Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.06.2026 11:11:46
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление таможенными органами

Специалитет

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Управление таможенными органами» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Управление таможенными органами» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКсК-23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.1	Осуществляет сбор информации для управленческой деятельности.	ПКсК-23.1. З-1. ***Знает*** знать теоретические основы общего и таможенного менеджмента ПКсК-23.1. У-1. ***Умеет*** применять методы управления в профессиональной деятельности ПКсК-23.1. Н-1. ***Владеет*** инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
			ПКсК-23.2	Осуществляет оценку эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализирует качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.2. З-1. ***Знает*** теоретические основы общего и таможенного менеджмента ПКсК-23.2. У-1. ***Умеет*** применять методы управления в профессиональной деятельности ПКсК-23.2. Н-1. ***Владеет*** инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

	ПКсК-24	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПКсК-24.1	Применяет существующие модели управленческих решений в сфере таможенного дела	ПКсК-24.1. З-1. ***Знает*** основы информационной безопасности ПКсК-24.1. У-1. ***Умеет*** систематизировать и обобщать информацию; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие ПКсК-24.1. Н-1. ***Владеет*** современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов
			ПКсК-24.2	Проводит аналитический обзор таможенной деятельности для принятия оптимальных управленческих решений	ПКсК-24.2. З-1. ***Знает*** основы информационной безопасности ПКсК-24.2. У-1. ***Умеет*** систематизировать и обобщать информацию; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие ПКсК-24.2. Н-1. ***Владеет*** современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 34 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часов практических занятий,

- 89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.08 «Управление таможенными органами» относится к вариативной части и изучается по очной форме обучения в 9 семестре, по заочной форме обучения на 6 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности	9	1	0	0	3	0	0	0	0		0	0	5	Опрос
Тема 2.	Основные методологические подходы к управлению таможенными органами	9	1	0	0	3	0	0	0	0		0	0	5	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Особенности управления таможенными	11	2	0	0	3	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, Тестирование Контрольная

	органами													точка 1
Тема 4.	Оперативно-тактическое управление таможенными органами	13	4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование
Тема 5.	Стратегическое управление таможенными органами	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Доклад, Тестирование Контрольная точка 2
Тема 6.	Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами	14	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, Тестирование Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	Экзамен
Итого		108	16	0	0	20	0	0	2	36	0	0	34	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности	15	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	14	Опрос
Тема 2.	Основные методологические подходы к управлению таможенными органами	16	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	15	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Особенности управления таможенными органами	16	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	15	Опрос, Тестирование Контрольная точка 1
Тема 4.	Оперативно-тактическое управление таможенными органами	16	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	15	Опрос, Тестирование
Тема 5.	Стратегическое управление таможенными органами	17	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	15	Опрос, Доклад, Тестирование Контрольная точка 2
Тема 6.	Практические	17	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	15	Опрос,

	аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами													Тестирование Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	Экзамен
Итого		108	4	0	0	4	0	0	2	36	0	0	89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности. ПКсК-23, ПКсК-24

Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами.

Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.

Тема 2. Основные методологические подходы к управлению таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24

Методология и методы управления таможенными органами.

Целостно-эволюционный подход к управлению таможенными органами.

Общие методические положения и порядок формирования программы развития таможенной службы. Объекты развития системы таможенного института. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики. Таможенные технологии. Этапы развития таможенной инфраструктуры. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения. Технология решения задачи информационного обследования таможенных органов. Программы развития информационного обеспечения таможенных органов.

Тема 3. Особенности управления таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24

Типовые структуры таможенных органов России.

Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела.

Тема 4. Оперативно-тактическое управление таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24

Задачи оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры

путем анкетирования. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России. Организационно-структурная комиссия. Категорирование таможенных органов Российской Федерации. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации.

Тема 5. Стратегическое управление таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24

Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

Тема 6. Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24

Практические аспекты и основные проблемы современного управления таможенными органами. Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.

Основные подходы к формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов. Существующие подходы к оценке результативности таможенных органов. Оценка эффективности деятельности таможни. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 «Управление таможенными органами» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд

оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Управление таможенными органами» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, доклад, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия, положения и закономерности. ПКсК-23, ПКсК-24

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Объект и предмет изучения дисциплины.
2. Основные понятия и закономерности управления таможенными органами.
3. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

Тема 2. Основные методологические подходы к управлению таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенными органами.

2. Общие методические положения и порядок формирования программы развития таможенной службы

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая методологическая основа управления предполагает рассмотрение таможенных органов как целостной системы взаимосвязанных элементов?

а) Ситуационный подход

б) Процессный подход

в) Системный подход

г) Проектный подход

Какой метод управления использует материальное стимулирование для повышения эффективности деятельности таможенных органов?

а) Административный метод

б) Организационный метод

в) Экономический метод

г) Психологический метод

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте методы управления с их содержанием:

Метод управления	Содержание
1. Административные	А) Воздействие через материальные интересы и стимулирование
2. Экономические	Б) Прямые указания, приказы и распоряжения
3. Социально-психологические	В) Формирование благоприятного климата в коллективе
4. Организационные	Г) Регламентация деятельности и распределение полномочий

Сопоставьте принципы управления с их применением в таможенных органах:

Принцип управления	Применение в таможенных органах
1. Единоначалия	А) Обязательность решений вышестоящих органов
2. Иерархичности	Б) Персональная ответственность руководителя
3. Сочетания централизации и децентрализации	В) Единство таможенной политики при гибкости на местах
4. Обратной связи	Г) Корректировка управления на основе результатов контроля

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность этапов реализации процессного подхода в управлении таможенными органами:

а) Осуществление процесса

б) Анализ и улучшение процесса

в) Проектирование процесса

г) Контроль и измерение процесса

Установите последовательность применения методов управления при решении сложной оперативной задачи в таможенном органе:

а) Социально-психологические методы (мотивация исполнителей)

б) Административные методы (отдача обязательных распоряжений)

в) Экономические методы (установление системы премирования)

г) Организационные методы (разработка регламента процедуры)

Тема 3. Особенности управления таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24 (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов.
2. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
3. Государственная служба и новые технологии современного управления таможенными органами.
4. Современные проблемы функционирования таможенных органов.
5. Проблема развития качественно новой системы таможенного дела.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой принцип управления предполагает персональную ответственность руководителя за принимаемые решения?

