнеторговая, таможенная, транспортно-логистическая
5. Мегауровень	Д) уровень интеграционных группировок стран мира, т.е. таможенных союзов
6. Метауровень	Е) таможенно-логистическая деятельность осуществляется на таможенных постах и пунктах пропуска

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы, которые влияют на установление порядка перемещения товара через границу в их приоритетности:

А) условия нахождения товара на таможенной территории

Б) рамки, в которых может использоваться товар

В) права и обязанности лица, перемещающего товары

Г) назначение товара

Д) требования к товару, помещаемому под конкретный режим

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые таможенные процедуры в порядке их рассмотрения в ТК ЕАЭС:

А) переработка на таможенной территории

Б) таможенный склад

В) переработка вне таможенной территории

Г) выпуск для внутреннего потребления
Д) таможенный транзит
Е) экспорт

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое таможенная логистическая процедура?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое транспортно-логистическая инфраструктура?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Какие особенности имеет таможенная логистическая система?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
В чем смысл Функциональной структуры таможенной логистики?

Тема 6. ТАМОЖЕННАЯ И ОКОЛОТАМОЖЕННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Направления развития таможенной инфраструктуры.
2. Таможенные представители.
3. Таможенные перевозчики.
4. Владельцы таможенных терминалов.
5. Уполномоченный экономический оператор.
6. Технология автоматизированного анализа рисков.
7. Электронное декларирование и СУР.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что НЕ входит в основные задачи развития таможенной инфраструктуры?

а) развитие системы своевременного оснащения и переоснащения таможенных органов современными водными и воздушными судами, специальной и автотранспортной техникой;

б) организация материально-технического снабжения таможенных органов для обеспечения выполнения поставленных задач и рационального и эффективного использования выделяемых бюджетных средств;

в) модернизация, строительство (реконструкция, приобретение) объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения;

г) реализация прав должностных лиц таможенных органов и иных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на социальное обеспечение, в том числе на жилищное, медицинское обеспечение, санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В каком законодательном документе расписаны ИНЫЕ требования и условия для включения в реестр таможенных представителей

а) в Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019);

б) В Федеральном законе от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О таможенном регулировании в Российской Федерации;

в) В Распоряжении Правительства РФ от 23 мая 2020 г. № 1388-р. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 г.

г) В Таможенном кодексе Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015).

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте таможенно-логистически субъектов с их функциями:

1. Таможенный представитель	А) осуществляет хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, либо иных товаров в случаях и на условиях, которые установлены ТК ЕАЭС
2. Таможенный перевозчик	Б) совершает от имени и по поручению декларанта или иных заинтересованных лиц таможенные операции на территории государства-члена, в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования
3. Владелец склада временного хранения	В) осуществляет хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, либо иных товаров в случаях и на условиях, которые установлены ТК ЕАЭС
4. Владелец таможенного склада	Г) осуществляет перевозку (транспортировку) по таможенной территории Союза товаров, находящихся под таможенным контролем
5. Владелец свободного склада	Д) осуществляет хранение на складе временного хранения товаров, находящихся под таможенным контролем, в случаях и на условиях, которые установлены ТК ЕАЭС
6. Владелец магазина беспошлинной торговли	Е) осуществляет хранение и реализацию в магазине беспошлинной торговли товаров, помещенных под таможенную процедуру беспошлинной торговли

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте понятия из Системы управления рискам ТК ЕАЭС с их определениями:

1. анализ риска	А) описание риска и условий, при которых он возникает
2. идентификация риска	Б) действия по идентификации, анализу риска и определению уровня риска
3. индикатор риска	В) использование имеющейся у таможенных органов информации для определения области и индикаторов риска
4. меры по минимизации рисков	Г) формы таможенного контроля, меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, а также иные меры, применяемые на основании оценки рисков
5. область риска	Д) действия, направленные на обнаружение, распознавание и описание риска
6. оценка риска	Е) признак или совокупность признаков, позволяющих выбрать объект таможенного контроля

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите статьи, относящиеся к деятельности владельцев складов и магазина беспошлинной торговли, в порядке, приведенном в ТК ЕАЭС:

А) Основания для исключения из реестра

Б) Обязанности владельца

В) Деятельность субъекта

Г) Условия включения в реестр

Д) Объект владения

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите характеристики деятельности таможенного представителя в порядке, изложенном в ТК ЕАЭС:

А) Отношения таможенного представителя с декларантами или иными заинтересованными лицами строятся на договорной основе

Б) Законодательством государств-членов могут устанавливаться квалификационные требования к работникам таможенных представителей, непосредственно совершающим таможенные операции, и условия выдачи таким лицам документа, подтверждающего их соответствие таким квалификационным требованиям

В) При совершении таможенных операций для таможенного представителя не должны устанавливаться менее благоприятные условия или предъявляться более жесткие требования, чем те, которые установлены и предъявляются в соответствии с настоящим Кодексом при совершении таможенных операций декларантом или иными заинтересованными лицами

Г) Таможенный представитель совершает от имени и по поручению декларанта или иных заинтересованных лиц таможенные операции на территории государства-члена, таможенным органом которого он включен в реестр таможенных представителей, в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Функции таможенного представителя.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Кто является уполномоченным экономическим оператором?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Может ли таможенный представитель отказаться от заключения договора с представляемым им лицом?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Может ли перевозка товаров под таможенным контролем осуществляться без обеспечения уплаты таможенных платежей?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Практическое задание 1.

1. Выполнить анализ экспорта и импорта страны (в соответствии с вариантом –Табл. 2), приведя необходимые скриншоты с сайта https://trendeconomy.ru/data/commodity_h2/TOTAL.

Определить:

- совокупный экспорт страны и его основные направления;
- объем экспорта по основным направлениям;
- виды товаров, составляющих в сумме половину (примерно) экспорта страны;
- совокупный импорт и основные партнеры – поставщики товаров;
- объем импорта страны от крупнейших торговых партнеров;
- виды товаров, составляющих в сумме половину (примерно) импорта страны;
- соотношение «экспорт/импорт».

Привести скриншоты динамики экспорта и импорта страны по стоимости.

Таблица 2 – Страны для анализа экспорта и импорта

№ варианта	Страна	№ варианта	Страна	№ варианта	Страна
1	Япония	13	Пакистан	25	Ирландия
2	Швеция	13	Норвегия	26	Индия
3	Хорватия	15	Нидерланды	27	Израиль
4	Франция	16	Литва	28	Дания
5	Финляндия	17	Латвия	29	Греция
6	Великобритания	18	Эстония	30	Германия
7	Турция	19	Китай	31	Венгрия
8	США	20	Киргизия	32	Болгария
9	Словакия	21	Казахстан	33	Бельгия
10	Сербия	22	Канада	34	Бразилия
11	Румыния	23	Италия	35	Армения
12	Португалия	24	Испания	36	Боливия

2. Для страны в соответствии с вариантом построить графики динамики экспорта и импорта (по стоимости), определить (подобрать наиболее подходящие) уравнения регрессии и их параметры с помощью EXEL. По полученным формулам из уравнений (годы по порядку), подставив в них порядковый номер 2024 г., спрогнозировать объемы экспорта и импорта в млрд. долл.

Практическое задание 2.

В соответствии с данными по своему варианту (табл. 4) проанализировать статистику нарушений таможенных правил с помощью диаграммы Парето. Сделать вывод.

Таблица 4 – Статистика нарушений таможенных правил

Виды нарушений	**Число случаев по вариантам**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
п1	26	12	42	35	11	15	39	37	17	35	42	17
п2	11	22	19	15	30	20	12	22	28	21	17	33
п3	13	18	29	65	27	18	16	38	15	11	22	25
п4	41	29	20	33	18	23	21	50	22	62	12	16
п5	34	40	73	30	33	13	12	46	21	31	41	23
п6	59	25	37	18	22	50	15	79	64	24	13	21
п7	31	37	22	20	57	11	23	48	26	22	27	56
п8	8	47	30	26	16	30	33	41	16	28	37	39

п9	10	59	38	33	15	26	16	50	32	18	29	24
п10	21	62	22	41	9	13	26	25	31	16	28	78
п11	23	34	18	15	21	31	23	23	38	33	75	65
п12	6	13	25	23	17	16	17	26	15	22	30	39
п13	12	20	33	14	8	24	52	30	24	40	16	19
п14	5	7	15	9	6	10	8	18	9	7	10	15

Виды нарушений	**Число случаев по вариантам**											
	13	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
п1	19	26	14	21	22	60	20	17	57	32	25	31
п2	30	14	22	79	17	35	12	7	16	24	18	18
п3	29	21	71	47	51	30	62	22	23	12	23	26
п4	76	37	21	12	15	24	22	44	12	69	19	22
п5	38	16	28	29	29	108	30	19	30	27	25	95
п6	22	58	15	22	33	35	14	23	15	16	28	14
п7	39	24	24	33	17	26	35	18	24	14	34	28
п8	47	25	20	19	25	33	21	14	7	9	48	25
п9	15	11	39	32	14	51	17	18	6	12	33	12
п10	14	29	46	15	11	44	15	13	8	9	42	37
п11	32	32	36	23	23	37	27	10	14	15	96	29
п12	22	23	30	17	16	40	13	24	19	21	28	20
п13	12	26	36	27	24	52	30	9	11	16	21	30
п14	7	6	11	13	5	21	8	4	3	7	15	10

Виды нарушений	**Число случаев по вариантам**											
	25	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**
п1	20	22	29	35	20	27	18	24	20	77	18	21
п2	85	33	37	22	31	25	36	11	31	32	31	84
п3	25	15	19	28	13	17	31	21	13	14	14	18
п4	34	26	24	95	24	22	25	53	24	19	22	29
п5	28	38	31	24	36	57	14	16	31	25	62	12

п6	35	24	13	18	22	11	38	12	23	10	20	45
п7	16	88	22	25	28	20	29	24	21	22	17	9
п8	21	13	76	32	11	31	73	20	62	14	29	5
п9	14	35	28	40	33	7	12	32	19	16	13	33
п10	26	41	34	25	32	15	24	16	28	9	27	10
п11	37	22	32	20	87	29	25	14	38	18	29	59
п12	20	17	18	34	14	18	18	30	22	34	23	15
п13	19	30	29	24	30	10	17	18	17	27	16	23
п14	12	11	10	13	7	5	8	6	3	6	6	4

КТ – 2.

Практическое задание 3.

Анализируя процесс прохождения товарами таможенной границы с позиции хозяйствующих субъектов – участников ВЭД, для которых задержки приносят экономический ущерб, особенно при больших объемах поставок, можно привести следующие основные виды рисков [3, 6, 8 - 10]:

1) неполнота указываемой информации по правилам ИНКОТЕРМС;
2) незнание о необходимости обязательной сертификации;
3) неполнота оформления отправки от поставщика;
4) неверный классификационный код товара;
5) неверное определение таможенной стоимости;
6) недостоверное заявление объема перемещаемых грузов.

Провести анализ рисков с помощью метода парных сравнений по **двум критериям** по аналогии с выполненным выше примером: а) вероятность возникновения; б) б***о***льшая затратность на нивелирование (устранение).

Практическое задание 4.

За определенное время наблюдений на таможенном посту измерялось время простаивания грузовых автомобилей перед началом таможенного оформления. Результаты измерений распределяются на 7 интервалов. Определено, что минимальное время ожидания было 0 часов, а максимальное – 7 часов. Частоты времени ожидания по интервалам представлены в таблице 7 по вариантам.

Таблица 7 – Исходные данные

Интервал	**Частоты по вариантам**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	3	3	3	7	2	6	2	1	2	1	2	1
2	17	19	9	19	7	13	7	6	3	10	13	13
3	30	28	30	24	26	27	18	21	24	20	18	18
4	33	28	30	31	30	29	35	32	27	28	19	19
5	20	22	23	23	28	23	10	15	18	12	15	15
6	16	17	18	13	21	16	4	3	4	8	11	11
7	1	3	7	3	6	6	4	2	2	1	3	3

Интервал	**Частоты по вариантам**											
	13	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
1	5	1	4	6	2	7	1	2	4	4	3	2
2	12	5	9	12	6	14	6	8	5	13	13	14
3	16	17	18	23	25	28	17	22	26	23	20	20

4	21	20	21	31	29	30	34	33	29	31	26	25
5	15	19	15	22	27	24	9	16	20	15	18	16
6	8	14	11	10	20	17	3	4	6	11	13	10
7	3	4	2	5	5	6	3	4	4	3	4	3

Интервал	**Частоты по вариантам**											
	25	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**
1	1	4	2	6	2	11	6	5	3	2	4	4
2	15	11	9	13	9	18	11	10	5	10	13	13
3	28	28	31	24	25	32	22	25	22	22	20	23
4	31	30	33	32	30	34	39	36	28	28	27	28
5	18	22	22	23	22	28	14	19	18	14	15	17
6	14	15	12	10	14	21	8	7	7	8	11	11
7	1	3	5	3	6	6	5	4	2	3	3	3

Обработать статистические данные и с помощью EXCEL построить нормальную кривую распределения времени ожидания таможенного оформления. Определите, в каком диапазоне времени находятся 95,45 % (для нечетных вариантов) и 68,27 % (для четных вариантов) значений времени ожидания таможенного оформления.

КТ – 3.

Практическое задание 5.

Задача 1. Компания решает проблему по выбору местоположения таможенно-логистического терминала для обслуживания 5-ти компаний (партнеров), участвующих в ВЭД. Целесообразно минимизировать транспортные расходы на перевозки грузов к терминалу (и от него) за счет его наиболее выгодного положения. Даны координаты центральных складов компаний и объемы грузооборотов за расчетный период. Определить оптимальное местоположение терминала по данным табл. 5.

Таблица 5 - Исходные данные

Варианты	**Показатели**									
	Координаты, км					**Грузооборот, тыс. т**				
	$X_А$; $У_А$	**$X_Б$; $У_Б$**	**$X_В$; $У_В$**	**$X_Г$; $У_Г$**	**$X_Д$; $У_Д$**	**$Q_А$**	**$Q_Б$**	**$Q_В$**	**$Q_Г$**	**$Q_Д$**
1	10; 5	4; 1	4; 7	2; 6	8; 7	26	9	25	30	40
2	3; 6	5; 3	8; 9	2; 6	7; 4	8	6	12	15	7
3	15; 3	13; 9	9; 5	8; 7	5; 8	16	12	15	9	14
4	2; 2	3; 7	5; 1	6; 9	6; 8	36	19	35	40	50
5	4; 3	6; 1	9; 10	12; 7	7; 5	10	8	14	17	9
6	1; 1	2; 5	4; 3	6; 5	7; 2	18	14	17	11	16
7	12; 7	6; 3	6; 9	4; 8	10; 9	24	7	23	28	38
8	5; 8	7; 5	10; 11	4; 8	9; 6	7	5	11	14	6
9	17; 5	15; 11	11; 7	10; 9	7; 10	15	11	13	7	12
10	4; 4	5; 9	7; 3	8; 11	8; 10	35	18	34	39	49
11	6; 5	8; 3	11; 12	14; 9	9; 7	30	13	29	34	44
12	11; 6	5; 2	5; 8	3; 7	9; 8	9	7	13	15	7
13	4; 7	6; 4	9; 8	3; 7	8; 5	6	5	11	12	10
14	16; 4	14; 10	10; 6	9; 8	6; 9	10	9	15	16	14
15	6; 9	8; 6	11; 12	5; 9	10; 7	13	9	12	6	11
16	20; 15	14; 11	14; 17	12; 16	18; 17	11	7	10	4	9
17	13; 16	15; 13	18; 19	12; 16	17; 14	8	12	15	7	10
18	25; 13	23; 19	19; 15	18; 17	15; 18	18	16	22	25	17

19	12; 12	13; 17	15; 11	16; 19	16; 18	16	14	20	23	15
20	14; 13	16; 11	19; 20	22; 17	17; 15	8	6	12	15	7
21	15; 18	17; 15	20; 21	14; 18	19; 16	10	8	14	17	9
22	14; 14	15; 19	17; 13	18; 21	18; 20	9	7	13	15	7
23	16; 15	18; 13	21; 22	24; 19	19; 17	26	9	25	30	40
24	14; 17	16; 14	19; 18	13; 17	18; 15	18	35	34	39	49
25	16; 19	18; 16	21; 22	15; 19	20; 17	18	14	17	11	16
26	22; 10	20; 16	16; 12	15; 14	12; 15	13	9	11	5	10
27	9; 9	10; 14	12; 8	13; 16	13; 15	34	17	33	38	48
28	16;15	18; 13	11; 12	24; 19	12; 17	30	18	26	37	49
29	21; 26	15; 12	5; 8	23; 7	9; 28	10	8	14	20	17
30	14; 7	6; 14	9; 18	13; 7	8; 15	9	5	14	12	13
31	13; 4	14; 7	7; 6	9; 11	6; 12	14	9	19	16	12
32	16; 9	8; 16	15; 12	5; 14	10; 2	15	8	14	6	13
33	18; 16	16; 10	16; 16	14; 15	20; 16	14	10	13	7	12
34	11; 17	13; 14	16; 21	8; 17	15; 16	10	14	16	9	12
35	23; 11	21; 17	17; 13	18; 17	10; 18	15	13	20	23	17

Задача 2. Используя условия задачи 1, определить оптимальное расположение терминала, если продукция со склада вывозится за счет потребителей. Стоимость перевозки 1 т груза на расстояние 1 км представлена в табл. 6.

Таблица 6 – Транспортные тарифы для компаний

Компания	А	Б	В	Г	Д
Стоимость перевозки, д.е./ ткм	3,0	2,5	2,1	2,9	1,7

Практическое задание 6.

В соответствии с приведенным алгоритмом по средним результатам анкетирования экспертов (табл. 5) найти комплексный уровень качества таможенного оформления. Для наглядности построить радарную диаграмму и карту профилей с учетом значимости показателей.

Экспертные оценки в таблице 5 даны по тем же показателям и в том же порядке, что и в первых столбцах таблицы примера алгоритма расчета.

Таблица 5 – Средние оценки результатов анкетирования экспертов

№ варианта	Значимости факторов (показателей) в баллах $\mathbf{B_{3icp}}$						Единичные оценки качества факторов (показателей) в баллах $\mathbf{B_{ki.cp}}$					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	3,9	4,7	3,9	4,5	2,3	3,7	3,8	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6
2	4,1	4,4	3,7	4,1	2,3	3,5	3,4	4,3	3,6	2,9	4,1	3,7
3	4,0	4,5	3,8	3,7	2,5	3,6	3,1	4,0	3,3	2,6	4,1	3,7
4	3,9	3,6	4,2	3,9	2,1	3,5	4,1	2,2	3,6	2,3	3,6	4,6
5	3,7	4,7	4,0	3,1	4,0	3,3	4,0	2,0	3,4	2,1	4,0	3,6
6	3,7	4,7	4,0	3,9	2,1	3,5	3,8	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6
7	3,7	4,7	4,0	3,9	2,2	3,6	3,7	4,6	3,8	4,0	2,2	3,4
8	3,8	4,8	4,1	4,1	2,0	3,4	4,2	3,9	4,5	3,4	4,3	3,6
9	3,6	4,6	3,9	4,0	4,3	3,6	3,8	3,6	4,1	3,3	4,0	3,4
10	4,2	3,9	4,5	3,4	4,0	3,3	3,7	4,7	4,0	3,9	2,1	3,5
11	4,1	3,7	4,4	3,2	4,2	3,5	3,9	4,7	3,9	4,5	2,3	3,7
12	3,6	4,6	3,9	4,0	2,0	3,4	4,1	4,4	3,7	4,1	2,3	3,5
13	3,8	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6	4,0	4,5	3,8	3,7	2,5	3,6
14	3,9	3,6	4,2	3,1	4,0	3,3	3,9	3,6	4,2	3,9	2,1	3,5
15	4,2	3,9	4,5	3,4	4,3	3,6	3,7	4,7	4,0	3,1	4,0	3,3
16	3,9	4,5	3,4	4,3	3,6	2,9	4,2	3,9	4,5	3,4	4,3	3,6

17	3,6	4,2	3,1	4,0	3,3	2,6	3,9	3,6	4,2	3,1	4,0	3,3
18	3,6	4,2	3,1	4,0	3,3	2,6	3,8	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6
19	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6	2,3	3,6	4,6	3,9	4,0	2,0	3,4
20	4,3	3,6	2,9	4,1	3,7	4,4	4,1	3,7	4,4	3,2	4,2	3,5
21	3,8	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6	4,1	3,7	4,4	3,2	4,2	3,5
22	3,6	4,6	3,9	4,0	2,0	3,4	3,7	4,7	3,8	4,0	2,2	3,4
23	4,2	3,9	4,5	3,4	4,3	3,6	3,8	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6
24	3,9	3,6	4,2	3,1	4,0	3,3	4,0	3,6	4,1	3,2	4,0	3,3
25	3,7	4,7	4,0	3,9	2,1	3,5	4,2	3,9	4,5	3,4	4,3	3,6
26	3,8	4,8	4,1	4,1	2,2	3,6	3,9	4,7	4,1	4,0	2,4	3,6
27	3,6	4,6	3,9	4,0	2,0	3,4	3,9	4,7	4,1	4,2	2,4	3,6
28	4,2	3,9	4,5	3,4	4,3	3,6	3,7	4,5	3,8	4,1	2,5	3,4
29	3,9	3,6	4,2	3,1	4,0	3,3	3,9	3,6	4,2	3,8	4,0	3,3
30	3,7	4,7	4,0	3,9	2,1	3,5	3,8	3,7	4,1	3,3	4,0	3,4

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме: тестового зачета.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 24 вопросов по 8 вопросов из трёх первых категорий (задания закрытого типа, задания на сопоставление, задания на последовательность

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 12 и более вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 11 и менее вопросов.

1. Категория: Закрытые вопросы

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что из перечисленного является общим у таможенного перевозчика и у таможенного брокера?

а) сумма финансового обеспечения для включения в соответствующий реестр;

б) количество статей в главах ТК ЕАЭС, касающихся их деятельности;

в) они вправе ограничить сферу своей деятельности совершением таможенных операций в отношении определенных видов товаров;

г) отношения с заинтересованными лицами строятся на договорной основе.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что НЕ входит в основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности по Федеральному закону?

а) обеспечение обороны страны и безопасности государства;

б) единство таможенной территории Российской Федерации;

в) гласность в разработке, принятии и применении мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности;

г) единство системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

3. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Под какое определение подходят юридические лица и индивидуальные предприниматели, перемещающие товары и транспортные средства через таможенную границу ЕАЭС?

а) лица, включенные в реестр таможенных представителей;

б) лица, включенные в реестр таможенных перевозчиков;

в) субъекты осуществления таможенного контроля;

г) уполномоченные экономические операторы.

4. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Таможенная логистика интегрирует такие важные функции таможенной деятельности, как …

а) информационно-аналитическая, контрольно-пропускная и др.;

б) финансово-экономическая, ограничительно-лимитирующая и др.;

в) тарифно-регулирующая, законодательно-правовая и др.;

г) ограничительно-лимитирующая, законодательно-правовая и др.

5. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Определение оптимального уровня логистического сервиса является …

а) логистической услугой в сфере таможенного регулирования и таможенного оформления;

б) обязательным условием для включения в реестр таможенных логистических операторов;

в) одной из услуг, предоставляемых таможенно-логистическим терминалом;

г) дополнительной задачей, решаемой таможенной логистикой.

6. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что собой представляет внутренняя региональная структура экспорта товара?

а) распределение национального экспорта конкретного товара по регионам его формирования внутри страны-экспортера;

б) распределение национального экспорта по регионам его происхождения внутри страны;

в) распределение общего объема экспорта определенного товара между странами (регионами) потребления;

г) удельный вес каждой страны (или региона) в мировом экспорте.

7. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Высокий уровень приближения структуры экспорта страны к мировой структуре экспорта характеризуется индексом диверсификации …

а) близким к 1;

б) близким к 0;

в) индифферентен к нему;

г) а также ещё факторами экономического развития.

8. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Важнейшей целью регулирования экспортно-импортных товарных потоков для государства является …

а) обеспечение их примерного баланса;

б) обеспечение максимально возможного поступления в бюджет доходов;

в) снижение уровня и количества правонарушений при их генерации;

г) повышение уровня вовлеченности в глобальную экономику.

9. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Бросовый экспорт, - это …

а) вывоз товаров небольшим объемом, практически не приносящий дохода государству;

б) экспорт капитала с вложением в экономику другого государства;

в) демпинг;

г) вывоз привезенных из другой страны товаров для продажи их в третьей стране.

10. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Чем существенно отличается таможенный досмотр от таможенного осмотра?

а) более качественная форма таможенного контроля, заключающаяся в проведении визуального осмотра товаров;

б) относится не только к товарам, но и к транспортным средствам и багажу физических лиц;

в) совершении иных действий в отношении товаров в дополнение к тем, которые осуществляются при осмотре;

г) нет существенных отличий.

11. Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).

Какого показателя для представленных стран нет на сайте TrendEconomy «Мировой экспорт/импорт товаров»: https://trendeconomy.ru/data/commodity_h2/TOTAL?

а) крупнейшие торговые партнёры по импорту товаров;

б) соотношение объемов экспорта и импорта страны;

в) ТОП-10 экспортируемых товаров;

г) ТОП-10 импортируемых товаров.

12. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

У кого из основных участников международной логистической системы выбор заказчиков транспортировки является одной из основных задач?

а) у покупателя и поставщика;

б) у покупателя;

в) у поставщика;

г) у перевозчика.

13. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

К основным движущим силам современной глобализации логистического менеджмента НЕ относят …

а) обостряющиеся противоречия в конкурентной борьбе в мировой экономике;

б) экспансию новейших технологий;

в) реализацию процедур дерегулирования, проводимых многими странами для ускорения и удешевления продвижения материальных потоков

г) новые возможности для формирования глобальных логистических цепей.

14. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Совершение международной торговой сделки через посредника, представляющего собой организационная форму бизнеса, созданную группой инициаторов этой сделки, совершение которой каждым отдельным участником группы представляется невозможным, - это …

а) прямой международный канал товародвижения;

б) реализация концепции СЭЗ;

в) кооперативный экспорт (импорт);

г) косвенный международный канал товародвижения.

15. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Складирование для аккумуляции товаров – это …

а) задача международных транспортно-экспедиторских фирм;

б) вспомогательная функция распределительных центров;

в) задача косвенных международных каналов товародвижения;

г) одна из главных функций распределительных центров.

16. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Концентрация усилий и материально-технических ресурсов на приоритетных направлениях информационно-технической политики является …

а) одной из основных задач по созданию и внедрению в рамках ЕАИС информационных технологий таможенного контроля и оформления в ближайшей и долгосрочной перспективе;

б) одним из основных принципов информационно-технической политики ФТС РФ;

в) перспективным направлением развития второй очереди ЕАИС;

г) приоритетным направлением развития информационных таможенных технологий в области таможенного контроля.

17. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).

Модуль оформления результатов фактического контроля входит в …

а) АСТО;

б) АРМ «Автоконтроль»;

в) АРМ КТП;

г) АРМ ТИ.

18. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Снабжение, производство и сбыт – это …

а) ключевые комплексные логистические активности;

б) подсистемы таможенной логистики;

в) базисные логистические активности;

г) ключевые функции логистических систем.

19. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Совокупность форм, средств и методов государственного регулирования экспорта и импорта товаров – это …

а) инфраструктура таможенно-логистических систем;

б) метауровень таможенно-логистических систем;

в) макроуровень таможенно-логистических систем;

г) таможенно-логистическое управление на государственном уровне.

20. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что НЕ входит в основные задачи развития таможенной инфраструктуры?

а) развитие системы своевременного оснащения и переоснащения таможенных органов современными водными и воздушными судами, специальной и автотранспортной техникой;

б) организация материально-технического снабжения таможенных органов для обеспечения выполнения поставленных задач и рационального и эффективного использования выделяемых бюджетных средств;

в) модернизация, строительство (реконструкция, приобретение) объектов таможенной инфраструктуры, в том числе объектов социального назначения;

г) реализация прав должностных лиц таможенных органов и иных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на социальное обеспечение, в том числе на жилищное, медицинское обеспечение, санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых.

21. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В каком законодательном документе расписаны ИНЫЕ требования и условия для включения в реестр таможенных представителей

а) в Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019);

б) В Федеральном законе от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О таможенном регулировании в Российской Федерации;

в) В Распоряжении Правительства РФ от 23 мая 2020 г. № 1388-р. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 г.

г) В Таможенном кодексе Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015).

22. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Что НЕ входит в обязанности таможенного перевозчика?

а) обеспечивать возможность проведения таможенного контроля;

б) не разглашать, не использовать в собственных целях и не передавать иным лицам полученную от отправителя товаров, их получателя или экспедитора информацию,

составляющую государственную, коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну;

в) вести учет товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, и представлять таможенным органам отчетность о перевозке таких товаров, в том числе с использованием информационных технологий;

г) соблюдать при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита условия и выполнять требования, установленные ТК ЕАЭС.

23. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Каким органом осуществляется включение юридического лица в реестр уполномоченных экономических операторов, исключение его из такого реестра, а также приостановление и возобновление действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов?

а) коллегией Евразийской экономической комиссии ЕАЭС;

б) таможенным департаментом ЕЭК ЕАЭС;

в) таможенным органом государства-члена ЕАЭС;

г) консультативным комитетом по таможенному регулированию ЕЭК ЕАЭС.

24. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Базовым инструментом СУР, позволяющим воздействовать на риск и его минимизировать, является …

а) контрольный показатель «Доля товарных партий с результативными мерами по минимизации рисков, примененными при таможенном декларировании товаров, в общем количестве товарных партий, в отношении которых применялись меры по минимизации рисков»;

б) система индикаторов риска;

в) система электронного декларирования;

г) профиль риска.

2. Категория: Вопросы на сопоставление

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте элементы таможенно - тарифного регулирования с их сущностью:

1. Таможенный тариф	А) совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории ЕАЭС или за ее пределами
2. Таможенное декларирование товаров	Б) инструмент таможенной политики в области таможенного регулирования экономики страны, использующийся для реализации целей торговой политики и представляющий собой свод ставок таможенных пошлин облагаемых товаров
3. Таможенные процедуры	В) заявление по установленной форме точных сведений о товарах в соответствии с требованиями избранного таможенного режима или специальной таможенной процедуры

4. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	Г) классификатор товаров, используемый при проведении таможенных операций декларантами и таможенными инспекторами

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте логистические услуги в сфере таможенного регулирования и таможенного оформления с их сущностью:

- страхование груза;
- экспертная оценка и оформление декларации;
- таможенное оформление;
- расчет таможенных платежей;
- сертификация, лицензирование;
- организация временного хранения;

1. страхование груза	А) обязательная процедура, которую должен пройти каждый товар при пересечении границы
2. экспертная оценка	Б) отношения между участниками внешнеторговой сделки и страховой компанией, направленные на восстановление имущественных интересов сторон
3. таможенное оформление	В) определение обязательных платежей, которые уплачивают при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
4. расчет таможенных платежей	Г) получение документов для выпуска продукции в обращение на международные рынки, подтверждающих, что продукция соответствует требованиям международных стандартов и внешних рынков
5. сертификация, лицензирование	Д) таможенная процедура, при которой иностранные товары хранятся без уплаты таможенных пошлин, налогов и без применения к ним ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
6. организация временного хранения	Е) научные исследования и испытания продукции, проводимые экспертами таможни или сторонними специалистами

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте меры нетарифного регулирования с их сущностью:

1. меры прямого ограничения	А) валютные ограничения и валютный контроль, регулирование курса национальной валюты, меры поддержки экспорта, таможенная блокада, эмбарго
2. административные и таможенные формальности	Б) лицензирование, квотирование
3. прочие нетарифные мер	В) импортные налоги и сборы, сертификация, предотгрузочная инспекция

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте формы таможенного контроля с их сущностью

1. Получение объяснений	А) Визуальный осмотр товаров, багажа и транспорта без их непосредственного вскрытия, и прочих мер нарушения целостности внешней упаковки груза или ёмкостей

2. Проверка таможенных, иных документов и (или) сведений	Б) Инспектор уточняет информацию об участниках ВЭД, товарах, оценивает правильность заполнения таможенной декларации, сверяет сроки действия и предоставления документов
3. Таможенный осмотр	В) Таможенный орган запрашивает письменные сведения о перемещении товаров и транспортных средств у декларанта, перевозчика или другого лица, которое располагает нужными сведениями
4. Таможенный досмотр	Г) Подразумевает проведение проверочных мероприятий в отношении участников ВЭД на предмет выявления нарушений
5. Таможенная проверка	Д) при досмотре производится вскрытие упаковки и грузовых помещений

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте структурные показатели экспорта с их определениями:

1. Внешняя региональная структура экспорта страны	А) распределение национального экспорта конкретного товара по регионам (административным единицам) его формирования внутри страны-экспортера
2. Внутренняя региональная структура экспорта страны	Б) распределение национального экспорта конкретного товара (нефти, газа, древесины и т.п.) по странам (регионам) потребления
3. Внешняя региональная структура экспорта товара	В) распределение национального экспорта по странам или регионам назначения
4. Внутренняя региональная структура экспорта товара	Г) распределение национального экспорта по регионам (административным единицам) его происхождения внутри страны

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте структурные показатели импорта с их определениями:

1. Внешняя региональная структура импорта страны	А) распределение объема национального импорта по регионам (административным единицам) его потребления (использования)
2. Внутренняя региональная структура импорта страны	Б) показывает удельный вес регионов (административных единиц) внутри страны в потреблении (использовании) определенного импорта товара
3. Внешняя региональная структура импорта определенного товара	В) распределение стран-поставщиков определенного товара по их удельному весу в формировании общего объема импорта данного товара
4. Внутренняя региональная структура импорта определенного товара	Г) распределение объема импорта по странам их происхождения

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте формы демпинга во внешней торговле с их сущностью

1. Спорадический (стихийный, единичный)	А) перманентные, продолжающиеся длительное время усилия по реализации демпинговой политики с целью завоевания конкурентоспособной позиции на внешнем рынке, являющемся более гибким в части цен по сравнению с внутренним рынком

2. Грабительский	Б) реализация за рубежом товара приводит к его непредвиденному избытку на рынке
3. Устойчивый	В) сознательный, преднамеренный вывоз товара за границу по ценам более низким, чем цены внутреннего рынка, с намерением подорвать положение зарубежных поставщиков на их собственном рынке

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте формы проведения таможенного контроля с их определениями:

1. Документальный контроль	А) таможенный осмотр, таможенный досмотр, таможенное наблюдение, проверку маркировки товаров специальными марками, наличия у них идентификационных знаков, таможенный осмотр помещений и территорий, личный таможенный досмотр, учет товаров, находящихся под таможенным контролем
2. Фактический контроль	Б) проверка документов и сведений, проверка системы учета товаров и отчетности, таможенная проверка
3. Устный контроль	В) форма таможенного контроля, заключающаяся в получении должностными лицами таможенных органов сведений, имеющих значение для проведения таможенного контроля, от перевозчиков, декларантов и иных лиц, располагающих такими сведениями
4. Получение пояснений	Г) форма таможенного контроля, при которой должностные лица таможенных органов проводят устный опрос лиц, пересекающих таможенную границу

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные объекты внедрения международных логистических систем с их назначением:

1. транснациональные корпорации (ТНК)	А) территории в пределах государства, на которых действуют льготные экономические и правовые условия для ведения бизнеса
2. промышленно-финансовые группы (ПФГ)	Б) крупные коммерческие компании, которые ведут деятельность одновременно в нескольких странах. Обычно есть штаб-квартира в одной стране, но филиалы и дочерние предприятия располагаются в других странах по всему миру. Основная цель — получать прибыль за счёт глобального присутствия, оптимизации затрат и выхода на разные рынки.
3. свободные экономические зоны (СЭЗ)	В) объединения юридических лиц, которые объединили свои материальные и нематериальные активы на основе договора о создании группы в целях технологической или экономической интеграции

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте международных логистических посредников с их основными функциями:

1. Международные экспедиторы	А) обеспечивают пристань, причал и другие объекты в порту
2. Международные транспортные компании	Б) обеспечивают перемещение товаров от места их производства в страну расположения потребителя

3. Таможенные брокеры	В) определение маршрута транспортировки; обеспечение хранения товара; погрузочно-разгрузочные операции; полный спектр логистических услуг; оформление документации
4. Экспортные упаковщики	Г) способствует перемещению товара через таможню; обеспечивает необходимыми документами, которые должны сопровождать международные перевозки
5. Портовые владельцы и операторы порта	Д) предприятия, предоставляющие экспортерам услуги по упаковке международных грузов

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте четыре важных условия страны по М.Портеру, усиливающие имеющееся у нее преимущество и переход к следующему уровню технологии и производительности с их сущностью:

1. Факторные условия	А) наличие партнеров и посредников
2. Условия спроса	Б) способность нации трансформировать основные факторы (ресурсы, образование и инфраструктуру) в конкурентное преимущество
3. Родственные и вспомогательные отрасли, включающие логистику	В) размер рынка, развитость торговли и маркетинга
4. Стратегия, структура компаний и конкуренция	Г) в совокупности формирует рыночную структуру и основные характеристики национальной конкуренции

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте факторы, способствующие международной торговле с их сущностью:

1. Растущий спрос на новых рынках	А) В условиях глобализации потребители запрашивают те продукты, которые национальные компании предоставить им не могу
2. Спрос на иностранные продукты	Б) Иностранные компании выявляют возможности на растущих рынках и расширяют там свою деятельность, продавая все больше продукции
3. Сходство рыночного спроса	В) Одной из основных сил, способствующих глобальной свободной торговле, стало Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ), считающее, что все его члены одинаковы и именно на этой основе с ними должны строиться экономические отношения
4. Устранение торговых барьеров	Г) Оптимальный выпуск продукции на имеющихся мощностях часто превышает спрос одного рынка. Результатом становится централизованное производство, при котором экономия на масштабах позволяет получить более низкие затраты на единицу продукции
5. Экономия на масштабах	Д) Все чаще организации концентрируются на своих ключевых компетенциях, а остальные виды деятельности передают по аутсорсингу
6. Специализированная поддержка	Е) Централизованное производство работает только тогда, когда разные рынки готовы принимать одни и те же продукты или, по крайней мере, продукты с небольшими изменениями, получаемыми на последнем этапе их доводки
7. Совершенствование коммуникаций в бизнесе	Ж) Новые разработки в информационных системах, начиная от электронного обмена данными до компьютерных систем,

	устанавливаемых на транспортных средствах, фундаментально изменили характер работы многих организаций

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные элементы ИТП (информационно-технической политики) ФТС России с их сущностью

1. Определение ИТП	А) достижение нового уровня информатизации таможенного оформления и таможенных операций, совершенствование информационно-технической инфраструктуры, обеспечивающей эффективное выполнение задач ФТС РФ
2. Основное содержание ИТП	Б) реализуемая на практике система целей, задач, принципов, критериев эффективности и вытекающих из них согласованных организационных и технических мер, связанных с разработкой, внедрением информационных технологий и применением информационно-технических средств в деятельности таможенных органов
3. Цель ИТП	В) целенаправленная деятельность ФТС России по информатизации таможенных органов и обеспечению эксплуатации объектов информационно-технической структуры

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные принципы ИТП ФТС РФ с их сущностью:

1. Системность и комплексность при определении целей, основных задач и направлений	А) повышение обеспеченности таможенных органов современными техническими и программными средствами по мере их разработки и внедрения
2. Информационно-техническое единство таможенных технологий	Б) предотвращение или существенное затруднение несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в автоматизированных системах таможенных органов или циркулирующей в выделенных помещениях объектов таможенной инфраструктуры
3. Поэтапное совершенствование элементов информационно-технической инфраструктуры таможенной службы Российской Федерации	В) наличие единых форм документов и процедур документооборота, единых протоколов информационно-технического обмена, процедур агрегации и передачи данных, совместимости баз данных
4. Принцип информационной безопасности	Г) учет всех подсистем ИТП и их элементов, а также взаимозависимости и взаимосвязей между ними

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте задачи информационного обеспечения и автоматизации управления в таможенной службе России с их сущностью и составом:

1. Информационно-расчетные задачи	А) оперативное управление на основе мониторинга и прогнозирования параметров ВЭД, моделирования вариантов принимаемых решений и оценки их эффективности, формирования банков оптимальных оперативно-ситуационных моделей ВЭД, таможенной деятельности, таможенных технологий и др.
2. Системный анализ деятельности таможенного органа	Б) задачи сбора и обработки статистики внешнеэкономической деятельности, специальной таможенной статистики, специальной статистики о технологии таможенной деятельности

3. Поддержка принятия решений должностными лицами	В) выявление проблемных вопросов в деятельности таможенного органа, исследование факторов, влияющих на деятельность таможенного органа, моделирования и оценки стратегий и модернизации таможенной системы, оценки эффективности планируемых решений
4. Планирование и программно-целевое управление	Г) количественный многофакторный сравнительный анализ показателей деятельности таможенных постов, таможен, региональных таможенных управлений и таможенной системы в целом, оценка результатов ее модернизации и развития

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте очереди разработки и внедрения ЕАИС в деятельность ФТС РФ с их сущностью:

1. Первая очередь	А) развитие существующей автоматизированной системы на новых платформах — программно-технической и технологической
2. Вторая очередь	Б) намечены основные направления развития информационно-технической политики ФТС России в XXI в.
3. Третья очередь	В) проведение реструктуризации бизнес-процессов и формального описания действий, которые инспектора выполняют на рабочем месте, с последующей автоматизацией этих элементов

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте автоматизированные рабочие места (АРМ) с их назначением:

1. АРМ ТИ	А) для контроля за транспортными средствами - предназначено для автоматизации процесса сбора информации об оформленных или зарегистрированных в подразделениях таможен транспортных средствах в целях их контроля
2. АРМ ТПО	Б) предназначено для структурных подразделений таможенного органа, участвующих в технологической цепочке контроля, визирования и обработки
3. АРМ КТП	В) предназначено для системы контроля начисления, уплаты и учета таможенных платежей на уровне таможенного поста, таможни, регионального таможенного управления
4. АРМ «Автоконтроль»	Г) для ведения региональной таможенной статистики с целью обеспечения местных органов власти и государственного управления информацией о развитии внешнеэкономических связей регионов
5. АРМ «Регстат»	Д) для заполнения таможенного приходного ордера - предназначено для использования в отделах бухгалтерского учета и таможенных платежей в местах проведения таможенного оформления, оборудованных вычислительной техникой

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные понятия таможенной логистики с их определениями:

1. Таможенное оформление	А) совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами
2. Таможенная процедура	Б) совокупность совершаемых таможенными органами действий, направленных на проверку и (или) обеспечение соблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования
3. Таможенный контроль	В) рассматривает логистические особенности таможенных процедур (режимов)
4. Таможенная инфраструктура	Г) совокупность транспортных и логистических объектов, предназначенных для организации движения товаров и оказания транспортно-логистических услуг
5. Транспортно-логистическая инфраструктура	Д) совокупность таможенных операций и таможенных процедур, совершаемых таможенными органами в установленном порядке и определяющих для таможенных целей статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу
6. Компонентная структура	Е) административные здания, информационные системы, системы передачи данных и связи, стационарные технические средства таможенного контроля, таможенные лаборатории, научно-исследовательские учреждения, учебные заведения, вычислительные центры, склады временного хранения и таможенные склады

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте шесть уровней региональных таможенно-логистических систем, в которых реализуются таможенные режимы относительно потоков таможенной переработки грузов, с их функциями:

1. Локальный уровень	А) уровень национальной таможенной системы
2. Микроуровень	Б) представлен таможнями, на которые возложена непосредственная ответственность за осуществление таможенной деятельности
3. Мезоуровень	В) таможенно-логистическая деятельность сосредоточивается в региональных таможнях
4. Макроуровень	Г) в глобальном таможенном пространстве происходят координация и сотрудничество таких взаимосвязанных сфер, как внешнеторговая, таможенная, транспортно-логистическая
5. Мегауровень	Д) уровень интеграционных группировок стран мира, т.е. таможенных союзов
6. Метауровень	Е) таможенно-логистическая деятельность осуществляется на таможенных постах и пунктах пропуска

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды логистических активностей с их сущностью:

1. Элементарная логистическая активность	А) обособленная совокупность логистических операций, направленных на реализацию поставленных перед логистической системой зада
2. Комплексная логистическая активность	Б) любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи исследования или менеджмента, связанное с возникновением, преобразованием или поглощением материального и сопутствующих ему информационного и (или) финансового потоков

3. Базисные логистические активности	В) снабжение, производство и сбыт

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте ключевые комплексные логистические активности с их международными терминами:

1. Поддержание стандартов обслуживания потребителей	А) Customer service standards
2. Управление закупками	Б) Inventory management
3. Транспортировка	В) Procurement
4. Управление запасами	Г) Transportation
5. Управление процедурами заказов	Д) Physical Distribution
6. Физическое распределение	Е) Order processing

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте таможенно-логистически субъектов с их функциями:

1. Таможенный представитель	А) осуществляет хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, либо иных товаров в случаях и на условиях, которые установлены ТК ЕАЭС
2. Таможенный перевозчик	Б) совершает от имени и по поручению декларанта или иных заинтересованных лиц таможенные операции на территории государства-члена, в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования
3. Владелец склада временного хранения	В) осуществляет хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, либо иных товаров в случаях и на условиях, которые установлены ТК ЕАЭС
4. Владелец таможенного склада	Г) осуществляет перевозку (транспортировку) по таможенной территории Союза товаров, находящихся под таможенным контролем
5. Владелец свободного склада	Д) осуществляет хранение на складе временного хранения товаров, находящихся под таможенным контролем, в случаях и на условиях, которые установлены ТК ЕАЭС
6. Владелец магазина беспошлинной торговли	Е) осуществляет хранение и реализацию в магазине беспошлинной торговли товаров, помещенных под таможенную процедуру беспошлинной торговли

23. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте понятия из Системы управления рискам ТК ЕАЭС с их определениями:

1. анализ риска	А) описание риска и условий, при которых он возникает
2. идентификация риска	Б) действия по идентификации, анализу риска и определению уровня риска
3. индикатор риска	В) использование имеющейся у таможенных органов информации для определения области и индикаторов риска
4. меры по минимизации рисков	Г) формы таможенного контроля, меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, а также иные меры, применяемые на основании оценки рисков

5. область риска	Д) действия, направленные на обнаружение, распознавание и описание риска
6. оценка риска	Е) признак или совокупность признаков, позволяющих выбрать объект таможенного контроля

24. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте понятия из Системы управления рискам ТК ЕАЭС с их определениями:

1. профиль риска	А) вероятность несоблюдения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании
2. таможенный риск	Б) систематизированная деятельность таможенных органов по минимизации вероятности наступления событий, связанных с несоблюдением международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании, и возможного ущерба от их наступления
3. управление рисками	В) величина, характеризующая соотношение частоты наступления события, связанного с несоблюдением международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании, и возможных последствий (ущерба) от наступления указанного события
4. уровень риска	Г) совокупность сведений об области риска, индикаторах риска и о мерах по минимизации рисков

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы таможенной процедуры, как процесса, в последовательности выполнения:

А) Таможенное оформление

Б) Выпуск товаров на таможенную территорию ЕАЭС

В) Прибытие груза

Г) Проведение таможенного контроля

Д) Уплата платежей

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите особенности таможенных услуг по важности с государственной точки зрения и интересов участников ВЭД:

А) эти услуги отличает обязательность оказания каждому участнику ВЭД

Б) безвозмездная основа оказания этих услуг и отсутствие конкуренции поставщиков услуг

В) эти услуги предполагают получение определенных благ для потребителя – скорейшее прохождение обязательных таможенных формальностей

Г) эти услуги относятся к категории государственных услуг, основной целью которых является реализация таможенной политики и выполнение функций в рамках компетенции таможенных органов

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы жизненного цикла таможенной услуги («петля качества») в порядке их выполнения:

А) осуществление (производство, реализация) таможенной услуги

Б) анализ эффективности применения таможенной услуги

В) маркетинг таможенной деятельности

Г) материально-техническое обеспечение реализации таможенной услуги

Д) подготовка и разработка таможенной технологии

Е) контроль за качеством выполнения таможенной услуги

Ж) проектирование (разработка) таможенной услуги

З) корректировка содержания таможенной услуги

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите три «опоры» стратегического развития и функционирования каждой таможенной администрации мира из Рамочных стандартов Всемирной таможенной организации стоят на трех "опорах» в порядке снижения их глобального охвата:

А) партнерских отношениях между таможенными службами и предпринимательским сообществом

Б) система соглашений между таможенными администрациями стран

В) сотрудничестве таможенных служб и других государственных, а также международных органов и организаций

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в порядке, приведенном в Федеральном Законе ФЗ N 164 в статье 12:

А) запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью

Б) меры экономического и административного характера, способствующие развитию внешнеторговой деятельности и предусмотренные настоящим Федеральным законом

В) таможенно-тарифное регулирование

Г) нетарифное регулирование

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите показатели структуры экспорта страны в порядке снижения объемов охвата потоков:

А) Внутренняя региональная структура экспорта страны

Б) Внешняя региональная структура экспорта товара

В) Внутренняя региональная структура экспорта товара

Г) Внешняя региональная структура экспорта страны

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы, учитываемые при выборе таможенного экспедитора, по снижению их рейтинга:

А) Информационные системы

Б) Предоставление дополнительных услуг

В) Надежность сервиса

Г) Географическое покрытие

Д) Тарифы

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите экспорт услуг по перевозке в порядке снижения международного охвата:

А) Перевозки национальных или национализированных экспортных товаров до места

Б) Перевозки не включенных в экспорт и импорт (личное имущество туристов и т. д.) товаров

В) Перевозки национального товара по национальной территории

Г) Перевозки национального или национализированного товара по территории зарубежных стран

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы осуществления импорта товаров покупателем-импортером (резидентом РФ) в порядке их проведения:

А) оформить паспорт импортной сделки

Б) произвести необходимые платежи по контракту

В) произвести таможенное оформление импортируемых грузов, нести расходы по уплате импортных таможенных пошлин, сборов, налогов

Г) зарегистрироваться в качестве участника ВЭД

Д) получить необходимые лицензии, сертификаты, разрешения

Е) подписать контракт на импорт

Ж) принять товар в согласованном с экспортером пункте или порту назначения

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые базовые правила ИНКОТЕРМС 2020 в порядке увеличения обязанностей покупателя:

А) FAS
Б) CIP
В) DAP
Г) EXW
Д) CFR

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные функции макрологистической системы в порядке снижения управленческого охвата:

А) рационализация каналов товародвижения
Б) создание сети транспортно-складских систем
В) разработка общей концепции распределения в регионе, стране, между странами
Г) оптимизация соотношения форм снабжения

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите функциональную последовательность действий (операций) в микрологистической системе предприятия:

А) Транспортировка готовой продукции
Б) Производство
В) Складирование готовой продукции
Г) Сбыт
Д) Закупка ресурсов
Е) Складирование поступающих ресурсов
Ж) Транспортировка ресурсов

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные задачи перевозчика в международной логистической системе в порядке их решения:

А) определение способа страхования груза
Б) формирование информационной системы
В) поиск и выбор заказчиков транспортировки
Г) организация доставки
Д) выбор схемы доставки груза и вида транспорта
Е) определение схемы финансовых расчетов

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите четыре важных условия по М.Портеру, способствующих нации усиливать имеющееся у нее преимущество и переходить к следующему уровню технологии и производительности, в порядке значимости:

А) Условия спроса (размер рынка, развитость торговли и маркетинг)

Б) Родственные и вспомогательные отрасли, включающие логистику, наличие партнеров и посредников

В) Стратегия, структура компаний и конкуренция, что в совокупности формирует рыночную структуру и основные характеристики национальной конкуренции

Г) Факторные условия, под которыми понимается способность нации трансформировать основные факторы (ресурсы, образование и инфраструктуру) в конкурентное преимущество

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите участников в порядке построения косвенных международных каналов товародвижения:

А) розничный торговец

Б) потребитель

В) производитель

Г) мелкооптовый торговец

Д) оптовый торговец

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите участников структуры управления информационно-технической политикой ФТС РФ в иерархическом порядке:

А) ГУИТ

Б) Информационно-технические службы таможен

В) Информационно-технические службы таможенных постов

Г) Заместитель руководителя ФТС РФ

Д) Руководитель ФТС РФ

Е) Информационно-технические службы РТУ

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные виды деятельности ГНИВЦ в порядке приближения к практике работы таможенных органов:

А) Обслуживание и ремонт средств вычислительной техники

Б) Ведение фонда алгоритмов и программ ФТС России

В) Участие в планировании, контроле качества выполнения и внедрения в практику НИОКР

Г) Разработка нормативно-правового обеспечения ЕАИС (нормативно-правовые акты, стандарты для создания сетей и для электронного документооборота)

Д) Сбор, обработка таможенной информации, формирование и централизованное ведение баз данных и нормативно-справочной информации

Е) Проведение повышения квалификации и переподготовки должностных лиц, выполняющих свои функциональные обязанности в рамках ЕАИС

Ж) Оказание методической помощи информационно-техническим подразделениям таможенных органов

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите направления развития информационных таможенных технологий в области таможенного контроля является по снижению приоритетности:

А) Внедрение комплексных систем информационной безопасности

Б) Совершенствование системы электронного декларирования

В) Автоматизация анализа рисков с применением системы управления рисками (СУР)

Г) Совершенствование системы расчетов по таможенным платежам и учета участников ВЭД с применением микропроцессорных карт

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите перспективы ИТП ФТС РФ в порядке их достижения:

А) Обучение личного состава

Б) Планирование технического оснащения таможенных органов для решения новых задач

В) Разработка новых программных средств

Г) Отработка новых информационных технологий

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите три очереди внедрения ЕАИС в порядке проведения их мероприятий:

А) Развитие существующей автоматизированной системы на новых платформах — программно-технической и технологической

Б) Намечены основные направления развития информационно-технической политики ФТС России в XXI в.

В) Проведение реструктуризации бизнес-процессов и формального описания действий, которые инспектора выполняют на рабочем месте

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы, которые влияют на установление порядка перемещения товара через границу в их приоритетности:

А) условия нахождения товара на таможенной территории

Б) рамки, в которых может использоваться товар

В) права и обязанности лица, перемещающего товары

Г) назначение товара

Д) требования к товару, помещаемому под конкретный режим

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые таможенные процедуры в порядке их рассмотрения в ТК ЕАЭС:

А) переработка на таможенной территории

Б) таможенный склад

В) переработка вне таможенной территории

Г) выпуск для внутреннего потребления

Д) таможенный транзит

Е) экспорт

23. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите действия, связанные с таможенными процедурами, которые относят к таможенной логистике, в порядке их выполнения:

А) послетаможенное сопровождение грузов

Б) доставка грузов

В) оценка грузов экспертами, необходимая для заполнения декларации

Г) полное таможенное оформление

Д) помощь в заполнении декларации

Е) услуги по ответственному хранению товаров и грузов

24. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите шесть уровней региональных таможенно-логистических систем, в которых реализуются таможенные режимы относительно потоков таможенной переработки грузов, по повышению глобализации охвата:

А) Метауровень

Б) Локальный уровень

В) Мезоуровень

Г) Микроуровень

Д) Мегауровень

Е) Макроуровень

25. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите главные звенья международной логистической цепи при экспорте в порядке включения их в логистический процесс:

А) распределение, включая отправку товаров со склада готовой продукции

Б) доставка до границы

В) доставка к потребителю

Г) закупка и поставка материалов, сырья и полуфабрикатов

Д) потребители готовой продукции

Е) производство товаров

Ж) таможенное оформление

З) хранение продукции и сырья

26. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите статьи, относящиеся к деятельности владельцев складов и магазина беспошлинной торговли, в порядке, приведенном в ТК ЕАЭС:

А) Основания для исключения из реестра

Б) Обязанности владельца

В) Деятельность субъекта

Г) Условия включения в реестр

Д) Объект владения

27. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите характеристики деятельности таможенного представителя в порядке, изложенном в ТК ЕАЭС:

А) Отношения таможенного представителя с декларантами или иными заинтересованными лицами строятся на договорной основе

Б) Законодательством государств-членов могут устанавливаться квалификационные требования к работникам таможенных представителей, непосредственно совершающим таможенные операции, и условия выдачи таким лицам документа, подтверждающего их соответствие таким квалификационным требованиям

В) При совершении таможенных операций для таможенного представителя не должны устанавливаться менее благоприятные условия или предъявляться более жесткие требования, чем те, которые установлены и предъявляются в соответствии с настоящим Кодексом при совершении таможенных операций декларантом или иными заинтересованными лицами

Г) Таможенный представитель совершает от имени и по поручению декларанта или иных заинтересованных лиц таможенные операции на территории государства-члена, таможенным органом которого он включен в реестр таможенных представителей, в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования

28. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основания для исключения из реестра таможенных перевозчиков в порядке, изложенном в ТК ЕАЭС:

А) реорганизация юридического лица, включенного в реестр таможенных перевозчиков, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством государств-членов

Б) неисполнение таможенным перевозчиком обязанностей, предусмотренных абзацами вторым - шестым статьи 409 настоящего Кодекса

В) заявление таможенного перевозчика об исключении его из реестра таможенных перевозчиков

Г) ликвидация юридического лица, включенного в реестр таможенных перевозчиков

29. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы общей технологии автоматизированного принятия решений при проведении таможенных процедур в пункте пропуска в порядке их проведения:

А) Автоматическая селекция товаров

Б) Анализ рисков и принятие решений

В) Прием и ввод документов в автоматизированную систему информации из документов

30. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии процедуры электронного декларирования товаров в порядке их прохождения?

А) Сотрудник таможни осуществляет проверку декларации, по результатам которой документу присваивается уникальный номер в системе или декларанту высылается уведомление об отказе в его регистрации с указанием на допущенные ошибки

Б) Подготовленные материалы пересылаются в электронный архив декларанта

В) В программе заводится процедура таможенного оформления, и ЭД передается с комплектом материалов в таможню

Г) В некоторых случаях потребуется таможенный досмотр товаров. О принятом решении таможня уведомляет декларанта, который обязан подтвердить получение сообщения

Д) Таможенное декларирование в электронной форме производится декларантом самостоятельно или через таможенного представителя

Е) После прохождения всех формальностей на таможне и завершения проверки электронной декларации на товары таможня присваивает ей статус «Выпуск разрешен»

Ж) Осуществляется подготовка всех необходимых документов, в том числе происходит их перевод в XML формат

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу,

которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После

докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Альбеков А.У. Таможенная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Альбеков А.У., Гамидуллаев С.Н., Парфёнов А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40896.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Еналеева-Бандура И.М. Таможенная логистика: учебное пособие / Еналеева-Бандура И.М., Козинов Г.Л., Данилов А.Г. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94910.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Федоров В.В. Информационные технологии в логистике: учебник / Федоров В.В.. — Москва: Российская таможенная академия, 2010. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-0198-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69724.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Сидорова В.И. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сидорова В.И.— Электрон. текстовые данные. - Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. - 188 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25796.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического сою-за). Вступил в силу 01.01.2018 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/.

3. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 N 164-ФЗ (последняя редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/. (ст. 4, 12).

Мировой экспорт/импорт товаров. Ежегодная статистика внешней торговли по странам. https://trendeconomy.ru/data/commodity_h2/TOTAL.

4. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННОГО ПЕРЕВОЗЧИКА. https://bezbrokera.ru/tamozhenniy-perevozchik-chto-eto/.

5. КАК ПОЛУЧИТЬ СТАТУС ТАМОЖЕННОГО ПЕРЕВОЗЧИКА? https://bezbrokera.ru/perevozchik-poluchit/.

6. Тихомиров М. Е. Понятие и сущность таможенно-логистического терминала// Вопросы экономики и управления. — 2016. — № 3 (5). — С. 97-99. — URL: https://moluch.ru/th/5/archive/31/903/.

7. Кто такой уполномоченный экономический оператор? https://www.east-import.com/stati/ueho/.

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Тотчиев Ф.Г. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Тотчиев Ф.Г.— Электрон. текстовые данные. - Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013. - 138 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57838.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные. - Саратов: Научная книга, 2012. - 159 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6295.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.09 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» одобрена на заседании кафедры таможенного дела факультета управления, экономики и права.

Протокол от «26» марта 2026г. № 07.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.09 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1	Оценивает собственный уровень физической подготовленности, ставит и реализовывает цели, направленные на совершенствование собственной физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе

					самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности
ФГОС ВО			УК ОС-7.2	Применяет методы и средства физической культуры для совершенствования своих физических качеств	ИД-2.УК ОС-7 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-2.УК ОС-7 Умеет отбирать и применять методы поддерживания

					физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния; Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 136 академических часов самостоятельной работы,
- заочная форма обучения:
- 316 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля.

Дисциплина Б1.О.01.09 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Легкая атлетика	52				30								22	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастика	36				22								14	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 3	Спортивные игры	80				60								20	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 4	Развитие выносливости	32				16								16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой	32				16								16	О, Д, Реф., ДЗ

	выносливости													
Тема 6	Развитие скоростных способностей	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого за 6 семестр														
Итого		328				192							136	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Легкая атлетика	52									2			50	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастика	40									2			38	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 3	Спортивные игры	61									3			58	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 4	Развитие выносливости	35									1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой выносливости	35									1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 6	Развитие скоростных	35									1			34	О, Д, Реф., ДЗ

	способностей													
Тема 7	Развитие гибкости.	35								1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	35								1			34	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого за 6 семестр														
Итого		328								12			316	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;
7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.09 Элективные курсы по физической культуре и спорту входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	10	8	6	4	12	10	8	6	4
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее

Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?

2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?

3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?

4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?

5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?
2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.
3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?
4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?
5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?
2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.
3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?
4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?
5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?

2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.

3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?

4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?

5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?

2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.

3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?

4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?

5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?

2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.

3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?

4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?

5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК ОС-7.1; УК ОС-7.2

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б

2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б
10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов). Занятие обучающихся подготовительной медицинской группы осуществляется в соответствие с программой при условии более постепенного освоение комплекса двигательных имений и навыков, особенно связанных с предъявлением к организму повышенных требований. Сдача нормативов, посещение спортивных секций, соревнований, спортивно массовых мероприятий выполняется со значительным снижением интенсивности и объемом физических нагрузок.

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на полный учебный год или длительный срок (более одного месяца), и студентов, относящихся к специальной медицинской группе здоровья, осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по разным темам физической культуры и спорту.
- выполнение и демонстрация разных комплексов упражнений, спортивной ходьбы в разном темпе с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания; выполнение презентаций, участия в круглых столах, конференциях, олимпиадах, спортивно-массовых мероприятиях, в волонтерской деятельности связанной с физической культурой и спортом.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более

Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и боле	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и боле	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.

Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

14. Принципы и методы физического воспитания.

15. Техническая подготовка.

16. Формы занятий физическими упражнениями.

17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.

18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

20. Использование физических упражнений во время беременности.

21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

22. Тренажеры и тренажерные устройства.

23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

24. Спорт в системе физической культуры.

25. Студенческий спорт.

26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

28. Спортивная подготовка в условиях вуза.

29. Лечебная физическая культура.

30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

31. Средства и методические основы построения ППФП.

32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.

46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в

общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При

написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из

расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

специалитет
по направлению подготовки
38.05.02 Таможенное дело
Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2025

Калининград,

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук	Голосов П.Е.
кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС	Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР	Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС	Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы	Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Протокол от «_27__» _января_2021 г. №_5_	Голосов П. Е.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «02» февраля 2024 г. № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС – 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз

		данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 24 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 48 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 8 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т

10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4	1	-	3	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	14	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	10		8	8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72/54**	**16/12**	**8/6**	**48/36**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «**Итоговое задание по курсу**»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с

		соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.

освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач,	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый)

освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
	стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.

21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение
бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе,
то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**

А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны

В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки

Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание

предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08206-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510599

6.2. Дополнительная литература

1. Компьютерные технологии в проектировании. Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. И. Назина, О. П. Дворянинова, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00032-583-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122594.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

1. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
2. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
3. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
4. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
5. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
6. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
7. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
8. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.
9. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.
10. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.
11. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

14. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.

15. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.

16. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.

17. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.

18. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технических наук, заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Голосов Павел.Евгеньевич

Кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин Александр Борисович

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Кандидат политических наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.

Ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» февраля 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента	УК ОС-9	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

54 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

16 часов лекций,

54 часа самостоятельной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?	13	2			2	9	Т
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.	11	2				9	Т
Тема 3	Целевая аудитория в Сети	11	2				9	Т
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией	11	2				9	Т
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих	13	4				9	Т
Тема 6	Управление конфликтами в социальных сетях	13	4				9	Т
Промежуточная аттестация		2						Зачет по итогам Т
Всего:		72	16				54	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?

Введение в тему, Предмет, цели и задачи курса. Актуальность курса. Можно ли исчезнуть из сети и не иметь проблем с цифровой репутацией?

Тема 2. Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.

Репутация - Цифровая репутация в чем разница между этими понятиями. Определение ЦР.

Цифровая репутация: цифровая тень + цифровой след = цифровой штамп. Хорошая\плохая репутация. Первый шаг - сформулируй, какой должна быть твоя цифровая репутация.

Тема 3. Целевая аудитория в Сети.

Как формируется аудитория в цифровом измерении. Какими темпами растет. Как изменяется по возрастным, гендерным и иным характеристикам. Аудитория Рунета. Схема целевой аудитории в сети, из каких групп формируется: 1. Ближний круг; 2. Дальний круг; 3. Профессиональные аккаунты. 4. Виртуальные знакомые. Основные рекомендации по поиску и набору своей целевой аудитории. Как найти, как привлечь, как удержать. Оценка заполненной карты цифровой репутации.

Тема 4. Стратегия управления цифровой репутацией.

Алгоритм работы с цифровой репутацией, который работает как на личностном, так и на корпоративном уровнях.

•самопрезентация

•мониторинг

•работа с негативом

•работа с позитивом

•SERM

•Брендинг.

Тема 5. Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих.

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети. Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Тема 6. Управление конфликтами в социальных сетях.

Виды конфликтов в сети: Прямой и косвенный. В чем отличия. Что делать, если совершили ошибку?Что делать чтобы не совершать ошибки? Что делать, если стали жертвой конфликта с косвенным участием. Кибербуллинг - что это такое. Темпы распространения, последствия для жертвы. Как бороться? Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к следующему разделу курса не может быть предоставлен без выполнения тестовых заданий по предыдущему разделу курса. Для того, чтобы получить доступ к следующему разделу необходимо набрать не менее 75% правильных ответов на тестовые вопросы.

Особенности выполнения практических и тестовых заданий, а также рекомендации по самостоятельной работе содержаться в материалах курса.

Для того чтобы выполнить задания по промежуточной аттестации, необходимо:

1. Ознакомиться с темами курса.
2. Выполнить практические задания к каждой теме курса.

3. После освоения каждого раздела курса ответить на тестовые вопросы.

4. Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных тестовых вопросов и практических заданий всех разделов курса.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутациейиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости в аудитории\ДОТ	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?	Практическое задание «Какой ты сталкер?»	Тестирование
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование

Тема 3	Целевая аудитория в Сети	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией	Практическое задание «Написание стратегии управления личностной ЦР»	Тестирование
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование
Тема 6	Управление конфликтами в социальных сетях	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных тестовых вопросов и практических заданий всех разделов курса. В дистанционном формате – это не менее 75% правильных ответов на все тестовые вопросы из каждого раздела курса. В очном формате – не менее 75 % правильных ответов на все тестовые задания из каждого раздела курса и выполненные практические задания по каждой теме курса: 1. Какой ты сталкер», «Карта цифровой репутации», «Стратегия управления личной цифровой репутацией», «Решение кесов к разделу 5», Решение кейса и моделирование сетевого конфликта из раздела 6.

Материалы текущего контроля по дисциплине находятся по адресу: https://lms.ranepa.ru

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- количество правильных ответов при тестировании. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются в системе по заданному алгоритму. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 75% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. менее 75% - требуется пересдача.

В очном формате оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 60% из 100% (60 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выполнение всех практических заданий, правильность ответов в ходе тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости в очном формате остаются на усмотрение преподавателя - куратора.

Примеры типовых оценочных материалов:

Варианты тестовых заданий

1. **Что такое репутация:**

А. Репутация (от лат. reputatio – обдумывание, размышление) – это сложившееся о некоем лице мнение, основанное на оценке его общественно значимых качеств. Репутация отдельного человека создается из совокупности того, что знают о нем окружающие люди.

Б. Репутация – это создавшееся общее мнение о достоинствах или недостатках кого-нибудь или чего-нибудь.

В. Репутация — фундаментальный инструмент общественного строя, основанного на распределённом, непосредственном социальном контроле.

Г. Репутация — нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств.

2. **«Требуется 20 лет, чтобы создать репутацию, и 15 минут, чтобы ее разрушить» - чей это афоризм:**

А. Уоррен Баффетт

Б. Адам Смит

В. Джон Д. Рокфеллер

Г. Грета Гарбо

3. **Какие из перечисленных профессий имеют повышенные профессиональные и личные репутационные риски:**

А. Учитель, преподаватель

Б. Юрист

В. Врач

Г. Госслужащий

4. **Кто создает вашу репутацию?**

А. Вы сами

Б. Ваша семья и ближайшие друзья

В. Ваше социальное окружение

Г. Лидеры мнений

5. **Что такое нетикет?**

А. Сетевой этикет, придуманный в середине 90-х гг. для регламентации правил хорошего тона при общении в Интернете

Б. Требование уважать чужую частную жизнь и не обсуждать чужие секреты в Интернете

В. Общепринятые заповеди для общения на профессиональных форумах разработчиков компьютерных программ, придуманные программистами из Калифорнии

6. **Что такое цифровая репутация?**

А. это некая совокупность информации, которая размещена о некоем субъекте или объекте в Сети

Б. это совокупность информации в сети, обладающая маркерами цифровой идентичности, на основании которой формируется мнение сетевой общественности о виртуальном двойнике личности или объекта

В. это негативная или позитивная информация в сети о человеке

7. **Что такое цифровой двойник?**

А. Ваша цифровая копия, созданная из всей совокупности личной информации, когда-либо размещенной в Сети.

Б. Виртуальная модель, помогающая оптимизировать эффективность бизнеса

В. Трехмерный аватар, созданный для игровых миров

Г. Личный профиль в социальных сетях

8. **В чем главное отличие цифровой репутации от репутации в оффлайн?**

А. Высокая степень потенциальной публичности у любой личной информации, размещенной в Сети

Б. Возможность в любой момент стереть и заново создать свою личность в Сети

В. Возможность создать несколько цифровых личностей, не связанных с реальной жизнью

Г. Можно легко скрыть свои слабые стороны и показывать себя только с хорошей стороны.

9. **Верно ли утверждение, что в Сети не принято обращаться на «Вы» и по Имени Отчеству? Даже если вы точно знаете, кто ваш собеседник, и в обычной жизни не позволили бы обратиться к нему просто по имени и на «Ты».**

А. Да Б. Нет

10. **Верно ли утверждение, что цифровая репутация может быть не только у человека, но и у города?**

А. Да Б. Нет

Типовые варианты задания

Практическое задание

Создайте «карту цифровой репутации». Решите кейс.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1 Владение методами финансового планирования УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 9.1 Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.	Осуществляет бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг. Осуществляет поиск, сбор и анализ финансовой информации, необходимой для принятия экономически обоснованных решений	Корректность
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС – 9.1

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
корректность	Правильность применения финансовых инструментов и экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

В очном формате оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 60% из 100% (или 60 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам текущего контроля; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины «Основы исследовательской и проектной деятельности в таможенном деле».

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не

ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

– иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

– выполнять все задания, предложенные преподавателем;

– внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

– вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

– при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения,

важно произвести целый ряд мыслительных операций:

– прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

– сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014 https://www.youtube.com/watch?v=6XaxVtgCaTQ

2. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с. http://ncrao.rsvpu.ru/sites/default/files/library/k._shvab_chetvertaya_promyshlennaya_revolyuciya_2016.pdf

6.2. Нормативные правовые документы.

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
2. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в редакции от 23 июня 2016 года).
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017)
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. https://www.mlg.ru/- система мониторинга СМИ и соцсетей
2. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Таможенные услуги в интегрированных цепях поставок

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Шабалина Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Таможенные услуги в интегрированных цепях поставок» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……6
3.Содержание и структура дисциплины ……...7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..11
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..15
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……26
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….35
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…37
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01Таможенные услуги в интегрированных цепях поставок обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	ПКс Л – 22	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПКс Л – 22.1	Способность применять средства обеспечения функционирования информационных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	на уровне знаний: знает основы применения применения современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД на уровне умений: способен условиях применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД на уровне навыков: владеет навыками применения современных информационно-аналитических

					систем в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов лекций,

18 часов практических занятий,

32 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Таможенные услуги в интегрированных цепях» в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

Дисциплина Основы логистической деятельности в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия, принципы, положения и закономерности.	9	2			2								5	О, ПЗ

Тема 2	Управление международными цепями поставок.	9	2			2							5	О, Т
Тема 3	Таможенные принципы и стандарты интегрированного управления МЦПТ.	9	2			2							5	Д Контрольная точка 1
Тема 4	Международный опыт сервисного взаимодействия таможни и бизнеса в МЦПТ.	13	4			4							5	О
Тема 5	Маркетинг таможенных услуг.	14	4			4							6	О,
Тема 6	Тенденции, проблемы и направления развития таможенных услуг в ЕАЭС.	14	4			4							6	Д, контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**зачёт**
Всего		72	**18**			18				**4**			32	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия, задачи и функции логистики.	12	1			1							10		О, ПЗ
Тема 2	Принципы и основные положения концепции логистики.	12	1			1							10		О, Т
Тема 3	Логистические системы	11	1										10		Д Контрольная точка 1
Тема 4	Информаци	11	1										10		О

	онная логистика													
Тема 5	Логистика распределения и сбыта	11				1						10		О,
Тема 6	Склады в логистике. Особенности практического применение основных логистических систем	11				1						10		Д, контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**зачёт**
Всего в семестре		72	**4**			4				**4**		**60**		

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ЗП), доклад (Д), (тестирование (Т)).*
*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Зачёт).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, принципы, положения и закономерности.
История возникновения и эволюция концепции «Supply Chain Management – Управление цепями поставок». Роль УЦП в современной экономике. Основной понятийный аппарат и терминология УЦП. Объектное и процессное представление цепей поставок.
Тема 2. Управление международными цепями поставок.
Концепции управления цепями поставок. Классификация цепей поставок. Бизнес-процессы в цепях поставок, их характеристика. Объектная декомпозиция цепи поставок. Процессная декомпозиция цепи поставок. Интеграция в цепях поставок. Основные драйверы и препятствия в цепи поставок. Типы сотрудничества в цепи поставок. Оптимизация процессов в цепях поставок. Планирование и проектирование цепи поставок. Управление рисками в цепях поставок.
Тема 3. Таможенные принципы и стандарты интегрированного управления МЦПТ.
Участники МЦПТ. Риски в МЦПТ. Сегменты цепи поставок, в которых могут проявляться риски. Рекомендации Всемирной таможенной организации по уникальной идентификации отправки (WCO Recommendation on the Unique Consignment Reference (UCR)), регламентирующие применение штрих-кода, содержащего уникальный номер партии товаров в цепи поставки. Руководство по управлению интегрированными цепями поставок – Customs guidelines Integrated Supply Chain Management (ISCM CUSTOMS GUIDELINES). Рамочные стандарты безопасности и упрощения мировой торговли (Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade FSSFGT). CALS–технология (Continuous Acquisition and Lifecycle Support — непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла изделий). Интеллектуальная электронная таможня (Е-таможня). Процессный алгоритм принятия таможенных решений.
Тема 4. Международный опыт сервисного взаимодействия таможни и бизнеса в МЦПТ.
Методические подходы при оценке рисков в таможенных службах мира: соответствие стратегии контроля; соответствие организационной иерархии; соответствие целевым программам контроля; применение трех основных алгоритмов оценки рисков. Системы оценки рисков в зарубежных странах. Руководство для таможенных органов по интегрированному управлению цепочкой поставок.
Тема 5. Маркетинг таможенных услуг.
Маркетинг в сфере таможенных услуг. Рынок таможенных услуг и его реструктуризация. Административные регламенты как основа повышения качества государственных таможенных услуг. Маркетинговый мониторинг и оценка качества таможенных услуг.
Тема 6. Тенденции, проблемы и направления развития таможенных услуг в ЕАЭС.
Унификация таможенного механизма ЕАЭС. Факторы, оказывающие влияние на качество таможенных услуг. Управление качеством услуг в таможенной сфере. Мотивационный механизм повышения качества таможенных услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Таможенные услуги в интегрированных цепях поставок» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам

(модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос (О), практическое задание (ПЗ),доклад (Д), тестирование (Т)).*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

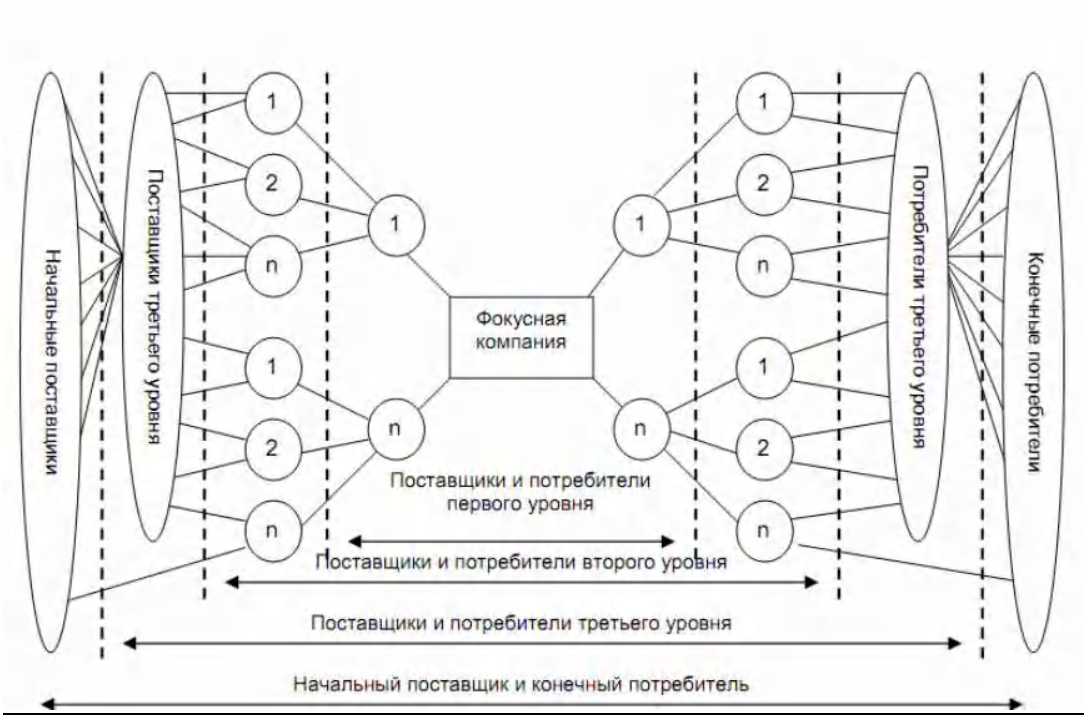
Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, принципы, положения и закономерности.

Примерные вопросы для опроса:

1. Сущность понятия «управление цепями поставок».
2. Основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок.
3. Понятие логистической сети и ее место в управлении цепями поставок.

4. Типы цепей поставок.

Примерное практическое задание:
На примере рисунка опишите структуру цепи поставок.



Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что относится к *процессной* декомпозиции цепи поставок?

   А) Разделение цепи по регионам присутствия

   В) Выделение бизнес-процессов (планирование, снабжение, производство, доставка, возвраты)

C) Группировка участников по юридическому статусу

D) Присвоение идентификатора партии товара

Правильный ответ: B

2. Сопоставьте термин и его характеристику, запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** в формате 1A2B3C4D (сопоставьте **цифры** слева с **буквами** справа).

1. Supply Chain Management (SCM)	A) Согласование целей, данных и процессов между участниками цепи
2. Объектное представление цепи поставок	B) Управление потоками и взаимодействием участников для общей эффективности
3. Процессное представление цепи поставок	C) Описание цепи через участников/звенья и связи между ними
4. Интеграция в цепях поставок	D) Описание цепи через бизнес-процессы и операции (планирование, закупка, доставка и др.)

Ответ: 1B2C3D4A

3. Прочитайте задание и запишите ответ без пробелов и знаков препинания (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности. Упорядочьте этапы процессного алгоритма принятия таможенного решения (обобщенно).

A) Принятие решения (выпуск/иное решение)

B) Прием и регистрация сведений/декларации

C) Анализ данных и оценка рисков

D) Назначение форм контроля

E) Проведение контроля (при необходимости)

Ответ: BCDEA

4. Дайте определение понятию «таможенные услуги» в контексте интегрированных цепей поставок.

Ответ: Таможенные услуги — это действия и сервисы таможенных органов (и связанных сервисных механизмов), обеспечивающие законное и эффективное перемещение товаров через границу: прием/обработка сведений, принятие решений, контроль, информирование, электронные сервисы.

5. Верно ли, что интеграция в цепи поставок сводится только к техническому обмену данными между ИТ-системами?

Ответ: Нет, интеграция включает согласование целей, процессов, ответственности, KPI и правил взаимодействия, а ИТ-обмен является лишь инструментом.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Управление международными цепями поставок.

Примерные вопросы для опроса:

1. Виды бизнес-процессов в промышленности и торговле.
2. Сущность и варианты объектной декомпозиции.
3. Сущность и варианты процессной декомпозиции.
4. Цели и задачи планирования цепей поставок.
5. Этапы проектирования цепи поставок.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что является основной целью *управления рисками* в международных цепях поставок (в т.ч. в таможенной сфере)?
A) Увеличить контроль для всех поставок
B) Сфокусировать контроль на повышенных рисках при сохранении пропускной способности цепи
C) Полностью исключить неопределенность и сбои
D) Отменить обмен информацией между участниками
Правильный ответ: B

2. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Для чего предназначена рекомендация ВТамО по *UCR (Unique Consignment Reference)*?
A) Для установления ставок пошлин
B) Для уникальной идентификации отправки/партии по всей цепи поставок (в т.ч. с применением штрих-кода)
C) Для определения страны происхождения товаров
D) Для выбора таможенной процедуры по умолчанию
Правильный ответ: B

3. Прочитайте задание и запишите ответ без пробелов и знаков препинания в формате 1A2B3C4D (сопоставьте цифры слева с буквами справа).

Сопоставьте драйвер интеграции и его проявление.

1. Стандартизация данных	A) Единые форматы/справочники, единые правила заполнения
2. Прослеживаемость	B) Сквозной статус партии и связь событий по всей цепи
3. Совместное планирование	C) Совместный план спроса и поставок между партнерами
4. Электронный документооборот	D) Снижение ручной обработки, быстрее обмен документами

Ответ: 1A2B3C4D

4. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности.

Упорядочьте этапы маркетингового мониторинга качества таможенных услуг.

A) Разработка корректирующих действий

B) Определение целей мониторинга и показателей

C) Сбор данных (сроки, доступность, жалобы, опросы)

D) Анализ и интерпретация результатов

E) Подготовка отчета/выводов для улучшений

Ответ: BCDEA

5. Прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

5. Перечислите три типовых драйвера интеграции в цепи поставок.

Ответ: Стандартизация данных, электронный документооборот, прослеживаемость/сквозная видимость, совместное планирование.

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

Верно ли, что низкое качество данных (ошибки/неполнота) может увеличивать сроки таможенных операций даже при наличии электронных сервисов?

Ответ: Да, ошибки ведут к доработкам, запросам уточнений и дополнительным проверкам, что увеличивает время цикла.

Типовые оценочные материалы по теме 3. **Таможенные принципы и стандарты интегрированного управления МЦПТ**

Примерные темы для докладов:

1) Рекомендации Всемирной таможенной организации по уникальной идентификации отправки (WCO Recommendation on the Unique Consignment Reference (UCR)), регламентирующие применение штрих-кода, содержащего уникальный номер партии товаров в цепи поставки.

2) Руководство по управлению интегрированными цепями поставок – Customs guidelines Integrated Supply Chain Management (ISCM CUSTOMS GUIDELINES).

3) Рамочные стандарты безопасности и упрощения мировой торговли (Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade FSSFGT)

4) CALS–технология (Continuous Acquisition and Lifecycle Support — непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла изделий).

5) CALS–технология (Continuous Acquisition and Lifecycle Support — непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла изделий).

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка устного доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному докладу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению устного доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что такое *административный регламент* в контексте качества таможенных услуг?
A) Рекомендация участникам ВЭД по ведению учета
B) Нормативно закрепленный стандарт оказания государственной услуги (сроки, действия, требования, результат)
C) Внутренний план маркетинга таможни
D) Документ о тарифных преференциях
Правильный ответ: B

2. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности.
Упорядочьте этапы разработки профиля риска (обобщенно).
A) Определение индикаторов/критериев
B) Сбор данных и кейсов
C) Тестирование на выборке и оценка точности
D) Внедрение в систему и настройка мер реагирования
E) Регулярный пересмотр по результатам применения
Ответ: BACDE

3. Прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.
Перечислите три типовых драйвера интеграции в цепи поставок.
Ответ: Стандартизация данных, электронный документооборот, прослеживаемость/сквозная видимость, совместное планирование.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.
Верно ли, что электронная таможня полностью исключает необходимость управления рисками?
Ответ: Нет, цифровизация повышает возможности анализа и автоматизации, но управление рисками остается ключевым механизмом выбора форм контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Международный опыт сервисного взаимодействия таможни и бизнеса в МЦПТ.

Примерные вопросы для опроса:

1. Специфика подходов к управлению операционными рисками и рисками разрушительных событий.
2. Уровни интеграции при управлении рисками в МЦПТ.
3. Задачи, решаемые для обеспечения непрерывности движения потоков в МЦПТ.
4. Зарубежный опыт взаимодействия таможни и бизнеса в МЦПТ (на примере страны).
5. Процедуры интегрированного таможенного контроля.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов.
Какие факторы чаще выступают *драйверами интеграции* в цепях поставок?
A) Стандартизация данных и форматов обмена
B) Совместное планирование спроса и поставок
C) Недостаток доверия между партнерами
D) Прослеживаемость и прозрачность статусов отправки
E) Несовместимость ИТ-систем
Правильные ответы: ABD

2. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** в формате 1A2B3C4D (сопоставьте **цифры** слева с **буквами** справа).

Сопоставьте вид планирования в цепи поставок и горизонт решений.

1. Стратегическое	A) Конфигурация сети (расположение мощностей/складов) на годы
2. Тактическое	B) Политики запасов, планы на месяцы/кварталы
3. Операционное	C) Ежедневные планы отгрузок, маршрутизация, исполнение заказов

Ответ: 1A2B3C

3. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности.

Упорядочьте этапы подготовки международной поставки с учетом требований к данным.

A) Формирование комплекта документов/сведений и идентификаторов

B) Определение маршрута, условий и участников поставки

C) Проверка корректности ключевых сведений (количество, коды, стоимость и др.)

D) Предварительная передача сведений (если применяется)

E) Отправка и сопровождение событиями/статусами

Ответ: BCADE

4. Упорядочьте этапы реагирования на задержку доставки (событийный риск).

A) Уведомление заинтересованных сторон и фиксация события

B) Выявление отклонения по срокам

C) Оценка влияния на сроки/затраты/таможенные операции

D) Выбор действий (перепланирование, смена плеча, дополнительные проверки)

E) Реализация выбранных действий

Ответ: BACDE

5. Прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

Что понимается под «интеллектуальной электронной таможней»?

Ответ: Цифровая организация таможенных процессов с электронными сервисами, автоматизированными проверками и аналитикой данных/рисков.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Маркетинг таможенных услуг.

Примерные вопросы для опроса:

1. Опишите критерии классификации таможенных услуг.
2. Перечислите основные проблемы маркетинга таможенных услуг.
3. Охарактеризуйте факторы, влияющие на развитие рынка таможенных услуг.
4. Проанализируйте показатели качества оказания таможенных услуг.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа к вопросам – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов.
Какие элементы характерны для интегрированного управления цепями поставок с участием таможни?
A) Управление рисками на основе данных
B) Сквозная идентификация/прослеживаемость отправок (например, через UCR)
C) Полный отказ от электронного взаимодействия
D) Партнерство и стандартизация процедур/данных
E) Исключительно сплошной контроль всех поставок
Правильные ответы: ABD

2. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** в формате 1A2B3C4D (сопоставьте **цифры** слева с **буквами** справа).

Сопоставьте показатель качества таможенной услуги и пример.

1. Скорость	A) Среднее время совершения операций/принятия решения
2. Доступность	B) Доля сервисов, доступных онлайн; время доступности сервиса
3. Прозрачность	C) Понятность требований к данным и оснований решений
4. Клиентоориентированность	D) Удовлетворенность пользователей по опросам/обращениям

Ответ: 1A2B3C4D

3. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности.
Упорядочьте этапы повышения качества данных (data quality) в цепи поставок.
A) Определение критичных полей и правил качества
B) Измерение качества (полнота, точность, своевременность)
C) Исправление данных и устранение причин ошибок
D) Внедрение контроля на входе и назначение владельцев данных
E) Непрерывный мониторинг и аудит
Ответ: ABCDE

4. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ
Что такое «маркетинг таможенных услуг»?
Ответ: Применение маркетинговых методов к анализу потребностей пользователей, оценке качества и развитию сервисов таможенного администрирования.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.
Верно ли, что оптимизация процесса на одном звене цепи всегда улучшает показатели всей цепи поставок?
Ответ: Нет, локальная оптимизация может переносить издержки на другие звенья (например, уменьшение запасов у одного участника повышает риски срывов у другого).

Типовые оценочные материалы по теме 6. Тенденции, проблемы и направления развития таможенных услуг в ЕАЭС.
Примерные темы для докладов:

1. Перечислите факторы внешней среды, влияющие на качество государственных таможенных услуг: прямого и косвенного воздействия.
2. Роль интеграции в таможенном деле.
3. Взаимодействие таможенных органов ЕАЭС: проблемы и перспективы развития.
4. Взаимодействие таможенных органов ЕАЭС в МЦПТ.
5. Методика оценки качества таможенных услуг.
6. Совершенствование рынка таможенных услуг.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка устного доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному докладу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению устного доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов.
Какие результаты обычно дает внедрение электронного документооборота в цепи поставок?
A) Сокращение ручного ввода и ошибок
B) Ускорение обмена данными между участниками
C) Увеличение числа бумажных копий
D) Повышение прослеживаемости и контролируемости статусов
E) Полная отмена требований к качеству данных
Правильные ответы: ABD

2. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** в формате 1A2B3C4D (сопоставьте **цифры** слева с **буквами** справа).

Сопоставьте тип сотрудничества в цепи поставок и описание.

1. Транзакционное	A) Разовые сделки, минимум обмена данными, фокус на цене/условиях
2. Координация	B) Согласование графиков и процедур по регламентам
3. Коллаборация	C) Совместное планирование, обмен ключевыми данными, общие улучшения
4. Стратегическое партнерство	D) Долгосрочные соглашения, совместные инвестиции, разделение рисков/выгод

Ответ: 1A2B3C4D

3. Прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности

Упорядочьте этапы сервисного взаимодействия «таможня—бизнес» (обобщенно).
A) Информирование о требованиях и стандартах сервиса
B) Сбор обратной связи и проблемных кейсов
C) Анализ причин и совместная проработка улучшений
D) Внедрение изменений
E) Оценка эффекта и закрепление практики
Ответ: ABCDE

4. Прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.
Что является целью административных регламентов в сфере таможенных услуг?
Ответ: Стандартизировать оказание услуг (сроки, порядок действий, требования к данным, результат) и повысить предсказуемость/качество.
5. Прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.
Верно ли, что комбинированный подход к оценке рисков (правила + статистика + экспертная оценка) может быть эффективнее одного метода?
Ответ: Да, он позволяет компенсировать ограничения каждого метода и повысить точность выделения рисков.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	x	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - таможенные принципы и стандарты интегрированного управления МЦПТ с защитой полученных результатов в виде устного опроса и визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – тенденции, проблемы и направления развития таможенных услуг в ЕАЭС с визуализации полученных результатов в виде презентации и защиты материалов доклада

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде защиты стендового доклада и тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту (для подготовки к защите стендового доклада):

1. История возникновения «Supply Chain Management – Управление цепями поставок».
2. Концепции управления цепями поставок.
3. Классификация цепей поставок.
4. Бизнес-процессы в цепях поставок, их характеристика.
5. Интеграция в цепях поставок.
6. Основные драйверы и препятствия в цепи поставок.
7. Типы сотрудничества в цепи поставок.

8. Роль управления цепями поставок в современной экономике.
9. Оптимизация конфигурации сетевой структуры цепей поставок.
10. Дислокация производственных и логистических мощностей.
11. Стратегические решения инсорсинг/аутсорсинг» в цепях поставок.
12. Оптимизация транспортировки в цепях поставок.
13. Оптимизация складирования и грузопереработки.
14. Цикл выполнения заказов клиентов – как основа интеграции операционной деятельности в цепях поставок.
15. Общие проблемы контроллинга ключевых бизнес-процессов в цепях поставок.
16. Аудит функционирования цепей поставок и идентификация рисков.
17. Сбалансированная система показателей оценки эффективности УЦП.
18. Виды интеграции в цепях поставок.
19. Проблемы межорганизационной координации и интеграции контрагентов цепей поставок.
20. Союзы и альянсы как основа кооперации в цепях поставок.
21. Виртуальные цепи поставок и проблемы межорганизационной координации.
22. Риск-менеджмент в цепях поставок.
23. Единое информационное пространство – основа интеграции контрагентов в цепях поставок.
24. Планирование и проектирование цепи поставок.
25. Управление рисками в цепях поставок.
26. Участники МЦПТ.
27. Риски в МЦПТ.
28. Рекомендации Всемирной таможенной организации по уникальной идентификации отправки (WCO Recommendation on the Unique Consignment Reference (UCR)), регламентирующие применение штрих-кода, содержащего уникальный номер партии товаров в цепи поставки.
29. Руководство по управлению интегрированными цепями поставок – Customs guidelines Integrated Supply Chain Management (ISCM CUSTOMS GUIDELINES).
30. Рамочные стандарты безопасности и упрощения мировой торговли (Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade FSSFGT).
31. CALS–технология (Continuous Acquisition and Lifecycle Support — непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла изделий).
32. Интеллектуальная электронная таможня (Е-таможня).
33. Процессный алгоритм принятия таможенных решений.
34. Системы оценки рисков в зарубежных странах
35. Маркетинг в сфере таможенных услуг.
36. Административные регламенты как основа повышения качества государственных таможенных услуг.
37. Маркетинговый мониторинг и оценка качества таможенных услуг.
38. Унификация таможенного механизма ЕАЭС.
39. Факторы, оказывающие влияние на качество таможенных услуг.

40. Управление качеством услуг в таможенной сфере.
41. Кратчайшее расстояние: методы расчета кратчайших расстояний.
42. Процесс перемещения грузов. Вариантность процесса.
43. Задача расчета грузопотоков с критерия времени. Методы решения задач.
44. Задача расчета маршрутов движения автомобилей с учетом отправленных грузов.
45. Специальные виды задач расчета элементов транспортного процесса.
46. Вопросы криологии.
47. Выбор подвижного состава с учетом производительности
48. Выбор подвижного состава с учетом экономичности,
49. Выбор подвижного состава с учетом соответствия особенностям перевозимых грузов
50. Выбор подвижного состава с учетом климатических и дорожных условий
51. Выбор подвижного состава с учетом наличия и мощности погрузочных средств.
52. Особенности организации отдельных видов перевозок: промышленных, сельскохозяйственных грузов и т.д.
53. План перевозок грузов как основа рациональной организации транспортного процесса.
54. Правила перевозок грузов.
55. Устав автомобильного транспорта и его основные положения
56. Структура службы эксплуатации АТП.
57. Задача службы эксплуатации. Диспетчерское руководство грузовыми автомобильными перевозками.
58. Порядок приема заявок на перевозки грузов, определение очередности выполнения заявок.
59. Роль интеграции в таможенном деле.
60. Взаимодействие таможенных органов ЕАЭС: проблемы и перспективы развития.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что наиболее точно отражает сущность *Supply Chain Management (SCM)*?
A) Управление только запасами на складе предприятия
B) Интегрированное управление потоками и взаимодействием участников цепи поставок для достижения общей эффективности
C) Организация международных перевозок как отдельная функция
D) Контроль качества продукции только на производстве
Правильный ответ: B

2. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что относится к *объектному* представлению цепи поставок?
A) Описание операций «планирование—закупка—производство—доставка»

B) Перечень участников цепи (звеньев) и их связей
C) Методика расчета показателей качества услуг
D) Процедура выбора форм таможенного контроля
Правильный ответ: B

3. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов.
Какие факторы чаще выступают *драйверами интеграции* в цепях поставок?
A) Стандартизация данных и форматов обмена
B) Совместное планирование спроса и поставок
C) Недостаток доверия между партнерами
D) Прослеживаемость и прозрачность статусов отправки
E) Несовместимость ИТ-систем
Правильные ответы: ABD

4. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов.
Какие факторы чаще выступают *препятствиями интеграции* в цепях поставок?
A) Разные KPI и цели участников
B) Низкое качество данных (ошибки, неполнота, несвоевременность)
C) Совместное управление рисками
D) Недостаток доверия и нежелание делиться данными
E) Единые регламенты взаимодействия
Правильные ответы: ABD

5. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. В каких сегментах МЦПТ (международной цепи поставок товаров) могут проявляться риски?
A) Подготовка отправки/комплектация
B) Транспортировка и перевалка
C) Складирование и консолидация
D) Документирование и обмен данными
E) Только розничная продажа конечному потребителю
Правильные ответы: ABCD

Инструкция студенту: прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** в формате 1A2B3C4D (сопоставьте **цифры** слева с **буквами** справа).

---

6. Сопоставьте термин и его характеристику.

1. Supply Chain Management (SCM)	A) Согласование целей, данных и процессов между участниками цепи
2. Объектное представление цепи поставок	B) Управление потоками и взаимодействием участников для общей эффективности
3. Процессное представление цепи поставок	C) Описание цепи через участников/звенья и связи между ними

4. Интеграция в цепях поставок	D) Описание цепи через бизнес-процессы и операции (планирование, закупка, доставка и др.)

Ответ: 1B2C3D4A

7.

Сопоставьте элемент цепи поставок и пример (роль) участника.

1. Поставщик	A) Консолидация, кросс-докинг, хранение
2. Производитель	B) Обеспечение сырьем/комплектующими по условиям поставки
3. 3PL/логистический провайдер	C) Перевозка, экспедирование, управление складскими и транспортными операциями
4. Склад/РЦ	D) Преобразование ресурсов в готовую продукцию

Ответ: 1B2D3C4A

8.

Сопоставьте тип декомпозиции и пример результата.

1. Объектная декомпозиция	A) Планирование–закупка–производство–доставка–возвраты
2. Процессная декомпозиция	B) Поставщик–производитель–перевозчик–склад–клиент
3. Декомпозиция по уровням управления	C) Стратегический–тактический–операционный уровень решений

Ответ: 1B2A3C

9.

Сопоставьте драйвер интеграции и его проявление.

1. Стандартизация данных	A) Единые форматы/справочники, единые правила заполнения
2. Прослеживаемость	B) Сквозной статус партии и связь событий по всей цепи
3. Совместное планирование	C) Совместный план спроса и поставок между партнерами
4. Электронный документооборот	D) Снижение ручной обработки, быстрее обмен документами

Ответ: 1A2B3C4D

10.

Сопоставьте препятствие интеграции и тип барьера.

1. Несовместимость ИТ-систем	A) Организационно-поведенческий барьер
2. Недостаток доверия	B) Технологический барьер
3. Разные KPI участников	C) Управленческий барьер
4. Низкое качество данных	D) Информационный барьер

Ответ: 1B2A3C4D

Инструкция студенту: прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности.

11. Упорядочьте этапы управления рисками в цепи поставок.
A) Мониторинг результатов и корректировка
B) Идентификация рисков
C) Оценка вероятности и последствий
D) Выбор мер реагирования/снижения
E) Реализация мер
Ответ: BCDEA

12. Упорядочьте этапы процессного алгоритма принятия таможенного решения (обобщенно).
A) Принятие решения (выпуск/иное решение)
B) Прием и регистрация сведений/декларации
C) Анализ данных и оценка рисков
D) Назначение форм контроля
E) Проведение контроля (при необходимости)
Ответ: BCDEA

13. Упорядочьте шаги внедрения UCR для прослеживаемости отправки.
A) Сопоставление документов/событий с UCR по всей цепи
B) Присвоение уникального номера отправке/партии
C) Нанесение UCR (например, в штрих-код) и включение в документы
D) Передача UCR в сообщениях участникам цепи
E) Использование UCR всеми участниками в операциях и ИТ-обмене
Ответ: BCDEA

14. Упорядочьте этапы оптимизации процесса (логика «as-is → to-be»).
A) Внедрение улучшений
B) Описание процесса «как есть»

C) Измерение показателей и выявление узких мест
D) Проектирование процесса «как должно быть»
E) Контроль результата и стандартизация
Ответ: BCDAE

15. Упорядочьте этапы проектирования цепи поставок (укрупненно).
A) Оценка альтернатив конфигурации сети
B) Формулирование целей и ограничений (сервис, стоимость, риски)
C) Сбор исходных данных (спрос, мощности, маршруты, требования)
D) Выбор целевой конфигурации и параметров
E) План реализации и контроль внедрения
Ответ: BCADE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

16. Дайте определение понятию «таможенные услуги» в контексте интегрированных цепей поставок.
Ответ: Таможенные услуги — это действия и сервисы таможенных органов (и связанных сервисных механизмов), обеспечивающие законное и эффективное перемещение товаров через границу: прием/обработка сведений, принятие решений, контроль, информирование, электронные сервисы.

17. В чем отличие объектного и процессного представления цепи поставок?
Ответ: Объектное описывает участников и связи, процессное — операции и бизнес-процессы, выполняемые в цепи.

18. Что такое «интеграция» в цепях поставок?
Ответ: Это согласование целей, процессов, данных и ответственности участников для синхронизации решений и снижения потерь.

19. Перечислите три типовых драйвера интеграции в цепи поставок.
Ответ: Стандартизация данных, электронный документооборот, прослеживаемость/сквозная видимость, совместное планирование.

20. Перечислите три типовых препятствия интеграции в цепи поставок.
Ответ: Недоверие, несовместимость ИТ-систем, разные KPI/цели, низкое качество данных.

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

21. Верно ли, что интеграция в цепи поставок сводится только к техническому обмену данными между ИТ-системами?
Ответ: Нет, интеграция включает согласование целей, процессов, ответственности, KPI и правил взаимодействия, а ИТ-обмен является лишь инструментом.

22. Верно ли, что применение UCR повышает прослеживаемость поставки и снижает риск путаницы между партиями товаров?
Ответ: Да, единый уникальный идентификатор связывает документы и события по одной отправке на всех этапах цепи.

23. Верно ли, что при риск-ориентированном подходе контроль концентрируется на поставках повышенного риска, а не распределяется равномерно на все поставки?
Ответ: Да, цель — эффективное использование ресурсов контроля и ускорение добросовестных потоков.

24. Верно ли, что низкое качество данных (ошибки/неполнота) может увеличивать сроки таможенных операций даже при наличии электронных сервисов?
Ответ: Да, ошибки ведут к доработкам, запросам уточнений и дополнительным проверкам, что увеличивает время цикла.

25. Верно ли, что SAFE Framework ориентирован на баланс «безопасность + упрощение торговли»?
Ответ: Да, рамочные стандарты нацелены на безопасность цепей поставок при одновременном содействии законной торговле через стандарты и управление рисками.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и	20-29

полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и	60–74	Удовл.	

последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к

занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания (КЗ)

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497814.

2. Левкин Г.Г. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. — Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73634.html

8.2 Дополнительная литература

1. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491417.

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Мосолова Анастасия Александровна, старший преподаватель кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «20» марта 2025 г. № 07

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……5
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……11
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка…14
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……20
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….26
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…29
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	ПКс Л-22		ПКс Л-22.1	Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий. Владеет средствами обеспечения функционирования информационных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	З-1. Знает функционирование информационных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности У-1. Умеет самостоятельно анализировать и применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности Н-1. Владеет практическими навыками работы по оказанию таможенных

					услуг в автоматизированной информационной системе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия
32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля в соответствии с учебным планом осваивается в 8 семестре очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	17	4,5			4,5								8	О,Т,Д
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного	17	4,5			4,5								8	О,Т Контрольная точка 1

	регулирования и контроля.													
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственн ого регулирования и контроля.	17	4,5			4,5							8	О,Т
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействи я таможенной службы.	17	4,5			4,5							8	О,Т Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего		**72**	**18**			**18**				**4**			**32**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период**		

									промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	17	1			1								15	О,Т,Д
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.	17	1			1								15	О,Т Контрольная точка 1
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного	17	1			1								15	О,Т

	регулирования и контроля.													
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.	17	1			1							15	О,Т Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Рассмотрение и изучение понятий, цели и содержания дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и изучение Постановления Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «Федеральная таможенная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством РФ функции по контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями». Федеральная таможенная служба находится в ведении Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, а также Положением о таможенной службе.

Тема 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и анализ структуры таможенных органов как единой федеральной централизованной системы. Таможенные органы представляют собой подсистему общей системы органов исполнительной власти. Координацию и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования обеспечивает Правительство РФ, осуществляющее общее руководство таможенным делом в Российской Федерации. Возглавляет систему таможенных органов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела – ФТС России. ФТС России – единственный орган системы таможенных органов, имеющий право издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты в области таможенного дела. Согласно Таможенному кодексу таможенными органами являются: 1) федеральная служба, уполномоченная в области таможенного дела; 2) региональные таможенные управления; 3) таможни; 4) таможенные посты. В систему таможенных органов также входят не являющиеся правоохранительными органами учреждения, которые находятся в ведении федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, для обеспечения деятельности таможенных органов. Кроме этого система таможенных органов включает в себя еще и учреждения, создаваемые ФТС России, не являющиеся, однако, правоохранительными органами. Таковыми являются учреждения здравоохранения (Центральная поликлиника и Центральный госпиталь ФТС России, санатории и пансионаты, созданные в соответствии со ст.45 Федерального закона "О службе в таможенных органах Российской Федерации"), Создавая таможенные органы и учреждения, ФТС России осуществляет в отношении их имущества правомочия собственника.

Тема 4. Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.

Рассмотрение и анализ системных свойств, учитываемых при организации и взаимодействии таможенных органов. Системе таможенных органов, являющейся строго централизованной, свойственна иерархичность, характеризующаяся

отношениями субординации по вертикали: федеральный орган исполнительной власти – региональные таможенные управления – таможни – таможенные посты (исключение – таможни центрального подчинения), и вместе с тем отношениями координации и взаимодействия по горизонтали.

Федеральная таможенная служба осуществляет свою деятельность непосредственно, через таможенные органы и представительства Службы за рубежом во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Организация таможенного контроля» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской

работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какую основную функцию выполняет таможенная служба в системе государственного регулирования?
а) Регулирование денежно-кредитной политики
б) Обеспечение законности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
в) Лицензирование банковской деятельности
г) Установление ставок налогов на доходы физических лиц
Правильный ответ: б

2. Таможенная служба в первую очередь является частью системы:
а) Судебной власти
·б) Законодательной власти
в) Правоохранительных и фискальных органов исполнительной власти
г) Нотариата и адвокатуры
Правильный ответ: в

3. Какой метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности реализуется через установление импортных и экспортных пошлин?
· а) Административный (запреты и ограничения)
· б) Тарифный (экономический)
· в) Валютный контроль
· г) Квотирование
Правильный ответ: б

4. Выполнение таможенными органами фискальной функции означает:
·а) Обеспечение национальной безопасности
·б) Взимание таможенных платежей и пополнение бюджета
· в) Защиту прав интеллектуальной собственности
· г) Проведение валютного контроля
Правильный ответ: б

5. Взаимодействие таможенной службы с ФНС, Россельхознадзором и иными контролирующими органами необходимо для:
· а) Сокращения штата чиновников
· б) Автоматического продления сроков проверок
· в) Реализации межведомственного контроля и обмена информацией
· г) Повышения таможенных пошлин

Правильный ответ: в

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Главный наднациональный документ, регулирующий таможенные отношения в рамках ЕАЭС:
· а) Киотская конвенция
· б) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС)
· в) Федеральный закон «О таможенном регулировании в РФ»
· г) Гражданский кодекс РФ
Правильный ответ: б

2. Принцип «единого окна» в таможенном деле предполагает:
· а) Однократное предоставление информации одним государственным органам для different целей
· б) Наличие только одного таможенного поста в регионе
· в) Запрет на привлечение таможенных брокеров
· г) Единую форму таможенной декларации на всю жизнь
Правильный ответ: а

3. Система управления рисками (СУР) используется таможенными органами для:
· а) Списания всех задолженностей участников ВЭД
· б) Выборочности контроля и сокращения времени проверок при соблюдении законодательства
· в) Полной отмены досмотра всех товаров
· г) Установления произвольных ставок пошлин
Правильный ответ: б

4. Валютный контроль со стороны таможенных органов касается в первую очередь:

· а) Операций физических лиц внутри страны

· б) Обоснованности платежей при экспорте и импорте (соответствие валютных операций контракту)
· в) Курса биткоина
· г) Пенсионных накоплений граждан
Правильный ответ: б

5. Какой орган является высшим коллегиальным органом ЕАЭС в сфере таможенного регулирования?
· а) ВТО (Всемирная торговая организация)
· б) Совет руководителей таможенных служб СНГ
· в) Комиссия Таможенного союза (ЕЭК)
· г) Интерпол
Правильный ответ: в

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. К мерам нетарифного регулирования (запретам и ограничениям) относится:
· а) Увеличение ставки НДС
· б) Лицензирование и квотирование
· в) Изменение курса рубля
· г) Индексация акцизов на алкоголь
Правильный ответ: б

2. Экспортный контроль, осуществляемый таможенными органами, направлен на:
· а) Ускорение вывоза любых товаров
· б) Запрет вывоза всех видов сырья
· в) Недопущение вывоза товаров и технологий двойного назначения (оружие, ядерные материалы)
· г) Субсидирование экспортеров
Правильный ответ: в

3. Таможенная проверка после выпуска товаров (камеральная или выездная) проводится с целью:

· а) Досмотра багажа пассажира в аэропорту
· б) Проверки достоверности сведений после того, как товар уже выпущен в обращение
· в) Оформления транзита
· г) Определения кода ТН ВЭД в ускоренном порядке
Правильный ответ: б

4. Классификация товаров по ТН ВЭД ЕАЭС необходима для:
· а) Определения цвета упаковки
· б) Исчисления ставки таможенной пошлины и применения мер регулирования
· в) Назначения конкретного перевозчика
· г) Установления срока годности товара
Правильный ответ: б

5. Внутренний таможенный транзит (ВТТ) применяется, когда:
· а) Товар остается на складе временного хранения без движения
· б) Иностранный товар перевозится от пограничного пункта пропуска до внутреннего таможенного поста (или склада получателя) без уплаты пошлин
· в) Товар уничтожается под контролем
· г) Товар перемещается между двумя гражданами РФ
Правильный ответ: б

Типовые оценочные материалы по теме 4. Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Таможенный представитель— это:
· а) Должностное лицо таможни
· б) Официальный орган по сертификации
· в) Юридическое лицо, совершающее таможенные операции от лица и по поручению декларанта
· г) Судья, рассматривающий таможенные споры

Правильный ответ: в

2. За недостоверное декларирование сведений о товарах (неправильный код ТН ВЭД) таможенный кодекс и КоАП РФ предусматривают:
· а) Только устное предупреждение
· б) Штраф и (или) конфискацию товара (в зависимости от обстоятельств)
· в) Бесплатную пересертификацию
· г) Автоматическую замену кода таможней без последствий
Правильный ответ: б

3. Ускорение таможенных операций для добросовестных участников ВЭД (институт уполномоченного экономического оператора — УЭО) — это пример:
· а) Ужесточения репрессивных мер
· б) Стимулирования законопослушного поведения («зеленый коридор» в правовом смысле)
· в) Отмены таможенного контроля в принципе
· г) Увеличения числа проверок
Правильный ответ: б

4. В чью пользу начисляются проценты при возврате излишне уплаченных таможенных пошлин по заявлению плательщика?
· а) В пользу федерального бюджета (остаются там)
· б) В пользу таможенного органа как вознаграждение
· в) В пользу плательщика
· г) Перечисляются в благотворительный фонд
Правильный ответ: в

5. Таможенные органы наделены правом проведения оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) в рамках борьбы с:
· а) Нарушением правил дорожного движения на городских улицах
· б) Контрабандой наркотиков, оружия и незаконным перемещением товаров через границу
· в) Семейными спорами
· г) Нарушением тишины в многоквартирном доме
Правильный ответ: б

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

	баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1- Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Контрольная точка 2 – Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам,

тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету :

1. Понятия, цели и содержание дисциплины
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы
5. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля
6. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система
7. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти
8. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования
9. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи
10. Системные свойства структурной организации таможенной службы
11. Системные основы взаимодействия таможенной службы
12. Особенности международного взаимодействия таможенной службы
13. Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства
14. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров
15. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики
16. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию
17. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты
18. Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств
19. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли
20. Основной принцип ВТО
21. Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?

22. Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?

23. За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?

24. Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС

25. Тарифные преференции ЕС

26. Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?

27. Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?

28. Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?

29. В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?

30. Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?

31. Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?

32. Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?

33. Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ

34. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.

35. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

36. Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу

37. Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию

38. Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях

39. Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом

40. Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве

41. Понятия, цели и содержание дисциплины

42. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины

43. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу

44. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы

45. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

46. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система

47. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти

48. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования

49. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи

50. Системные свойства структурной организации таможенной службы

Примерные практические задачи:

Задача 1. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.
Дайте юридический анализ дела.
Задача 2. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».
30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности. Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.
Дайте юридический анализ дела.
Задача 3. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.
Дайте юридический анализ дела.
Задача 4. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.
Оцените правомерность действий начальника.

Примерные тестовые задания:

1. Какую основную функцию выполняет таможенная служба в системе государственного регулирования?
· а) Регулирование денежно-кредитной политики
· б) Обеспечение законности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
· в) Лицензирование банковской деятельности
· г) Установление ставок налогов на доходы физических лиц
Правильный ответ: б

2. Таможенная служба в первую очередь является частью системы:
· а) Судебной власти
· б) Законодательной власти
· в) Правоохранительных и фискальных органов исполнительной власти
· г) Нотариата и адвокатуры
Правильный ответ: в

3. Какой метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности реализуется через установление импортных и экспортных пошлин?
· а) Административный (запреты и ограничения)
· б) Тарифный (экономический)
· в) Валютный контроль
· г) Квотирование
Правильный ответ: б

4. Выполнение таможенными органами фискальной функции означает:
· а) Обеспечение национальной безопасности
· б) Взимание таможенных платежей и пополнение бюджета
· в) Защиту прав интеллектуальной собственности
· г) Проведение валютного контроля
Правильный ответ: б

5. Взаимодействие таможенной службы с ФНС, Россельхознадзором и иными контролирующими органами необходимо для:
· а) Сокращения штата чиновников
· б) Автоматического продления сроков проверок
· в) Реализации межведомственного контроля и обмена информацией
· г) Повышения таможенных пошлин
Правильный ответ: в

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на	40

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	75–89	Хорошо	

обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются,

подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Черныш А.Я. Актуальные проблемы экономики таможенного дела учебник — Москва: Российская таможенная академия, 2015.— 348 с . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69690.html

2 Боброва В.В., Рожкова Ю.В., Попов В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности учебное пособие — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78770.html

3 Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 220 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

8.2 Дополнительная литература

1 Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные . - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 264 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html

2 Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Организация международных перевозок грузов

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат технических наук, доцент Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Организация международных перевозок грузов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Организация международных перевозок грузов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКс Л-23	Способность осуществлять планирование, организацию, выбор транспортных средств, рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем.	ПКс Л-23.1	Осуществляет планирование рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем и организацию рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем.	З-1. Знает особенности функционирования транспортной логистики; особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; специфические особенности развития логистики в России У-1. Умеет решать прикладные задачи транспортной логистики; применять логистические технологии при организации транспортного процесса на автомобильном транспорте

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов лекций,

18 часов практических занятий,

32 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Организация международных перевозок грузов» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в В семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			$СР_{кр}$	$СР_{эк}$	СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Сущность и значение международных перевозок.	16	4			4								8	О, ПЗ
Тема 2	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок	13	4			3								6	О, ПЗ Контрольная точка 1
Тема 3	Международные транспортные коридоры. Условия международных поставок товаров	14	4			4								6	Реф, ГД, ПЗ
Тема 4	Организация международных автомобильных перевозок	14	4			4								6	Т, ПЗ Контрольная точка 2
Тема 5	Страхование при международных перевозках	11	2			3								6	О Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Всего		108	18			16								32	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	Самостоятельная работа	

			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			$СР_{кр}$	$СР_{эк}$	СР	промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и значение международных перевозок.	14	1			1								12	О, ПЗ
Тема 2	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок	14	1			1								12	О, ПЗ
Тема 3	Международные транспортные коридоры. Условия международных поставок товаров	13,5	0,5			1								12	О, ПЗ
Тема 4	Организация международных автомобильных перевозок	13,5	0,5			1								12	Т, ПЗ
Тема 5	Страхование при международных перевозках	13	1											12	О
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Всего		108	4			4				4				60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*

** - *форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и значение международных перевозок**.**

Понятие международной транспортной системы. Международные перевозки морским транспортом. Международные железнодорожные перевозки. Международные перевозки воздушным транспортом Международные перевозки трубопроводным транспортом Рынок подвижного состава для международных перевозок. Требования к подвижному составу. Информационные технологии международных перевозок. Спутниковые системы мониторинга.

Тема 2. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.

Система международных соглашений. Конвенция о договоре международной перевозки грузов. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством: таможенные режимы, таможенные платежи, таможенный контроль, таможенные операции согласно конвенции МДП. Регулирование взаимоотношений водителей с должностными лицами правоохранительных органов.

Тема 3. Международные транспортные коридоры. Условия международных поставок товаров.

Панъевропейские транспортные коридоры. Развитие международных транспортных коридоров. Основные понятия Инкотермс. Базисные условия в контрактах поставки.

Тема 4. Организация международных автомобильных перевозок**.**

Организация перевозок в международном сообщении. Дорожная сеть и выбор маршрутов движения. Организация труда и отдыха пилотов/водителей/капитанов. Современные технологии международных перевозок. Организация пассажирских перевозок. Посредничество в международных перевозках грузов и пассажиров. Технические требования к организации международных перевозок.

Тема 5. Страхование при международных перевозках.

Виды и основные понятия страхования. Страхование гражданской ответственности по системе «Зелѐная карта». Страховой случай. Претензионные документы, предъявляемые покупателем по экспортным грузам. Случаи выплаты страховой суммы. Страхование на морском транспорте. Объекты страхования при страховании судов от гибели и страхование ответственности перевозчиков. Организационные формы страхования на всех видах транспорта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Организация международных перевозок грузов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и значение международных перевозок.	Устный опрос, письменная практическая задача
Тема 2	Правовое регулирование международных автомобильных перевозок	Устный опрос, практическая задача
Тема 3	Международные транспортные коридоры. условия международных поставок товаров	Рефераты, групповая дискуссия
Тема 4	Организация международных автомобильных перевозок	Компьютерное тестирование

Тема 5	Страхование при международных перевозках	Устный опрос

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Организация международных перевозок грузов» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания (вопросы) закрытого типа, задания (вопросы) на сопоставление, задания (вопросы) на последовательность, открытые задания (вопросы) и задания (вопросы) с обоснованием.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания (вопросы) на сопоставление – это тестовые задания, в которых каждый вопрос задается в виде двухстолбцовой таблицы. Необходимо сопоставить определения из двух столбцов и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Задания (вопросы) на последовательность – это тестовые задания, в которых задается произвольная последовательность объектов. Необходимо записать последовательность в порядке, соответствующем какому-либо критерию (логически, по хронологии и др.), и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Открытые задания (вопросы) – это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан краткий ответ.

Задания (вопросы) с обоснованием - это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задания закрытого типа	Прочитайте вопрос, выберите правильны	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

	й ответ.	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	
Задания (вопросы) на сопоставление	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1Б2А3В4Г).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры и буквы
Задания (вопросы) на последовательность	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, ГБДАВ).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв
Открытые задания (вопросы)	Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным, если отсутствуют фактические ошибки.
Задания (вопросы) с обоснованием	Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки, обосновывавшие его	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Сущность и значение международных перевозок. Правовое регулирование международных автомобильных	100	0,2	20

перевозок (выполнение на 1 – 3 занятиях)			
Контрольная точка 2 Международные транспортные коридоры. Условия международных поставок товаров (выполнение на 4 – 6 практических занятиях)	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Организация международных автомобильных перевозок. Активное участие в обсуждении вопросов по темам 7 - 8 практических занятий	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Сущность и значение международных перевозок. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – Международные транспортные коридоры. Условия международных поставок товаров с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – Организация международных автомобильных перевозок. Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Организация международных перевозок грузов» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА №1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Примерные вопросы для опроса

1. Понятие международной транспортной системы.
2. Международные перевозки морским транспортом.
3. Международные железнодорожные перевозки.
4. Международные перевозки воздушным транспортом.
5. Международные перевозки трубопроводным транспортом.
6. Рынок подвижного состава для международных перевозок.
7. Требования к подвижному составу.
8. Информационные технологии международных перевозок.
9. Спутниковые системы мониторинга.

Тестовые задания:

1. Какой из основных критериев транспорта отражает тип хозяйственной системы, в том числе степень социальной направленности?

Выберите правильный ответ.

а) соотношение видов транспорта в перевозочной работе;

б) соотношение пассажирских и грузовых перевозок;

в) транспортоемкость производства;

г) транспортная подвижность населения.

2. Линии в морских перевозках, на которых работают суда двух и более компаний из одной или из разных стран, это ….

Выберите правильный ответ.

а) грузовые линии;

б) трамповые линии;

в) нерегулярные линии;

г) конференциальные линии.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте важнейшими критерии для выявления национальных и макрорегиональных различий в транспортной работе с их сущностью:

1. транспортоемкость производства	А) отражает транспортную парадигму того или иного региона
2. транспортная подвижность населения	Б) выражает соотношение между транспортом и производством
3. соотношение пассажирских и грузовых перевозок	В) отражает тип расселения, степень урбанизации
4. соотношение видов транспорта в транспортной работе	Г) является важнейшим типологическим признаком не только транспортной системы, но и хозяйства в целом

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте грузовые линии морского транспорта с их назначением:

1. Линии постоянного действия	А) организуют для освоения сезонных грузопотоков
2. Линии периодического действия	Б) организуются обычно для устойчивых грузовых потоков, где грузы к перевозке предъявляются в течении всей навигации
3. Маршрутные линии	В) грузовые суда перевозят груз из одного пункта погрузки в один пункт выгрузки без изменения веса состава в пути следования
4. Сборные линии	Г) в пути следования меняется состав, в связи с тем, что по условиям работы осуществляется подчалка или отчалка барж

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите пути сообщения мировой транспортной системы в порядке уменьшения их протяженности:

А) трубопроводы

Б) внутренние водные пути

В) автомобильные дороги

Г) воздушные пути

Д) железные дороги

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите Конвенции о международных железнодорожных перевозках в хронологическом порядке их создания:

А) Бернская конвенция о железнодорожных перевозках пассажиров и багажа

Б) Международная пассажирская конвенция

В) Международная грузовая конвенция

Г) Бернская конвенция о железнодорожных перевозках грузов

Д) Конвенция о международных железнодорожных перевозках

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение линейному судоходству.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что собой представляют конференциальные линии в морском судоходстве?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Мировая транспортная система, это все виды транспорта?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

С чем связано развитие транспорта в отдельных странах?

Тема 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Примерные вопросы для опроса

1. Система международных соглашений.
2. Конвенция о договоре международной перевозки грузов.
3. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.
4. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок российским законодательством: таможенные режимы, таможенные платежи, таможенный контроль, таможенные операции согласно конвенции МДП.
5. Регулирование взаимоотношений водителей с должностными лицами правоохранительных органов.

Тестовые задания:

1. На основе какого международного соглашения были разработаны процедуры аттестации автотранспортных средств?

Выберите правильный ответ.

а) Брюссельского;
б) Варшавского;
в) Женевского;
г) Монреальского.

2. К какому виду транспорта относятся правила, регламентированные Брюссельской конвенцией?

Выберите правильный ответ.

а) морскому;
б) автомобильному;
в) воздушному;
г) трубопроводному.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте 5 основных элементов режима МДП для обеспечения беспрепятственного перемещения грузов с минимальными задержками в пути и максимальной таможенной безопасности:

1. первый	А) Грузы должны сопровождаться признанным всеми государствами - участниками Конвенции таможенным документом (книжкой МДП), принятым к оформлению в государстве отправления и служащим документом контроля в государствах отправления, транзита и назначения
2. второй	Б) Грузы должны перевозиться в безопасных (с точки зрения таможни) транспортных средствах или контейнерах
3. третий	В) Меры таможенного контроля, принимаемые в государстве отправления, должны признаваться всеми странами транзита и назначения
4. четвертый	Г) Доступ к процедуре МДП для национальных объединений, физических и юридических лиц (разрешение на использование книжек МДП) должен контролироваться уполномоченными национальными органами

5. пятый	Д) Уплата таможенных пошлин и налогов, в отношении которых существует риск неуплаты, должна быть обеспечена международной гарантией

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы таможенных режимов (процедур) с их видами согласно классификации ТК ЕАЭС:

1. основные таможенные режимы	А) временный ввоз, беспошлинная торговля, перемещение припасов и прочие специальные таможенные режимы
2. экономические режимы	Б) реэкспорт, реимпорт, отказ в пользу государства, уничтожение
3. завершающие режимы	В) импорт, экспорт, таможенный транзит
4. специальные режимы	Г) переработка на и вне таможенной территории, для внутреннего потребления, таможенный склад, временный ввоз, свободная таможенная территория

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите пять основных элементов режима МДП (Carnet TIR) в порядке их изложения:

А) Доступ к процедуре МДП для национальных объединений и физических и юридических лиц должен контролироваться уполномоченными национальными органами

Б) Грузы должны перевозиться в безопасных (с точки зрения таможни) транспортных средствах или контейнерах

В) Меры таможенного контроля, принимаемые в государстве отправления, должны признаваться всеми странами транзита и назначения

Г) Грузы должны сопровождаться признанным всеми государствами - участниками Конвенции таможенным документом (книжкой МДП), принятым к оформлению в государстве отправления и служащим документом контроля в государствах отправления, транзита и назначения

Д) Уплата таможенных пошлин и налогов, в отношении которых существует риск неуплаты, должна быть обеспечена международной гарантией

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые таможенные процедуры в порядке их изложения в ст. 127 ТК ЕАЭС:

А) временный вывоз

Б) специальная таможенная процедура

В) внутренний и международный таможенный транзит

Г) переработка вне таможенной территории

Д) отказ в пользу государства

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Кто такой «перевозчик» в международных конвенциях?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение цели Конвенции о договоре международной перевозке грузов (КДПГ– CMR).

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Действуют ли международные транспортные конвенции избирательно?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Чем нивелируется риск неуплаты таможенных пошлин в соответствии с Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП?

ТЕМА № 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ КОРИДОРЫ. УСЛОВИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОСТАВОК ТОВАРОВ

Примерные вопросы для опроса

1. Панъевропейские транспортные коридоры.
2. Развитие международных транспортных коридоров.
3. Основные понятия Инкотермс.
4. Базисные условия в контрактах поставки.

Тестовые задания:

1. Какой из приведенных в ответах панъевропейских транспортных коридоров не проходит по территории России?

Выберите правильный ответ.

а) 9;

б) 4;

в) 2;

г) 1.

2. Какой из перечисленных транспортных коридоров России проходит только по её европейской части?

Выберите правильный ответ.

а) Северный морской путь;

б) «Север - Юг»;

в) «Приморье 2»;

г) «Приморье 1».

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте Международные транспортные коридоры с их маршрутами:

1. коридор "Север - Юг"	А) Центральная Европа - Москва - Екатеринбург - Красноярск - Хабаровск – Владивосток
2. коридор "Транссиб"	Б) страны Восточной, Центральной Европы и Скандинавии - европейская часть Российской Федерации - Каспийское море - Иран - Индия, Пакистан
3. коридор "Северный морской путь"	В) Минск - Смоленск - Москва - Нижний Новгород
4. панъевропейский транспортный коридор №2	Г) Мурманск - Архангельск - Кандалакша – Дудинка - Чукотка

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы базисных правил ИНКОТЕРМС 2020 с их сущностью по переходу обязательств и рисков от продавца к покупателю:

1. Группа E	А) прибытие, переход обязательств у покупателя, полноценная доставка
2. Группа F	Б) основная перевозка оплачена продавцом, переход обязательств — у терминалов прибытия для основной перевозки
3. Группа C	В) отгрузка, переход обязательств — у места отправки
4. Группа D	Г) основная перевозка не оплачена продавцом, переход обязательств у терминалов отправления для основной перевозки

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные панъевропейские международные транспортные коридоры в порядке уменьшения их протяженности:

А) №1
Б) №9
В) №2
Г) №4
Д) №5

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды транспорта по объемам транзитных перевозок грузов через территорию России в порядке их увеличения:

А) внутренний водный
Б) железнодорожный
В) воздушный
Г) автомобильный

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение международным транспортным коридорам.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что представляет собой ИНКОТЕРМС?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Являются ли международные транспортные коридоры транспортными коммуникациями определенного вида транспорта?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Проходят ли по территории России все 10 панъевропейских транспортных коридоров?

ТЕМА № 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Примерные вопросы при опросе

1. Организация перевозок в международном сообщении.
2. Дорожная сеть и выбор маршрутов движения.
3. Организация труда и отдыха пилотов/водителей/капитанов.
4. Современные технологии международных перевозок.
5. Организация пассажирских перевозок.
6. Посредничество в международных перевозках грузов и пассажиров.
7. Технические требования к организации международных перевозок.

Тестовые задания:

1. Какой документ НЕ входит в документы административного и правового характера сектора перевозок Системы унифицированных внешнеторговых документов ООН

Выберите правильный ответ.

а) ведомость о сдаче груза;

б) гарантийное письмо;

в) экспедиторский сертификат о получении груза;

г) фрахтовый счет.

2. Какого понятия нет в определении «мультимодальной перевозки» относительно «интермодальной перевозки»?

Выберите правильный ответ.

а) наличие единого транспортного документа;

б) грузовая единица;

в) доставка по схеме «от двери до двери»;

г) применение нескольких видов транспорта.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте секторы системы унифицированных внешнеторговых документов ООН с входящими в них документами:

1. A. Сектор коммерческих сделок	А) документы, относящиеся к физическим международным перевозкам товаров, включая страхование
2. B. Сектор платежей	Б) документы, требуемые правительственными органами для контроля международных товарных потоков
3. C. Перевозки и связанные с ними услуги	В) документы, касающиеся банковских требований по обеспечению платежей
4. D. Официальный контроль	Г) документы, используемые участниками сделки на этапах производства, купли и продажи

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте документы, связанные с транспортировкой товаров в рамках внешнеторговых операций с их перечнями:

1. контрактные документы, составляющие договор перевозки или свидетельствующие о нем	А) путевой лист; ведомость о сдаче груза, фрахтовый счет; гарантийное письмо
2. документы о получении, подтверждающие принятие груза к перевозке	Б) грузовой и фрахтовый манифесты, бордеро, контейнерный манифест
3. документы, касающиеся содержания грузовых мест	В) универсальные (многоцелевые) транспортные документы, морская накладная, коносамент, железнодорожная накладная, накладная автодорожной перевозки, авиагрузовая накладная, транспортные документы смешанной перевозки, сквозной коносамент
4. документы административного и правового характера	Г) подтверждение на фрахтование тоннажа, заявление-требование об отправке, извещение о прибытии, извещение о возникновении препятствий для поставки, извещение о возникновении
5. уведомляющие документы	Д) штурманская расписка, свидетельство о принятии к перевозке (по внутренним водным путям), дубликат железнодорожной накладной, дубликат накладной автодорожной перевозки; транспортное свидетельство

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите таможенные операции и процедуры при таможенном оформлении в последовательности их проведения:

А) Таможенные операции и процедуры, осуществляемые после завершения таможенного декларирования товаров

Б) Таможенное декларирование товаров

В) Оформление завершения действия таможенного режима

Г) Таможенные операции и процедуры, предшествующие подаче таможенной декларации

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды грузовых перевозок в порядке увеличения их объемов:

А) перевозки отдельными предпринимателями и транспортом нетранспортных предприятий

Б) интермодальные

В) Внутриобластные и городские перевозки специализированными транспортными средствами

Г) мультимодальные

Д) унимодальные межрегиональные

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Кто такой агент в международных транспортных операциях?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Кто такой таможенный брокер?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
От чего зависит содержание транспортных условий – особого раздела договора международной купли-продажи товаров?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Декларирование товаров, перемещаемых через границу, производится экспортером (импортером)?

ТЕМА № 5. СТРАХОВАНИЕ ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

Примерные вопросы при опросе

1. Виды и основные понятия страхования.
2. Страхование гражданской ответственности по системе «Зеленая карта».
3. Страховой случай.
4. Претензионные документы, предъявляемые покупателем по экспортным грузам.
5. Случаи выплаты страховой суммы.
6. Страхование на морском транспорте.
7. Объекты страхования при страховании судов от гибели и страхование ответственности перевозчиков.
8. Организационные формы страхования на всех видах транспорта.

Тестовые задания:

1. Что из перечисленного НЕ относится к основным факторам, учитываемым при транспортном страховании?

Выберите правильный ответ.

а) транспортное предприятие имеет необходимые средства для покрытия ущерба после наступления страхового случая;

б) транспортному предприятию свойственна слабая предсказуемость конкретной опасности в пути следования;

в) транспортному предприятию присущ катастрофический характер ущерба;

г) транспортное предприятие характеризуется неопределённостью информации об его сиюминутном состоянии.

2. Что НЕ относится к урегулированию страхового случая?

Выберите правильный ответ.

а) определение размера страхового возмещения;

б) погашение исков страхователя к страховщику;

в) оценка ущерба;

г) передача претензий страхователя к виновному в наступлении страхового случая.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте варианты страхования грузов (оговорки), которые предлагают страховые компании с их сущностью:

1. оговорка А	А) груз страхуется только от частичной или полной утери в случае уничтожения транспортного средства, осуществлявшего грузоперевозку (столкновение, крушение, взрыв, пожар)
2. оговорка В	Б) груз страхуется только от рисков, указанных в страховке (стихийные бедствия, столкновение или крушение транспортных средств, осуществляющих грузоперевозку, исчезновение транспортного средства, несчастный случай при погрузке/выгрузке груза, общая авария и т.п.)
3. оговорка С	В) – груз страхуется от любых рисков, за исключением перечисленных (военные действия, воздействие радиации, небрежное отношение к грузу, воздействие температуры окружающей среды, нарушенная целостность упаковки и отправка поврежденного груза и т.п.)

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды страхования судов и покрытия текущих расходов по Международному праву с их сущностью:

1. CIF	А) Продавец несет расходы за подготовку товара к перемещению, его упаковку, перевозку, погрузку, оплату пошлин и, в заключение, оформляет страховку. После этого груз становится собственностью покупателя. Отправитель получает деньги и слагает с себя всю ответственность
2. FOB	Б) Продавец оплачивает все издержки по фрахту (подготовку товара, его транспортировку, загрузку и оплату перевозки). Страхование морских грузоперевозок осуществляет покупатель
3. FAC	В) Реализатор берет на себя издержки по доставке и погрузке материальных ценностей. Получатель оплачивает страховку и перевозку
4. CAF	Г) Отправитель доставляет товар на пирс и извещает об этом покупателя. Дальнейшие действия — фрахт, погрузка, подсчеты и страхование, проводит покупатель

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите варианты страхования грузов (оговорки) по снижению степени ответственности страховой организации:

А) оговорка В

Б) оговорка С

В) оговорка А

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы, влияющие на стоимость страхования (страхового полиса), по мере уменьшения влияния:

А) Отрасль перевозки

Б) Погрузо-разгрузочные работы

В) Безопасность маршрута

Г) Тип груза

Д) Вид трафика

Е) Качество упаковочного материала

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Что собой представляет страхование?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Что представляет собой полис «Зелёная карта»?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Кто пользуется услугами страховых брокеров?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Все ли риски обеспечиваются страховой защитой?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ (контрольных точек) и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Практическое задание 1.

Задача 1. По ранговым оценкам, данных 8-ю экспертами 7-ми объектам (более значимый объект имеет больший ранг-балл) (таблица 6), произвести их ранжирование, определить весомости, установить согласованность экспертизы и проверить по критерию Пирсона.

Таблица 6 – Ранговые оценки объектов экспертами

Номер эксперта (i)	**Объекты (j)**						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	4	6	2	3	7	5	1
2	7	4	1	3	6	5	2
3	5	4	1	2	7	6	3
4	4	6	1	2	7	5	3
5	4	5	2	3	7	6	1
6	5	7	1	4	6	3	2
7	5	6	2	3	7	4	1
8	6	5	1	2	7	4	3

Задача 2. Применив метод парных сравнений (см. пример 2), проранжировать виды транспорта (таблица 7) по трем факторам (критериям) (должны быть три таблицы парных сравнений). Внести полученные результаты в соответствующие столбцы таблицы 7. Затем определить суммарные баллы и внести их в последний столбец таблицы 7. Для наглядности целесообразно с помощью EXCEL построить диаграмму суммарных баллов по видам транспорта.

Таблица 7 – Виды транспорта и их ранговые баллы по 3-м критериям

Виды транспорта	Факторы (критерии), влияющие на выбор транспорта			Суммы баллов
	Время доставки	Надежность соблюдения графика	Стоимость перевозки	
Железнодорожный				
Автомобильный				
Водный				
Трубопроводный				
Воздушный				

Практическое задание 2.

Изучить заданную тему, описать и по методу дерева целей построить иерархическую структуру транспортной системы:

1. Мировая транспортная система.
2. Система критериев для выявления национальных и макрорегиональных различий в транспортной работе.
3. Формы организации движения судов.
4. Разновидности международных железнодорожных перевозок.
5. Формы воздушных перевозок грузов.
6. Система аудита безопасности авиационных структур.
7. Особенности трубопроводного транспорта.

8. Грузовой подвижной состав автомобильного транспорта.
9. Структура понятий «Зелёный грузовик».
10. Состав мирового грузового флота.
11. Классификация современных морских грузовых судов.
12. Воздушный флот для перевозки грузов.
13. Структура трубопроводного транспорта.
14. Правила ЕЭК ООН к грузовому автомобильному транспорту.
15. Требования к подвижному составу железнодорожного транспорта.
16. Требования к подвижному составу автомобильного грузового транспорта.
17. Требованию для судов, предназначенных для международной морской перевозки грузов.
18. Требования для воздушного транспорта, предназначенного для международной перевозки грузов.
19. Требования для трубопроводного транспорта.
20. Основные направления применения ЭВМ в международных грузовых перевозках.
21. Телематические системы в грузовых перевозках.
22. Система GPS.
23. Система ГЛОНАСС.
24. Грузовые транспортные сообщения.
25. Информационные технологии в мировой транспортной системе.
26. Система мирового линейного судоходства.
27. Грузовая линия как транспортная связь в морских перевозках.
28. Нерегулярное (трамповое) судоходство.
29. Система международных железнодорожных перевозок грузов.
30. Конвенция о международных железнодорожных перевозках 1980 г. (КОТИФ).
31. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС).
32. Система «свобод воздуха» в воздушном транспорте.
33. Технология грузовых перевозок авиационным транспортом.
34. Правовое регулирование и правила грузовых авиаперевозок.
35. Правовая система для международного трубопроводного транспорта.
36. Мировая транспортная система.

Практическое задание 3.

1. Ответить на вопрос (написать эссе с комментариями) по своему варианту.

Варианты

1. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) – Особенности договора между сторонами.

2. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) – Характеристика основных положений.

3. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС) –

Характеристика и классификация транспортных средств для международных перевозок скоропортящихся пищевых продуктов.

4. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву – Регламентация прокладки подводных кабелей и трубопроводов.

5. Международная Конвенция о согласовании условий проведения контроля грузов на границах – Состав, сущность и основные положения Конвенции.

6. Таможенная конвенция, касающаяся контейнеров,1972 г – Основные положения и структура Конвенции.

7. Конвенция, дополнительная к Варшавской конвенции, для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, осуществляемых лицами, не являющимися перевозчиками по договору – Состав, сущность и основные положения Конвенции.

8. Конвенция ООН о морской перевозке грузов - Транспортные документы, их сущность и состав.

9. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями) - Сущность, структура и основные положения.

10. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) – Сущность и состав накладной.

11. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) – Классификация опасных грузов и их обозначения.

12. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС) – Классификация скоропортящихся пищевых продуктов в международных перевозках.

13. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву - Правила, применяемые к торговым судам, эксплуатируемым в коммерческих целях.

14. Особенности оформления дорожно-транспортных происшествий в книжках МДП.

15. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок - Основные положения, относящиеся к перевозкам грузов.

16. Соглашение о международном прямом смешанном железнодорожно-водном грузовом сообщении (МЖВС) – Сущность и характеристика основных положений.

17. Конвенция ООН о морской перевозке грузов – Характеристика требований и исков.

18. Международная конвенция о грузовой марке (с изменениями на 1 января 2016 года) – Сущность, состав и основные положения конвенции.

19. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) – Обязанности отправителя, грузоперевозчика и грузополучателя.

20. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) – Особенности перевозок опасных грузов.

21. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС) - Контроль соответствия нормам изотермических транспортных средств.

22. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву – Правовой режим, права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне.

23. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Гаага-Висби правила) – Ответственность перевозчика.

24. Международные правила, относящиеся к документу на смешанную перевозку – Сущность и состав.

25. Конвенция ООН о морской перевозке грузов – Основные положения об ответственности перевозчика.

26. Варшавская конвенция 1929 года об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (ГАМБУРГСКИЕ ПРАВИЛА) - Сущность, состав и основные положения конвенции.

27. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) – Особенности перевозки, производимой последовательно несколькими перевозчиками.

28. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ) – Ответственность и обязанности отправителя и грузоперевозчика по перевозке опасных грузов.

29. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС) - Методы и порядок проведения измерений и контроля изотермических свойств скоропортящихся пищевых продуктов.

30. Варшавская конвенция 1929 года об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок – Ответственность перевозчика.

31. Конвенция Организации Объединенных Наций о международных смешанных перевозках грузов - Сущность, состав и основные положения Конвенции.

32. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) - Ответственность гарантийных объединений при выдаче книжек МДП.

33. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) – Условия допущения к перевозке транспортных средств и контейнеров.

34. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) – Характеристика процедуры перевозки с применением книжки МДП.

35. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) – Особенности, касающиеся перевозки тяжеловесных или громоздких грузов.

36. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) – Последствия нарушений Конвенции.

2. Изучить книжку МДП (Carnet TIR). Для реального предприятия, отправляющего груз в другую страну автомобильным транспортом, заполнить книжку МДП (Carnet TIR).

КТ – 2.

Практическое задание 4.

Дать краткую характеристику документам по вариантам (сущность, структура, особенности, когда применяется). Использовать источники из Интернета.

1. Документы водителя

1.1. Водительское удостоверение на право управления автотранспортным средствам

1.2. Регистрационные листки (тахографы).

1.3. «ДОПОГ-свидетельство» о допуске водителя к перевозке опасных грузов

1.4. Заграничный паспорт

2. Документы, относящиеся к транспортному средству

2.1. Свидетельство о регистрации автотранспортного средства на территории Российской Федерации (в соответствии с Конвенцией о дорожном движении от 8 ноября 1968 года).

2.2. Международный сертификат технического осмотра

2.3. Разрешения на въезд автотранспортного средства в страну или следование транзитом через территорию страны.

2.4. Сертификат страхования гражданской ответственности владельца автотранспортного средства («Зеленая карта»).

2.5.Свидетельство о допущении автотранспортного средства к международной перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами (в соответствии с требованиями Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП – Конвенции МДП, 1975 г.)

2.6. Свидетельство о соответствии транспортных средств согласно п. 4 Приложения 1, Добавления 1 Соглашения о международной перевозке скоропортящихся пищевых продуктов (в соответствии с Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС), Женева, 1970).

2.7.Свидетельство о допуске транспортного средства к перевозкам опасных грузов

3. Документы, относящиеся к грузу

3.1 Международная товарно-транспортная накладная (накладная CMR) (в соответствии с требованиями Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов – КДПГ).

3.2 Книжка МДП (Carnet TIR) (в соответствии с Конвенцией МДП)

3.3.Транзитная декларация (ТД)

Варианты	Документы		Варианты	Документы
1	1.1; 2.1; 3.1		19	1.3; 2.3; 3.2
2	1.1; 2.2; 3.2		20	1.3; 2.2; 3.3
3	1.1; 2.3; 3.3		21	1.3; 2.1; 3.1
4	1.1; 2.4; 3.1		22	1.4; 2.7; 3.1
5	1.1; 2.5; 3.2		23	1.4; 2.6; 3.2
6	1.1; 2.6; 3.3		24	1.4; 2.5; 3.3
7	1.1; 2.7; 3.1		25	1.4; 2.4; 3.1
8	1.2; 2.1; 3.3		26	1.4; 2.3; 3.2
9	1.2; 2.2; 3.2		27	1.4; 2.2; 3.3
10	1.2; 2.3; 3.1		28	1.4; 2.1; 3.1
11	1.2; 2.4; 3.3		29	1.1; 2.4; 3.3
12	1.2; 2.5; 3.2		30	1.1; 2.5; 3.2
13	1.2; 2.6; 3.1		31	1.1; 2.6; 3.1
14	1.2; 2.7; 3.2		32	1.1; 2.7; 3.3
15	1.3; 2.7; 3.1		33	1.2; 2.1; 3.2
16	1.3; 2.6; 3.2		34	1.2; 2.2; 3.1
17	1.3; 2.5; 3.3		35	1.3; 2.3; 3.1
18	1.3; 2.4; 3.1		36	1.4; 2.4; 3.3

Практическое задание 5.

По приведенному примеру разработать маршрут согласно варианту. Привести скриншот маршрута и таблицу раскладки времени движения и отдыха согласно ЕСТР.

Движение грузового автомобиля с грузом 20 т. Средняя скорость 70 км/ч. В качестве даты начала движения следует принять первое число месяца, определенного заданием, а время выбрать с учетом минимизации простоев, связанных с ограничениями на движение в странах следования.

Прокладка маршрута производится по любому из сервисных инструментов Интернета, который покажется студенту наиболее удобным.

Таблица – Исходные данные

Вариант	**Конечный пункт**	**Вариант**	**Конечный пункт**	**Вариант**	**Конечный пункт**	**Вариант**	**Конечный пункт**
1	Гаага	10	Инсбрук	19	Амстердам	28	Загреб
2	Париж	11	Страсбург	20	Кассель	29	Марибор
3	Марсель	12	Люксембург	21	Штутгарт	30	Бухарест
4	Лион	13	Кёльн	22	Пльзень	31	Катовице

5	Рим	14	Антверпен	23	Острава	32	Орлеан
6	Генуя	15	Мюнхен	24	София	33	Реймс
7	Женева	16	Вена	25	Бургас	34	Гамбург
8	Цюрих	17	Брно	26	Будапешт	35	Риека
9	Ганновер	18	Нюрнберг	27	Белград	36	Кошице

Практическое задание 6.

По приведенному примеру разработать маршрут согласно варианту. Движение грузового автомобиля с грузом заданной массы т осуществляется из Калининграда. Средняя скорость 70 км/ч.

1. По заданному виду груза (табл. 6.2) установить его код ЕТСНГ. Проверить правильность контрольной цифры. Определить вид упаковки (тары).

Таблица 6.2 – Грузы для транспортировки

Варианты	**Грузы**	**Код груза по ЕТСНГ**	**Масса груза, т**
1	**2**	**3**	**4**
1	Стальные трубы		24
2	Пшеница		21
3	Стиральный порошок		15
4	Строительные материалы		36
5	Удобрения органические		12
6	Пиломатериалы		15
7	Картофель свежий		36
8	Клинкер цементный		33
9	Цемент		30
10	Балки и швеллеры		27
11	Ацетон		9
12	Бумага типографская		12
13	Ветчина в упаковке		18
14	Рожь		21
15	Сталь в слитках		15
16	Деревянные рамы		18
17	Детская одежда		9
18	Лом черных металлов		36
19	Замороженное мясо		15
20	Изделия из кожи		12
21	Изделия из пластмассы		15
22	Изделия из хрусталя		6
23	Овес		24
24	Керосин		18
25	Кирпич		24
26	Рельсы		33
27	Провода из цветных металлов		27
28	Компот из сухофруктов		15
29	Торф для сельского хозяйства		12
30	Краска масляная		15
31	Мебель		18
32	Металлические трубы		30
33	Меховые изделия		9
34	Сланцы горючие		24
35	Мороженая рыба		18
36	Керосин осветительный		15

2. Для заданного груза с заданной массой в пригодной таре (упаковке) выбрать грузовой автомобиль.

3. Разработать развозной маршрут (Табл. 6.3). В каждом из приведенных пунктов разгрузки отгружают одинаковые массы груза. Средняя скорость движения 70 км/ч. Привести скриншот маршрута и таблицу раскладки времени движения и отдыха согласно ЕСТР.

Таблица 6.3 – Исходные данные для маршрута

Вариант	Конечный пункт	Промежуточные пункты разгрузки	Вариант	Конечный пункт	Промежуточные пункты разгрузки
1	Гаага	Гамбург, Дортмунд	19	Амстердам	Росток, Дортмунд
2	Париж	Мангейм, Брюссель	20	Кассель	Щецин, Лейпциг
3	Марсель	Люксембург, Женева	21	Штутгарт	Вроцлав, Ганновер
4	Лион	Ганновер, Мюнхен	22	Пльзень	Щецин, Катовице
5	Рим	Прага, Загреб	23	Острава	Варшава, Калиш
6	Генуя	Ганновер, Зальцбург	24	София	Острава, Клуж
7	Женева	Дортмунд, Мюнхен	25	Бургас	Вена, Тимишоара
8	Цюрих	Ганновер, Мюнхен	26	Будапешт	Люблин, Брно
9	Ганновер	Щецин, Лейпциг	27	Белград	Прага, Кошице
10	Инсбрук	Гамбург, Прага	28	Загреб	Варшава, Прага
11	Страсбург	Вольфсбург, Нюрнберг	29	Марибор	Люблин, Кошице
12	Люксембург	Брауншвейг, Штутгарт	30	Бухарест	Будапешт, Клуж
13	Кёльн	Шверин, Кассель	31	Катовице	Конин, Радом
14	Антверпен	Дрезден, Амстердам	32	Орлеан	Гамбург, Штутгарт
15	Мюнхен	Вроцлав, Магдебург	33	Реймс	Нюрнберг, Кельн
16	Вена	Познань, Краков	34	Гамбург	Потсдам, Росток
17	Брно	Варшава, Вроцлав	35	Риека	Прага, Будапешт
18	Нюрнберг	Щецин, Дрезден	36	Кошице	Лодзь, Люблин

КТ – 3.

Практическое задание 7.

Изучить базисные условия Инкотермс 2020. Ответить на вопросы таблицы.

Таблица 7.1 – Вопросы и условия Инкотермс 2020

Вопрос
1. Кто организует международную транспортировку груза?
2. Кто платит провозную плату и до какого пункта?
3. Включаются ли транспортные расходы в цену товара по контракту?
4. Когда риск случайной гибели или повреждения товара переходит с продавца на покупателя?
5. Кто осуществляет таможенные формальности по экспорту?
6. Кто осуществляет таможенные формальности по импорту?
7. Кто заключает договор перевозки?
9. Где и кому предполагается сдача товара при каждом из условий?
10. На какой вид транспорта распространяются условия?
11. Определите общую сумму контракта при каждом из условий, если известны затраты (таблица 3.6)

В стоимость контракта включаются: стоимость продукции и все затраты продавца, плюс 10% от перечисленного.

Таблица 7.2 – Составляющие затрат

Варианты	Условия поставки Инкоте	Стоимость продукции, тыс. USD	Сборы за таможенное оформление и таможенные пошлины: Сэ/Си,	Лицензии: Лэ/Ли, USD	Транспортные расходы до пункта назначения, Ст, USD	Страхование основной перевозки, Сстр, USD	Погрузочно-разгрузочные работы: ПРэ/ПРи , USD

	рмс 2020		USD				
1, 2	EXW, CIP	950	4050/8300	1850/5650	6300	8300	3150/6800
3, 4	FCA, DAP	1000	4150/8400	1900/5700	5800	8400	3200/6900
5,6	FAS, DPU	1050	4250/8500	1950/5750	5300	8500	3250/7000
7,8	FOB, DDP	1100	4300/8600	2000/5800	4800	8600	3300/7100
9,10	CFR, EXW	675	3600/7850	1870/4650	6700	6700	2875/6250
11, 12	CIF, FCA	720	3850/7950	1925/5000	7300	6900	2925/6350
13, 14	CPT, FAS	775	4100/8900	1975/6000	6800	7500	2975/6450
15, 16	CIP, FOB	825	4050/9000	2020/5950	6850	8050	3025/6550
17, 18	DAP, CFR	875	4000/8050	1775/5500	7050	8150	3075/6650
19, 20	DPU, CIF	500	3300/7500	1700/4500	5000	6000	2700/5900
21, 22	DPU, CPT	550	3500/7600	1750/4700	5500	6200	2750/6000
23, 24	EXW, DAP	600	3300/7700	1800/4500	6000	6400	2800/6100
25, 26	FCA, DPU	650	3500/7800	1850/4800	6500	6600	28506200
27, 28	FAS, DDP	700	3700/7900	1900/4500	7000	6800	2900/6300
29, 30	FOB, EXW	750	4000/8000	1950/5500	7500	7000	2950/6400
31, 32	CFR, FAS	800	4200/9800	2000/6500	6200	8000	3000/6500
33, 34	CIF, DDP	850	3900/8100	1750/5400	7300	8100	3050/6600
35, 36	CPT, EXW	900	4100/8200	1800/5600	6800	8200	3100/6700

1) Сэ/Си – соответственно сборы при вывозе и экспортной пошлины и ввозе в страну и импортной пошлины;

2) Лэ/Ли – соответственно стоимость экспортной и импортной лицензий;

3) ПРэ/При – затраты на погрузочно-разгрузочные работы в странах соответственно экспорта и импорта.

Практическое задание 8.

1. Заполнить строки таблицы 8.1 со своими вариантами недостающими данными. В отчете приводить только свои строки со своими вариантами.

Каждому выполнить по своему варианту и двум нижеследующим. Для вариантов 35 и 36 выполнить по своему варианту и двум предыдущим. Отчеты выполнять строго по требованиям!

Информацию можно найти на следующих сайтах:

Коды аэропортов мира http://airportsbase.ru/

Коды аэропортов в России (RU) http://airportsbase.ru/Russia

Таблица 8.1 – Исходные данные

Вариант	**Россия**				**Зарубежные страны**		
	Город	**Название аэропорта**	**Код IATA**	**Код ICAO**	**Город/страна**	**Код IATA**	**Код ICAO**

1	Адлер / Сочи				Минск/ Беларусь		
2	Анапа				Баку/ Азербайджан		
3	Архангельск				Ереван/Армения		
4	Астрахань				Киев/ Украина		
5	Белгород				Алматы/Казахстан		
6	Братск				Бургас/Болгария		
7	Бугульма				Одесса/ Украина		
8	Челябинск				Варшава/ Польша		
9	Элиста				Караганда/ Казахстан		
10	Ижевск				Донецк/ Украина		
11	Иркутск				Лодзь/ Польша		
12	Казань				София/ Болгария		
13	Калининград				Катовице/ Польша		
14	Когалым				Харьков/Украина		
15	Краснодар				Ташкент/ Узбекистан		
16	Красноярск				Бишкек/ Киргизия		
17	Липецк				Тбилиси/ Грузия		
18	Магадан				Таллинн/ Эстония		
19	Магнитогорск				Вильнюс/ Литва		
20	Минеральные Воды				Рига/ Латвия		
21	Мирный				Гданьск/ Польша		
22	Хабаровск				Львов/ Украина		
23	Москва				Ганновер/ Германия		
24	Мурманск				Краков/ Польша		
25	Нижний Новгород				Манчестер/ Великобритания		
26	Новокузнецк				Вроцлав/ Польша		
27	Новосибирск				Берлин/ Германия		
28	Омск				Ливерпуль/ Великобритания		
29	Оренбург				Павлодар/ Казахстан		
30	Петропавловск-Камчатский				Кельн/ Германия		
31	Самара				Амстердам/ Голландия		
32	Санкт Петербург				Лондон/ Великобритания		
33	Томск				Лиссабон/ Португалия		
34	Владивосток				Штутгарт/ Германия		
35	Волгоград				Рим/ Италия		
36	Екатеринбург				Мадрид/ Испания		

2. Для каждого из вариантов подготовить эссе по 2-м вопросам (табл. 8.2), представленным в нижеследующем перечне. По каждому вопросу дать краткое изложение основной сути, не копируя целиком информацию из источников, которые приведены ниже в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. При изложении вопросов давать

ссылку по тексту в квадратных скобках на конкретные источники, для которых составить свой «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

Таблица 8.2 – Распределение вопросов по вариантам

Варианты	**Вопросы**	**Варианты**	**Вопросы**	**Варианты**	**Вопросы**
1	1, 37	13	13, 49	25	25, 61
2	2, 38	14	14, 50	26	26, 62
3	3, 39	15	15, 51	27	27, 63
4	4, 40	16	16, 52	28	28, 64
5	5, 41	17	17, 53	29	29, 65
6	6, 42	18	18, 54	30	30, 66
7	7, 43	19	19, 55	31	31, 67
8	8, 44	20	20, 56	32	32, 68
9	9, 45	21	21, 57	33	33, 69
10	10, 46	22	22, 58	34	34, 70
11	11, 47	23	23, 59	35	35, 71
12	12, 48	24	24, 60	36	36, 72

Вопросы

1. Общие принципы и применение Конвенции о международной гражданской авиации.
2. Объекты инфраструктуры воздушного транспорта в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
3. Положения о национальности воздушных судов по Конвенции о международной гражданской авиации.
4. Сертификация и аттестация в гражданской авиации в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
5. Условия, подлежащие соблюдению в отношении воздушных судов, в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации.
6. Лицензирование деятельности в области авиации в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
7. Организация международной гражданской авиации в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации.
8. Использование воздушного пространства и его государственное регулирование в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
9. Регламентация работы Совета Ассамблеи в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации.
10. Государственные приоритеты в использовании воздушного пространства в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
11. Регламентация полетов над территорией государств – участников Конвенции о международной гражданской авиации.
12. Мероприятия по содействию международной навигации в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации.
13. Организация использования воздушного пространства в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
14. Международные стандарты и рекомендованная практика в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации.
15. Государственный надзор в области гражданской авиации в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
16. Регламентация работы Ассамблеи в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации.
17. Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

18. Регламентация и функции Комиссии по воздушной навигации в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации.

19. Предполетный и послеполетный досмотры в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

20. Перевозочные документы в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

21. Обозначения, наносимые на воздушные суда в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

22. Положения о воздушной перевозке груза в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

23. Особенности предъявления требований к перевозчику при международных воздушных перевозках

24. Положения об эксплуатации гражданского воздушного судна в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

25. Сущность изменений в Воздушном кодексе Российской Федерации в соответствии с Федеральным Законом № 21-ФЗ.

26. Регламентация обслуживания воздушных судов на аэродромах и в аэропортах в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

27. Ответственность перевозчика и её размер за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа, груза в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

28. Регламентация приема груза к перевозке в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.06.2007 N 82 (ред. от 14.01.2019) "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей".

29. Коммерческая деятельность в области гражданской авиации в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

30. Порядок предъявления требований в случае нарушения договора воздушной перевозки груза или договора воздушной перевозки почты в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

31. Тарифы на услуги в области гражданской авиации и сборы за данные услуги, правила продажи перевозочных документов

32. Положения о таре, упаковке и маркировке груза в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.06.2007 N 82 (ред. от 14.01.2019) "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей".

33. Документация, имеющаяся на борту воздушного судна

34. Регламентация международных полетов воздушных судов в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

35. Обеспечение авиационной безопасности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

36. Регламентирующие положения о грузах, требующих особых условий перевозки, в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.06.2007 N 82 (ред. от 14.01.2019) "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей".

37. IOSA — гармонизированный стандарт осуществления авиаперевозок и обеспечения их безопасности.

38. ISAGO – IATA Safety Audit for Ground Operations (Аудит ИАТА по безопасности наземного обслуживания).

39. Программа IOSA (IATA Operational Safety Audit Programme) - аудит деятельности Эксплуатантов на основе стандартизированных требований к их деятельности.

40. ИАТА - Международная ассоциация воздушного транспорта.

41. ICAO - Международная организация гражданской авиации.

42. Права экспедитора и клиента в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности».

43. Обязанности экспедитора в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности».

44. Основания и размер ответственности экспедитора перед клиентом за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности».

45. Претензии и иски, предъявляемые экспедитору в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности».

46. Правила транспортно-экспедиционной деятельности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 N 554 "Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности".

47. Сертификационные требования к Организациям по обеспечению обслуживания грузов и почты в соответствии с Приказом Минтранса России от 23.06.2003 N 150 (ред. от 15.02.2016).

48. Общие положения ОСТ 54-3-59-92. «Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов».

49. Обязанности грузоотправителя в соответствии с ОСТ 54-3-59-92.

50. Требования к грузу в соответствии с ОСТ 54-3-59-92.

51. Обеспечение сохранности груза в соответствии с ОСТ 54-3-59-92.

52. Контроль качества условий транспортировки груза в соответствии с ОСТ 54-3-59-92.

53. Область применения ОСТ 54-4-283.01-93. Условия транспортировки грузов (основные требования).

54. Общие положения ОСТ 54-4-283.01-93. Условия транспортировки грузов.

55. Обеспечение безопасности полетов при организации перевозок в соответствии с ОСТ 54-4-283.01-93.

56. Взаимоотношения субъектов перевозки в соответствии с ОСТ 54-4-283.01-93.

57. Сроки доставки грузов в соответствии с ОСТ 54-4-283.01-93.

58. Перевозочные документы в соответствии с ОСТ 54-4-283.01-93.

59. Основные принципы ответственности при перевозке грузов в соответствии с ОСТ 54-4-283.01-93.

60. Цели, задачи и функции Европейской организация по безопасности аэронавигации (EUROCONTROL).

61. Цели, задачи и функции Европейской конференции гражданской авиации, ЕКГА (European Civil Aviation Conference, ECAC).

62. Цели, задачи и функции Межгосударственного авиационного комитета (МАК).

63. Деятельность ИАТА - Международной ассоциации воздушного транспорта.

64. Основные органы ИАТА - Международной ассоциации воздушного транспорта.

65. Основные органы ICAO - Международной организации гражданской авиации.

66. Основные источники международного воздушного права.

67. Применение паспортных, таможенных и иных правил при выполнении международных полетов воздушных судов в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

68. Условия прекращения по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки груза в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

69. Особенности совершения таможенных операций в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров при прибытии на таможенную территорию Таможенного союза в соответствии с Приказом ФТС РФ от 27 мая 2011 года N 1070.

70. Особенности проведения таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров при прибытии на таможенную территорию Таможенного союза в соответствии с Приказом ФТС РФ от 27 мая 2011 года N 1070.

71. Особенности совершения таможенных операций в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров при убытии с таможенной территории Таможенного союза в соответствии с Приказом ФТС РФ от 27 мая 2011 года N 1070.

72. Особенности проведения таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров при убытии с таможенной территории Таможенного союза в соответствии с Приказом ФТС РФ от 27 мая 2011 года N 1070.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме: тестового зачета.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 24 вопросов по 8 вопросов из трёх первых категорий (задания закрытого типа, задания на сопоставление, задания на последовательность

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 12 и более вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 11 и менее вопросов.

1. Категория: Закрытые вопросы

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).

1. Какой из основных критериев транспорта отражает тип хозяйственной системы, в том числе степень социальной направленности?

Выберите правильный ответ.

а) соотношение видов транспорта в перевозочной работе;
б) соотношение пассажирских и грузовых перевозок;
в) транспортоемкость производства;
г) транспортная подвижность населения.

2. Линии в морских перевозках, на которых работают суда двух и более компаний из одной или из разных стран, это ….

Выберите правильный ответ.

а) грузовые линии;
б) трамповые линии;
в) нерегулярные линии;
г) конференциальные линии.

3. На каком уровне заключаются многосторонние международные соглашения о железнодорожных перевозках?

Выберите правильный ответ.

а) на коллизионном уровне;
б) только на региональном уровне;
в) в соответствии с автономией воли;
г) на мировом и региональном уровне.

4. Назначением какого документа в воздушных перевозках является оптимизация разгрузочного процесса в транзитных аэропортах?

Выберите правильный ответ.

а) паспорта безопасности;

б) инвойса;

в) грузового манифеста;

г) грузовой накладной.

5. На основе какого международного соглашения были разработаны процедуры аттестации автотранспортных средств?

Выберите правильный ответ.

а) Брюссельского;

б) Варшавского;

в) Женевского;

г) Монреальского.

6. К какому виду транспорта относятся правила, регламентированные Брюссельской конвенцией?

Выберите правильный ответ.

а) морскому;

б) автомобильному;

в) воздушному;

г) трубопроводному.

7. Чем подтверждается договор перевозки в соответствии с Конвенцией о договоре международной перевозки грузов автомобильным транспортом?

Выберите правильный ответ.

а) коносаментом;

б) накладной на перевозку груза;

в) инвойсом;

г) лицензией компании-перевозчика.

8. Что НЕ входит в основные элементы режима по таможенной конвенции о международной перевозке грузов?

Выберите правильный ответ.

а) меры таможенного контроля, принимаемые в государстве отправления, должны признаваться всеми странами транзита и назначения;

б) упрощение процедур розыска, применяемых таможенными органами после прохождения таможенной границы;

в) уплата таможенных пошлин и налогов, в отношении которых существует риск неуплаты, должна быть обеспечена международной гарантией;

г) грузы должны перевозиться в безопасных транспортных средствах или контейнерах.

9. К какой группе таможенных процедур относится перемещение транспортных средств?

Выберите правильный ответ.

а) экономические таможенные процедуры;

б) завершающие таможенные процедуры;

в) специальные таможенные процедуры;

г) основные таможенные процедуры.

10. К какому виду контроля относится осмотр грузовых автотранспортных средств при их прибытии на территорию Российской Федерации?

Выберите правильный ответ.

а) транспортный контроль;
б) пограничный контроль;
в) таможенный контроль;
г) ответы б) и в).

11. Какой из приведенных в ответах панъевропейских транспортных коридоров не проходит по территории России?

Выберите правильный ответ.

а) 9;
б) 4;
в) 2;
г) 1.

12. Какой из перечисленных транспортных коридоров России проходит только по её европейской части?

Выберите правильный ответ.

а) Северный морской путь;
б) «Север - Юг»;
в) «Приморье 2»;
г) «Приморье 1».

13. У какой страны ЕАЭС наиболее высокий рейтинг Индекса эффективности логистики?

Выберите правильный ответ.

а) Белоруссия;
б) Россия;
в) Казахстан;
г) Армения.

14. ***Какая из групп базисных правил ИНКОТЕРМС имеет наименьшие риски для покупателя?***

Выберите правильный ответ.

а) D;
б) E;
в) C;
г) F.

15. Какое из базисных правил Инкотермс-2020 в отличие от Инкотермс-2010 позволяет повысить страховое покрытие?

Выберите правильный ответ.

а) DPU;
б) FCA;
в) EXW;
г) CIF.

16. Какой документ НЕ входит в документы административного и правового характера сектора перевозок Системы унифицированных внешнеторговых документов ООН

Выберите правильный ответ.

а) ведомость о сдаче груза;
б) гарантийное письмо;
в) экспедиторский сертификат о получении груза;
г) фрахтовый счет.

17. Какого понятия нет в определении «мультимодальной перевозки» относительно «интермодальной перевозки»?

Выберите правильный ответ.

а) наличие единого транспортного документа;

б) грузовая единица;

в) доставка по схеме «от двери до двери»;

г) применение нескольких видов транспорта.

18. Как называется определение порядка следования подвижного состава между корреспондирующими пунктами?

Выберите правильный ответ.

а) оборотом;

б) планированием перевозки;

в) маршрутизацией;

г) расчетом графика движения.

19. Что собой представляют 4,5 часа по ЕСТР?

Выберите правильный ответ.

а) минимально допустимое время отдыха между периодами движения;

б) максимально допустимое время движения до отдыха;

в) минимальный перерыв между разгрузочными работами и началом движения;

г) допустимое время отдыха между двумя периодами движения.

20. К какому виду посредничества относится закупка транспортных средств и контейнеров для использования их арендаторами?

Выберите правильный ответ.

а) лизинговые операции;

б) агентирование;

в) транспортно-экспедиционное обслуживание;

г) сюрвейерские услуги.

21. Что из перечисленного НЕ относится к основным факторам, учитываемым при транспортном страховании?

Выберите правильный ответ.

а) транспортное предприятие имеет необходимые средства для покрытия ущерба после наступления страхового случая;

б) транспортному предприятию свойственна слабая предсказуемость конкретной опасности в пути следования;

в) транспортному предприятию присущ катастрофический характер ущерба;

г) транспортное предприятие характеризуется неопределённостью информации об его сиюминутном состоянии.

22. Что НЕ относится к урегулированию страхового случая?

Выберите правильный ответ.

а) определение размера страхового возмещения;

б) погашение исков страхователя к страховщику;

в) оценка ущерба;

г) передача претензий страхователя к виновному в наступлении страхового случая.

23. Может ли страхователь перемещать транспортное средство с грузом до фиксации страхователем или уполномоченными органами наступления страхового случая?

Выберите правильный ответ.

а) не может ни при каких случаях;

б) может, если после аварии это не связано с его физическим состоянием;

в) может, если прибытие страхователя или его представителей затруднительно или невозможно;

г) может, если его действия направлены на предотвращение дальнейшей порчи товара или из соображений безопасности.

24. Что является объектом договора морского страхования?

Выберите правильный ответ.

а) страховые случаи, которые могут быть доказаны предоставлением полной и достоверной информации об объекте страхования;

б) страховые риски, оплаченные страхователем;

в) любой материальный интерес, свойственный торговому судоходству;

г) страховые случаи, определяемые Уставом компании-страховщика.

2. Категория: Вопросы на сопоставление

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте важнейшими критерии для выявления национальных и макрорегиональных различий в транспортной работе с их сущностью:

1. транспортоемкость производства	А) отражает транспортную парадигму того или иного региона
2. транспортная подвижность населения	Б) выражает соотношение между транспортом и производством
3. соотношение пассажирских и грузовых перевозок	В) отражает тип расселения, степень урбанизации
4. соотношение видов транспорта в транспортной работе	Г) является важнейшим типологическим признаком не только транспортной системы, но и хозяйства в целом

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте грузовые линии морского транспорта с их назначением:

1. Линии постоянного действия	А) организуют для освоения сезонных грузопотоков
2. Линии периодического действия	Б) организуются обычно для устойчивых грузовых потоков, где грузы к перевозке предъявляются в течении всей навигации
3. Маршрутные линии	В) грузовые суда перевозят груз из одного пункта погрузки в один пункт выгрузки без изменения веса состава в пути следования
4. Сборные линии	Г) в пути следования меняется состав, в связи с тем, что по условиям работы осуществляется подчалка или отчалка барж

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте варианты доставки груза в конечный пункт с их сущностью:

1. Унимодальная перевозка	А) Чаще всего используется в производстве, где необходимо участие складского хозяйства при оформлении документов и выбора способа доставки в конечный пункт
2. Интермодальная перевозка	Б) Используют один комбинированный вариант доставки, на который оформляется одна транспортная документация
3. Мультимодальные перевозка	В) Используется один способ доставки

4. Смешанная перевозка	Г) Предусмотрено оформление документов раздельно, как со стороны отправителя, получателя, так и со стороны перевозчика, при этом ответственность предусмотрена для каждого способа раздельная
5. Комбинированная перевозка	Д) Перевозка различными видами транспорта, но при этом ответственность принадлежит одному подрядчику

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте 5 основных элементов режима МДП для обеспечения беспрепятственного перемещения грузов с минимальными задержками в пути и максимальной таможенной безопасности:

1. первый	А) Грузы должны сопровождаться признанным всеми государствами - участниками Конвенции таможенным документом (книжкой МДП), принятым к оформлению в государстве отправления и служащим документом контроля в государствах отправления, транзита и назначения
2. второй	Б) Грузы должны перевозиться в безопасных (с точки зрения таможни) транспортных средствах или контейнерах
3. третий	В) Меры таможенного контроля, принимаемые в государстве отправления, должны признаваться всеми странами транзита и назначения
4. четвертый	Г) Доступ к процедуре МДП для национальных объединений, физических и юридических лиц (разрешение на использование книжек МДП) должен контролироваться уполномоченными национальными органами
5. пятый	Д) Уплата таможенных пошлин и налогов, в отношении которых существует риск неуплаты, должна быть обеспечена международной гарантией

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы таможенных режимов (процедур) с их видами согласно классификации ТК ЕАЭС:

1. основные таможенные режимы	А) временный ввоз, беспошлинная торговля, перемещение припасов и прочие специальные таможенные режимы
2. экономические режимы	Б) реэкспорт, реимпорт, отказ в пользу государства, уничтожение
3. завершающие режимы	В) импорт, экспорт, таможенный транзит
4. специальные режимы	Г) переработка на и вне таможенной территории, для внутреннего потребления, таможенный склад, временный ввоз, свободная таможенная территория

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды таможенных платежей с их сущностью:

1. ввозная, вывозная таможенные пошлины	А) вид таможенных платежей, который начисляется при ввозе товаров на территорию ЕАЭС
2. налог на добавленную стоимость	Б) обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу Союза, согласно 2 статьи ТК ЕАЭС
3. акцизы	В) обязательные платежи, взимаемые за совершение таможенными органами таможенных операций, связанных с выпуском товаров, таможенным сопровождением транспортных средств, а также за совершение иных действий по ст. 47 ТК ЕАЭС
4. таможенные сборы	Г) разновидность косвенных налогов, накладываемая на подакцизную продукцию, то есть на товары, спрос на которые не меняется из-за повышения или понижения их стоимости

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте главы раздела 3 ТК ЕАЭС с соответствующими таможенными операциями:

1. Глава 14	А) таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение
2. Глава 15	Б) таможенные операции, связанные с убытием товаров с таможенной территории Союза
3. Глава 16	В) таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза
4. Глава 17	Г) таможенные операции, связанные с выпуском товаров
5. Глава 18	Д) таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте Международные транспортные коридоры с их маршрутами:

1. коридор "Север - Юг"	А) Центральная Европа - Москва - Екатеринбург - Красноярск - Хабаровск – Владивосток
2. коридор "Транссиб"	Б) страны Восточной, Центральной Европы и Скандинавии - европейская часть Российской Федерации - Каспийское море - Иран - Индия, Пакистан
3. коридор "Северный морской путь"	В) Минск - Смоленск - Москва - Нижний Новгород
4. панъевропейский транспортный коридор №2	Г) Мурманск - Архангельск - Кандалакша – Дудинка - Чукотка

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы базисных правил ИНКОТЕРМС 2020 с их сущностью по переходу обязательств и рисков от продавца к покупателю:

1. Группа E	А) прибытие, переход обязательств у покупателя, полноценная доставка
2. Группа F	Б) основная перевозка оплачена продавцом, переход обязательств — у терминалов прибытия для основной перевозки
3. Группа C	В) отгрузка, переход обязательств — у места отправки
4. Группа D	Г) основная перевозка не оплачена продавцом, переход обязательств у терминалов отправления для основной перевозки

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте секторы системы унифицированных внешнеторговых документов ООН с входящими в них документами:

1. A. Сектор коммерческих сделок	А) документы, относящиеся к физическим международным перевозкам товаров, включая страхование
2. B. Сектор платежей	Б) документы, требуемые правительственными органами для контроля международных товарных потоков
3. C. Перевозки и связанные с ними услуги	В) документы, касающиеся банковских требований по обеспечению платежей
4. D. Официальный контроль	Г) документы, используемые участниками сделки на этапах производства, купли и продажи

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте документы, связанные с транспортировкой товаров в рамках внешнеторговых операций с их перечнями:

1. контрактные документы, составляющие договор перевозки или свидетельствующие о нем	А) путевой лист; ведомость о сдаче груза, фрахтовый счет; гарантийное письмо
2. документы о получении, подтверждающие принятие груза к перевозке	Б) грузовой и фрахтовый манифесты, бордеро, контейнерный манифест
3. документы, касающиеся содержания грузовых мест	В) универсальные (многоцелевые) транспортные документы, морская накладная, коносамент, железнодорожная накладная, накладная автодорожной перевозки, авиагрузовая накладная, транспортные документы смешанной перевозки, сквозной коносамент
4. документы административного и правового характера	Г) подтверждение на фрахтование тоннажа, заявление-требование об отправке, извещение о прибытии, извещение о возникновении препятствий для поставки, извещение о возникновении
5. уведомляющие документы	Д) штурманская расписка, свидетельство о принятии к перевозке (по внутренним водным путям), дубликат железнодорожной накладной, дубликат накладной автодорожной перевозки; транспортное свидетельство

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте логистических провайдеров с их функциями:

1. Экспедитор	А) действует в интересах грузовладельцев, перевозчиков, таможенных органов и других лиц, передавших ему груз на временное хранение
2. Агент	Б) осуществляют погрузку-выгрузку грузов в интересах грузовладельца, перевозчика, их посредника
3. Брокер (на морском транспорте)	В) действует на открытом фрахтовом рынке в интересах судовладельца, заключает сделки по продаже морского фрахта, купле-продаже судов
4. Хранитель грузов	Г) действует в интересах грузовладельца или лиц, имеющих заинтересованность в грузе, работает с грузом
5. Погрузочно-разгрузочные и стивидорные компании	Д) действует в интересах перевозчика, работает с транспортным средством

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте формы организации международных перевозок с их сущностью:

1. Унимодальная перевозка	А) груз переходит с одного транспорта на другой. Однако на всем протяжении пути груз находится в одном контейнере
2. Смешанная перевозка	Б) осуществляется одним видом транспорта
3. Комбинированная перевозка	В) осуществляют на двух и более видах транспорта
4. Мультимодальная перевозка	Г) доставка груза по схеме от двери к двери. Транспортировка грузов осуществляется по одному договору, но выполняется, по меньшей мере, двумя видами транспорта; перевозчик несёт ответственность за всю перевозку, даже если эта транспортировка производится разными видами транспорта

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды посредничества в международных грузоперевозках с основными характеристиками деятельности:

1. Транспортно-экспедиционное обслуживание	А) Организация доставки грузов, информирование и консультирование
2. Лизинговые (арендные) операции	Б) Закупка и реализации продукции, осуществление хозяйственных связей с производителями и потребителями продукции, а также предоставление новых видов услуг, когда они налаживают хозяйственные связи производителя с потребителями
3. Логистические посредники	В) Тальманский счет груза при погрузо-разгрузочных работах, осмотр грузов и контейнеров, маркировка грузовых мест, отчет о повреждении груза
4. Сюрвейерские и тальманские услуги	Г) Закупка транспортных средств и контейнеров для использования их арендаторами

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте варианты страхования грузов (оговорки), которые предлагают страховые компании с их сущностью:

1. оговорка А	А) груз страхуется только от частичной или полной утери в случае уничтожения транспортного средства, осуществлявшего грузоперевозку (столкновение, крушение, взрыв, пожар)
2. оговорка В	Б) груз страхуется только от рисков, указанных в страховке (стихийные бедствия, столкновение или крушение транспортных средств, осуществляющих грузоперевозку, исчезновение транспортного средства, несчастный случай при погрузке/выгрузке груза, общая авария и т.п.)
3. оговорка С	В) – груз страхуется от любых рисков, за исключением перечисленных (военные действия, воздействие радиации, небрежное отношение к грузу, воздействие температуры окружающей среды, нарушенная целостность упаковки и отправка поврежденного груза и т.п.)

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды страхования судов и покрытия текущих расходов по Международному праву с их сущностью:

1. CIF	А) Продавец несет расходы за подготовку товара к перемещению, его упаковку, перевозку, погрузку, оплату пошлин и, в заключение, оформляет страховку. После этого груз становится собственностью покупателя. Отправитель получает деньги и слагает с себя всю ответственность
2. FOB	Б) Продавец оплачивает все издержки по фрахту (подготовку товара, его транспортировку, загрузку и оплату перевозки). Страхование морских грузоперевозок осуществляет покупатель
3. FAC	В) Реализатор берет на себя издержки по доставке и погрузке материальных ценностей. Получатель оплачивает страховку и перевозку
4. CAF	Г) Отправитель доставляет товар на пирс и извещает об этом покупателя. Дальнейшие действия — фрахт, погрузка, подсчеты и страхование, проводит покупатель

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте формы организации страхования в РФ с их сущностью:

1. Государственное страхование	А) негосударственная организационная форма, где в качестве страховщика выступает частный капитал в виде акционерного общества, уставный фонд которого формируется из акций (облигаций) и других ценных бумаг, принадлежащих юридическим и физическим лицам
2. Акционерное страхование	Б) негосударственная организационная форма, заключающаяся в проведении страховых операций кооперативами
3. Взаимное страхование	В) организационная форма, где в качестве страховщика выступает государство в лице специально уполномоченных на это организаций

4. Кооперативное страхование	Г) негосударственная организационная форма, которая выражает договоренность между группой физических, юридических лиц о возмещении друг другу будущих возможных убытков в определенных долях согласно принятым условиям

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите пути сообщения мировой транспортной системы в порядке уменьшения их протяженности:

А) трубопроводы
Б) внутренние водные пути
В) автомобильные дороги
Г) воздушные пути
Д) железные дороги

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите Конвенции о международных железнодорожных перевозках в хронологическом порядке их создания:

А) Бернская конвенция о железнодорожных перевозках пассажиров и багажа
Б) Международная пассажирская конвенция
В) Международная грузовая конвенция
Г) Бернская конвенция о железнодорожных перевозках грузов
Д) Конвенция о международных железнодорожных перевозках

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные целевые документы при грузовых авиаперевозках в порядке их значения:

А) Грузовая накладная
Б) Паспорт безопасности
В) Инвойс
Г) Грузовой манифест
Д) Упаковочный лист

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите страны-владелицы флота в порядке снижения их доли по состоянию на начало 2019 года:

А) Сингапур
Б) Китай
В) Гонконг
Г) Япония
Д) Греция

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите пять основных элементов режима МДП (Carnet TIR) в порядке их изложения:

А) Доступ к процедуре МДП для национальных объединений и физических и юридических лиц должен контролироваться уполномоченными национальными органами

Б) Грузы должны перевозиться в безопасных (с точки зрения таможни) транспортных средствах или контейнерах

В) Меры таможенного контроля, принимаемые в государстве отправления, должны признаваться всеми странами транзита и назначения

Г) Грузы должны сопровождаться признанным всеми государствами - участниками Конвенции таможенным документом (книжкой МДП), принятым к оформлению в государстве отправления и служащим документом контроля в государствах отправления, транзита и назначения

Д) Уплата таможенных пошлин и налогов, в отношении которых существует риск неуплаты, должна быть обеспечена международной гарантией

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые таможенные процедуры в порядке их изложения в ст. 127 ТК ЕАЭС:

А) временный вывоз

Б) специальная таможенная процедура

В) внутренний и международный таможенный транзит

Г) переработка вне таможенной территории

Д) отказ в пользу государства

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды таможенных платежей относятся в порядке, изложенном в Ст. 46 ТК ЕАЭС:

А) налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию Союза

Б) акцизы (акцизный налог или акцизный сбор), взимаемые при ввозе товаров на таможенную территорию Союза

В) таможенные сборы

Г) ввозная таможенная пошлина

Д) вывозная таможенная пошлина

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите таможенные операции в порядке, приведенном в Разделе 3 ТК ЕАЭС (Главы 14 – 18):

А) таможенные операции, связанные с убытием товаров с таможенной территории Союза

Б) таможенные операции, связанные с выпуском товаров

В) таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза

Г) таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации

Д) таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды контрольных действий при прибытии на территорию РФ грузовых автотранспортных средств в последовательности их осуществления:

А) пограничный контроль

Б) санитарно-карантинный контроль лиц (при наличии объективных санитарно-эпидемиологических оснований)

В) транспортный контроль (при необходимости)

Г) регистрация грузовых автотранспортных средств при въезде в АПП и выдача талонов контроля водителям

Д) таможенный контроль

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные панъевропейские международные транспортные коридоры в порядке уменьшения их протяженности:

А) №1

Б) №9

В) №2

Г) №4

Д) №5

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды транспорта по объемам транзитных перевозок грузов через территорию России в порядке их увеличения:

А) внутренний водный

Б) железнодорожный

В) воздушный

Г) автомобильный

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые базисные правила Инкотермс 2020 в порядке увеличения обязанностей продавца:

А) FAS
Б) CIP
В) DDP
Г) EXW

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые базисные правила Инкотермс 2020 в порядке увеличения обязанностей покупателя:

А) CPT
Б) EXW
В) DPU
Г) FOB

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите таможенные операции и процедуры при таможенном оформлении в последовательности их проведения:

А) Таможенные операции и процедуры, осуществляемые после завершения таможенного декларирования товаров
Б) Таможенное декларирование товаров
В) Оформление завершения действия таможенного режима
Г) Таможенные операции и процедуры, предшествующие подаче таможенной декларации

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды грузовых перевозок в порядке увеличения их объемов:

А) перевозки отдельными предпринимателями и транспортом нетранспортных предприятий
Б) интермодальные
В) Внутриобластные и городские перевозки специализированными транспортными средствами
Г) мультимодальные
Д) унимодальные межрегиональные

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите операции с грузом в таможенных терминалах в порядке их последовательности:

А) хранение
Б) погрузка
В) таможенная очистка
Г) сортировка
Д) разгрузка

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите услуги, оказываемые таможенными брокерами, в порядке повышения их значимости:

А) оформление декларации на товары и сопутствующих документов на отправляемый (прибывший) груз

Б) консультации грузоотправителя и грузополучателя по вопросам, связанным с декларированием груза и иного имущества

В) декларирование грузов в таможенных органах

Г) выполнение платежей по таможенным сборам

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите варианты страхования грузов (оговорки) по снижению степени ответственности страховой организации:

А) оговорка В
Б) оговорка С
В) оговорка А

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы, влияющие на стоимость страхования (страхового полиса), по мере уменьшения влияния:

А) Отрасль перевозки
Б) Погрузо-разгрузочные работы
В) Безопасность маршрута
Г) Тип груза
Д) Вид трафика
Е) Качество упаковочного материала

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите обязанности, возлагаемые на страхователя в соответствии с международным правом морского страхования, в порядке снижения их значимости:

А) соблюдение правил обращения с техникой и грузом, принятие мер по недопущению материального ущерба

Б) предоставление полной и достоверной информации об объекте страхования, а также об изменениях в его отношении

В) своевременное извещение страховщика о наступлении чрезвычайной ситуации, выполнение его требований о последующих действиях

Г) своевременное внесение оговоренных взносов, которые являются условием вступления договора в силу и пролонгации его действия

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите пункты, включаемые в договоры страхования судов, в порядке их изложения:

А) лицо (выгодоприобретатель), который получает право на получение возмещения

Б) предмет соглашения

В) сумма компенсации

Г) перечень страховых случаев

Д) размер страховой премии

Е) информация о рисках, связанных с особенностями груза, маршрута и прочие детали

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды страхования по формам организации, по снижению степени охвата участников:

А) акционерное

Б) кооперативное

В) государственное

Г) взаимное

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки [Электронный ресурс] : учебное пособие - М. : Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69457.html

2. Организация международных транспортных систем: Учебник под общей ред. д-ра экон. наук Е. А. Королевой — СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С. О. Макарова, 2017. — 383 с. https://abitur.gumrf.ru/files/priem_2020/OMTC.pdf

8.2 Дополнительная литература

1. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и Ко, 2017. – 419 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85223.html.

2. Гречуха, В. Н. Международное транспортное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Гречуха. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 398 с. — Серия : Баклавр

3. Минакова И.В., ТихомировМ.Е, Коварда В.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 190 с. - http://www.iprbookshop.ru/82261.html

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕНДЫ РАЗВИТИЯ МИРОВОГО ТРАНСПОРТА И МЕСТО В НИХ РОССИИ https://ecfor.ru/wp-content/uploads/2018/08/trendy-razvitiya-mirovogo-transporta-i-transporta-v-rossii-2018.pdf

5. Современные транспортные и логистические системы. Тенденции 2019 https://www.pwc.ru/ru/transportation-logistics/assets/obzor-tendentsiy-razvitiya-transporta-i-logistiki-v-2019.pdf

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Кулешов А.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. Ч.1 , Ч2.: курс лекций. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. — 135 с. -

Ч. 1. - http://www.iprbookshop.ru/83802.html

Ч 2 - http://www.iprbookshop.ru/83927.html

2 Вагин В.Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 120 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82316.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02Зарубежный опыт организации таможенной службы

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна
Старший преподаватель кафедры таможенного дела Авимский Владислав Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Зарубежный опыт организации таможенной службы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от 07.10. 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……5
3.Содержание и структура дисциплины ……
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины……
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт организации таможенной млужбы обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)** *	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного	на уровне знаний: методологию формирования и представления текстов документов, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты; формировать имидж организации на уровне навыков: навыками проведения деловых переговоров и оформления документов на международном уровне; навыками

				обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.	формирования имиджа организации в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия.
32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Зарубежный опыт организации таможенной службы в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	10	2			2								6	О, ПЗ,
Тема 2	Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной	14	4			4								6	О, ПЗ

	политики зарубежных государств.													
Тема 3	Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.	14	4			4							6	О, Т, Реф, КТ1
Тема 4.	Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.	14	4			4							6	О, Т, Пз
Тема 5.	Особенности и направления развития	16	4			4							8	О, Реф, Пз, КТ2

	организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта. Зарубежный опыт обеспечения уплаты таможенных платежей													
Промежуточная аттестация		4								4				Зач/оц
Итого		**72**	**18**			**18**				**4**			**32**	

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п		ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	12												12	О, ПЗ,
Тема 2	Основные подходы к организации таможенной службы и	14	1			1								12	О, ПЗ

	таможенной политики зарубежных государств.													
Тема 3	Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.	14	1			1							12	О, Т, Реф, КТ1
Тема 4.	Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.	14	1			1							12	О, Т, Пз
Тема 5.	Особенности и направления развития	14	1			1							12	О, Реф, Пз, КТ2

	организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта. Зарубежный опыт обеспечения уплаты таможенных платежей													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач/оц**
Итого		**72**	4			4				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Зач/оц).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема № 2. Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.

Таможенная политика как часть внешнеторговой деятельности государства. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты.

Тема № 3 Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.

Тарифные и нетарифные меры регулирования ВЭД. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли.

Основной принцип этой организации - максимальная либерализация мировой торговли путем снижения торговых и таможенных пошлин. Наиболее развитые государства - США, Япония, и, отчасти, Канада - образуют в рамках ВТО так называемый большой квартет. Эти страны, являясь крупнейшими производителями, занимают, соответственно, ведущие места по объемам внешнеторгового оборота. Из этого следует, что системы внешнеторгового, прежде всего таможенного регулирования, крупнейших участников международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота.

Национальные и международные акты, стандарты, лучшие практики по построению системы управления рисками.

Тема № 4. Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.

Единый таможенный тариф ЕС (издается ежегодно Комиссией Европейского Союза в двух вариантах: официальное издание и интегрированное (расширенное) издание, содержащее более полную информацию).

Тарифные преференции. ЕС имеет шесть схем предоставления преференций. Наиболее общая из них - схема Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам. Ставки пошлин в ОСП приводятся в восьмой колонке интегрированного тарифа. Происхождение товаров, подпадающих под данную схему, должно соответствовать правилам, определенным соглашением о ОСП, и подтверждаться сертификатом происхождения по форме «А». Необходимо также соблюдение требования прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС. Таможенными пошлинами не облагаются все произведенные в развивающихся странах промышленные изделия и полуфабрикаты, за исключением некоторых «чувствительных» товаров, выведенных за пределы схемы ОСП (черные металлы, текстиль). Ввоз их ограничивается определенными квотами или может быть предметом ограничений в соответствии с защитной оговоркой (т.е. для защиты национальной экономики).

Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве. Требования к формированию системы управления рисками в рамках ЕАЭС.

Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта.

Принципиальный подход к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны. Тарифно-таможенная политика становится важнейшим и неотъемлемым инструментом решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности.

Это обуславливает ряд особенностей тарифно-таможенной политики в предстоящий период.

Во-первых, возрастает ее роль в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию.

Таможенно-тарифная политика должна создавать стимулы и условия для привлечения капитала в производство. Активнее должны использоваться специальные таможенные режимы, должен быть реализован принцип эскалации тарифа.

Во-вторых, усиливается роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях. Смещаются акценты таможенно-тарифной политики - от регулирования внешней торговли к содействию создания в обрабатывающих отраслях глобальных центров компетенции, встроенных в мировые цепочки производства добавленной стоимости.

В-третьих, усиливается значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом.

В-четвертых, единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС, становится важным условием интеграции на евразийском пространстве.

Программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.

Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Зарубежный опыт организации таможенной службы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение ситуационных задач, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Вопросы для экспресс-опроса:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины.
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.

3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Примерные тестовые задания:

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы:
а) Федеральная пограничная служба;
б) Федеральная таможенная служба;
в) Таможни и таможенные посты;
г) Государственный таможенный комитет;
д) Региональные таможенные управления.

2. Основными целями таможенной политики РФ являются:
а) совершенствование таможенного законодательства;
б) обеспечение валютного контроля;
в) соблюдение таможенных правил и процедур;
г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка;
д) регулирование товарооборота на таможенной территории РФ.

Тема № 2. Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.

1.Вопросы для экспресс-опроса:

1. Таможенная политика как часть внешнеторговой деятельности государства.
2. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров.
3. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию.
4. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты.

2 Примерные тестовые задания

1. Назовите действующие на таможенной территории РФ региональные таможенные управления:
А) Башкирское, Татарское, Поволжское;
Б) Приволжское, Южное;
В) Уральское, Сибирское, Дальневосточное;
Г) Западное, Московское;
Д) Северо-Западное, Центральное.

2. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков:
а) оперативный;
б) экономический;
в) аналитический;
г) правоохранительный;
д) таможенного контроля;
е) информационный.

Тема № 3. Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.

1.Вопросы для опроса:

1. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли.
2. Основной принцип Всемирной торговой организации - максимальная либерализация мировой торговли путем снижения торговых и таможенных пошлин.
3. Национальные и международные акты, стандарты формирования СУР
4. Лучшие практики по построению системы управления рисками.

2 Примерные тестовые задания

1. Система государственных таможенных органов РФ имеет:
а) два блока;
б) три уровня;
в) четыре позиции;
г) два уровня;
д) четыре уровня;
е) три блока.

2. Инструментами таможенной политики в РФ выступают:
а) таможенные пошлины;
б) налоги;
в) таможенный контроль;
г) таможенный тариф;
д) правоохранительная деятельность;
е) декларирование.

3 Примерная тематика рефератов по вопросам применения исторического опыта к современным условиям:

1. Особенности таможенной политики государств на пороге нового времени.
2. Система таможенных пошлин/сборов в условиях в условиях зрелого традиционного общества в странах Востока и Запада.
3. Опыт организации таможенной службы в наиболее развитых государствах - США, Япония, и, отчасти, Канады, которые образуют в рамках ВТО так называемый большой квартет. Роль указанных стран в формировании условий внешнеторгового оборота.
4. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики, современные особенности.
5. Организационные схемы предоставления таможенных преференций.

Тема № 4 Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.

1.Вопроы для опроса:

1. Единый таможенный тариф ЕС.
2. Тарифные преференции ЕС
3. Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
4. Требования к формированию СУР в рамках ЕАЭС.

2 Примерные тестовые задания

1. Укажите расположение там. органов на втором и третьем уровнях государственной там. системы РФ:

а) региональные там. управления;
б) Центральная энергетическая таможня;
в) таможни;
г) таможенные посты;
д) специализированные там. органы.
2. Правоохранительная деятельность там. органов включает:
а) охрану там. границы;
б) контроль за транзитными грузами;
в) борьбу с контрабандой;
г) борьбу с административными правонарушениями.
9. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции:
а) по реализации там. политики;
б) агентов валютного контроля;
в) правоохранительные;
г) по развитию там. инфраструктуры в регионе расположения.

Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта.

1.Вопроы для опроса:

1. Основные направления развития таможенной службы в РФ.
2. Качественные изменения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны в новых экономических условиях.
3. Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками.
4. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

2 Примерные тестовые задания

1. Пограничные там. посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:

а) там. границы;
б) таможни;
в) таможенного поста;
г) пунктов пропуска;

д) аэропортов.

2. Внутренние там. посты находятся в глубине … территории, в местах концентрации … или при …. (расположите слова по смысловому значению):

а) российской;
б) таможенной;
в) региональной;
г) участников ВЭД;
д) экспортеров;
е) населенных пунктов;
ж) таможнях.

3 Примерная тематика рефератов

1. Общая система преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам.
2. Принципиальный подход к формированию основных направлений развития таможенной службы в РФ
3. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.
4. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности.
5. Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
6. Особенности реализации коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках в процессе решения адаптационных задач профессиональной деятельности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств с защитой полученных результатов в виде устного доклада по теме реферата с визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта с визуализации полученных результатов в виде презентации и защиты материалов реферата.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные точности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении дания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или ыполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1) Понятия, цели и содержание дисциплины
2) Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3) Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4) Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства
5) Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров
6) Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики
7) Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию
8) Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты
9) Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств
10) Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли
11) Основной принцип ВТО
12) Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?
13) Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?
14) За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?
15) Национальные и международные акты, стандарты формирования СУР
16) Лучшие практики по построению системы управления рисками.
17) Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС
18) Тарифные преференции ЕС
19) Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?
20) Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
21) Требования к формированию СУР в рамках ЕАЭС.
22) Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?
23) Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?
24) В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?
25) Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?
26) Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?
27) Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?
28) Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ
29) Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны
30) Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения

внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

31) Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу
32) Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию
33) Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях
34) Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом
35) Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве
36) Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

2. Примерные тестовые задания:

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы:
а) Федеральная пограничная служба;
б) Федеральная таможенная служба;
в) Таможни и таможенные посты;
г) Государственный таможенный комитет;
д) Региональные таможенные управления.
2. Основными целями таможенной политики РФ являются:
а) совершенствование таможенного законодательства;
б) обеспечение валютного контроля;
в) соблюдение таможенных правил и процедур;
г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка;
д) регулирование товарооборота на таможенной территории РФ.
3. Назовите действующие на таможенной территории РФ региональные таможенные управления:
А) Башкирское, Татарское, Поволжское;
Б) Приволжское, Южное;
В) Уральское, Сибирское, Дальневосточное;
Г) Западное, Московское;
Д) Северо-Западное, Центральное.
4. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков:
а) оперативный;
б) экономический;
в) аналитический;
г) правоохранительный;
д) таможенного контроля;
е) информационный.
5. Система государственных таможенных органов РФ имеет:
а) два блока;
б) три уровня;
в) четыре позиции;
г) два уровня;

д) четыре уровня;

е) три блока.

6. Инструментами таможенной политики в РФ выступают:

а) таможенные пошлины;

б) налоги;

в) таможенный контроль;

г) таможенный тариф;

д) правоохранительная деятельность;

е) декларирование.

7. Укажите расположение там. органов на втором и третьем уровнях государственной там. системы РФ:

а) региональные там. управления;

б) Центральная энергетическая таможня;

в) таможни;

г) таможенные посты;

д) специализированные там. органы.

8. Правоохранительная деятельность там. органов включает:

а) охрану там. границы;

б) контроль за транзитными грузами;

в) борьбу с контрабандой;

г) борьбу с административными правонарушениями.

9. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции:

а) по реализации там. политики;

б) агентов валютного контроля;

в) правоохранительные;

г) по развитию там. инфраструктуры в регионе расположения.

10. Пограничные там. посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:

а) там. границы;

б) таможни;

в) таможенного поста;

г) пунктов пропуска;

д) аэропортов.

11. Внутренние там. посты находятся в глубине … территории, в местах концентрации … или при …. (расположите слова по смысловому значению):

а) российской;

б) таможенной;

в) региональной;

г) участников ВЭД;

д) экспортеров;

е) населенных пунктов;

ж) таможнях.

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко	90–100	Отлично	Зачтено

осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к

пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. *Задания* должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 М.В. Бойкова; под общ. ред. Макрусева. М. Зарубежный опыт таможенного администрирования, РИО Российской таможенной академии, 2020. 130 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93184.html

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2019. – 220 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

8.2 Дополнительная литература

1. Шолохова М.С. Административные процедуры в деятельности таможенных органов Российской Федерации в условиях интеграции в Единое экономическое пространство. Монография - Электрон. текстовые данные— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019.— 134 с.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40849.html

2. Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н. Таможенный менеджмент: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 260 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов: учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/379973

2. Учредитель: ФТС. Журнал «Таможня». Ежемесячное периодическое издание таможенного органа. Режим доступа: http://customs.gov.ru/press/zhurnal-tamozhnya

8.4. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

2. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) от 01.01.2018г.

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Модели принятия решений в профессиональной сфере

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Чумаков Александр Сергеевич

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Модели принятия решений в профессиональной сфере на заседании кафедры таможенного дела, факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «1» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Модели принятия решений в профессиональной сфере обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс Л-19	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок.	ПКс Л-19.1	Разрабатывает логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок. Применяет логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок.	З-1. Знает функционирование информационных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности У-1. Умеет самостоятельно анализировать и применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности Н-1. Владеет практическими навыками работы по оказанию таможенных услуг в автоматизированной информационной системе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

14 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия.

34 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.04.01 Модели принятия решений в профессиональной сфере изучается на 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Мировая экономика;
- Таможенный менеджмент.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, значение и функции управленческого решения	8	2			2								4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	8	2			2								4	Тестирование, Контрольное задание

Тема 3	Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6	Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений в отношении	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание

	уплаты таможенных платежей													
Тема 7	Организация и контроль выполнения управленческого решения	9	1			4							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8	Оценка эффективности и качества управленческого решения	11	1			4							6	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	14			20			4				34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий										Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, значение и функции управленческого решения	6	0,5			0,5								5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	6	0,5			0,5								5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Информационное	6	0,5			0,5								5	Тестирование,

	обеспечение процесса принятия управленческого решения													Контрольное задание
Тема 4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения	6	0,5			0,5							5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5	Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	11	0,5			0,5							10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6	Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений в отношении уплаты таможенн	11	0,5			0,5							10	Тестирование, Контрольное задание

	ых платежей													
Тема 7	Организация и контроль выполнения управленческого решения	11	0,5			0,5							10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8	Оценка эффективности и качества управленческого решения	11	0,5			0,5							10	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4		4					60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения. ПКс Л-19.1

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.

Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.

Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. ПКс Л-19.1

Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.

Тема 3. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. ПКс Л-19.1

Характеристика личности, принимающей решение, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.

Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. ПКс Л-19.1

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.

Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения.

Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. ПКс Л-19.1

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные

параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений в отношении уплаты таможенных платежей. ПКс Л-19.1

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Применение новых технологий уплаты таможенных платежей и их влияние на управленческие решения. Модели принятия управленческих решений в области таможенных платежей с учетом мировой практики.

Тема 7. Организация и контроль выполнения управленческого решения. ПКс Л-19.1

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Тема 8. Оценка эффективности и качества управленческого решения. ПКс Л-19.1

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений.

Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Модели принятия решений в профессиональной сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Модели принятия решений в профессиональной сфере используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие, значение и функции управленческого решения. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы для опроса:

1. Современные концепции и принципы выработки решения.
2. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента.
3. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы для опроса:

1. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п.
2. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
3. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения.
4. Условия и факторы качества управленческих решений.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы к семинару-дискуссии

1. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений.

2. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.

3. Характеристика внутренней системы информации в организации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы для опроса:

1. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений.

2. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы.

3. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения.

4. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы для опроса:

1. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица.

2. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг.

3. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов.

4. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений в отношении уплаты таможенных платежей. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы для опроса:

1. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики.

2. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме.

3. Количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

4. Выявление факторов, влияющих на риск неуплаты таможенных платежей.

5. Оценка риска неуплаты таможенных платежей.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Организация и контроль выполнения управленческого решения. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы для опроса:

Вопросы, на которые нужно ответить в процессе подготовки к устному опросу

1. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля.
2. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
3. Методы контроля и оценки исполнения решений.
4. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Оценка эффективности и качества управленческого решения. ПКс Л-19.1

Примерные вопросы для опроса:

1. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
2. Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
2. Основные сферы принятия управленческих решений.
3. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
4. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
5. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
6. Современные концепции и принципы выработки решения.
7. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.
8. Функции управленческого решения.
9. Основные типы управленческих решений.
10. Понятие «ситуация», «проблема».
11. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.
12. Классификация ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.
13. Классификационные признаки управленческих решений.
14. Классификация управленческих решений.
15. Современные подходы к классификации управленческих решений.
16. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
17. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
18. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
19. Правила принятия коллективного решения.
20. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
21. Характеристика внутренней системы информации в организации.
22. Информационная структура управленческого решения.
23. Понятие «информационная асимметрия».

24. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.

25. Этап идентификации проблемы.

26. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.

27. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.

28. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.

29. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.

30. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.

31. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.

32. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.

33. Характеристика методов анализа внешней среды.

34. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.

35. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.

36. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.

37. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».

38. Ограниченность использования моделирования при принятии

39. управленческого решения.

40. Характеристика этапов процесса моделирования.

41. Характеристика методов принятия управленческого решения.

42. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.

43. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.

44. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.

45. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.

46. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.

47. Власть и организационная иерархия как внерыночные средства принятия управленческого решения.

48. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.

49. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

50. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.

51. Организация исполнения принятого управленческого решения.

52. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.

53. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.

54. Методы контроля и оценки исполнения решения.

55. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.

56. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.

57. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».

58. Понятие «супероптимальное решение».

59. Роль синергетического эффекта в формировании супероптимального решения.

60. Оценка риска неуплаты таможенных платежей.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-8

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое управленческое решение?
а) Мнение руководителя по любому вопросу
б) Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его полномочий и компетенции
в) Приказ, обязательный для исполнения
г) Результат обсуждения проблемы в коллективе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между сферой принятия решений и ее характеристикой:

1. Бизнес-организации
2. Государственное управление

А. Ориентация на получение прибыли и конкурентные преимущества
Б. Ориентация на общественные интересы, нормативно-правовое регулирование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность функций решения в процессе управления:
А) Организация исполнения
Б) Планирование
В) Контроль
Г) Мотивация

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите две ключевые функции управленческого решения в методологии управления.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие науки тесно связаны с теорией принятия управленческих решений?
а) Астрономия
б) Менеджмент
в) Кибернетика
г) Теория игр

Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. По какому признаку решения делятся на стратегические, тактические и оперативные?
а) По степени формализации
б) По творческому вкладу
в) По временному горизонту
г) По используемым методам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом решения и его характеристикой:

1. Программируемое
2. Непрограммируемое

А. Стандартное, повторяющееся, имеет четкий алгоритм
Б. Новое, неструктурированное, требует творческого подхода

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность анализа проблемы при принятии решения:
А) Идентификация симптомов
Б) Формулировка проблемы
В) Установление причин
Г) Определение границ проблемы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под «качеством управленческого решения»?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие требования предъявляются к управленческому решению?
а) Субъективность
б) Своевременность
в) Противоречивость
г) Экономичность

Тема 3. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое информационная асимметрия?
а) Равное распределение информации между участниками
б) Неравное распределение информации между участниками, влияющее на результат

в) Использование только открытых источников данных
г) Процесс сбора избыточной информации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом принятия решений и его характеристикой:

1. Индивидуальное
2. Коллективное

А. Высокая скорость, персональная ответственность
Б. Учет большего числа мнений, более высокая легитимность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов процесса информационного обеспечения принятия решения:
А) Сбор информации
Б) Обработка и анализ информации
В) Представление информации ЛПР
Г) Оценка достоверности информации

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается роль руководителя как лица, принимающего решение (ЛПР)?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что групповые решения всегда эффективнее индивидуальных?

Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. С какого этапа начинается процесс принятия рационального решения?
а) Выбор альтернативы
б) Анализ внешней среды
в) Идентификация и диагностика проблемы
г) Реализация решения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом принятия решения и его содержанием:

1. Постановка цели
2. Разработка альтернатив
3. Выбор критериев

А. Определение желаемого результата

Б. Создание списка возможных вариантов действий
В. Определение стандартов для оценки вариантов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность основных этапов принятия управленческого решения:
А) Разработка альтернатив
Б) Идентификация проблемы
В) Выбор наилучшей альтернативы
Г) Реализация и контроль
Д) Анализ и оценка альтернатив

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему этап идентификации проблемы считается одним из самых важных?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие действия включает этап «реализация решения»?
а) Издание приказа или распоряжения
б) Игнорирование сопротивления персонала
в) Организация выполнения, мотивация и контроль
г) Только доведение решения до сведения сотрудников

Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. К элементам макросреды организации НЕ относится:
а) Экономическая ситуация в стране
б) Технологии
в) Конкуренты
г) Политическая стабильность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом анализа внешней среды и его сущностью:

1. PEST-анализ
2. SWOT-анализ
3. Бенчмаркинг

А. Анализ политических, экономических, социальных и технологических факторов
Б. Сравнение с лучшими практиками конкурентов
В. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность проведения SWOT-анализа:

А) Выявление возможностей и угроз внешней среды
Б) Анализ сильных и слабых сторон организации
В) Сопоставление данных и формулировка стратегий
Г) Сбор исходной информации

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Как анализ внешней среды влияет на реализацию управленческого решения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Целесообразно ли всегда привлекать внешних консультантов для анализа среды?

Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое модель принятия решений?
а) Точная копия реального объекта
б) Упрощенное представление реальной ситуации, отражающее ее ключевые характеристики
в) Математическая формула
г) Отчет о проделанной работе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом принятия решений и его описанием:

1. Дерево решений
2. Мозговой штурм
3. Метод Дельфи

А. Графическая схема, отображающая варианты решений и их последствия
Б. Генерирование идей в группе без их критики на первом этапе
В. Многоуровневый анонимный опрос экспертов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса моделирования:
А) Построение модели
Б) Постановка задачи
В) Проверка адекватности модели
Г) Решение задачи на модели
Д) Анализ результатов и реализация решения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите один из ключевых рисков при принятии решений о таможенных платежах.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие модели могут использоваться для оптимизации

таможенных платежей?
а) Модели прогнозирования объемов товаропотока
б) Модели оценки таможенной стоимости
в) Модели расчета заработной платы сотрудников
г) Модели управления рисками

Тема 7. Организация и контроль выполнения управленческого решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Основная цель контроля выполнения решения – это:
а) Наказание нерадивых сотрудников
б) Обеспечение достижения поставленных целей и своевременная корректировка действий
в) Сбор компрометирующих материалов
г) Формальное соблюдение регламента

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом контроля и временем его проведения:

1. Предварительный контроль
2. Текущий контроль
3. Заключительный контроль

А. Осуществляется до начала реализации решения
Б. Проводится в процессе реализации решения
В. Оценивает результаты после завершения реализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность организации исполнения решения:
А) Доведение задач до исполнителей
Б) Планирование мероприятий и сроков
В) Мотивация исполнителей
Г) Обеспечение ресурсами
Д) Начало реализации

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему при организации исполнения решения важна обратная связь от исполнителей?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли необходимо кадровое обеспечение для реализации решения?

Тема 8. Оценка эффективности и качества управленческого решения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Эффективность управленческого решения – это:

а) Скорость его принятия
б) Степень достижения поставленных целей при минимальных затратах
в) Количество задействованных сотрудников
г) Объем документации, сопровождающей решение

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом эффективности и его оценкой:

1. Экономическая эффективность
2. Социальная эффективность

А. Соотношение результата и затрат (прибыль, рентабельность)
Б. Влияние решения на персонал и общество (удовлетворенность, имидж)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность оценки эффективности решения:
А) Сбор данных о фактических результатах
Б) Сравнение результатов с плановыми показателями
В) Определение критериев и показателей эффективности
Г) Анализ отклонений и выявление причин
Д) Формулировка выводов и рекомендаций

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое «супероптимальное решение»?

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие показатели могут характеризовать качество управленческого решения?
а) Своевременность принятия
б) Количество подписей на документе
в) Обоснованность и реализуемость
г) Красота формулировок

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. «Информационные технологии в таможенном деле: от теории к практике»

Цель: Проверить знание функционирования информационных технологий (ИТ) в таможенной сфере и умение анализировать их применение.

Формулировка для студента:
«Составьте схему-конспект, отображающую взаимосвязь основных информационных систем, используемых в таможенных органах (например, АИС «Таможня», система электронного декларирования, система управления рисками). Кратко (1-2 предложения на систему) опишите основную функцию каждой из них в процессе таможенного оформления».

Методические указания для преподавателя:

- Оценочные критерии:
  - «Отлично»: Схема логична, отражает реальную последовательность работы (напр., предварительное информирование → декларирование → контроль → выпуск). Перечислены ключевые системы, их функции описаны точно.
  - «Хорошо»: Схема присутствует, но есть незначительные логические ошибки. Функции систем описаны верно, но неполно.
  - «Удовлетворительно»: Схема фрагментарна или отсутствует, но студент перечислил несколько систем с базовым описанием функций.
  - «Неудовлетворительно»: Системы не названы или их функции описаны неверно.

Задание 2. «Анализ сбоя в информационной системе»

Цель: Оценить умение анализировать роль ИТ в профессиональной деятельности на основе проблемной ситуации.

Формулировка для студента:
«Представьте, что в момент подачи декларации произошел сбой в системе электронного декларирования. Опишите последовательность ваших действий как специалиста таможенного органа для минимизации негативных последствий для участника ВЭД. Укажите, какие именно информационные технологии и каналы коммуникации вы будете использовать на каждом этапе».

Методические указания для преподавателя:

- Оценочные критерии:
  - «Отлично»: Предложена четкая, логичная последовательность (информирование ИТ-отдела, оповещение декларанта через альтернативные каналы, фиксация времени простоя). Указаны конкретные средства (телефон, email, служебная записка в АИС).
  - «Хорошо»: Последовательность в целом верная, но упущены 1-2 важных действия или средства коммуникации.
  - «Удовлетворительно»: Действия описаны общо, без конкретики по используемым технологиям.
  - «Неудовлетворительно»: Последовательность действий нелогична или отсутствует.

Задание 3. «Практикум: Поиск информации в справочно-правовой системе»

Цель: Проверить владение практическими навыками работы в автоматизированной системе.

Формулировка для студента:
«Используя информационно-правовую систему «КонсультантПлюс» или «Гарант», найдите:

1. Действующий Решение Комиссии Таможенного союза, определяющее порядок декларирования товаров.
2. Укажите его полное название, номер и дату принятия.
3. Назовите статью, в которой описывается перечень сведений, указываемых в декларации на товары».

Методические указания для преподавателя:

- Оценочные критерии (бинарная оценка «сделал/не сделал» или балльная):
  - Зачет (3 балла): Все три пункта задания выполнены верно.
  - Частично (1-2 балла): Выполнены корректно только 1 или 2 пункта.
  - Незачет (0 баллов): Задание не выполнено или выполнено неверно.
- Примечание: Задание выполняется в компьютерном классе с доступом к указанным СПС.

Задание 4. «Оказание консультационной услуги с использованием АИС»

Цель: Комплексно оценить умение применять ИТ (У-1) и владение навыками работы в АИС (Н-1) в смоделированной профессиональной ситуации.

Формулировка для студента:
«К вам как к сотруднику таможни обратился участник ВЭД с вопросом о кодах ТН ВЭД для конкретного товара (например, «смартфон со встроенной функцией GPS»). Опишите ваши действия по оказанию услуги с обязательным использованием автоматизированных систем. Какие разделы АИС вы откроете? Какую информацию предоставите?»

Методические указания для преподавателя:

- Оценочные критерии:
  - «Отлично»: Ответ включает алгоритм: проверка товара через классификационные решения в АИС, поиск в электронных базах ТН ВЭД, предложение обратиться за предварительным классификационным решением. Указаны конкретные модули системы.
  - «Хорошо»: Алгоритм верный, но недостаточно детализирован в части используемых систем.
  - «Удовлетворительно»: Дан общий ответ без привязки к конкретным функциям АИС.
  - «Неудовлетворительно»: Ответ не отражает понимания процесса.

Задание 5. «Сравнительный анализ: бумажный vs электронный документооборот»

Цель: Проверить знание функционирования ИТ на основе сравнительного анализа и умение анализировать их эффективность.

Формулировка для студента: «Составьте таблицу из двух колонок: «Бумажный документооборот» и «Электронный документооборот». Назовите не менее трех преимуществ и трех недостатков каждого подхода с точки зрения таможенного администрирования. Сделайте вывод о том, как электронные технологии повлияли на скорость и качество оказания таможенных услуг».

Методические указания для преподавателя:

- Оценочные критерии:
  - «Отлично»: Таблица заполнена полно, преимущества и недостатки сформулированы точно и профессионально (напр., для электронного: скорость, прозрачность, но риски кибератак). Вывод аргументированный.
  - «Хорошо»: Таблица заполнена, но аргументы поверхностны. Вывод есть, но слабо аргументирован.
  - «Удовлетворительно»: Перечислены только очевидные плюсы/минусы. Вывод отсутствует или неверен.
  - «Неудовлетворительно»: Задание не выполнено.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
2. Основные сферы принятия управленческих решений.
3. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
4. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
5. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
6. Современные концепции и принципы выработки решения.
7. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.
8. Функции управленческого решения.
9. Основные типы управленческих решений.
10. Понятие «ситуация», «проблема».
11. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.

12. Классификация ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.

13. Классификационные признаки управленческих решений.

14. Классификация управленческих решений.

15. Современные подходы к классификации управленческих решений.

16. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.

17. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.

18. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.

19. Правила принятия коллективного решения.

20. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.

21. Характеристика внутренней системы информации в организации.

22. Информационная структура управленческого решения.

23. Понятие «информационная асимметрия».

24. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.

25. Этап идентификации проблемы.

26. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.

27. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.

28. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.

29. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.

30. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.

31. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.

32. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.

33. Характеристика методов анализа внешней среды.

34. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.

35. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.

36. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.

37. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».

38. Ограниченность использования моделирования при принятии

39. управленческого решения.

40. Характеристика этапов процесса моделирования.

41. Характеристика методов принятия управленческого решения.

42. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.

43. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.

44. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.

45. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.

46. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.

47. Власть и организационная иерархия как внерыночные средства принятия управленческого решения.

48. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.

49. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

50. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.

51. Организация исполнения принятого управленческого решения.

52. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.

53. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.

54. Методы контроля и оценки исполнения решения.

55. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.

56. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.

57. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».

58. Понятие «супероптимальное решение».

59. Роль синергетического эффекта в формировании супероптимального решения.

60. Оценка риска неуплаты таможенных платежей.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако	30-39

допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых

коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в

систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет

комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной

информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Рутта, Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Рутта. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1534-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118015.html

2 Карданская Н.Л. Управленческие решения - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489

3 Мендель А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52510.html

8.2. Дополнительная литература

1 Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник Москва : Дашков и К, 2016. — 324 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60493.html

2 Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие . - Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 c. - http://www.iprbookshop.ru/62071.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.4 Интернет-ресурсы

1 ЭБС Лань http://e.lanbook.com
2 ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
3 ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
4 Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
5 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6 Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7 Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
8 Виртуальная таможня vch.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Использование программ демонстративной графики

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Кондратенко Б.А.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой таможенного дела, Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Использование программ демонстративной графики» одобрена на заседании кафедры таможенного дела факультета управления, экономики и права.

Протокол № 07 от «20» марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Использование программ демонстративной графики» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКс Л-22	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПКс Л-22.1	Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий. Владеет средствами обеспечения функционирования информационных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	З-1. Знает функционирование информационных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности У-1. Умеет самостоятельно анализировать и применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.ч

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 14 ак.ч. лекций;
- 20 ак.ч. практических занятий;
- 34 ак.ч. самостоятельной работы;
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий.

по заочной форме обучения:

- 4 ак.ч. лекций;
- 4 ак.ч. практических занятий;
- 60 ак.ч. самостоятельной работы;

- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Использование программ демонстративной графики» изучается в 9 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Теоретические основы демонстрационной графики	18	6			4								8	ПЗ
2	Растровая графика	16	2			6								8	ПЗ
3	Векторная графика	16	2			6								8	ПЗ
4	Способы представления информации	18	4			4								10	ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого по дисциплине		72	14			20				4				34	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения	Период промежуточной аттестации (сессия)	

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Теоретические основы демонстрационной графики	18	2											16	ПЗ
2	Растровая графика	16	1			2								13	ПЗ
3	Векторная графика	16	1			2								13	ПЗ
4	Способы представления информации	18												18	ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого по дисциплине		72	4			4				4				60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы демонстрационной графики [ПКс Л-22.1]

Понятие компьютерной и демонстрационной графики. Понятие презентации и аудитории. Представление цвета в презентационной графике. Способы визуального представления данных. Компьютерные шрифты и типографика. Оформление графиков и диаграмм. Основные понятия и история информационной графики. Назначение и структура инфографики. Метадизайн текстовой информации.

Тема 2. Растровая графика [ПКс Л-22.1]

Интерфейс пользователя. Основные инструменты Adobe PhotoShop. Основные приемы работы с Adobe PhotoShop. Интерфейс пользователя. Основные инструменты Corel Painter. Основные приемы работы с Corel Painter.

Тема 3. Векторная графика [ПКс Л-22.1]

Интерфейс пользователя. Основные инструменты Adobe Illustrator. Основные приемы работы с Adobe Adobe Illustrator. Интерфейс пользователя. Основные инструменты Corel Draw. Основные приемы работы с Corel Draw.

Тема 4. Способы представления информации [ПКс Л-22.1]

Генераторы фрактальной графики. Инфографика – способ компактного представления графической информации. Проектирование информационной графики. 3D-графика как способ организации демонстрационных материалов. Интерфейс пользователя. Основные инструменты Blender 3D. Основные приемы работы с Blender 3D. Пакеты прикладных программ для работы с 3D.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 «Использование программ демонстративной графики» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на лабораторные работы, практические задания и семинары.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Практическое задание	Выполните практическое задание, уделяя внимание последовательности и обоснованности ключевых шагов (конечный результат может варьироваться).	1. Ознакомьтесь с формулировкой практического задания и требованиями по форме представления результат. 2. Следуя указанным правилам и ограничениям, выполните задачу планирования/ проектирования/ формализации/ анализа (в зависимости от задания). 3. Представьте результат работы вместе с пояснениями логики и последовательности ключевых шагов.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся выполнил все ключевые этапы задания согласно инструкции, продемонстрировав правильность выполнения действий. Результат работы, несмотря на возможные различия, соответствует логике выполнения задания, и студент успешно защитил работу в установленный срок. • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся выполнил большую часть ключевых шагов, но допустил незначительные ошибки или отклонения в процессе; работа защищена в установленный срок. • 1-54 балла ставится в случае, если обучающийся выполнил только часть ключевых этапов, допустив существенные ошибки, или не завершил задание полностью (более 30% этапов выполнены некорректно или пропущены). Работа может быть сдана, но результат имеет значительные отклонения от ожидаемого. • 0 баллов ставится в случае, если обучающийся не выполнил задание в целом, не завершил ключевые этапы или продемонстрировал несоответствие логики выполнения; также ставится 0 баллов за подлог авторства работы, плагиат или использование генеративных моделей без соответствующего объяснения, или если задание не было сдано в срок без уважительной причины.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Использование программ демонстративной графики» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

Тема 1. Теоретические основы демонстрационной графики

Работа 1

Задача 1. Создание презентации

1. Ознакомьтесь с теоретическим минимумом (выше) и создайте презентацию на тему, для выполнения данной лабораторной работы.
2. Запустите PowerPoint и создайте презентацию на одну из приведенных ниже тем, ход выполнения задокументируйте в отчете. Тему выберите в зависимости от буквы алфавита на которую начинается Ваша фамилия.

А	Анализ мер, предпринимаемых иными государствами для защиты национальных производителей.
Б	Борьба с контрабандой, коррупцией и противодействие терроризму в таможенных органах Российской Федерации.
В	Влияние физических, качественных и иных характеристик на формирование стоимости товара (на примере конкретной номенклатуры товара).
Г	Гуманитарная деятельность таможенных органов России.
Д	Доследственная проверка материалов, содержащих признаки преступления, предусмотренного статьёй 194 УК РФ, и проведение первоначальных следственных действий по уголовным делам данной категории.
Е/Ё	Единое Евразийское экономическое пространство как основной инструмент таможенного администрирования.
Ж/З	Защита таможенными методами экономики России.
И/Й	Исследование интеграционных процессов в экономике и таможенном деле Азиатско-Тихоокеанского региона.
К	Конфискация как способ прекращения права собственности и мера борьбы с правонарушениями в области таможенного дела.
Л/М	Методологическое обоснование построения системы таможенного менеджмента на универсальных международных принципах.
Н	Наднациональные источники таможенного регулирования.
О	Оценка влияния динамики и структуры таможенных платежей на формирование доходной части федерального бюджета.
П	Пути улучшения позиции Российской Федерации в рейтинге Всемирного банка «Doing business» по показателю Международная торговля.
Р	Ретроспективный анализ и прогнозирование внешней торговли Федеральных округов Российской Федерации.
С	Совершенствование системы защиты потребительского рынка и территории страны от импорта недоброкачественных, вредных и опасных товаров.
Т	Таможенные проблемы формирования Евразийского экономического союза.
У	Учёт и контроль уплаты таможенных и иных платежей, как одного из механизмов совершенствования таможенных методов защиты экономических интересов России.
Ф/Х	Формирование методологии управления качеством таможенного регулирования, способствующей созданию условий для привлечения инвестиций в российскую экономику.
Ц/Ч	Центры электронного декларирования.
Ш/Щ	Шанхайская организация сотрудничества и Евразийское экономическое сообщество: развитию интеграционных процессов
Ъ/Ы/Ь	Kontraŭstarante la importadon de ekstremismaj materialoj en la teritorion de la Rusa Federacio
Э	Экономико-математическое моделирование внешнеторговой деятельности.
Ю	Южная Корея и специфика профессиональной ориентации специалистов таможенной службы в Азиатско-тихоокеанском регионе.
Я	Японский подход к использованию технологий коучинга в профессиональной ориентации специалистов таможенной службы.

3. Содержательно презентация должна включать в себя обзор существующих опубликованных исследований и материалов по освещаемой теме.

Требования к выполнению презентации:

а. В презентации запрещается использование и демонстрация материалов прямо или косвенно нарушающих законодательство Российской Федерации и локальные нормативно-правовые акты РАНХиГС.

б. Часть информации на слайдах презентации должна быть проиллюстрирована изображениями. Используемые изображения должны быть использованы на законных основаниях.

в. В презентации должны быть использованы колонтитулы с Фамилией обучающегося, а также отображением номера слайда на всех слайдах кроме титульного.

г. В презентации должен быть использован пользовательский шаблон оформления, все элементы оформления презентации должны быть в шаблоне, использование элементов оформления на слайде не допускается.

д. Презентация должна содержать как минимум: 10 слайдов, без учёта титульного), 2 иллюстрации, 1 таблицу, 1 диаграмму или график, 1 эффект анимации каждого вида (для объекта и для слайда), 1 комментарий к слайду (семантически связанный с его содержанием).

4. Сохраните презентацию.

Работа 2

Задача 1. Концепция презентации

1. В рамках лабораторной работы необходимо создать презентацию на тему, аналогичную теме презентации, выполненной в ходе лабораторной работы №1. Продумайте концепцию этой презентации: какое изображение будет положено в основу в качестве фона, какие материалы в процессе работы с презентацией могут пригодиться: фото, музыка, видео, тексты. Обратите внимание, что технологическая платформа Prezi отличается от PowerPoint и презентация должна быть адаптирована под её особенности и возможности. Содержательно презентация должна содержать раскрытие понятий и терминов, относящихся к теме презентации, а также ряд примеров.
2. Подумайте над сценарием презентации для платформы Prezi. Для вдохновения можете посмотреть другие презентации на платформе Prezi в специальном разделе: https://prezi.com/explore/
3. Запишите сценарий презентации в отчёт по лабораторной работе – далее при выполнении заданий лабораторной работы необходимо конструировать свою презентацию по этому плану.

Задача 2. Подготовка материалов

1. Подготовьте по возможности заранее все необходимые для работы материалы, которые могут включать:

   Фотографии. Если в презентации планируется использовать фотографии или иные изображения, то сохраните их на компьютер заранее. Prezi поддерживает форматы изображений: JPG, PNG, GIF, SWF.

   Аудио. Если в презентации в качестве сопровождения планируется использовать музыкальные треки или речь, постарайтесь скачать или записать их заранее. Prezi

поддерживает работу со следующими форматами аудио: MP3, M4A, FLAC, WMA, WAV, OGG, AAC, 3GP.

Видео. Вставить в презентацию видео можно как с YouTube, так и с компьютера. Если планируется использовать видео из интернета – постарайтесь заранее найти необходимые видео на YouTube. Максимальный размер файла видео для загрузки – 50 Мбайт. Для вставки видео большего размера – загрузите его на YouTube и вставьте с помощью специальной функции. Prezi поддерживает форматы видео: FLV, MOV, WMV, F4V, MPG, MPEG, MP4, M4V, 3GP.

2. В результате данного этапа должна быть сформирована папка со всеми необходимыми для презентации материалами (ссылки на материалы из интернета, тексты к слайдам можно сохранить в текстовом файле). В отчёте о выполнении лабораторной работы приведите перечень подготовленных материалов.

Задача 3. Создание презентации

1. На основе теоретических материалов во введении и собственного опыта выполните создание онлайн-презентации на платформе Prezi в соответствии с концепцией, разработанной в задании 1 и с использованием материалов, собранных при выполнении задания 2. Процесс создания зафиксируйте в отчёте.

Добавьте ссылку на созданную онлайн-презентацию в отчёт о выполнении лабораторной работы. Убедитесь, что ссылка позволяет просмотреть презентацию без авторизации. Не деактивируйте ссылку до защиты отчёта.

Тема 2. Растровая графика

Работа 3

Задача 1. Создание изображений

1. Создайте изображение размером 1024×768 пикселей с разрешением 72 dpi (ppi) и цветовой моделью RGB.
2. Используя различные инструменты рисования, создайте осмысленное изображение. Обязательно используйте кисти различных форм и размеров, различные режимы наложения цветов, специальные эффекты, ластик, заливку и градиентную заливку. Не забывайте документировать процесс создания изображения в отчёте.
3. Полученное изображение сохраните в различных форматах: xcf, bmp, tif (используя LZW компрессию), png, gif, gif с градациями серого цвета, jpg (с различной степенью сжатия: 90, 60, 40). Обратите внимание, что для сохранения в некоторые форматы необходимо использовать функцию экспорта, а не сохранения.
4. В отчёт о выполнении лабораторной работы вставьте полученные изображения и после каждого из них укажите размер полученного файла.

Задача 2. Создание изображений

1. Создайте изображение размером: 64×64 пикселя.
2. Увеличьте масштаб отображения и создайте рисунок с иконкой официального сайта (favicon) компании из списка ниже, наименование которой начитается с той же буквы, что и Ваша фамилия (обучающиеся в первой подгруппе выбирают первую предложенную организацию, а из второй – вторую). Отчёт должен содержать промежуточные этапы создания изображения.

А	Азбука вкуса АльфаСтрахование
Б	Банк Русский стандарт Библио-Глобус
В	Волга-Днепр ВСК
Г	Газпром ГАЗ
Д	Детский мир Дикси
Е/Ё	Еврохим Yota
Ж	Житомирский бронетанковый завод Железные дороги Якутии
З	Заполярпромгражданстрой Завод имени В.А. Дегтярева
И/Й	Ингосстрах Иркутская нефтяная компания
К	Катрен Красное и Белое
Л	Лента Лаборатория Касперского
М	М.Видео Мираторг
Н	НМЖК Новатэк
О	ОМК О’Кей
П	Промсвязьбанк Протек
Р	Русснефть Рейтер
С	Сибирь Авиакомпания Совкомбанк
Т	Татнефть Трансойл
У	Уралкалий Уралсиб
Ф	Фармстандарт Фосагро
Х	Харьковская бисквитная фабрика Хенкель Рус
Ц/Ч	Цифроград Челябинский электрометаллургический комбинат
Ш/Щ	Шумерлинский завод специализированных автомобилей Щербинский лифтостроительный завод
Ь/Ы/Ъ	Google Globaltrans
Э	Эльдорадо Энергостройинвест-Холдинг

Ю	Юлмарт Ютэйр
Я	Яндекс Янтарьэнерго

3. Поместите в отчёт о выполнении лабораторной работы скриншот, содержащий готовое изображение в окне графического редактора GIMP, а также открытую страницу официального сайта компании (или страничку о ней в Википедии) в интернет-браузере.
4. Создайте аналогичные изображения в размерах 120×120 и 152×152 пикселя.
5. Сохраните полученное изображение в различных форматах: bmp, tif (используя LZW компрессию), gif, jpg (с различной степенью сжатия: 90, 60, 40).
6. Составьте таблицу, включающую колонку с изображениями, колонку с их размерами в пикселях, а также колонку с их размер в килобайтах. Таблицу включите в отчёт о выполнении лабораторной работы.

Задача 3. Анализ эффективности различных форматов

1. Добавьте в таблицу ещё одну колонку. Проанализируйте полученные в ходе выполнения задач 1 и 2 изображения, оцените их качество и размеры файлов – результат запишите в добавленной колонке.
2. Добавьте в отчёт аргументированный вывод о предпочтительном, с Вашей точки зрения, формате сохранения файлов.

Работа 4

Задача 1. Комбинирование изображений

1. Подберите 3–5 исходных изображения (как минимум одно изображение должно являться фоновым). Добавьте найденные изображения в отчёт о выполнении лабораторной работы.

2. Выполните частичное объединение как минимум двух исходных изображений (например, для исходных изображений человека и шарфа следует модифицировать изображение шарфа и поместить его над изображением человека таким образом, чтобы казалось, что шарф является не отдельным изображением, а частью одежды человека).

3. Поместите на фоновое изображение все оставшиеся изображения.

4. Результат сохраните в отчёт.

Задача 2. Дополнительные эффекты

1. Добавьте тени от объектов. Свои действия документируйте в отчёте.

2. Добавьте текстовые надписи. Как минимум одна из надписей должна содержать Вашу фамилию, инициалы и аббревиатуру учебной группы.

3. Полученное в результате изображение вставьте в отчёт.

4. Сохраните полученный файл в формате xcf.

Работа 5

Задача 1. Колоризация изображений

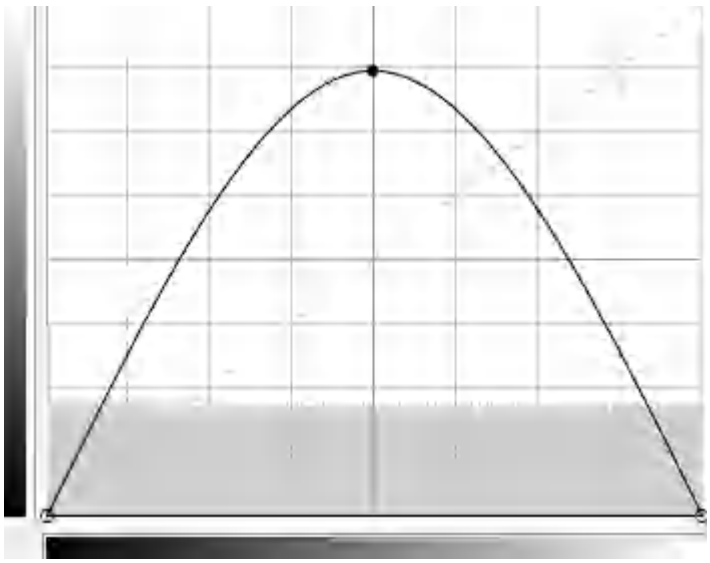
1. Подобрать исходное изображение в градациях серого цвета (черно-белое изображение). Поместить изображения в отчёт.
2. Перевести изображения в режим RGB модели, выбрав **Изображение → Режим → RGB**.
3. Используя инструменты выделения, тонирование и окрашивание сделать изображение цветным. Результирующее изображение должно содержать как минимум пять различных цветовых массивов (т.е. должно быть раскрашено как минимум в пять цветов)
4. Отрегулировать цветовой баланс, яркость и контрастность.
5. Сохранить полученное изображение. Описать ход работы и полученные результаты.



Пример результата выполнения задания: до колоризации (слева) и после (справа)

Задача 2. Коррекция изображений

1. Подобрать несколько (от 3 до 5) разных цветных изображений и исследовать изображения с помощью гистограммы.
2. При необходимости увеличить контрастность изображений. Отразить результаты исследования в отчёте, в котором привести исходные и полученные изображения и их гистограммы.
3. Создать новое изображение и залить его градиентом от чёрного к белому цвету, слева направо.
4. Используя коррекцию цветовых кривых как показано на рисунке ниже, преобразовать изображение. Объяснить результат в отчёте.



Кривая цветокоррекции

Задача 3. Подготовка фотографий

1. Подобрать фотографию с эффектом «Красных глаз».
2. Устранить эффект «красных глаз» с помощью соответствующего фильтра.
3. Кадрировать изображение, подготовив его к печати на фотобумаге размером 10×15 см.
4. Улучшить изображение, используя гистограмму (уровни).
5. Создать выделение по краям изображения. Для этого используйте прямоугольное выделение с закруглёнными краями. Для симметричности выделения в параметрах инструмента «Прямоугольное выделение» позицию и размер. Затем инвертируйте выделение командой **Выделение → Инвертировать** (**Ctrl + I**).
6. Примените к выделению несколько различных фильтров для получения оригинальных рамок. Можно попробовать выбрать **Фильтры → Карта → Фрактальный след**. Хорошие результаты сохраните в отчёт. Используйте историю для отмены неудачных действий и новых попыток.
7. Подберите несколько новых цветных изображений для дальнейших экспериментов.
8. Исследуйте группы фильтров: **«Искажение»**, **«Выделение края»**, **«Имитация»** применяя их в целом ко всему изображению. Наиболее интересные результаты занесите в отчёт.

Задача 4. Использование фильтров

1. Создайте новое изображение 800×600.
2. Исследуйте на этом изображении возможности группы фильтров «Визуализация».
3. Исследуйте возможности построения геометрических и алгебраических фракталов.
4. Исследуйте возможности построения векторных примитивов на изображении с помощью фильтра Gfig.

5. Напишите развёрнутый вывод о возможностях практического применения фильтров GIMP в демонстрационной графике.

Тема 3. Векторная графика

Работа 6

Задача 1. Создание векторных объектов

1. Запустите Inkscape и создайте новый лист размером «По умолчанию».
2. Создайте фигуры: Прямоугольник, Эллипс, Звезда, Спираль, Кривая Безье и Текст (в качестве текста укажите свои Ф.И.О. и учебную группу).
3. Задайте различную заливку (в том числе и градиенты) и обводку (в том числе и пунктиры) созданным фигурам.
4. Экспортируйте изображение в растр и добавьте его в отчёт о выполнении лабораторной работы.
5. Сохраните документ в формате SVG. Сравните размер изображения в векторном и растровом форматах.

Задача 2. Изучение векторных моделей

1. Откройте сохраненный в формате *.SVG файл с помощью текстового редактора Блокнот (Notepad) и изучите его содержимое.
2. Перенесите в отчёт XML-описания каждой фигуры в отдельности. Опишите ключевые параметры каждой из фигур, влияющие на их положение, форму и цвет.

Задача 3. Анализ перспектив векторной графики

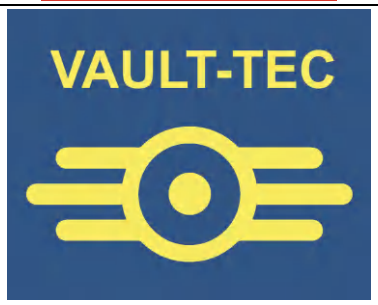
1. Проанализируйте проделанную работу в выводе, опишите преимущества векторного формата изображения перед растровым и преимущества формата SVG.
2. Смоделируйте ситуацию профессиональной деятельности, в которой может эффективно применяться векторная графика.

Работа 7

Задача 1. Создание логотипа

Используя изученные приёмы, создайте векторное изображение по образцу из списка ниже. Выбор изображения должен соответствовать первой букве фамилии (обучающиеся в первой подгруппе выбирают первый предложенный логотип, а из второй – второй логотип). Процесс создания изображения задокументируйте в отчёте о выполнении лабораторной работы.

Обратите внимание, что большинство сложных векторных объектов формируются за счёт работы с объединением и комбинированием фигур: пример 1, пример 2, пример 3, пример 4, пример 5.

А	Umbrella	
	AT&T	
Б	British petrolium	
	Brenda	
В	Vault-Tec Industries	
	Weyland-Yutani Corporation	
Г	Газпром	

	General Motors Company	
Д	Johnson Controls	
	Дон-строй	
Е/Ё	ЕвроХим	
	ECCO	
Ж	Житомир	
	Japan Post Service	
З	Здоровое поколение	

	Zippo	
И/Й	Инмарко	
	Илим	
К	Крымский металлургический завод	
	Крюковский вагоностроительный завод	
Л	LG Electronics	
	Лукойл	
М	MMM	

	Московский метрострой	
Н	NBC	
	Натурово	
О	Общенациональная ассоциация генетической безопасности	
	Оружейные Системы	
П	Проект Техника	
	PepsiCo	
Р	Rolls-Royce	

	Российский алюминий	
С	СДЭК	
	Spain Rent	
Т	Татнефть	
	TEZ TOUR	
У	Уралхим	
	Уралсиб	
Ф	Fujifilm	
	ФИА-банк	
Х	Huawei	
	Хоум Кредит	

Ц/Ч	Центрэнергомонтаж	
	Челябинский радиозавод	ЧЕЛЯБИНСКИЙ РАДИОЗАВОД «ПОЛЕТ»
Ш/Щ	Шадринский автоагрегатный завод	ОАО “ШААЗ”
	Щербинский лифтостроительный завод	
Ь/Ы/Ъ	Uijeongbu (의정부시)	
Э	Eizo	EIZO®
	Эвалар	Эвалар
Ю	Южный машиностроительный завод им. А.М. Макарова	ЮЖМАШ

	Ubisoft	
Я	Yara	
	Yamana Gold	

Тема 4. Способы представления информации

Работа 8

Задача 1. Разработка концепции информационной графики

1. Создайте концепцию собственной информационной графики. Тема свободная. Подумайте, какие данные будут положены в основу, какие материалы в процессе работы могут пригодиться: изображения, текст, графики, таблицы. Подумайте над сценарием инфографики. Для вдохновения можете посетить галерею проектов Pictochart, пройдя по ссылке: https://magic.piktochart.com/gallery. Или ознакомиться с инфографикой, публикуемой РИА.Новости: https://ria.ru/infografika/.
2. Запишите продуманный сценарий в отчёт о лабораторной работе до начала работы. Он может отличаться от того, какой создаваемая инфографика получится в результате, тем ни менее – сделайте это – далее при выполнении заданий лабораторной работы вы будете конструировать свою инфографику по этому сценарию.

Задача 2. Подготовка к созданию инфографики

1. Подготовьте заранее все необходимые для работы материалы.
2. Перечислите в отчёте о выполнении лабораторной работы те материалы, которые Вы заготовили. Если в процессе работы Вам понадобятся какие-либо новые материалы, укажите это в соответствующем месте отчёта, оставив список в этом задании без изменений.

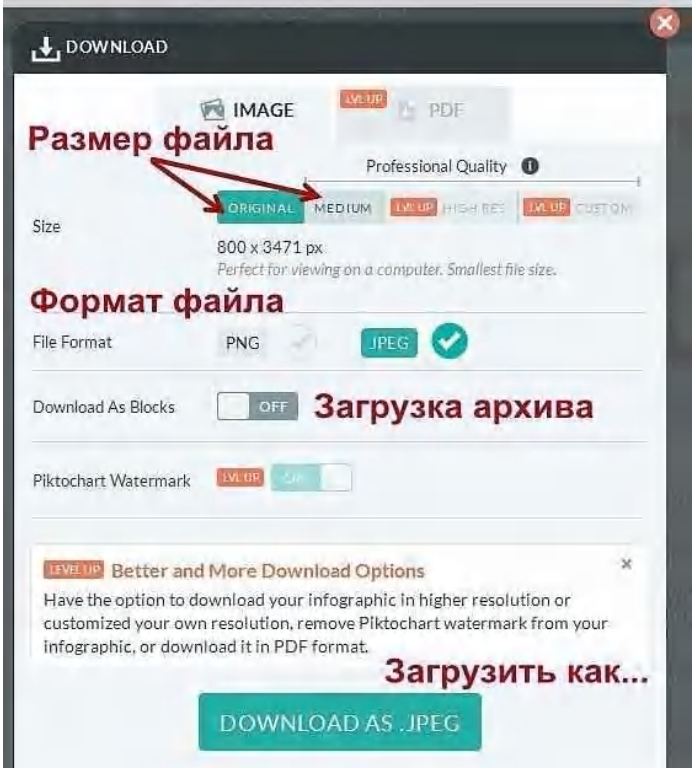
Задача 2. Подготовка к созданию инфографики

1. Используя знания, полученные ранее подготовьте инфографику в соответствии с концепцией, созданной в ходе выполнения задания 1 и с использованием материалов, собранных при выполнении задания 2.
2. Документируйте процесс создания инфографики в отчёте.

Задача 4. Сохранение выполненного проекта

1. Когда создание инфографики будет завершено, для её сохранения нажмите кнопку «**Saved**» в верхней правой части рабочей области. В дальнейшем готовую работу можно будет найти в своем личном кабинете в разделе «My Saved Piktocharts», нажав на раскрывающийся список рядом с именем пользователя.

2. Загрузите инфографику на компьютер. Для этого необходимо нажать в верхней правой части рабочей области кнопку «**Download**». Активируя кнопки размера и формата файла, загрузите изображение инфографики в формате JPEG или PNG. При активации кнопки «**Download as Blocks**» возможна загрузка инфографики в виде архива элементов. Загрузка подтверждается нажатием кнопки «**Download as**» («Загрузить как»).



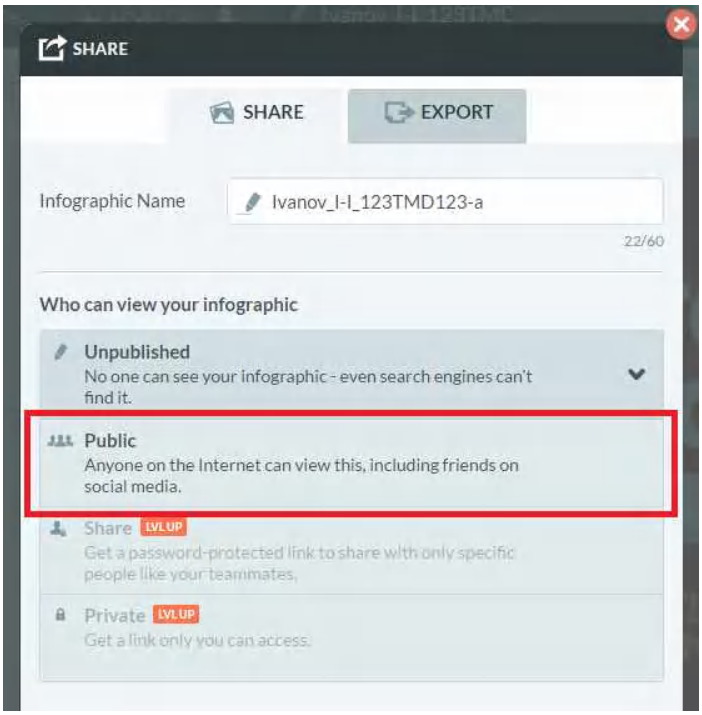
3. Вставьте скачанный файл в Ваш отчет о выполнении лабораторной работы, выполнив команду «**Вставка** – *Иллюстрации* – **Рисунки**».

4. Создайте ссылку на созданную Вами инофографику. Для этого нужно нажать кнопку «**Share**» в верхнем правом углу рабочей области.

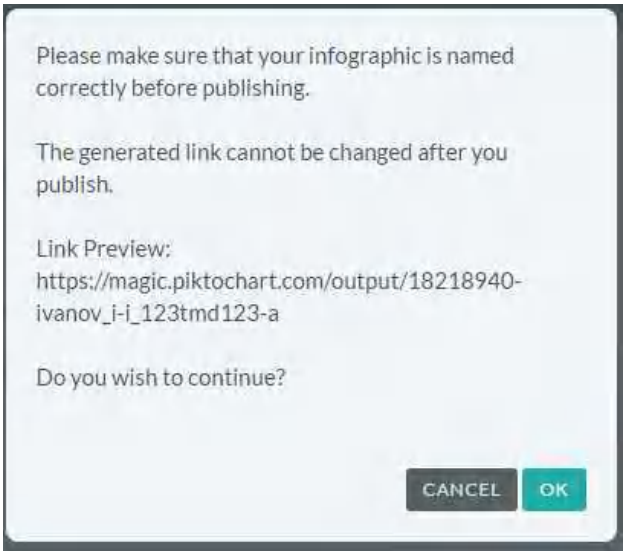


6. В качестве имени проекта (Infographic Name) укажите свои Ф.И.О., а также аббревиатуру учебной группы, как показано на рисунке выше. Обратите внимание, что рекомендуется использовать только цифры и латинские буквы, пробелы, спецсимволы и кириллица могут некорректно восприниматься при сохранении.

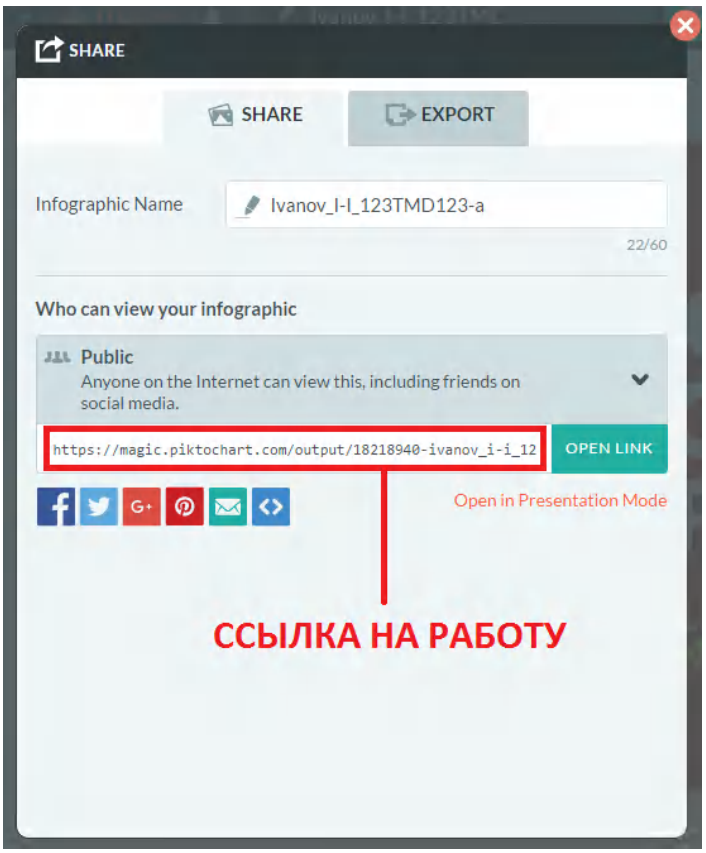
7. Пока Вы работаете над проектом его статус по умолчанию установляется как Unpublished (Неопубликованный). Чтобы его опубликовать, кликните левой клавишей мыши на режиме публикации **Public** в окне Share.



8. Убедитесь, что Ваша инфографика закончена, а также имеет корректное название и нажмите кнопку «**Ок**».



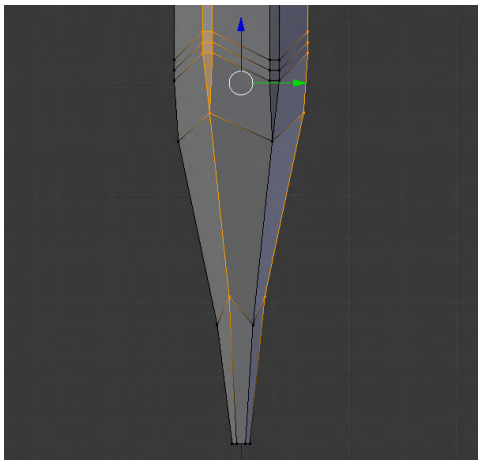
9. После сохранения скопируйте ссылку на Вашу инфографику и поместите её в отчёт о выполнении лабораторной работы.



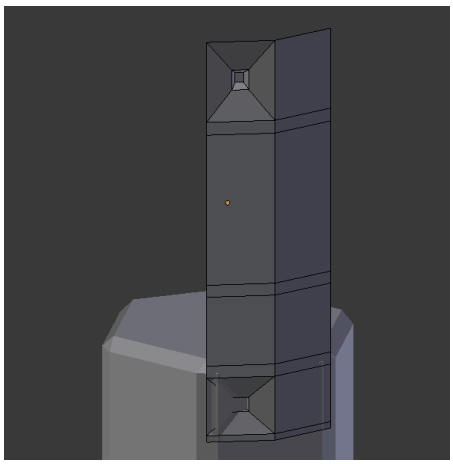
Работа 9

Задача 1. Создание модели карандаша

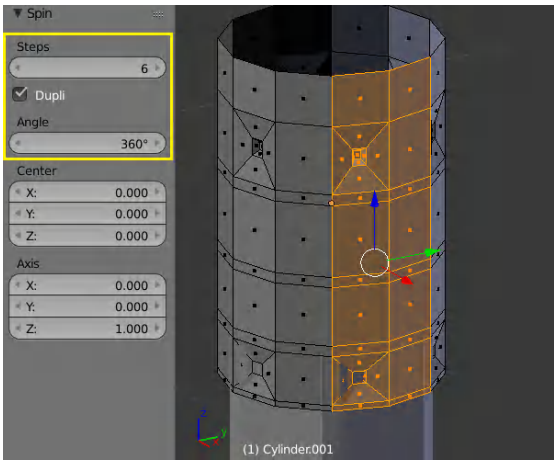
1. Создайте базовый примитив – цилиндр. Он должен иметь шестигранную форму. Примените Subdivision Surface и инструмент Bevel.
2. С помощью экструдирования создайте заточенную часть карандаша и грифель.
3. С помощью разреза (Ctrl+R) и перемещения вершин создайте волнистую линию срезанного дерева и краски на заточенной части карандаша.



4. Создайте дополнительный примитив – цилиндр с 12 гранями для создания жестяного крепления ластика на верхней части карандаша.
5. Удалите все грани кроме двух и с помощью разреза, экструдирования и масштабирования к следующему виду:

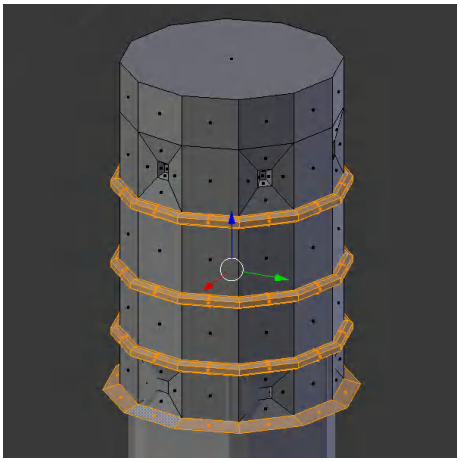


6. Из получившегося меша создайте цилиндр с помощью инструмента Spin

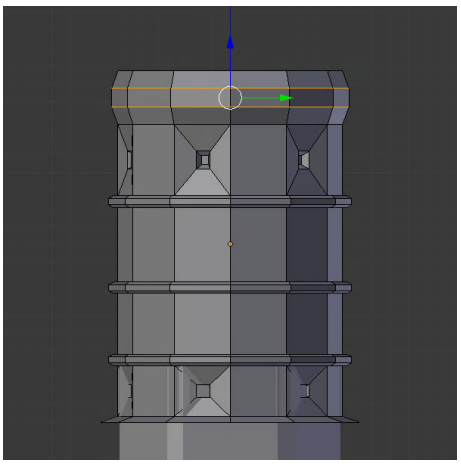


7. Удалите дубликаты вершин со всего объекта, если они имеются. Занесите в отчёт информацию о том, на каком моменте они сформировались.

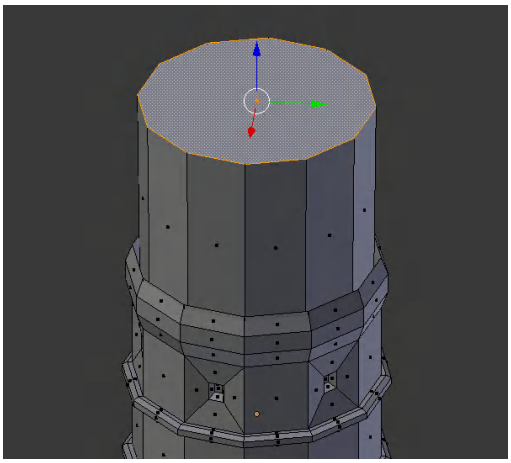
8. Сделайте ребра на зажиме ластика.



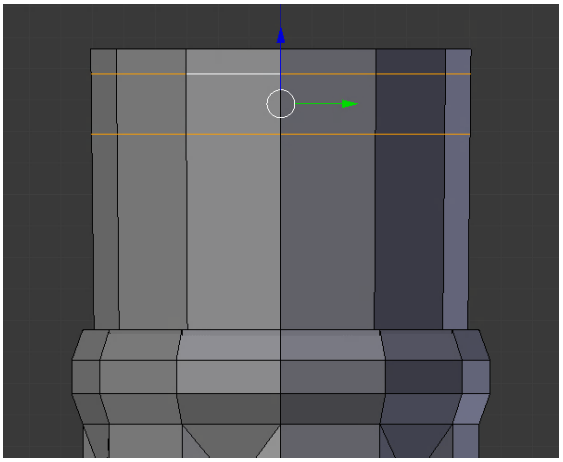
9. Сделайте два разреза в верхней части ластика для формирования трехсегментной скруглённой формы.



10. Выделите верхний многоугольник (грань) и с помощью экструдирования и масштабирования создайте форму, которая станет ластиком карандаша.



11. Добавьте два разреза в верхней части ластика. В отчёте поясните для чего они могут служить.



12. Для всех объектов добавьте модификатор Subdivision Surface в уровень 4.

13. Добавьте в отчёт о выполнении лабораторной работы три скриншота: общий план модели карандаша, заточенная часть с грифелем, зажим и ластик.

Задача 2. Работа с UV-развёрткой

1. Создайте две плоскости, которые будут служить источниками света для рендеринга. Задайте для этих поверхностей шейдер Emission (IOR=7). Разместите созданную модель карандаша между двумя этими поверхностями.

2. Создайте материал для заточенной части карандаша рядом с грифелем.

Помимо прочего, убедитесь, что примените шейдер Diffuse.

3. Создайте материал для кромки окрашенной части карандаша возле заточенного конца.

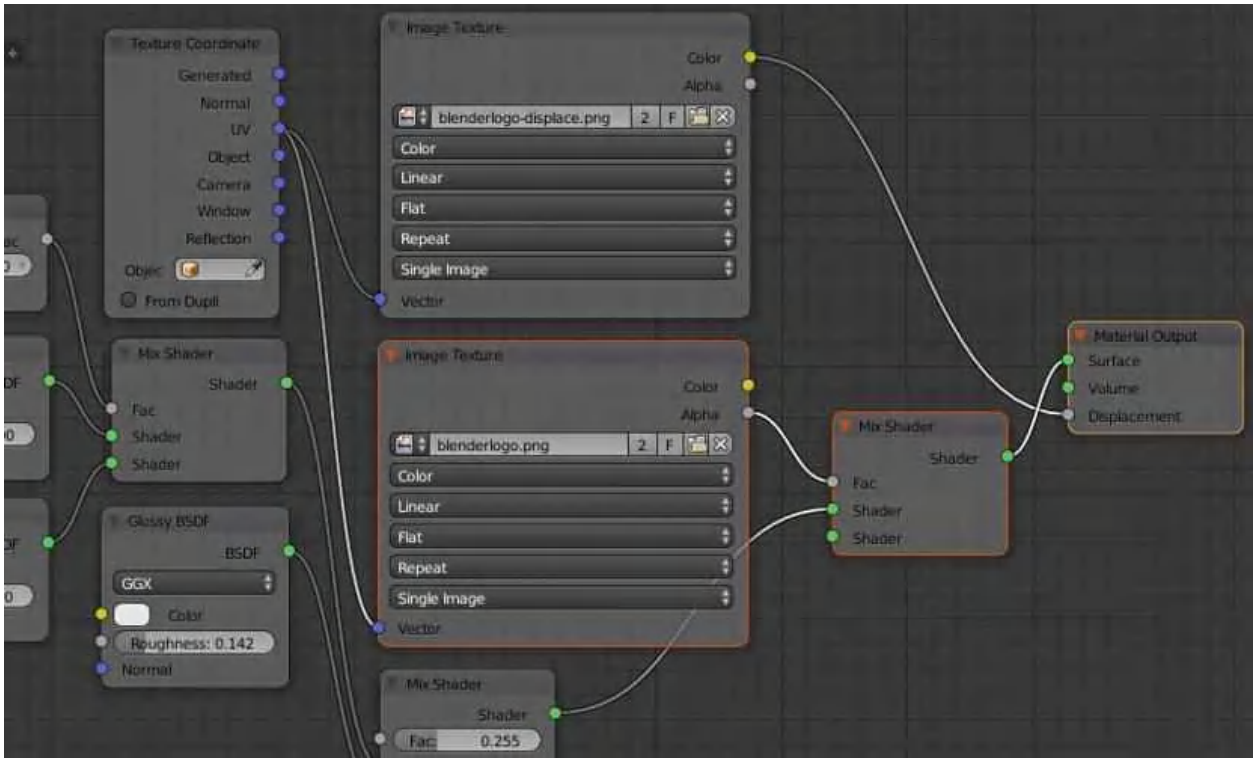
4. Создайте материал для окрашенной части карандаша, помните о том, что она является матовой (Noise Texture + Diffuse), но имеет глянцевый блеск на гранях (Glossy).

5. Создайте на верхней части карандаша рельефную надпись контрастного цвета. Для этого выделите нужную грань, пометьте её, после чего выполните развёртку.

6. Создайте два изображения с надписью: «Ваша фамилия, инициалы, аббревиатура учебной группы»: серая надпись на белом фоне (Displacement), чёрная надпись на прозрачном фоне (Alpha). Для их создания используйте любой растровый графический редактор.

7. Расположите развёртку помеченной грани так, чтобы она полностью захватывала надпись.

8. Доработайте материал окрашенной части карандаша таким образом, чтобы надпись была рельефной. Текстуры должны быть подключены с помощью выхода UV нода Texture Coordinate, т.к. она располагается в конкретном месте. Для создания эффекта смещения поверхности карандаша используется серо-белую текстуру, подключенную через выход Color ко входу Displacement нода Material Output. После чего воспользуйтесь текстурой с прозрачностью как маской для смешивания чёрной надписи с уже существующим материалом для создания эффекта рельефного текста (помните о том, что чёрная краска в таком случае должна быть «встроена» в полный спектр шейдинга окраски самого карандаша, т.е. зрительно отличаться только по цвету).



9. Разработайте шейдинг для жестяного зажима и ластика.

Задача 3. Рендеринг с помощью Cycles Render

1. Снизьте шумность сцены (увеличить параметр рендеринга Clamp Indirect до 1,0).

2. Создайте 2-4 копии модели карандаша.

3. Разместите их на сцене таким образом, чтобы все элементы хорошо просматривались; как минимум одна модель должна позволять чётко демонстрировать надпись с Ф.И.О. исполнителя в верхней части.

4. Настройте параметры рендеринга, после чего запустите процесс рендеринга финальной визуализации (нажмите F12 или нажмите на картинку на панели рендеринга).

5. Убедитесь в качестве полученного результата и сохраните картинку (нажмите F3). Добавьте картинку в отчёт о выполнении лабораторной работы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Очная форма обучения

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Начальные умения по работе с графикой	100	0,30	30
Контрольная точка 2. Базовые навыки работы с графическими редакторами	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Заочная форма обучения

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Начальные умения по работе с графикой	100	0,30	30
Контрольная точка 2. Базовые навыки работы с графическими редакторами	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках контрольных точек и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1. Начальные умения по работе с графикой

Защитить перед преподавателем результаты выполнения следующих заданий: Работа 1–5

При этом итоговая оценка по контрольной точке рассчитывается как результат защиты конкретного задания, умноженный на его весовой коэффициент:

Задание	Вес задания в контрольной точке
Работа 1	0,2
Работа 2	0,2
Работа 3	0,2
Работа 4	0,2
Работа 5	0,2

Контрольная точка 2. Базовые навыки работы с графическими редакторами

Защитить перед преподавателем результаты выполнения следующих заданий: Работа 6–9

При этом итоговая оценка по контрольной точке рассчитывается как результат защиты конкретного задания, умноженный на его весовой коэффициент:

Задание	Вес задания в контрольной точке
Работа 6	0,25
Работа 7	0,25
Работа 8	0,25
Работа 9	0,25

Критерии оценивания к контрольным точкам:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Задание выполнено уверенно и правильно, студент в ходе защиты отчёта демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением/ понимание программного материала, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
65-84	Задание выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов/ неполное понимание контекстуальных связей рассматриваемых явлений или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.

55-64	Задание выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций и взаимосвязи явлений в контексте профессиональной деятельности.
1-54	Задание не выполнено (или выполнено менее 50% задач) или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.
0	Выявлен подлог авторства работы (при условии, что обучающийся не предоставил удовлетворительного объяснения выявленным фактам плагиата или использованию генеративных моделей), задание не было предоставлено (отправлено на проверку в СДО) в установленный срок без уважительной причины, результат выполнения задания не был защищён в установленный срок.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения заданий обучающемуся может быть необходимо использовать компьютер и программное обеспечение, указанное в задании.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного собеседования.

В рамках зачёта обучающийся получает билет с вопросом, на который необходимо дать ответ.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для устного собеседования на зачёте:

1. Роль демонстрационной графики в информационном сопровождении деятельности таможенных органов
2. Влияние характеристик аудитории на выбор способов визуализации данных в таможенной презентации
3. Применение принципов метадизайна текстовой информации в таможенных документах
4. Выбор цветовой модели (RGB или CMYK) при подготовке графических материалов для различных носителей
5. Типографика в презентационных материалах: факторы, влияющие на читаемость и восприятие
6. Инфографика как способ компактного представления сложных таможенных данных
7. Основные отличия растровой и векторной графики и их применение в

таможенном деле

8. Роль слоев и корректирующих слоев в Adobe Photoshop при подготовке таможенной документации

9. Инструменты выделения и их применение при обработке сканированных документов

10. Форматы файлов для хранения и передачи растровых изображений в таможенных информационных системах

11. Преимущества векторной графики при разработке фирменного стиля и бланков таможенных органов

12. Применение инструментов «Перо» и «Формирование фигур» (Shape Builder) в Adobe Illustrator для создания инфографики

13. Преобразование текста в кривые: назначение и значение при передаче макетов в типографию

14. Создание схем зон таможенного контроля с использованием векторных редакторов

15. Генераторы фрактальной графики как инструмент создания уникальных фонов для таможенных презентаций

16. Проектирование инфографики для годового отчета таможенного управления: основные этапы

17. Трехмерная графика как способ визуализации таможенных объектов и процессов

18. Рендеринг в Blender 3D: различия между движками Cycles и Eevee и их применение

19. Процедурное текстурирование в 3D-графике: преимущества для создания материалов таможенных объектов

20. Создание анимации перемещения грузов в Blender 3D для демонстрации логистических схем

21. Применение карт нормалей (Normal Maps) для оптимизации 3D-моделей в презентационных материалах

22. Пакеты прикладных программ для 3D-графики: критерии выбора для таможенных задач

23. Интерактивная 3D-графика на ведомственных порталах: форматы и технологии реализации

24. Структура и назначение информационной графики в системе таможенного просвещения

25. Применение генераторов фрактальной графики для создания визуальных метафор в аналитических докладах

26. Использование 3D-графики для реконструкции событий при таможенных расследованиях

27. Принципы создания единой системы визуальной идентификации для таможенных презентаций и документов

28. Взаимодействие растровых и векторных редакторов при создании комплексных презентационных материалов

29. Обеспечение доступности (accessibility) графических материалов для лиц с ограниченными возможностями

30. Роль демонстрационной графики в антикризисной коммуникации таможенных органов

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка за устные ответы выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи.
- **«Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный.
- **«Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей.
- **«Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом.
- **«Зачтено (P)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса.

6.4. Для решения задач в ходе аттестационных испытаний обучающемуся необходимо использование компьютера.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов, а также аттестационное испытание.

Аудиторная работа проводится в форме занятий лекционного, лабораторного или практического вида.

Лекция даёт систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли, области науки и техники, профессиональной деятельности, концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулирует активную познавательную деятельность и способствует формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции является устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией презентаций, слайдов, видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники.

Подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа заключается в доработке конспекта предыдущего лекционного занятия, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал ещё легко воспроизводим в памяти, необходимо ещё раз прочитать записи сделанные по ходу лекции, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы и перенести заметки в тот формат конспекта, который более удобен для восприятия.

Наиболее распространённые виды конспектов:

- конспект-план (предполагает составление плана лекции и раскрытие его пунктов);
- конспект-схема (отображение логических связей между содержательными элементами лекции в виде схем);
- свободный конспект (последовательность выписок, тезисов и цитат, фиксируемых за лектором).

Существует несколько методов, позволяющих повысить эффективность работы с конспектом – их можно использовать как совместно, так и по отдельности:

- метод Корнелла – лист делится на три части (сначала четверть листа, верхняя часть делится 1 к 2), в ходе занятия заполняется только верхняя-правая широкая колонка, куда записывать основные сведения, которые сообщает преподаватель, после занятия в верхней-правой колонке нужно зафиксировать наиболее важную информацию (определения, формулы и проч.), а в течении суток после занятия, тщательно проанализировав записи следует заполнить нижнее поле кратким резюме всей лекции;
- метод кодирования – каждой фиксируемой информации присваивается номер или код, на который можно ссылаться в последующих записях;

метод ментальных карт - в центре карты следует поместить главную

мысль, а от неё провести линии ко всем ключевым понятиям и концепциями, относящимся к рассматриваемой теме, при этом можно при необходимости повышать глубину абстракции (например, следующим образом: тема → структура основных понятий → ключевые концепции → детали и примеры).

Практическое занятие – это вид учебного занятия, на котором обучающиеся отрабатывают умения и навыки решать практические задачи на основе полученных теоретических знаний.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретении обучающимися навыков в применении методов, методик и техники профессиональной деятельности, в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчётов, разработке и оформлении проектов документов, в использовании программного обеспечения; практического овладения иностранными языками; отработки упражнений, приёмов и нормативов, и т.д.

При проведении практических занятий используется широкий набор методов: кейс-метод или анализ конкретных ситуаций (проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путём решения конкретных задач-ситуаций), дискуссия (обмен взглядами по поводу проблемы и путей её решения), проблемный метод (описание и анализ проблемы, лежащей у истоков противоречивого характера предметной области), «мозговой штурм» (генерирование идей относительно ситуации) и др.

Практические занятия проводятся по учебным группам. В ходе практического занятия обучающиеся могут одновременно отрабатывать один и тот же учебный вопрос (решать однотипные задачи) в составе учебной группы, либо отрабатывать различные вопросы (решать задачи) по подгруппам.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- ознакомление с планом занятия;
- проработку учебного материала (лекции, учебная и научная литература по планам практических занятий);
- поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики;
- выполнение творческого занятия (при наличии в плане).

Для кейс-метода, как агрегирующего в себе несколько форм проведения практических занятий, обычно характерна более специфическая подготовка, последовательно включающая в себя решение обучающимся следующих задач:

- самостоятельное ознакомление обучающегося с описанием проблемной ситуации;
- распределение обучающихся на микрогруппы (3-6 человек);
- формализация содержания проблемной ситуации и распределение задач для анализа между членами группы;
- изучения дополнительных учебных и научных материалов,

посвящённых решению аналогичных или схожих ситуаций;

- коллективное составление презентации решения внутри микрогруппы.

Непосредственно в ходе аудиторного занятия проводится презентация решений микрогрупп и их обсуждение в ходе полемической дискуссии, сопровождающейся комментариями преподавателя.

Лабораторная работа – это вид учебного занятия, на котором обучающиеся, используя лабораторное оборудование, выполняют самостоятельную практическую работу экспериментально-исследовательского характера.

Лабораторные работы имеют целью практическое освоение обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой.

Лабораторные работы выполняются по заданному сценарию или рекомендациям, определяющим порядок тех или иных действий и характеризующих ожидаемый результат.

По результатам выполнения лабораторной работы обучающиеся представляют отчёт.

Подготовка обучающихся к лабораторной работе организуется и проводится в часы самоподготовки.

Она включает изучение задания, ознакомление с библиографическими, учебно-методическими, научными и другими рекомендованными материалами; в результате которого обучающиеся должны знать:

- теоретический материал, на основе которого проводится данная лабораторная работа;
- цель, содержание и методику ее проведения;
- правила использования приборов и лабораторного оборудования в ходе занятия, в том числе правила и меры безопасности при выполнении работы;

порядок выполнения работы и ожидаемый результат.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью учебной деятельности обучающихся.

Она проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний и навыков обучающихся, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, зачётам и экзаменам.

Умения непрерывно пополнять знания, совершенствовать навыки, накапливать, систематизировать и обобщать собственный опыт, заимствовать и творчески применять опыт других могут сформироваться у выпускников вуза только на основе систематической самостоятельной работы над учебным материалом.

Цель самостоятельной работы студентов:

- усвоение фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с профилем деятельности;
- навыки системной и целенаправленной работы с учебным и научным источниками;
- овладение опытом исследовательской и творческой деятельности;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- заложить основы самоорганизации и самовоспитания для получения навыков перманентного повышения профессионализма.

Формы самостоятельной работы студентов:

- изучение источниковой базы (законодательные акты, нормативные документы, данные государственной статистики и т.д.);
- ознакомление с содержанием и систематизация изученной учебной, научной и методической литературы;
- подготовка докладов и рефератов;
- написание письменных работ (эссе, рефератов, контрольных, курсовых и аттестационных работ);

подготовка и участие студентов в научных конференциях.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. Подготовительный – составление рабочей программы и определение тем для самостоятельной работы студентов; планирование самостоятельной работы студентов на семестр; разработка учебно-методических материалов, определение степени подготовленности студентов.
2. Организационный – обуславливаются цели и задачи самостоятельной работы студентов; проводятся консультации индивидуального и группового характера для определения форм самостоятельной работы и критериев её контроля и оценки.
3. Контрольно-оценочный – проверка промежуточных результатов; организация самоконтроля; проведение индивидуальных и групповых отчётов и их оценка. Контроль самостоятельной работы студентов может иметь различные формы: тестирование (промежуточное и итоговое), письменные контрольные работы, коллоквиумы, защита рефератов и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе

рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка докладов и презентаций;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, анализа конкретных ситуаций, проведения типовых расчётов, расчётно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала.

Они проводятся с целью разъяснения вопросов, возникающих у обучающихся при самостоятельной работе над учебным материалом, углубления и закрепления их знаний по отдельным темам дисциплины, оказания методической помощи в выборе необходимой литературы, методов исследования при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также мотивирования их в подготовке к предстоящим занятиям.

Консультации могут проводиться по специальным расписаниям, которые составляются кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра на информационном стенде кафедры или официальном сайте образовательной организации.

При проведении консультаций по учебным задачам не допускается раскрытие решений, которые обучающиеся должны выработать и принять самостоятельно.

Консультации должны проводиться, как правило, по подготовленным обучающимися вопросам, а также, при необходимости, с представлением ими конспектов лекций и результатов самостоятельной работы над рекомендованной литературой.

Промежуточная аттестация – это метод проверки знаний обучающихся по курсу учебной дисциплины, произведённый путём постановки устных и письменных вопросов. Она позволяет максимально объективно оценить и официально зафиксировать успехов студентов за определенный отрезок времени с учётом широкого спектра дополнительных факторов и условий.

Аттестация преследуют многогранную цель: во-первых, это – проверка знаний студента, во-вторых, он сам по себе является важным звеном в

овладении наукой, в-третьих, это продолжение учебного процесса; наконец, он имеет большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета.

Форма и способ проведения промежуточной аттестации закрепляется в рабочей программе дисциплины.

Условием положительной оценки по результатам аттестации является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Обычно аттестация носит комплексный характер и направлен на выявление целостной системы знаний по программированию, полученных за три семестра обучения по данному предмету в соответствии с профессиональной образовательной программой.

Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и навыков обычно представлен в виде билетов. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание представленных в нём заданий. Значительное число неудачных ответов объясняется неясным пониманием поставленной проблемы. Правильное понимание задания обеспечит успех при ответе. При подготовке к ответу на билет нужно составить развёрнутый план по каждому заданию.

В большинстве случаем задания относятся к одному из следующих видов: теоретические или практическое.

Теоретическое задание (вопросы) – предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить усвоенные знания, соответственно вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на такие вопросы, не следует спешить; необходимо излагать материал спокойно, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы чётко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. Вместе с тем весьма желательно быстро иллюстрировать свой ответ корректными примерами, графиками, цифрами. От обучающегося требуется: определить ключевые понятия, обосновать выдвинутые положения, свободно оперируя фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа, претендующего на высокие положительные оценки. Рекомендуется избегать излишней краткости, т.к. это затрудняет преподавателю возможности понять, владеет ли обучающийся учебным материалом.

Практическое задание (задача) – предполагает реализацию поставленной в билете задачи в заранее заданном виде. Обучающийся при выполнении практического задания должен продемонстрировать прикладное применение сформированных в ходе освоения дисциплины умений и навыков.

Условием положительной оценки по результатам аттестации является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям. Таким образом каждое из зданий билета

оценивается отдельно, а итоговая оценка по результатам аттестации является самой низкой из них.

Подготовка к аттестации состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам. Второй – подготовка непосредственно перед аттестационным мероприятием. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии.

При подготовке к аттестации по дисциплине необходимо внимательно продумать изученный материал, скрупулёзно отработать вопросы, недостаточно изученные, чтобы устранить пробелы в сформированных знаниях и умениях.

Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что студент уже ничего не изучает (для этого просто нет времени): он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос билета. Подготовку по каждому вопросу следует начать с ознакомительного (просмотрового) чтения соответствующей главы или параграфа своего конспекта, пособия, учебника. По справочной литературе или Интернет-источникам следует уточнить определения терминов и выписать их на отдельный лист. Далее необходимо переходить к тщательной проработке содержания: карандашом подчеркнуть отдельные мысли и фрагменты, различными знаками выделить самое главное. Если какой-либо вопрос освещён в пособии недостаточно или запутано, то следует обратиться к другим источникам информации. После глубокого знакомства с темой лучше всего набросать простой план-конспект будущего ответа. Конспект может представлять собой как полный письменный аналог устного ответа, так и предельно сжатый тезисный план (с указанием основных терминов, фактов, причинно-следственных связей, формулировками выводов и обобщений и т.п.). Для каждого ответа на вопрос билет лучше завести отдельный лист бумаги с большими полями (на них помещаются замечания, коррективы, дополнения, материал для ответа на дополнительные вопросы преподавателя, не вошедший в основной текст). По такому конспекту можно быстро восстановить содержание ответа накануне аттестационного мероприятия. К тому же письменное оформление конспекта ответа оттачивает логику его построения, отдельные формулировки, приучает к чёткости мысли, высвечивает пробелы в знаниях. Сложные вопросы, недостаточно изученные в процессе подготовки, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателей во время консультаций.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

— Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583399

8.2. Дополнительная литература

— Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586107

— Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16034-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586108

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

— Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org
— ЭБС Лань https://e.lanbook.com
— ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru
— ЭБС Юрайт https://www.urait.ru
— Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
— Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/
— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- GIMP, Inkscape, Blender 3D
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.03 «Программирование»

38.05.02 Таможенное дело

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД: Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Лищук Инна Владимировна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.03 «Программирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела

Протокол № __ от «___» _____ 2025 г.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Программирование» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата****
	ПКс Л–22 Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПКс Л–22	Способность применять средства обеспечения функционирования информационных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПКс Л–22 З-1. Знает функционирование информаци-онных технологий в целях информационного сопро-вождения профессиональной деятельности ПКс Л–22 З-3. Знает особенности применения ин-формационных технологий в таможенном деле ПКс Л–22 У-1. Умеет самостоятельно анализировать и применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функциониро-вания в целях информационного сопровождения про-фессиональной деятельности ПКс Л–22 У-3. Умеет использовать информационные технологии в таможенном деле

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

- 14 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 34 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Программирование» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Введение. Алгоритмизация. Свойства, способы описания, базовые структуры и методика разработки алгоритмов.	16	2			5								8	Т, О
Тема 2	Основные технологии программирования. Виды структур алгоритмов. Методика разработки алгоритмов	17	4			5								8	Т, Реф
Тема 3	Основные элементы среды разработки программ. Базовые	17	4			5								8	Т,О

	конструкции алгоритмического языка													
Тема 4	Создание пользователь-ского интерфейса программ. Особенности программирования на алгоритмическом языке	18	4			5							10	Т, Реф
	Консультация													
Промежуточная аттестация		4												
Итого		72	14			20							34	4 зачет

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися
** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение. Алгоритмизация. Свойства, способы описания, базовые структуры и методика разработки алгоритмов.	18	**1**			1								15	Т, О
Тема 2	Основные технологии программирования. Виды структур алгоритмов. Методика разработки алгоритмов	18	1			1								15	Т, Реф
Тема 3	Основные элементы среды разработки программ. Базовые конструкции алгоритмического языка	18	1			1								15	Т,О
Тема 4	Создание пользовательского интерфейса программ. Особенности	18	1			1								15	Т, Реф

	программирования на алгоритмическом языке													
Промежуточная аттестация		зачет												
Итого		72	4			4		9					60	

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Алгоритмизация. Свойства, способы описания, базовые структуры и методика разработки алгоритмов.

Алгоритм и его свойства, способы описания алгоритмов. Виды структур алгоритмов: линейные, разветвляющиеся, циклические алгоритмы. Методика разработки алгоритмов: последовательная разработка алгоритма, метод структурного программирования. Практическая разработка базовых структур алгоритмов задач.

Тема 2. Основные технологии программирования. Виды структур алгоритмов. Методика разработки алгоритмов.

Признаки классификации языков программирования. Технологии процедурного, функционального, логического и объектно-ориентированного программирования. Принципы и особенности разработки программ с применением технологии визуального программирования и методологии событийного объектно-ориентированного программирования. Характеристика современных языков объектно-ориентированного программирования.

Тема 3. Основные элементы среды разработки программ. Базовые конструкции алгоритмического языка.

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Методика разработки алгоритмов: последовательная разработка алгоритма, метод структурного программирования. Следование, выбор, цикл, выбор с предусловием, выбор с постусловием, вложения.

Алгоритмизация управленческих задач. Свойства, способы описания, базовые структуры и методика разработки алгоритмов Классификация и виды программного обеспечения. Файловая структура операционной системы. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. Создание пользовательского интерфейса программ. Особенности программирования на алгоритмическом языке.

Алгоритмизация управленческих задач. Свойства, способы описания, базовые структуры и методика разработки алгоритмов. Алгоритм и его свойства, способы описания алгоритмов. Виды структур алгоритмов: линейные, разветвляющиеся, циклические алгоритмы. Методика разработки алгоритмов: последовательная разработка алгоритма, метод структурного программирования. Следование, выбор, цикл, выбор с предусловием, выбор с постусловием, вложения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Информатика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для тради-ционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в

рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Программирование используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, практическое задание, реферат, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение. Алгоритмизация. Свойства, способы описания, базовые структуры и методика разработки алгоритмов.

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какая форма организации алгоритма подходит для случаев, когда необходимо повторять операцию несколько раз?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

A) Линейная структура

B) Структура с выбором

C) Циклическая структура

D) Параллельная структура

Вопрос на соответствие.

Сопоставьте свойства алгоритма с их характеристиками

Инструкция: установите соответствие между определениями и терминами

Массовость	А) Каждое действие алгоритма выполняется единственным способом.
Конечность	Б) Алгоритм завершается за конечное число шагов.
Результативность	В) Алгоритм способен решать класс однотипных задач
Однозначность	Г) Алгоритм всегда выдает результат при завершении своей работы.

Вопрос на установление последовательности.

Определите правильную последовательность шагов при работе с модулем ввода-вывода:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

a) Ввести данные

b) Сохранить введенные данные

c) Вывести обработанные данные

d) Обработать полученные данные

Вопрос с развернутым ответом.

Какие бывают формы записи алгоритмов?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что понимают под обработкой информации?

1. Процесс передачи информации от одного объекта к другому

2. Процесс планомерного изменения содержания или форм представления информации

3. Процесс взаимодействия носителя информации и внешней среды

4. Процесс организации сохранности информации

Тема 2. Основные технологии программирования. Виды структур алгоритмов. Методика разработки алгоритмов. (контрольная точка 1)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какая форма организации алгоритма подходит для случаев, когда необходимо повторять операцию несколько раз?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

A) Линейная структура

B) Структура с выбором

C) Циклическая структура

D) Параллельная структура

Вопрос на соответствие.

Соотнесите соответствие между способами описания алгоритмов. Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Блок-схема	А) Описания шагов простым языком.
2 Словесное описание	Б) Использование специальных символов и линий.
3 Псевдокод	В) Формализованное приближённое представление шагов.

4 Таблицы	Г) Упорядоченные списки значений и условий.

Вопрос на установление последовательности.

Следуя правильной очередности, установите порядок выполнения заданий в алгоритме.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

a) Выполнение главного действия

b) Проверка условия

c) Ввод данных

d) Вывод результата

Вопрос с развернутым ответом.

Какие главные свойства присущи любому алгоритму?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какие бывают формы записи алгоритмов?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

A) словесную форму

B) блок-схема

C) программу на конкретном языке программирования

D) виртуальные

Тема 3. Основные элементы среды разработки программ. Базовые конструкции алгоритмического языка.

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какие главные свойства присущи любому алгоритму?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

A) массовость

B) Конечность

C)Точность

D) Однозначность

E) Выполнимость

Вопрос на соответствие.

Соотнесите этапы разработки алгоритма и определения.

Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

1 Постановка задачи	А) Написание программы на выбранном языке программирования
2 Проектирование алгоритма	Б) Определение входных и выходных данных, выделение этапов решения.
3 Тестирование и отладка	В) Испытание алгоритма на тестовых данных и внесение поправок
4 Реализация алгоритм	Г) Формулировка точной постановки задачи и выделение ограничений

Вопрос на установление последовательности.

Расположите в правильной последовательности шаги для создания простого цикла while:

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

Распределите в правильной последовательности этапы работы с программой для составления нормативных актов:

a) Инициализация переменной

b) Выполнение тела цикла

c) Условие продолжения цикла

d) Изменение переменной

Вопрос с развернутым ответом.

Что такое "псевдокод"?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какие бывают формы записи алгоритмов?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

A) словесная форма

B) блок-схема

C) программа на конкретном языке программирования

D) Виртуальные

Тема 4. Создание пользовательского интерфейса программ. Особенности программирования на алгоритмическом языке. (контрольная точка 2)

Типовые тестовые задания:

Вопрос закрытого типа.

Какая форма организации алгоритма подходит для случаев, когда необходимо повторять операцию несколько раз?

Инструкция: Выберите правильный ответ.

A) Линейная структура

B) Структура с выбором

C) Циклическая структура

D) Параллельная структура

Вопрос на соответствие.

Соотнесите понятия между основными свойствами алгоритма и характеристикой.

Инструкция: установите соответствие между элементами двух столбцов.

1.Универсальность	А) Результат алгоритма определен однозначно и не меняется при повторных запусках.
2 Однозначность	Б) Алгоритм применим к решению широкого круга задач
3 Массовость	В) Каждая инструкция должна интерпретироваться одним способом
4 Детерминированность	Г) Алгоритм рассчитан на обработку произвольных данных своего класса.

Вопрос на установление последовательности.

Какая последовательность шагов должна быть выполнена для грамотного завершения программы?

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

a) Выполнение завершающих действий

b) Очистка выделенных ресурсов

c) Выход из программы

d) Завершение всех фоновых задач

Вопрос с развернутым ответом.

Какие свойства обязательны для любого алгоритма?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Что из перечисленного относится к основным элементам базовой структуры алгоритма?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

A) Операторы ввода-вывода

B) Конструктор классов

C) Обработка данных

D) Условные операторы

E) Создание потока

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Тема 2. Основные технологии программирования. Виды	100	0,3	30

структур алгоритмов. Методика разработки алгоритмов (контрольная точка 1)			
Тема 4. Создание пользовательского интерфейса программ. Особенности программи-рования на алгоритмическом языке (контрольная точка 2)	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет (с оценкой*)* проводится в устной форме. Обучающийся получает тестовое задание, включающее 20 вопросов, кейс заданий. Получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Алгоритм и его свойства, способы описания алгоритмов.
2. Виды структур алгоритмов: линейные, разветвляющиеся, циклические алгоритмы.
3. Методика разработки алгоритмов: последовательная разработка алгоритма, метод структурного программирования.
4. Практическая разработка базовых структур алгоритмов задач.
5. Признаки классификации языков программирования.

6. Технологии процедурного, функционального, логического и объектно-ориентированного программирования.

7. Принципы и особенности разработки программ с применением технологии визуального программирования и методологии событийного объектно-ориентированного программирования.

8. Характеристика современных языков объектно-ориентированного программирования.

9. Элементы интегрированной среды разработки программ Visual Basic (VB).

10. Основные команды отладки программ. Справочная система VB.

11. Переменные. Типы данных. Константы.

12. Оператор присваивания.

13. Арифметические выражения. Математические функции.

14. Логические выражения.

15. Оператор перехода.

16. Конструкции принятия решений.

17. Циклы.

18. Массивы.

19. Пользовательские процедуры.

20. Записи.

21. Работа со строками.

22. Работа с текстовыми файлами.

23. Разработка демонстрационных задач.

24. Средства реализации пользовательского интерфейса VB. Использование стандартных окон операционной системы Windows. Примеры встроенных процедур.

25. Пользовательские формы. Разработка программ с формами.

26. Загрузка формы из окна приложения (на примере MS Excel). Расположение элементов управления в среде приложения (на листе MS Excel).

27. Особенности программирования на алгоритмическом языке Visual Basic for Application (VBA) на примере VBA Excel.

28. Методы разработки макросов. Макрорекордер Excel.

29. Текст макроса на VBA и его редактирование.

30. Основные конструкции языка VBA, не входящие в язык VB.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 25 вопросов по 5 вопросов из каждой категории.

Критерий оценивания:

Отлично ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 25-24 вопросов.

Хорошо ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 18-23 вопросов.

Удовлетворительно ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 17-13 вопросов.

Неудовлетворительно ставится студенту, ответившему правильно на 12 и менее вопросов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника,

материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень

понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и

предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде исследования

Исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной

работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к

которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации, а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен

составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным

является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

— *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820

— *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов /В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст :электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514213

8.2 Дополнительная литература

— Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519464

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

— Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

— Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

16_Б1.О.16
Информатика_ОТК 2(

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

8.4. Интернет-ресурсы

— Цифровая трансформация. Быстрый старт (онлайн-курс): https://stepik.org/course/89635/promo

— Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org

— ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/

— ЭБС Юрайт https://www.urait.ru

— Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/

— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru

9. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Логистика внешнеэкономической деятельности

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Шабалина Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Логистика внешнеэкономической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……
3.Содержание и структура дисциплины ……...
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания …….
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка….
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Логистика внешнеэкономической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата**
	ПКс Л-19	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	ПКс Л-19.1. Способность применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	Способность применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	на уровне знаний: процессы управления потоками и запасами в международном бизнесе; основы торговли объектами интеллектуальной собственности, машинами и оборудованием; специфику транспортного обеспечения ВЭД на уровне умений: уметь проводить сравнительный анализ различных видов транспорта с позиции логистики; осуществлять выбор экспедитора перевозчика и других логистических посредников в транспортировке на основе изученных методов; решать оптимизационные логистические задачи управления транспортировкой в цепях поставок; решать задачи оптимальной маршрутизации на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Логистика внешнеэкономической деятельности» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в В семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и значение логистики в ВЭД.	14	2			2								10	О
Тема 2	Базовые логистические концепции, системы и технологии. Особенности их применения в	18	4			4								10	О, ПЗ

	ВЭД													
Тема 3	Особенности и основные направления совершенствования логистики ВЭД	18	4			4							10	ГД, контрольная точка 1
Тема 4	Основные проблемы и практика логистического обеспечения ВЭД в таможенном деле	18	4			4							10	Реф, Д, контрольная точка 2
Консультации														
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего		72	**14**			14				**4**			40	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и значение логистики в ВЭД.	17	1			1							15		О
Тема 2	Базовые логистические концепции, системы и технологии. Особенности их применения в ВЭД	17	1			1							15		О, ПЗ
Тема 3	Особенности и основные направления совершенствования логистики ВЭД	17	1			1							15		ГД, контрольная точка 1
Тема 4	Основные проблемы и	17	1			1							15		Реф, Д, контрольная

	практика логистического обеспечения ВЭД в таможенном деле													точка 2
Консультации														
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего в семестре		72	**4**			4				**4**		**60**		

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ),групповая дискуссия (ГД), реферат (РЕФ) доклад (Д), (тестирование (Т)).*
*** - форма промежуточной аттестации: зачёт (Зач).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и значение логистики в ВЭД.
Основы международных экономических отношений. Понятие и виды внешнеторговой логистики. Основные принципы, функции и концепции внешнеторговой логистики. Возрастание роли логистики во внешней торговле и экономике России.
Тема 2. Базовые логистические концепции, системы и технологии. Особенности их применения в ВЭД
Понятие логистической концепции. Интегрированная логистика. Концепция SCM. Толкающие и тянущие стратегии. Логистическая концепция/технология RP, и основанные на ней базовые системы MRPI, MRPII, DRP. Логистическая технология JIT, система KANBAN. Концепция ECR. Содержание логистической технологии Leanproduction. Логистические информационные системы и технологии.
Тема 3. Особенности и основные направления совершенствования логистики ВЭД.
Роль доставки продукции в процессе исполнения контракта купли-продажи. Договор купли-продажи и его базисные условия при доставке грузов. Транспортные условия контрактов и транспортноэкспедиторские операции. Характеристика современных транспортно-технологических систем (ТТС). Организация железнодорожных, морских, автомобильных и авиаперевозок (правовая база, договор перевозки, тарифы и иски). Особенности образования логистических структур за рубежом. Особенности международных транспортных перевозок и систем хранения запасов. Возможности локальных и глобальных сетей в информационном обеспечении перевозок. Региональные и страновые особенности логистических систем**.**
Тема 4. Основные проблемы и практика логистического обеспечения ВЭД в таможенном деле.
Среда, функции и модель бизнес. Основные организационные формы и цели бизнеса. Теория целей и задачи бизнеса. Экономическая среда бизнеса. Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы. Расчёт точки безубыточности для предприятий и фирм логистической системы. Экономическая оценка функционирования логистической системы. Современные тенденции развития логистических систем.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин

размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос (О), практическое задание (ПЗ),групповая дискуссия (ГД), реферат (РЕФ) доклад (Д), (тестирование (Т)).*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность и значение логистики в ВЭД.
Примерные вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Роль ВЭД в экономике РФ.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные виды и формы ВЭД.

4. Особенности логистики во ВЭД.
5. Этапы развития логистики.
6. Современные тенденции в логистике во ВЭД.
7. Характеристика основных (материальных и сервисных) и сопутствующих (информационных, финансовых и сервисных) потоков.
8. Логистические операции.
9. Логистические функции: ключевые и поддерживающие

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что в наибольшей степени отражает сущность логистики во внешнеэкономической деятельности (ВЭД)? A) Управление только закупками импортного сырья
   B) Управление потоками (материальными, информационными, финансовыми) в международной цепи поставок
   C) Управление только складом готовой продукции
   D) Управление только рекламой на зарубежных рынках
   Правильные ответы: B
2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие потоки относятся к ключевым объектам управления в логистике ВЭД? A) Материальный поток
   B) Информационный поток
   C) Финансовый поток
   D) Поток слухов и ожиданий
   E) Поток управленческих решений
   Правильные ответы: ABCE

   3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте системы планирования и их назначение.

1. MRP	A) Планирование распределения и пополнения в сети складов
2. MRPII	B) Планирование потребности в материалах по программе производства
3. DRP	C) Расширенное планирование ресурсов производства (мощности, ресурсы)
4. ERP	D) Интеграция ключевых процессов предприятия в единой системе

Ответ: 1B2C3A4D

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте стратегии управления потоками и описание.

1. Push-стратегия	A) Пополнение запускается фактическим потреблением/заказом
2. Pull-стратегия	B) Продвижение запасов по цепи «от плана/прогноза»
3. Толкающая система	C) Высокая роль прогнозов и планов выпуска/распределения
4. Тянущая система	D) Использование сигналов пополнения и лимитов между стадиями

Ответ: 1B2A3C4D

5. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение логистики во внешнеэкономической деятельности. Ответ: Логистика ВЭД — это управление материальными, информационными и финансовыми потоками при международном движении товаров от поставщика к зарубежному покупателю (и обратно), включая планирование, организацию, контроль и сервис.

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что логистика ВЭД ограничивается только международной перевозкой товара? Ответ: Нет, логистика ВЭД включает не только перевозку, но и управление запасами, складированием, документооборотом, информационными и финансовыми потоками, а также координацию участников цепи поставок.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Базовые логистические концепции, системы и технологии. Особенности их применения в ВЭД.

Примерные вопросы для опроса:

1. Каковы основные концепции и схемы логистики в ВЭД?
2. Каковы основные программные продукты, применяемые в ВЭД.
3. Опишите особенности современного нормативно-правового регулирования ВЭД.
4. В чем сущность логистической концепции/технологии RP, и основанные на ней базовые системы MRPI, MRPII, DRP?
5. Опишите роль информационных технологий в обеспечении логистики ВЭД.

Примерное практическое задание:

1. Охарактеризуйте принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного.

2. Соотнесите типовые документы, отражающие информационные поток при перевозке товара, с соответствующим видом транспорта, для которого они наиболее характерны.

- Накладная;
- Коносамент;
- Навигационный договор;
- Договор

Автотранспорт, железнодорожный транспорт, морское судоходство, речное судоходство.

3. Дать описание логистической системе ERP (Enterprise Reguirements Planning) – планироване потребностей предприятия. Описать случаи, когда наиболее рационально ее использовать. Описать ее преимущества и недостатки.

4. Представьте основные обоснования преимуществ работы через дистрибьюторов и приведите примеры товаров (рынков, условий), где подобная система работы является оптимальной

5. Представьте основные обоснования преимуществ прямых поставок со склада в России и приведите примеры товаров (рынков, условий), где подобная система работы является оптимальной

6. Представьте основные обоснования преимуществ работы через дистрибьюторов — прямых импортеров, которые осуществляют поставки из материнской компании, и приведите примеры товаров (рынков, условий), где подобная система работы является оптимальной. Каковы обязательные юридические условия подобной ситуации?

7. Один из Ваших клиентов просит предоставить ему право на приобретение продукции в кредит (по отсрочке платежа). Ваши действия? Обоснуйте критерии, на основании которых Вы будете принимать решение.

8. Представьте себе, что при прогнозировании необходимого товарного запаса на складе были сделаны существенные ошибки. Каковы могут быть последствия подобной ситуации? Представьте себе, что именно Вам предстоит эту ситуацию по возможности разрешить. Ваши действия и их обоснование?

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие

ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какая система является развитием MRP и расширяет её до планирования производственных ресурсов (мощности, финансы, персонал)? A) DRP
B) MRPII
C) ECR
D) KANBAN
Правильные ответы: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды запасов и их смысл в ВЭД-логистике.

1. Страховой запас A) Запас на период поставки/производственного цикла
2. Транзитный запас B) Компенсация неопределённости спроса/сроков
3. Циклический запас C) Запас «в пути» между отправителем и получателем
4. Сезонный запас D) Накопление под сезонные колебания спроса/поставок
Ответ: 1B2C3A4D

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте операции в международной доставке и их описание.

1. Консолидация A) Разделение сборной партии на отправки получателям
2. Деконсолидация B) Объединение мелких партий в одну отправку
3. Перевалка C) Упаковка/маркировка/подготовка груза к перевозке
4. Экспедирование D) Перегрузка между видами транспорта/терминальная обработка
Ответ: 1B2A3D4C

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте процесс организации мультимодальной перевозки.

A) Подбор операторов по плечам и согласование стыковок
B) Определение единой логистической схемы и контрольных точек
C) Оформление документов и инструкций по перегрузкам
D) Исполнение перевозки и мониторинг статусов
Ответ: BACD

5. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое MRP? Ответ: MRP (Material Requirements Planning) — система планирования потребности в материалах на основе производственной программы, спецификаций (BOM) и сроков поставки.

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что MRP предназначена для расчёта потребности в материалах на основе производственной программы и спецификаций?
Ответ: Да, MRP рассчитывает, какие материалы и когда нужны, исходя из BOM, сроков и планов выпуска.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Особенности и основные направления совершенствования логистики ВЭД

Примерное задание для групповой дискуссии:

Привести пример логистики ВЭД в любой сфере МЭО: описать ситуацию, основных партнеров, основные формы и виды сделок, логистическую схему, функциональные направления логистики

Методические рекомендации по подготовке групповой дискуссии.

Подготовка к групповой дискуссии– это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке к групповой дискуссии подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка к групповой дискуссии требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемой теме и составление краткого ответа по вопросам дискуссии. Для визуализации ответов можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что относится к ключевым принципам логистики ВЭД?

   A) Системность и сквозное управление цепью поставок
   B) Ориентация на сервис и соблюдение сроков поставки
   C) Изоляция подразделений для повышения контроля
   D) Оптимизация совокупных (total) логистических затрат
   Правильные ответы: ABD

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. «Интегрированная логистика» означает:

   A) Координацию закупок, производства, складирования, транспорта и сервиса как единого процесса

B) Раздельное планирование каждого звена без общих KPI
C) Управление логистикой только внутри склада
D) Сквозную согласованность решений между подразделениями и партнёрами
Правильные ответы: AD

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте уровни логистических решений и примеры.

1. Стратегический уровень	A) Оптимизация маршрута на неделю
2. Тактический уровень	B) Выбор мест размещения складов/хабов
3. Операционный уровень	C) Планирование мощностей, выбор 3PL, политика запасов
4. Контрольный уровень	D) Мониторинг KPI: OTIF, оборачиваемость, затраты

Ответ: 1B2C3A4D

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте типы логистических структур и описание.

1. Собственная логистика (in-house)	A) Передача функций провайдеру 3PL/4PL по договору
2. Аутсорсинг 3PL	B) Контроль цепи через внешнего интегратора/управляющую компанию
3. 4PL-интегратор	C) Выполнение ключевых операций собственными подразделениями
4. Смешанная модель	D) Комбинация собственных функций и услуг провайдеров

Ответ: 1C2A3B4D

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы подготовки груза к международной перевозке. A) Выбор тары/упаковки под вид транспорта и условия
B) Маркировка грузовых мест и проверка соответствия требованиям
C) Паллетирование/крепление и подготовка отгрузочных документов
D) Контроль количества/качества и выпуск к отгрузке
Ответ: ADBC

6. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чём заключается роль доставки продукции при исполнении международного договора купли-продажи?
Ответ: Доставка обеспечивает выполнение обязательств по срокам и месту поставки, влияет на распределение рисков и расходов, уровень сервиса и возможность предъявления претензий.

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что базисные условия поставки нужны, чтобы заранее распределить расходы и риски доставки между сторонами?
Ответ: Да, они фиксируют, кто за что отвечает по доставке, где переходят риски и какие обязанности по документам у сторон.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Основные проблемы и практика логистического обеспечения ВЭД в таможенном деле

Примерные темы рефератов:

1. Логистическая модель экспортно-импортных операций
2. Анализ и пути оптимизации поставок товаров от поставщика за рубежом до заказчика в России
3. Организация и управление международными грузовыми перевозками
4. Развитие систем связи для автомобильных перевозчиков.
5. Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики
6. Логистика и транспортные коридоры
7. Развитие инфраструктуры товарных рынков России.
8. Взаимосвязь бизнес-процессов, маркетинга и логистики в компании
9. Логистика рынка ценных бумаг.
10. Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки
11. Международный опыт сервисного взаимодействия таможни и бизнеса в МЦПТ.
12. Логистика в бизнесе.
13. Информационное обеспечение ВЭД в России и Калининградской области.
14. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности России.
15. Формирование логистики внешнеэкономической деятельности российской компании. 16. Страхование внешнеторговых грузов в России.
17. Рейтинговая оценка поставщиков.
18. Исследование рынков закупок.
19. Роль транспорта в развитии внешнеэкономических связей России.
20. Основные системы управления запасами.
21. Международный опыт управления внешнеэкономической деятельностью.

Методические рекомендации по подготовке реферата и предзащиты материалов реферата в виде доклада с презентацией.

Подготовка реферата и предзащиты материалов в виде доклада с презентацией – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка к защите материалов реферата требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление доклада. Для визуализации доклада можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Точка безубыточности предприятия логистической системы — это: А) Объём, при котором прибыль максимальна

B) Объём, при котором выручка равна суммарным затратам
C) Объём, при котором переменные затраты равны нулю
D) Объём, при котором постоянные затраты равны выручке
Правильные ответы: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте ИТ-системы логистики и область применения.

1. WMS A) Управление складскими операциями, адресное хранение
2. TMS B) Планирование перевозок, маршрутизация, контроль затрат
3. ERP C) Интеграция закупок, производства, финансов, учёта
4. EDI D) Электронный обмен документами с контрагентами
Ответ: 1A2B3C4D

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды тарифов/ставок перевозки и описание.

1. Ставка за рейс A) Оплата за конкретную поездку/контейнер/отправку
2. Ставка за тонно-километр B) Оплата по массе и расстоянию
3. Терминальные сборы C) Оплата за обработку в порту/терминале
4. Надбавки (surcharges) D) Доплаты за топливо, сезонность, пиковые нагрузки
Ответ: 1A2B3C4D

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте цикл управления запасами в международной цепи поставок. A) Установить параметры (точка заказа, страховой запас)
B) Контролировать остатки и спрос/потребление
C) Инициировать пополнение (заказ поставщику/перемещение)
D) Получить поставку и обновить данные/оценить отклонения
Ответ: ABCD

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы выбора схемы «склад—кросс-докинг—прямые поставки».
A) Оценка требований сервиса и географии клиентов
B) Анализ номенклатуры и профиля заказов
C) Расчёт затрат и сравнение сценариев
D) Выбор схемы и регламентация процессов
Ответ: ABCD

6.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите ключевые особенности организации международных морских перевозок.
Ответ: Использование портовой инфраструктуры и терминалов, оформление коносамента, значимая роль фрахта и портовых сборов, возможные мультимодальные схемы с портовым плечом.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - особенности и основные направления совершенствования логистики ВЭД с визуализации полученных результатов в виде презентации и защитой полученных результатов в виде устного ответа на вопросы в рамках групповой дискуссии.

Контрольная точка 2 – основные проблемы и практика логистического обеспечения ВЭД в таможенном деле с визуализации полученных результатов в виде презентации и защиты материалов доклада по выбранной теме реферата.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде защиты материалов реферата по выбранной теме в форме стендового доклада с презентацией и тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту (для подготовки к защите стендового доклада):

1. Формы ВЭД.
2. Органы государственного регулирования ВЭД.
3. Виды и условия фрахтования судов.
4. Многообразие подходов к пониманию логистики.
5. Задачи логистики как науки.
6. Отличие логистического подхода к управлению материальным потоком от традиционного.
7. Причины повышения эффективности управления материальным потоком на основе логистического подхода
8. Концепции логистики.
9. Задачи, решаемые службой логистики.
10. Понятие материального потока.
11. Единицы измерения материального потока.
12. Понятие и примеры логистических операций и функций.
13. Виды материальных потоков.
14. Логистические системы и цепи.
15. Функциональные области логистики.
16. Методы логистики.
17. Метод АВС и его использование в логистике.
18. Задачи закупочной логистики.
19. Распределительная логистика, логистические каналы и цепи.
20. Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками.
21. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
22. Транспортная логистика, ее сущность и задачи.
23. Выбор видов транспортного средства.
24. Информационная логистика и информационные потоки в логистике.
25. Принципы построения информационных систем в логистике.
26. Информационные технологии в логистике.
27. Запасы в логистике, понятие, виды.

28.Нормирование запасов.
29.Склады, их основные функции.
30.Системы контроля запасов.
31.Общие подходы к логистике на складах.
32.Сервис в логистике.
33.Временные циклы в логистике.
34.Логистика в торговле.
35.Структура мирового рынка транспортных услуг (сегменты фрахтового рынка).
36.Негосударственные органы и международные организации, содействующие развитию ВЭД.
36.Основные документы на перевозку грузов морским транспортом.
37.Особенности авиа, морского и автомобильного транспорта.
38.Методы регулирования ВЭД.
39.Особенности железнодорожного и трубопроводного транспорта.
40.Базисные условия контракта (4 группы).
41.Методы стимулирования экспортеров.
42.Транспортные документы (автомобильные, железнодорожные, авиа).
44.Виды убытков при транспортировке.
45.Условия страхования грузов.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что в наибольшей степени отражает сущность логистики во внешнеэкономической деятельности (ВЭД)?

A) Управление только закупками импортного сырья
B) Управление потоками (материальными, информационными, финансовыми) в международной цепи поставок
C) Управление только складом готовой продукции
D) Управление только рекламой на зарубежных рынках
Правильные ответы: B

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие потоки относятся к ключевым объектам управления в логистике ВЭД?

A) Материальный поток
B) Информационный поток
C) Финансовый поток
D) Поток слухов и ожиданий
E) Поток управленческих решений
Правильные ответы: ABCE

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте системы планирования и их назначение.

1. MRP	A) Планирование распределения и пополнения в сети складов
2. MRPII	B) Планирование потребности в материалах по программе производства
3. DRP	C) Расширенное планирование ресурсов производства (мощности, ресурсы)
4. ERP	D) Интеграция ключевых процессов предприятия в единой системе

Ответ:
1B2C3A4D

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте стратегии управления потоками и описание.

1. Push-стратегия	A) Пополнение запускается фактическим потреблением/заказом
2. Pull-стратегия	B) Продвижение запасов по цепи «от плана/прогноза»
3. Толкающая система	C) Высокая роль прогнозов и планов выпуска/распределения
4. Тянущая система	D) Использование сигналов пополнения и лимитов между стадиями

Ответ: 1B2A3C4D

5. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение логистики во внешнеэкономической деятельности. Ответ: Логистика ВЭД — это управление материальными, информационными и финансовыми потоками при международном движении товаров от поставщика к зарубежному покупателю (и обратно), включая планирование, организацию, контроль и сервис.

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что логистика ВЭД ограничивается только международной перевозкой товара? Ответ: Нет, логистика ВЭД включает не только перевозку, но и управление запасами, складированием, документооборотом, информационными и финансовыми потоками, а также координацию участников цепи поставок.

7. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какая система является развитием MRP и расширяет её до планирования производственных ресурсов (мощности, финансы, персонал)?

A) DRP
B) MRPII
C) ECR
D) KANBAN
Правильные ответы: B

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды запасов и их смысл в ВЭД-логистике.

1. Страховой запас A) Запас на период поставки/производственного цикла
2. Транзитный запас B) Компенсация неопределённости спроса/сроков
3. Циклический запас C) Запас «в пути» между отправителем и получателем
4. Сезонный запас D) Накопление под сезонные колебания спроса/поставок
Ответ: 1B2C3A4D

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте операции в международной доставке и их описание.

1. Консолидация A) Разделение сборной партии на отправки получателям
2. Деконсолидация B) Объединение мелких партий в одну отправку
3. Перевалка C) Упаковка/маркировка/подготовка груза к перевозке
4. Экспедирование D) Перегрузка между видами транспорта/терминальная обработка
Ответ: 1B2A3D4C

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте процесс организации мультимодальной перевозки.

A) Подбор операторов по плечам и согласование стыковок
B) Определение единой логистической схемы и контрольных точек
C) Оформление документов и инструкций по перегрузкам
D) Исполнение перевозки и мониторинг статусов
Ответ: BACD

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое MRP? Ответ: MRP (Material Requirements Planning) — система планирования потребности в материалах на основе производственной программы, спецификаций (BOM) и сроков поставки.

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что MRP предназначена для расчёта потребности в материалах на основе производственной программы и спецификаций?
Ответ: Да, MRP рассчитывает, какие материалы и когда нужны, исходя из BOM, сроков и планов выпуска

13. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что относится к ключевым принципам логистики ВЭД?

A) Системность и сквозное управление цепью поставок
B) Ориентация на сервис и соблюдение сроков поставки
C) Изоляция подразделений для повышения контроля
D) Оптимизация совокупных (total) логистических затрат
Правильные ответы: ABD

14. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. «Интегрированная логистика» означает:

A) Координацию закупок, производства, складирования, транспорта и сервиса как единого процесса
B) Раздельное планирование каждого звена без общих KPI
C) Управление логистикой только внутри склада
D) Сквозную согласованность решений между подразделениями и партнёрами
Правильные ответы: AD

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте уровни логистических решений и примеры.

1. Стратегический уровень	A) Оптимизация маршрута на неделю
2. Тактический уровень	B) Выбор мест размещения складов/хабов
3. Операционный уровень	C) Планирование мощностей, выбор 3PL, политика запасов
4. Контрольный уровень	D) Мониторинг KPI: OTIF, оборачиваемость, затраты

Ответ: 1B2C3A4D

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте типы логистических структур и описание.

1. Собственная логистика (in-house)	A) Передача функций провайдеру 3PL/4PL по договору
2. Аутсорсинг 3PL	B) Контроль цепи через внешнего интегратора/управляющую компанию
3. 4PL-интегратор	C) Выполнение ключевых операций собственными подразделениями
4. Смешанная модель	D) Комбинация собственных функций и услуг провайдеров

Ответ: 1C2A3B4D

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы подготовки груза к международной перевозке. A) Выбор тары/упаковки под вид транспорта и условия
B) Маркировка грузовых мест и проверка соответствия требованиям
C) Паллетирование/крепление и подготовка отгрузочных документов
D) Контроль количества/качества и выпуск к отгрузке
Ответ: ADBC

18. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чём заключается роль доставки продукции при исполнении международного договора купли-продажи?
Ответ: Доставка обеспечивает выполнение обязательств по срокам и месту поставки, влияет на распределение рисков и расходов, уровень сервиса и возможность предъявления претензий.

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что базисные условия поставки нужны, чтобы заранее распределить расходы и риски доставки между сторонами?
Ответ: Да, они фиксируют, кто за что отвечает по доставке, где переходят риски и какие обязанности по документам у сторон.

20. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Точка безубыточности предприятия логистической системы — это: A) Объём, при котором прибыль максимальна
B) Объём, при котором выручка равна суммарным затратам
C) Объём, при котором переменные затраты равны нулю
D) Объём, при котором постоянные затраты равны выручке
Правильные ответы: B

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте ИТ-системы логистики и область применения.

1. WMS A) Управление складскими операциями, адресное хранение
2. TMS B) Планирование перевозок, маршрутизация, контроль затрат
3. ERP C) Интеграция закупок, производства, финансов, учёта
4. EDI D) Электронный обмен документами с контрагентами
Ответ: 1A2B3C4D

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды тарифов/ставок перевозки и описание.

1. Ставка за рейс A) Оплата за конкретную поездку/контейнер/отправку
2. Ставка за тонно-километр B) Оплата по массе и расстоянию
3. Терминальные сборы C) Оплата за обработку в порту/терминале
4. Надбавки (surcharges) D) Доплаты за топливо, сезонность, пиковые нагрузки
Ответ: 1A2B3C4D

23. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте цикл управления запасами в международной цепи поставок. A) Установить параметры (точка заказа, страховой запас)
B) Контролировать остатки и спрос/потребление
C) Инициировать пополнение (заказ поставщику/перемещение)
D) Получить поставку и обновить данные/оценить отклонения
Ответ: ABCD

24. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы выбора схемы «склад—кросс-докинг—прямые поставки».
A) Оценка требований сервиса и географии клиентов
B) Анализ номенклатуры и профиля заказов
C) Расчёт затрат и сравнение сценариев

D) Выбор схемы и регламентация процессов
Ответ: ABCD

25. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите ключевые особенности организации международных морских перевозок.
Ответ: Использование портовой инфраструктуры и терминалов, оформление коносамента, значимая роль фрахта и портовых сборов, возможные мультимодальные схемы с портовым плечом.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания (КЗ)

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491417.

2 Лавренеко Е.А. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 224 с. - http://www.iprbookshop.ru/78784.html

3. Левкин Г.Г. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. — Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73634.html

8.2 Дополнительная литература

3 Вагин В.Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 120 с. - Режим доступа: https://intermedia-publishing.ru/p/Tamojennie%20organi%20i%20ih%20rol%20v%20obespechenii%20ekonomicheskoi%20bezopasnosti_%20V.D.%20Vagin/Tamojennie%20organi%20i%20ih%20rol%20v%20obespechenii%20ekonomicheskoi%20bezopasnosti_%20V.D.%20Vagin.pdf

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Логистика международных перевозок грузов

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технических наук, доцент Нордин Виктор Владимирович, Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Прохорова Ольга Владимировна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Логистика международных перевозок грузов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Логистика международных перевозок грузов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКс Л-19	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок.	ПКс Л-19.1	Разрабатывает логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок. Применяет логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок.	З-1. Знает процессы управления потоками и запасами в международном бизнесе; З-2. Знает основы торговли объектами интеллектуальной собственности, машинами и оборудованием; З-3. Знает специфику транспортного обеспечения ВЭД У-1. Умеет проводить сравнительный анализ различных видов транспорта с позиции логистики; У-2. Умеет осуществлять выбор экспедитора перевозчика и других логистических посредников в транспортировке на основе изученных методов; решать оптимизационные логистические задачи управления транспортировкой в цепях поставок; У-3. Умеет решать задачи оптимальной маршрутизации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

14 часов лекций,

14 часов практических занятий,

40 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Логистика международных перевозок грузов» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 11 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			СР кр	$СР_{эк}$	СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Сущность и значение логистики международных перевозок.	18	4			4								10	О, ПЗ
Тема 2	Базовые логистические концепции и системы и технологии международных перевозок.	18	4			4								10	О, ПЗ Контрольная точка 1
Тема 3	Особенности и основные направления совершенствования логистики международных перевозок грузов.	16	4			2								10	О, ПЗ, Контрольная точка 2
Тема 4	Основные проблемы и практика логистического обеспечения международных перевозок грузов в таможенном деле.	16	2			4								10	О, ПЗ, Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Всего		72	14			14				4				40	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			$СР_{кр}$	$СР_{эк}$	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и значение логистики международных перевозок.	17	1			1								15	О, ПЗ
Тема 2	Базовые логистические концепции и системы и технологии международных перевозок.	17	1			1								15	О, ПЗ
Тема 3	Особенности и основные направления совершенствования логистики международных перевозок грузов.	17	1			1								15	О, ПЗ
Тема 4	Основные проблемы и практика логистического обеспечения международных перевозок грузов в таможенном деле.	17	1			1								15	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Всего		72	4			4				4				60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и значение логистики международных перевозок.

Основы международных экономических отношений. Понятие и виды логистики международных перевозок. Основные принципы, функции и концепции логистики международных перевозок Возрастание роли логистики во внешней торговле и экономике России. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок

Тема 2. Базовые логистические концепции, системы и технологии международных перевозок.

Понятие логистической концепции международных перевозок. Формирование логистической инфраструктуры международных перевозок. Логистические издержки международных перевозок. Затраты по страхованию международных перевозок. Издержки на оплату услуг внешнеторговых посредников. Схема формирования экспортной цены

Тема 3. Особенности и основные направления совершенствования логистики международных перевозок грузов.

Условия международных поставок и перевозки грузов. Международная транспортировка как комплексная логистическая услуга. Понятие и формы международных смешанных перевозок. Этапы управления международными перевозками внешнеторговых грузов. Формы посредничества в международных транспортных перевозках. Характеристика основных способов перевозки. Особенности логистического управления смешанными перевозками. Основные критерии выбора вида транспортировки и перевозчика в сфере внешней торговли. Транспортные издержки и тарифы. Тарифы смешанной перевозки.

Тема 4. Основные проблемы и практика логистического обеспечения международных перевозок грузов в таможенном деле.

Регулирование международных перевозок таможенным законодательством России. Технические требования к организации международных автомобильных перевозок. Страхование при международных перевозках.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Логистика международных перевозок грузов». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и значение логистики международных перевозок.	устный опрос, практическое задание
Тема 2	Базовые логистические концепции и системы и технологии международных перевозок.	устный опрос, практическое задание
Тема 3	Особенности и основные направления совершенствования логистики международных перевозок грузов	устный опрос, практическое задание
Тема 4	Основные проблемы и практика логистического обеспечения международных перевозок грузов в таможенном деле.	устный опрос, практическое задание, дискуссия, тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 3	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 4 - 6	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 7 - 8, в том числе и с дискуссией на последнем занятии	100	0,2	20

Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – основы логистики международных перевозок грузов и выполнения первых трёх практических заданий и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – особенности и основные направления совершенствования логистики международных перевозок грузов в виде выполнения трех практических заданий 4 - 6 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 7 - 8.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Логистика международных перевозок грузов» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания (вопросы) закрытого типа, задания (вопросы) на сопоставление, задания (вопросы) на последовательность, открытые задания (вопросы) и задания (вопросы) с обоснованием.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания (вопросы) на сопоставление – это тестовые задания, в которых каждый вопрос задается в виде двухстолбцовой таблицы. Необходимо сопоставить определения из двух столбцов и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Задания (вопросы) на последовательность – это тестовые задания, в которых задается произвольная последовательность объектов. Необходимо записать последовательность в порядке, соответствующем какому-либо критерию (логически, по хронологии и др.), и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Открытые задания (вопросы) – это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан краткий ответ.

Задания (вопросы) с обоснованием - это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задания закрытого типа	Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ.	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задания (вопросы) на	Прочитайте вопрос и запишите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны

сопоставление	ответ без пробелов и знаков препинания.	2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1Б2А3В4Г).	цифры и буквы
Задания (вопросы) на последовательность	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, ГБДАВ).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв
Открытые задания (вопросы)	Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным, если отсутствуют фактические ошибки.
Задания (вопросы) с обоснованием	Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки, обосновывавшие его	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Логистика международных перевозок грузов» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущность и значение логистики международных перевозок.

Примерные вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Роль международных перевозок в экономике РФ.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные виды и формы международных перевозок.
4. Особенности логистики международных перевозок.
5. Этапы развития логистики международных перевозок.
6. Современные тенденции в логистике международных перевозок.
7. Логистические функции: ключевые и поддерживающие

Тестовые задания:

1. Международная конвенция относительно передвижений автомобилей была принята в:

Выберите правильный ответ.

а) 1909 г.;

б) 1910 г.;

в) 1911 г.;

г) 1914 г.

2. Первой международной Конвенцией по автомобильному транспорту, к которой присоединилась Россия была:

Выберите правильный ответ.

а) Международная конвенция относительно передвижения автомобилей;

б) Международная конвенция относительно автомобильного движения;

в) Конвенция о дорожных знаках и сигналах;

г) Конвенция о дорожном движении.

3. Основой для выдачи разрешений для въезда на территорию иностранного государства является:

Выберите правильный ответ.

а) Международная конвенция относительно передвижения автомобилей;

б) Двусторонние и многосторонние соглашения;

в) Конвенция о дорожном движении;

г) Правила ЕЭК ООН.

4. Целью разрешительной системы является:

Выберите правильный ответ.

а) Формирование двухсторонних соглашений;

б) Формирование многосторонних соглашений;

в) Защита автомобильных дорог от разрушения и охраны окружающей среды;

г) Формирование единого экономического пространства.

5. Какой из основных критериев транспорта отражает тип хозяйственной системы, в том числе степень социальной направленности?

Выберите правильный ответ.

а) соотношение видов транспорта в перевозочной работе;

б) соотношение пассажирских и грузовых перевозок;

в) транспортоемкость производства;

г) транспортная подвижность населения.

6. Линии в морских перевозках, на которых работают суда двух и более компаний из одной или из разных стран, это ….

Выберите правильный ответ.

а) грузовые линии;

б) трамповые линии;

в) нерегулярные линии;

г) конференциальные линии.

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте важнейшими критерии для выявления национальных и макрорегиональных различий в транспортной работе с их сущностью:

1. транспортоемкость производства	А) отражает транспортную парадигму того или иного региона
2. транспортная подвижность населения	Б) выражает соотношение между транспортом и производством
3. соотношение пассажирских и грузовых перевозок	В) отражает тип расселения, степень урбанизации
4. соотношение видов транспорта в транспортной работе	Г) является важнейшим типологическим признаком не только транспортной системы, но и хозяйства в целом

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте грузовые линии морского транспорта с их назначением:

1. Линии постоянного действия	А) организуют для освоения сезонных грузопотоков

2. Линии периодического действия	Б) организуются обычно для устойчивых грузовых потоков, где грузы к перевозке предъявляются в течении всей навигации
3. Маршрутные линии	В) грузовые суда перевозят груз из одного пункта погрузки в один пункт выгрузки без изменения веса состава в пути следования
4. Сборные линии	Г) в пути следования меняется состав, в связи с тем, что по условиям работы осуществляется подчалка или отчалка барж

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите пути сообщения мировой транспортной системы в порядке уменьшения их протяженности:

А) трубопроводы

Б) внутренние водные пути

В) автомобильные дороги

Г) воздушные пути

Д) железные дороги

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите Конвенции о международных железнодорожных перевозках в хронологическом порядке их создания:

А) Бернская конвенция о железнодорожных перевозках пассажиров и багажа

Б) Международная пассажирская конвенция

В) Международная грузовая конвенция

Г) Бернская конвенция о железнодорожных перевозках грузов

Д) Конвенция о международных железнодорожных перевозках

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение линейному судоходству.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что собой представляют конференциальные линии в морском судоходстве?

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Мировая транспортная система, это все виды транспорта?

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

С чем связано развитие транспорта в отдельных странах?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Базовые логистические концепции, системы и технологии международных перевозок.

Примерные вопросы для опроса:

1. Каковы основные концепции и схемы логистики международных перевозок?
2. Каковы основные программные продукты, применяемые в международных перевозках.
3. Опишите особенности современного нормативно-правового регулирования международных перевозок.
4. Опишите роль информационных технологий в обеспечении логистики международных перевозок.

Тестовые задания:

1. Для годовых разрешений рекомендуется бортовой журнал объёмом:

Выберите правильный ответ.

а) 5 страниц;

б) 26 страниц;

в) 31 страница;

г) 52 страницы.

2. России определен следующий вид разрешения:

Выберите правильный ответ.

а) Для перевозок грузов в смешанном сообщении;

б) Краткосрочные многосторонние;

в) Перевозки в двухстороннем сообщении и (или) транзитный проезд туда и обратно;

г) Все перечисленное.

3. Для получения иностранных и многосторонних разрешений российский перевозчик подает заявление, в котором указывает:

Выберите правильный ответ.

A. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому поручается получить иностранные и многосторонние разрешения;

B. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные руководителя перевозок;

C. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные водителя;

D. Всё перечисленное.

4. К перевозкам, осуществляемым без разрешений, относятся:

Выберите правильный ответ.

A. Перевозки повреждённых или нуждающихся в ремонте транспортных средств и передвижение ремонтных транспортных средств;

B. Двусторонние перевозки грузов;

C. Транзитные перевозки грузов;

5. На основе какого международного соглашения были разработаны процедуры аттестации автотранспортных средств?

Выберите правильный ответ.

а) Брюссельского;

б) Варшавского;

в) Женевского;
г) Монреальского.

6. К какому виду транспорта относятся правила, регламентированные Брюссельской конвенцией?

Выберите правильный ответ.
а) морскому;
б) автомобильному;
в) воздушному;
г) трубопроводному.

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте 5 основных элементов режима МДП для обеспечения беспрепятственного перемещения грузов с минимальными задержками в пути и максимальной таможенной безопасности:

1. первый	А) Грузы должны сопровождаться признанным всеми государствами - участниками Конвенции таможенным документом (книжкой МДП), принятым к оформлению в государстве отправления и служащим документом контроля в государствах отправления, транзита и назначения
2. второй	Б) Грузы должны перевозиться в безопасных (с точки зрения таможни) транспортных средствах или контейнерах
3. третий	В) Меры таможенного контроля, принимаемые в государстве отправления, должны признаваться всеми странами транзита и назначения
4. четвертый	Г) Доступ к процедуре МДП для национальных объединений, физических и юридических лиц (разрешение на использование книжек МДП) должен контролироваться уполномоченными национальными органами
5. пятый	Д) Уплата таможенных пошлин и налогов, в отношении которых существует риск неуплаты, должна быть обеспечена международной гарантией

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы таможенных режимов (процедур) с их видами согласно классификации ТК ЕАЭС:

1. основные таможенные режимы	А) временный ввоз, беспошлинная торговля, перемещение припасов и прочие специальные таможенные режимы
2. экономические режимы	Б) реэкспорт, реимпорт, отказ в пользу государства, уничтожение
3. завершающие режимы	В) импорт, экспорт, таможенный транзит
4. специальные режимы	Г) переработка на и вне таможенной территории, для внутреннего потребления, таможенный склад, временный ввоз, свободная таможенная территория

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите пять основных элементов режима МДП (Carnet TIR) в порядке их изложения:

А) Доступ к процедуре МДП для национальных объединений и физических и юридических лиц должен контролироваться уполномоченными национальными органами

Б) Грузы должны перевозиться в безопасных (с точки зрения таможни) транспортных средствах или контейнерах

В) Меры таможенного контроля, принимаемые в государстве отправления, должны признаваться всеми странами транзита и назначения

Г) Грузы должны сопровождаться признанным всеми государствами - участниками Конвенции таможенным документом (книжкой МДП), принятым к оформлению в государстве отправления и служащим документом контроля в государствах отправления, транзита и назначения

Д) Уплата таможенных пошлин и налогов, в отношении которых существует риск неуплаты, должна быть обеспечена международной гарантией

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите некоторые таможенные процедуры в порядке их изложения в ст. 127 ТК ЕАЭС:

А) временный вывоз

Б) специальная таможенная процедура

В) внутренний и международный таможенный транзит

Г) переработка вне таможенной территории

Д) отказ в пользу государства

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Кто такой «перевозчик» в международных конвенциях?

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение цели Конвенции о договоре международной перевозке грузов (КДПГ– CMR).

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Действуют ли международные транспортные конвенции избирательно?

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Чем нивелируется риск неуплаты таможенных пошлин в соответствии с Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП?

Примерное практическое задание:

1. Соотнесите типовые документы, отражающие информационные поток при перевозке товара, с соответствующим видом транспорта, для которого они наиболее характерны.

- Накладная;

- Коносамент;
- Навигационный договор;
- Договор

Автотранспорт, железнодорожный транспорт, морское судоходство, речное судоходство.

2. Информационный поиск нормативно-правовых документов по обеспечению международных автомобильных перевозок

Цель работы 1. Приобретение практических навыков по поиску нормативно-правовых документов по обеспечению международных автомобильных перевозок. 2. Использование информационных средств.

3. Информационное исследование характеристик подвижного состава и особенностей его использования при международных автомобильных перевозках Цель работы 1. Приобретение практических навыков по детализированному представлению подвижного состава для международных перевозок. 2. Изучение технических характеристик подвижного состава для организации международных перевозок автомобильным транспортом. 3. Использование информационных средств

4. Информационное представление организации труда и отдыха водителей, осуществляющих международные автомобильные перевозки Цель работы 1. Приобретение практических навыков по планированию и учету труда и отдыха водителей, осуществляющих международные автомобильные перевозки. 2. Изучение технических устройств учета труда и отдыха водителей, осуществляющих международные автомобильные перевозки. 3. Использование информационных средств.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Особенности и основные направления совершенствования логистики международных перевозок грузов

Примерные темы рефератов:

1 Типы и классификация автотранспортных средств, предназначенных для перевозки скоропортящихся грузов в международном сообщении.

2. Система подготовки кадров для организации перевозки опасных грузов в международном сообщении.

3. Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов.

4. Особенности использования различных видов транспорта в международных перевозках грузов. 5. Порядок прохождения таможенного контроля грузовым автотранспортом при осуществлении международных перевозок.

6. Порядок прохождения таможенного контроля пассажирским автотранспортом при осуществлении международных перевозок.

7. Особенности смешанных перевозок в международном сообщении.

8. Регулярные и нерегулярные перевозки пассажиров в международном сообщении. Унифицированный список пассажиров.

9 Правила перевозки опасных грузов в международном сообщении.

10. Правила перевозки скоропортящихся грузов в международном сообщении.

11. Перевозка грузов с применением книжки МДП.

Примерные темы докладов для групповой дискуссии:

«Конвенция о договоре международной перевозки грузов»; «Правовое регулирование перевозок пассажиров»; «Развитие международных транспортных коридоров»; «Таможенные операции согласно Конвенции МДП».

Тестовые задания:

1. К перевозкам, для которых требуется получения разрешения относятся:

Выберите правильный ответ.

а) Перевозки запасных частей и провизии для морских судов и самолётов;

б) Перевозки грузов за собственный счѐт;

в) Транзитный проезд или перевозка грузов третьих стран туда или обратно;

г) Похоронные перевозки.

2. Конвенция о договоре международной перевозки грузов утверждена в:

Выберите правильный ответ.

а) 1977 г.;

б) 1947 г.;

в) 1931 г.;

г) 1956 г.

3. Конвенция о договоре международной перевозки грузов применяется:

Выберите правильный ответ.

а) Ко всякому договору дорожной перевозки грузов транспортными средствами;

б) Ко всякому договору дорожной перевозки грузов транспортными средствами за вознаграждение;

в) К перевозкам покойников;

г) К перевозкам обстановки и мебели при переездах.

4. Конвенция о договоре международной перевозки грузов не применяется:

Выберите правильный ответ.

а) Когда место принятия груза и место, предназначенное для сдачи груза, указанные в договоре, находятся в двух разных странах, из которых, по крайней мере, одна является участницей Конвенции;

б) Ко всякому договору дорожной перевозки грузов транспортными средствами за вознаграждение;

в) К перевозкам, осуществляемых согласно международным почтовым конвенциям;

г) Всё перечисленное.

5. Какой из приведенных в ответах панъевропейских транспортных коридоров не проходит по территории России?

Выберите правильный ответ.

а) 9;

б) 4;

в) 2;

г) 1.

6. Какой из перечисленных транспортных коридоров России проходит только по её европейской части?

Выберите правильный ответ.

а) Северный морской путь;

б) «Север - Юг»;

в) «Приморье 2»;

г) «Приморье 1».

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте Международные транспортные коридоры с их маршрутами:

1. коридор "Север - Юг"	А) Центральная Европа - Москва - Екатеринбург - Красноярск - Хабаровск – Владивосток
2. коридор "Транссиб"	Б) страны Восточной, Центральной Европы и Скандинавии - европейская часть Российской Федерации - Каспийское море - Иран - Индия, Пакистан
3. коридор "Северный морской путь"	В) Минск - Смоленск - Москва - Нижний Новгород
4. панъевропейский транспортный коридор №2	Г) Мурманск - Архангельск - Кандалакша – Дудинка - Чукотка

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы базисных правил ИНКОТЕРМС 2020 с их сущностью по переходу обязательств и рисков от продавца к покупателю:

1. Группа E	А) прибытие, переход обязательств у покупателя, полноценная доставка
2. Группа F	Б) основная перевозка оплачена продавцом, переход обязательств — у терминалов прибытия для основной перевозки
3. Группа C	В) отгрузка, переход обязательств — у места отправки
4. Группа D	Г) основная перевозка не оплачена продавцом, переход обязательств у терминалов отправления для основной перевозки

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные панъевропейские международные транспортные коридоры в порядке уменьшения их протяженности:

А) №1

Б) №9

В) №2

Г) №4

Д) №5

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды транспорта по объемам транзитных перевозок грузов через территорию России в порядке их увеличения:

А) внутренний водный

Б) железнодорожный

В) воздушный

Г) автомобильный

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение международным транспортным коридорам.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что представляет собой ИНКОТЕРМС?

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Являются ли международные транспортные коридоры транспортными коммуникациями определенного вида транспорта?

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Проходят ли по территории России все 10 панъевропейских транспортных коридоров?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Основные проблемы и практика логистического обеспечения международных перевозок грузов в таможенном деле

Примерные темы рефератов:

1. Документы, необходимые для выполнения грузовых перевозок автомобильным транспортом в международном сообщении.
2. Виды страхования, применяемые на при международных перевозках. Полис «зелѐная карта».
3. Перевозка пассажиров автобусами в международном сообщении. Преимущества и недостатки перед другими видами транспорта.
4. Основные проблемы развития рынка международных автотранспортных услуг в России.
5. Порядок получения лицензии на перевозку грузов и пассажиров в международном сообщении.
6. Задачи таможенной службы при осуществлении международных перевозок.
7. Общие характеристики и функции контрольных и регистрирующих устройств.

Тестовые задания:

1. Накладную CMR следует оформлять в:

Выберите правильный ответ.

а) 2-х экземплярах;

б) 3-х экземплярах;

в) 5-ти экземплярах;

г) 7-ми экземплярах.

2. Имеют юридическую силу:

Выберите правильный ответ.

а) Первые 2 экземпляра накладной CMR; 30

б) Первые 3 экземпляра накладной CMR;

в) Первые 4 экземпляра накладной CMR;

г) 5 экземпляров накладной CMR.

3. Если перевозчик представил недостоверные сведения о весе и (или) объёме товара путем представления международной товаротранспортной накладной, то на юридическое лицо накладывается штраф размером:

Выберите правильный ответ.

а) 1000 - 2500 р с конфискацией;

б) 5000 - 10000 р;

в) от 50000 до 100000 р;

г) конфискация.

4. Перевозчик при перевозках грузов несет ответственность за:

Выберите правильный ответ.

а) Полную или частичную потерю груза;

б) Потерю груза, если это связано с использованием открытых транспортных средств;

в) Порчу груза, если это связано с отсутствием упаковки грузов;

г) Потерю или порчу груза, если это связано с повреждением упаковки грузов.

5. Какой документ НЕ входит в документы административного и правового характера сектора перевозок Системы унифицированных внешнеторговых документов ООН

Выберите правильный ответ.

а) ведомость о сдаче груза;

б) гарантийное письмо;

в) экспедиторский сертификат о получении груза;

г) фрахтовый счет.

6. Какого понятия нет в определении «мультимодальной перевозки» относительно «интермодальной перевозки»?

Выберите правильный ответ.

а) наличие единого транспортного документа;

б) грузовая единица;

в) доставка по схеме «от двери до двери»;

г) применение нескольких видов транспорта.

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте секторы системы унифицированных внешнеторговых документов ООН с входящими в них документами:

1. A. Сектор коммерческих сделок	А) документы, относящиеся к физическим международным перевозкам товаров, включая страхование
2. B. Сектор платежей	Б) документы, требуемые правительственными органами для контроля международных товарных потоков
3. C. Перевозки и связанные с ними услуги	В) документы, касающиеся банковских требований по обеспечению платежей
4. D. Официальный контроль	Г) документы, используемые участниками сделки на этапах производства, купли и продажи

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте документы, связанные с транспортировкой товаров в рамках внешнеторговых операций с их перечнями:

1. контрактные документы, составляющие договор перевозки или свидетельствующие о нем	А) путевой лист; ведомость о сдаче груза, фрахтовый счет; гарантийное письмо
2. документы о получении, подтверждающие принятие груза к перевозке	Б) грузовой и фрахтовый манифесты, бордеро, контейнерный манифест
3. документы, касающиеся содержания грузовых мест	В) универсальные (многоцелевые) транспортные документы, морская накладная, коносамент, железнодорожная накладная, накладная автодорожной перевозки, авиагрузовая накладная, транспортные документы смешанной перевозки, сквозной коносамент
4. документы административного и правового характера	Г) подтверждение на фрахтование тоннажа, заявление-требование об отправке, извещение о прибытии, извещение о возникновении препятствий для поставки, извещение о возникновении
5. уведомляющие документы	Д) штурманская расписка, свидетельство о принятии к перевозке (по внутренним водным путям), дубликат железнодорожной накладной, дубликат накладной автодорожной перевозки; транспортное свидетельство

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите таможенные операции и процедуры при таможенном оформлении в последовательности их проведения:

А) Таможенные операции и процедуры, осуществляемые после завершения таможенного декларирования товаров

Б) Таможенное декларирование товаров

В) Оформление завершения действия таможенного режима

Г) Таможенные операции и процедуры, предшествующие подаче таможенной декларации

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды грузовых перевозок в порядке увеличения их объемов:

А) перевозки отдельными предпринимателями и транспортом нетранспортных предприятий

Б) интермодальные

В) Внутриобластные и городские перевозки специализированными транспортными средствами

Г) мультимодальные

Д) унимодальные межрегиональные

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Кто такой агент в международных транспортных операциях?

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Кто такой таможенный брокер?

13. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

От чего зависит содержание транспортных условий – особого раздела договора международной купли-продажи товаров?

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Декларирование товаров, перемещаемых через границу, производится экспортером (импортером)?

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме: тестового зачета.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 24 вопросов по 8 вопросов из трёх первых категорий (задания закрытого типа, задания на сопоставление, задания на последовательность

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 12 и более вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 11 и менее вопросов.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации (если зачет проводится в традиционном классическом виде)

Примерные вопросы к зачету

1. Какие основные термины используются в международных перевозках?
2. Как классифицируются грузы в международных перевозках?
3. Основы международных экономических отношений.
4. Понятие и виды логистики международных перевозок.
5. Основные принципы, функции и концепции логистики международных перевозок

6. Возрастание роли логистики во внешней торговле и экономике России.

7. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок

8. Понятие логистической концепции международных перевозок.

9. Формирование логистической инфраструктуры международных перевозок.

10. Логистические издержки международных перевозок. Затраты по страхованию международных перевозок.

11. Издержки на оплату услуг внешнеторговых посредников.

12. Схема формирования экспортной цены

13. Условия международных поставок и перевозки грузов.

14. Международная транспортировка как комплексная логистическая услуга.

15. Понятие и формы международных смешанных перевозок.

16. Этапы управления международными перевозками внешнеторговых грузов.

17. Формы посредничества в международных транспортных перевозках.

18. Характеристика основных способов перевозки.

19. Особенности логистического управления смешанными перевозками.

20. Основные критерии выбора вида транспортировки и перевозчика в сфере внешней торговли.

21. Транспортные издержки и тарифы. Тарифы смешанной перевозки.

22. Регулирование международных перевозок таможенным законодательством России.

23. Технические требования к организации международных автомобильных перевозок.

24. Страхование при международных перевозках.

25. Каким образом осуществляется Международная система гарантий?

Примерные практические задачи:

1. У Вас есть группа продукции, в которой 1 кг стоит 10 000 у. е., и группа, где 1 кг стоит 50 у. е. Обоснуйте ограничения по минимальной партии заказа и транспортировке для каждой группы

2. Клиент предъявляет Вам претензии по поводу срока доставки товара. Действительно, сегодня ему должен был быть доставлен товар, а он до сих пор не доставлен. Ваши действия?

3. Клиент требует от Вас каких-то действий, которые Вы не имеете права совершить (например, сделать исправления в инвойсе), при этом ведет себя довольно агрессивно. Ваши действия?

4. В документах, присланных Вам клиентом, существенная ошибка. Вам необходимо сообщить об этом клиенту, зная, что это довольно обидчивый и нервный человек. Как Вы это сообщите?

5. Структура Конвенции. Условия применения Конвенции. Накладная для международных перевозок грузов. Требования к накладной CMR для международных перевозок.

6. Требования к перевозчику и отправителю при международных перевозках. Их обязанности и ответственности. Возмещение ущерба.

7. Ваш клиент осуществляет поставку на условиях CIP (СИП), при этом он хочет, чтобы Ваша компания произвела таможенную очистку импортного груза. Ваш ответ?

8. Вам необходимо объяснить условия автопоставки. Какой транспортный документ является в этом случае обязательным?

Шкала оценивания

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо недостаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%; задача решена на 85 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%; задача выполнена на 0 – 49%.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Гаранин С.Н. Транспортная логистика: учебное пособие / Гаранин С.Н. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97327.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2 Дополнительная литература

1 Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69457.html

2 Кулешов А.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. Ч.1, Ч2: курс лекций. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. — 135 с.

Ч1 - http://www.iprbookshop.ru/83802.html

Ч 2 - http://www.iprbookshop.ru/83927.html

3 Минакова И.В., Тихомиров М.Е, Коварда В.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 190 с. - http://www.iprbookshop.ru/82261.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и Ко, 2017. – 419 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85223.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Стратегическая логистика и логистические стратегии

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Шабалина Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическая логистика и логистические стратегии» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……
3.Содержание и структура дисциплины ……...
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания …….
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка….
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Стратегическая логистика и логистические стратегии обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата**
	ПКс Л-19	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	ПКс Л-19.1.	Способность применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	на уровне знаний: особенности стратегического управления логистикой на уровне умений: разработка логистических схем при осуществлении внешнеэкономической деятельности на уровне навыков: применение логистических схем при осуществлении внешнеэкономической деятельности
	ПКс Л-24	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций	ПКс Л-24.1.	Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций	на уровне знаний: основные виды логистических стратегий при осуществлении таможенных операций на уровне умений: разработка логистических схем при осуществлении

					таможенных операций на уровне навыков: применение логистических схем при осуществлении таможенных операций

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 50 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 54 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Стратегическая логистика и логистические стратегии» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия, принципы, положения и закономерности.	14	2			2								10	О

Тема 2	Основные виды стратегий в логистике.	14	2			2							10	О, ПЗ
Тема 3	Стратегическое планирование логистики.	14	2			2							10	Д, контрольная точка 1
Тема 4	Понятие CALS-стратегий и их роль в современной логистике.	14	2			2							10	О, ПЗ
Тема 5	Интеграционная логистическая поддержка.	12				2							10	Д, контрольная точка 2
Консультации														
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего		72	**8**			10				**4**			50	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия, принципы, положения и закономерности.	12	1			1							10		О
Тема 2	Основные виды стратегий в логистике.	12	1			1							10		О, ПЗ
Тема 3	Стратегическое планирование логистики.	12	1			1							10		Д, контрольная точка 1
Тема 4	Понятие CALS-стратегий и их роль в современной логистике.	12	1			1							10		О, ПЗ

Тема 5	Интеграционная логистическая поддержка.	20	2			4						14		Д, контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего в семестре		72	**6**			8				**4**		**54**		

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), доклад (Д), (тестирование (Т)).*
*** - форма промежуточной аттестации: зачёт (Зач).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, принципы, положения и закономерности.
Суть управления цепочками поставок. Основные бизнес-процессы, происходящие в цепочках поставок. Основные компоненты управления це-почками поставок. Возможности проектирования цепочек поставок. Управ-ление запасами и их влияние на общехозяйственные показатели компании. Управление материальными потоками. Стратегии принятия решений по транспортировке. Управление складской деятельностью. Грузопереработка и снабжение.
Тема 2. Основные виды стратегий в логистике.
Глобальная интегрированная логистика. Стратегии формирования международных цепей поставок. Неконтролируемые элементы глобального рынка. Основные стратегии глобальной логистики. Контролируемые элементы глобальной логистики. Глобальные возможности маркетинга и его роль в интегрированной логистике.
Тема 3. Стратегическое планирование логистики.
Значение стратегического планирования логистики. Формулировка целей и стратегий для цепей поставок. Выбор структуры цепей поставок. Оценка и выбор отдельных логистических звеньев в цепях поставок. Разработка стратегического плана логистики. Аудит логистики. Организационные структуры управления логистикой. Стратегии принятия решений об организационных структурах управления интегрированной логистикой. Эффективность организации логистики. Влияние логистики на добавленную стоимость, создаваемую компанией.
Тема 4. Понятие CALS-стратегий и их роль в современной логистике.
Понятие и трансформация трактовки CALS –стратегий. CALS-технологии как совместная стратегия развития промышленности и государ-ства. Место и роль CALS-технологий в интегрированной логистике. CALS-стандарты как основа реализации CALS-стратегий. ИПИ-технологии – рос-сийский синоним CALS-технологий. Перспективы развития ИПИ-технологий в России.
Тема 5. Интеграционная логистическая поддержка.
Интегрированная логистическая поддержка жизненного цикла изделий как эффективная система реализации CALS- стратегии. Структура стоимостных затрат интегрированной логистической поддержки по стадиям жизненного цикла авиационной техники. Роль интегрированной логистической поддержки в снижении издержек технического обслуживания и ремонта сложной наукоемкой техники. Программные решения в области интегрированной логистической поддержки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос (О), практическое задание (ПЗ,) доклад (Д), тестирование (Т).*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, принципы, положения и закономерности.

Примерные вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Стратегия в логистической деятельности.
3. Основные виды стратегий.
4. Практика применения стратегий в логистической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа– это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке к устному опросу студент подбирает основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие бизнес-процессы типично относятся к цепочке поставок? A) Планирование спроса и предложения
   B) Закупки и снабжение
   C) Производство/сборка
   D) Дистрибуция и доставка
   E) Разработка корпоративной символики
   Правильные ответы: ABCD

2. Сопоставьте стратегическое решение и его пример.

1. Сетевая конфигурация A) Выбор местоположения РЦ
2. Запасная стратегия B) Установление страхового запаса по SKU
3. Транспортная стратегия C) Выбор мультимодальной схемы
4. Складская стратегия D) Решение о внедрении кросс-докинга

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте этапы стратегического планирования логистики.

A) Разработка стратегического плана (программы проектов)
B) Формулировка целей цепи поставок
C) Аудит текущего состояния (AS-IS)
D) Выбор структуры цепи поставок (TO-BE)
E) Выбор/оценка логистических звеньев и партнёров
Ответ: CBDEA

4. Дайте определение понятию «цепь поставок». Ответ: Цепь поставок — это сеть организаций и процессов, обеспечивающих движение материалов,

информации и услуг от источников сырья до конечного потребителя и обратно (возвраты).

5. Верно ли, что управление запасами влияет только на складские затраты и не влияет на финансовые показатели компании? Ответ: Нет, потому что запасы «связывают» оборотный капитал, влияют на оборачиваемость, риск списаний и уровень сервиса. Избыточные запасы ухудшают финансовые показатели, а дефицит снижает выручку и лояльность клиентов.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Основные виды стратегий в логистике.
Примерные вопросы для опроса:
1. Основные логистические стратегии и пути их реализации.
2. Этапы разработки логистической стратегии.

Практическое задание (примерный кейс):
«Мини-фикс» является региональным производителем и наладчиком мини-компьютерных систем. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела ответственны за ведение переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Мини-фикс» осуществляет продажи непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном это местные отделения банков и страховых компаний, многие из которых входят в число 500 крупнейших компаний мира.
При доставке компьютеров клиентам компания использует большой набор компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством из автоперевозчиков у компании «Мини-фикс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке.
Доставка продукции потребителям не налажена. Очень долгим является время от подачи заявки до получения продукции, особенно если речь идет о мелких отправках. Перевозочные средства бывают не подготовлены к перевозке чувствительного оборудования. Плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Мини-фикс», часто теряются из-за того, что слишком много разных лиц в разных транспортных компаниях участвуют в их учете и распределении. Только одна восьмая от общего количества привлекаемых автомобильных перевозчиков имеют радиосвязь с грузовиками.
Очень часто продукция возвращается, но при этом процедура оформления возврата, к полному неудовлетворению клиентуры, очень сложна. Транспортировка возврата часто задерживается. «Мини-фикс» связывается с диспетчером какой-либо автофирмы, тот назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента, не говоря уже о том, что приходится ждать дни, а иногда и недели, когда грузовик какой-либо автомобильной фирмы приедет за возвращаемой продукцией. В конечном счете страдает компания «Мини-фикс», которая постоянно разбирается с жалобами клиентов.
Задание. Что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Мини-фикс»?

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид

самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа и выполнения практического задания по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа и выполнение практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что из перечисленного относится к управлению материальными потоками? A) Выбор корпоративной миссии
   B) Планирование перемещения и преобразования материальных ресурсов
   C) Разработка бренд-бука
   D) Подбор персонала отдела маркетинга
   Правильные ответы: B

   2. Сопоставьте неконтролируемый/контролируемый элемент глобальной логистики и пример.

1. Неконтролируемый фактор A) Изменение таможенных требований
2. Контролируемый фактор B) Политика уровней сервиса
3. Контролируемый фактор C) Выбор портов/терминалов в маршруте
4. Неконтролируемый фактор D) Сезонные колебания спроса

Ответ: 1A2B3C4D

   3. Упорядочьте шаги выбора вида транспорта на стратегическом уровне. A) Выбор оптимального варианта
   B) Определение требований (срок, сервис, ограничения)
   C) Формирование альтернатив (виды/маршруты)
   D) Расчёт совокупных затрат и рисков
   E) Оценка влияния на уровень сервиса
   Ответ: BCDEA

   4. Что такое «уровень логистического сервиса»? Ответ: Уровень сервиса — степень выполнения требований клиента (срок, полнота, точность, сохранность), измеряемая KPI (например, OTIF).

5. Верно ли, что выбор перевозчика — исключительно оперативная задача и не имеет стратегического значения? Ответ: Нет, потому что на стратегическом уровне выбирают модель перевозок, пул перевозчиков, условия SLA и резервирование мощностей. Это влияет на надёжность, риски и совокупные затраты.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Стратегическое планирование логистики.

Примерные темы для доклада:

1. Роль стратегического планирования для организации
2. Обоснование выбора вида стратегии
3. Оптимизация приятия стратегических решений
4. Этапы формирования логистических стратегий
5. Принципы реализации стратегии организации
6. Влияние закономерностей на процессы реализации стратегии

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка устного доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному докладу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению устного доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие функции относятся к складской деятельности? A) Приёмка
   B) Хранение
   C) Комплектация (пикинг)
   D) Экспедирование/отгрузка
   E) Проведение рекламных кампаний
   Правильные ответы: ABCD

2. Сопоставьте вид организационной структуры логистики и признак.

1. Функциональная A) Управление по функциям (склад, транспорт, закупки)
2. Дивизиональная B) Логистика по продуктам/регионам/бизнес-единицам
3. Матричная C) Двойное подчинение по функциям и проектам
4. Процессная D) Управление сквозными процессами «от заказа до доставки»

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте этапы логистического аудита.

A) Сбор данных и картирование процессов
B) Подготовка отчёта и рекомендаций
C) Определение целей и периметра аудита
D) Анализ проблем и причин, оценка эффектов
E) Согласование плана улучшений
Ответ: CADBE

4. Что понимается под «глобальной интегрированной логистикой»? Ответ: Глобальная интегрированная логистика — управление международными потоками и операциями в распределённой сети с учётом внешних ограничений и требований рынков.

5. Верно ли, что кросс-докинг всегда снижает затраты склада? Ответ: Нет, потому что кросс-докинг требует высокой синхронизации поставок и отгрузок, точной информации и инфраструктуры. При нестабильных потоках он может увеличить простои и операционные риски.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Понятие CALS-стратегий и их роль в современной логистике.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и применение CALS–стратегий.
2. Роль CALS–стратегий в логистике.
3. Адаптация CALS –стратегий на российском рынке.
4. Развитие ИПИ-технологий в России.

Практическое задание (примерный кейс):

Российское предприятие занимается поставками фармацевтической продукции, в том числе и из-за рубежа. На каждую партию закупаемого за границей товара фирма обязана получить лицензию на ввоз, которая согласуется с Минздравом России. Однако это необходимое действие часто остается «за кадром» деловой активности фирмы, так как нет сотрудника, который занимался бы конкретно именно этим.

Обычно благодаря активности генерального директора фирме удается получить в Минздраве госзаказ на поставку партии медикаментов для крупных лечебных центров. Это очень выгодно. Получив заказ на поставку медикаментов, фирма, однако, обнаруживает, что на складе их нет и надо срочно закупить их за рубежом. Но, как указывалось выше, для этого нужна лицензия на ввоз. Её оформление займет не менее 2 месяцев и примерно 2 - 3 недели – регистрация в таможенных органах.

Очень часто еще до получения лицензии фирма «дает добро» иностранному партнеру на отгрузку закупаемых медикаментов, тот, в свою очередь, загружает и отправляет автотранспорт в Россию. Автомобиль уже в пути или даже на таможне, на границе, а полного комплекта разрешительных документов еще нет. Трое суток автомобиль на пограничном таможенном пункте стоит бесплатно (не считая простоя собственно транспортного средства), а затем таможенники начинают начислять штрафы

за каждый день простоя. Если это происходит зимой, могут испортиться некоторые лекарства. В этой ситуации приходится использовать неформальные отношения.

Другую проблему при поставках медикаментов данной компанией составляет воровство. Может пропасть автотранспорт вместе с водителем. При этом выясняется, что груз в целях экономии не был застрахован, хотя его общая стоимость достигает 300 тыс. долл. В принципе напрашивается вопрос о вооруженной охране, но об этом никто не думает.

Наконец, лекарственные препараты попадают на склад фирмы. Это должен быть специальный склад, имеющий лицензию на специальное хранение режимных грузов (товаров, требующих особого режима хранения). Однако склад фирмы режимным требованиям не отвечает, так как лицензия была получена в обход правил. В результате фирма продолжает терпеть убытки.

Но в фирме нет никого, кто постоянно занимался бы логистикой, и названный круг проблем решается кем угодно: от генерального директора до временно принятого на работу секретаря.

Задание. Составьте план стратегических действий по организации и упорядочению логистической деятельности в фирме.

Методические рекомендации по подготовке ответа и практического задания.

Подготовка ответа и практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа и выполнении практического задания по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа и практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Роль маркетинга в интегрированной логистике чаще всего проявляется через:

A) Формирование требований к уровню сервиса и ассортименту
B) Определение графика ТО оборудования склада
C) Выбор типа стеллажей
D) Настройку WMS без участия логистики
Правильные ответы: A

2. Сопоставьте тип управления запасами и характер контроля.

1. Непрерывный контроль (Q-система) A) Заказ при достижении точки заказа

2. Периодический контроль (P-система)	B) Заказ через фиксированные интервалы
3. ABC-классификация	C) Приоритизация позиций по значимости
4. Safety stock	D) Буфер на неопределённость спроса/поставки

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте действия при проектировании складской сети.

A) Расчёт потребностей в мощностях
B) Выбор количества и расположения объектов
C) Сегментация клиентов/потоков и требований сервиса
D) Оценка альтернатив по затратам и сервису
E) Определение ролей объектов (РЦ, кросс-док, буфер)
Ответ: CAEBD

4. Что означает «добавленная стоимость» в логистическом контексте? Ответ: Это ценность, создаваемая для клиента за счёт доступности продукта в нужном месте/время/состоянии при рациональных совокупных издержках.

5. Верно ли, что ИПИ-технологии и CALS-технологии — это разные, не связанные подходы? Ответ: Нет, потому что ИПИ-технологии в российской практике используются как терминологический эквивалент CALS. Различие чаще в названии и контексте применения, а не в сути.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Интеграционная логистическая поддержка (ИЛП).

Примерные темы доклада:

1. Задачи интегрированной логистической поддержки.
2. Структура интегрированной логистической поддержки.
3. Жизненные циклы изделия и его ИЛП.
4. Инструменты реализации ИЛП.
5. Анализ организации логистической поддержки в процессе таможенного контроля.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке к докладу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды

которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие решения чаще всего относятся к программным решениям в области ИЛП? A) Системы управления конфигурацией и данными изделия (PLM/PDM)
   B) Системы управления ТОиР (EAM/CMMS)
   C) Средства электронного технического документооборота и каталогов
   D) Генератор рекламных слоганов
   Правильные ответы: ABC

2. Сопоставьте логистическую стратегию и ключевой фокус.

1. Lean-логистика	A) Сокращение потерь и вариативности
2. Agile-логистика	B) Быстрая реакция на изменения спроса
3. Leagile	C) Комбинация: «бережливо» до точки развязки
4. Mass customization	D) Индивидуализация при сохранении эффективности

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте этапы разработки организационной структуры управления логистикой. A) Определение процессов и зон ответственности
   B) Оценка текущей структуры и проблем
   C) Определение целей управления и KPI
   D) Проектирование вариантов структуры
   E) Внедрение и регламентация
   Ответ: BCADE

4. Дайте определение «ИПИ-технологий». Ответ: ИПИ-технологии — российский термин, используемый как синоним CALS, подчёркивающий информационную поддержку жизненного цикла изделий.

5. Верно ли, что цифровизация логистики (WMS/TMS/PLM/CMMS) сама по себе гарантирует рост эффективности без изменения процессов? Ответ: Нет, потому что системы автоматизируют и усиливают процессы, но не заменяют их оптимизацию. Без регламентов, данных и обучения цифровизация может не дать эффекта.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - стратегическое планирование логистики с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – интеграционная логистическая поддержка (ИЛП) с визуализации полученных результатов в виде презентации и защиты материалов доклада

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде защиты стендового доклада, выполнения практического задания и тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту (для подготовки к защите стендового доклада):

1. Понятие интегрированной логистики. Ее составляющие.
2. Специфика логистического подхода к управлению материальными и информационными потоками.
3. Материальные потоки и логистические операции. Понятие и классификация.
4. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Возможность влияния на эффективность логистической системы, оптимизация логистических систем.
5. Учет логистических издержек по всему пути движения материального потока, развитие сервиса.
6. Методы адаптации логистических систем в условиях неопределенности окружающей среды.
7. Понятие материального запаса, двойственный характер запасов. Причины создания. Виды материальных запасов.
8. Основные виды логистических издержек, их расчет и методы оценки.
9. Основные системы контроля состояния запасов.
10. Нормирование и финансирование производственных, сбытовых и товарных запасов.
11. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
12. Сущность и задачи логистики снабжения.
13. Логистические принципы построения отношений с поставщиками.
14. Роль ассортимента, качества товара и надежности поставок в логистике.
15. Выбора поставщика, расчет рейтинга поставщика. Оценка выполнения договорных обязательств.
16. Контроль поставок и оптимизация логистики снабжения.
17. Понятие производственной логистики.
18. Логистическая концепция организации производства.
19. Системы MRP-I, MRP-II, ERP, Канбан, ОПТ. Качественная и количественная гибкость производственных систем.
20. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии.
21. Распределительная логистика: понятие и задачи.
22. Преобразование канала распределения в логистическую цепь. Типы посредников в каналах распределения.
23. Распределительная логистика и маркетинг.

24. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.

25. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике.

26. Роль и задачи транспортной логистики.

27. Транспортная характеристика грузов.

28. Маршрутизация грузопотоков в логистике.

29. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Пути сокращения транспортных издержек.

30. Транспортные услуги, их виды.

31. Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике.

32. Принципы логистической организации складских процессов.

33. Требования к инфраструктуре и определение потребности в помещениях для складирования запасов.

34. Моделирование складских процессов.

35. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах. Организация складских процессов с элементами логистики.

36. Сущность и задачи информационной логистики.

37. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем.

38. Принципы построения информационных систем в логистике.

39. Понятие интегрированной логистической поддержки.

40. Международная стандартизация и ее значение в формировании и регулировании интегрированной логистической поддержки.

41. Понятие CALS- стратегии, эволюция сущности принципов CALS.

42. Значение интегрированной логистической поддержки в области снижения стоимости жизненного цикла продукции.

Практические задания (Примерные кейсы на зачёт):

Кейс №1

Вице-президент компании «Сквайр авто партс» ознакомился с докладом начальника отдела логистики, в котором говорилось, что с целью снижения логистических издержек необходимо отказаться от собственного парка автотранспорта и использовать автомобили транспортных компаний для поставок продукции. Анализ цен показал, что да, это может снизить издержки по логистике. Но вице-президент подумал о другом - до какой степени снижение логистических издержек может перевесить вопрос возможного ухудшения качества и сроков доставки товаров в случае перехода на исполнение заказов автомобилями транспортных фирм.

Компания «Сквайр» является производителем и дистрибьютером автозапчастей, включая фильтры, свечи, масленки, амортизаторы, стеклоочистители. Компания имеет свои производственные мощности, Собственный автопарк компании начал формироваться с 1965 года и в настоящий момент состоит из 25 тягачей и 75 трейлеров (прицепов). Основная задача автопарка – это транспортировка готовой продукции на склады компании и оптовым покупателям, а также доставка сырья и полуфабрикатов на заводы фирмы.

«Сквайр» весь свой автопарк содержит по договору лизинга с компанией «Лизинг Ко.». В прошлом месяце указанная лизинговая компания предложила «Сквайр» осуществлять доставку ее продукции на основе транспортировки автомобилями фирмы «Рент ЮС», а не на основе лизинга автотранспорта. При этом «Рент ЮС» выкупает обратно у компании «Сквайр» свой автопарк, переданный ранее в лизинг, по остаточной себестоимости автотранспортных средств, то есть почти бесплатно, так как остаток арендной платы по автотранспорту, находящемуся в лизинге у «Сквайр», минимален. В то же время «Рент ЮС» обязуется в течении 3 лет обеспечивать приоритетное внимание

грузам «Сквайр» и осуществлять доставку 45% ее продукции по ценам перевозки ниже рыночной – 1,19 доллара за милю, в то время как по информации сотрудников отдела логистики, средняя цена рынка автоперевозок с настоящий момент составляет 1,26 доллара за милю.

В соответствии с докладом начальника отдела логистики, предложение «Рент ЮС» отказаться от арендованных грузовиков и перейти на перевозки автотранспортом этой фирмы позволит компании «Сквайр» экономить на логистических операциях 105 тыс. долларов ежегодно.

Казалось бы, предложение стоящее, но вице-президента смущало другое. Компания «Сквайр» арендовала грузовые автотранспортные средства без водительского состава. Водители были собственно рабочими «Сквайр», членами профсоюза рабочих фирмы. За 30 лет ни разу не было высказываний недовольства со стороны водителей. Отношения между водителями и менеджерами по логистике были хорошие. Водители помогали разгружать и загружать грузовики, что также ценилось заказчиками.

Руководитель автопарка компании «Сквайр» в своем отчете отмечал, что эксплуатация арендованного автопарка дает много преимуществ, которые не поддаются просто количественному анализу. Это полный контроль за перевозками, гибкость управления процессом транспортировки, помощь водителей в погрузочно-разгрузочных работах персоналу складов, возможность на 100% соблюдать сроки доставки, определяемые клиентурой.

Задание: какое решение должен принять вице-президент по логистике и почему?

Кейс №2

Компания «Руфинг» является небольшим производителем кровельного материала. Кровельный материал компания продает за границу. Ежегодные объемы продажи составляют 28 млн. долларов. Последние годы бизнес идет удачно и, объемы продаж ежегодно растут.

Строительство домов и коттеджей постоянно увеличиваются. Это происходит в основном по причине того, что население стран, в которые производится экспорт продукции, после выхода на пенсию покупает или строит дома в теплом благодатном климате и переезжает туда на постоянное место жительства. Помимо «Руфинг» в данном сегменте рынка действуют и другие фирмы - производители кровельных материалов, которые начали открывать здесь свои производства или строить распределительные склады.

За последние годы конкуренция на рынке строительства домов сильно возросла. Цены на строительные, в том числе и на кровельные материалы, пошли вниз. Строительные компании также испытывают конкуренцию и в переговорах с производителями настаивают на постоянном снижении цен. В сложившихся условиях президент компании «Руфинг» встретился с руководящим составом фирмы для разработки стратегии. Было решено, что компания должна стать дешевым производителем высококачественного кровельного материала. Только это ей позволит оставаться конкурентоспособным предприятием и сохранить уровень доходов. Оба небольших завода компании должны работать с максимальной эффективностью и на полную мощность. Если уровень производства упадет, то простой оборудования вызовет рост непроизводительных расходов и издержек производства, а, следовательно, цены продукции, что чревато потерей рынков сбыта.

Вице-президент по логистике компании также присутствовал на общем совещании руководства, на котором было определена стратегия фирмы - «низкие цены + высокое качество». Вице-президент по логистике работает в компании уже 12 лет и, неплохо наладил процесс сбыта продукции предприятия с обоих заводов. Он даже неоднократно получал благодарственные письма от клиентов.

Смысл логистических операций состоит в том, что компания обладает 35 грузовиками, которые оперативно по заказам клиентуры и строго в определенные сроки

завозят материалы на строительные площадки. Эти же грузовики доставляют материалы с двух заводов на четыре склада, расположенные в странах – потребителях продукции. Каждый из четырех складов содержит полный набор всей продукции компании. Из-за некоторого снижения сбыта, вызванного возросшей конкуренцией, все четыре склада в настоящее время заполнены продукцией. Приходится даже использовать в полной мере заводские склады.

Основной целью стратегии компании в области логистики, по мнению вице-президента, должно стать поддержание на высшем уровне обслуживания заказчиков. Удалось установить, что основной конкурент компании «Руфинг» не имеет своих складов и осуществляет поставки кровельных материалов с арендованных складов грузовиками автотранспортных фирм. Кроме того, водители этих грузовиков никак не участвуют в процессе погрузки и разгрузки грузов в отличие от водителей «Руфинг», которые всегда помогают на строительных площадках. Использование конкурентом компании грузовиков автотранспортных фирм приводит к тому, что нарушается принцип «just in time», то есть имеют место задержки в доставке.

Вице-президент по логистике «Руфинг» понимает, что, если уровень обеспечения поставок и уровень обслуживания клиентуры упадет, это, в условиях возросшей конкуренции, приведет к краху компании.

Задание: определите, какие стратегические решения в области логистики должен принять вице-президент компании «Руфинг» в дополнение к стратегии четкого обеспечения поставок и качественного обслуживания клиентуры.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие бизнес-процессы типично относятся к цепочке поставок? A) Планирование спроса и предложения
   B) Закупки и снабжение
   C) Производство/сборка
   D) Дистрибуция и доставка
   E) Разработка корпоративной символики
   Правильные ответы: ABCD
2. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что из перечисленного относится к управлению материальными потоками? A) Выбор корпоративной миссии
   B) Планирование перемещения и преобразования материальных ресурсов
   C) Разработка бренд-бука
   D) Подбор персонала отдела маркетинга
   Правильные ответы: B
3. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие функции относятся к складской деятельности? A) Приёмка
   B) Хранение
   C) Комплектация (пикинг)
   D) Экспедирование/отгрузка
   E) Проведение рекламных кампаний
   Правильные ответы: ABCD

4. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Роль маркетинга в интегрированной логистике чаще всего проявляется через:

A) Формирование требований к уровню сервиса и ассортименту
B) Определение графика ТО оборудования склада
C) Выбор типа стеллажей
D) Настройку WMS без участия логистики
Правильные ответы: A

5. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие решения чаще всего относятся к программным решениям в области ИЛП?
A) Системы управления конфигурацией и данными изделия (PLM/PDM)
B) Системы управления ТОиР (EAM/CMMS)
C) Средства электронного технического документооборота и каталогов
D) Генератор рекламных слоганов
Правильные ответы: ABC

Инструкция студенту: прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** в формате 1A2B3C4D (сопоставьте **цифры** слева с **буквами** справа).

6. Сопоставьте стратегическое решение и его пример.

1. Сетевая конфигурация A) Выбор местоположения РЦ
2. Запасная стратегия B) Установление страхового запаса по SKU
3. Транспортная стратегия C) Выбор мультимодальной схемы
4. Складская стратегия D) Решение о внедрении кросс-докинга

Ответ: 1A2B3C4D

7. Сопоставьте неконтролируемый/контролируемый элемент глобальной логистики и пример.

1. Неконтролируемый фактор A) Изменение таможенных требований
2. Контролируемый фактор B) Политика уровней сервиса
3. Контролируемый фактор C) Выбор портов/терминалов в маршруте
4. Неконтролируемый фактор D) Сезонные колебания спроса

Ответ: 1A2B3C4D

8. Сопоставьте вид организационной структуры логистики и признак.

1. Функциональная A) Управление по функциям (склад, транспорт, закупки)
2. Дивизиональная B) Логистика по продуктам/регионам/бизнес-единицам
3. Матричная C) Двойное подчинение по функциям и проектам

4. Процессная D) Управление сквозными процессами «от заказа до доставки»

Ответ: 1A2B3C4D

9. Сопоставьте тип управления запасами и характер контроля.

1. Непрерывный контроль (Q-система)	A) Заказ при достижении точки заказа
2. Периодический контроль (P-система)	B) Заказ через фиксированные интервалы
3. ABC-классификация	C) Приоритизация позиций по значимости
4. Safety stock	D) Буфер на неопределённость спроса/поставки

Ответ: 1A2B3C4D

10. Сопоставьте логистическую стратегию и ключевой фокус.

1. Lean-логистика	A) Сокращение потерь и вариативности
2. Agile-логистика	B) Быстрая реакция на изменения спроса
3. Leagile	C) Комбинация: «бережливо» до точки развязки
4. Mass customization	D) Индивидуализация при сохранении эффективности

Ответ: 1A2B3C4D

Инструкция студенту: прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности.

11. Упорядочьте этапы стратегического планирования логистики.

A) Разработка стратегического плана (программы проектов)
B) Формулировка целей цепи поставок
C) Аудит текущего состояния (AS-IS)
D) Выбор структуры цепи поставок (TO-BE)
E) Выбор/оценка логистических звеньев и партнёров
Ответ: CBDEA

12. Упорядочьте шаги выбора вида транспорта на стратегическом уровне. A) Выбор оптимального варианта
B) Определение требований (срок, сервис, ограничения)
C) Формирование альтернатив (виды/маршруты)
D) Расчёт совокупных затрат и рисков
E) Оценка влияния на уровень сервиса
Ответ: BCDEA

13. Упорядочьте этапы логистического аудита.

A) Сбор данных и картирование процессов
B) Подготовка отчёта и рекомендаций
C) Определение целей и периметра аудита
D) Анализ проблем и причин, оценка эффектов
E) Согласование плана улучшений
Ответ: CADBE

14. Упорядочьте действия при проектировании складской сети.

A) Расчёт потребностей в мощностях
B) Выбор количества и расположения объектов
C) Сегментация клиентов/потоков и требований сервиса
D) Оценка альтернатив по затратам и сервису
E) Определение ролей объектов (РЦ, кросс-док, буфер)
Ответ: CAEBD

15. Упорядочьте этапы разработки организационной структуры управления логистикой. A) Определение процессов и зон ответственности
B) Оценка текущей структуры и проблем
C) Определение целей управления и KPI
D) Проектирование вариантов структуры
E) Внедрение и регламентация
Ответ: BCADE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

16. Дайте определение понятию «цепь поставок». Ответ: Цепь поставок — это сеть организаций и процессов, обеспечивающих движение материалов, информации и услуг от источников сырья до конечного потребителя и обратно (возвраты).

17. Что понимается под «глобальной интегрированной логистикой»? Ответ: Глобальная интегрированная логистика — управление международными потоками и операциями в распределённой сети с учётом внешних ограничений и требований рынков.

18. Что означает «добавленная стоимость» в логистическом контексте? Ответ: Это ценность, создаваемая для клиента за счёт доступности продукта в нужном месте/время/состоянии при рациональных совокупных издержках.

19. Дайте определение «ИПИ-технологий». Ответ: ИПИ-технологии — российский термин, используемый как синоним CALS, подчёркивающий информационную поддержку жизненного цикла изделий.

20. Что такое «уровень логистического сервиса»? Ответ: Уровень сервиса — степень выполнения требований клиента (срок, полнота, точность, сохранность), измеряемая KPI (например, OTIF).

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

21. Верно ли, что управление запасами влияет только на складские затраты и не влияет на финансовые показатели компании? Ответ: Нет, потому что запасы «связывают» оборотный капитал, влияют на оборачиваемость, риск списаний и уровень сервиса. Избыточные запасы ухудшают финансовые показатели, а дефицит снижает выручку и лояльность клиентов.

22. Верно ли, что выбор перевозчика — исключительно оперативная задача и не имеет стратегического значения? Ответ: Нет, потому что на стратегическом уровне выбирают модель перевозок, пул перевозчиков, условия SLA и резервирование мощностей. Это влияет на надёжность, риски и совокупные затраты.

23. Верно ли, что кросс-докинг всегда снижает затраты склада? Ответ: Нет, потому что кросс-докинг требует высокой синхронизации поставок и отгрузок, точной информации и инфраструктуры. При нестабильных потоках он может увеличить простои и операционные риски.

24. Верно ли, что ИПИ-технологии и CALS-технологии — это разные, не связанные подходы? Ответ: Нет, потому что ИПИ-технологии в российской практике используются как терминологический эквивалент CALS. Различие чаще в названии и контексте применения, а не в сути.

25. Верно ли, что цифровизация логистики (WMS/TMS/PLM/CMMS) сама по себе гарантирует рост эффективности без изменения процессов? Ответ: Нет, потому что системы автоматизируют и усиливают процессы, но не заменяют их оптимизацию. Без регламентов, данных и обучения цифровизация может не дать эффекта.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по	40

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность	75–89	Хорошо	

изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания (КЗ)

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время

выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Палагин, Ю. И Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART Санкт-Петербург.: Политехника 2020. — 290 с.
http://www.iprbookshop.ru/59721.html

2 Пустынникова, Е. В. Интегрированная логистика [Эле-тронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 316 с. - Режим доступа: https://intermedia-publishing.ru/p/Pustynnikova_Logistic/Pustynnikova_Logistic.pdf

3 Неруш, Ю.М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю.М. Неруш, С. В. Саркисов Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт Москва : Издательство Юрайт 2021— 351 с https://urait.ru/bcode/469192

8.2. Дополнительная литература

2. Левкин Г.Г. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. — Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73634.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208.

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Стратегии формирования и оптимизации логистических схем

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Шабалина Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Стратегии формирования и оптимизации логистических схем» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……
3.Содержание и структура дисциплины ……...
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания …….
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка….
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Стратегии формирования и оптимизации логистических схем обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО	ПКс Л-19	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	ПКс Л-19.1.	Способность применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок	на уровне знаний: особенности формирования оптимальных логистических стратегий на уровне умений: оптимизация логистических схем при осуществлении внешнеэкономической деятельности на уровне навыков: рациональное применение оптимальных логистических схем при осуществлении внешнеэкономической деятельности
	ПКс Л-24	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций	ПКс Л-24.1.	Способность разрабатывать и применять стратегические логистические схемы при осуществлении таможенных операций	на уровне знаний: основные виды логистических стратегий при осуществлении таможенных операций на уровне умений: оптимизация логистических схем при осуществлении таможенных операций на уровне навыков: рациональное применение оптимальных логистических схем

					при осуществлении таможенных операций

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 50 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 54 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Управление логистическими рисками» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины,	14	2			2								10	О
Тема 2	Основные виды стратегий формирования логистики и логистических схем.	14	2			2								10	О, ПЗ
Тема 3	Стратегическое	14	2			2								10	Д, контрольная точка 1

	планирование логистики.													
Тема 4	Понятие CALS-стратегий и их роль в современных логистических системах.	14	2			2							10	О, ПЗ
Тема 5	Интеграционная поддержка и оптимизация логистических схем.	12				2							10	Д, контрольная точка 2
Консультации														
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего		72	**8**			10				**4**			50	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины,	12	1			1							10		О
Тема 2	Основные виды стратегий формирования логистики и логистических схем.	12	1			1							10		О, ПЗ
Тема 3	Стратегическое планирование логистики.	12	1			1							10		Д, контрольная точка 1
Тема 4	Понятие CALS-стратегий и их роль в современных логистических системах.	12	1			1							10		О, ПЗ
Тема 5	Интеграционная поддержка и	20	2			4							14		Д, контрольная точка 2

	оптимизация логистических схем.													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего в семестре		72	**6**			8				**4**		**54**		

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), доклад (Д), (тестирование (Т)).*
*** - форма промежуточной аттестации: зачёт (Зач).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины.
Суть управления цепочками поставок. Основные бизнес-процессы, происходящие в цепочках поставок. Основные компоненты управления цепочками поставок. Возможности проектирования цепочек поставок. Управление запасами и их влияние на общехозяйственные показатели компании. Управление материальными потоками. Стратегии принятия решений по транспортировке. Управление складской деятельностью. Грузопереработка и снабжение.
Тема 2. Основные виды формирования стратегий и стратегических схем в логистике.
Глобальная интегрированная логистика. Стратегии формирования международных цепей поставок. Неконтролируемые элементы глобального рынка. Основные стратегии формирования логистических схем глобальной логистики. Контролируемые элементы глобальной логистики. Глобальные возможности маркетинга и его роль в интегрированной логистике.
Тема 3. Стратегическое планирование логистики.
Значение стратегического планирования логистики. Формулировка целей и стратегий для цепей поставок. Выбор структуры цепей поставок. Оценка и выбор отдельных логистических звеньев в цепях поставок. Разработка стратегического плана логистики. Аудит логистики. Организационные структуры управления логистикой. Стратегии принятия решений об организационных структурах управления интегрированной логистикой. Эффективность организации логистики. Влияние логистики на добавленную стоимость, создаваемую компанией.
Тема 4. Понятие CALS-стратегий и их роль в современных логистических системах.
Понятие и трансформация трактовки CALS –стратегий. CALS-технологии как совместная стратегия развития промышленности и государства. Место и роль CALS-технологий в логистике интегрированных систем. CALS-стандарты как основа реализации CALS-стратегий. ИПИ-технологии – российский синоним CALS-технологий. Перспективы развития ИПИ-технологий в России.
Тема 5. Интеграционная поддержка и оптимизация логистических схем.
Интегрированная логистическая поддержка жизненного цикла изделий как эффективная система реализации CALS- стратегии. Структура стоимостных затрат интегрированной логистической поддержки по стадиям жизненного цикла. Роль интегрированной логистической поддержки в оптимизации и снижении издержек технического обслуживания и ремонта сложной наукоемкой техники. Программные решения в области интегрированной логистической поддержки и системной оптимизации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в

электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос (О), практическое задание (ПЗ,) доклад (Д), тестирование (Т).*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины.

Примерные вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Стратегия и стратегические схемы в логистической деятельности.
3. Основные виды стратегий.
4. Практика применения стратегий в логистической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа– это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке к устному опросу студент подбирает основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие бизнес-процессы типично относятся к цепочке поставок? A) Планирование спроса и предложения
   B) Закупки и снабжение
   C) Производство/сборка
   D) Дистрибуция и доставка
   E) Разработка корпоративной символики
   Правильные ответы: ABCD

2. Сопоставьте стратегическое решение и его пример.

1. Сетевая конфигурация A) Выбор местоположения РЦ
2. Запасная стратегия B) Установление страхового запаса по SKU
3. Транспортная стратегия C) Выбор мультимодальной схемы
4. Складская стратегия D) Решение о внедрении кросс-докинга

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте этапы стратегического планирования логистики.

A) Разработка стратегического плана (программы проектов)
B) Формулировка целей цепи поставок
C) Аудит текущего состояния (AS-IS)
D) Выбор структуры цепи поставок (TO-BE)
E) Выбор/оценка логистических звеньев и партнёров
Ответ: CBDEA

4. Дайте определение понятию «цепь поставок». Ответ: Цепь поставок — это сеть организаций и процессов, обеспечивающих движение материалов,

информации и услуг от источников сырья до конечного потребителя и обратно (возвраты).

5. Верно ли, что управление запасами влияет только на складские затраты и не влияет на финансовые показатели компании? Ответ: Нет, потому что запасы «связывают» оборотный капитал, влияют на оборачиваемость, риск списаний и уровень сервиса. Избыточные запасы ухудшают финансовые показатели, а дефицит снижает выручку и лояльность клиентов.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Основные виды стратегий формирования логистики и логистических схем.
Примерные вопросы для опроса:
1. Основные логистические стратегии и пути их реализации.
2. Этапы разработки логистической стратегии оптимизации логистических схем.

Практическое задание (примерный кейс):
«Мини-фикс» является региональным производителем и наладчиком мини-компьютерных систем. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела ответственны за ведение переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Мини-фикс» осуществляет продажи непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном это местные отделения банков и страховых компаний, многие из которых входят в число 500 крупнейших компаний мира.
При доставке компьютеров клиентам компания использует большой набор компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством из автоперевозчиков у компании «Мини-фикс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке.
Доставка продукции потребителям не налажена. Очень долгим является время от подачи заявки до получения продукции, особенно если речь идет о мелких отправках. Перевозочные средства бывают не подготовлены к перевозке чувствительного оборудования. Плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Мини-фикс», часто теряются из-за того, что слишком много разных лиц в разных транспортных компаниях участвуют в их учете и распределении. Только одна восьмая от общего количества привлекаемых автомобильных перевозчиков имеют радиосвязь с грузовиками.
Очень часто продукция возвращается, но при этом процедура оформления возврата, к полному неудовлетворению клиентуры, очень сложна. Транспортировка возврата часто задерживается. «Мини-фикс» связывается с диспетчером какой-либо автофирмы, тот назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента, не говоря уже о том, что приходится ждать дни, а иногда и недели, когда грузовик какой-либо автомобильной фирмы приедет за возвращаемой продукцией. В конечном счете страдает компания «Мини-фикс», которая постоянно разбирается с жалобами клиентов.
Задание. Что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Мини-фикс»?

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического

задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа и выполнения практического задания по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа и выполнение практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что из перечисленного относится к управлению материальными потоками? A) Выбор корпоративной миссии
   B) Планирование перемещения и преобразования материальных ресурсов
   C) Разработка бренд-бука
   D) Подбор персонала отдела маркетинга
   Правильные ответы: B

   2. Сопоставьте неконтролируемый/контролируемый элемент глобальной логистики и пример.

1. Неконтролируемый фактор A) Изменение таможенных требований
2. Контролируемый фактор B) Политика уровней сервиса
3. Контролируемый фактор C) Выбор портов/терминалов в маршруте
4. Неконтролируемый фактор D) Сезонные колебания спроса

Ответ: 1A2B3C4D

   3. Упорядочьте шаги выбора вида транспорта на стратегическом уровне. A) Выбор оптимального варианта
   B) Определение требований (срок, сервис, ограничения)
   C) Формирование альтернатив (виды/маршруты)
   D) Расчёт совокупных затрат и рисков
   E) Оценка влияния на уровень сервиса
   Ответ: BCDEA

4. Что такое «уровень логистического сервиса»? Ответ: Уровень сервиса — степень выполнения требований клиента (срок, полнота, точность, сохранность), измеряемая KPI (например, OTIF).

5. Верно ли, что выбор перевозчика — исключительно оперативная задача и не имеет стратегического значения? Ответ: Нет, потому что на стратегическом уровне выбирают модель перевозок, пул перевозчиков, условия SLA и резервирование мощностей. Это влияет на надёжность, риски и совокупные затраты.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Стратегическое планирование логистики.

Примерные темы для доклада:

1. Роль стратегического планирования для организации
2. Обоснование выбора вида стратегии
3. Оптимизация приятия стратегических решений
4. Этапы формирования логистических стратегий
5. Принципы реализации стратегии организации
6. Влияние закономерностей на процессы реализации стратегии

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка устного доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному докладу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению устного доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие функции относятся к складской деятельности? A) Приёмка
   B) Хранение
   C) Комплектация (пикинг)
   D) Экспедирование/отгрузка
   E) Проведение рекламных кампаний
   Правильные ответы: ABCD

2. Сопоставьте вид организационной структуры логистики и признак.

1. Функциональная A) Управление по функциям (склад, транспорт, закупки)

2. Дивизиональная B) Логистика по продуктам/регионам/бизнес-единицам
3. Матричная C) Двойное подчинение по функциям и проектам
4. Процессная D) Управление сквозными процессами «от заказа до доставки»

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте этапы логистического аудита.

A) Сбор данных и картирование процессов
B) Подготовка отчёта и рекомендаций
C) Определение целей и периметра аудита
D) Анализ проблем и причин, оценка эффектов
E) Согласование плана улучшений
Ответ: CADBE

4. Что понимается под «глобальной интегрированной логистикой»? Ответ: Глобальная интегрированная логистика — управление международными потоками и операциями в распределённой сети с учётом внешних ограничений и требований рынков.

5. Верно ли, что кросс-докинг всегда снижает затраты склада? Ответ: Нет, потому что кросс-докинг требует высокой синхронизации поставок и отгрузок, точной информации и инфраструктуры. При нестабильных потоках он может увеличить простои и операционные риски.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Понятие CALS-стратегий и их роль в современных логистических системах.

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и применение CALS–стратегий.
2. Роль CALS–стратегий в логистике.
3. Адаптация CALS –стратегий на российском рынке.
4. Развитие ИПИ-технологий в России.

Практическое задание (примерный кейс):

Российское предприятие занимается поставками фармацевтической продукции, в том числе и из-за рубежа. На каждую партию закупаемого за границей товара фирма обязана получить лицензию на ввоз, которая согласуется с Минздравом России. Однако это необходимое действие часто остается «за кадром» деловой активности фирмы, так как нет сотрудника, который занимался бы конкретно именно этим.

Обычно благодаря активности генерального директора фирме удается получить в Минздраве госзаказ на поставку партии медикаментов для крупных лечебных центров. Это очень выгодно. Получив заказ на поставку медикаментов, фирма, однако, обнаруживает, что на складе их нет и надо срочно закупить их за рубежом. Но, как указывалось выше, для этого нужна лицензия на ввоз. Её оформление займет не менее 2 месяцев и примерно 2 - 3 недели – регистрация в таможенных органах.

Очень часто еще до получения лицензии фирма «дает добро» иностранному партнеру на отгрузку закупаемых медикаментов, тот, в свою очередь, загружает и

отправляет автотранспорт в Россию. Автомобиль уже в пути или даже на таможне, на границе, а полного комплекта разрешительных документов еще нет. Трое суток автомобиль на пограничном таможенном пункте стоит бесплатно (не считая простоя собственно транспортного средства), а затем таможенники начинают начислять штрафы за каждый день простоя. Если это происходит зимой, могут испортиться некоторые лекарства. В этой ситуации приходится использовать неформальные отношения.

Другую проблему при поставках медикаментов данной компанией составляет воровство. Может пропасть автотранспорт вместе с водителем. При этом выясняется, что груз в целях экономии не был застрахован, хотя его общая стоимость достигает 300 тыс. долл. В принципе напрашивается вопрос о вооруженной охране, но об этом никто не думает.

Наконец, лекарственные препараты попадают на склад фирмы. Это должен быть специальный склад, имеющий лицензию на специальное хранение режимных грузов (товаров, требующих особого режима хранения). Однако склад фирмы режимным требованиям не отвечает, так как лицензия была получена в обход правил. В результате фирма продолжает терпеть убытки.

Но в фирме нет никого, кто постоянно занимался бы логистикой, и названный круг проблем решается кем угодно: от генерального директора до временно принятого на работу секретаря.

Задание. Составьте план стратегических действий по организации и упорядочению логистической деятельности в фирме.

Методические рекомендации по подготовке ответа и практического задания.

Подготовка ответа и практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа и выполнении практического задания по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа и практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Роль маркетинга в интегрированной логистике чаще всего проявляется через:

A) Формирование требований к уровню сервиса и ассортименту
B) Определение графика ТО оборудования склада
C) Выбор типа стеллажей
D) Настройку WMS без участия логистики
Правильные ответы: A

2. Сопоставьте тип управления запасами и характер контроля.

1. Непрерывный контроль (Q-система)	A) Заказ при достижении точки заказа
2. Периодический контроль (P-система)	B) Заказ через фиксированные интервалы
3. ABC-классификация	C) Приоритизация позиций по значимости
4. Safety stock	D) Буфер на неопределённость спроса/поставки

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте действия при проектировании складской сети.

A) Расчёт потребностей в мощностях
B) Выбор количества и расположения объектов
C) Сегментация клиентов/потоков и требований сервиса
D) Оценка альтернатив по затратам и сервису
E) Определение ролей объектов (РЦ, кросс-док, буфер)
Ответ: CAEBD

4. Что означает «добавленная стоимость» в логистическом контексте? Ответ: Это ценность, создаваемая для клиента за счёт доступности продукта в нужном месте/время/состоянии при рациональных совокупных издержках.

5. Верно ли, что ИПИ-технологии и CALS-технологии — это разные, не связанные подходы? Ответ: Нет, потому что ИПИ-технологии в российской практике используются как терминологический эквивалент CALS. Различие чаще в названии и контексте применения, а не в сути.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Интеграционная поддержка и оптимизация логистических систем (ИЛП).

Примерные темы доклада:

1. Задачи интегрированной логистической поддержки и оптимизации.
2. Структура системы интегрированной логистической поддержки.
3. Жизненные циклы изделия и его ИЛП.
4. Инструменты реализации ИЛП.
5. Анализ организации логистической поддержки и оптимизации в процессе таможенного контроля.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке к докладу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению доклада требует от

обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие решения чаще всего относятся к программным решениям в области ИЛП? A) Системы управления конфигурацией и данными изделия (PLM/PDM)
   B) Системы управления ТОиР (EAM/CMMS)
   C) Средства электронного технического документооборота и каталогов
   D) Генератор рекламных слоганов
   Правильные ответы: ABC

   2. Сопоставьте логистическую стратегию и ключевой фокус.

1. Lean-логистика A) Сокращение потерь и вариативности
2. Agile-логистика B) Быстрая реакция на изменения спроса
3. Leagile C) Комбинация: «бережливо» до точки развязки
4. Mass customization D) Индивидуализация при сохранении эффективности

Ответ: 1A2B3C4D

3. Упорядочьте этапы разработки организационной структуры управления логистикой. A) Определение процессов и зон ответственности
B) Оценка текущей структуры и проблем
C) Определение целей управления и KPI
D) Проектирование вариантов структуры
E) Внедрение и регламентация
Ответ: BCADE

4. Дайте определение «ИПИ-технологий». Ответ: ИПИ-технологии — российский термин, используемый как синоним CALS, подчёркивающий информационную поддержку жизненного цикла изделий.

5. Верно ли, что цифровизация логистики (WMS/TMS/PLM/CMMS) сама по себе гарантирует рост эффективности без изменения процессов? Ответ: Нет, потому что системы автоматизируют и усиливают процессы, но не заменяют их оптимизацию. Без регламентов, данных и обучения цифровизация может не дать эффекта.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной

точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - стратегическое планирование логистики с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – интеграционная логистическая поддержка и оптимизация (ИЛП) с визуализации полученных результатов в виде презентации и защиты материалов доклада

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде защиты стендового доклада и тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту (для подготовки к защите стендового доклада):

1. Понятие интегрированной логистики. Ее составляющие.
2. Специфика логистического подхода к управлению материальными и информационными потоками.
3. Материальные потоки и логистические операции. Понятие и классификация.
4. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Возможность влияния на эффективность логистической системы, оптимизация логистических схем поставки товаров.
5. Учет логистических издержек по всему пути движения материального потока, развитие сервиса.
6. Методы адаптации логистических схем в условиях неопределенности окружающей среды.
7. Понятие материального запаса, двойственный характер запасов. Причины создания. Виды материальных запасов.
8. Основные виды логистических издержек, их расчет и методы оценки в процессах отимизации.
9. Основные системы контроля и оптимизации состояния запасов.
10. Нормирование и финансирование производственных, сбытовых и товарных запасов.
11. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
12. Сущность и задачи логистики снабжения.
13. Логистические принципы построения и оптимизации отношений с поставщиками.
14. Роль ассортимента, качества товара и надежности поставок в логистике.
15. Выбора поставщика, расчет рейтинга поставщика. Оценка выполнения договорных обязательств.
16. Контроль поставок и оптимизация логистики снабжения.
17. Понятие производственной логистики.
18. Логистическая концепция формирования оптимизационных процессов организации производства.
19. Системы MRP-I, MRP-II, ERP, Канбан, ОПТ. Качественная и количественная гибкость производственных систем.

20. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии.

21. Распределительная логистика: понятие и задачи.

22. Преобразование канала распределения в логистическую цепь. Типы посредников в каналах распределения.

23. Распределительная логистика и маркетинг.

24. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.

25. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике.

26. Роль и задачи транспортной логистики.

27. Транспортная характеристика грузов.

28. Маршрутизация грузопотоков в логистике.

29. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Пути сокращения и оптимизации транспортных издержек.

30. Транспортные услуги, их виды.

31. Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике.

32. Принципы оптимизации логистической организации складских процессов.

33. Требования к инфраструктуре и определение потребности в помещениях для складирования запасов.

34. Моделирование складских процессов.

35. Принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах. Оптимизация формирования складских процессов с элементами логистики.

36. Сущность и задачи информационной логистики.

37. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем.

38. Принципы построения информационных систем в логистике.

39. Понятие интегрированной логистической поддержки.

40. Международная стандартизация и ее значение в формировании и регулировании интегрированной логистической поддержки.

41. Понятие CALS- стратегии, эволюция сущности принципов CALS.

42. Значение интегрированной логистической поддержки в области снижения и оптимизации стоимости жизненного цикла продукции.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие бизнес-процессы типично относятся к цепочке поставок? A) Планирование спроса и предложения
   B) Закупки и снабжение
   C) Производство/сборка
   D) Дистрибуция и доставка
   E) Разработка корпоративной символики
   Правильные ответы: ABCD
2. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что из перечисленного относится к управлению материальными потоками? A) Выбор корпоративной миссии
   B) Планирование перемещения и преобразования материальных ресурсов
   C) Разработка бренд-бука

D) Подбор персонала отдела маркетинга
Правильные ответы: B

3. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие функции относятся к складской деятельности? A) Приёмка
B) Хранение
C) Комплектация (пикинг)
D) Экспедирование/отгрузка
E) Проведение рекламных кампаний
Правильные ответы: ABCD

4. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Роль маркетинга в интегрированной логистике чаще всего проявляется через:

A) Формирование требований к уровню сервиса и ассортименту
B) Определение графика ТО оборудования склада
C) Выбор типа стеллажей
D) Настройку WMS без участия логистики
Правильные ответы: A

5. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие решения чаще всего относятся к программным решениям в области ИЛП?
A) Системы управления конфигурацией и данными изделия (PLM/PDM)
B) Системы управления ТОиР (EAM/CMMS)
C) Средства электронного технического документооборота и каталогов
D) Генератор рекламных слоганов
Правильные ответы: ABC

Инструкция студенту: прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** в формате 1A2B3C4D (сопоставьте **цифры** слева с **буквами** справа).

6. Сопоставьте стратегическое решение и его пример.

1. Сетевая конфигурация A) Выбор местоположения РЦ
2. Запасная стратегия B) Установление страхового запаса по SKU
3. Транспортная стратегия C) Выбор мультимодальной схемы
4. Складская стратегия D) Решение о внедрении кросс-докинга

Ответ: 1A2B3C4D

7. Сопоставьте неконтролируемый/контролируемый элемент глобальной логистики и пример.

1. Неконтролируемый фактор A) Изменение таможенных требований
2. Контролируемый фактор B) Политика уровней сервиса

3. Контролируемый фактор C) Выбор портов/терминалов в маршруте
4. Неконтролируемый фактор D) Сезонные колебания спроса

Ответ: 1A2B3C4D

8. Сопоставьте вид организационной структуры логистики и признак.

1. Функциональная A) Управление по функциям (склад, транспорт, закупки)
2. Дивизиональная B) Логистика по продуктам/регионам/бизнес-единицам
3. Матричная C) Двойное подчинение по функциям и проектам
4. Процессная D) Управление сквозными процессами «от заказа до доставки»

Ответ: 1A2B3C4D

9. Сопоставьте тип управления запасами и характер контроля.

1. Непрерывный контроль (Q-система)	A) Заказ при достижении точки заказа
2. Периодический контроль (P-система)	B) Заказ через фиксированные интервалы
3. ABC-классификация	C) Приоритизация позиций по значимости
4. Safety stock	D) Буфер на неопределённость спроса/поставки

Ответ: 1A2B3C4D

10. Сопоставьте логистическую стратегию и ключевой фокус.

1. Lean-логистика A) Сокращение потерь и вариативности
2. Agile-логистика B) Быстрая реакция на изменения спроса
3. Leagile C) Комбинация: «бережливо» до точки развязки
4. Mass customization D) Индивидуализация при сохранении эффективности

Ответ: 1A2B3C4D

Инструкция студенту: прочитайте задание и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: BCADE). Нужно упорядочить пункты по логически верной последовательности.

11. Упорядочьте этапы стратегического планирования логистики.

A) Разработка стратегического плана (программы проектов)
B) Формулировка целей цепи поставок
C) Аудит текущего состояния (AS-IS)
D) Выбор структуры цепи поставок (TO-BE)
E) Выбор/оценка логистических звеньев и партнёров
Ответ: CBDEA

12. Упорядочьте шаги выбора вида транспорта на стратегическом уровне. A) Выбор оптимального варианта
B) Определение требований (срок, сервис, ограничения)
C) Формирование альтернатив (виды/маршруты)
D) Расчёт совокупных затрат и рисков
E) Оценка влияния на уровень сервиса
Ответ: BCDEA

13. Упорядочьте этапы логистического аудита.

A) Сбор данных и картирование процессов
B) Подготовка отчёта и рекомендаций
C) Определение целей и периметра аудита
D) Анализ проблем и причин, оценка эффектов
E) Согласование плана улучшений
Ответ: CADBE

14. Упорядочьте действия при проектировании складской сети.

A) Расчёт потребностей в мощностях
B) Выбор количества и расположения объектов
C) Сегментация клиентов/потоков и требований сервиса
D) Оценка альтернатив по затратам и сервису
E) Определение ролей объектов (РЦ, кросс-док, буфер)
Ответ: CAEBD

15. Упорядочьте этапы разработки организационной структуры управления логистикой. A) Определение процессов и зон ответственности
B) Оценка текущей структуры и проблем
C) Определение целей управления и KPI
D) Проектирование вариантов структуры
E) Внедрение и регламентация
Ответ: BCADE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

16. Дайте определение понятию «цепь поставок». Ответ: Цепь поставок — это сеть организаций и процессов, обеспечивающих движение материалов, информации и услуг от источников сырья до конечного потребителя и обратно (возвраты).

17. Что понимается под «глобальной интегрированной логистикой»? Ответ: Глобальная интегрированная логистика — управление международными потоками и операциями в распределённой сети с учётом внешних ограничений и требований рынков.

18. Что означает «добавленная стоимость» в логистическом контексте? Ответ: Это ценность, создаваемая для клиента за счёт доступности продукта в нужном месте/время/состоянии при рациональных совокупных издержках.

19. Дайте определение «ИПИ-технологий». Ответ: ИПИ-технологии — российский термин, используемый как синоним CALS, подчёркивающий информационную поддержку жизненного цикла изделий.

20. Что такое «уровень логистического сервиса»? Ответ: Уровень сервиса — степень выполнения требований клиента (срок, полнота, точность, сохранность), измеряемая KPI (например, OTIF).

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

21. Верно ли, что управление запасами влияет только на складские затраты и не влияет на финансовые показатели компании? Ответ: Нет, потому что запасы «связывают» оборотный капитал, влияют на оборачиваемость, риск списаний и уровень сервиса. Избыточные запасы ухудшают финансовые показатели, а дефицит снижает выручку и лояльность клиентов.

22. Верно ли, что выбор перевозчика — исключительно оперативная задача и не имеет стратегического значения? Ответ: Нет, потому что на стратегическом уровне выбирают модель перевозок, пул перевозчиков, условия SLA и резервирование мощностей. Это влияет на надёжность, риски и совокупные затраты.

23. Верно ли, что кросс-докинг всегда снижает затраты склада? Ответ: Нет, потому что кросс-докинг требует высокой синхронизации поставок и отгрузок, точной информации и инфраструктуры. При нестабильных потоках он может увеличить простои и операционные риски.

24. Верно ли, что ИПИ-технологии и CALS-технологии — это разные, не связанные подходы? Ответ: Нет, потому что ИПИ-технологии в российской практике используются как терминологический эквивалент CALS. Различие чаще в названии и контексте применения, а не в сути.

25. Верно ли, что цифровизация логистики (WMS/TMS/PLM/CMMS) сама по себе гарантирует рост эффективности без изменения процессов? Ответ: Нет, потому что системы автоматизируют и усиливают процессы, но не заменяют их оптимизацию. Без регламентов, данных и обучения цифровизация может не дать эффекта.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень	90–100	Отлично	Зачтено

культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к

зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания (КЗ)

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Палагин, Ю. И Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART Санкт-Петербург.: Политехника 2020. — 290 с.
http://www.iprbookshop.ru/59721.html

2 Пустынникова, Е. В. Интегрированная логистика [Эле-тронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 316 с. - Режим доступа: https://intermedia-publishing.ru/p/Pustynnikova_Logistic/Pustynnikova_Logistic.pdf

3 Неруш, Ю.М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю.М. Неруш, С. В. Саркисов Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт Москва : Издательство Юрайт 2021— 351 с https://urait.ru/bcode/469192

8.2. Дополнительная литература

2. Левкин Г.Г. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. — Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73634.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208.

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 «Логистика запасов и складирования»

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат технических наук, доцент Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Логистика запасов и складирования» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся

6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Логистика запасов и складирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКс Л-20	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.	ПКс Л-20.1	Выявляет угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности. Анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.	на уровне знаний: знать элементы складского хозяйства в логистике товародвижения, принципы управление хозяйственной деятельностью складов, формирования запасов в складской системе, структуры складских систем; на уровне умений: уметь решать прикладные задачи логистики запасов и складирования, анализировать логистические риски и страхование в логистике; на уровне навыков: владеть навыками определения параметров и показателей складских систем и систем управления запасами, использования инструментов оптимизации запасов.
	ПКс Л-25	Способность управлять рисками в таможенно-логистическо	ПКс Л-25.1	Умеет управлять рисками в таможенно-логистическо	З-1. Знает методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов

		й деятельности.		й деятельности.	по управлению рисками, их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятностей, предварительный анализ, оценка неопределённости и чувствительности) У-1. Умеет квалифицировать методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками, их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятностей, предварительный анализ, оценка неопределённости и чувствительности) У-2. Умеет анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях Н-1. Владеет навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств; Н-2. Владеет навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду;

					Н-3. Владеет способностью выбирать и использовать соответствующие инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 18 часов практических занятий,
- 66 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 94 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Логистика запасов и складирования» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 11 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			$СР_{кр}$	$СР_{эк}$	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	Раздел 1. Логистика складирования	58	10			12								36	
Тема 1.	Концепция складской логистики	19	3			4								12	О, ПЗ
Тема 2	Роль склада в снабженческо-сбытовой деятельности предприятий	19	3			4								12	О, ПЗ, Контрольная точка 1
Тема 3	Реорганизация структуры складской системы предприятия для повышения её эффективности	20	4			4								12	Т, ПЗ,
	Раздел 2. Логистика запасов	44	8			6								30	
Тема 4	Классификация запасов и их роль в логистической системе	28	6			4								18	Т, ПЗ, Контрольная точка 2
Тема 5	Логистические риски и страхование в логистике		2			2								12	О, ПЗ, Диспут, Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		6							2	4					Зачет с оценкой
Всего		108	18			18			2	4				63	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час	

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			$СР_{кр}$	$СР_{эк}$	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
	Раздел 1. Логистика складирования	59	2			2								54	
Тема 1.	Концепция складской логистики	20	1			1								18	О, ПЗ
Тема 2	Роль склада в снабженческо-сбытовой деятельности предприятий	19	0,5			0,5								18	О, ПЗ, Контрольная точка 1
Тема 3	Реорганизация структуры складской системы предприятия для повышения её эффективности	19	0,5			0,5								18	Т, ПЗ,
	Раздел 2. Логистика запасов	44	2			2								40	
Тема 4	Классификация запасов и их роль в логистической системе	24	1			1								22	Т, ПЗ, Контрольная точка 2
Тема 5	Логистические риски и страхование в логистике	20	1			1								18	О, ПЗ, Диспут, Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		6							2	4					Зачет с оценкой
Всего		108	4			4			2	4				94	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов

профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Логистика складирования

Тема № 1. Концепция складской логистики

Складская система как связующий элемент логистики. Логистический подход в управлении складскими системами. Грузовая единица как элемент логистики.

Тема № 2. Роль склада в снабженческо-сбытовой деятельности предприятий

Взаимодействие в работе складов и транспорта. Элементы складского хозяйства в логистике товародвижения: назначение и классификация складов, складские сети и системы складирования, технико-экономические характеристики хозяйственной деятельности складов. Управление хозяйственной деятельностью складов и его оценка. Формирование запасов в складской системе. Структуры складских систем. Пространственная и организационно-штатная структуры. Системы хранения и размещения товаров на складе. Внутрискладские транспортные и погрузочно-разгрузочные системы. Системы обработки товаропотоков на складе.

Тема № 3. Реорганизация структуры складской системы предприятия для повышения её эффективности

Оценка экономической эффективности создания складского хозяйства и пути сокращения складских затрат. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Система показателей оценки эффективной работы склада. Оценка деятельности склада на основе сбалансированной системы показателей. Рекомендации по повышению эффективности складской системы.

Раздел 2. Логистика запасов

Тема № 4. Классификация запасов и их роль в логистической системе

Место логистики запасов в логистической системе организации. Цели и задачи управления запасами. Виды запасов. Причины создания запасов. Системы управления запасами. Система с фиксированным объемом заказа. Система с фиксированной периодичностью заказа. Оптимальный размер заказа. Оценка эффективности и оптимизация системы управления запасами. Формирование и внедрение системы управления запасами на предприятии. Логистические центры.

Тема № 5. Логистические риски и страхование в логистике

Логистические риски и их влияние на функционирование предприятия. Виды рисков в цепях поставок. Оценка логистических рисков организаций. Страхование в логистике как метод управления рисками. Страхование складских комплексов и товарных запасов. Страхование таможенных рисков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Логистика запасов и складирования». используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1	Концепция складской логистики	устный опрос, практическое задание
Тема 2	Роль склада в снабженческо-сбытовой деятельности предприятий	устный опрос, практическое задание
Тема 3	Реорганизация структуры складской системы предприятия для повышения её эффективности	устный опрос, практическое задание
Тема 4	Классификация запасов и их роль в логистической системе	устный опрос, практическое задание
Тема 5	Логистические риски и страхование в логистике	устный опрос, практическое задание, дискуссия

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Логистика запасов и складирования» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания (вопросы) закрытого типа, задания (вопросы) на сопоставление, задания (вопросы) на последовательность, открытые задания (вопросы) и задания (вопросы) с обоснованием.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания (вопросы) на сопоставление – это тестовые задания, в которых каждый вопрос задается в виде двухстолбцовой таблицы. Необходимо сопоставить определения из двух столбцов и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Задания (вопросы) на последовательность – это тестовые задания, в которых задается произвольная последовательность объектов. Необходимо записать последовательность в порядке, соответствующем какому-либо критерию (логически, по хронологии и др.), и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Открытые задания (вопросы) – это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан краткий ответ.

Задания (вопросы) с обоснованием - это задания в которых на каждый

вопрос должен быть дан развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задания закрытого типа	Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ.	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задания (вопросы) на сопоставление	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1Б2А3В4Г).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры и буквы
Задания (вопросы) на последовательность	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, ГБДАВ).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв
Открытые задания (вопросы)	Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным, если отсутствуют фактические ошибки.
Задания (вопросы) с обоснованием	Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки, обосновывавшие его	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Концепция складской логистики. Роль складов (выполнение на 1 – 3 занятиях)	100	0,2	20
Контрольная точка 2	100	0,2	20

Реорганизация складской системы предприятия (выполнение на 4 – 6 практических занятиях)			
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам 7 - 9 практических занятий	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – концепция складской логистики и роль склада в снабженческо-сбытовой деятельности предприятий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – реорганизация структуры складской системы, понятие и роль запасов с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.057.01 «Логистика запасов и складирования» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Логистика складирования
Тема № 1. Концепция складской логистики

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Складская система как связующий элемент логистики.
2. Логистический подход в управлении складскими системами.
3. Грузовая единица как элемент логистики.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Система комиссионирования относится к …

а) к подъемно-транспортному оборудованию;
б) элементам поддерживающей подсистемы;
в) элементам функциональной подсистемы;
г) информационно-поддерживающей подсистеме.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Формирование ассортимента внутрискладского потока в соответствии с заказом клиента относится к …

а) задачам склада, решаемым с использованием информационных технологий;
б) традиционным задачам, связанным со складской переработкой грузов;
в) функциям, связанным с основными задачами складских систем;
г) основным функциям складов.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте подсистемы системы складирования с их основными элементами:

1. Технико-экономическая	А) информационно-компьютерное обеспечение
2. Функциональная	Б) складируемые грузовые единицы
3. Поддерживающая	В) вид складирования

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы основных услуг склада с их функциональностью:

1. материальные	А) направлены на повышение эффективности процессов товарно-денежного обмена
2. организационно-коммерческие	Б) связаны с выполнением операций собственно складирования за плату, материальных ценностей на временное хранение, сдачей в аренду складских площадей
3. складские	В) связаны с доставкой грузов клиентам своим или арендованным транспортом
4. транспортно-экспедиторские	Г) связаны с выполнением операций по повышению технологической готовности продукции к потреблению согласно заказам потребителей

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды складов в последовательности по логистической системе от поставщиков до потребителей:

А) Терминалы

Б) Оптово-розничные склады

В) Склады сырья, материалов и комплектующих

Г) Склады готовой продукции

Д) Распределительные оптовые склады

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные функции складов в рамках логистической системы в порядке снижения их значимости:

А) Формирование ассортимента внутрискладского потока в соответствии с заказом клиента

Б) Сглаживание асинхронности производственного процесса

В) Консолидирование партий отгрузки

Г) Выравнивание интенсивности материальных потоков в соответствии со спросом потребителя

Д) Обеспечение концентрации и хранения запасов

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение системе складирования.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что такое «складская логистика»?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Все ли системы складирования проектируются одинаково?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Для чего необходимо создание запасов на складах?

Тема № 2. Роль склада в снабженческо-сбытовой деятельности предприятий

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Взаимодействие в работе складов и транспорта.

2. Элементы складского хозяйства в логистике товародвижения: назначение и классификация складов, складские сети и системы складирования, технико-экономические характеристики хозяйственной деятельности складов.

3. Управление хозяйственной деятельностью складов и его оценка.

4. Формирование запасов в складской системе.

5. Структуры складских систем.

6. Пространственная и организационно-штатная структуры.

7. Системы хранения и размещения товаров на складе.

8. Внутрискладские транспортные и погрузочно-разгрузочные системы.

9. Системы обработки товаропотоков на складе.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Как определяют необходимые складские резервы?

а) путем введения коэффициентов неравномерности грузопотоков;

б) на основании опыта;

в) путем управленческого решения;

г) на основании решений по аналогичным процессам.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Одной из основных причин сбоев во время приемки товара, в результате чего транспорт может простаивать, является …

а) несоответствие параметров транспорта и склада;

б) несогласованное планирование работы подразделений;

в) низкая квалификация работников;

г) форс-мажорные обстоятельства.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте четыре основных аспекта согласования параметров, взаимодействующих транспортных и складских звеньев логистических цепей, с их сущностью:

1. Первый	А) пространственный аспект нацелен на обеспечение наиболее эффективной компоновки транспортных коммуникаций и складских объектов в промышленных зонах и транспортных узлах
2. Второй	Б) заключается в создании нормативно-правовой базы, регламентирующей процедуры продвижения товароматериальных ресурсов, оптимизации документооборота на стыках взаимодействующих звеньев
3. Третий	В) предполагает экономико-аналитический анализ логистических затрат в рассматриваемых звеньях, разработку и реализацию предложений, обеспечивающих сокращение совокупных затрат
4. Четвертый	Г) имеет информационную направленность. Он ориентирован на создание совместных баз данных, а также возможности оптимальной координации и интеграции управленческих функций в транспортном и складском звеньях логистических цепей.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды маркировки грузов с их содержанием:

1. Транспортная	А) содержит предупредительные знаки, надписи, указывающие, как хранить отправление, обращаться, перемещать
2. Товарная	Б) информирует о комплектации, количестве занимаемых товаром мест, регистрационном номере переправляемой партии
3. Специальная	В) вид маркировки груза, где есть данные о производителе, наименовании объекта, специфике, сорте
4. Отправительская	Г) маркируют товары и грузы, указывая реквизиты, принадлежность продукции к перевозимой партии. Эту информацию вписывают с ТТН

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите четыре основных аспекта согласования параметров, взаимодействующих транспортных и складских звеньев логистических цепей в порядке их перечисления:

А) предполагает экономико-аналитический анализ логистических затрат в рассматриваемых звеньях, разработку и реализацию предложений, обеспечивающих сокращение совокупных затрат

Б) аспект совершенствования координации в работе транспорта и складов заключается в создании нормативно-правовой базы, регламентирующей процедуры продвижения товароматериальных ресурсов, оптимизации документооборота на стыках взаимодействующих звеньев

В) пространственный аспект нацелен на обеспечение наиболее эффективной компоновки транспортных коммуникаций и складских объектов в промышленных зонах и транспортных узлах

Г) имеет информационную направленность. Он ориентирован на создание совместных баз данных, а также возможности оптимальной координации и интеграции управленческих функций в транспортном и складском звеньях логистических цепей

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии согласования параметров, взаимодействующих транспортных и складских звеньев логистических цепей в порядке их выполнения:

А) Необходимо выравнивать входящий на склад поток, чтобы отдел приемки был загружен все время примерно одинаково, без цейтнотов или, наоборот, простоев

Б) Если на складе и приемка, и отгрузка осуществляется с использованием одних и тех же ресурсов, то выравнивать отгрузку необходимо в целом для всего склада

В) Надо разделить процессы разгрузки и приемки и регламентировать работу транспортного отдела

Г) Планировать поставки надо заранее, предусматривая, а лучше не допуская ситуации одновременной поставки товара от нескольких поставщиков

Д) Если на этапе планирования с неравномерной нагрузкой нельзя ничего сделать, необходимо заранее продумать меры по увеличению пропускной способности отдела приемки в такие моменты

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
В чем заключается основное назначение склада?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Что собой представляет складская сеть?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему складские и транспортные звенья логистических систем в местах их стыкования нуждаются во взаимодействии и координации?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Является ли роль поставщика в логистической системе однозначной?

Тема № 3. Реорганизация структуры складской системы предприятия для повышения её эффективности

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Оценка экономической эффективности создания складского хозяйства и пути сокращения складских затрат.
2. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.
3. Основы анализа деятельности складского хозяйства.
4. Система показателей оценки эффективной работы склада.
5. Оценка деятельности склада на основе сбалансированной системы показателей.
6. Рекомендации по повышению эффективности складской системы.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Оптимизация размеров основных рабочих зон склада относится к группе … мероприятий сокращения складских затрат.

а) технических;
б) технологических;
в) конструкционных;
г) организационных.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

По одному из методов оценки экономической эффективности создания складского хозяйства лучший его вариант выбирают исходя из …

а) уровня инфляционных потоков;
б) уровня дисконтирования финансовых потоков;
в) прибыли за весь срок окупаемости;
г) минимума приведенных затрат.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные группы мероприятий, направленных на сокращение складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада, с их составом:

1. Организационные	А) оптимизация размеров основных рабочих зон склада; использование современного высокопроизводительного подъемно-транспортного, технологического и вспомогательного оборудования; максимальное использование площади и высоты склада и др.
2. Технологические	Б) внедрение современных информационных систем учета товарно-материальных ценностей на складе, управления складом и др.

3. Технические	В) совершенствование взаимодействия с поставщиками по выполнению заказов; пополнение запасов оптимальными партиями; оптимизация организационной структуры управления складским хозяйством и др.
4. Информационные	Г) совершенствование выполнения отдельных складских операций, осуществлению погрузочно-разгрузочных работ; максимальное использование основных принципов организации материальных потоков на складе и др.

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные этапы процедуры оптимизации складского хозяйства с их составом:

1. Определение причин изменения и новых целей ограничений деятельности складского хозяйства	А) оформление предложений в виде соответствующего технико-экономического обоснования, установление графика проведения работ с указанием объема, сроков осуществления, размера финансирования и результатов выполнения по каждому из этапов
2. Разработка основных показателей и процедуры оценки и анализа деятельности склада	Б) причины, вызывающие изменение эффективности складского хозяйства в логистической системе, новые цели его функционирования и возможные ограничения
3. Выполнение анализа и оценки результатов	В) установление соответствующих единиц измерения и проведения анализа с учетом разных факторов
4. Разработка предложений и проекта по оптимизации складского хозяйства	Г) выявление причин отклонений от критериев оптимизации, оценка необходимости оптимизации складской системы в целом или ее отдельных элементов, складских процессов и т.д.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите организационные пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада в порядке снижения числа задействованных участников:

А) Совершенствование взаимодействия с поставщиками по выполнению заказов

Б) Оптимизация организационной структуры управления складским хозяйством

В) Пополнение запасов оптимальными партиями

Г) Проведение для товарной номенклатуры склада АВС – XYZ-анализа

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы процедуры оптимизации складского хозяйства в последовательности их выполнения:

А) Выполнение анализа и оценки результатов

Б) Разработка предложений и проекта оптимизации складского хозяйства

В) Определение причин изменения эффективности, новых целей функционирования и ограничений в деятельности складского хозяйства

Г) Разработка системы показателей и процедуры анализа функционирования складского хозяйства

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

В чем заключается количественная оценка эффективности склада?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Какой метод чаще всего используют при выборе варианта складской системы?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Связана ли оценка экономической эффективности создания складского хозяйства с функционированием всей логистической системы?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему необходимо сокращать время хранения товаров на складе?

Время хранения товаров на складе следует сокращать до необходимого минимума, так как значительные денежные средства, вложенные в них, требуют максимально быстрого оборота.

Тема № 4. Классификация запасов и их роль в логистической системе

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Место логистики запасов в логистической системе организации.
2. Цели и задачи управления запасами.
3. Виды запасов.
4. Причины создания запасов.
5. Системы управления запасами.
6. Система с фиксированным объемом заказа.
7. Система с фиксированной периодичностью заказа.
8. Оптимальный размер заказа.
9. Оценка эффективности и оптимизация системы управления запасами.
10. Формирование и внедрение системы управления запасами на предприятии.
11. Логистические центры.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Одна из основных задач управления запасами заключается в …

а) улучшении взаимоотношений с поставщиками;

б) улучшении взаимоотношений с потребителями;

в) определении размера необходимого запаса;

г) определение рационального числа поставщиков.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Система с фиксированным размером заказа - это такая система, при которой …

а) заказы производятся не через каждый заданный интервал, а только при условии, что запасы в этот момент оказались равными или меньше минимального уровня;

б) поступление заказа происходит через равные, регулярно повторяющиеся промежутки времени;

в) заказы производятся через равные промежутки времени с заранее оговоренной партией;

г) поступление заказа производится равными, заранее заказанными партиями через разные интервалы времени.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте три концепции управления запасами с их основной сущностью:

1. Концепция максимизации запасов	А) в рамках которой стали развиваться логистические системы и технологии, позволяющие значительно снизить уровень запасов
2. Концепция оптимизации запасов	Б) являвшаяся основной значительный период времени, в соответствии с которой должен обеспечиваться максимально высокий уровень запасов
3. Концепция минимизации запасов	В) заключается в признании целесообразности содержания запаса в оптимальном размере, определяемом, как правило, по критерию минимума совокупных затрат на создание и содержание запасов

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды запасов из классификации по отношению к логистическим операциям с их сущностью:

1. Запасы в снабжении	А) запасы продукции, находящиеся на складах различного типа и уровня звеньев логистической системы, как внутрифирменных, так и логистических посредников
2. Сбытовые (товарные) запасы	Б) запасы готовой продукции, находящиеся на складах готовой продукции фирмы - производителя и в дистрибутивной сети и предназначенные для продажи
3. Складские запасы	В) материальные ресурсы, находящиеся в логистических каналах (цепях) от поставщиков до складов материальных ресурсов товаропроизводителя
4. Транспортные запасы	Г) специфический складской запас, формирующийся без логистической операции хранения
5. Запасы в грузопереработке	Д) запасы материальных ресурсов, незавершенного производства или готовой продукции, находящиеся в процессе транспортировки от одного звена логистической цепи к другому или в пределах одного звена

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды запасов из их классификации по функциональному назначению в прядке убывания количественных уровней:

А) Текущий запас

Б) Страховой запас

В) Максимальный желательный запас

Г) Пороговый уровень запаса

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите задачи логистической системы управления запасами в последовательности их решения:

А) определение размера гарантийного (страхового) запаса

Б) расчет размера заказа

В) определение интервала времени между заказами

Г) учет текущего уровня запаса на складах различных уровней

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение логистике запасов.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

В чем заключается главная цель управления запасами?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Есть ли различия в управлении запасами при традиционном и логистическом подходе?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему цели управления запасами, существующие внутри одной фирмы, противоречивы?

Тема № 5. Логистические риски и страхование в логистике

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Логистические риски и их влияние на функционирование предприятия.
2. Виды рисков в цепях поставок.
3. Оценка логистических рисков организаций.
4. Страхование в логистике как метод управления рисками.
5. Страхование складских комплексов и товарных запасов.
6. Страхование таможенных рисков.

<u>Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:</u>

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Если ожидаемые потери превышают величину выручки и могут достичь величины собственного капитала (имущества) компании, это является …

а) катастрофическим риском;

б) критическим риском;

в) упущенной выгодой:

г) допустимым риском.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Какая функция риска связана с поиском более дешевых способов выполнения логистических операций и возможностью снижения логистических затрат?

а) аналитическая;

б) аналитическая;

в) экономическая;

г) стимулирующая.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте градацию рисков в зависимости от соотношения предполагаемого ущерба с финансовыми показателями предприятия:

1. допустимый риск	А) потери, превышающие размеры расчетной прибыли, но меньшие, чем размер выручки компании
2. критический риск	Б) ожидаемые потери превышают величину выручки и могут достичь величины собственного капитала (имущества) компании
3. катастрофический (недопустимый) риск	В) уровень потерь не превышает величину расчетной (ожидаемой) прибыли компании

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте термины теории рисков и неопределенностей с их определениями:

1. Неопределенность	А) ситуация, когда выбор одной из альтернатив может привести к любому исходу из фиксированного множества, но вероятности этих исходов неизвестны
2. Риск	Б) разновидность ситуации неопределенности, отличающаяся тем, что при выборе альтернатив можно определить вероятности наступления исходов
3. Случайность	В) заранее непредсказуемое событие, которое может возникнуть под действием факторов внешней среды, но при этом его вероятность может быть исчислена с помощью методов теории вероятности

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите риски в транспортной логистике в порядке снижения возможности влияния на них:

А) Правовые риски

Б) Погодные риски

В) Коммерческие риски

Г) Технические риски

Д) Риски порчи или полной утраты груза

Е) Экологические риски

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите логистические риски организаций в порядке повышения возможности влияния на них:

А) Природные

Б) Организационные

В) Информационные

Г) Финансовые

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Дайте определение логистическому риску.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Какой риск в логистической системе всегда считается критическим?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Есть ли различие между реальным ущербом и упущенной выгодой?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему одна из функций риска называется защитной?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Практическое задание 1. С помощью метода парных сравнений проранжировать функции управления складом по двум критериям в раздельности: а) значимости для

потребителей, б) трудоемкости для складской логистики. Дать также совместную оценку по двум названным критериям. С помощью EXCEL построить диаграммы.

К основным функциям системы управления складом относятся:

1. Прием ТМЦ. Проверка данных, указанных в приходной накладной с фактическим приходом продукции, печать штрихкодов

2. Хранение. Определение мест хранения внутри помещения с учетом температуры, влажности и других требований к размещению того или иного груза. Распределение задач между персоналом.

3. Работа с заказами. Консолидация или разделение партий товаров, формирование заданий для кладовщика с построением алгоритма сборки заказов. Подбор ТМЦ (упаковками, паллетами или штуками), оптимизация времени выполнения операций за счет организации последовательности всего складского процесса.

4. Погрузка. Приоритизация отгрузок и составление их графиков, создание сопроводительных документов и отслеживание операций погрузки.

5. Инвентаризация. Четкий контроль за приходами и расходами ТМЦ, определение остатков товаров и выявление недостачи или пересортицы.

6. Отчетность. Составление отчетов по тому или иному признаку (выполненные операции, остатки, задания персоналу)

7. Управление сотрудниками. Ведение учета рабочего времени, контроль за работой сотрудников, определение эффективности работы персонала.

Практическое задание 2. Руководство компании рассматривает возможность организации собственного склада. Результаты анализа рынка складских услуг и прогнозируемый грузооборот склада, а также капитальные вложения в организацию собственного склада представлены в таблице. При расчете число рабочих дней принять 254, год не високосный. Определить целесообразность строительства собственного склада.

Номер варианта	$C_{сут}$, д.е.	Q, тыс. т	З, дн.	q, т/м^2	d, д.е./т	$C_{пост}$, тыс. д.е.	КВ, тыс. д.е.
1	5,3	10	30	0,40	1,2	850	450
2	5,8	11	29	0,42	1,3	1020	510
3	6,4	12	28	0,44	1,4	1090	480
4	7,1	13	27	0,46	1,5	1170	530
5	7,8	14	26	0,48	1,6	1250	505
6	8,5	15	25	0,50	1,7	1290	560
7	9,4	16	24	0,52	1,8	1360	530
8	8,9	17	23	0,54	1,9	1410	580
9	8,5	18	22	0,56	2,0	1460	555
10	8,1	19	21	0,58	2,5	1490	610
11	7,6	20	20	0,60	2,4	1520	640
12	7,3	21	30	0,62	2,3	1570	625
13	6,9	22	29	0,64	2,2	1630	675
14	6,6	10	28	0,66	2,1	950	650
15	6,4	11	27	0,68	2,0	1120	453
16	6,5	12	26	0,70	1,9	1090	520
17	7,1	13	25	0,68	1,8	1173	470
18	7,5	14	24	0,66	1,7	1290	520
19	8,0	15	23	0,64	1,6	1390	515
20	8,6	16	22	0,62	1,5	1310	550
21	9,1	17	21	0,60	1,4	1440	535
22	9,7	18	20	0,58	1,5	1560	584
23	10,4	19	22	0,56	1,6	1420	515
24	11,1	20	24	0,54	1,7	1530	630
25	10,0	21	26	0,52	1,8	1510	645
26	7,8	19	20	0,61	2,3	1500	570

КТ – 2.

Практическое задание 3. Компания приняла решение организовать таможенно-логистический терминал в регионе. Предполагается, что услугами терминала будут пользоваться 6 наиболее крупных компаний (клиентов), участвующих в ВЭД и потенциально являющихся клиентами. Доставка материалов с терминала клиентам осуществляется транспортными средствами компании – владельца терминала. Используя метод «центра тяжести» и информацию, представленную в таблице, определить наилучшее местоположение терминала. Координаты компаний в выбранной системе координат, а также объемы материальных потоков в тоннах следующие (табл.):

Таблица - **Характеристика потребителей услуг терминала**

№	Клиент 1			Клиент 2			Клиент 3			Клиент 4			Клиент 5			Клиент 6		
вар	*x*	*y*	*Q*	*x*	*y*	*Q*	*x*	*y*	*Q*	*x*	*y*	*Q*	*x*	*y*	*Q*	*x*	*y*	*Q*
1	45	95	100	120	510	120	320	94	75	93	33	99	21	98	76	77	72	49
2	52	109	115	138	387	146	335	90	71	90	37	97	25	97	79	75	61	52
3	60	126	132	159	674	134	350	85	69	87	41	95	29	95	80	73	81	55
4	68	144	152	183	776	197	365	82	66	84	45	93	34	92	82	71	77	58
5	65	136	144	172	732	163	380	78	63	81	49	91	38	89	84	69	65	61
6	61	129	135	162	691	193	395	65	60	70	54	89	41	86	85	67	68	64
7	58	121	128	153	533	206	410	74	68	78	58	87	43	83	87	65	78	67
8	54	115	121	145	611	132	425	71	58	75	62	85	47	80	89	63	75	70
9	51	108	114	137	696	138	440	67	55	72	65	83	54	77	90	61	89	73
10	62	131	138	166	585	143	455	63	53	69	69	81	51	75	93	59	92	76
11	76	159	168	201	614	148	470	59	75	65	76	79	53	73	96	57	90	79
12	80	170	179	215	706	154	485	55	71	62	73	68	57	72	94	55	76	82
13	86	181	191	229	542	159	603	51	69	93	33	65	60	70	98	53	79	88
14	82	172	154	217	613	154	502	48	66	90	37	99	21	98	76	50	72	49
15	77	163	162	206	734	160	515	47	63	87	41	97	25	97	79	48	61	52
16	74	155	123	196	652	165	610	45	60	84	45	95	29	95	80	63	81	55
17	70	148	132	186	587	229	530	44	68	81	49	93	34	92	82	61	77	58
18	66	140	155	177	604	170	545	47	58	70	54	91	38	89	84	59	65	61
19	63	133	144	168	537	175	560	49	55	78	58	89	41	86	85	57	68	64
20	60	126	111	160	712	203	575	51	53	75	62	87	43	83	87	55	78	67
21	57	120	122	152	725	180	588	55	60	72	65	85	47	80	89	53	75	70
22	54	114	136	144	654	185	604	57	68	69	69	83	54	77	90	50	89	73
23	55	117	142	148	546	190	562	61	58	65	76	81	51	75	93	48	92	76
24	57	119	137	151	592	195	476	64	55	62	73	79	53	73	96	45	90	79
25	58	122	125	133	674	200	493	86	53	77	82	68	57	72	94	43	76	82

Практическое задание 4. Определить размеры технологических зон однопродуктового склада по исходным данным приведенным в табл. 3, если:

- прогнозируемый годовой товарооборот составляет Q, тыс. д.е.;
- скорость оборачиваемости товарных запасов – З, дн.;
- примерная стоимость 1 м3 хранимого на складе товара CV, д.е./м3;
- количество рабочих дней в году Др – 256;
- примерная стоимость 1 т хранимого на складе товара Ср, д.е./т;
- доля товаров, проходящих через участок приемки склада d2, %;
- доля товаров, подлежащих комплектованию на складе d3, %;
- доля товаров, проходящих через отправочную экспедицию d4, %;
- укрупненные показатели расчетных нагрузок на 1 м2 на участках приемки и комплектования q, т/м2;
- укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м2 в экспедиционных помещениях qэ, т/м2;
- коэффициент неравномерности загрузки склада Кн равен 1,15;

- на складе предусмотрен стеллажный способ хранения товара на поддонах;
- высота укладки груза – Н, м;
- нахождение товара на участке приемки tпр – 1 день;
- нахождение товара в приемочной экспедиции tпэ – 1,5 дня;
- нахождение товара на участке комплектования tкм – 1,5 дня;
- нахождение товара в отправочной экспедиции tоэ – 0,5 дня.

Таблица 3 - Исходные данные

№ варианта	Q	З	C_V	$C_р$	d_2	d_3	d_4	q	$q_э$	H
1	400	33	150	480	32	40	67	0,79	0,64	3,0
2	800	32	160	240	30	42	64	0,74	0,59	3,5
3	1200	31	170	470	28	44	61	0,69	0,55	4,0
4	1600	30	180	250	26	46	58	0,64	0,50	4,5
5	2000	29	190	460	24	48	55	0,59	0,45	5,0
6	2400	28	200	260	22	50	52	0,55	0,41	5,5
7	2800	27	210	450	20	52	49	0,50	0,77	3,0
8	3200	26	220	270	18	54	46	0,45	0,73	3,5
9	3600	25	230	440	16	56	43	0,41	0,69	4,0
10	3900	24	240	280	15	58	40	0,77	0,65	4,5
11	4300	23	250	430	17	60	37	0,73	0,64	5,0
12	4700	22	260	290	19	72	34	0,69	0,60	5,5
13	5100	21	270	420	21	74	31	0,65	0,56	3,0
14	5400	20	280	300	23	76	28	0,64	0,52	3,5
15	5800	19	290	410	25	75	25	0,60	0,48	4,0
16	6100	33	300	310	27	73	23	0,56	0,42	4,5
17	6500	32	310	400	29	71	20	0,52	0,75	5,0
18	6900	31	320	320	31	69	24	0,48	0,69	5,5
19	7300	30	330	390	30	67	28	0,44	0,63	3,0
20	7700	29	350	330	28	65	32	0,42	0,57	3,5
21	8100	28	345	380	26	63	36	0,75	0,51	4,0
22	7800	27	335	340	24	61	40	0,69	0,62	4,5
23	7400	26	325	370	22	59	44	0,63	0,64	5,0
24	6900	25	315	350	20	57	48	0,57	0,59	5,5
25	6400	24	305	360	18	55	52	0,51	0,53	4,0

Практическое задание 5. В течение месяца компании требуется для реализации 3 марки автомобилей. Для данного периода для каждой марки определить: оптимальную величину заказов **$Q_{ОРТ}$,** оптимальное число заказов **Ч,** оптимальные переменные издержки за хранение запасов **$Z_{ХО.ОРТ}$** и выигрыш в переменных издержках **ΔZ**. Исходные данные – в таблице 1.

$Z_П$ – стоимость выполнения одного заказа;

Р – потребность в изделиях (единицах продукции) на расчетный период (год, квартал, месяц и т.д.);

С – цена единицы продукции.

$Z_Х$ – затраты на содержание одной единицы продукции (затраты на хранение) на складе за расчетный период.

Таблица 1 – Данные по вариантам

Варианты	Р, шт.			$Z_П$, ден. ед.			$Z_Х$, ден. ед.		
	$Р_1$	$Р_2$	$Р_3$	$Z_{П.1}$	$Z_{П.2}$	$Z_{П.3}$	$Z_{Х.1}$	$Z_{Х.2}$	$Z_{Х.3}$
1	273	191	68	14,3	17,2	8	0,9	1,7	1,9
2	67	37	29	217	318	338	49	67	91
3	113	73	40	9,9	52	19	0,9	1,4	4
4	58	200	140	115	22,5	5,1	1,5	2	2
5	32	75	43	11,2	156	13	15	4,3	9
6	60	84	26	34	64,7	6,6	3,2	7	3

7	88	45	42	51	120	3	1,2	2,1	1,3
8	54	210	160	13	12,5	7,2	7	17	6
9	18	42	60	201	170	5	2,3	21	2,3
10	73	64	12	123	100,7	8,9	10	34	7
11	57	67	100	56	220	11	2,2	73	1,7
12	146	84	62	99	146,6	12,2	14	22	9
13	176	26	150	29	76	9	2,1	14	5,2
14	200	83	137	221	234,1	9,1	23	5,3	1,8
15	48	34	250	177	55	19	5,5	2,8	1,1
16	110	83	77	55	78,5	7,9	7	71	4
17	245	20	220	78	144	15	1,4	2,4	1,5
18	120	53	78	34	99,3	7,7	9	11,5	3
19	162	92	80	65	90	7	0,6	113	0,7
20	29	54	83	90	55,4	9,7	0,9	4,4	0,9
21	235	65	189	27	65	12	6	25	1,7
22	220	82	147	199	112,3	6,1	12	11	2
23	138	100	240	243	111	9	1,12	2,7	5,6
24	33	280	156	131	211,8	5,9	3,2	33	3,4
25	28	269	238	92	33	10	5	17	1,4
26	46	36	240	182	53	21	5,3	2,9	1,3
27	105	81	73	58	76,5	8,3	9	68	5
28	238	22	215	88	134	12	1,3	2,2	1,6
29	123	55	76	35	98	7,5	8	11,5	4
30	152	88	75	68	92	8	3	110	1,2

КТ – 3.

Практическое задание 6. Годовая потребность в материалах, шт. – **Р**; число рабочих дней в году – **Д**; оптимальный размер заказа, шт. – **qорт**; время поставки, дни – **Тп**; возможные задержки поставки, дни – **Тз**. Выполнить расчеты и осуществить графическое моделирование для системы управления запасами с постоянным размером заказа, в том числе с задержкой поставки. Исходные данные и варианты приведены в табл. 5.4.

Варианты	Показатели				
	Р	**Д**	**qорт**	**Тп**	**Тз**
1	1920	250	82	5	1
2	1200	230	60	8	1
3	2300	240	110	9	2
4	1500	250	70	10	3
5	1830	230	80	7	1
6	1460	240	40	6	2
7	1300	250	55	12	1
8	1750	230	68	15	1
9	1620	240	60	8	3
10	1900	250	75	9	2
11	2200	240	100	13	1
12	2000	230	90	12	1
13	1400	250	80	7	3
14	1000	240	50	5	2
15	1600	230	85	14	1
16	2000	235	95	7	2

17	1800	253	78	12	3
18	2600	245	115	5	1
19	3200	250	70	15	4
20	2100	250	98	11	3
21	4300	240	77	18	5
22	2550	235	112	10	2
23	3300	235	130	13	3
24	1750	245	82	8	2
25	2800	235	98	10	2

Практическое задание 7. **Задача 1.** Разбить номенклатуру товарных позиций на складе на группы А, В, С и построить диаграмму Парето по данным, приведенным в табл. 5 и 6

Таблица 5 - Величины стоимостей и расходов товарных позиций

№ товарной позиции	Цена единицы товарной позиции, руб.						Расход товарной позиции, шт.				
	$Ц_1$	$Ц_2$	$Ц_3$	$Ц_4$	$Ц_5$	$Ц_6$	$Р_1$	$Р_2$	$Р_3$	$Р_4$	$Р_5$
1	87	82	77	72	67	74	1420	1632	1810	2008	2234
2	250	246	242	238	234	240	21	28	35	42	50
3	35	33	27	29	25	31	5350	5540	5710	5958	6125
4	902	915	897	932	956	920	24	20	16	24	8
5	21	17	19	15	13	14	305	461	409	357	513
6	4360	4170	3980	3790	3599	4100	51	39	43	48	36
7	115	113	110	109	104	108	243	177	221	195	156
8	23	17	19	21	15	20	401	312	276	220	296
9	180	191	188	184	195	190	62	54	58	56	50
10	2650	2605	2620	2636	2590	2600	82	69	73	77	65
11	105	96	99	102	93	100	136	123	127	130	119
12	300	291	295	298	286	290	460	895	783	778	912
13	1080	1062	1068	1074	1056	1070	91	140	124	108	156
14	99	93	95	97	91	94	606	744	698	653	789
15	312	305	310	308	315	307	158	232	207	174	258
16	595	608	604	598	612	605	93	65	74	83	56
17	65	58	61	64	57	60	612	855	770	692	931
18	27	26	25	29	31	28	780	828	812	796	845
19	110	102	105	108	99	106	146	188	230	272	315
20	32	28	29	30	27	31	518	529	542	555	568
21	1156	1129	1135	1145	1123	1130	9	22	35	47	61
22	36	44	40	35	31	38	312	354	396	437	462
23	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,0	4986	5094	5130	5320	5612
24	143	139	135	131	128	135	62	65	70	75	79
25	25	24	23	22	21	23	382	391	400	410	421
26	235	232	230	227	228	225	24	27	30	33	35
27	459	448	437	426	416	430	9	12	16	20	23
28	1,5	2,1	1,9	1,7	2,3	2,0	2136	2250	2365	2416	2596
29	1,8	1,3	1,5	1,4	1,2	1,6	1212	1305	1404	1512	1569
30	0,33	0,38	0,35	0,34	0,4	0,36	2465	2410	2355	2305	2245
31	0,5	0,62	0,76	0,84	0,95	0,7	5830	5856	5872	5912	5940
32	0,2	0,19	0,18	0,17	0,15	0,16	7956	8360	8775	9030	9350
33	0,33	0,31	0,29	0,27	0,24	0,3	2115	2122	2130	2135	2142
34	268	255	242	227	215	230	81	93	105	122	132
35	1296	1261	1232	1190	1156	1200	19	22	25	28	32

Примечание: исходные данные принимать по вариантам из табл. 6.

Таблица 6

Вариант	Цена единицы товарной позиции, руб.	Расход товарной позиции, шт.

1	$Ц_1$	$Р_1$
2	$Ц_1$	$Р_2$
3	$Ц_1$	$Р_3$
4	$Ц_1$	$Р_4$
5	$Ц_1$	$Р_5$
6	$Ц_2$	$Р_1$
7	$Ц_2$	$Р_2$
8	$Ц_2$	$Р_3$
9	$Ц_2$	$Р_4$
10	$Ц_2$	$Р_5$
11	$Ц_3$	$Р_1$
12	$Ц_3$	$Р_2$
13	$Ц_3$	$Р_3$
14	$Ц_3$	$Р_4$
15	$Ц_3$	$Р_5$
16	$Ц_4$	$Р_1$
17	$Ц_4$	$Р_2$
18	$Ц_4$	$Р_3$
19	$Ц_4$	$Р_4$
20	$Ц_4$	$Р_5$
21	$Ц_5$	$Р_1$
22	$Ц_5$	$Р_2$
23	$Ц_5$	$Р_3$
24	$Ц_5$	$Р_4$
25	$Ц_5$	$Р_5$
26	$Ц_6$	$Р_1$
27	$Ц_6$	$Р_2$
28	$Ц_6$	$Р_3$
29	$Ц_6$	$Р_4$
30	$Ц_6$	$Р_5$

Задача 2. Разбить номенклатуру товарных позиций на складе на группы X, Y, Z и построить кривую Лоренца по данным, приведенным в табл. 7, используя для вариантов:

1 – 3- столбец 2; **4 – 6**- столбец 3; **7 – 9**- столбец 4; **10 – 12**- столбец 5;**13 – 15**- столбец 6; **16 – 18**- столбец 7; **19 – 21**- столбец 8; **22 – 25**- столбец 9; **26 – 30**- столбец 10.

Таблица 7 - Данные о вариации потребления товарных позиций

№ товарной позиции	**Коэффициент вариации, %**								
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	30	40	38	36	34	32	35	42	21
2	28	13	15	17	14	18	16	12	46
3	11	25	23	21	19	17	14	27	58
4	27	25	26	24	23	24	25	26	51
5	21	16	17	20	18	22	19	15	11
6	13	15	16	18	20	21	23	26	36
7	44	32	34	36	30	32	38	40	46
8	26	21	24	20	25	23	22	24	30
9	41	31	33	35	36	30	37	38	29

10	22	23	27	24	26	34	29	31	31
11	21	25	15	23	24	20	27	26	30
12	46	36	38	40	42	35	44	45	28
13	58	52	54	56	53	50	55	57	11
14	51	47	50	65	44	53	56	59	27
15	11	10	6	8	5	9	5	7	21
16	36	34	35	37	41	32	39	40	13
17	46	52	50	47	40	45	48	54	44
18	30	31	26	28	27	25	29	25	26
19	29	35	34	33	32	36	31	30	41
20	31	24	26	28	30	22	23	25	22
21	76	77	62	74	71	80	68	65	25
22	9	30	27	24	21	34	18	15	68
23	5	14	12	13	7	15	11	9	1
24	30	21	23	25	27	20	26	24	8
25	47	40	46	42	40	44	46	42	2
26	25	12	23	26	21	19	17	15	16
27	68	65	61	65	60	63	62	64	14
28	1	5	4	3	2	3	4	5	21
29	8	7	6	5	4	3	5	2	37
30	2	7	3	6	4	5	8	3	56
31	16	2	6	13	17	10	8	5	26
32	14	10	15	12	13	15	10	14	65
33	21	16	14	18	15	20	17	13	3
34	37	26	41	39	28	30	35	38	5
35	56	40	54	42	52	44	50	46	10

Задача 3. Основываясь на данных задач 1 и 2 каждого варианта, разделить материальные ресурсы на классы по двухмерному критерию (совместному ABC и XYZ-анализу).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме: тестового зачета с оценкой путем случайного отбора 24 вопросов по 8 вопросов из трёх первых категорий (задания закрытого типа, задания на сопоставление, задания на последовательность).

Критерий оценивания:

«отлично»: 20 – 24 правильных ответов;

«хорошо»: 16 – 19 правильных ответов;

«удовлетворительно»: 12 – 15 правильных ответов

«неудовлетворительно»: менее 12 правильных ответов.

1. Категория: Закрытые вопросы

Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Система комиссионирования относится к …

а) к подъемно-транспортному оборудованию;

б) элементам поддерживающей подсистемы;

в) элементам функциональной подсистемы;

г) информационно-поддерживающей подсистеме.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Формирование ассортимента внутрискладского потока в соответствии с заказом клиента относится к …

а) задачам склада, решаемым с использованием информационных технологий;

б) традиционным задачам, связанным со складской переработкой грузов;

в) функциям, связанным с основными задачами складских систем;

г) основным функциям складов.

3. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

На что следует ориентироваться при осуществлении разгрузки и приемки грузов?

а) на централизованное ведение и контроль складского хозяйства;

б) на условия поставки заключенного договора;

в) на экономичное их размещение;

г) на применение логистического подхода.

4. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Элемент логистики, связывающий воедино технологические процессы участников логистической цепи, это …

а) адресное хранение товарно-материальных ценностей;

б) подсистема учета и контроля ТМЦ;

в) физические и учетные характеристики грузов;

г) грузовая единица.

5. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Два основных вида грузовых единиц, - это …

а) первичная и укрупненная;

б) груз и тара;

в) учетная и дополнительная;

г) транспортная и товарная.

6. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Как определяют необходимые складские резервы?

а) путем введения коэффициентов неравномерности грузопотоков;

б) на основании опыта;

в) путем управленческого решения;

г) на основании решений по аналогичным процессам.

7. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Одной из основных причин сбоев во время приемки товара, в результате чего транспорт может простаивать, является …

а) несоответствие параметров транспорта и склада;

б) несогласованное планирование работы подразделений;

в) низкая квалификация работников;

г) форс-мажорные обстоятельства.

8. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Одной из наиболее эффективных мер повышения эффективности взаимодействия транспорта и склада является …

а) регулирование входного потока в соответствии с заказами потребителей и действиями поставщиков;

б) введение транспортной маркировки грузов в соответствии с системой адресного хранения на складе;

в) разделение процессов разгрузки и приемки и регламентирование работы транспортного отдела;

г) своевременная оплата труда работников складской и транспортной систем.

9. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Выполнение дополнительных работ и операций, без которых перевозочный процесс не может быть начат в пункте отправления, продолжен и завершен в пункте назначения, повышающее эффективность взаимодействия транспортной и складской систем, это …

а) транспортное обеспечение;

б) логистическое обеспечение;

в) экспедиционное обеспечение;

г) условия поставки.

10. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

По какому признаку классификации склады разделяются на: универсальные, специализированные, узкоспециализированные, смешанные?

а) конструкции;

б) отношению к базисным функциональным областям логистики;

в) виду продукции;

г) товарной специализации.

11. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Страховой запас, который создается для того, чтобы компенсировать неопределенности, входит в …

а) временный запас;

б) основной запас;

в) вынужденный запас;

г) гарантийный запас.

12. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В какой зоне склада осуществляется учет отправляемых (получаемых) грузов?

а) зоне приемки;

б) зоне сортировки и комплектации;

в) зоне экспедирования;

г) зоне хранения.

13. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Оптимизация размеров основных рабочих зон склада относится к группе … мероприятий сокращения складских затрат.

а) технических;

б) технологических;

в) конструкционных;

г) организационных.

14. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

По одному из методов оценки экономической эффективности создания складского хозяйства лучший его вариант выбирают исходя из …

а) уровня инфляционных потоков;

б) уровня дисконтирования финансовых потоков;

в) прибыли за весь срок окупаемости;

г) минимума приведенных затрат.

15. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В виде чего оформляются предложения по оптимизации действующего складского хозяйства?

а) плана оптимизации;

б) перечня мероприятий;

в) технико-экономического обоснования;

г) договора на проведение мероприятий.

16. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Анализ деятельности складского хозяйства для его оптимизации может быть: …

а) аналитический или статистический;

б) полный или выборочный;

в) управленческий или бухгалтерский;

г) плановый или кризисный.

17. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Форма организации складского хозяйства выбирается исходя из определения …

а) финансовых возможностей предприятия;

б) классификационного признака склада;

в) грузооборота безразличия;

г) уровня развития предприятия.

18. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В методе «центра тяжести» определения местоположения склада учитываются: …

а) транспортные затраты и расположение уже существующих объектов;

б) транспортные коммуникации и предпочтения менеджмента;

в) классификационные признаки и затраты на строительство;

г) затраты на выполнение заказов и на хранение запасов.

19. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Одна из основных задач управления запасами заключается в …

а) улучшении взаимоотношений с поставщиками;

б) улучшении взаимоотношений с потребителями;

в) определении размера необходимого запаса;

г) определение рационального числа поставщиков.

20. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Система с фиксированным размером заказа - это такая система, при которой …

а) заказы производятся не через каждый заданный интервал, а только при условии, что запасы в этот момент оказались равными или меньше минимального уровня;

б) поступление заказа происходит через равные, регулярно повторяющиеся промежутки времени;

в) заказы производятся через равные промежутки времени с заранее оговоренной партией;

г) поступление заказа производится равными, заранее заказанными партиями через разные интервалы времени.

21. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Как влияет увеличение числа заказов в год на расходы на хранение запасов?

а) расходы увеличиваются;

б) расходы уменьшаются;

в) расходы могут увеличиваться и уменьшаться;

г) расходы на хранение не изменяются.

22. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Экономичный (оптимальный) размер заказа НЕ зависит от …

а) цены единицы ТМЦ;

б) затрат на хранение одной единицы ТМЦ на складе за расчетный период;

в) стоимости выполнения одного заказа;

г) от потребности в ТМЦ на расчетный период.

23. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Показатель оборачиваемости запаса зависит от …

а) соотношения количества номенклатурных позиций, имеющих и не имеющих запасов;

б) издержек хранения и транспортировки;

в) годовых издержек и среднего месячного запаса;

г) рентабельности запаса и средних остатков запасов.

24. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Функции логистического центра можно разделить на две составляющие:

а) функции хранения и учета;

б) функции таможенного оформления и транспортировки;

в) функции комиссионирования и комплектации;

г) функции организации и контроля.

25. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Если ожидаемые потери превышают величину выручки и могут достичь величины собственного капитала (имущества) компании, это является …

а) катастрофическим риском;

б) критическим риском;

в) упущенной выгодой:

г) допустимым риском.

26. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Какая функция риска связана с поиском более дешевых способов выполнения логистических операций и возможностью снижения логистических затрат?

а) аналитическая;

б) аналитическая;

в) экономическая;

г) стимулирующая.

27. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В какой группе правил ИНКОТЕРМС-2020 момент перехода риска от продавца к покупателю с погрузки товара на борт судна?

а) D;

б) C;

в) E;

г) F.

28. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Какая оценка логистических рисков подразумевает определение вероятности возникновения риска, расчёт ущерба от него, а также стоимостную оценку проявления риска и стоимости антирисковых решений?

а) статистическая;

б) идентификационная;

в) качественная;

г) количественная.

29. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

К какой группе рисков в таможенной сфере относятся конфискация товаров по решению контролирующих органов, убытки от задержек из-за споров по коду ТН ВЭД, штрафы при недостоверном декларировании?

а) ошибки со стороны третьих лиц;

б) юридические риски;

в) финансовые убытки;

г) логистические убытки.

30. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Для оформления страхования груза, в том числе таможенного, документами, подтверждающими стоимость груза, являются …

а) сертификаты качества на товар;

б) счёт-фактура или договор поставки;

в) заявление;

г) упаковочные листы.

2. Категория: Вопросы на сопоставление

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте подсистемы системы складирования с их основными элементами:

1. Технико-экономическая	А) информационно-компьютерное обеспечение
2. Функциональная	Б) складируемые грузовые единицы
3. Поддерживающая	В) вид складирования

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы основных услуг склада с их функциональностью:

1. материальные	А) направлены на повышение эффективности процессов товарно-денежного обмена
2. организационно-коммерческие	Б) связаны с выполнением операций собственно складирования за плату, материальных ценностей на временное хранение, сдачей в аренду складских площадей
3. складские	В) связаны с доставкой грузов клиентам своим или арендованным транспортом
4. транспортно-экспедиторские	Г) связаны с выполнением операций по повышению технологической готовности продукции к потреблению согласно заказам потребителей

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные функции складов в рамках логистической системы с их сущностью:

1. Выравнивание интенсивности материальных потоков в соответствии со спросом потребителя	А) выравнивание асинхронных моментов между технологическими и организационными процессами, а также между отдельными рабочими операциями производственного процесса
2. Обеспечение концентрации и хранения запасов	Б) обеспечение предпродажного и послепродажного логистического сервиса
3. Сглаживание асинхронности производственного процесса	В) склад должен гибко реагировать на изменения спроса путем маневрирования размерами соответствующей партии поставки
4. Предоставление услуг	Г) выравнивание сезонных колебаний в потреблении и гибкое реагирование на любые изменения потребительского спроса

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные операции логистического процесса на складе с их сущностью и результатами:

1. Контроль за поставками	А) объединение заказов клиентов в партию отправки

2. Внутрискладская транспортировка	Б) позволяет обеспечить ритмичность переработки грузопотоков, максимальное использование имеющегося объема склада и необходимые условия хранения, сократить сроки хранения запасов
3. Складирование и хранение грузов	В) должна осуществляться при минимальной протяженности во времени и пространстве по сквозным «прямоточным» маршрутам
4. Комплектация заказов	Г) эффективное использование объема зоны хранения с применением системы адресного хранения

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные составные части сформированной грузовой единицы с их видами:

1. Грузопакет	А) поддон, контейнер
2. Товароноситель	Б) обвязка, обшивка, прокладка, термоусадочное покрытие
3. Средства защиты	В) упакованный груз

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте четыре основных аспекта согласования параметров, взаимодействующих транспортных и складских звеньев логистических цепей, с их сущностью:

1. Первый	А) пространственный аспект нацелен на обеспечение наиболее эффективной компоновки транспортных коммуникаций и складских объектов в промышленных зонах и транспортных узлах
2. Второй	Б) заключается в создании нормативно-правовой базы, регламентирующей процедуры продвижения товарноматериальных ресурсов, оптимизации документооборота на стыках взаимодействующих звеньев
3. Третий	В) предполагает экономико-аналитический анализ логистических затрат в рассматриваемых звеньях, разработку и реализацию предложений, обеспечивающих сокращение совокупных затрат
4. Четвертый	Г) имеет информационную направленность. Он ориентирован на создание совместных баз данных, а также возможности оптимальной координации и интеграции управленческих функций в транспортном и складском звеньях логистических цепей.

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды маркировки грузов с их содержанием:

1. Транспортная	А) содержит предупредительные знаки, надписи, указывающие, как хранить отправление, обращаться, перемещать
2. Товарная	Б) информирует о комплектации, количестве занимаемых товаром мест, регистрационном номере переправляемой партии
3. Специальная	В) вид маркировки груза, где есть данные о производителе, наименовании объекта, специфике, сорте
4. Отправительская	Г) маркируют товары и грузы, указывая реквизиты, принадлежность продукции к перевозимой партии. Эту информацию вписывают с ТТН

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды складов с признаками их классификации:

1. Склады сырья, готовой продукции и др.	А) По форме принадлежности
2. Склады индивидуального пользования, кооперативные и др.	Б) По товарной специализации
3. Склады подсортировочные, распределительные и др.	В) По размещению
4. Склады универсальные, специализированные и др.	Г) По виду продукции

5. Склады прирельсовые, пристанционные, портовые и др.	Д) По содержанию выполняемых операций

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды затрат на функционирование системы распределения с тенденциями их изменения от увеличения количества в ней складов:

1. затраты по доставке товаров	А) увеличиваются
2. затраты на хранение запасов	Б) увеличиваются
3. эксплуатационные затраты	В) уменьшаются
4. затраты по управлению распределительной системой	Г) уменьшаются
5. потери от удаления складов от потребителей	Д) увеличиваются

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные зоны склада с их назначением и сущностью:

1. Зона погрузки/выгрузки	А) оснащена оборудованием, предназначенным непосредственно для хранения грузов. Грузовая вместимость зоны зависит не только от размеров складируемых здесь грузов, но и от выбранного способа хранения
2. Зона приемки	Б) может быть либо единой, либо разделенной на две отдельные зоны. Место производства работ должно иметь основание, обеспечивающее устойчивость оборудования, складируемых грузов и транспортных средств
3. Зона хранения	В) здесь осуществляются учет отправляемых (получаемых) грузов, временное складирование подготовленных грузов, составляют сопроводительную документацию и проводят погрузочно-разгрузочные работы
4. Зона сортировки и комплектации	Г) обеспечивает прием заявок и отбор грузов, а также сортировку, комплектование, подготовку и перемещение грузов в зону погрузки
5. Зона экспедирования	Д) отделена от других помещений. Главная функция этой зоны - прием груза по качеству, количеству и комплектности, а также распределение грузов по местам хранения в соответствии с используемыми способами и условиями

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды конвейерных систем на крупных логистических центрах с большой интенсивностью грузопотоков с признаками их классификации:

1. транспортные, сортировочные и др.	А) по форме трассы
2. линейные, Г-образные, П-образные и др.	Б) по уровню автоматизации
3. автоматические, автоматизированные и др.	В) по назначению
4. с адресоносителем, без адресоносителя	Г) по типу адресоносителя
5. контактный механический бесконтактный ярлык, штриховой код, электронная метка-чип	Д) по способу адресования

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные группы мероприятий, направленных на сокращение складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада, с их составом:

1. Организационные	А) оптимизация размеров основных рабочих зон склада; использование современного высокопроизводительного подъемно-транспортного, технологического и вспомогательного оборудования; максимальное использование площади и высоты склада и др.
2. Технологические	Б) внедрение современных информационных систем учета товарно-материальных ценностей на складе, управления складом и др.
3. Технические	В) совершенствование взаимодействия с поставщиками по выполнению заказов; пополнение запасов оптимальными партиями; оптимизация организационной структуры управления складским хозяйством и др.
4. Информационные	Г) совершенствование выполнения отдельных складских операций, осуществлению погрузочно-разгрузочных работ; максимальное использование основных принципов организации материальных потоков на складе и др.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные этапы процедуры оптимизации складского хозяйства с их составом:

1. Определение причин изменения и новых целей ограничений деятельности складского хозяйства	А) оформление предложений в виде соответствующего технико-экономического обоснования, установление графика проведения работ с указанием объема, сроков осуществления, размера финансирования и результатов выполнения по каждому из этапов
2. Разработка основных показателей и процедуры оценки и анализа деятельности склада	Б) причины, вызывающие изменение эффективности складского хозяйства в логистической системе, новые цели его функционирования и возможные ограничения
3. Выполнение анализа и оценки результатов	В) установление соответствующих единиц измерения и проведения анализа с учетом разных факторов
4. Разработка предложений и проекта по оптимизации складского хозяйства	Г) выявление причин отклонений от критериев оптимизации, оценка необходимости оптимизации складской системы в целом или ее отдельных элементов, складских процессов и т.д.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные показатели оценки эффективности инвестиционной привлекательности проектов склада (складского хозяйства) с их определением:

1. чистый дисконтированный доход	А) представляющий собой соотношение доходов и затрат от реализации проекта
2. индекс доходности	Б) определяет расчетную ставку процентов, при которой капитализация регулярно получаемого дохода равна инвестициям в реализацию проекта склада
3. внутренняя норма доходности	В) представляет собой период времени от момента начала реализации проекта склада до момента, когда доходы от его эксплуатации становятся равными инвестициям
4. срок окупаемости	Г) позволяет дать сравнительную оценку текущей стоимости будущих денежных поступлений от создания склада с необходимыми для реализации его проекта инвестициями

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте ключевые показатели эффективности KPIs для оценки деятельности складского хозяйства с их элементами:

1. KPIs складирования	А) точность прогноза; ошибки прогноза; неликвиды

2. KPIs логистики	Б) общие логистические издержки; общие издержки на складирование и распределение; отношение общих издержек на складирование и доставку к продажам; логистические активы; потери товара и т.д.
3. KPIs логистического обслуживания потребителей	В) издержки на складирование; издержки на хранение; емкость склада и процент ее использования; общая площадь склада и площадь хранения и др.
4. KPIs планирования	Г) общие затраты на управление логистикой и администрирование с выделением затрат на информационное сопровождение и на документальное сопровождение; численность персонала и т.д.
5. KPIs управления логистикой и администрирования	Д) общие затраты на тару; общее количество поддонов; годовой оборот; возврат тары в процентах; затраты на обработку тары и т.д.
6. KPIs тары	Е) выполнение заказов; отсутствие заказываемого товара; претензии потребителей

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте направления оптимизации склада предприятия с их элементами

1. организационно-кадровые	А) последовательность операций, способы и алгоритмы их выполнения
2. топологические	Б) квалификация, полномочия, функции, зоны ответственности сотрудников
3. технологические	В) зонирование склада, системы хранения, проходы и маршруты техники
4. программно-информационные	Г) системы автоматизации учета, контроля, управления и коммуникации
5. технические	Д) оборудование и техника, их соответствие потребностям склада

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте три концепции управления запасами с их основной сущностью:

1. Концепция максимизации запасов	А) в рамках которой стали развиваться логистические системы и технологии, позволяющие значительно снизить уровень запасов
2. Концепция оптимизации запасов	Б) являвшаяся основной значительный период времени, в соответствии с которой должен обеспечиваться максимально высокий уровень запасов
3. Концепция минимизации запасов	В) заключается в признании целесообразности содержания запаса в оптимальном размере, определяемом, как правило, по критерию минимума совокупных затрат на создание и содержание запасов

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды запасов из классификации по отношению к логистическим операциям с их сущностью:

1. Запасы в снабжении	А) запасы продукции, находящиеся на складах различного типа и уровня звеньев логистической системы, как внутрифирменных, так и логистических посредников
2. Сбытовые (товарные) запасы	Б) запасы готовой продукции, находящиеся на складах готовой продукции фирмы - производителя и в дистрибутивной сети и предназначенные для продажи
3. Складские запасы	В) материальные ресурсы, находящиеся в логистических каналах (цепях) от поставщиков до складов материальных ресурсов товаропроизводителя
4. Транспортные запасы	Г) специфический складской запас, формирующийся без логистической операции хранения
5. Запасы в грузопереработке	Д) запасы материальных ресурсов, незавершенного производства или готовой продукции, находящиеся в процессе транспортировки от одного звена логистической цепи к другому или в пределах одного звена

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды запасов из классификации по функциональному назначению с их сущностью:

1. Страховой (гарантийный) запас	А) создаются фирмами для материальных ресурсов (компонентов, полуфабрикатов) в целях защиты от возможного повышения цен на них или введения протекционистских квот или тарифов
2. Подготовительный запас	Б) запасы материальных ресурсов и готовой продукции, создаваемые и поддерживаемые при явно выраженных сезонных колебаниях спроса или характера производства, транспортировки
3. Сезонные запасы	В) часть производственного (сбытового) запаса, предназначенная для подготовки материальных ресурсов и готовой продукции к производственному или личному потреблению
4. Спекулятивные запасы	Г) предназначен для сокращения логистических и финансовых рисков, связанных с непредвиденными колебаниями спроса на готовую продукцию, невыполнением договорных обязательств по поставкам материальных ресурсов, сбоями и другими непредвиденными обстоятельствами
5. Устаревшие (неликвидные) запасы	Д) образуются вследствие ухудшения качества товаров во время хранения, а также морального износа, вследствие несовпадения логистических циклов в производстве и дистрибьюции с жизненным циклом товара

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте системы, в соответствии с которыми может осуществляться периодически контроль за состоянием запасов и формирование заказа:

1. Система оперативного управления	А) через равные промежутки времени заказывается постоянное количество единиц товара
2. Система равномерной поставки	Б) через равные промежутки времени заказывается партия, объем которой равен разности установленного максимального уровня запасов и фактического уровня запасов на момент проверки
3. Система пополнения запаса до максимального уровня	В) через определенный промежуток времени принимается оперативное решение: «заказывать» или «не заказывать», если заказывать, то какое количество единиц товара

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте уровни системы управления запасами, реализующий принцип обратной связи, с их составом:

1. Первый уровень	А) размещаются модули складской программы и баз данных, в которых накапливаются сведения о движении товаров и работе с покупателями по отгрузке товаров
2. Второй уровень	Б) модель управления финансами и правила, которые позволяют контролировать финансовое состояние запасов
3. Третий уровень	В) состоит из различных моделей управления запасами, использующих необходимый математический аппарат для оценки текущего состояния запасов и разработки рекомендаций по их эффективному управлению

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды логистических центров с объемом (количеством) оказываемых логистических услуг:

1. Международный логистический центр распределения	А) определенные выбранные логистические услуги
2. Региональный логистический центр	Б) полный комплекс логистических услуг
3. Локальный логистический центр	В) профилированный набор логистических услуг
4. Логистический торгово-распределительный центр	Г) ограниченный логистический сервис

23. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте градацию рисков в зависимости от соотношения предполагаемого ущерба с финансовыми показателями предприятия:

1. допустимый риск	А) потери, превышающие размеры расчетной прибыли, но меньшие, чем размер выручки компании
2. критический риск	Б) ожидаемые потери превышают величину выручки и могут достичь величины собственного капитала (имущества) компании
3. катастрофический (недопустимый) риск	В) уровень потерь не превышает величину расчетной (ожидаемой) прибыли компании

24. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте термины теории рисков и неопределенностей с их определениями:

1. Неопределенность	А) ситуация, когда выбор одной из альтернатив может привести к любому исходу из фиксированного множества, но вероятности этих исходов неизвестны
2. Риск	Б) разновидность ситуации неопределенности, отличающаяся тем, что при выборе альтернатив можно определить вероятности наступления исходов
3. Случайность	В) заранее непредсказуемое событие, которое может возникнуть под действием факторов внешней среды, но при этом его вероятность может быть исчислена с помощью методов теории вероятности

25. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте функции риска с их сущностью:

1. Стимулирующая	А) связана с поиском более дешевых способов выполнения логистических операций и возможностью снижения логистических затрат
2. Экономическая	Б) функция выражается в том, что хозяйствующие субъекты заинтересованы во внедрении новых технологий, способов и методов работы для снижения логистических рисков
3. Защитная	В) связана с развитием инструментария и методов принятия решений в условиях риска
4. Аналитическая	Г) функция подразумевает, что в результате воздействия рисков на логистическую деятельность компании должны применяться меры по защите этой деятельности от нежелательных последствий наступления рисковых событий

26. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группу базисных правил Инкотермс 2020 с моментом перехода риска от продавца к покупателю:

1. E	А) С момента погрузки товара на борт судна

2. F	Б) Когда товар передан перевозчику – уже после прохождения таможенных процедур на вывоз
3. C	В) Как только покупатель принял товар на складе продавца
4. D	Г) При передаче товара покупателю в пункте назначения

27. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы рисков в транспортной логистике с их сущностью:

1. Коммерческие риски	А) связаны с самим фактом эксплуатации транспортных средств, их техническим оснащением и состоянием
2. Технические риски	Б) риски наступления административной или гражданской ответственности перед третьими лицами, не участвующими в логистической деятельности
3. Экологические риски	В) срыв поставок, рост транзакционных издержек, нарушение сроков и/или комплектации поставки, недозагрузка транспортных средств и т.д.
4. Правовые риски	Г) ущерб окружающей среде при транспортировке или хранении продукции

28. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте некоторые виды логистических рисков с их сущностью:

1. Операционные	А) сбой в IT-системах, потеря данных о поставках, нарушение координации
2. Финансовые	Б) временный недостаток средств для ведения текущей деятельности и совершения обязательных платежей
3. Информационные	В) стихийные бедствия, полная остановка поставок
4. Природные	Г) возникают непосредственно в процессе перевозки и осуществления логистических операций

29. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте способы определения страховой суммы с их сущностью:

1. По закупочной (контрактной) стоимости	А) страхование производится на основании заявленных страхователем сумм, соответствующих закупочной (контрактной) стоимости товарных запасов, включая НДС
2. По среднему остатку	Б) определяется только максимальный остаток и с него взимается страховая премия
3. По максимальному остатку	В) Определяется максимальный лимит стоимости запасов, а также ориентировочная величина ожидаемого среднего остатка в течение года, обычно 30-40% от максимального остатка
4. По первому риску	Г) способ означает, что определена не стоимость запасов, а возможная величина убытка - менеджмент ответственности. Премия в этом случае взимается не с этой величины, а назначается в твёрдой сумме

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды складов в последовательности по логистической системе от поставщиков до потребителей:

А) Терминалы

Б) Оптово-розничные склады

В) Склады сырья, материалов и комплектующих

Г) Склады готовой продукции

Д) Распределительные оптовые склады

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные функции складов в рамках логистической системы в порядке снижения их значимости:

А) Формирование ассортимента внутрискладского потока в соответствии с заказом клиента

Б) Сглаживание асинхронности производственного процесса

В) Консолидирование партий отгрузки

Г) Выравнивание интенсивности материальных потоков в соответствии со спросом потребителя

Д) Обеспечение концентрации и хранения запасов

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные операции логистического процесса на складе в последовательности их выполнения:

А) Внутрискладская транспортировка и перевалка

Б) Транспортировка и экспедиция заказов

В) Разгрузка и прием грузов

Г) Складирование и хранение грузов

Д) Комплектация заказов и отгрузка

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии комплектации (комиссионирования) и отгрузки заказов в порядке их выполнения:

А) Объединение заказов клиентов в партию отправки и оформление транспортных накладных

Б) Комплектация отобранного товара и подготовка его к отправке

В) Отгрузка грузов в транспортное средство

Г) Получение заказа клиента и отбор товара каждого наименования

Д) Документальное оформление подготовленного заказа и контроль за подготовкой заказа

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите четыре основных аспекта согласования параметров, взаимодействующих транспортных и складских звеньев логистических цепей в порядке их перечисления:

А) предполагает экономико-аналитический анализ логистических затрат в рассматриваемых звеньях, разработку и реализацию предложений, обеспечивающих сокращение совокупных затрат

Б) аспект совершенствования координации в работе транспорта и складов заключается в создании нормативно-правовой базы, регламентирующей процедуры продвижения товароматериальных ресурсов, оптимизации документооборота на стыках взаимодействующих звеньев

В) пространственный аспект нацелен на обеспечение наиболее эффективной компоновки транспортных коммуникаций и складских объектов в промышленных зонах и транспортных узлах

Г) имеет информационную направленность. Он ориентирован на создание совместных баз данных, а также возможности оптимальной координации и интеграции управленческих функций в транспортном и складском звеньях логистических цепей

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии согласования параметров, взаимодействующих транспортных и складских звеньев логистических цепей в порядке их выполнения:

А) Необходимо выравнивать входящий на склад поток, чтобы отдел приемки был загружен все время примерно одинаково, без цейтнотов или, наоборот, простоев

Б) Если на складе и приемка, и отгрузка осуществляется с использованием одних и тех же ресурсов, то выравнивать отгрузку необходимо в целом для всего склада

В) Надо разделить процессы разгрузки и приемки и регламентировать работу транспортного отдела

Г) Планировать поставки надо заранее, предусматривая, а лучше не допуская ситуации одновременной поставки товара от нескольких поставщиков

Д) Если на этапе планирования с неравномерной нагрузкой нельзя ничего сделать, необходимо заранее продумать меры по увеличению пропускной способности отдела приемки в такие моменты

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите операции транспортно-экспедиционного обеспечения распределения товаров в порядке их выполнения:

А) организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ

Б) информационное обеспечение, страхование, финансовые и таможенные услуги и т.д.

В) оформление перевозочных документов, заключение договора на перевозку с транспортными предприятиями, расчет за перевозку грузов;

Г) укрупнение мелких и разукрупнение крупных отправок

Д) хранение (расфасовка, упаковка, складирование)

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите задачи, наиболее часто возникающие при проектировании логистических систем непосредственно относящиеся к складам, в порядке их решения:

А) решение организационной задачи (свой или наемный склад)

Б) определение мест размещения складов

В) установление функций, возлагаемых на склад в проектируемой логистической системе

Г) определение необходимого числа складов в логистической системе

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите функции управления складской системой в порядке их выполнения:

А) контроль

Б) расчет эффективности управления и функционирования системы

В) планирование

Г) оперативное управление

Д) анализ с целью установления причинно-следственных связей между достигнутыми результатами и затраченными средствами

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите зоны общетоварного склада в соответствии с движением материального потока:

А) Зона хранения

Б) Зона комплектования товара

В) Зона погрузки

Г) Зона разгрузки

Д) Зона приемки товара

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите операции складской обработки от приема товара до его непосредственного размещения на складе в порядке их выполнения:

А) сортировка и утилизация брака

Б) безопасное хранение груза в складском помещении или на открытой площадке

В) погрузка-выгрузка продукции в складском комплексе

Г) комплектование товара

Д) сертификация, подтверждающая качество

Е) отслеживание ассортимента (маркировка, стикеровка товара)

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите организационные пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада в порядке снижения числа задействованных участников:

А) Совершенствование взаимодействия с поставщиками по выполнению заказов

Б) Оптимизация организационной структуры управления складским хозяйством

В) Пополнение запасов оптимальными партиями

Г) Проведение для товарной номенклатуры склада ABC – XYZ-анализа

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы процедуры оптимизации складского хозяйства в последовательности их выполнения:

А) Выполнение анализа и оценки результатов

Б) Разработка предложений и проекта оптимизации складского хозяйства

В) Определение причин изменения эффективности, новых целей функционирования и ограничений в деятельности складского хозяйства

Г) Разработка системы показателей и процедуры анализа функционирования складского хозяйства

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии анализа объемно-планировочных решений зон склада в последовательности их прохождения:

А) Установление соответствия технологического оборудования условиям грузопереработки товарных групп и расстановка его с учетом применяемой системы комиссионирования

Б) Установление геометрических характеристик проходов, проездов, стеллажного хранения и ячеек хранения

В) Определение показателей использования площади и объема склада

Г) Выделение зоны основного хранения с учетом товарных групп и соответствие ее размеров потребностям субъекта хозяйствования

Д) Установление соответствия подъемно-транспортного оборудования специфике перерабатываемых грузов и технологическому оборудованию

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите показатели производительности логистического процесса на складе в порядке усложнения их определения:

А) количество операций грузопереработки в час

Б) общие логистические издержки на единицу складского товарооборота

В) количество обработанных заказов в единицу времени

Г) общие логистические издержки на единицу инвестированного в складские запасы капитала

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите требования по размещению товаров на складе в порядке снижения их значимости:

А) возможность быстрого поиска и отбора

Б) удобный доступ для персонала и техники

В) местоположение, которое позволяет комплектовщику в процессе работы проходить оптимальный маршрут

Г) соблюдение требований к условиям хранения товара

Д) равномерность нагрузки на технические зоны и персонал

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды запасов из их классификации по функциональному назначению в прядке убывания количественных уровней:

А) Текущий запас

Б) Страховой запас

В) Максимальный желательный запас

Г) Пороговый уровень запаса

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите задачи логистической системы управления запасами в последовательности их решения:

А) определение размера гарантийного (страхового) запаса

Б) расчет размера заказа

В) определение интервала времени между заказами

Г) учет текущего уровня запаса на складах различных уровней

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите последствия ошибок управления запасами на прибыль торговой компании в порядке их наступления:

А) Сокращение числа активных товарных позиций

Б) Снижение долгосрочной прибыли

В) Недостаточные запасы

Г) Уход клиентов
Д) Снижение уровня сервиса

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды логистических центров в порядке уменьшения радиуса охвата их обслуживания:

А) Локальный логистический центр
Б) Региональный логистический центр
В) Логистический торгово – распределительный центр
Г) Международный логистический центр распределения

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите риски в транспортной логистике в порядке снижения возможности влияния на них:

А) Правовые риски
Б) Погодные риски
В) Коммерческие риски
Г) Технические риски
Д) Риски порчи или полной утраты груза
Е) Экологические риски

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите логистические риски организаций в порядке повышения возможности влияния на них:

А) Природные
Б) Организационные
В) Информационные
Г) Финансовые

23. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы оценки логистических рисков в последовательности их осуществления:

А) Оценка вероятности возникновения риска и возможного ущерба
Б) Ранжирование рисков по степени вероятности и потенциальному ущербу
В) Идентификация рисков

24. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите условия в договорах страхования груза в порядке снижения ответственности страховщика:

А) только от полной гибели всего или части груза
Б) с ответственностью за все риски
В) с ответственностью только за полную гибель

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического

занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

8.1 Основная литература

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-0563-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115133.html

2. Логистика: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00912-5

3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3561-5.

8.2. Дополнительная литература

1. Федоров В.В. Информационные технологии в логистике: учебник / Федоров В.В. — Москва: Российская таможенная академия, 2010. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-0198-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69724.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Дроздов, П. А. Управление материальными запасами: учебное пособие / П. А. Дроздов. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 224 с. — ISBN 978-985-06-3301-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120089.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Павлова З.Ф. Основные принципы и методы управления таможенным делом в России. М.: Лаборатория книги, 2016 – 76 с.

2. Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право. Учебник. -3-е изд. - М.: Проспект, 2016.

3. Тимошенко И.В. Таможенное право для бакалавров: учебник. - М.: Феникс, 2015. – 317 с.

4. Эриашвили Ю.А. Таможенное дело. Учебник. - М.: КНОРУС,2016. - 546с.

8.4. Нормативные правовые документыи иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБСIPRbookshttp://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Управление логистическими рисками

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Шабалина Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Управление логистическими рисками» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……
3.Содержание и структура дисциплины ……...
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания …….
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка….
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Управление логистическими рисками обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО	ПКс Л - 20	Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	ПКс Л - 20.1	Способность определять угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	на уровне знаний: знать методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками, их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятностей, предварительный анализ, оценка неопределённости и чувствительности); на уровне умений: уметь квалифицировать методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками, их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятностей,

					предварительный анализ, оценка неопределённости и чувствительности); анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях на уровне навыков: владеть навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств; владение навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду; способностью выбирать и использовать соответствующие инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле
	ПКс Л - 25	Способность управлять рисками в таможенно-логистической деятельности	ПКс Л - 25.1	Способность осуществлять управление рисками в таможенно-логистической деятельности конкретной организации	на уровне знаний: знать особенности функционирования логистики; особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе с учётом управления рисками

					на уровне умений: уметь самостоятельно ставить и решать логистические задачи с учётом управления рисками на уровне навыков: владеть навыками использования методов логистики с учётом управления рисками;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 18 часов практических занятий,
- 102 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 130 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Управление логистическими рисками» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в В семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы управления логистическими рисками	21	2			2								17	О, Т
Тема 2	Классификация рисков в логистике	21	2			2								17	О, Т
Тема 3	Анализ и оценка степени логистическо	21	2			2								17	О, Д, Т Контрольная очка 1

	го риска													
Тема 4	Управление рисками как система логистического менеджмента в таможенном деле.	25	4			4							17	О, ПЗ, Т
Тема 5	Особенности управление рисками в логистической деятельности предприятий-участников ВЭД в таможенном деле	25	4			4							17	О, Д, Т контрольная точка 2
Тема 6	Страхования в логистике ВЭД в рамках таможенного дела	25	4			4							17	О, Т
Промежуточная аттестация		6							2	4				**Зачёт с оценкой**
Всего		144	**18**			18			**2**	**4**			102	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия, задачи и функции логистики.	22	1			1							20		О, Т
Тема 2	Принципы и основные положения концепции логистики.	22	1			1							20		О, Т
Тема 3	Логистические системы	21	1										20		О, Д, Т Контрольная очка 1
Тема 4	Информационная логистика	21	1										20		О, ПЗ, Т
Тема 5	Логистика	31				1							30		О, Д, Т

	распределения и сбыта													контрольная точка 2
Тема 6	Склады в логистике. Особенности и практического применение основных логистических систем	21				1						20		О, Т
Промежуточная аттестация		6							2	4				**Зачёт с оценкой**
Всего в семестре		144	**4**			4			**2**	**4**		**130**		

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), доклад (Д), (тестирование (Т)).*
*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Зачёт с оценкой).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления логистическими рисками

Основные определения и понятия, процессы управления логистиче-скими рисками. Сущность логистического риска. Основные элементы и эта-пы управления рисками в логистике. Функции, правила, нормативно-правовое, информационное обеспечение и организация управления логисти-ческими рисками.

Тема 2. Классификация рисков в логистике

Классификация логистических рисков по их функциональной направ-ленности. Основные риски товародвижения. Риски в снабжении, производ-стве, сбыте. Риски хранения продукции. Риски зависимости от основной причины их возникновения. Транспортный риск – четыре группы по степени ответственности (E, F, C, D.). Риски, связанные с маршрутами движения. Форс-мажорные риски. Региональные риски. Таможенные риски. Риски потери товара. Риски неисполнения хозяйственных договоров, невостребованности и возврата товара.

Тема 3. Анализ и оценка степени логистического риска

Идентификация и концептуальные направления анализа логистических рисков. Качественный и количественный анализ рисков в логистике. Этапы идентификации и анализа логистических рисков. Принципы информационного обеспечения системы управления логистическими рисками. Полезность, доступность, достоверность информации в логистике. Общие группы источников информации при анализе конкретных логистических рисков. Информационные системы, обслуживающие процесс управления логистическими рисками. Методы оценки логистических рисков. Эффективность управления логистическими рисками.

Тема 4. Управление рисками как система логистического менеджмента в таможенном деле

Процесс управления рисками в логистических системах и его этапы. Анализ альтернатив при управлении логистическими рисками. Методы ми-нимизации потерь при наступлении неблагоприятных событий в логистиче-ских системах. Классификация, выбор, реализация методов управления логистическими рисками. Мониторинг результатов и совершенствование системы управления логистическими рисками.

Тема 5. Особенности управление рисками в логистической деятельности предприятий-участников ВЭД в таможенном деле

Оценка логистических рисков организаций. Показатели рискованности логистической деятельности предприятия. Базовая схема проведения оценки рискованности ЛДП. Методика и основные этапы оценки рискованности ЛДП. Методология формализованной оценки рискованности ЛДП. Управление рисками, возникающими при организации ЛДП. Страховая защита участников логистической деятельности. Риск-менеджмент в сфере логистики.

Тема 6. Страхование в логистике ВЭД в рамках таможенного дела

Сущность страхования в логистике. Основные определения и термины, используемые в страховании. Объекты и субъекты страхования в логистике. Особенности страхования транспортных средств, грузов, логистической инфраструктуры (зданий, сооружений, оборудования, техники). Страховые риски и страховые случаи в логистике. Сущность и содержание договора страхования логистических рисков. Процедура и порядок страхования логистических рисков. Последствия наступления неблагоприятных событий в логистических системах, урегулирование убытков и возмещение ущерба.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос (О), практическое задание (ПЗ),доклад (Д), тестирование (Т)).*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы управления логистическими рисками

Примерные вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Основные понятия и закономерности управления таможенной деятельностью.

3. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа– это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке к устному опросу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и выберите верные утверждения (**один** или **несколько** правильных ответов — указано в формулировке).

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что наиболее точно отражает сущность логистического риска?
   A) Вероятность получения сверхприбыли при снижении издержек
   B) Вероятность наступления неблагоприятного события в логистике и величина возможных потерь (ущерба)
   C) Любое отклонение плана производства от графика
   D) Любое увеличение объема продаж
   Правильный ответ: B
2. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Какой этап обычно следует **сразу после идентификации** логистических рисков?
   A) Мониторинг
   B) Страхование
   C) Анализ и оценка риска
   D) Закрытие проекта
   Правильный ответ: C

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `1A2B3C4D`). Сопоставьте **цифры** (1–3/1–4) с **буквами** (A–C/A–D).

3.

Сопоставьте этап и содержание.

Слева (1–4)	**Справа (A–D)**
1. Идентификация	A) Выбор мер (избежание/снижение/передача/принятие)

Слева (1–4)	Справа (A–D)
2. Оценка	B) Определение рисков, причин и событий
3. Реагирование	C) Определение вероятности и последствий
4. Мониторинг	D) Контроль результатов и корректировка системы

Ответ: 1B2C3A4D

4.

Сопоставьте функциональную область и типичный риск.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Снабжение	A) Сбой выполнения заказа клиенту по срокам
2. Производство	B) Срыв поставки сырья/комплектующих
3. Сбыт	C) Простої из-за отсутствия материалов/поломок
4. Хранение	D) Порча/недостача из-за условий хранения

Ответ: 1B2C3A4D

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `BCADE`). Упорядочьте пункты в логически верной последовательности.

5. Упорядочьте этапы идентификации рисков в логистике.
A) Формирование реестра рисков
B) Определение границ процесса/цепочки
C) Сбор данных об инцидентах и отклонениях
D) Выявление причин и событий риска
E) Назначение владельцев рисков
Ответ: BCDAE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

6. Дайте определение понятию «логистический риск».
Ответ: Вероятность наступления неблагоприятного события в логистических процессах и величина возможных потерь (ущерба) по срокам, стоимости, качеству и сохранности.

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

7. Верно ли, что логистический риск — это только риск повреждения груза при перевозке?
Ответ: Нет, логистические риски охватывают снабжение, производство, хранение, сбыт, маршруты, таможенные операции, договорные риски и др.
8. Верно ли, что после внедрения мер снижения риска мониторинг больше не нужен?
Ответ: Нет, без мониторинга нельзя проверить эффективность мер и своевременно

выявить новые риски и отклонения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Классификация рисков в логистике

Примерные вопросы для опроса:

1. Технология составления классификации рисков.
2. Признаки классификации логистических рисков.
3. Значение классификации при управлении логистическими рисками.
4. Классификация рисков на предприятии.
5. Классификация рисков в цепи поставок.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

. **Инструкция студенту:** прочитайте вопрос и выберите верные утверждения (**один** или **несколько** правильных ответов — указано в формулировке).

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Какое требование к информации является ключевым для корректной оценки риска?
   A) Эмоциональная убедительность
   B) Достоверность
   C) Рекламная привлекательность
   D) Секретность от всех участников
   Правильный ответ: B

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `1A2B3C4D`). Сопоставьте **цифры** (1–3/1–4) с **буквами** (A–C/A–D).

2.

Сопоставьте требование к информации и смысл.

Слева (1–3)	Справа (A–C)
1. Полезность	A) Данные соответствуют задаче и помогают принять решение
2. Доступность	B) Данные можно получить вовремя и в нужном формате
3. Достоверность	C) Данные точны, проверяемы и непротиворечивы

Ответ: 1A2B3C

3.

Сопоставьте риск товародвижения и пример.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Потеря товара	A) Недостача/хищение/утрата грузового места
2. Повреждение товара	B) Деформация/бой/порча при перегрузке
3. Задержка доставки	C) Срыв сроков из-за простоя/очередей/перепланирования
4. Возврат товара	D) Обратная логистика из-за невостребованности/несоответствий

Ответ: 1A2B3C4D

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `BCADE`). Упорядочьте пункты в логически верной последовательности.

4. Упорядочьте шаги количественной оценки риска на основе данных.
A) Расчет показателей (частота, средний ущерб и т.п.)
B) Сбор статистики инцидентов
C) Подготовка данных (очистка, классификация)
D) Интерпретация результатов и выводы
E) Проверка корректности исходных допущений
Ответ: BCAED

5. Упорядочьте процесс выбора метода реагирования на риск.
A) Реализация выбранных мер
B) Определение приемлемого уровня риска (risk appetite)
C) Оценка вариантов (стоимость/эффект/сроки)
D) Выбор метода (избежание/снижение/передача/принятие)
E) Контроль эффективности после внедрения
Ответ: BCDAE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

6. Что такое реестр (карта) рисков?
Ответ: Документ/база, где фиксируются риски, их причины, оценка, владельцы, меры реагирования и статус.

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

7. Верно ли, что риски хранения могут быть снижены за счет внедрения FIFO/FEFO и контроля условий?

Ответ: Да, такие меры уменьшают порчу, просрочку и пересортицу, повышают управляемость запасов.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ и оценка степени логистического риска

Примерные вопросы для опроса:

1. Этапы анализа логистических рисков.
2. Этапы идентификации рисков.
3. Статистические и экспертные методы анализа рисков.
4. Методы предупреждения и снижения уровня логистических рисков.
5. Морфологический метод анализа рисков.

Примерные темы доклада:

1. Понятие, функции и принципы риска, риск образующие факторы.
2. Классификация и морфологический анализ рисков.
3. Причины и факторы возникновения рисков в области управления запасами.
4. Причины и факторы возникновения рисков при транспортировке.
5. Международный стандарт ISO 31000 «Риск-менеджмент. Принципы и руководство к внедрению». Содержание и краткая характеристика.
6. Процесс управления риском. Характеристика этапов.
7. Характеристика количественных методов оценки рисков.
8. Характеристика качественных методов оценки рисков.
9. Характеристика методов уменьшения рисков.
10. Виды потерь ресурсов и их характеристика.
11. Страхование рисков в логистике.
12. Учет альтернативных решений и отношения к риску при управлении логистическими рисками.

Методические рекомендации по подготовке к опросу и докладу.

Подготовка к опросу и устному докладу – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке к устному докладу подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению устного доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и выберите верные утверждения (**один** или **несколько** правильных ответов — указано в формулировке).

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Риски, связанные с маршрутами движения, в первую очередь включают:
   A) Риск неверного начисления НДС
   B) Риск задержек/обходных путей/узких мест инфраструктуры по маршруту
   C) Риск брака на производстве
   D) Риск невостребованности товара покупателем
   Правильный ответ: B
2. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Таможенный риск в логистике чаще всего проявляется как:
   A) Риск поломки погрузчика
   B) Риск задержки/дополнительных проверок из-за ошибок в сведениях и несоответствий требованиям
   C) Риск падения спроса
   D) Риск утечки коммерческой тайны в отделе продаж
   Правильный ответ: B

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания (пример: 1A2B3C4D). Сопоставьте цифры (1–3/1–4) с буквами (A–C/A–D).

3.

Сопоставьте группу ответственности (E/F/C/D) и общий принцип.

Слева (1–4)	**Справа (A–D)**
1. E	A) Минимальные обязанности продавца, максимум — покупателя
2. F	B) Продавец передает перевозчику, основная перевозка за покупателем
3. C	C) Основная перевозка оплачивается продавцом, риски переходят ранее доставки
4. D	D) Максимальные обязанности продавца (поставка ближе к месту назначения)

Ответ:
1A2B3C4D

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `BCADE`). Упорядочьте пункты в логически верной последовательности.

4. Упорядочьте этапы оценки рискованности логистической деятельности предприятия (базовая схема).

A) Выбор показателей рискованности
B) Сбор исходных данных
C) Расчет показателей
D) Сравнение с нормативами/порогами и ранжирование
E) Подготовка рекомендаций по снижению риска
Ответ: ABCDE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.
5. Что включают риски снабжения?
Ответ: Срыв поставки материалов/комплектующих, несоответствие качества, изменения условий и сроков, зависимость от поставщика.
6. Что включают риски хранения продукции?
Ответ: Порча/утрата, недостача, нарушение температурных режимов, пересортица, истечение сроков годности.

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

7. Верно ли, что таможенные риски могут уменьшиться при повышении качества данных и предварительной проверке документов?
Ответ: Да, корректные и полные сведения снижают вероятность задержек, запросов и дополнительных процедур.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление рисками как система логистического менеджмента в таможенном деле

Примерные вопросы для опроса:
1. Порядок проведения XZY-классификации.
2. Современный подход к проведению XZY-классификации.
3. Три подхода к управлению запасами и их содержание.
4. Основные рекомендации к работе с товарами, принадлежащими к группам X, Y и Z.

Примерные практические задания:

Задание 1.

Фирма, занимающаяся морскими перевозками, анализирует имеющееся на рынке предложение. При анализе рисков, связанных с реализацией перевозки в рамках анализируемого предложения, требуется учесть случайные издержки или потери двух типов.

1) Соответствующие случайные потери в виде денежных штрафов, обуславливаемых возможными задержками сроков доставки груза из-за погодных условий.

2) Соответствующие случайные потери в виде денежных штрафов, обуславливаемых возможными задержками сроков доставки груза из-за забастовки докеров в порту назначения.

Принимая далее, что

- сумма **C**, получаемая фирмой за реализацию контракта (т.е. всех его пунктов , причем без каких либо отклонений) известна и фиксирована (т.е. не является случайной или неопределенной);

- издержки **L** на реализацию контракта (т.е. постоянные расходы без учета каких либо возможных случайных дополнительных расходов) также известны и фиксированы

ТРЕБУЕТСЯ:

построить аддитивную модель представления указанных рисков в рамках анализируемого предложения и указать соответствующий случайный элемент $\boxed{\tilde{x}}_a$ такой аддитивной модели, характеризующей соответствующее преобразование ($W_0 \rightarrow W_0 + \boxed{\tilde{x}_a}$) капитала для ЛПР.

Задание 2.

При анализе звена цепи поставок сравниваются две альтернативы в условиях риска: обозначим их соответственно через А1 и А2. Случайные конечные экономические результаты для ЛПР в рамках этих альтернатив представлены ниже своими дискретными законами распределения вероятностей.

А1: доход (тыс. у.е.)	20	10	-2
Вероятность	0,4	0,5	0,1

А2: доход (тыс. у.е.)	30	15	-4
Вероятность	0,4	0,4	0,2

Пусть ЛПР, выражая свое отношение к риску (при конкретном значении своего начального капитала, который здесь соотносим с требуемыми затратами в рамках логистических процессов соответствующего звена цепи поставок), считает, что эти альтернативы являются эквивалентными между собой. Другими словами, несмотря на то, что возможный отрицательный конечный результат при альтернативе А2 является, несомненно, более настораживающим, чем при альтернативе А1, тем не менее, имеющее место увеличение конечного результата для его положительных реализаций, по мнению ЛПР полностью компенсирует указанное увеличение риска для альтернативы А2. Желая представить предпочтения этого ЛПР в пространстве «Доход – Риск» в рамках критерия MVC семейством линий уровня на основе функций указанного типа $f(m; \sigma_m) = m - \lambda \cdot \sigma_m^2$,

ТРЕБУЕТСЯ

для данного ЛПР определить соответствующее значение параметра λ и соответствующий вид функции $f(m; \sigma_m)$.

Задание 3.

Фирма, занимающаяся морскими перевозками, имеет два предложения на один и тот же период времени. Ресурсы фирмы позволяют ей заключить только один контракт из двух, которые предлагаются (они представлены ниже). Условия этих контрактов включают соответствующие штрафные санкции из-за возможных случайных задержек доставки груза. При этом доход фирмы (обозначим его через **У** - как прибыль от реализации контракта) с учетом имеющихся рисков можно представить следующим образом.

1. Для первого из этих контрактов доход/прибыль $\mathbf{У}_1$ (в тыс у.е.) к концу периода представляется в виде:

$\mathbf{У}_1 = 100 - X_1 - Z_1$,

где

X_1 - случайные воможные потери из-за имеющих место забастовок докеров в соответствующем порту с нормальным законом распределения вероятностей N(20;10);

Z_1 - случайные потери (не зависящие от X_1), обуславливаемые задержками в доставке из-за погодных условий, с равномерным законом распределения вероятностей R(0;10).

2. Аналогичное представление для дохода/прибыли в рамках второго из рассматриваемых контрактов имеет вид:

$$\mathbf{У}_2 = 90 - X_2 - Z_2 ,$$

где случайные составляющие X_2 и Z_2 независимы между собой, причем X_2 имеет нормальный закон распределения вероятностей N(15;3), а Z_2 имеет равномерный закон распределения R(0;4).

ТРЕБУЕТСЯ

выбрать наилучшее решение с учетом указанных рисков для случая, когда руководство фирмы (ЛПР) принимает решения на основе критерия EVC.

Задание 4.

Компания «ХБ», специализирующаяся в области производства и поставки полуфабрикатов для приготовления кондитерских изделий подписала контракт на поставку партии полуфабрикатов. Стоимость контракта - 170 тыс. у.е., условия поставки - DDU склад получателя. Затраты на производство указанной партии составляют 100 тыс. у.е.

В процессе производства полуфабрикат подвергается глубокой заморозке и может быть упакован в обычную картонную тару, либо в термоупаковку. Термоупаковка увеличивает стоимость производства на 5%, но при этом также увеличивает срок годности полуфабрикатов при положительной температуре внешней среды. Разумеется, термоупаковка снижает риск потери товарных качеств полуфабрикатов при их транспортировке, т.к. при размораживании полуфабрикат теряет свои свойства и в употребление не годен.

Известно, что

- при температуре t° от 0°C до 15°C полуфабрикат, упакованный в картонную тару, сохраняет свои свойства в течении 4 суток, а полуфабрикат, упакованный в термоупаковку, - в течении 6 суток;
- при температуре выше 15°C полуфабрикат, упакованный в картонную тару, сохраняет свои свойства в течении 2 суток, а полуфабрикат, упакованный в термоупаковку, - 3 суток;
- при отрицательной температуре полуфабрикат сохраняет свои свойства сколь угодно долго.

По прогнозу Гидрометеоцентра РФ на период поставки t° будет от 0°C до 15°C с вероятностью 65%, а выше 15°C - с вероятностью 35%.

Транзитное время доставки продукции автотранспортом с завода до склада покупателя составляет 3 суток, причем в 70% случае доставка реализуется без каких-либо задержек в пути; в 20% случаев происходит задержка в пути на 1 сутки, а в 5% случаев опоздание составляет 2 суток.

Рассматриваются следующие методы доставки товара:

- отправка обычным автотранспортом
- в термоупаковке;
- в картонной таре;

- отправка автотранспортом с рефрижераторной установкой, постоянно поддерживающей отрицательную температуру.

При этом, стоимость доставки обычным автотранспортом - 10 тыс. у.е. Стоимость доставки автотранспортом с рефрижераторной установкой соответственно составляет 25 тыс. у.е. Подчеркнем также, что при отправке автотранспортом с рефрижераторной установкой, постоянно поддерживающей отрицательную температуру, дополнительно требуется учесть риски отказов непосредственно самой такой установки. А именно, известно, что 4-х случаях из 100 таких доставок наступают отказы рефрижераторной установки. При этом, в 80% случаях наступления таких отказов полуфабрикат все-таки не потеряет своих товарных качеств, а в 20% - будет непригоден к использованию.

Для управления указанными рисками на основе метода дерева решений и для выбора наилучшего варианта решения в рассматриваемой ситуации

ТРЕБУЕТСЯ:

1. Построить соответствующее дерево решений применительно к анализируемой ситуации.

2. Выполнить необходимые процедуры параметризации для построенного дерева решений.

3. Найти в рамках критерия MVC наилучшее решение с учетом имеющихся возможностей управления рисками для осторожного к риску ЛПР, если его критериальная функция в пространстве «Доход- Риск» определяется следующим равенством $f(m ; \sigma_m) = m – 0{,}0001\cdot \sigma_m^2$.

4. Найти в рамках критерия MVC наилучшее решение с учетом имеющихся возможностей управления рисками для склонного к риску ЛПР, если его критериальная функция в пространстве «Доход- Риск» определяется с酧едующим равенством $f(m ; \sigma_m) = m + 0{,}00001\cdot \sigma_m^2$.

5. Найти в рамках критерия EVC наилучшее решение с учетом имеющихся возможностей управления рисками для нейтрального к риску ЛПР.

6. Найти наилучшее для осторожного к риску ЛПР решение в рамках SFC критерия, если его критериальная функция в пространстве «Доходность – Риск» определяется равенством $f(r ; \sigma_r^-) = r – 3\cdot \sigma_r^{2-}$, причем значение порогового уровня t для этого критерия здесь принимается равным нулю (применительно к соответствующему показателю рентабельности);

7. Найти наилучшее для склонного к риску ЛПР решение в рамках SFC критерия, если его критериальная функция в пространстве «Доходность – Риск» определяется равенством $f(r ; \sigma_r^-) = r + 2\cdot \sigma_r^{2-}$, причем значение порогового уровеня t для этого критерия здесь принимается равным нулю (применительно к соответствующему показателю рентабельности);

Задание 5.

Пусть ЛПР при управлении рисками принимает решения на основе MVC критерия с критериальной функцией (в пространстве «Доходность – Риск), которая задана равенством

$F(r; \sigma_r) = r – 0{,}0001\cdot W_0\cdot \sigma_r^2$

(напомним, что здесь, в зависимости от контекста задачи, W_0 может представлять как начальный капитал ЛПР, так и требуемые затраты ЛПР, связанные с реализацией соответствующего предложения в бизнесе). Другими словами, линия уровня К

соответствующего семейства его линий уровня в указанном пространстве определяется уравнением $F(r; \sigma_r) = K$ или уравнением

$r - 0{,}0001 \cdot W_0 \cdot \sigma_r^2 = K$

(при фиксированном значении К).

Пусть, кроме того, учитывая налоговую составляющую в рамках конкретного бизнеса для конкретного ЛПР в соответствующем звене цепи поставок системы логистики, учитывая также специфику других возможных издержек в рамках такого бизнеса, ЛПР считает, что приемлемы только такие предложения в его бизнесе, для которых безрисковый эквивалент доходности ($r_б$) составляет, как минимум, $r_б = 0{,}26$ (т.е. 26 %). В рамках указанных ограничений

ТРЕБУЕТСЯ

найти в заданном семействе линий уровня ЛПР соответствующую кривую безразличия применительно к ситуации, когда реализация предложения в бизнесе требует затрат W_0.

Задание 6.

Логистическая компания рассматривает возможность реализации двух проектов (1 и 2) по повышению уровня логистического сервиса (и оптимизации работы цепей поставок в рамках своего бизнеса). Рентабельность этих проектов будет зависеть от экономического уровня жизни населения соответствующего региона.

При этом известно, что проект 1 окажется более рентабельным именно в случае роста указанного уровня жизни населения, а проект 2 – наоборот. По оценкам экспертов, с вероятностью 0,5 такой уровень возрастает (ситуация Θ1), а с вероятностью 0,5 остается прежним (ситуация Θ2). Из-за ограниченности собственных средств на реализацию указанных проектов компания решила привлечь инвестиции. Для этого инвесторам на каждую 1000 у.е. предлагаются выплаты через год, законы распределения вероятностей которых (в рамках указанных выше случайных ситуаций) представлены в табл. 6.1.

Табл. 6.1.

Выплаты на 1000 у.е. инвестиций по проектам 1 и 2.

Проект	Выплаты в ситуациях	
	Θ1 (вер. 0,5)	Θ2 (вер. 0,5)
1	1500	1100
2	1200	1600

Требуется:

- определить, существует ли безрисковая стратегия инвестирования в указанные проекты для потенциальных инвесторов (ЛПР);
- если такая безрисковая стратегия инвестирования существует, то необходимо найти ее и указать существующую безрисковую рентабельность инвестирования для ЛПР;
- сравнить найденную безрисковую рентабельность инвестиций с существующей годовой безрисковой доходностью (предлагаемой на рынке), составляющей 10%.

Задание 7.

Пусть реализация некоторого предложения для фирмы «Ф» предполагает:1) покупку партии товара, стоимостью 110 тыс. у. е.; 2) оптовую поставку этой партии товара на цене 150 тыс. у. е., причем издержки поставки составляют 10 тыс. у. е. Другими словами, в рамках рассматриваемого примера применительно к введенным выше обозначениям имеем:

- $\boxed{W_T = 110 + 10 = 120}$ (тыс. у. е.)

- $\boxed{W_T + W_{ПН} = 150}$ (тыс. у. е.) – при благоприятной ситуации, когда (при отсутствии страхового контракта) страховой случай не наступает.
- $\boxed{r_{эр} = (150 - 120)/120 = 0{,}25}$ (при указанной благоприятной ситуации).

Известно, что фирма имеет требуемые свободные средства в объеме 120 тыс. у. е. Кроме того, анализируемый риск связан только с возможностью полной потери всей партии товара (случай частичной утраты товара будет рассматриваться ниже). Фирма желает полностью уклониться от указанного риска и рассматривает предложение страховой компании о заключении соответствующего страхового контракта, в рамках которого тариф предусматривает, что отношение *q* цены возмещен瘹я к цене страхового полиса составляет 300:1 (применительно к контрактам такого типа).

ТРЕБУЕТСЯ:

- найти безрисковую стратегию реализации основного предложения в бизнесе на основе использования предлагаемого страхового контракта (за счет собственных средств)
- определить соответствующую безрисковую доходность реализации основного предложения бизнеса для фирмы;
- сравнить найденную безрисковую доходность с предлагаемой на рынке безрисковой ставкой, которая применительно к периоду реализации сделки составляет, например, $\boxed{r_б = 0{,}01}$.

Задание 8.

Пусть консультации с кредитной организацией позволили ЛПР уточнить следующую информацию относительно ожидаемой средней расчетной ставки процента $r_к(L)$ по заемным средствам (с учетом имеющихся льгот) в зависимости от значения плеча L финансового рычага:

Плечо финансового рычага L	L = 1	L = 2	L = 3
Значение $r_к(L)$	15%	16,4%	18%

Соответствующую аппроксимацию для функции $r_к(L)$ решено искать в классе квадратичных функций.

ТРЕБУЕТСЯ:

представить $r_к(L)$ в указанном классе функций по заданным точкам наилучшим образом (в смысле МНК), то есть в виде функции $r_к(L) = y(L)$, где

$y(x) = ax^2 + bx + c$

(здесь a, b и c – параметры, которые требуется определить).

Задание 9.

Фирма «X» имеет контракт на поставку некоторого оборудования. Стоимость контракта 130 тыс. у.е. Себестоимость такого контракта для фирмы – 100 тыс. у.е. Полная стоимость «продукта», дефицит которого может повлечь нарушение контрактных условий поставок с соответствующими штрафными санкциями составляет в рамках этого контракта 50 тыс. у.е. Указанный «продукт» фирма приобретает у некоторого «третьего лица». При этом с учетом имеющихся статистических данных известно, что максимальный объем дефицита такого «продукта» (в стоимостном его представлении) может составить 10 тыс. у.е. (из-за форс-мажорных обстоятельств у этого «третьего лица»). Штрафные санкции составляют 35% от стоимости

нереализованной в срок части контрактных поставок (из-за возможного указанного дефицита).

Для управления риском дефицита указанного «продукта» фирма «Х» планирует создать компенсирующую риск позицию на основе резервного запаса этого «продукта». Издержки хранения такого резерва (на периоде реализации контракта) составят 10% от его стоимости. Излишки резервного запаса (если таковые будут иметь место после окончания срока контракта) можно реализовать с потерей 10% от его стоимости. В соответствии с имеющимися статистическими данными принимается, что закон распределения вероятностей случайного дефицита (в стоимостном его представлении в у.е.) является равномерным R(0;10000). Учитывая, что ЛПР является нейтральным к риску и принимает решения на основе EVC критерия (в пространстве «Доход – Риск»)

ТРЕБУЕТСЯ:

- определить оптимальный коэффициент хеджирования возможного дефицита указанного «продукта» при создании соответствующей компенсирующей позиции на основе резервного запаса с учетом заданного нейтрального отношения ЛПР к риску;
- указать (в стоимостном представлении) соответствующий объем требуемого резервного запаса этого «продукта» для оптимальной стратегии резервирования при заданном нейтральном отношении ЛПР к риску;
- найти ожидаемую прибыль и ожидаемую рентабельность при такой стратегии управления риском дефицита, а также сравнить эти показатели с аналогичными для ситуации отказа ЛПР от управления риском дефицита указанного «продукта».

Методические рекомендации по подготовке ответа на вопросы и практического задания .

Подготовка ответа на вопросы и выполнение практического задания– это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы и практическое задание по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на практическое задание требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и выберите верные утверждения (**один** или **несколько** правильных ответов — указано в формулировке).

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Форс-мажорные риски в логистике — это:

A) Риски, зависящие только от дисциплины персонала
B) Неблагоприятные события чрезвычайного характера, не зависящие от воли сторон и затрудняющие исполнение обязательств
C) Риски, возникающие только на складе
D) Риски, устраняемые исключительно страхованием
Правильный ответ: B

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `1A2B3C4D`). Сопоставьте **цифры** (1–3/1–4) с **буквами** (A–C/A–D).

2.

Сопоставьте показатель рискованности и что он отражает.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Частота инцидентов	A) Как часто происходят события риска
2. Тяжесть последствий	B) Размер ущерба при наступлении события
3. OTIF/уровень сервиса	C) Доля поставок вовремя и в полном объеме
4. Доля потерь	D) Удельная недостача/порча относительно оборота

Ответ: 1A2B3C4D

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `BCADE`). Упорядочьте пункты в логически верной последовательности.

3. Упорядочьте этапы формализованной оценки рискованности ЛДП (упрощенно).
A) Нормирование/взвешивание показателей
B) Отбор показателей и шкал
C) Расчет интегрального индекса рискованности
D) Интерпретация уровня риска
E) Валидация результатов (проверка на истории)
Ответ: BACDE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**

4. Дайте определение форс-мажора в логистике.
Ответ: Чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, влияющие на возможность исполнения обязательств.

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

5. Верно ли, что страховая премия — это сумма, которую страховщик выплачивает при страховом случае?

Ответ: Нет, премия — это платеж страхователя страховщику за страхование; выплата называется страховым возмещением.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Особенности управление рисками в логистической деятельности предприятий-участников ВЭД в таможенном деле
Примерные вопросы для опроса:
1. Факторы неопределенности внутренней и внешней среды предприятия, их характеристика.
2. Характерные особенности логистического риска по сравнению с другими видами риска (финансового, банковского, социально-политического).
3. Особенности управления логистическими рисками на уровне предприятия и в цепи поставок.
4. Значение фокусного предприятия при управлении логистическими рисками в цепях поставок.
5. Особенности качественного и количественного анализа логистических рисков.

Примерные темы докладов-презентаций:
1. Причины и факторы возникновения риска в логистической системе.
2. Источники возникновения рисков в области снабжения.
3. Источники возникновения рисков в области производства.
4. Источники возникновения рисков в области распределения
5. Источники возникновения рисков в области управления запасами.
6. Источники возникновения рисков при транспортировке.
7.Источники возникновения рисков при складировании.
8.Классификация рисков логистической системы.
9.Риск и устойчивость функционирования коммерческого предприятия.
10.Процесс управления риском. Этап оценка риска.
11.Процесс управления риском. Этап выбор метода и мер управления риском.
12.Процесс управления риском. Этап предотвращение и контролирование риска.
13.Процесс управления риском. Этап «финансирования» риска.
14.Процесс управления риском. Этап оценка результатов.
15.Методы количественной оценки рисков. Метод аналогий.
16.Методы количественной оценки рисков. Анализ сценариев.
17.Методы количественной оценки рисков. Точка безубыточности.
18.Методы количественной оценки рисков. «Дерево решений».
19.Методы количественной оценки рисков. Метод экспертных оценок.
20.Методы количественной оценки рисков. Анализ чувствительности

Методические рекомендации по подготовке ответа на вопросы и устному докладу.

Подготовка к ответам на вопросы и устному докладу – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы и устного доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы и доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа и доклада можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы,

графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и выберите верные утверждения (**один** или **несколько** правильных ответов — указано в формулировке).

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие источники информации используются при анализе логистических рисков?
   A) Договоры, претензионная статистика, рекламации
   B) Данные ИТ-систем (TMS/WMS/ERP), трекинг, журналы событий
   C) Отчеты перевозчиков и экспедиторов, SLA/OTIF
   D) Случайные мнения без фиксации фактов
   E) Нормативные и внутренние регламенты
   Правильные ответы: ABCE

   Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания (пример: 1A2B3C4D). Сопоставьте цифры (1–3/1–4) с буквами (A–C/A–D).

2.

Сопоставьте страховой термин и определение.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Страховой риск	A) Предусмотренное договором событие, при котором платится возмещение
2. Страховой случай	B) Предполагаемое событие, на случай которого проводится страхование
3. Страховая премия	C) Плата страхователю страховщику за страхование
4. Франшиза	D) Не возмещаемая страховщиком часть убытка (по условиям договора)

Ответ: 1B2A3C4D

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `BCADE`). Упорядочьте пункты в логически верной последовательности.

3. Упорядочьте этапы урегулирования претензии к перевозчику.
   A) Направление претензии с комплектом документов
   B) Фиксация повреждения/недостачи при приемке
   C) Сбор доказательств (накладные, акты, фото, расчеты)
   D) Переговоры/рассмотрение и ответ контрагента
   E) Исполнение решения (компенсация/судебное взыскание при необходимости)
   Ответ: BCADE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

4. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих риск-менеджмент в логистике.
Ответ: ERP, WMS, TMS, системы трекинга, BI-аналитика.

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

5. Верно ли, что количественная оценка риска всегда точнее качественной и должна применяться в любом случае?
Ответ: Нет, при недостатке данных количественные оценки могут быть формальными и ошибочными; качественный анализ часто является необходимой основой, а лучше всего работает комбинированный подход.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Страхование в логистике ВЭД в рамках таможенного дела

Примерные вопросы для опроса:
1. Сущность и содержание системы страхования.
2. Приведите особенности и виды страхования транспортных рисков
3. Приведите особенности страхования грузов.
4. Сущность модели страхования как модели диверсификации рисков.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовке ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и выберите верные утверждения (**один** или **несколько** правильных ответов — указано в формулировке).

1. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие показатели могут характеризовать рискованность логистической деятельности предприятия?
   A) Доля потерь/порчи/недостач
   B) Доля срывов сроков (уровень сервиса, OTIF)
   C) Частота страховых случаев/претензий

D) Количество сотрудников отдела логистики
E) Удельные затраты на устранение инцидентов
Правильные ответы: ABCE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания (пример: 1A2B3C4D). Сопоставьте цифры (1–3/1–4) с буквами (A–C/A–D).

2.

Сопоставьте тип потерь в логистике и пример.

Слева (1–3)	**Справа (A–C)**
1. Прямые потери	A) Стоимость утраченного/поврежденного товара
2. Косвенные потери	B) Простои, штрафы, потери продаж, репутационные издержки
3. Скрытые потери	C) Доптрудозатраты, переработки, ухудшение качества данных

Ответ: 1A2B3C

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `BCADE`). Упорядочьте пункты в логически верной последовательности.

3. Упорядочьте процесс управления риском неисполнения договора поставки.
A) Оценка надежности контрагента
B) Включение условий ответственности/SLA и обеспечительных мер
C) Контроль исполнения (сроки, документы, качество)
D) Реагирование (претензия, замена поставщика, страхование)
E) Анализ результатов и корректировка условий на будущее
Ответ: ABCDE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

4. Кто является субъектами страхования в логистике?
Ответ: Страхователь, страховщик (при необходимости также выгодоприобретатель).

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

5. Верно ли, что в логистике ВЭД таможенные риски зависят только от действий таможенных органов и не зависят от предприятия?
Ответ: Нет, на уровень таможенных рисков существенно влияет качество подготовки данных и документов, корректность классификации/стоимости/происхождения, соблюдение процедур и дисциплина взаимодействия с контрагентами.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	x	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - Анализ и оценка степени логистического риска с защитой полученных результатов в виде устного опроса и визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – особенности управление рисками в логистической деятельности предприятий-участников ВЭД в таможенном деле с визуализации полученных результатов в виде презентации и защиты материалов доклада

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт с оценкой проводится в устной форме в виде защиты стендового доклада и тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту (для подготовки к защите стендового доклада):

1. Сущность логистического риска.
2. Этапы управления рисками в логистике.
3. Функции управления логистическими рисками.
4. Информационное обеспечение управления логистическими рисками.
5. Классификация логистических рисков по их функциональной направленности.
6. Основные риски товародвижения
7. Риски в снабжении, производстве, сбыте.
8. Риски хранения продукции.
9. Транспортный риск – четыре группы по степени ответственности (E, F, C, D.).
10. Таможенные риски.
11. Риски неисполнения хозяйственных договоров, невостребованности и возврата товара.
12. Качественный и количественный анализ рисков в логистике.
13. Этапы идентификации и анализа логистических рисков.
14. Общие группы источников информации при анализе конкретных логистических рисков.
15. Методы оценки логистических рисков.
16. Анализ альтернатив при управлении логистическими рисками.

17. Методы минимизации потерь при наступлении неблагоприятных событий в логистических системах.

18. Классификация, выбор, реализация методов управления логистическими рисками.

19. Мониторинг результатов и совершенствование системы управления логистическими рисками.

20. Показатели рискованности логистической деятельности предприятия.

21. Базовая схема проведения оценки рискованности ЛДП.

22. Управление рисками, возникающими при организации ЛДП.

23. Риск-менеджмент в сфере логистики.

24. Сущность страхования в логистике.

25. Объекты и субъекты страхования в логистике.

26. Особенности страхования транспортных средств, грузов, логистической инфраструктуры (зданий, сооружений, оборудования, техники).

27. Процедура и порядок страхования логистических рисков.

28. Риск-менеджмент в цепях поставок.

29. Рамочные стандарты безопасности и упрощения мировой торговли (Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade FSSFGT).

30. Системы оценки рисков в зарубежных странах

Примерные тестовые задания:

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и выберите верные утверждения (**один** или **несколько** правильных ответов — указано в формулировке).

1. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Что наиболее точно отражает сущность логистического риска?
   A) Вероятность получения сверхприбыли при снижении издержек
   B) Вероятность наступления неблагоприятного события в логистике и величина возможных потерь (ущерба)
   C) Любое отклонение плана производства от графика
   D) Любое увеличение объема продаж
   Правильный ответ: B
2. Прочитайте вопрос и выберите **один** правильный ответ. Какой этап обычно следует **сразу после идентификации** логистических рисков?
   A) Мониторинг
   B) Страхование
   C) Анализ и оценка риска
   D) Закрытие проекта
   Правильный ответ: C

3. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Какие показатели могут характеризовать рискованность логистической деятельности предприятия?
   A) Доля потерь/порчи/недостач
   B) Доля срывов сроков (уровень сервиса, OTIF)
   C) Частота страховых случаев/претензий
   D) Количество сотрудников отдела логистики
   E) Удельные затраты на устранение инцидентов
   Правильные ответы: ABCE
4. Прочитайте вопрос и выберите **один или несколько** правильных ответов. Что относится к рискам **неисполнения хозяйственных договоров** в логистике?
   A) Просрочка поставки контрагентом
   B) Непоставка или поставка не в полном объеме
   C) Нарушение условий по качеству/упаковке/документам
   D) Порча груза из-за неверного хранения у получателя после приемки
   E) Односторонний отказ/расторжение без надлежащих оснований
   Правильные ответы: ABCE

   Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `1A2B3C4D`). Сопоставьте **цифры** (1–3/1–4) с **буквами** (A–C/A–D).

5.

Сопоставьте этап и содержание.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Идентификация	A) Выбор мер (избежание/снижение/передача/принятие)
2. Оценка	B) Определение рисков, причин и событий
3. Реагирование	C) Определение вероятности и последствий
4. Мониторинг	D) Контроль результатов и корректировка системы

Ответ: 1B2C3A4D

6.

Сопоставьте функциональную область и типичный риск.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Снабжение	A) Сбой выполнения заказа клиенту по срокам
2. Производство	B) Срыв поставки сырья/комплектующих
3. Сбыт	C) Простої из-за отсутствия материалов/поломок
4. Хранение	D) Порча/недостача из-за условий хранения

Ответ: 1B2C3A4D

7.

Сопоставьте требование к информации и смысл.

Слева (1–3)	Справа (A–C)
1. Полезность	A) Данные соответствуют задаче и помогают принять решение
2. Доступность	B) Данные можно получить вовремя и в нужном формате
3. Достоверность	C) Данные точны, проверяемы и непротиворечивы

Ответ: 1A2B3C

8.

Сопоставьте риск товародвижения и пример.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Потеря товара	A) Недостача/хищение/утрата грузового места
2. Повреждение товара	B) Деформация/бой/порча при перегрузке
3. Задержка доставки	C) Срыв сроков из-за простоя/очередей/перепланирования
4. Возврат товара	D) Обратная логистика из-за невостребованности/несоответствий

Ответ: 1A2B3C4D

9.

Сопоставьте показатель рискованности и что он отражает.

Слева (1–4)	Справа (A–D)
1. Частота инцидентов	A) Как часто происходят события риска
2. Тяжесть последствий	B) Размер ущерба при наступлении события
3. OTIF/уровень сервиса	C) Доля поставок вовремя и в полном объеме
4. Доля потерь	D) Удельная недостача/порча относительно оборота

Ответ: 1A2B3C4D

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ **без пробелов и знаков препинания** (пример: `BCADE`). Упорядочьте пункты в логически верной последовательности.

10. Упорядочьте этапы идентификации рисков в логистике.
A) Формирование реестра рисков
B) Определение границ процесса/цепочки
C) Сбор данных об инцидентах и отклонениях

D) Выявление причин и событий риска
E) Назначение владельцев рисков
Ответ: BCDAE

11. Упорядочьте шаги количественной оценки риска на основе данных.
A) Расчет показателей (частота, средний ущерб и т.п.)
B) Сбор статистики инцидентов
C) Подготовка данных (очистка, классификация)
D) Интерпретация результатов и выводы
E) Проверка корректности исходных допущений
Ответ: BCAED

12. Упорядочьте процесс выбора метода реагирования на риск.
A) Реализация выбранных мер
B) Определение приемлемого уровня риска (risk appetite)
C) Оценка вариантов (стоимость/эффект/сроки)
D) Выбор метода (избежание/снижение/передача/принятие)
E) Контроль эффективности после внедрения
Ответ: BCDAE

13. Упорядочьте этапы оценки рискованности логистической деятельности предприятия (базовая схема).
A) Выбор показателей рискованности
B) Сбор исходных данных
C) Расчет показателей
D) Сравнение с нормативами/порогами и ранжирование
E) Подготовка рекомендаций по снижению риска
Ответ: ABCDE

14. Упорядочьте этапы формализованной оценки рискованности ЛДП (упрощенно).
A) Нормирование/взвешивание показателей
B) Отбор показателей и шкал
C) Расчет интегрального индекса рискованности
D) Интерпретация уровня риска
E) Валидация результатов (проверка на истории)
Ответ: BACDE

15. Упорядочьте этапы урегулирования претензии к перевозчику.
A) Направление претензии с комплектом документов
B) Фиксация повреждения/недостачи при приемке
C) Сбор доказательств (накладные, акты, фото, расчеты)
D) Переговоры/рассмотрение и ответ контрагента
E) Исполнение решения (компенсация/судебное взыскание при необходимости)
Ответ: BCADE

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите **краткий ответ**.

16. Дайте определение понятию «логистический риск».
Ответ: Вероятность наступления неблагоприятного события в логистических процессах и величина возможных потерь (ущерба) по срокам, стоимости, качеству и сохранности.
17. Что такое реестр (карта) рисков?
Ответ: Документ/база, где фиксируются риски, их причины, оценка, владельцы, меры реагирования и статус.
18. Что включают риски снабжения?
Ответ: Срыв поставки материалов/комплектующих, несоответствие качества, изменения условий и сроков, зависимость от поставщика.
19. Дайте определение форс-мажора в логистике.
Ответ: Чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, влияющие на возможность исполнения обязательств

Инструкция студенту: прочитайте вопрос и запишите ответ (**Да** или **Нет**) и **кратко обоснуйте** его.

20. Верно ли, что логистический риск — это только риск повреждения груза при перевозке?
Ответ: Нет, логистические риски охватывают снабжение, производство, хранение, сбыт, маршруты, таможенные операции, договорные риски и др.
21. Верно ли, что после внедрения мер снижения риска мониторинг больше не нужен?
Ответ: Нет, без мониторинга нельзя проверить эффективность мер и своевременно выявить новые риски и отклонения.
22. Верно ли, что риски хранения могут быть снижены за счет внедрения FIFO/FEFO и контроля условий?
Ответ: Да, такие меры уменьшают порчу, просрочку и пересортицу, повышают управляемость запасов.
23. Верно ли, что таможенные риски могут уменьшиться при повышении качества данных и предварительной проверке документов?
Ответ: Да, корректные и полные сведения снижают вероятность задержек, запросов и дополнительных процедур.
24. Верно ли, что количественная оценка риска всегда точнее качественной и должна применяться в любом случае?
Ответ: Нет, при недостатке данных количественные оценки могут быть формальными и ошибочными; качественный анализ часто является необходимой основой, а лучше всего работает комбинированный подход.
25. Верно ли, что эффективность управления логистическими рисками можно оценивать по снижению частоты инцидентов, уменьшению ущерба и улучшению KPI (например, потери, OTIF, простои)?
Ответ: Да, динамика этих показателей (при сопоставимых условиях) отражает результативность мер и зрелость системы управления рисками.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко	90–100	Отлично	Зачтено

осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания (КЗ)

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Никонов В. Управление рисками [Электронный ресурс] : как больше зарабатывать и меньше терять / В. Никонов. М. : Альпина Паблишер, 2016. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41476.html

2 *Воронцовский, А. В.* Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560651

3 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт Москва : Издательство Юрайт 2021— 351 с https://urait.ru/bcode/469192

8.2. Дополнительная литература

1 Пасько Е.А. Страхование и управление рисками [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Пасько. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 106 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69435.html

2 Афонин П.Н. Методология управления рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин. - СПб. : Интер-медия, 2016. — 264 с. - Режим доступа: https://intermedia-publishing.ru/p/Afonin_SUR/Afonin_SUR.pdf

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель:
Авимский Владислав Александрович, старший преподаватель кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:
Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции** **	**Наименование Компетенции** **	**Код индикатора достижения компетенций** **	**Наименование индикатора достижения компетенций** **	**Образовательный результат** **
СУОС ВО	ПКо ОС-10	способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлени	ПКо ОС-10.3	осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	**на уровне знаний:** - правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами **на уровне умений :** - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; - отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении

		й в сфере таможенного дела			таможенных процедур **на уровне навыков:** - владеть навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; - владеть навыками системного анализа и оценки ситуации, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений; - владеть навыками оценки эффективности таможенной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3, 00 з.е.,108 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия
72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной и в семестре В заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	26	4			4								18	О,
Тема 2	Понятие и состав административного правонаруше	26	4			4								18	О

	ния													
Тема 3	Административные наказания	26	4			4							18	О,Т (КТ1)
Тема 4	Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности	26	4			4							18	О,КЗ (КТ2)
Промежуточная аттестация		4												**Зачет**
Всего		**108**	**16**			**16**							**72**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	26	1			1								24	О,
Тема 2	Правовые основы организации взаимодействия правоохранительных органов	26	1			1								24	О
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы взаимодействия правоохранительных органов.	26	1			1								24	О,Т (КТ1)
Тема 4	Системные основы	26	1			1								24	О,КЗ (КТ2)

	структурного взаимодействия правоохранительных органов.													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О),кейс- задания (КЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие юридической ответственности ее виды. Основания юридической ответственности. Административная ответственность, ее цели и основные черты. Специфические признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Рецидив административного правонарушения.

Понятие и структура юридического состава административного правонарушения. Виды составов и их признаки. Юридический состав как основание административной ответственности.

Тема 3. Административные наказания

Административные наказания как средство реализации административной ответственности. Понятие, цели и основания назначения административного наказания. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний.

Тема 4. Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных

средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, доклад, тестирование,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1 Административная ответственность как вид юридической ответственности

Вопросы к опросу:

1. Понятие юридической ответственности ее виды.
2. Основания юридической ответственности.
3. Административная ответственность, ее цели и основные черты.
4. Специфические признаки административной ответственности.

5. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.

6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и состав административного правонарушения

Вопросы к опросу:

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
4. Рецидив административного правонарушения.
5. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
6. Виды составов и их признаки.
7. Юридический состав как основание административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административные наказания

Вопросы к опросу:

1. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
2. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.
3. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
4. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.
5. Основные и дополнительные административные наказания.
6. Виды административных наказаний.

Примерные тестовые задания (КТ1)

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

3. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

4. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

1. Нормативное	А. Правоприменительный акт,
2. Фактическое	конкретизирующий вопросы административной

3. Процессуальное	ответственности Б. Состояние аффекта В. Административное правонарушение. Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение Д. Необходимая оборона

5. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности	А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда
2. Крайняя необходимость	Б. Ограничение устным замечанием
3. Невменяемость	В. 16 лет
4. Малозначительность	Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания

6. Соответствие видов и размеров административного наказания:

1. Административный штраф	А. От 6 месяцев до 3 лет
2. Лишение специального права	Б. До 90 суток
3. Административный арест	В. До 5000 рублей для граждан
4. Дисквалификация	Г. От 1 месяца до 3 лет
5. Административное приостановление деятельности	Д. До 15 суток
	Е. До 3 часов
	Ж. От 1 месяца до 2 лет

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
2. Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.
3. Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
4. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.
5. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
6. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.
7. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Примерные кейс-задачи:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

3. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	x	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1- Тестирование по темам 1,2,3

Контрольная точка 2 – Решение кейс-заданий по теме 4.

Задание вне контрольных точек:

В процессе изучения дисциплины студенты должны подготовить контрольную работу, по одной из нижеприведенных тем. Оформление контрольной работы и порядок ее представления на кафедру закреплены в соответствующем Положении.

Тематика контрольных работ:

(вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетки)

Вариант «0»
Вопрос 1. Административно-правовые нормы
Вопрос 2. Государственное управление
Вариант «1»
Вопрос 1.Источники административного права
Вопрос 2.Государственное управление в сфере экономики
Вариант «2»
Вопрос 1.Граждане РФ как субъекты административного права
Вопрос 2.Правовые акты управления
Вариант «3»
Вопрос 1. Юридические лица как субъекты административного права
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере государственного управления
Вариант «4»
Вопрос 1. Административные правоотношения
Вопрос 2. Производство по делам об административных правонарушениях

Вариант «5»
Вопрос 1. Административные правонарушения
Вопрос 2. . Государственное управление в административно-политической сфере
Вариант «6»
Вопрос 1. Субъекты административного права
Вопрос 2. Государственная служба в РФ
Вариант «7»
Вопрос 1. Административная ответственность
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных органов исполнительной власти
Вариант «8»
Вопрос 1. Административные наказания
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ
Вариант «9»
Вопрос 1. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права
Вопрос 2. Административный процесс

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.
15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.
16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.
17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.
18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

Примерные тестовые задания:

Вопрос 1.

Отметьте правильный ответ

Административная ответственность - это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

Вопрос 2.

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

Вопрос 3.

Отметьте правильные ответы

Административная ответственность:

а) применима только судом,

б) распространяется на юридические и физические лица,

в) применяется должностными лицами и судом

г) выражена только в форме штрафа в твердой сумме, которая взыскивается:

в доход бюджета в пользу потерпевшего

Вопрос 4.

Отметьте правильный ответ

В случае совершения административного правонарушения юридическим лицом:

а) допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

б) не допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

в) к ответственности за это же правонарушение может быть привлечено только физическое лицо;

Вопрос 5.

Отметьте правильные ответы:

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется :

а) с момента составления протокола об административном правонарушении;

б) со дня, следующего за днем совершения (обнаружения) административного правонарушения;

в) при длящихся административных правонарушениях со дня обнаружения административного правонарушения;

г) с момента уведомления правонарушителя о месте и времени рассмотрения дела.

Вопрос 6.

Отметьте правильный ответ

Однородным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

Вопрос 7.

Отметьте правильный ответ

Аналогичным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

Вопрос 8.

Отметьте правильный ответ

При неверной квалификации правонарушения возможна:

а) переквалификация действий на другую статью;

б) прекращение производства по делу;

в) переквалификация действий на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект, при условии, что это не ухудшает положение лица и не изменяет подведомственность;

Вопрос 9.

Отметьте правильный ответ

Если лицо совершило одно действие, содержащее составы административных правонарушений, предусмотренных двумя или более статьями КоАП РФ рассмотрение дел о которых подведомственно одному органу или судье:

а) административное наказание назначается путем полного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

б) административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое наказание

в) административное наказание назначается путем частичного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

Вопрос 10.

Отметьте правильные ответы

Срок административного ареста исчисляется:

а) с момента доставления лица

б) с момента оформления протокола о задержании лица

в) с момента вытрезвления лица.

Вопрос 11.

Отметьте правильный ответ

Назначение административного наказания:

а)освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

б) не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

в) предусматривает возможность частичного исполнения наказание за первое правонарушение

Вопрос 12.

Отметьте правильные ответы

Конфискацией орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения не является:

а) принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или субъекта РФ не изъятых из оборота вещей;

б) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих обращению в доход государства;

в) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих уничтожению;

Вопрос 13.

Отметьте правильный ответ

За конкретное правонарушение может быть назначено:

а) только основное либо основное и одно из дополнительных наказаний предусмотренных санкцией статьи;

б) несколько основных наказаний, предусмотренных санкцией;

в) только одно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное не может назначаться самостоятельно.

Вопрос 14.

Отметьте правильный ответ

Административные наказания отличает:

а)общая цель в виде защиты правопорядка

б) мера ответственности, назначаемая за административные деликты

в) благоприятные юридические последствия

Вопрос 15.

Отметьте правильные ответы

Административные наказания делятся на:

а) предупреждение

б) выговор

в) административный штраф

г) административный арест

д) дисквалификацию

Вопрос 16.

Отметьте правильные ответы

Основными административными наказаниями выступают:

а) предупреждение

б) административное выдворение за пределы территории РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

в) административный штраф

г) административный арест

Вопрос 17.

Отметьте правильный ответ

Дополнительными административными наказаниями являются:

а) дисквалификация

б) административный арест

в) запрещение эксплуатации транспортного средства

г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Вопрос 18.

Отметьте правильные ответы

Общие правила назначения административного наказания требуют, чтобы:

а) устанавливались только дисциплинарные административные наказания

б) административные наказания за совершение административного правонарушения назначались в пределах, установленных законом

в) при назначении административного наказания физическому лицу не учитывались какие -либо дополнительные обстоятельства

г) при назначении наказания физическому лицу, учитывался характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение

Вопрос 19.

Отметьте правильный ответ

Общими принципами наложения административного наказания является:

а) законность и целесообразность

б) возможность повторного наложения наказания

в) своевременность, оперативность воздействия

г) наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности

Вопрос 20.

Отметьте правильный ответ

Расчет срока давности наложения административного наказания включает:

а) количество рабочих дней в году

б) момент отчета

в) конечный момент срока

г) размер срока

Вопрос 21.

Расположите основные административные наказания в порядке возрастания их степени ответственности:

1.а) предупреждение

3. б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

4. в)административный арест

2. г)административный штраф

Вопрос 22.

Отметьте правильный ответ

В отношении юридического лица могут применяться административные наказания:

а) административный арест

б) административный штраф

в) конфискация оружия совершения или предмет административного правонарушения

г) предупреждение

Вопрос 23.

Отметьте правильный ответ

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию:

а) в течение одного года с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

б) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

в) в течение одного года со дня совершения административного правонарушения.

Вопрос 24.

Отметьте правильный ответ

Административное наказание в виде предупреждения выносится:

а) только в письменной форме;

б) как в письменной, так и в устной форме;

в) в устной форме.

Вопрос 25. .

Отметьте правильный ответ

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

а) до 90 суток

б)до 30 суток

в) до 15 суток.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся	30-39

демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в	75–89	Хорошо	

ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести

конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472977

8.2 Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474710

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое обеспечение управления

38.05.02 Таможенное дело

«Организация таможенного контроля»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев Андрей Валерьевич

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол № 02 от 07.10.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКсК-17	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПКсК-17	ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПКсК-17.2 Применяет способы, механизмы инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

				дела. Применяет способы, механизмы инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов деятельности; анализ, оценка и интерпретация экономических показателей деятельности; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров на уровне навыков: применять методы наказаний при выявлении нарушений декларирования товаров; конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

104 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Правовое обеспечение управления изучается по очной форме обучения в 7-м семестре,по заочной форме обучения в 8-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социальное управление и публичная администрация.	**16**	**2**			**2**								**12**	**О**
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система администр	**18**	**3**			**3**								**12**	**О, ПЗ**

	ативного права.													
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования.	**18**	**3**			3							**12**	**О, Д**
Тема 4	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.	**16**	**2**			**2**							**12**	**О**
Тема 5	Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного	**18**	**3**			**3**							**12**	**О, ПЗ**

	регулирования.													
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие.	**18**	**3**			**3**							**12**	**О**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	16			16				4			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социальное управление и публичная администрация.	**17**	**1**			**1**								**15**	**О**
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система административного права.	**17**	**1**			**1**								**15**	**О, ПЗ**
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования.	**17**	**1**			1								**15**	**О, Д**

Тема 4	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.	**17**	**1**			**1**							**20**	**О**
Тема 5	Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования.	**20**											**20**	**О, ПЗ**
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие.	**20**											**20**	**О**

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	4			4				4			100	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы административного права

Тема № 1 . Социальное управление и публичная администрация. Социальное управление: понятие, виды, формы и методы. Понятие и виды администрации. Основные признаки публичной административной (исполнительной) власти.

Тема № 2 Понятие, предмет, метод и система административного права. Административное право как отрасль российского права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права

Тема № 3 Механизм административно-правового регулирования. Нормы административного права. Система и виды источников административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и виды административных правоотношений. Административные правонарушения. Ответственность в административном праве.

Раздел 2 Государственная администрация, ее органы и служащие

Тема № 4 Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации. Содержание деятельности государственной администрации. Понятие власти и сфера ее действия. Виды и способы властвования. Линейная и функциональная власть. Власть как форма административного управления. Человек и власть. Права человека и гражданина. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.

Тема № 5 Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования. Теория разделения государственной власти. Система сдержек и противовесов. Понятие исполнительного органа государственной власти. Содержание правового статуса исполнительного органа государственной власти. Виды исполнительных органов государственной власти. Правительство России. Центральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Роль и место таможенных органов органы в системе валютного регулирования.

Тема № 6 Государственная служба и государственные служащие.

Понятие и типы службы в обществе. Понятие и правовой статус должности. Научные категории: государственная служба, государственная должность, государственный служащий. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба России. Милитаризованная служба России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1 Социальное управление и публичная администрация. **УК ОС-3.1, УК ОС-5.1**

Устные ответы на вопросы

1.Социальное управление: понятие, виды, формы и методы.

2.Понятие и виды администрации.

3.Основные признаки публичной административной (исполнительной) власти

Тема 2 Понятие, предмет, метод и система административного права. УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Устные ответы на вопросы

1 Понятие субъекта административного права.

2 Виды субъектов административного права.

3 Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.

4 Административная право – и дееспособность.

5 Субъект административного правоотношения

Практическое задание:

Осуществить сравнительно-правовой анализ федеральных законов:

а) от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» и от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

б) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

Зафиксировать и аргументированно объяснить сходные и различающиеся законодательные положения

Тема 3 Механизм административно-правового регулирования. УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Устные ответы на вопросы

1.Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации:

понятие, структура.

2.Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти.

3.Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской

Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

4.Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.

5.Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.

6.Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства.

7.Административно-правовой статус юридического лица.

Доклады на темы:

1) Формирование и реализация правового статуса федерального органа

исполнительной власти

2) Формирование и реализация правового статуса органа исполнительной

власти субъекта РФ

3) Формирование и реализация правового статуса исполнительного органа

местного самоуправления

Тема 4 Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Устные ответы на вопросы

1.Понятие органа исполнительной власти.

2.Виды органов исполнительной власти.

3.Президент России и исполнительная власть.

4 Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.

5.Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. 6.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области).

7.Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.

8.Административно-правовой статус органов местного самоуправления

Тема 5 Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Устные ответы на вопросы

1.Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

2.Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.

3 Административный договор: понятие, виды.

4.Понятие и виды административно-правовых методов осуществления

исполнительной власти.

5.Убеждение и административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.

6.Понятие и классификация административно-правовых режимов.

7 Место таможенных органов в системе валютного регулирования.

Тема 6 Государственная служба и государственные служащие УК ОС-3.1, УК ОС-5.1

Устные ответы на вопросы

1.Понятие и особенности мер административно-правового принуждения.

2.Классификация мер административно-правового принуждения.

3.Административно-предупредительные меры.

4.Меры
административного
пресечения.
ответственности.

5.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6.Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 7.Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.

8.Применение и использование оружия.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Основные причины возникновения и формы разрешения корпоративных конфликтов в современных условиях.
2) Правовые аспекты защиты прав акционеров и участников в рамках корпоративных споров.
3) Особенности рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах и арбитражных процедурах.
4) Анализ судебной практики по делам о корпоративных спорах: тенденции и проблемные вопросы.
5) Роль корпоративных соглашений и уставных документов в предотвращении и урегулировании споров между участниками общества.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задача:

Вам предоставляется описание ситуации, связанной с корпоративным спором между участниками общества. На основе анализа предоставленных документов и законодательства подготовьте письменное правовое заключение, в котором необходимо определить:

1) Причину возникновения спора и правовую основу его разрешения.
2) Возможные способы и методы защиты прав участников.
3) Рекомендации по реализации наиболее эффективных способов защиты в конкретной ситуации.
4) Последствия признания решения органа управления недействительным и возможные шаги участников для защиты своих прав.

Подробности ситуации:

В акционерном обществе возник конфликт между несколькими акционерами относительно оспаривания решения совета директоров о распределении прибыли и выплате дивидендов. Один из акционеров считает, что решение было принято с нарушением уставных процедур и его прав как участника не были учтены. Он намерен обжаловать это решение в суде.

Требования:

1) Проанализировать ситуацию с юридической точки зрения.
2) Определить, какие права нарушены и как можно их восстановить.
3) Обосновать, какие способы защиты прав наиболее целесообразны в данной ситуации.
4) Оформить заключение в виде письменного отчета объемом не менее 3 страниц.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические	75–90	Хорошо	

погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.			
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы:

1. Каковы основные правовые средства обеспечения законности в деятельности органов государственной власти?

2. В чем заключается содержание и юридическое значение административных регламентов органов исполнительной власти?

3. Какие виды государственного контроля и надзора в сфере управления установлены российским законодательством?

4. Как правовые механизмы реализации концепции "электронного правительства" влияют на административные процедуры?

5. Какие правовые формы взаимодействия органов государственной власти и бизнес-сообщества вы можете назвать?

6. Каковы основные правовые проблемы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе?

Ответы:

1. Основные правовые средства обеспечения законности включают прокурорский надзор, судебный контроль, контроль со стороны вышестоящих органов, административное обжалование, парламентский и общественный контроль.

2. Содержание административных регламентов заключается в детальном описании административных процедур, сроков, порядка взаимодействия и требований к документам. Их юридическое значение — обязательность для исполнения, повышение эффективности, прозрачности и защита прав граждан.

3. Российское законодательство устанавливает контроль (проверка законности и целесообразности) и надзор (проверка только законности). Они подразделяются на внешний и внутренний, а также предварительный, текущий и последующий.

4. Правовые механизмы "электронного правительства" влияют на административные процедуры путем их сокращения, автоматизации, введения электронного документооборота, снижения коррупционных рисков и повышения доступности услуг для граждан.

5. Правовые формы взаимодействия включают государственно-частное партнерство, публичные слушания, регуляторную гибкость, консультативные органы, контрольно-надзорную деятельность, государственные закупки и предоставление государственной поддержки бизнесу.

6. Основные правовые проблемы противодействия коррупции заключаются в сложности выявления и урегулирования конфликта интересов, недостаточной эффективности контроля за доходами, пробелах в законодательстве, избирательности правоприменения и сохранении коррупционных традиций.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты

Должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки

информации очень важно устанавливать осмысленные структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580818 (дата обращения: 03.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561665 (дата обращения: 03.10.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: Специальная интернет-версия сайт. URL: http://base.consultant.ru/cons/
2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/
3. «Юрайт» электронная библиотека http://www.biblio-online.ru/thematic/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.03 Трудовое право

38.05.02 Таможенное дело

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград, 2025г

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев Андрей Валерьевич

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.03 Трудовое право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела.

протокол от «07» октября 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Трудовое право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	**ПКо ОС-10**	способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	**ПКо ОС-10.1**	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	**ПКо ОС-10.1** Знает: общие принципы формирования таможенной статистики, значение контроля за перемещением товаров для экономической безопасности, а также роль достоверного документооборота, аналогичного требованиям к оформлению трудовых и кадровых документов. **ПКо ОС-10.1** Умеет: использовать данные статистики как элемент анализа хозяйственной деятельности организаций, выявлять расхождения, которые могут свидетельствовать

					о нарушениях (включая фиктивность операций с использованием подставных работодателей или незарегистрированной занятости). **ПКо ОС-10.1.** Владеет: навыками анализа первичной документации, перекрестной проверки сведений и подготовки обоснованных выводов о возможных правонарушениях, в том числе при выявлении схем уклонения от законного регулирования в сфере труда и ВЭД.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.03 Трудовое право в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового	**12**	**2**			**2**							**4**	**4**	О, СЗ, Д

	права. Метод и система трудового права													
Тема 2	Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба.	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 3	Источники трудового права.	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 4	Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д

Тема 5	Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 6	Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 7	Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 8	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д

	Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт													
Тема 9	Рабочее время и время отдыха	**8**										4	**4**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4						4						Зачет
Итого		108	16			16		4				36	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права	**12**	**1**			**1**							**5**	**5**	О, СЗ, Д
Тема 2	Основные принципы и функции трудового права.	**12**	1			1							5	**5**	О, СЗ, Д

	Государственная гражданская служба.													
Тема 3	Источники трудового права	**12**	1			**1**						5	**5**	О, СЗ, Д
Тема 4	Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения	**12**	1			1						5	**5**	О, СЗ
Тема 5	Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов	**10**										5	**5**	СЗ
Тема 6	Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и	**10**										5	**5**	СЗ

	его роль													
Тема 7	Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих	**10**										5	**5**	СЗ
Тема 8	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт	**12**										6	6	О, СЗ, Д
Тема 9	Рабочее время и время отдыха	14										7	7	О, СЗ, Д
Промежуточная аттестация		4						4						Зачет
Итого		108	4			4		4				48	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. ПКо ОС-10.1

История правового регулирования труда в России. Трудовое право как отрасль права. Место отрасли трудового права в системе российского права. Сфера действия трудового права. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Механизм правового регулирования труда. Трудовое право как наука и учебная дисциплина. Функции трудового права.

Тема 2. Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба. ПКо ОС-10.1

Понятие принципов права. Понятие государственной гражданской службы. Отличие принципов от правосознания и правовых норм. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также отношения по государственной гражданской службе.

Тема 3. Источники трудового права ПКо ОС-10.1

Понятие источников трудового права и их виды. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке. Законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и нормы международного права. Сфера действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и пространстве. Исчисление сроков.

Тема 4. Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения ПКо ОС-10.1

Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений у государственных гражданских служащих. Работник – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Самозащита работником трудовых прав. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Труд иностранцев в России. Работодатель

– сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работодателя.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов ПКо ОС-10.1

Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Система социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Представители работодателей. Представители работников. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Порядок учёта мнения профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобождённых от основной работы. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль ПКо ОС-10.1

Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения. Действие соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих ПКо ОС-10.1

История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях у государственных гражданских служащих. Безработный как субъект трудового права. Основания возникновения прав и обязанностей безработного. Материальная поддержка безработных. Выплата пособий по безработице. Два подхода к обеспечению пособиями. Продолжительность выплаты пособий. Продление и прекращение выплаты. Выплата стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению службы занятости. Порядок и сроки выплаты. Изменения в размере и порядке выплаты. Оплата периода временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам. Назначение и выплата досрочной пенсии. Основные виды содействия

трудоустройству. Информация о рынке труда. Подыскание подходящей работы. Содействие в получении профессионального образования. Поддержание трудовых навыков и мотивации к труду: общественные работы. Специальные субъекты трудоустройства (женщины, молодёжь, инвалиды, длительно не работающие лица). Трудовая миграция: внешняя и внутренняя. Иностранные работники.

Тема 8. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт ПКо ОС-10.1

Понятие и содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Медицинское освидетельствование при приёме на работу. Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с работниками до 18 лет; с руководителями организаций; о работе по совместительству; с работниками, занятыми на сезонных работах; трудовой договор на срок до 2 месяцев; с лицами, работающими вахтовым методом; трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом; с дистанционными работниками; с надомниками; с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; с работниками транспорта; с педагогическими работниками; с работниками, направляемыми на работу в представительство Российской Федерации за границей; с работниками религиозных организаций). Особенности регулирования труда других категорий работников.

Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение

трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора: выходные пособия, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время, оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончанию ученичества. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Служебный контракт. Отличия служебного контракта от трудового договора

Тема 9. Рабочее время и время отдыха ПКо ОС-10.1

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуске при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Трудовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся понятия «трудовое право как отрасль права» и «трудовое право как наука»?
2. В чём заключается специфика метода трудового права по сравнению с гражданским или административным правом?
3. Какие отношения, помимо трудовых, регулируются трудовым правом? Приведите примеры.
4. Почему трудовое право выделяется в самостоятельную отрасль российского права?
5. Какие функции выполняет трудовое право в современном правовом государстве?

Тема 2. Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

1. Чем принципы трудового права отличаются от правовых норм и правосознания?
2. Какие принципы трудового права закреплены в Конституции РФ и Трудовом кодексе РФ?
3. В чём состоит специфика принципов правового регулирования государственной гражданской службы?
4. Как соотносятся общие принципы трудового права и специальные принципы, применяемые к госслужбе?
5. Какие функции выполняет трудовое право в контексте защиты прав гражданских служащих?

Тема 3. Источники трудового права ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся между собой федеральные законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты как источники трудового права?
2. В каких случаях применяются нормы международного трудового права в Российской Федерации? Приведите примеры ратифицированных конвенций МОТ.
3. Каковы пределы правомочий субъектов РФ в регулировании трудовых отношений? Может ли регион устанавливать более высокую минимальную зарплату?
4. Какие требования предъявляются к локальным нормативным актам работодателя с точки зрения Трудового кодекса РФ?
5. Как определяется временная и пространственная сфера действия нормативных актов, содержащих нормы трудового права?

Тема **4. Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения ПКо ОС-10.1**

Вопросы для опроса:

1. В чём отличие трудового правоотношения от гражданско-правового и административно-служебного?
2. Каковы особенности возникновения трудовых отношений у гражданских служащих по сравнению с обычными работниками?
3. Какие права работника прямо вытекают из конституционного права на труд?
4. Какие гарантии предусмотрены ТК РФ при обработке персональных данных работника?
5. Каковы особенности правового статуса иностранных граждан как субъектов трудовых отношений в РФ?

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

1. Какие три стороны участвуют в системе социального партнёрства в РФ? Каковы их полномочия?
2. В чём состоит отличие представителей работников от профсоюзных органов? Может ли представителем работников выступать не профсоюз?
3. Какие гарантии предусмотрены ТК РФ для членов выборных профсоюзных органов при расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
4. Обязан ли работодатель учитывать мнение профсоюза при принятии локальных нормативных актов? Каков порядок такого учёта?
5. Какие формы участия работников в управлении организацией закреплены в ТК РФ? В чём их практическая значимость?

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается коллективный договор от соглашения? Кто являются сторонами каждого из этих документов?
2. Какова правовая природа коллективного договора? Является ли он источником трудового права?
3. Каков порядок разработки и заключения коллективного договора? Какие сроки установлены ТК РФ?
4. Может ли коллективный договор содержать условия, ухудшающие положение работников по сравнению с ТК РФ?
5. Как обеспечивается контроль за исполнением коллективного договора? Какие санкции предусмотрены за его нарушение?

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

Вопросы для опроса на практическом занятии

1. Как соотносятся понятия «занятость» и «трудоустройство» в контексте государственной гражданской службы?
2. Какие особенности прохождения конкурса на замещение должности гражданской службы предусмотрены законом № 79-ФЗ?
3. Имеют ли право безработные граждане претендовать на должности гражданской службы? Каковы условия?
4. Какие категории граждан имеют преимущественное право при поступлении на гражданскую службу?
5. Какие гарантии предоставляет служба занятости при трудоустройстве, и распространяются ли они на кандидатов на госслужбу?

Тема 8. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

1. В чём состоит юридическая природа трудового договора? Как он соотносится с гражданско-правовым договором?
2. Какие основания прекращения трудового договора являются безусловными, а какие — спорными?
3. Чем служебный контракт отличается от трудового договора? Почему для госслужбы используется особая форма?
4. Какие гарантии предусмотрены при расторжении трудового договора в связи с сокращением штата?
5. Может ли срочный трудовой договор быть признан бессрочным? При каких условиях?

Тема 9. Рабочее время и время отдыха ПКо ОС-10.1

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся понятия «нормальная», «сокращённая» и «неполная» продолжительность рабочего времени?
2. В каких случаях допускается привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия?
3. Какие категории работников не могут привлекаться к работе в ночное время?
4. Как исчисляется стаж для ежегодного оплачиваемого отпуска? Включаются ли в него периоды болезни и отпуска без сохранения зарплаты?
5. Может ли работодатель разделить отпуск работника на части по своей инициативе?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения.

2) Дисциплинарная ответственность в трудовых отношениях.

3) Материальная ответственность сторон трудового договора.

4) Охрана труда как институт трудового права.

5) Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

6) Социальное партнёрство в сфере труда.

7) Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

8) Правовое регулирование оплаты труда.

9) Цифровая трансформация трудовых отношений.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме в виде ситуационной задачи. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задача:
Работник Иванов И.И. был уволен по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей) после того, как получил два выговора за опоздания на работу. Работник считает увольнение незаконным, так как первое опоздание было связано с пробками на дороге, а второе — с болезнью ребенка, о которой он сообщил руководителю по телефону.

Подробности ситуации:
Работник Иванов И.И. проработал в организации 10 лет, имеет положительные характеристики за весь период работы, неоднократно получал премии за высокие показатели труда, является единственным кормильцем в семье с двумя несовершеннолетними детьми, за все время работы имел только два замечания за опоздания, первое опоздание составило 15 минут, второе — 20 минут, работодатель не запросил письменное объяснение по фактам опозданий в установленном порядке, приказы о выговорах были объявлены работнику спустя неделю после их

издания, в организации отсутствует утвержденный график работы, система контроля прихода и ухода сотрудников не автоматизирована, руководитель подразделения, подавший докладные записки, находится в конфликтных отношениях с работником из-за отказа последнего выполнять работу, не входящую в его должностные обязанности, профсоюзная организация не была уведомлена о применении дисциплинарных взысканий, в трудовом договоре не прописаны конкретные обязанности работника в части соблюдения трудовой дисциплины, в правилах внутреннего трудового распорядка отсутствуют четкие критерии оценки тяжести дисциплинарных проступков.

Требования:

1) Проанализировать правомерность действий работодателя при увольнении работника, учитывая процедуру применения дисциплинарных взысканий, соблюдение сроков и порядка их наложения, а также наличие необходимых документов.
2) Оценить обоснованность применения п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в данном случае, учитывая тяжесть проступков работника, его предшествующую работу и наличие других возможных мер дисциплинарного воздействия.
3) Разработать рекомендации для обеих сторон по урегулированию возникшего трудового спора, включая возможность восстановления на работе, выплаты компенсации морального вреда и среднего заработка за время вынужденного прогула.
4) Предложить меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем, включая совершенствование локальных нормативных актов, улучшение системы контроля за трудовой дисциплиной и развитие механизмов разрешения трудовых конфликтов

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное	75–90	Хорошо	

понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Международные договоры и конвенции, ратифицированные Российской Федерацией

— Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

— Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию» (1948)

— Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949)

— Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

— Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

— Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

— Конвенция МОТ № 182 «О наихудших формах детского труда» (1999)

— Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996 г.)

3. Федеральные законы

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (основной источник трудового права)

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

— Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в части, касающейся трудовых отношений)

— Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в части трудовых аспектов социальных работников)

5. Указы Президента Российской Федерации

— Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О мерах по обеспечению прав граждан Российской Федерации на труд»

— Указ Президента РФ от 01.06.2020 № 350 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (в части трудовых гарантий)

— Указы, касающиеся государственных наград, поощрений, статуса отдельных категорий работников и т. д.

6. Постановления Правительства Российской Федерации

— Постановление Правительства РФ от 24.12.2022 № 2455 «Об утверждении Правил проведения специальной оценки условий труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 № 279 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении» (в части трудовых отношений с педагогами)

— Постановление Правительства РФ от 01.01.2005 № 1 «О порядке исчисления и увеличения (индексации) компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.08.2022 № 1426 «Об утверждении Правил предоставления работникам гарантий и компенсаций при увольнении в связи с сокращением численности или штата»

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

— Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ:

• Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда»

• Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 185н «Об утверждении форм документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

• Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» (типовой образец)

— Приказы Роструда, Минздрава и других ведомств в части регулирования трудовых отношений

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета в форме устных ответов на теоретические вопросы билета и решения ситуационной задачи. Билет включает 2 теоретических вопроса или итогового тестирования в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1) Примерные вопросы к устным ответам:

1. Предмет трудового права.
2. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений
3. Метод правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений государственных гражданских служащих.
4. Сфера действия трудового права у государственных гражданских служащих.
5. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Функции трудового права.
7. Области трудового права с целью оценки деятельности должностных лиц и разработки рекомендаций по организации их деятельности
8. Источники трудового права. методики применения норм трудового права в профессиональной деятельности
9. Работник – сторона трудовых отношений. Самозащита трудовых прав.
10. Работодатель – сторона трудовых отношений

2) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Элемент трудового правоотношения — Его содержание

А) Субъекты — 1) Работник и работодатель (физическое или юридическое лицо)

Б) Объект — 2) Рабочая сила, трудовая функция, результат труда

В) Содержание — 3) Права и обязанности сторон (например, право на отдых, обязанность соблюдать дисциплину)

→ Ответ: А-1, Б-2, В-3

2. Метод трудового права — Его характеристика

А) Договорный метод — 1) Возникновение правоотношений на основе трудового договора

Б) Императивно-диспозитивный метод — 2) Сочетание обязательных норм (ТК РФ) и норм, допускающих соглашение сторон (коллективный договор)

В) Метод субординации — 3) Подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка и приказам работодателя

→ Ответ: А-1, Б-2, В-3

3. Институт трудового права — Его место в системе отрасли

А) Занятость и трудоустройство — 1) Гл. 8–10 ТК РФ — заключение трудового договора, переводы, прекращение

Б) Социальное партнёрство — 2) Гл. 7 ТК РФ — коллективные переговоры, соглашения, примирительные процедуры

В) Охрана труда — 3) Гл. 10, 33–42 ТК РФ — безопасность, расследование несчастных случаев, гарантии

→ Ответ: А-1, Б-2, В-3

6.3 Шкала оценивания (зачет)

1) Устный ответ

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

2) Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Международные договоры и конвенции, ратифицированные Российской Федерацией

— Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

— Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию» (1948)

— Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949)

— Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

— Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

— Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

— Конвенция МОТ № 182 «О наихудших формах детского труда» (1999)

— Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996 г.)

3. Федеральные законы

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (основной источник трудового права)

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

— Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в части, касающейся трудовых отношений)

— Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в части трудовых аспектов социальных работников)

5. Указы Президента Российской Федерации

— Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О мерах по обеспечению прав граждан Российской Федерации на труд»

— Указ Президента РФ от 01.06.2020 № 350 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (в части трудовых гарантий)

— Указы, касающиеся государственных наград, поощрений, статуса отдельных категорий работников и т. д.

6. Постановления Правительства Российской Федерации

— Постановление Правительства РФ от 24.12.2022 № 2455 «Об утверждении Правил проведения специальной оценки условий труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 № 279 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении» (в части трудовых отношений с педагогами)

— Постановление Правительства РФ от 01.01.2005 № 1 «О порядке исчисления и увеличения (индексации) компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.08.2022 № 1426 «Об утверждении Правил предоставления работникам гарантий и компенсаций при увольнении в связи с сокращением численности или штата»

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

— Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ:

• Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда»

• Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 185н «Об утверждении форм документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

• Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» (типовой образец)

— Приказы Роструда, Минздрава и других ведомств в части регулирования трудовых отношений

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных

тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?
Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Демидов, Н. В.* Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266 (дата обращения: 20.01.2025).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561605 (дата обращения: 20.01.2025).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537574 (дата обращения: 20.01.2025).

8.2. Дополнительная литература

1 Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488627.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Международные договоры и конвенции, ратифицированные Российской Федерацией

— Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

— Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию» (1948)

— Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949)

— Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

— Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

— Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

— Конвенция МОТ № 182 «О наихудших формах детского труда» (1999)

— Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996 г.)

3. Федеральные законы

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (основной источник трудового права)

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

— Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в части, касающейся трудовых отношений)

— Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в части трудовых аспектов социальных работников)

5. Указы Президента Российской Федерации

— Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О мерах по обеспечению прав граждан Российской Федерации на труд»

— Указ Президента РФ от 01.06.2020 № 350 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (в части трудовых гарантий)

— Указы, касающиеся государственных наград, поощрений, статуса отдельных категорий работников и т. д.

6. Постановления Правительства Российской Федерации

— Постановление Правительства РФ от 24.12.2022 № 2455 «Об утверждении Правил проведения специальной оценки условий труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 № 279 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении» (в части трудовых отношений с педагогами)

— Постановление Правительства РФ от 01.01.2005 № 1 «О порядке исчисления и увеличения (индексации) компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.08.2022 № 1426 «Об утверждении Правил предоставления работникам гарантий и компенсаций при увольнении в связи с сокращением численности или штата»

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

— Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ:

• Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда»

• Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 185н «Об утверждении форм документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

• Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» (типовой образец)

— Приказы Роструда, Минздрава и других ведомств в части регулирования трудовых отношений

8.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
2. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
3. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
4. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru/
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
9. Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия» // http://www.law.edu.ru
10. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. //http: //www.duma.ru
11. Официальный сайт Правительства Калининградской области. //http: //www.gov39.ru.
12. Энциклопедия местного самоуправления//http://emsu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Связи с общественностью

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., Ю.О. Любановская

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 Связи с общественностью одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Связи с общественностью обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использовани	**Знает** теории коммуникаций и взаимодействия со стейкхолдерами, каналы и форматы публичной коммуникации стандарты работы с обращениями, правила модерации обсуждений в публичных каналах, алгоритмы подготовки и освещения информационных мероприятий. . **Умеет** организовывать консультации и общественные обсуждения, вести

				е необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	протоколы и освещать итоги деятельности через публичные корпоративные каналы и медиа. Умеет выстраивать каналы обратной связи, обрабатывать обращения и оценивать эффективность коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

6 часов лекций,

12 часов практических занятий,

86 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часов лекций,
- 2 часа практических занятий,
- 100 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Связи с общественностью в таможенной сфере» в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Publicrelations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы	20	1			2								17	О, Т

	регулирования деятельности в PR													
Тема 2	Прикладные социологические исследования в PR	20	1			2							17	О, ПЗ, Т (КТ1)
Тема 3	Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти	20	1			2							17	О, Т
Тема 4	Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ	20	1			2							17	О, ПЗ,Т (КТ2)
Тема 5	Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с	24	2			4							18	О, Т

	общественностью в органах государственной власти													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего		**108**	**6**			**12**				**4**			**86**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**ВСЕГО**	**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Publicrelations (PR) как область знаний и	21	1											20	О, Т

	сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR													
Тема 2	Прикладные социологические исследования в PR	21				1							20	О, ПЗ, Т (КТ1)
Тема 3	Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти	21	1										20	О, Т
Тема 4	Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства	20											20	О, ПЗ,Т (КТ2)

	взаимодействия PR и СМИ													
Тема 5	Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти	21				1							20	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**108**	**2**			**2**				**4**			**100**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

ТЕМА 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR (ПКс-1.4)

Многообразие определений PR как прикладной социальной науки.

Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание и функции PR.

Отличие PR от таких понятий, как лоббизм, advocacy, реклама, пропаганда.

Основные сферы PR-деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.

Возникновение и развитие связей с общественностью. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк). Основные вехи институционализации PR. Этапы эволюции и будущее PR. Становление PR в России. Профессиональные издания. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов PR.

Этические нормы профессионального поведения: общечеловеческие этические нормы и корпоративные. Социальная, корпоративная и профессиональная ответственность. Этические дилеммы. Этические стандарты PR-деятельности в России и за рубежом. Неформальные способы регулирования PR-деятельности: традиции, религиозные нормы, общественное мнение. Кодексы профессионального поведения в связях с общественностью: Афинский, Лиссабонский, Венецианский, Американский, Российский и др. Стандарты, сертификация, лицензирование, профессиональные службы и ассоциации.

Правосознание PR-менеджера. Правовое регулирование связей с общественностью. Законы и нормативные акты. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя.

ТЕМА 2. Прикладные социологические исследования в PR (ПКс-1.4)

Назначение социологических исследований в РК. Виды исследований. Выборка: типы и виды. Определение размера выборки. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ, фокус-группа, глубинное интервью и анкетные опросы. Проблемы количественной и качественной репрезентации.

Методы и приемы анализа эмпирических данных. Условия надежности опросов. Компьютерные программы обработки массивов данных.

ТЕМА 3. Средства и методы конструирования имиджа (ПКс-1.4)

Основные компоненты имиджа органов государственной власти. Имидж корпорации и коммуникация. Корпоративная философия. Отношения с персоналом и общественностью как способ формирования внешнего и внутреннего образа корпорации. «Слоган» как элемент корпоративной конструкции.

Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирование целенаправленного имиджа. Какие личностные характеристики необходимо учитывать при формировании имиджа руководителя. Стиль деловых отношений как важнейший компонент имиджа государственного учреждения. Значение местонахождения для имиджа правительственного учреждения. Информационный дизайн как главный распространитель имиджа учреждения, организации.

ТЕМА 4. Планирование PR-кампании. Стратегическое планирование. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ (ПКс-1.4)

Основные этапы и характеристика. Цели, программы и стратегии PR. Реализация запланированных действий и коммуникаций. Оценка программы, обратная связь и корректирование. Составление календарных планов, графиков, блок-схем и PERT-диаграмм. Планирование рутинных (стандартных) событий. Особенности планирования нерутинных (нестандартных) событий. Смета, бюджет, время проведения, критерии оценок осуществления программ.

Электронные, аудиовизуальные коммуникации в PR. Выставки, ярмарки, Интернет и другие. Средства массовой коммуникации (СМК), средства массовой информации (СМИ) во взаимоотношениях с PR. Отношения PR с журналистикой.

Функции PR-специалиста-ответственного за связи с прессой. Мониторинг информации. Материалы СМИ и PR (пресс-релиз, ньюс-релиз, бэкграунд, пресс-кит, авторская статья, обзорная статья и другие). Требования к подготовке пресс-релиза. Медиакарта и медиалист.

Медиарекламирование. Брифинги и пресс-конференции. Интервью (заочное, очное косвенное, очное прямое). PR и Интернет.

ТЕМА 5. Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти (ПКс-1.4)

Понятие кризиса. Виды, типология кризисов. Противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент. Коммуникации во время кризиса. Методика планирования кризисных ситуаций.

Работа с целевыми аудиториями в экстремальных условиях. «Тлеющий» кризис — повседневная реальность. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

Проблемы внутреннего PR: снижение лояльности к руководству; увеличение потребности в демократизации управления. Пути улучшения отношений с внутренней общественностью: предпочитаемый источник информации – это встреча лицом к лицу; руководители должны быть доступными для общения; взаимодействие, ориентированное на целевые субгруппы; наличие обратной связи, т.е. создание видимости и близости высшего руководства (обход рабочих мест, формальные/не беседы и т.д.); сообщение для работников должно быть понятно не только составителям этого сообщения; необходимо создание дружественного коллектива, чувства семьи. Главные задачи менеджеров по PR: 1) формирование доверия персонала к руководству путем демонстрации доверия руководства к персоналу. 2) вовлечение работников в процесс коммуникации. Внутриорганизационные исследования по различным проблемам. Внутриорганизационные коммуникации: издания (газеты, журналы, настенная печать), видеоматериалы, слайды, выступления, семинары и конференции, выставки.

Основные этапы в развитии служб по связям с общественностью в сфере государственного управления. Примеры использования методов работы по связям с общественностью органами государственной власти. Этапы становления связей с общественностью в Российской Федерации.

Место и роль конкурсных процедур в деятельности PR-служб в органах власти. Организационно-правовое обеспечение конкурсных процедур в структурах по связям с общественностью.

Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов. Проблема трактовки понятия независимости средств массовой информации. Функциональное распределение информационных потоков внутри подразделения. Координирующая роль службы по связям с общественностью в деятельности по информационному обеспечению органа государственной власти.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Паблик рилейшнз как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Профессиональная этика. Правовые основы регулирования деятельности паблик рилейшнз

Типовые вопросы для опроса:

1. Когда стали использовать термин «паблик рилейшнз», и что он означает?
2. Дайте общее определение ПР.
3. Каковы основные сферы функционирования ПР?

4. Назовите основные этапы развития ПР.
5. Назовите основные компоненты ПР.
6. Назовите «десять заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «связи с общественностью»:

а) организация общественного мнения в целях успешного функционирования предприятия и повышения репутации;

б) платное, однонаправленное и неличное обращение, осуществляемое через СМИ и другие виды связи, агитирующее в пользу какого – либо товара, марки, фирмы;

в) комплекс приёмов, направленных на управление производством и реализацию продукции, ориентированный на спрос потребителя;

г) управление взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: а,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о основных целях ПР:

а) сбыт товаров или повышение спроса на услуги;

б) формирование ситуации успеха фирмы в обществе;

в) сохранение репутации фирмы;

г) управляемые и благоприятные взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: в,г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «общественное мнение»:

а) совокупность многих индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему группу людей;

б) выраженное отношение по какому-либо вопросу конкретного человека;

в) мнение людей, которое носит общественный характер;

г) совокупность суждений и оценок, характеризующих состояние массового сознания

Правильные ответы: а,г

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о сфере приложения знаний и умений специалиста по ПР:

а) консультировании на основе законов поведения человека;

б) предотвращении конфликтов и недопонимания в организации;

в) рекламе товаров и услуг;

г) формирования благоприятного имиджа фирмы.

Правильные ответы: б,г

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциях специалиста по ПР:

а) коммуникативно-организационная;

б) аналитико-прогностическая;

в) организационно-управленческая;

г) просветительская.

Правильные ответы: а,б,в

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте авторов произведений, бизнесменов и политических деятелей и их научный вклад:

1. Айви Ли	А) Паблик рилейшнз: что это такое?
2. Сэм Блек	Б) Анализируя общественное мнение
3. Теодор Рузвельт	В) первый сформулировал принципы профессии
4. Эрик Бернайз	Г) первое упоминание термина

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте термины и их трактовки:

1. «черный ПР»	А) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации по экологической повестке
2. «белый ПР»	Б) мероприятия, направленные на подрыв имиджа организации или персоны запрещенными законом способами
3. «серый ПР»	В) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации
4. «зеленый ПР»	Г) мероприятия, направленные на формирование неблагоприятного имиджа конкурента

Ответ: 1Б2В3Г4А

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте сферы видов массовой коммуникации и их задачи:

1. журналистика	А) сбыт в краткосрочной перспективы
2. реклама	Б) информирование аудитории по широкому кругу вопросов
3. связи с общественностью	В) сбыт и формирование лояльности целевой аудитории
4. промоушн	Г) формирование благоприятного управляемого имиджа организации

Ответ: 1Б2В3Г4А

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процесса формирования общественного мнения в логической последовательности:

а) образование общей точки зрения;
б) дискуссия по предмету мнения;
в) зарождение мнения;
г) возникновение единой позиции относительно необходимых действий.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность создания элементов информационного пресс-релиза:

а) контактные данные для связи самого ПР-специалиста;
б) описание грядущего мероприятия;
в) лид – кто, где, когда, как и почему проводит мероприятие;
г) хэдлайн.
Ответ: ГВБА

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные 7 «заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком:

Честность и Открытость, Взаимная польза, Объективность, Создание позитивного имиджа, Информированность, Работа на благо общества

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Назовите основные этапы развития ПР.

Основные этапы развития связей с общественностью включают «Эру манипулирования» (19 век, пропаганда), «Эру информирования» (начало 20 века, распространение правдивой информации), «Эру убеждения» (середина 20 века, влияние на общественное мнение и поведение, становление PR как науки и профессии) и «Эру взаимовлияния» (конец 20 века и наши дни, взаимное понимание, развитие интернета и социальных сетей).

13. Прочитайте и дайте краткий ответ. Назовите основные элементы ПР практики.

Основные элементы ПР включают: исследование (изучение общественности и проблемы), планирование (постановка целей, определение аудитории, разработка сообщений), реализацию (наиболее известный этап, включающий создание контента, работу со СМИ, проведение мероприятий) и оценку эффективности (анализ результатов по KPI, таким как количество публикаций и охват аудитории).

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в первую очередь ПР-отдел организации должен направлять фокус своего внимания лишь на нейтрализацию оппозиционного мнения и поддержку своих сторонников?

Нет. Наиболее приоритетной является деятельность, направленная на работу с колеблющимися, а лишь затем на поддержку сторонников. Переубеждение противников является факультативной задачей.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в структуре пресс-релиза в среднем предложение должно содержать не мнее 25 слов?

Нет. Пресс-релиз относится к информационным жанрам, поэтому характеризуется краткостью стиля. Наиболее оптимальным является размер в 10-15 слов в предложении.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Прикладные социологические исследования в сфере общественных отношений (контрольная точка 1)

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое объект социологического исследования?
2. Какие методы сбора и анализа данных в рамках социологического исследования существуют?
3. Что включает в себя методология прикладного социологического исследования?
4. В чем состоит отличие прикладного и фундаментального социологического исследования?
5. Что входит в программу социологического исследования?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Система операций, предписаний с указанием процедур их применения в социологическом исследовании, называется

а) программой социологического исследования;
б) методом;
в) методикой;
г) репрезентативностью.
Правильные ответы: а, в

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Социологические исследования бывают:

а) эпизодическими;
б) качественными;
в) количественными;
г) пороговыми.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Личности, задающие вопрос и отвечающие на него называются:

а) респондент;
б) анкетер;
в) информатор;
г) интервьюер.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте способы и инструменты сбора и анализа социологической информации:

1. опрос	А) кодировочный матрицы
2. наблюдение	Б) видеосъемка
3. социальный эксперимент	В) лист наблюдения
4. контент анализ	Г) анкета

Ответ: 1Г2В3Б4А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности приемов проведения исследования и их атрибутов:

1. интервью	А) экспертные
2. фокус-группы	Б) включенное /невключенное
3. наблюдение	В) полевые /лабораторные
4. эксперименты	Г) стандартизированные /свободные

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте типы выборки и их характеристики:

1. простая случайная	А) выбираются наиболее легкодоступные или доступные респонденты
2. удобная (доступная)	Б) исследователь устанавливает ограничения для различных характеристик (например, возраст, пол), чтобы обеспечить их представленность в выборке, но отбор внутри квот является неслучайным
3. квотная	В) каждый элемент генеральной совокупности имеет равный шанс быть отобранным
4. «снежный ком»	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы проведения социологического исследования в логической последовательности:

А) проведение эмпирического исследования;

Б) разработка программы и приемов исследования;

В) обработка и анализ данных;

Г) формирование выводов, составление отчета.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы реализации разделов методологической программы исследования в логической последовательности:

А) Определение объекта и предмета исследования;

Б) Предварительный системный анализ объекта исследования;

В) Формулировка, выдвижение гипотез;

Г) Формулировка проблемы, определение цели и задач исследования.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы алгоритма анализа результатов социологического исследования в логической последовательности:

А) первичная обработка данных

Б) подготовка данных к анализу

В) интерпретация результатов и формулировка выводов и рекомендаций

Г) содержательный анализ.

Ответ: БАГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «социологическое исследование».

Социологическое исследование — система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях, а также их процедур, процессов.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель эмпирического (прикладного) социологического исследования?

Предметом эмпирического социологического исследования являются конкретные социальные факты и явления, наблюдаемые в реальной действительности. Его цель — получить новые знания об этих фактах, выявить причинно-следственные связи, а также сформулировать практические рекомендации для решения проблем и социального управления на основе собранных данных.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель фундаментального социологического исследования?

Предмет такого исследования - социальная жизнь общества как единое целое, включая социальные тенденции, закономерности и процессы развития, которые возникают из взаимодействия людей и общностей. Цель такого исследования заключается в получении новых знаний о принципах функционирования и развития общества, установлении его закономерностей, а не в решении конкретных практических проблем.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли назвать наиболее важный раздел программы социологического исследования?

Нельзя назвать один самый важный раздел программы социологического исследования, поскольку все они взаимосвязаны и необходимы для успешного проведения исследования. Однако, если выделить ключевые этапы, то можно назвать методологический раздел, где формулируется проблема, определяются цель и задачи, и методический раздел, где описываются конкретные методы сбора и анализа данных.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации?

Да, можно сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации, поскольку они представляют собой не числовые данные, а текст, образы или видео, требующие более глубокого и длительного осмысления, где личный опыт исследователя может влиять на выводы.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что наиболее распространенный в социологии метод анализа данных – это опрос?

Да, опрос является одним из наиболее распространенных методов сбора первичных данных в социологии. Его популярность объясняется возможностью сбора большого объема информации, включая количественные данные, при относительно небольших затратах.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.
2. Имидж и образ – черты сходства и различия.
3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу.
4. Образ власти как социально-политический конструкт.
5. Основные подходы (развивающий и манипулятивный) к технологическому процессу формирования имиджа власти.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К функциям имиджа органов местного самоуправления относится:

а) формирование доверия и авторитета ОМСУ;
б) повышение уровня гражданского участия;
в) увеличение числа хвалебных публикаций в медиа;
г) производство и распространения мерча.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам фирменного стиля относят:

а) речевки;
б) этический кодекс специалиста по связям с общественностью;
в) графическое и шрифтовое исполнение;
г) логотип и эмблема.
Правильные ответы: в, г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Структура персонального бренда руководителя включает в себя:

а) высокую заработную плату;
б) репутацию;
в) положительный паблисити;
г) карьерный рост.
Правильные ответы: б, в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности имиджа и область или сферу формирования:

1. Габаритарный	А) внешний вид и стандарты оформления
2. Средовый	Б) коммуникативные практики
3. Вербальный	В) манера движения, мимика, жесты
4. Кинетический	Г) обстановка, семья, сотрудники

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и инструменты анализа привлекательности персонального бренда:

1. анализ СМИ и социальных сетей	А) индекс узнаваемости
2. социологические опросы	Б) сопоставление сильных и слабых сторон
3. SWOT-анализ	В) анализ тональности
4. анализ отзывов и мнений	Г) мониторинг

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. персональный бренд	А) образ всей компании, включая её миссию, ценности, уникальные черты, репутацию и то, как она взаимодействует с аудиторией
2. корпоративный бренд	Б) имидж и репутация компании как работодателя в глазах текущих и потенциальных сотрудников, формируемые через корпоративную культуру, ценности, условия труда и возможности для развития
3. HR-бренд	В) образ конкретного человека, сформированный на основе его репутации, ценностей, профессиональных навыков и достижений
5. бренд мероприятия	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процедуры брендирования в логической последовательности:

А) разработка стратегии позиционирования;

Б) описание целевой аудитории, групп общественности, на которых нацелена коммуникация;

В) разработка комплекса философии, видения и ценностей бренда;

Г) выбор каналов коммуникации.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги по формированию паблисити организации в логической последовательности:

А) мониторинг упоминаний и оценку результатов

Б) изучение целевой аудитории и СМИ

В) разработка стратегии и инфоповодов

Г) подготовку материалов (пресс-релизы, пресс-киты) и мероприятий (пресс-конференции, комментарии, интервью)

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность проявления результатов работы над имиджем организации или персоны в логической последовательности:

А) репутация

Б) образ

В) имидж

Г) бренд

Ответ: БВАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «имидж».

Имидж — это сложившийся в общественном или индивидуальном сознании целенаправленно сформированный образ (представление) о человеке, компании, продукте или явлении, который вызывает определенные ассоциации и эмоции, наделяет объект дополнительными ценностями и помогает ему более эффективно воздействовать на аудиторию.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «репутация».

Репутация человека, социальной группы, организации или места — это мнение об этом субъекте, которое обычно формируется в результате социальной оценки по ряду критериев, таких как поведение или результаты деятельности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается понятие фирменного стиля для продавца и для покупателя?

Фирменный стиль продавца ориентирован на повышение узнаваемости продукта или компании на рынке и построение доверия к бренду. Фирменный стиль продукта или

компании для самого покупателя обычно преследует цели формирования идентичности самого покупателя.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что имидж всегда является благоприятным и управляемым образом?

Нет, имидж не всегда благоприятный, поскольку он может быть как позитивным, так и негативным, и не всегда является абсолютно управляемым, так как может формироваться спонтанно под влиянием разных факторов среды, включая не только реальные свойства, но и вымышленные аспекты объекта или человека.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что нет существенной разницы между целями рекламной и ПР-кампании?

Нет, утверждение, что между целями рекламной и PR-кампании нет существенной разницы, неверно. Цель рекламы — прямые продажи и привлечение внимания потребителей к товару или услуге. Цель PR-кампании — формирование и поддержание положительного имиджа компании, построение доверительных отношений с общественностью и создание репутации.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что молва и слухи являются наилучшим каналом ПР-коммуникации?

Нет, это не так. Хотя слухи могут быстро распространяться и вызывать сильный отклик, они основаны на неполной или искаженной информации. Такие неконтролируемые и часто неточные формы передачи информации могут нанести ущерб репутации, в отличие от целевых и проверенных каналов коммуникации, например, медиа.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Планирование ПР-кампаний. Основные формы и средства взаимодействия со СМИ (контрольная точка 2)

Типовые вопросы для опроса:

1. ПР и журналистика – черты сходства и различия.
2. Основные правила подготовки материалов для прессы.
3. Правила подготовки и проведения пресс-конференции.
4. Средства онлайн и офлайн коммуникации в организации.
5. Ивент как средство коммуникации с населением.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам пресс-кита относятся:

а) пресс-релиз;

б) факт-чек;

в) биография учредителя организации или министерства;

г) проектные предложения.

Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К паблисити это:

а) платная форма паблик рилейшнз;

б) продвижения бренда в медиа через неоплачиваемые упоминания и отзывы третьих лиц;

в) положительная известность;
г) слухи и домыслы.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Пресс-конференция отличается от брифинга:
а) длительностью;
б) фуршетом до начала мероприятия;
в) торжественным концертом после;
г) характером взаимодействия с журналистами.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте название и основные функции феноменов:

1. Спонсоринг	А) добровольное, бескорыстное оказание помощи (материальной, денежной, в виде услуг) нуждающимся людям или организациям, а также обществу в целом, без ожидания выгоды
2. Благотворительность	Б) модель сотрудничества, при которой организация привлекает людей (толпу) для решения определённых задач, использования их знаний, опыта и творческих способностей, вместо того чтобы нанимать штатных сотрудников
3. Краудсорсинг	В) процесс поиска и привлечения различных ресурсов (финансовых, материальных, информационных, человеческих) для реализации определённой инициативы или проекта
4. Фандрайзинг	Г) стратегическое партнерство, в рамках которого субъект получает право на упоминание своего имени в связи с поддерживаемым объектом, что позволяет формировать положительные ассоциации у целевой аудитории

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и канала продвижения согласно стратегии PESO:

1. платные (P)	А) каналы находящиеся в собственности организации или компании
2. корпоративные (O)	Б) социальные сети и мессенджеры, отзывы и молва

3. виральные (S)	В) паблисити – бесплатное упоминание в лояльных медиа
4. заслуженные (Е)	Г) платная реклама в медиа

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. брифинг	А) официальное информационное сообщение, подготовленное организацией для средств массовой информации
2. пресс-релиз	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-тур	В) короткая пресс-конференция информативного характера
4.пресс-кит	Г) мероприятие, организуемое для представителей медиа с целью ознакомления их с объектом, продуктом или событием для последующего освещения и формирования положительного общественного мнения

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки к проведению пресс-конференции в логической последовательности:

А) составление списка СМИ и рассылку приглашений;

Б) выбор даты и места;

В) подготовка раздаточных материалов и пресс-китов;

Г) формирование программы и выбор спикеров.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы над медиарилейшнз в логической последовательности:

А) размещение информационных материалов и оценка эффективности;

Б) постановку целей и определение бюджета;

В) анализ КГМ и выбор приоритетных СМИ;

Г) составление контент-плана и подписания договоров о сотрудничестве.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность работы над составлением контент-плана в логической последовательности:

А) определение целей через анализ аудитории и конкурентов;

Б) составление рубрик и тем;

В) выбор форматов и каналов;

Г) планирование дат и времени публикаций.

Ответ: АБВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «институциализированные каналы коммуникации паблик рилейшнз».

Это устоявшиеся, системные и официальные способы взаимодействия с целевой аудиторией, которые используются организациями для формирования позитивного имиджа и поддержания репутации. Это могут быть медиа, корпоративный сайт и официальные паблики в соцсетях.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «специальное мероприятия паблик рилейшнз».

Спецмероприятие (или «специальное событие») — это спланированное, организованное событие, направленное на установление и поддержание положительных взаимоотношений между организацией и ее аудиторией через предоставление личного опыта и формирование позитивных эмоций и ассоциаций. Такие мероприятия, как презентации, пресс-конференции или дни открытых дверей, служат инструментом коммуникации для достижения конкретных ПР-целей, таких как повышение узнаваемости и формирование желаемого образа и укрепление лояльности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается бэкграундер от пресс-релиза?

Бэкграундер — это информационный PR-материал, содержащий подробные справочные данные об организации, её истории, услугах и контексте деятельности, предназначенный для журналистов, партнёров и других заинтересованных лиц для лучшего понимания ситуации и создания публикаций. В отличие от пресс-релиза, который сообщает о конкретном событии, бэкграундер предоставляет более глубокий исторический контекст.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что пресс-конференции всегда организуются в связи с событием или новостью?

Да, верно. Пресс-конференция — мероприятие для медиа, проводимое в случаях, когда есть актуальная общественно значимая новость или повод, и организация или отдельная личность, непосредственно связанные с этой новостью или поводом, желают дать свои комментарии по этому вопросу.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что спичрайтер должностного лица ведет пресс-конференцию и выступает от его лица?

Нет, не верно. Спичрайтер - составитель текстов речей, выступлений для высокопоставленных лиц государства, политиков, общественных деятелей. Ведением пресс-конференции и ответами на вопросы медиа занимается пресс-секретарь должностного лица.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что процесс аккредитации журналистов на определенное мероприятие, проводимое организацией, является процессом ограничения свободы слова и гласности?

Нет, это не так. Аккредитация СМИ предоставляется исключительно представителям прессы, представляющим добросовестные СМИ. Кандидаты должны подтвердить, что они являются профессиональными представителями прессы и имеют подтвержденный опыт работы в добросовестных СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Разграничение понятий противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент.
2. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.
3. Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов.
4. Профессиональные компетенции сотрудников государственных служб по связям с общественностью и журналистов.
5. Функциональное распределение информационных потоков внутри организации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Параметром для определения кризисной ситуации является:

а) снижение спроса на продукцию;
б) появление товаров-аналогов;
в) степень угрозы жизни, безопасности и существованию;
г) признаки необратимости негативных процессов.
Правильные ответы: в,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Как не рекомендуется общаться со СМИ во время кризиса:

а) контраргументировать;
б) замалчивать информацию;
в) сообщать новости с задержкой;
г) говорить профессиональными терминами.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какова основная цель антикризисных мероприятий в ПР:

а) сохранить и восстановить репутацию;
б) выход из кризиса;
в) минимизация финансовых издержек;
г) профилактировать последующее повторение кризисных ситуаций.

Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и факторы за них ответственные:

1. Репутационные	А) возникают из-за ошибок руководства, негативной информации о компании или действий конкурентов, наносящих урон имидж
2. Управленческие	Б) возникают, когда компания подвергается резкой критике со стороны целевых групп
3. Конфронтационные	В) связаны с намеренными действиями (например, терроризм, умышленное распространение слухов, отравление продуктов).
4. кризисы из-за злонамеренного поведения	Г) включают снижение авторитета руководства, конфликты внутри компании и нарушение слаженной работы подразделений

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и характер их возникновения:

1. внезапный	А) (затяжной) — длится долго, несмотря на предпринятые усилия по его разрешению
2. постоянный	Б) такой классификации нет
3. перманентный	В) (постепенный) — возникает постепенно, давая компании время на анализ и разработку плана действи
4. возникающий	Г) (стихийный) — непредсказуемый и спонтанный, не дающий времени на подготовку

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте организационные формы работы и их назначение:

1. пресс-бюро	А) это внутреннее подразделение, отвечающее за всестороннее взаимодействие с прессой и формирование образа организации
2. пресс-служба	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную

	информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-центр	В) физическое или виртуальное пространство (например, отдел на сайте), предназначенное для удобной и целенаправленной работы журналистов со СМИ, выступающее как площадка для получения информации
4.пресс-кит	Г) это онлайн-или офлайн-платформа для предоставления информации

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность шагов по распознанию и разоблачению фейк-ньюс:

А) проверить подлинность автора и источника;

Б) ознакомиться с источником, до конца прочесть материал;

В) сопоставить информацию с экспертной;

Г) уточнить информацию на специальных ресурсах, дать опровержения.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы регистрации госпаблика организации в сети в логической последовательности:

А) присвоение отметки «Госорганизация»;

Б) приказ по организации о назначении ответственного лица за создание и ведение госпаблика;

В) привязка или регистрация в ЕСИА сотрудника в статусе администратора или владельца;

Г) регистрация в выбранной социальной сети и создание сообщества с отметкой о привязке к организации через Госуслуги.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность шагов по мониторингу общественного мнения в логической последовательности:

А) разработка рекомендаций по оптимизации ОМ;

Б) сбор данных и анализ;

В) выбор объектов мониторинга;

Г) определение целей.

Ответ: ГВБА

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Перечислите основные формы обратной связи между организацией и аудиторией ее госпаблика в сети.

К основным методам и приемам работы с целевой аудиторией относятся: создание вовлекающего контента (опросы, конкурсы), активное общение с подписчиками (ответы на комментарии и вопросы), поощрение пользовательского контента (UGC) и анализ обратной связи для улучшения контент-плана и стратегии.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определения «кризисной ситуации» в работе государственных органов.

Это острое, поворотное состояние, когда существующие методы достижения целей становятся неадекватными и возникают непредсказуемые, потенциально угрожающие существованию и успешности организации проблемы. К таким проблемам могут относиться финансовые трудности, социальная нестабильность, природные бедствия или другие чрезвычайные ситуации, требующие немедленных, адекватных и эффективных решений.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается по должностному функционированию работа ПР-менеджера, спичрайтера и пресс-секретаря?

ПР-менеджер разрабатывает и реализует общие PR-стратегии для создания положительного имиджа компании или бренда. Пресс-секретарь отвечает за взаимодействие с журналистами и распространение официальной информации от имени конкретного лица или организации. Спичрайтер фокусируется на создании письменных выступлений и текстов для руководства.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная функция ПР-службы - формировании положительного имиджа компании или организации в глазах общественности?

Нет, не так. К сферам деятельности ПР-службы также относятся исследование общественного мнения, взаимодействие со СМИ , управление информацией, построение корпоративной культуры, антикризисное PR, а также анализ медиапространства и выстраивание отношений с целевыми аудиториями.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная форма работы ПР-службы с медиа это составление и рассылка пресс-релизов?

Нет, не верно. К обязанностям ПР-специалиста по работе с медия также состоит в организации пресс-конференций и брифингов, проведении интервью, подготовке экспертных комментариев, создании информационных поводов, аккредитации журналистов и мониторинге публикаций в медиа, созданию обзоров публикаций.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что специалист по связям с общественностью также работает с внутренними аудиториями компании или это сфера компетенций только HR-службы?

Нет, это не так. Работа по формированию и поддержанию корпоративной культуры, а также дополнительное информирование и поддержание спокойствия внутри коллектива во время антикризисной стадии входят в компетенции сотрудника ПР-службы

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	x	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - Прикладные социологические исследования в PR

Контрольная точка 2 –. Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. PR, их определение, сущность, функции.
2. PR, реклама и пропаганда. Сходство и отличие.
3. История развития связей с общественностью.
4. История становления связей с общественностью в России.
5. Прикладные социологические исследования. Выборка.
6. Основные методы сбора информации. Опросы. Их виды и значение.
7. Коммуникация: понятие, модели, виды, PR как функция коммуникативного менеджмента.
8. Общественность: понятие, виды.
9. Общественное мнение: понятие, структура и функции.
10. Формирование общественного мнения в PR.
11. Принципы, методы и методики убеждения общественности.
12. Средства PR (вербальные).
13. Средства PR (невербальные). Язык жестов и его значение в PR.
14. Значение «обратной связи» в PR-деятельности.
15. Профессиональная этика PR-специалиста.
16. Право и правосознание PR-менеджера, его социальная ответственность.
17. Основные требования, предъявляемые к PR-специалисту.
18. Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика.
19. Фирменный стиль. Механизмы построения.
20. PR и средства массовой информации.
21. PR и журналистика.
22. Правила подготовки материалов для прессы (пресс-релиз, интервью, телеинтервью и др.).
23. Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.
24. Особенности проведения PR-кампании в Интернете. Модели Интернет-

присутствия.

25. Средства коммуникации в организациях.
26. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.
27. Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).
28. Планирование в PR.
29. Планирование бюджета в PR. Западный и отечественный опыт.
30. Оценка эффективности PR-кампании.
31. PR-кампании в экономике.
32. Спонсоринг и фанд-рейзинг: понятие и принципы.
33. Специфика избирательных кампаний.
34. Управление связями с общественностью во время кризиса.
35. Особенности организации PR-службы в государственных предприятиях.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и	0-19

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны,	0–59	Неудовл.	Не зачтено

обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической

деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Текст : электронный //	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513978

		Образовательная платформа Юрайт [сайт].			
2.	Маргулян, Я. *А.*	Основы социального государства: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.		Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/43440
3.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516039

8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Гринь, С. Н.	Связи с общественностью [Электронный ресурс] : методическое пособие (курс лекций)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86416.html
2.	Шарков, Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и К, 2016. — 334 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60411.html

3.	Франц, В. А.	Управление общественным мнением : учебное пособие для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441666
4.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы.	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html

		Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие			
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019)
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"
4. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) "О средствах массовой информации"
6. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества")

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Формирование имиджа организации

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель

Кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Формирование имиджа организации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «26» марта 2025г. № 07

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Формирование имиджа организации обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам таможенной деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках.	на уровне знаний: методологию формирования и представления текстов документов, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты; формировать имидж организации на уровне навыков: навыками проведения деловых переговоров и оформления документов на международном уровне; навыками формирования имиджа организации в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

6 часов лекций,

12 часов практических занятий,

86 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 2 часа практических занятий,
- 100 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Формирование имиджа организации» в соответствии с учебным планом осваивается в семестре А на 5 курсе очной формы обучения и в семестре С на 6 курсе заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Имидж и его роль в деловой жизни.	18	1			2								15	К, О, ДИ
Тема 2	Корпоративный имидж – имидж организации.	18	1			2								15	К, О, Т
Тема 3	Корпоративная репутация в системе имиджирования.	18	1			2								15	К, О, ДИ

Тема 4	Корпоративная философия.	18	1			2							15	К, О
Тема 5	Основы технологии формирования внешнего имиджа организации.	16	1			2							13	К, О, ДИ, Контрольная точка 1
Тема 6	Внутренний имидж организации. Сохранение и защита позитивного имиджа организации.	16	1			2							13	К, О, ПЗ, Контрольная точка 1
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего		**108**	**6**			**12**				**4**			**86**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Имидж и его роль в деловой жизни.	11	1											10	К, О, ДИ
Тема 2	Корпоративный имидж – имидж организации.	10												10	К, О, Т
Тема 3	Корпоративная репутация в системе имиджирования.	22	1			1								20	К, О, ДИ
Тема 4	Корпоративная философия.	20												20	К, О, ПЗ
Тема 5	Основы технологии формирования внешнего имиджа организации.	20												20	К, О, ДИ, Контрольная точка 1
Тема 6	Внутренний имидж организации. Сохранение и	21				1								20	К, О, ПЗ, Контрольная точка 1

	защита позитивного имиджа организации.														
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**	
Всего в семестре		**108**	**2**			**2**				**4**			**100**		

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: конспект лекций (К), устный опрос (О), деловая игра (ДИ), тестирование (Т). практическое задание (ПЗ).*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Имидж и его роль в деловой жизни.

Понятие имиджа. Подходы к определению имиджа. Целенаправленная деятельность по созданию имиджа. Основные субъекты имиджирования. Атрибуты, факторы и компоненты имиджа. Структура имиджа.

Имиджирование как самостоятельный предмет. Связь имиджирования с дисциплинами: коммуникационный менеджмент, маркетинг, связи с общественностью и рекламоведение. Тематика исследований имиджелогии. Имиджелогия как наука о стратегии, тактике и технологии создания позитивного имиджа.

Разновидности имиджа. Типологические характеристики имиджа. Значение имиджа и имиджирования.

Тема 2. Корпоративный имидж – имидж организации.

Концептуальные модели корпоративного имиджа. Традиционная модель корпоративного имиджа. Современная модель. Формирование корпоративного имиджа как сложный, гибкий, постоянно меняющийся, мультифакторный процесс.

Тема 3. Корпоративная репутация в системе имиджирования.

Проблема взаимосвязи понятий «репутация» и «имидж». Иностранный опыт формирования имиджа организации. Факторы корпоративной репутации. Измерение корпоративной репутации. Три вида критериев оценки репутации. Реперные значения репутации.

Тема 4. Корпоративная философия.

Роль корпоративной философии в формировании имиджа. Реальная философия организации и декларированная философия. Признаки декларации философии. Западный и отечественный опыт исследования философии организации как фактора успеха.

Формы декларирования корпоративной философии. Терминология, используемая для декларирования корпоративной философии: миссия организации, ценности организации, принципы деятельности организации, цели организации, стратегия организации.

Рекомендации по разработке декларации корпоративной философии. Различные типы направленности корпоративной философии – гуманистический, прагматический, гедонистический, скептический т. д. Оформление деклараций.

Тема 5. Основы технологии формирования внешнего имиджа организации.

Функции, структура, задачи внешнего имиджирования. Стандартные имиджевые функции. Эффективность или неэффективность внешнего имиджирования. Службы, занятые в процессе управления внешним имиджем организации. Этапы формирования внешнего имиджа. Технические задачи имиджевых коммуникаций.

Определение целевых аудиторий. Критерии выделения целевых групп.

Торговая марка (бренд). Логотип и фирменная шрифтовая надпись. Документация. Фирменные стандарты.

Девиз и слоган. Лозунг. Знамя, флаг, вымпел, флажок, воблер. Значок, бейдж (бедж). Канцелярские принадлежности.

Герои и антигерои. Легенды, истории, предания, «рассказы очевидца». Звания и титулы.

Фирменная одежда и аксессуары с фирменной индикацией. Фирменный цвет, фирменная цветовая гамма. Упаковка. Транспорт и транспортные средства. Сувениры.

Ритуалы организации. Корпоративные праздники. Газета организации. Средства и способы формирования внешнего имиджа организации. планирование имиджевой стратегии.

Тема 6. Внутренний имидж организации. Сохранение и защита позитивного имиджа организации.

Необходимость создание внутреннего имиджа организации. Шаги по формированию позитивного внутреннего имиджа организации. Средства внутреннего имиджирования: личный контакт руководства организации с сотрудниками; организация внутренних встреч и собраний; обучение руководителей навыкам самовыражения и ведения диалога; внутренние СМИ (газеты, журналы, радио- и телепередачи); создание специальных служб предприятия; благотворительные акции и др.

Тренинги сотрудников по профессиональному выполнению обязанностей на уровне заявленных стандартов и по представлению организации перед потребителями.

Программы стимулирования труда. Кадровая политика. Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Поддержание провозглашенных корпоративных стандартов. Главный способ поддержания позитивного имиджа - высокое качество продуктов и услуг. Участие в профессиональных объединениях, которые разрабатывают профессиональные стандарты.

Изменчивость и устойчивость имиджа. Мониторинг корпоративного имиджа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «ходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практическое задание, деловая игра, тестирование,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Имидж и его роль в деловой жизни.

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие «имидж».
2. Существует ли различие между понятиями «облик» и «имидж»?
3. Как определяются атрибуты и факторы имиджа?
4. Назовите разновидности имиджа.
5. Дайте определения имиджелогии, имиджирования, имиджмейкера.

6. Охарактеризуйте значение имиджа.

Примерная деловая игра:

Для этого аудитория делится на 2 подгруппы, которым выдается 2 разные фотографии одного человека, вместе с ними дается установка – «на первой фотографии человек нелегкой судьбы, переживший трагедию (возможна соответствующая легенда)», «на второй фотографии - летчик, герой, испытатель (возможна соответствующая история героя)». Задача – по фотографии и истории попытаться описать человека, его характеристики, особенности личности и характера. В течение 10 минут идет работа по подгруппам. Затем представители подгрупп презентуют своего «героя», не предъявляя фотографии остальным. Когда презентации сделаны, ведущий показывает обе фотографии, объявляет, что на них - один и тот же человек, и производит анализ хода эксперимента и его результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Корпоративный имидж – имидж организации

Примерные вопросы для опроса:

1. Как традиционная и современная модели рассматривают имидж формирующие источники и факторы имиджа?

2. Какое место занимают особенности восприятия реципиентов в традиционной и современной модели корпоративного имиджа?

3. Каково соотношение имиджа и его составляющих в традиционной и современной моделях?

4. Как оценивается влияние имиджа на поведение аудиторий в современной и традиционной моделях?

5. Что такое корпоративная идентичность и как она соотносится с имиджем?

Примерные тестовые задания:

8. Выберите 2-3 более точные, на ваш взгляд, формулировки, внесите необходимые пояснения:

а. миф - элемент имиджа,

б. миф - инструмент создания имиджа,

в. миф - условие восприятия имиджа,

г. миф - условие управления имиджем,

д. миф - основа потребления имиджа

е. миф необходим для брендинга, но мешает имиджу,

9. Дописать предложения или опровергнуть их:

а. Корпоративный имидж должен быть простым для того, чтобы .....

б. Корпоративный имидж - элемент корпоративной культуры, поскольку...

в. Корпоративная культура - элемент корпоративного имиджа, поскольку...

г. Корпоративный имидж обязательно включает в себя легенду, т.к. .....

д. Корпоративный имидж обязательно должен быть положительным, поскольку .....

е. Корпоративный имидж обязательно включается в себя фирменный стиль, который.....

Типовые оценочные материалы по теме 3. Корпоративная репутация в системе имиджирования

Примерные вопросы для опроса:

1. Как изменялось внимание к имиджу и репутации в истории развития науки об имидже и имиджировании?

2. Охарактеризуйте позицию «аналоговой школы» в понимании имиджа и репутации.

3. Как понимаются имидж и репутация в «дифференцирующей школе»?

4. Какие подходы к разграничению понятий «имидж» и «репутация» сложились в дифференцирующей школе?

Примерная деловая игра: «Разводя понятия…»

Аудитория делится на три группы, каждая из которых получает свое задание:

1 группа: охарактеризовать имидж Калининградской областной таможни и представить его;

2 группа: выделить основные характеристики и описать репутацию Калининградской областной таможни.

3 группа: проанализировать презентации выступающих и определить сильные и слабые стороны проведенной работы, приоритетные подходы, использованные при подготовке задания.

3 группа выполняет супервизорскую функцию, подводит итоги с помощью ведущего.**Типовые оценочные материалы по теме 4.** Корпоративная философия

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте определение корпоративной философии.

66

2. В каких формах декларируются корпоративные философии?

3. Какое значение имеет корпоративная философия в жизни и успехах организации?

4. Назовите типичные составляющие корпоративной философии.

5. Что такое миссия организации? Приведите примеры формулировок корпоративной миссии.

6. Что представляют собой ценности организации? Приведите примеры наиболее часто декларируемых ценностей.

7. Что фиксируется в принципах деятельности, провозглашаемых в корпоративных философиях?

8. Какие цели корректно фиксировать в корпоративной философии? Приведите примеры.

9. Назовите рекомендации по разработке философии организации.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Основы технологии формирования внешнего имиджа организации.

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие функции выполняет внешнее имиджирование?

2. Перечислите задачи внешнего имиджирования.

3. Какова структура внешнего имиджирования?

4. Назовите средства и способы формирования внешнего имиджа.

5. Что такое логотип, девиз, слоган, лозунг организации? Какова их роль в корпоративном имиджировании?

6. Что представляет собой торговая марка?

7. Перечислите компоненты внешнего имиджа организации.

Примерная деловая игра:

Студенты делятся на 2 групп.

1-е задание для 1-й группы:

Выделить основные целевые группы для имиджирования Западного филиала РАНХиГС, определить их основные социальные, демографические, социально-психологические характеристики, обозначить границы социальных групп.2-е задание: На основе символики РАНХиГС создать символику факультета управления, экономики и сервиса, показать смыслы имиджевых посланий целевым аудиториям.

1-е задание для 2 группы:

Выделить основные целевые группы для имиджирования Калининградской областной таможни, определить их основные социальные, демографические, социально-психологические характеристики, обозначить границы социальных групп.

2-е задание: На основе символики РАНХиГС и таможенных органов создать символику Кафедры таможенного дела, показать смыслы имиджевых посланий целевым аудиториям.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Внутренний имидж организации. Сохранение и защита позитивного имиджа организации

Примерные вопросы для опроса:

1. Из чего складывается работа по целенаправленному формированию позитивного внутреннего имиджа организации?
2. Как связаны между собой внешний и внутренний имидж, идентичность и внутренний имидж организации?
3. Назовите способы стимулирования труда в организации.
4. Приведите примеры удачного внутреннего имиджирования в известных компаниях.
5. Назовите аспекты сохранения и поддержания корпоративного имиджа.
6. Какое значение имеет мониторинг имиджа?
7. Целесообразны ли изменения корпоративного имиджа?
8. Назовите способы и средства поддержания «лица компании».

Примерное практическое задание: Анкетирование работников таможенного поста.

Примерная анкета для изучения мотивации персонала таможенного поста.

Здравствуйте! Я провожу исследование на Вашем таможенном посту и прошу Вас ответить на ряд вопросов, касающихся Вашей работы.

Сопоставление Ваших ответов с мнениями других сотрудников позволит сделать правильные выводы об организации Вашего труда и его оплаты, а также мотивации вас как сотрудников предприятия. Но это, конечно, зависит от искренности, точности и полноты Ваших ответов. Примите к сведению, что мнение каждого отдельного работника не будет оглашено. Возможные варианты ответов в большинстве случаев напечатаны в анкете. Нужно выделить те пункты, которые выражают Ваше мнение. Если ответ не напечатан или если ни один из напечатанных ответов Вас не устраивает, напишите ответ сами. Прежде чем отвечать на вопрос, внимательно прочтите все варианты возможных ответов.

1. К какой категории работников Вы относитесь?

а) водитель;

б) инспектор;

в) старший инспектор;

г) сотрудник склада;

д) другое (допишите)_____.

2. Ваш пол:

а) м;

б) ж.

3. Определите, пожалуйста, в какой мере Вас удовлетворяют различные стороны Вашей работы (соответствующий квадрат зачеркните крестом).

Удовлетворены ли

Вы Да, удовлетворен

Нет, не удовлетворен

Затрудняюсь ответить

1. Размером заработка
2. Режимом работы
3. Разнообразием работы
4. Самостоятельностью в работе
5. Возможностью продвижения по службе

6.Санитарно-гигиеническими условиями

7. Отношениями с коллегами

8. Отношениями с непосредственным руководителем

4. Следующий вопрос построен с помощью линейной шкалы. Отметьте, пожалуйста, по шкале в какой степени Вы удовлетворены своим трудом (в процентах). Для этого необходимо обвести соответствующую цифру кружком.

Работой совершенно не удовлетворен

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 Работой полностью удовлетворен

5. Каковы Ваши планы на ближайшие 1-2 года, касающиеся данного поста?

а) продолжать работать на прежней должности;

б) перейти на следующую должность;

в) перейти работать в другое структурное подразделение;

г) перейти работать в другую организацию без смены специальности;

д) перейти работать в другую организацию со сменой специальности;

е) свой вариант ответа _

6. В какой степени и как действуют на Вашу трудовую активность следующие факторы (сделайте соответствующую пометку)?

1. Материальное стимулирование. Снижает Повышает Не действует.

2. Моральное стимулирование. Снижает Повышает Не действует.

3. Трудовой настрой коллектива. Снижает Повышает Не действует.

4. Нововведения в компании. Снижает Повышает Не действует.

7. Выберите, пожалуйста, из перечисленных ниже характеристик работы 5 самых важных для Вас.

Напротив самой важной для Вас характеристики поставьте цифру 1, менее важной 2, затем 3, 4, 5.

Характеристика работы.

1. Обеспеченность оргтехникой

2. Возможность профессионального роста

3. Разнообразие работы

4. Высокая заработная плата

5. Самостоятельность в выполнении работ

6. Престиж профессии

7. Благоприятные условия труда

8. Благоприятный психологический климат (коллектив)

9. Возможность общения в процессе работы

10. Участие в развитии предприятия

8. Какой из видов мотивации вас заинтересует в первую очередь? Выберите, пожалуйста, из

перечисленных ниже характеристик работы 5 самых важных для Вас. Напротив самой важной для Вас характеристики поставьте цифру 1, менее важной 2, затем 3, 4, 5.

Виды поощрений

1. Доплаты (премия, бонусы)

2. Доплаты за стаж работы на предприятии

3. Доплаты на оздоровление (к основной части отпуска)

4. Обучение (курсы, тренинги, семинары, учеба)

5. Страхование (медицинское, пенсионное)

6. Обеды

7. Оплата за проезд (проездной, развозка, обслуживание автомобиля)

8. Корпоративные праздники (билеты в театры, кинотеатры, концерты; выезды на природу; экскурсии (в том числе и в другие города))

9. Бесплатная или частичная оплата путевок

10. Ссуды

11. Спорт (абонемент в спорт зал, бассейн и т.п.)

12. Другое (укажите, пожалуйста, что дополнительно вас могло бы заинтересовать)

Спасибо за участие!

Примерная деловая игра.

Студентам предлагается:

а) проанализировать PR-программу «Поступай в Западный филиал РАНХиГС», подготовленную для привлечения абитуриентов;

б) внести свои предложения для ее улучшения с точки зрения поддержания имиджа обсуждаемой организации;

в) проанализировать рекламный буклет филиала как элемент поддержания позитивного имиджа организации и предложить возможные изменения в нем.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1- Основы технологии формирования внешнего имиджа организации.

Контрольная точка 2 – Внутренний имидж организации. Сохранение и защита позитивного имиджа организации

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету :

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Предмет и законы имиджелогии. Имиджелогия в системе ИМК.
3. Основные понятия имиджелогии. Имиджмейкинг, имиджбилдинг.
4. Проблема соотношения имиджмейкинга и PR в разработке и поддержании имиджа: теоретический и прикладной аспекты.
5. Имидж как система и процесс.
6. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
7. Типология имиджей.
8. Функции имиджа организации.
9. Генезис деятельности по формированию имиджа. Анализ имиджа социально-исторического типа (фараон, свободный гражданин, монах, рыцарь, буржуа и т.п.).
10. Профессиональные требования к имиджу сотрудников таможни.
11. Проблема соотношения имиджевых и этикетных требований в таможенных органах.
12. Роль корпоративной культуры в формировании имиджа таможенного органа.
13. Имидж как объект моделирования. Алгоритмы формирования имиджа.
14. Визуальное, вербальное, событийное, контекстное измерения имиджа.

15. Инструментарий имиджелогии. Типология средств создания имиджа. Условия и границы их применения и т.п.

16. Проблема соотношения субъекта и контекста в имиджевом решении.

17. Мифологизация как инструмент формирования имиджа таможенных органов.

18. Роль стереотипов в создании и восприятии имиджа таможни.

19. Проблема визуализации имиджа таможенных органов.

20. Роль репутации в формировании имиджа таможни.

21. Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа (на примере таможенных органов).

22. Соотношение корпоративной философии и корпоративного имиджа: теоретический и прикладной аспекты.

23. Социальный имидж таможенных органов.

24. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.

25. Образ российского таможенника: пути становления и проблемы.

26. Роль PR в формировании позитивного корпоративного имиджа.

27. Роль аудитории (обратной связи с аудиторией) в формировании (управлении) имиджа.

28. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура, стратегия формирования.

29. Корпоративный имидж и репутация.

30. Социальный имидж таможенного органа: анализ конкретного примера.

31. Имидж города (региона): определение необходимых элементов, закономерности их взаимодействия, соотношение стихийного и рационально-формируемого имиджей.

32.Социокультурные составляющие имиджа современного российского города (архитектура, история, символика, реклама, организация пространства, экология и т.п.).

33. Имидж и образ: соотношение имиджмейкинга и рекламной деятельности.

34.Имидж культурно-образовательного учреждения.

35. Акция как средство управления имиджем. Методы разработки и реализации сценария акции.

36. Нейтрализация последствий воздействия «черного» PR средствами имидж-билдинга.

37.Управление имиджем (на примере таможенного органа или персоны).

38.Проблемы антикризисного управления имиджем.

39.Сайт как средство формирования (управления) имиджа.

40.Мониторинг сформированного имиджа. Пути и средства корректировки имиджа.

41.Фирменный стиль как средство создания визуального имиджа таможенных органов.

42.Пути и методы оптимизации текущего имиджа современной таможни.

Примерные ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1.

Наиболее проблемной стороной в работе таможенных органов является коррупция. В последние годы СКР возбудил целый ряд дел о контрабанде через СЗТУ, и они повлияли на карьеру федеральных силовиков

Начальника Северо-Западного таможенного управления (СЗТУ) Александра Гетмана уволили с занимаемой должности. Об этом сообщили в пресс-службе управления. Причины его отставки в ведомстве комментировать отказались.

Источник ТАСС в таможенных органах сообщил, что Гетман был уволен «в связи с утратой доверия». Журналисты связывают увольнение Гетмана с расследованием дела о коррупции. РБК показал фотографию приказа главы Федеральной таможенной службы

Владимира Булавина об увольнении Гетмана в связи с утратой доверия и «за совершение коррупционного преступления».

Задание: Нейтрализуйте этот «черный» PR средствами имидж-билдинга.

Ситуационная задача 2.

Калининградская областная таможня заявила, что участие в Параде Победы стало для нее дебютом. До этого "изумрудные мундиры" не участвовали в торжественных воинских церемониях 9 Мая.

Задание: Используя этот факт, составьте план, выполнение которого смогло бы улучшить имидж таможенных органов Калининграда.

Примерные тестовые задания:

1. Логически продолжите перечень имиджей:

а. вербальный, событийный,…

б. множественный, ...

в. искусственный, …

г. положительный, …

д. текущий, …

е. самоимидж, …

ж. ситуационный,…

2. Вставьте необходимый термин, чтобы получилось логически верное высказывание:

а. Имидж – это_____ социальной коммуникации

б. Имидж _____ (глагол) стереотипы

в. Положительно воспринимаемый имидж состоит из элементов,____ и _____ .

г. Конструируемый имидж представляет собой_____, позже переводим_____. в реальность.

д. Субъективное в имидже - это _____, объективное в имидже – это_____

3. Если предлагаемое имиджевое решение не учитывает природные предпосылки, то:

а. в эстетическом плане это приведет к _____

б. в экономическом плане это приведет к _____

в. с точки зрения психологии это _____

г. с точки зрения поддержания имиджа это_____

д. в мировоззренческом отношении это _____

4. Отметьте необходимые характеристики, оцените все остальные, исходя из инструментальной трактовки имиджа в рамках PR-дискурса:

Имидж должен быть

а. эффективным,

б. положительным,

в. функциональным,

г. правдоподобным,

д. полным,

е. развернутым,

ё. объемным,

ж. гибким,

з. удобным,

и. простым,

к. противоречивым,

л. целенаправленным,

м. универсальным.

5. Отметьте возможные определения имиджа (можно несколько) и подробно поясните одну из характеристик

Удачно сконструированный имидж это:

а. образ,

б. художественный образ,
в. оболочка,
г. впечатление,
д. система,
е. инструмент общения,
ё. бренд,
ж. идея,
з. процесс,
и. технология,
к. модель,
л. элемент,
м. завершенное целое,
6. Феномен имиджа осознан в культуре второй половины XX в., поскольку:
- прежде его не существовало (указать, почему)
- прежде культура ценила подлинность (указать, почему)
- изменились социально-экономические обстоятельства (указать, какие)
- появилась необходимая научная и теоретическая база (указать направления и имена)
- изменилась культура (указать характер изменений)
- изменилась система ценностей (указать, в связи с чем и что именно)
7. Укажите механизмы, относящиеся к психологическому аспекту имиджа:
а. в системе «имидж - аудитория» _____
б. в показателях целевой аудитории _____
в. в воздействии цвета, формы, композиции, фактуры и т.п.
_____
г. в социокультурном аспекте _____

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо	20-29

сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько	60–74	Удовл.	

ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к

занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495294 (дата обращения: 27.03.2022).

2. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490604 (дата обращения: 27.03.2022).

8.2. Дополнительная литература

1. Ушакова, Н. В. Имиджелогия (3-е издание): учебное пособие . - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 264 с.. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57073.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Беляева, М. А. Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории: учебное пособие для вузов. - Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. — 228 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75000.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.03 «Основы социализации личности»

38.05.02 «Таможенное дело»

«Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.03 «Основы социализации личности» одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от 07.10. 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……5
3.Содержание и структура дисциплины ……
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины……
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Основы социализации личности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного	на уровне знаний: методологию формирования и представления текстов документов, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты; формировать имидж организации на уровне навыков: навыками проведения деловых переговоров и оформления документов на международном уровне; навыками

				обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.	формирования имиджа организации в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия.
32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Основы социализации личности в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной и заочной форм обучения после изучения дисциплин:
- Социология
- Психология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности	16	4			4							3	5	О, РЗ, Д

Тема 2	Межкультурная коммуникация и этика взаимодействия в таможенной сфере	20	6			6						3	5	О, РЗ, Д
Тема 3	Социализация в условиях правового поля: закон, власть и доверие	16	4			4						3	5	О, РЗ, Д
Тема 4.	Социализация в цифровую эпоху: технологии, миграция и новые вызовы	16	4			4						3	5	О, РЗ, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		**72**	**18**			**18**				**4**		**12**	**32**	

3.2. Содержание дисциплины УК ОС-4

Тема 1 Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности УК ОС-4

Понятие социализации: определение, стадии (первичная, вторичная, третичная), ключевые агенты (семья, школа, СМИ, профессия). Социальные роли и ожидания: как формируется профессиональная идентичность сотрудника таможни.. Культурные коды и нормы поведения: влияние на восприятие власти, справедливости и закона. Адаптация в профессиональной среде: стресс, копинг, выгорание, профессиональная этика. Особенности социализации в условиях глобализации и цифровизации.

Тема 2 2. Межкультурная коммуникация и этика взаимодействия в таможенной сфере. УК ОС-4

Культурные различия в коммуникации: контекстуальность, дистанция власти, индивидуализм/коллективизм (по Хофстеде). Этика общения с участниками внешнеэкономической деятельности: грузоотправителями, перевозчиками, пассажирами из разных стран. Язык тела, жесты, зрительный контакт — что допустимо, а что может быть воспринято как оскорбление. Конфликтные ситуации: как снизить напряжение при проверке документов или задержании.Профессиональная этика таможенного работника: принципы честности, объективности, уважения прав человека.

Тема 3. Социализация в условиях правового поля: закон, власть и доверие . . УК ОС-4

Социализация через право: как гражданин воспринимает закон, справедливость, власть таможни. Психология подчинения и сопротивления: эксперимент Милгрэма, теория легитимности власти. Доверие к государственным институтам: как таможня может укрепить его с помощью прозрачности и человечности. Этические дилеммы: «закон против совести», «спасение жизни против регламента», «помощь против обязанности». Роль СМИ и общественного мнения в формировании образа таможни.

Тема 4. Социализация в цифровую эпоху: технологии, миграция и новые вызовы УК ОС-4

Цифровая социализация: как социальные сети, онлайн-сервисы и электронные декларации меняют взаимодействие с клиентами. Миграция и социальная адаптация: как таможня работает с мигрантами, беженцами и трудовыми мигрантами. Гендерные и возрастные аспекты: как вести себя с женщинами-водителями, пожилыми пассажирами и молодёжью. Инклюзивность в таможенной сфере: работа с людьми с ограниченными возможностями (где применимо). Будущее таможни: искусственный интеллект, автоматизация, человекоориентированный подход — как сохранить этику в условиях развития технологий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы социализации личности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в

электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение ситуационных задач, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые этапы социализации вы можете выделить в своей жизни? Как они повлияли на ваше отношение к закону и власти?
2. Что такое профессиональная идентичность? Как вы думаете, как она формируется у сотрудника таможни — через обучение, опыт или личные ценности?
3. Почему важно понимать, что социализация — это не разовый, а непрерывный процесс? Как это влияет на адаптацию новичка на таможне?
4. Какие «агенты социализации» (семья, школа, СМИ, друзья) оказали наибольшее влияние на ваше представление о справедливости и честности?
5. Как вы считаете, можно ли «перевоспитать» человека, у которого уже есть стереотипы о таможне? И если да, то как?

Ситуационные задачи:

Доклад

Тема 2 Межкультурная коммуникация и этика взаимодействия в таможенной сфере УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Какие культурные различия вы замечали при общении с иностранцами? Приведите пример, когда это привело к недопониманию.
2. Почему нельзя говорить «обо всех азиатах», «обо всех европейцах» или «обо всех мигрантах»? Как это связано с принципом индивидуального подхода?
3. Что делать, если пассажир из другой культурной среды воспринимает ваш взгляд как вызов? Как изменить поведение, сохранив профессионализм?
4. Какие этические нормы должны быть незыблемыми для сотрудника таможни даже в условиях давления или конфликта?
5. Можно ли применять один и тот же стиль общения ко всем участникам ВЭД? Почему да или почему нет?

Тема 3. Социализация в условиях правового поля: закон, власть и доверие УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Почему граждане иногда не доверяют таможне? Какие факторы влияют на формирование этого доверия (или недоверия)?
2. Как вы относитесь к эксперименту Милгрэма? Могут ли таможенники подчиняться приказам, противоречащим их совести?
3. Что важнее: строгое соблюдение регламента или гибкость ради человечности? Приведите пример, когда это было бы оправданно.
4. Как СМИ влияют на общественное мнение о таможне? Что можно сделать, чтобы изменить негативный образ?
5. Как вы думаете, может ли сотрудник таможни быть «неправым», но действовать «по закону»? Или закон всегда должен быть морально оправдан?

Тема 4. Социализация в цифровую эпоху: технологии, миграция и новые вызовы УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Как цифровизация (электронные декларации, онлайн-сервисы) меняет взаимодействие между таможней и участниками ВЭД? Это упрощает или усложняет процесс?
2. Как вы будете общаться с мигрантом, который не говорит по-русски и не имеет доступа к смартфону? Какие инструменты вы используете?
3. Почему важно учитывать возрастные особенности при работе с пассажирами? Как выстроить диалог с пожилым человеком или подростком?
4. Что такое инклюзивность в таможенной сфере? Какие группы населения могут нуждаться в особом подходе?
5. Как технологии (ИИ, автоматизация) могут помочь — и как они могут навредить — в сохранении человечности и этичности при таможенном контроле?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по каждой теме:
Повести письменный анализ ситуационных задач по каждой теме.
Оформить ответ в виде краткого отчёта с обоснованием.

Примерные задачи:

Задача 1.

Вы — молодой таможенный инспектор, только что поступивший на службу. В первом же рейсе вы столкнулись с давлением: старшие коллеги говорят: «Здесь так принято — не задавай лишних вопросов, просто оформляй». Но вы чувствуете, что один из документов вызывает сомнения. Что вы сделаете? Как ваша социализация (в семье, школе, вузе) повлияла на ваш выбор?

Задача 2.

Ваш начальник говорит: «Ты должен быть жёстким — это таможня, а не благотворительная организация». Но вы помните, как в детстве вас учили: «Будь справедливым». Как вам примирить внутренние ценности с профессиональными ожиданиями?

Задача 3.

На тренинге вам рассказывают, что «профессия формирует человека». Вы согласны? Приведите пример того, как ваша профессия уже начала менять ваше поведение, мышление или отношение к закону.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. «От школьной парты до таможенного поста: как формируется профессиональная идентичность сотрудника»

Анализ этапов социализации — от семьи и школы до профессии. Как личные ценности влияют на отношение к закону.

2. «Социализация — это не разовое мероприятие, а процесс: почему новичку на таможне нужно время на адаптацию»

Психология перехода от студента к сотруднику. Стресс, копинг, выгорание — как помочь себе и коллегам.

3. «Кто я? Профессионал или исполнитель?» — о формировании внутреннего компаса таможенного работника

Как совместить личную мораль с профессиональными обязанностями. Примеры этических дилемм.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

тестирования:

а) Типовые вопросы для устных ответов:

1. Дайте определение понятию «социализация». Назовите три стадии и приведите пример из жизни будущего сотрудника таможни.
2. Какие агенты социализации (семья, школа, СМИ, профессия) оказали наибольшее влияние на формирование вашей профессиональной идентичности? Почему?
3. Что такое «профессиональная идентичность»? Как она формируется у сотрудника таможни — через обучение, опыт или личные ценности?
4. Как социализация влияет на восприятие закона и власти? Приведите пример, когда личный опыт противоречит официальным нормам.

б) типовые тестовые вопросы:

1. Какой из перечисленных этапов социализации предполагает приспособление личности к новым социальным ролям и нормам?
   а) Институциональный
   б) Групповой
   в) Личностный
   г) Культурный
   Правильный ответ: в)
2. Что является ключевым фактором успешной социальной адаптации, согласно теории А. Бандуры?
   а) Наличие социального капитала
   б) Самоэффективность (вера в свои силы)
   в) Уровень дохода
   г) Возраст человека
   Правильный ответ: б)
3. Какой термин обозначает процесс вытеснения индивида или группы из основных социальных институтов и норм?
   а) Инклюзия
   б) Социальная мобильность
   в) Маргинализация
   г) Ассимиляция
   Правильный ответ: в)

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат	Оценка

	в баллах		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. *Задания* должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;

- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567771 (дата обращения: 02.10.2025).

2. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебник для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567250 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924 (дата обращения: 02.10.2025).

4. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567608 (дата обращения: 02.10.2025).

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561866 (дата обращения: 02.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Сосновского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20245-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581326 (дата обращения: 02.10.2025).
2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778 (дата обращения: 02.10.2025).
3. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Специалитет
)

38.05.02 Таможенное дело

очная, заочная

Год набора – 2025

Москва

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знания: - знать основные понятия: конфликт, общество как социальная система, культура, субкультура, личность, социализация, социальный статус, контроль. социальная роль, девиантное поведение, социальная, этническая, социально-территориальная общность, группа, класс, толерантность.
		на уровне умений: - уметь ориентироваться в нормах и правилах в условиях межкультурной коммуникации;
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 1 зачетная единица, 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 16 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 12 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре очной формы обучения и в 1 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	8		12		16	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: деловая игра (Д.и), опрос (О), эссе (Эс), практическое задание (Пр. зад.).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	7	2		2		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	7	2		2		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	9	2		4		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	9	2		4		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	8		12	4	12	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: деловая игра (Д.и), опрос (О), эссе (Эс), практическое задание (Пр. зад.).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.

Содержание и основные понятия добровольчества. Ценностные ориентиры развития добровольчества: историческая ретроспектива и современные принципы. Социальная значимость добровольчества в современном мире. Современные тенденции развития волонтерства в России и мире. Нормативно-правовое регулирование и государственная политика в сфере добровольчества

Тема 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности.

Ресурсное обеспечение развития добровольчества: уровни, механизмы и технологии. Механизмы привлечения и методики отбора добровольцев. Подготовка и обучение добровольцев. Сопровождение. От добровольческой инициативы к социальному проектированию. Создание стимулов, мотивация и признание в добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент и оценка эффективности волонтерской программы

Тема 3 Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений.

Роль добровольчества в решении социальных задач и развитии гражданского общества. Взаимодействие волонтерства с органами власти и с бизнесом. Добровольчество и третий сектор. Взаимодействие с социально ориентированными НКО.

Тема 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном

Обслуживании. Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Развитие добровольчества (волонтерства) в культуре. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Развитие событийного волонтерства. Добровольческое служение pro bono publico. Инклюзивное добровольчество (волонтерство). Корпоративное добровольчество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	Устный опрос, эссе, деловая игра,

		практические задания.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте современное значение понятия «волонтёрская деятельность», основываясь на общепринятых международных документах?

2. Назовите ключевые признаки, определяющие волонтерскую деятельность?

3. Как исторически менялось значение понятия «доброволец»?

4. Дайте определение правовому статусу волонтёрской деятельности, как направлению благотворительности?

5. Какие предпосылки возникли в начале 21 века в России и в мире для массового распространения волонтёрской деятельности?

6. Какие события в международной жизни стали отправной точкой для современного этапа развития волонтёрства?

7. На каких базовых социальных и нравственных ценностях основывается добровольческая деятельность?

8. Назовите волонтерские инициативы в истории России?

9. Назовите современные направления развития добровольчества (волонтерства)?

10 В чем заключается специфика каждого из направлений волонтерства (краткая характеристика)?

11 Какова роль третьего сектора в развитии добровольческих инициатив?

12 Как оценивается социально-экономический вклад добровольчества в национальное развитие?

13 Как можно охарактеризовать значение добровольческой деятельности для личностного развития её участников?

14 В чем заключаются потенциальные возможности волонтёрской деятельности для проведения эффективных социальных преобразований?

15 В чем заключается поддержка добровольчества со стороны государства?

16 Назовите принципы организации добровольческой деятельности (краткая характеристика)?

17 Опишите современные тенденции международного развития добровольческой деятельности?

18 Назовите сферы экономической, политической и социальной жизни современного государства в которых добровольчество играет важную роль?

19 Как волонтёрство связано с целями в области развития тысячелетия (ЦРТД), объявленными ООН?

20 Как вы думаете, какие существуют перспективы для развития добровольчества в России и какие для этого необходимо создать условия и механизмы?

Примерные темы эссе:

1. Сформулируйте в чем на ваш взгляд определяется смысл волонтерской деятельности?

2. Как добровольческая деятельность может изменить/изменила мою жизнь?

3. Добровольческое движение в России через 10 лет: идеальная картина и как её создать?

Примерное практическое задание:

1. Установите связь с НКО, выясните, что необходимо для помощи организации.

2. Предложите план волонтёрских действий для выбранной вами НКО.

3. Организуйте работу в учебных группах.

4. Собирайте информацию о своей волонтерской деятельности в выбранном НКО, готовьте фотоотчет.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите нормативные правовые акты федерального уровня, которые следует отнести к основополагающим законодательным аспектам, регулирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Какие ещё нормативные правовые документы направлены на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности?

3. Как определяется добровольческая деятельность в основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации?

4. Какие дальнейшие формы поддержки получает волонтёрское движение по итогам Года добровольца (волонтера) в 2018 году?

5. Какие, по вашему мнению, необходимы дальнейшие шаги с и инициативы с целью совершенствования правовой поддержки волонтёрской деятельности в Российской Федерации?

6. Какие можно назвать основные международно-правовые акты, затрагивающие вопросы, связанные с формированием и развитием молодежной политики, добровольческой (волонтерской деятельности»?

7. В чём суть основных положений Модельного закона о добровольчестве (волонтерстве), который принят в г. Санкт-Петербурге 16.04.2015 Постановлением 42-15 на 42-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)?

8. Какую роль добровольческие ресурсные центры выполняют в развитии инфраструктуры добровольчества?

9. Назовите типовые целевые задачи и основные функции деятельности волонтёрских ресурсных центров.

10. Опишите механизмы ресурсного обеспечения волонтёрской деятельности на местном, региональном и федеральном уровнях.

11. В чем особенность создания и функционирования волонтёрских ресурсных центров, созданных на базе образовательных организаций?

12. Раскройте основные принципы и механизмы программ по привлечению добровольцев?

13. Раскройте основные принципы и механизмы программ по подготовке и обучению добровольцев?

14. Назовите основные положения процесса сопровождения волонтёрской деятельности?

15. В чём сущность и в чём выражается процесс признания волонтёрских усилий?

16. Назовите основные мотивы добровольческого участия и опишите каким образом они учитываются в процессе организации волонтёрской деятельности?

17. Какие международные подходы и стандарты описывают понятие «волонтёрский менеджмент»?

18. Назовите основные функциональные обязанности менеджера по организации волонтёрской деятельности?

19. Какие ключевые показатели учитываются в оценке развития волонтёрского движения на национальном уровне?

20. Какие существуют основные подходы к оценке эффективности волонтёрской деятельности?

Примерные темы эссе:

1. Роль и миссия ресурсных центров добровольчества.
2. Добровольчество как образ жизни современной молодежи
3. Мотивация добровольческой деятельности в молодежной среде.
4. 10 причин стать добровольцем: мотивационное эссе.
5. Формирование и развитие инфраструктуры добровольчества: проблемы, пути их решения.
6. Зарубежный опыт создания ресурсных центров добровольчества.
7. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.

Примерное практическое задание:

Продолжая волонтерскую деятельность в выбранном НКО внесите в свой отчет ответы на следующие вопросы:

1. Какие критерии наиболее важны при отборе волонтеров /на примере конкретного проекта/

2. Подготовьте план обучения добровольцев из проектируемой вами волонтерской организации.

3. Проанализируйте различные виды мотивации участников волонтёрской деятельности и оцените, как они учтены в процессе организации деятельности объединения.

4. Оцените эффективность предложенного волонтёрского проекта с учётом различных типовых подходов к оценке волонтёрской деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений

Примерные вопросы для опроса:

1. Какими потенциальными возможностями обладает волонтёрская деятельность?

2. Какую роль играет волонтёрство для решения социальных задач на местном, региональном и федеральном уровнях в Российской Федерации?

3. Как волонтёрская деятельность может повысить эффективность реализации национальных проектов?

4. Какую миссию может исполнить добровольческая деятельность в процессе модернизации российского общества?

5. Раскройте роль волонтёрской деятельности в развитии гражданского общества?

6. Какое влияние оказывает волонтёрская деятельность на формирование социального капитала в местных сообществах?

7. Какие существуют виды взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти?

8. Опишите существующие практики взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

9. Какие существуют модели корпоративного добровольчества?

10. Назовите основные причины поддержки бизнесом волонтерской деятельности.

Примерные темы эссе:

1. Напишите мотивационную статью, заметку о важности волонтёрского движения с учётом целевой аудитории и канала СМК.

2. Волонтёрство как ресурс модернизации и развития российского общества

Типовое практическое задание.

1. Предложите конкретные волонтёрские действия и мероприятия с учётом целей и задач одного из приоритетных проектов национального развития

2. Изучите опыт проведения ежегодных Московских международных форумов «Корпоративное волонтерство: бизнес и общество». Составьте карту проектов, которые были представлены в разные годы крупными компаниями на конкурс «Чемпионы добрых дел».

3. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры реализации различных моделей корпоративного волонтёрства

4. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры каждого взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти.

5. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое эковолонтерство? Назовите виды и типы экологического волонтерства.

2. Каковы условия допуска добровольцев для работы в зоны ЧС?

3. Как организуется взаимодействие волонтеров и государственных органов при ликвидации ЧС?

4. Что такое «медицинское добровольчество»?

5. Перечислите основные направления осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения.

6. В чем заключается социальный эффект медицинского волонтерства?

7. Каковы задачи деятельности Федерального центра поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья?

8. Найдите в сети интернет информацию о работе отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в Вашем регионе. Как можно оценить масштаб деятельности регионального отделения? Какая поддержка ему необходима? Есть ли на сайте отделения информация о потребности в волонтерах?

9. Перечислите основные направления волонтерства в организациях социального обслуживания.

10. Каким категориям клиентов социальных служб чаще всего оказывают помощь волонтеры?

11. Что такое событийное волонтерство? Почему оно так популярно в настоящее время?

12. Каковы основные функции волонтеров во время проведения крупных мероприятий?

13. Назовите основные задачи и направления развития волонтёрства в образовании.

14. Как развивается волонтёрство в сфере физической культуры и спорта

в Российской Федерации? 15. Как развивается волонтёрство в сфере культуры в Российской Федерации?

16. Добровольческое служение Pro bono publico в чём суть и как оно развивается во всём мире?

17. В чём миссия инклюзивного волонтёрства?

18. Какие актуальные формы и направления корпоративного волонтёрства?

19. Что даёт волонтёрство членам бизнес-корпорации?

20. Какова роль корпоративного бизнеса в создании социокультурной среды местного сообщества?

Примерные темы эссе:

1. Развитие волонтёрства в одном из направлений через 10 лет: идеальная картина.
2. Наиболее актуальные для молодежи формы и направления волонтерской деятельности.

Примерное практическое задание:

1. Если бы Вы могли добавить блок №7 в Стратегию поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации, как бы Вы его назвали?

2. Предложите и обоснуйте места волонтёрской занятости в образовательной организации

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- эссе
- отчет о практической работе.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач	Результативность.
УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики	Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы	Релевантность

	взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия	
УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности	Оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС- 5.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения

- для УК ОС- 5.2.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности стратегии взаимодействия в общении

- для УК ОС- 5.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный отчет о проделанной практической работе:

В ходе волонтерской деятельности, проведенной в рамках практических занятий, студенты подготавливают письменный отчет и фотоотчет о проделанной работе в выбранном НКО

Примерное эссе:

1. Опишите миссию бизнес-корпорации, которая опирается на ценности добровольческого участия
2. Соотношение внутренних и внешних мотивационных стимулов волонтерской деятельности.
3. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать современный волонтёр.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%. В эссе студент выполнил поставленные задачи, но допустил единичные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении, достаточно полно ответил на вопросы преподавателя и продемонстрировал собственное осмысление проблемных вопросов.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%. Заявленная тема эссе не соответствует содержанию эссе или раскрыта не в полной мере, и/или обучающийся ответил правильно менее чем на 50 % вопросов преподавателя при защите эссе.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного

изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

5.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и получения опыта волонтерской деятельности.

Для успешного выполнения практического задания обучающимся необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации волонтерской работы необходимо помнить, чтобы она не напоминала «штурмовщину», а проходила четко по графику;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем или куратором от НКО;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы;

- соблюдать правила этикета в любых ситуациях.

5.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для

улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО:учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.;отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.: ил. Режим доступа: https://edu.dobro.ru/upload/uf/a65/a65664749fa8b61efe7de3384845efbb.pdf

2. Бокова О.А., Мельникова Ю.А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности: практикум. - М. Издательство Алтайского государственного педагогического университета, 2018.-88 с. Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/139194

3. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496868

6.2. Дополнительная литература

1. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография М. Издательство Юрайт, 2021.-433 с Режим допуска: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-473689#page/1

2 Наумов А.А., Ворошнина О.Р., Гаврилова Е.В., Токаева Т.Э., Мифтахова А.А. Твори добро. Основы волонтерской деятельности. Учебное пособие (книга). - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 200 с. - Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/32218.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Тимец М.В. Правовое регулирование волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: монография Саратов, Ай Пи Эр Медиа, 2016. Научное электронное издание Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/epd-reader?publicationId=68907

2. Корпоративное волонтерство в России. От практик — к стандартам. Руководство для менеджера. / Авторский коллектив при поддержке Национального совета по корпоративному волонтерству. — М. : Один за всех, 2018. — 105 с. Режим доступа: https://www.nccv.ru/upload/iblock/c66/c6669cf03cd0282c7e40d25cebcdbdc3.pdf

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ. Справочно-информационные системы «Консультант-Плюс», «Гарант»

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД 02 История развития таможенного дела и таможенной политики

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Старший преподаватель кафедры таможенного дела Авимский Владислав Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины ФТД 02 «История развития таможенного дела и таможенной политики России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД 02 История развития таможенного дела и таможенной политики обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК-ОС1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-1.4.	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения.	**на уровне знаний:** методологические основы анализа исторического развития таможенного дела и таможенной политики. - содержание этапов становления и развития таможенного дела и таможенной политики - особенности современного этапа - контекст влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности **на уровне умений:** определять контекст влияния закономерностей на изменения

					профессиональной деятельности в процессе реализации траектории саморазвития **на уровне навыков:** не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
1, 00 з.е., 36 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина История развития таможенного дела и таможенной политики в соответствии с учебным планом осваивается во 2-ом семестре очной и 2-ом заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.	4	2			2									О, Т

Тема 2	Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX- XIV вв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV- вторая половина XVII вв.)	4	2			2								О, Т
Тема 3	Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в.	4	2			2								О,Т, Дис
Тема 4	Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фрит-редерства.	4	2			2								О,Т, Д, Контрольная точка 1

	Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX - XX вв.													
Тема 5	Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)	4	2			2								О, Т,Дис
Тема 6	Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 -2000 гг.)	4	2			2								О,Т, Дис,
Тема 7	Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие	8	4			4								О,Т, Контрольная точка 2.

	организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего		36	**16**			16				**4**				

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.	4	1			1						2		О, Т
Тема 2	Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX-XIV вв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV-вторая половина XVII вв.)	3	1									2		О, Т
Тема 3	Таможенное дело и	5				1						4		О,Т, Дис

	таможенная политика России в XVIII в.													
Тема 4	Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фрит-редерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX - XX вв.	5	1									4		О, Т, Д, Контрольная точка 1
Тема 5	Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)	4										4		О, Т,Дис
Тема 6	Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые													О,Т, Дис,

	подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 -2000 гг.)	5				1						4		
Тема 7	Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)	6	1			1						4		О, Т, Контрольная точка
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего в семестре		36	**4**			4				**4**		**24**		

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), дискуссия (Дис); эссе (Эсс), тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Зач).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.

Предмет, метод и задачи курса. Понятие таможенного дела и таможенной политики, их взаимосвязь. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика. Древние летописные книги. Памятки русского права. Законодательные акты по таможенному делу. Таможенные уставы и тарифы. Статистика внешней торговли, Таможенные книги, отчеты и другая документация таможенных учреждений. Историография курса, основные этапы ее развития. Значение изучения истории таможенного дела и таможенной политики в деле подготовки и воспитания специалистов в области таможенного дела.

Тема 2. Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX- XIVвв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV- вторая половина XVII вв.)

Появление товарного производства в Древней Руси. Образование торговых путей, установление торговых связей, зарождение внешней торговли Руси с другими государствами и народами. «Мыто» и другие проезжие и торговые сборы в Киевской Руси. Внутренние и пограничные пошлины. Договоры князей Олега и Игоря с Византией. Беспошлинная торговля русских в Византии. Отражение торговых отношений в «Русской правде». Торгово-пошлинные обрядности в русских княжествах и землях во второй половине XTTT-XTУ вв. Влияние монголо-татарского завоевания Руси на таможенные порядки. Происхождение «тамги», ее виды и практика взимания. Дифференциация таможенных сборов и пошлин, попытки их регламентации посредством договорных грамот князей великих и удельных.

Объединение вокруг Москвы русских земель, развитие товарно-денежных отношений. Торговая политика Московского государства. Гостиные дворы в Москве. Реорганизация системы таможенного обложения и её роль в процессе централизации русского государства. Формирование законодательных основ таможенного дела, Жалованные грамоты, уставные таможенные грамоты, судебники. Появление таможенных учреждений. Мытные дома и мытные дороги. Служба таможенных голов и целовальников.

Таможенные книги. Усиление государственного вмешательства в сферу внешней торговли и таможенного дела. Соборное уложение 1649 г. Таможенная реформа в 50-60-х годах XVII в. Торговый устав (Именной указ царя Алексея Михайловича «О взимании таможенной пошлины с товаров в Москве и городах с показанием поскольку взято и с каких товаров» от 25 октября 1653 г.). Введение единой «рублёвой пошлины». Новоторговый устав 1667 г. - принятие первого российского тарифа. А.Л. Ордин-Нащёкин, его идеи национального предпочтения во внешней торговле. Устройство пограничных таможен. Покровительство отечественному купечеству. Появление русских оптовиков-скупщиков. Регламентация правил торговли для иностранцев. Введение новой процедуры таможенного оформления импортных товаров. Усиление централизованного таможенного управления: Приказ Большого прихода, Приказ Большой казны. Московская Большая таможня. Посольская новая таможня.

Тема 3. Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в.

Первые преобразования Петра I в области таможенного дела, их фискальная направленность. Частичное восстановление проезжих пошлин и откупной системы в таможенном деле. Внешнеторговое значение Архангельска. Политика искусственного привлечения иностранных купцов в Петербург. Возрастание роли балтийской торговли. Экспорт. Импорт. Участники внешней торговли. Торговый баланс. Таможенный доход. Участие казны во внешней торговле. Характер таможенной политики. Начало правительственной поддержки отечественных мануфактур (политика промышленного

протекционизма). Таможенный тариф 1724г. Противоречивость таможенной политики первой четверти XVIII в. 21 Морской торговый регламент и устав 1724 г. Таможенное управление и должностные лица таможенных органов. Создание Бурмистерской палаты (Ратуши) в 1699г. «Таможенные бурмистры» (с 1700 г.). Создание Комммерц-коллегии - центрального государственного органа таможенного управления (с 1718 г.). Регламенты Коммерц-коллегии 1719 и 1724 гг. Состав административного аппарата коллегии. Формирование профессиональной таможенной службы. Таможенные чины портовых таможен (обер-директор, обер-инспектор, пошлинный инспектор, пошлинный сборщик и др.). Укрепление государственных границ России. Возложение функций охраны западной сухопутной границы на регулярные войска. Указ 1723 г. об учреждении на дорогах «крепких застав». Таможенная политика при преемниках Петра I. Таможенный тариф 1731 г. Морской пошлинный регламент или устав 1731г.

Таможенное дело в период царствования Елизаветы Петровны (1741-1761гг.). Возврат к принципам таможенной политики Петра I. Реформа графа П.И. Шувалова (1753 г.) Переход к взиманию единых тарифных и дополнительных 13-копеечных пошлин только в портовых и пограничных таможнях. Значение ликвидации внутренних таможен, таможенных границ и, пошлин для формирования единого российского рынка. Развитие таможенного законодательства в Таможенном уставе 1755г. Особенности таможенного тарифа 1757 г. Закрепление порядка установления размера таможенного обложения ввозимых фабрично-заводских изделий в зависимости от производства их аналогов в России. Последствия ослабления государственных начал в осуществлении таможенного дела. Отмена откупной системы сбора таможенных платежей и практики частного ведения таможенного дела. Перевод таможен в казённое ведение и управление. Учреждение Главной над таможенными сборами канцелярии во главе с Э. Минихом (1762 г.) Идеи физиократов в экономических воззрениях Екатерины II, их влияние на либерализацию таможенного тарифа 1766 г. Таможенный тариф 1782 г., усиление фритредерских тенденций в таможенной политике. Учреждение таможенной пограничной цепи и стражи. Формирование общественного мнения по таможенным вопросам. Г.Р. Державин во главе Коммерц-коллегии. А.Н. Радищев — управляющий Санкт-Петербургской таможней.

Тема 4. Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фритредерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX -XX вв.

Зависимость таможенных тарифов от внешнеполитических акций России. Присоединение России к политике континентальной блокады Англии, осуществляемой Наполеоном. Резкое сокращение объёмов внешней торговли России, скачек цен на колониальные и промышленные товары. Рост контрабанды английских товаров. Комиссия М.М. Сперанского. Манифест и «Положение о нейтральной торговле на 1811 год в портах Белого, Балтийского, Чёрного и Азовского морей и по всей западной сухопутной границе». Отступление России от условий континентальной блокады. Резкое обострение франко¬русских отношений. Пересмотр таможенного тарифа на 1811 год, придание ему протекционистского характера. Повод для вторжения Наполеона в Россию. Либерализация таможенного тарифа, принятого в 1819 г. Отмена запретов на ввоз иностранных товаров и вывоз российских товаров. Граф Е.Ф. Канкрин, поворот к протекционистской таможенно¬тарифной политике. Тариф 1822 г., его воздействие на укрепление финансовой системы страны и развитие отечественного промышленного производства. Поляризация в Российском обществе взглядов и позиций сторонников свободной торговли и протекционизма. Нарастание фритредерских тенденций в таможенно-тарифной политике, их отражение в тарифах 1850, 1857, 1868 гг. Сопричастность этих тарифов с политикой либеральных реформ. Таможенные льготы на импорт металлов. Усиление фискальных функций тарифа. Указ царя Александра II «О взимании таможенных пошлин в золотой валюте» от 10 ноября 1876 г.

Развитие капиталистических отношений после отмены крепостного права в России. Особенности развития отечественной промышленности, ее зависимость от западных стран. Последствия введения свободной торговли. Деятельность И.А. Вышнеградского во главе финансового ведомства страны. Возрождение протекционистской политики. Завершение промышленного переворота в России и его влияние на таможенную политику. Рост объема внешнеторгового оборота. Повышение ставок пошлин на ввозимые промышленные товары. Таможенный тариф 1891 г., его протекционистская направленность. Таможенно-тарифная политика в научном наследии Д.И. Менделеева. Развитие восточной торговли. Доля таможенных сборов в доходах государства. Закрепление взглядов протекционистов в Таможенном уставе 1892 г. Рост внешнеторговых операций. Соотношение российских и иностранных торговых операций во внешнеторговом обороте. Доля России в мировой торговле. Увеличение сбора пошлин и таможенного дохода. Закон о двойном таможенном тарифе (1893 г.), его антигерманская направленность. Таможенная война России с Германией. Торгово-тарифная дипломатия России. Конвенционный тариф 1894 г. С.Ю. Витте о таможенном покровительстве отечественной промышленности. Таможенный тариф 1903 г., его охранительные начала. Таможенные уставы 1904, 1910 гг. - завершение становления единой системы таможенных органов России.

Тема 5. Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)

Декрет СНК РСФСР от 22 апреля 1918 г. «О национализации внешней торговли», его влияние на цели и содержание таможенной деятельности. Декрет СНК РСФСР от 29 мая 1918 г. Декрет СНК РСФСР от 29 мая 1918г. Переименование Департамента таможенных сборов в Г лавное управление таможенного контроля (ГУТК) и подчинение его Наркомату торговли и промышленности (НКТиП) (июнь 1918г.). Преобразование НКТиП в Наркомат внешней торговли (НКВТ) (1920 г.). Учреждение Главного таможенного управления (ГТУ), таможенных округов, таможен I, II и III разрядов, таможенных постов. А.И. Потяев - руководитель ГТУ. Рост внешней торговли и оживление таможенной деятельности в условиях НЭПа. Таможенные тарифы по ввозной торговле (февраль 1922 г.) и привозной торговле (июнь 1922 г.). Создание Таможенно-тарифного комитета (ТТК) при НКВТ. Таможенный устав СССР 1924 г. Таможенные тарифы 1924 и 1927 гг. Реорганизация таможенного аппарата в 1925 г. Таможенный кодекс СССР (1928 г.). Восстановление системы таможенных органов в послевоенный период. Структура и функции Главного таможенного управления (ГТУ). Унификация таможенного законодательства. Таможенные тарифы 1961 и 1981 гг. Ответственность за контрабанду и нарушения таможенных правил. Дознание по делам о контрабанде как новая функция таможенных органов. Таможенный кодекс СССР и Закон СССР «О таможенном тарифе» (1991г.)

Тема 6. Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 - 2000 гг.)

Становление суверенной российской государственности. Распоряжение Президента РСФСР от 25 августа 1991 г. Указ Президента России от 25 октября 1991 г. Положение «О Государственном таможенном комитете РСФСР» его характеристика. Проблемы преодоления последствий распада СССР. Создание региональных таможенных управлений. Создание новых таможен, таможенных постов и пунктов пропуска в приграничных районах и внутри страны. Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» (1993 г.) и Таможенный кодекс Российской Федерации (1993 г.) как источники изучения таможенной политики и таможенного дела. Придание таможенным органам статуса правоохранительных органов. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Концептуальное обоснование сущности и назначения таможенной политики. Переход от политики монополии государства на внешнюю торговлю к либерализации

внешнеэкономической деятельности. Указ Президента РСФСР от 15 ноября 1991 г. «О либерализации внешнеэкономической деятельности на территории РСФСР».

Тема 7. Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)

Актуализация таможенного тарифа и модернизация товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности России. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2000 г. «О таможенном тарифе Российской Федерации - своде ставок ввозных таможенных пошлин и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности». В.В. Путин о необходимости реформирования таможенной системы. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. «О частичном изменении постановления правительства Российской Федерации от 22 февраля 2000 г». № 148. «О таможенном тарифе Российской Федерации - своде ставок ввозных таможенных пошлин и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности». Изменение структуры таможенного тарифа в сторону снижения ставок пошлин, их унификация. Проблемы совершенствования таможенного администрирования. Второе Всероссийское совещание руководящих работников таможенных органов (ноябрь 2000 г.) о задачах внедрения новых технологий таможенного администрирования. Реорганизация ГТК в Федеральную таможенную службу (ФТС). Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314. Развитие таможенного законодательства. Новая редакция Таможенного кодекса Таможенного союза, её особенности. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «История развития таможенного дела и таможенной политики России» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.

Примерные вопросы для опроса:

1. Предмет и задачи курса.
2. Понятие таможенного дела и таможенной политики.
3. Сущность и содержание таможенной политики.

4.Основные понятия таможенной службы РФ.

4. Периодизация истории таможенного дела.
5. Место и роль предмета в формировании профессии таможенника.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

К органам таможенного управления в разные периоды относились:

А) Приказ Большой Казны

Б) Коллегия иностранных дел

В) Таможенная коллегия

Г) Главное управление таможенных сборов

Правильные ответы: АВГ

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между методами изучения предмета «История таможенного дела и таможенной политики России».

1. Общенаучный метод	А) Правовой анализ
2. Общелогический метод	Б) Исторический
3. Частнонаучный метод	В) Обобщение

Правильные ответы: 1Б2В3А

Типовые оценочные материалы по теме 2. Таможенное дело в Московском государстве.

Примерные вопросы для опроса:

1. Развитие таможенного дела в Древнерусском государстве.
2. Проезжие и торговые сборы в Киевской Руси. Отражение торговых отношений в «Русской правде».
3. Особенности таможенной политики в период феодальной раздробленности в XII- XIII вв.
4. Развитие внутренней и внешней торговли в Московском государстве в XV-XVI вв.
5. Торговый устав (Именной указ царя Алексея Михайловича «О взимании таможенной пошлины с товаров в Москве и городах с показанием, поскольку взято и с каких товаров» от 25 октября 1653г.).
6. Новоторговый устав 1667 г. - принятие первого российского тарифа.

Примерные темы докладов для дискуссии:

С.М. Соловьёв о зарождении таможенного дела в Киевской Руси. Ист.: Соловьёв С.М. Сочинение в 18 книгах. М., 2008. Кн. 1,2,3,4.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает древняя проезжая пошлина на Руси - явка?

Ответ: Явка – древняя пошлина на Руси за предъявленный в таможне товар, при его провозе к месту торга, взималась также с людей при доставке товаров к месту торга.

2. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое таможенный протекционизм?

Ответ: Таможенный протекционизм - таможенная политика, предусматривающая установление высокого уровня таможенного обложения ввозимых на внутренний рынок страны иностранных товаров

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенная служба в России в XVIII в.

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенная политика в годы правления Петра I.
2. Протекционистский таможенный тариф 1724 г.
3. Подходы к классификации товаров, исчисление и взимание пошлин с цены товара. Морской торговый регламент. Борьба с контрабандой.
4. Морской пошлинный устав 1731 г.
5. Таможенная служба России во второй половине XVIII в.

Примерные темы для дискуссии:

1. В.О. Ключевский о таможенном деле во второй половине XVIII в. Ист.: Ключевский В.О. Курс истории государства Российского. М.: ПРИОР, 2009.Т. 1-5.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Первый Новоторговый устав был принят в:

а) 1550 г.;

б) 1556 г.;

в) 1667 г.;

г) 1649 г.

Правильные ответы: В

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что означает термин «контрабанда»?

а) Контрабанда означает провоз через таможенную границу незадекларированного товара;

б) Контрабанда — это злоупотребление доверием (мошенничество) при пересечении таможенной границы;

в) Контрабанда — это скрытый провоз через таможенную границу наркотических средств;

г) Контрабанда означает провоз через границу незадекларированного или недостоверно задекларированного товара.

Правильные ответы: Г

Типовые оценочные материалы по теме 4. Развитие таможенного дела в Российской Империи в XIX в. политика в начале XX в

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенные структуры в первой половине XIX в.
2. Таможенная служба во второй половине XIX в.
3. Либеральные тенденции в таможенной политике 50-60-х гг. XIX в. Сообщение: Взгляды Е.Ф. Канкрина на теорию и практику таможенной политики России. Ист.: Кисловский Ю.Г. История таможни государства Российского. М.: Гордарики, 2005.
4. История создания и работы органов борьбы с контрабандой на границах России.

Примерные темы для доклада:

1. Мероприятия Российского государства по борьбе с контрабандой. Ист.: Кисловский Ю.Г. Контрабанда: история и современность. М.: Гордарики, 2006. С. 39-99.

2. Д.И. Менделеев о выборе характера таможенной политики. Ист.: Менделеев Д.И. Толковый тариф или исследование о развитии промышленности России в связи с ее общим таможенным тарифом 1891 г. СПб., 1892. С. 4, 40-46, 702-705. Менделеев Д.И. Заветные мысли. М.: Бек, 2008. С.99,100,101.

3. Таможенный тариф 1903 г.

4. Таможенная война России и Германии. Конвенционные тарифы 1894, 1904 годов.

5. Таможенный устав 1904 г.

6. Таможенный устав 1910 г**.**

7. Протекционизм и фритредерство: два пути таможенной политики:

8. Экономическая политика - меркантилизм.

9. Протекционизм и его сторонники.

10. Содержание фритредерства.

11. Представители фритредерской школы в России**.**

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие органы власти ведали налогами в России при Иване Грозном?

а) приказы;

б) казенные палаты;

в) Министерство финансов.

г) нет правильного ответа

Правильные ответы: А

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Созданные Столбовским миром общие условия русской балтийской торговли были для России..

а) выгодны;

б) не выгодны;

в) выгодны были только для Новгородских купцов;

г) невыгодны были для всей России, кроме Санкт-Петербурга,

имевшего выход на Балтику.

Правильные ответы: Б

Типовые оценочные материалы по теме 5. Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.).

Примерные вопросы для опроса:

1. Первые постановления Советского правительства, регулирующие таможенную службу.

2. Декрет СНК РСФСР от 22 апреля 1918 г. «О национализации внешней торговли», его влияние на цели и содержание таможенной деятельности.

3. Формирование централизованной государственной системы управления таможенным делом. Переименование Департамента таможенных сборов в Главное управление таможенного контроля (ГУТК) и подчинение его Наркомату торговли и промышленности (НКТиП).

4. Учреждение Главного таможенного управления (ГТУ), таможенных округов, таможен 1, 2, 3 разрядов, таможенных постов.

5. Таможенный устав 1924 г.

6. Первый таможенный кодекс СССР. Его структура и основные положения.

7. Задачи, функции и полномочия Главного таможенного управления по кодексу.
Коллоквиум (2 часа) Тема: «Развитие таможенного дела в СССР в 1940-1990 годах».
Примерные темы для дискуссии:
1. Задачи таможенников во время военных действий в Великую Отечественную войну.
2. Закон о государственной границе СССР.
3. Таможенный кодекс СССР 1964 года.
4. Пересмотр структуры и управления таможенной системой.
5. Создание Государственной внешнеэкономической комиссии.
6. Создание Главного управления государственного таможенного контроля (ГУТК) при Совете Министров СССР.
7. Основные направления деятельности таможенных служб государств социалистического содружества. Ист.: Кисловский Ю.Г. История таможни государства Российского. М.: Гардарики, 2006.
8. Создание таможенной службы Российской Федерации. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
9. Новое таможенное законодательство Российской Федерации.
Тема для доклада: Формирование структуры и инфраструктуры таможенной службы. Ист.: Дзюбенко П.В., Шпагин В.В. Организация таможенного дела в России. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007; СЗ РФ. 2000. № 34. Ст. 3413.
Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между принятыми документами и датами их издания

1. Морской пошлинный устав	А) 1811г.
2. Морская таможенная полоса	Б) 1731г.
3. Положение об устройстве пограничной казачьей стражи	В) 1868г.

Правильные ответы: 1Б2В3А

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между названиями и их понятиями

1. Порто-франко	А) порты или портовые зоны, выведенные из-под действия общего таможенного законодательства государства
2. Морская таможенная полоса	Б) порт или зона, пользующаяся правом беспошлинного ввоза и вывоза товаров, фактически находящаяся вне таможенной территории государства.
3. Ефимок	В) русское название западноевропейских серебряных монет-талеров, активно ввозившихся в Россию в XVI–XVIII веках.

Правильные ответы: 1Б2А3В

Типовые оценочные материалы по теме 6. Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 - 2000 гг.)

Примерные вопросы для опроса:

1. Тенденции осуществления таможенной политики в 1991 - 2000 гг.
2. Создание таможенной службы Российской Федерации.
3. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
4. Положение о Государственном Таможенном Комитете.
5. Новое таможенное законодательство Российской Федерации (Таможенный кодекс 1993 г. Закон о таможенном тарифе 1993 г.).
6. Создание новых таможен внутри страны и на границах.

Примерные темы дискуссии:

Тема дискуссии: Формирование структуры и инфраструктуры таможенной службы. Ист.: Дзюбенко П.В., Шпагин В.В. Организация таможенного дела в России. М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007; СЗ РФ. 2000. № 34. Ст. 3413.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятиями, используемыми в ТК ЕАЭС.

1. Декларант	А) физическое лицо, юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом
2. Лицо	Б) лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары;
3. Иностранное лицо	В) лицо, не являющееся лицом государства-члена
4. Заинтересованное лицо	Г) лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями таможенных органов или их должностных лиц

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

2. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что представляет собой Федеральная таможенная служба Российской Федерации?

Ответ: ФТС России - это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль и надзор в сфере таможенного дела, регулирование внешней торговли, валютный контроль и борьбу с контрабандой. Служба подчиняется Правительству РФ, обеспечивает экономическую безопасность страны и взимает таможенные платежи.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенный кодекс 2003 года.
2. Преобразование ГТК России в ФТС России (функции и задачи).

3. Департаменты ФТС России.
4. Управления и службы ФТС России.
5. Таможенный кодекс Таможенного Союза: этапы становления и развития.
6. Современная таможенная политика. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

Примерная тематика эссе-размышления по вопросам применения исторического опыта к современным условиям:

1. Значение изучения истории таможенного дела и таможенной политики в деле подготовки и воспитания таможенных работников России в контексте учёта влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности.
2. Историография таможенной политики и таможенного дела. Вклад в разработку проблемы великих русских историков, начальные этапы понимания закономерностей развития.
3. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика, проявления закономерностей изменения.
4. Философско-политическая мысль ранних цивилизаций о роли государства в области регулирования торговли, влияние закономерностей.
5. Таможенная политика в европейских и азиатских странах в эпоху средневековья, анализ закономерностей.
6. Особенности таможенной политики государств на пороге нового времени, анализ влияния закономерностей.
7. Становление таможенного дела в Киевской Руси. IX–XIV вв. Как проявлялось влияние закономерностей?
8. Таможенная политика и таможенная практика в период становления и расцвета Московского централизованного государства. XV–XVI вв. Как влияли закономерности?
9. Таможенная политика и таможенная практика в России в XVII в. Учёт закономерностей развития.
10. Таможенная политика и таможенное дело в Российской империи. XVIII в. Анализ влияния закономерностей.
11. Направленность таможенного законодательства РФ в новых экономических условиях, учёт закономерностей развития.
12. Основные положения Федеральных программ развития ТС в РФ.
13. Основные положения таможенного кодекса ТС.
14. Особенности формирования траектории личностного роста на основе учёта закономерностей изменения профессиональной деятельности.
15. Основные методы самоорганизации и саморазвития адаптированного специалиста в современных экономических условиях.
16. Основные способы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни.
17. Мои впечатления по итогам посещения исторического музея Калининградской областной таможни.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое субъект России.

Ответ: Субъект Российской Федерации (регион) — это государственное территориальное образование, составляющее федеративное устройство России.

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какие имеются основные полномочия у Регионального таможенного Управления ФТС РФ?

Ответ: РТУ — это вышестоящий орган для подчиненных таможен, обеспечивающий реализацию таможенной политики в своем регионе. Основные полномочия включают руководство и контроль деятельности подчиненных органов, организацию взимания платежей, валютный контроль, развитие инфраструктуры, а также участие в судах и борьбу с правонарушениями

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ»	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фритредерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX -XX вв с защитой полученных результатов в форме доклада с визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы) в форме написания эссе-размышления.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде ответов на вопросы, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту для подготовки к теоретической части:

1. Предмет, метод и задачи дисциплины.
2. Содержание и сущность таможенной политики.
3. Таможенная политика и таможенное дело: их взаимосвязь и взаимодействие.
4. Историография курса, основные этапы её развития.
5. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика.
6. Первые упоминания о таможенных обрядностях.
7. Зарождение таможенного дела на Руси в X-XII веках.
8. Влияние монголо-татарского завоевания Руси на таможенные порядки.
9. Мыт и тамга. Виды таможенных пошлин, их характеристика.
10. Таможенное дело в Московском централизованном государстве.
11. Новоторговый устав 1667 г., его характеристика.
12. Развитие таможенного законодательства в последней четверти XVII века.
13. Торговля и таможенная политика Петра I.
14. Таможенный устав 1755 г., его историческое значение.
15. Таможенно-тарифная политика Российской империи во второй половине XVIII века.
16. Таможенное законодательство о борьбе с контрабандой во второй половине XVIII века.
17. Таможенная политика в первой четверти XIX в. Тариф 1822 г. и его значение.
18. Новые формы внешнеэкономических связей: порто-франко и вольная гавань, характеристика.

19. Либеральные тенденции в таможенной политике 50-60-х гг. XIX века.
20. Таможенно-тарифная политика на рубеже XIX-XX веков.
21. Вклад Д.И. Менделеева в разработку таможенного тарифа 1877 и1891 гг.
22. Генуэзская конференция, её значение.
23. Торговые и политические отношения Советской России с капиталистическими странами.
24. Характеристика таможенной политики Советского государства в период НЭПа.
25. Таможенно-тарифная политика Советского государства.
26. Политическая обстановка в СССР в конце 1991 г. Объективная потребность реорганизации таможенной службы.
27. Пути перестройки внешнеэкономической деятельности в новой России.
28. Создание таможенной службы Российской Федерации. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
29. Новое таможенное законодательство Российской Федерации.
30. Сотрудничество России с международными экономическими и таможенными организациями.
31. Борьба с контрабандой во второй половине XIX в. Создание Отдельного корпуса пограничной стражи.
32. Внешняя торговля и таможенное дело России в первой половине XIX века.
33. Видные государственные и общественные деятели России о таможенной политике и таможенном деле (XVII - XIX вв.).
34. Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX – XIV вв.). Происхождение «тамги».
35. Второе Всероссийское Совещание руководителей таможенных органов (ноябрь 2000 г.). Характеристика Итогового документа.
36. Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» и Таможенный кодекс Российской Федерации как источники изучения таможенной политики и таможенного дела.
37. Именной указ царя Алексея Михайловича от 25 октября 1653 г., его характеристика.
38. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в современный период.
39. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в XIX веке.
40. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в период 1991-2002 гг.
41. Исторический опыт взаимосвязи внешней политики и таможенной политики России (XIX век).
42. Кадровая политика таможенной службы Российской Федерации. Закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21 июля 1997 г.
43. Конвенционные таможенные тарифы 1894г., 1904г.
44. Механизм таможенного регулирования ВЭД: сущность и содержание.
45. Модернизация таможенного тарифа Российской Федерации на современном этапе: цели, задачи, содержание.
46. Основные направления взаимодействия и сотрудничества таможенных органов России с таможенными службами государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ).
47. Первое Всероссийское совещание руководителей таможенных органов (февраль 1994 г.), характеристика Итогового документа.
48. Политико-экономические аспекты организации таможенного контроля.

49. Положение о Государственном таможенном Комитете Российской Федерации от 25 октября 1994 г. № 2014, его значение для таможенной службы.
50. Проблемы таможенной политики и таможенного дела в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).
51. Протекционизм и фритредерство в таможенно-тарифной политике: понятия и характеристика.
52. Протекционистские тарифы в XIX – начале развитие экономики России.
53. Происхождение таможенного тарифа.
54. Реорганизация системы таможенных органов России в связи с созданием федеральных округов.
55. Реформа таможенной системы Российской Федерации: сущность, содержание, этапы проведения.
56. Система таможенных органов Советского государства в 20-е гг. XX века.
57. Современная система таможенных органов Российской Федерации, характеристика.
58. Создание и деятельность Департамента таможенных сборов.
59. Система таможенных органов России на рубеже XIX – XX веков.
60. Таможенная реформа в середине XVII века.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
К органам таможенного управления в разные периоды относились:
А) Приказ Большой Казны
Б) Коллегия иностранных дел
В) Таможенная коллегия
Г) Главное управление таможенных сборов
Правильные ответы: АВГ

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методами изучения предмета «История таможенного дела и таможенной политики России».

4. Общенаучный метод	А) Правовой анализ
5. Общелогический метод	Б) Исторический
6. Частнонаучный метод	В) Обобщение

Правильные ответы: 1Б2В3А

3. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает древняя проезжая пошлина на Руси - явка?
Ответ: Явка – древняя пошлина на Руси за предъявленный в таможне товар, при его провозе к месту торга, взималась также с людей при доставке товаров к месту торга.

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое таможенный протекционизм?
Ответ: Таможенный протекционизм - таможенная политика, предусматривающая установление высокого уровня таможенного обложения ввозимых на внутренний рынок страны иностранных товаров

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Первый Новоторговый устав был принят в:

а) 1550 г.;

б) 1556 г.;

в) 1667 г.;

г) 1649 г.

Правильные ответы: В

6. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что означает термин «контрабанда»?

а) Контрабанда означает провоз через таможенную границу незадекларированного товара;

б) Контрабанда — это злоупотребление доверием (мошенничество) при пересечении таможенной границы;

в) Контрабанда — это скрытый провоз через таможенную границу наркотических средств;

г) Контрабанда означает провоз через границу незадекларированного или недостоверно задекларированного товара.

Правильные ответы: Г

7. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие органы власти ведали налогами в России при Иване Грозном?

а) приказы;

б) казенные палаты;

в) Министерство финансов.

г) нет правильного ответа

Правильные ответы: А

8. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Созданные Столбовским миром общие условия русской балтийской торговли были для России..

а) выгодны;

б) не выгодны;

в) выгодны были только для Новгородских купцов;

г) невыгодны были для всей России, кроме Санкт-Петербурга,

имевшего выход на Балтику.

Правильные ответы: Б

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между принятыми документами и датами их издания

4. Морской пошлинный устав	А) 1811г.
5. Морская таможенная полоса	Б) 1731г.
6. Положение об устройстве пограничной казачьей стражи	В) 1868г.

Правильные ответы: 1Б2В3А

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между названиями и их понятиями

4. Порто-франко	А) порты или портовые зоны, выведенные из-под действия общего таможенного законодательства государства
5. Морская таможенная полоса	Б) порт или зона, пользующаяся правом беспошлинного ввоза и вывоза товаров, фактически находящаяся вне таможенной территории государства.
6. Ефимок	В) русское название западноевропейских серебряных монет-талеров, активно ввозившихся в Россию в XVI–XVIII веках.

Правильные ответы: 1Б2А3В

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятиями, используемыми в ТК ЕАЭС.

1. Декларант	А) физическое лицо, юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом
2. Лицо	Б) лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары;
3. Иностранное лицо	В) лицо, не являющееся лицом государства-члена
4. Заинтересованное лицо	Г) лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями таможенных органов или их должностных лиц

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что представляет собой Федеральная таможенная служба Российской Федерации?
Ответ: ФТС России - это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль и надзор в сфере таможенного дела, регулирование внешней торговли, валютный контроль и борьбу с контрабандой. Служба подчиняется Правительству РФ, обеспечивает экономическую безопасность страны и взимает таможенные платежи.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое субъект России.
Ответ: Субъект Российской Федерации (регион) — это государственное территориальное образование, составляющее федеративное устройство России.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какие имеются основные полномочия у Регионального таможенного Управления ФТС РФ?
Ответ: РТУ — это вышестоящий орган для подчиненных таможен, обеспечивающий реализацию таможенной политики в своем регионе. Основные полномочия включают руководство и контроль деятельности подчиненных органов, организацию взимания платежей, валютный контроль, развитие инфраструктуры, а также участие в судах и борьбу с правонарушениями

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16760-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541904 (дата обращения: 20.01.2025).

2. Киселев, С. Г. История таможенного дела и таможенной политики России (VI – начало XX вв.) : курс лекций / С. Г. Киселев, М. М. Савченко ; под редакцией С. Г. Киселева. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 204 с. — ISBN 978-5-9590-0923-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69983.html

8.2. Дополнительная литература

1. Киселев, С. Г. История таможенного дела и таможенной политики России (VI -начало XX вв.) [Электронный ресурс] : курс лекций / С. Г. Киселев, М. М. Савченко ; под ред. С. Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 204 с. — 978-5-9590-0923-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69983.html

2. Струве, П. Б. Торговая политика России. Курс лекций / П. Б. Струве. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07078-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 736 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5048-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3 Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4 Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534¬07157-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5 Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6. Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

7. Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-53407157-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

8.3 .**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1 Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

Таможенный кодекс РФ 2003 года. // Российская газета. 2003. 3 июня. № 106 (с учетом последующих изменений и дополнений).

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 История религий России

38.05.02 Таможенное дело

Внешнеторговая, транспортная и таможенная логистика

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «История религий России» одобрена на заседании кафедры таможенного дела факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....5

3. Содержание и структура дисциплины……7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….13

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..17

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..24

7. Методические материалы по освоению дисциплины…….27

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..32

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Уметь:* У-1. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность.	*Знать:* УК-5.2.З-1 Знает ключевые этапы формирования исторического наследия и традиций народов России, роль религиозных институтов и конфессионального фактора в социально-историческом развитии российского государства. УК-5.2.З-3 Знает механизмы сохранения и трансляции

					исторического наследия и традиций в поликультурном обществе, этические нормы уважительного взаимодействия с учётом религиозного и культурного разнообразия. *Уметь:* УК-5.2.У-1 Умеет демонстрировать уважительное отношение к историко-культурному наследию различных социальных и этноконфессиональных групп России, учитывать религиозно-исторический контекст при анализе событий и процессов отечественной истории. УК-5.2.У-3 Умеет применять принципы толерантности и уважения к историко-культурным традициям в ситуациях межкультурного взаимодействия, учитывать религиозный контекст при выстраивании коммуникации в социальной и профессиональной среде.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость (объем) образовательного курса составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них аудиторных 36. Форма отчетности: зачет.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 часа лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы,
- 4 часа зачета.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часа зачета.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**20**	**6**			**4**								**10**	**О, Реф, Пр**
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как	**22**	8			**4**								**10**	**О, Реф, Пр**

	поликонфессионального государства-цивилизации													
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	**26**	8			**6**							**12**	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	22			14				4			32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**22**	**2**			**1**								**19**	
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального	**22**	**2**			1								19	**О, Реф, Пр**

	государства-цивилизации													
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	**24**	2			**2**							20	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	6			4				4			58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия и ее научное изучение УК-1.1, УК-5.2

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации УК-1.1, УК-5.2

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы

патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности УК-1.1, УК-5.2

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Религия и ее научное изучение УК-1.1, УК-5.2

Вопросы для опроса:

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?
2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?
3) В чем специфика мифологических религий?
4) Приведите примеры религиозного синкретизма.
5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?
6) Какие религии являются профетическими?
7) Перечислите известные вам монотеистические религии?
8) Дайте определение термину «народная вера»?
9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?
10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?
11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?
12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?
13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации УК-1.1, УК-5.2

Вопросы для опроса:

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?
2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?
3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.
4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?

5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковнрго раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности УК-1.1, УК-5.2

Вопросы для опроса:

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30

КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание и защита реферата в виде религиоведческого исследования. Примерные темы:

1) Основные гипотезы о происхождении религий и степень их обоснованности.
2) Наука и религия. Религия и культура. Религия и нравственность. Религия и душевное здоровье.
3) Религия и вера. Вера и смысл жизни.
4) Формы религиозной жизни (анимизм, фетишизм, магия, шаманизм, язычество, монотеизм, пантеизм, воинствующий атеизм).
5) Истоки религии: доисторические религии и религии современных примитивных обществ.
6) Иудаизм: понятие о грехе (Десять заповедей) и искуплении (жертвоприношения).
7) Иудаизм: быт, праздники, Храм, синагога.
8) Иудаизм: ожидание Мессии.
9) Современные течения в иудаизме: сходства и различия.
10) Исторические условия и особенности возникновения буддизма
11) Основные направления и течения буддизма и их особенности.
12) Буддизм в современной России и мире.
13) Ислам: Коран и 5 столпов ислама.
14) Современные течения в исламе: суннизм (и традиция шариата), шиизм, вакхабизм, суфизм.
15) Ислам в современной России и мере.
16) Ислам об Иисусе Христе (Исе) и конце света.
17) Христианство: нравственное совершенствование (Нагорная проповедь, молитва «Отче наш», учение о страстях и борьбе с ними).
18) Христианство: таинства и праздники (по выбору).
19 Христианство: иконопись, устройство храма, богослужение.
20) Христианство: православные святые (по выбору) и т.д.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2

Составление и защита презентации.

Примерные темы:

1) История религий в структуре современного религиоведения
2) Определения религии
3) Концепции религии
4) Причины религии
5) Классификации и типологии религий
6) Типы религиозных организаций
7) Религиозное объединение
8) Религиозная группа
9) Происхождение религии и ранние формы религиозных верований
10) Верования и культы родо-племенных религий
11) Индуизм

12) Джайнизм
13) Сикхизм
14) Конфуцианство
15) Даосизм
16) Синтоизм
17) Зороастризм
18) Иудаизм: история и современное состояние
19) Танах и Талмуд
20) Хасидизм и т.д.

Критерии оценки выполнения презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает зачетный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.
2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.
3. Религиозная вера.
4. Богословские концепции происхождения религии.
5. Основные философско-научные теории происхождения религии.
6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.
7. Особенности национально-государственных религий.
8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.
9. Основные этапы развития иудаизма.
10. Иудейские праздники.
11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.
12. Конфуцианство как этическая система.
13. Основные категории даосизма.
14. Особенности религии Японии.
15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.
16. Вероучение буддизма.
17. Коран и Сунна.
18. Пять столпов ислама.
19. Основные направления в исламе.
20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите даты и ключевые события в истории православия на Руси:

А) 1721 год
Б) 1589 год
В) 1448 год
Г) 1051 год
Д) 988 год
1) Учреждение патриаршества
2) Автокефалия Русской церкви
3) Создание Святейшего Синода

4) Крещение Руси
5) Учреждение Киевской митрополии
Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-5, Д-4
2. Установите соответствие между святыми и их деяниями:
А) Сергий Радонежский
Б) Митрополит Алексий
В) Кирилл и Мефодий
Г) Борис и Глеб
1) Регент при Дмитрии Донском
2) Первые канонизированные на Руси святые
3) Создатели славянской письменности
4) Игумен Троице-Сергиева монастыря
Ответ: А-4, Б-1, В-3, Г-2
3. Соотнесите церковные соборы и их решения:
А) Стоглавый собор
Б) Поместный собор 1917-1918
В) Флорентийский собор
Г) Московский собор 1666-1667
Д) Владимирский собор 1274
1) Борьба с ересями
2) Осуждение старообрядчества
3) Установление церковных правил
4) Уния с католической церковью
5) Восстановление патриаршества
Ответ: А-3, Б-5, В-4, Г-2, Д-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституции РФ (1993г.)

2)Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3)Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4)Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся

свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной

информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Элбакян, Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561527 (дата обращения: 29.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2.История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

6. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com;

3.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/.

4. Культура.РФ

5. История.РФ

6. https:// https://histography.ru/

7. https://russiainphoto.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.