а) Принцип коллегиальности

б) Принцип единоначалия

в) Принцип делегирования полномочий

г) Принцип ротации кадров

Какая функция управления связана с распределением ресурсов и созданием организационной структуры?

а) Планирование

б) Мотивация

в) Организация

г) Контроль

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте функции управления с их характеристиками:

Функция управления	Характеристика
1. Планирование	А) Оценка достижения целей
2. Организация	Б) Определение целей и задач
3. Контроль	В) Создание организационной структуры
4. Координация	Г) Согласование действий подразделений

Сопоставьте методы управления с их применением:

Метод управления	Применение
1. Административные	А) Воздействие через материальные интересы
2. Экономические	Б) Прямые указания и распоряжения
3. Социально-психологические	В) Формирование корпоративной культуры
4. Правовые	Г) Регулирование на основе законодательства

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность реализации функций управления в таможенных органах:

а) Организация

б) Контроль

в) Планирование

г) Мотивация

Расположите в правильной последовательности этапы кадровой работы в таможенных органах:

а) Профессиональное развитие и обучение

б) Подбор и расстановка кадров

в) Оценка результатов работы

г) Мотивация и стимулирование

Тема 4. Оперативно-тактическое управление таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Задачи оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов.
2. Особенности оперативно-тактического управления в таможенных органах.
3. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России.
4. Вопросы для обсуждения:
5. Организационно-структурная комиссия.

6. Категорирование таможенных органов Российской Федерации. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является основной целью оперативного управления в таможенных органах?

а) Разработка долгосрочной стратегии

б) Обеспечение текущей эффективности работы

в) Написание мемуаров

г) Планирование отпусков

Какой принцип является основополагающим при организации оперативного дежурства?

а) Периодичность

б) Непрерывность

в) Сезонность

г) Фрагментарность

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте виды планов с их характеристиками:

Вид плана	Характеристика
1. Оперативный план	А) Распределение ресурсов на квартал
2. Тактический план	Б) Действия на текущую смену
3. Стратегический план	В) Развитие на 5-10 лет
4. План-график	Г) Расписание работы на неделю

Сопоставьте органы управления с их функциями:

Орган управления	Функция

1. Оперативный дежурный	А) Принятие тактических решений
2. Начальник таможенного поста	Б) Круглосуточный контроль обстановки
3. Начальник регионального управления	В) Организация работы смены
4. Старший смены	Г) Управление деятельностью поста

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность принятия управленческих решений при возникновении нештатной ситуации на таможенном посту:

а) Анализ ситуации и оценка возможных последствий

б) Доклад начальнику таможни

в) Принятие решения и отдача распоряжений

г) Получение информации от оперативного дежурного

Расположите в правильной последовательности этапы оперативного планирования:

а) Определение потребности в ресурсах

б) Анализ текущей оперативной обстановки

в) Постановка задач подразделениям

г) Разработка плана мероприятий

Тема 5. Стратегическое управление таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24 (контрольная точка 2)

Опрос, доклад, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные положения стратегического управления. Объект, задача стратегического управления.
2. Система стратегического управления в таможенных органах.

3. Концепция стратегического управления.
4. Методы стратегического управления.
5. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов.
6. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

Темы докладов-презентаций:

1. Законопроектная деятельность на территории России.
2. Реализация федеральных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является ФТС России.
3. Взаимодействие ФТС России с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями.
4. Обеспечение безопасности граждан РФ, защита от чрезвычайных ситуаций границ страны и ее граждан (Правоохранительная деятельность).
5. Участие в реализации международных договоров и соглашений.
6. Антикоррупционная деятельность.
7. Ведомства и государственные учреждения, относящиеся к ФТС.
8. Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление (ЦЭКТУ).
9. ГНИВЦ – Главный научно-информационный вычислительный центр ФТС России.
10. Специализированные таможенные службы и службы силового обеспечения таможни

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ определяет основные направления развития таможенных органов на долгосрочную перспективу?

а) Положение о таможенном органе

б) Стратегия развития таможенной службы

в) Инструкция по делопроизводству

г) Правила таможенного контроля

Какой показатель эффективности стратегического управления характеризует степень достижения стратегических целей?

а) Количество оформленных деклараций

б) Уровень стратегической эффективности

в) Сумма взысканных таможенных платежей

г) Количество проведенных проверок

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте стратегические цели с показателями их достижения:

Стратегическая цель	Показатель достижения
1. Повышение эффективности	А) Сокращение времени таможенного оформления
2. Улучшение сервиса	Б) Рост удовлетворенности участников ВЭД
3. Развитие кадров	В) Увеличение доли сотрудников с высшим образованием
4. Оптимизация затрат	Г) Снижение эксплуатационных расходов

Сопоставьте этапы стратегического управления с их содержанием:

Этап управления	Содержание
1. Анализ среды	А) Реализация планов и программ
2. Формулирование стратегии	Б) Оценка внутренних и внешних факторов
3. Реализация стратегии	В) Разработка стратегических альтернатив
4. Оценка результатов	Г) Мониторинг достижения целей

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной

последовательности.

Расположите в правильной последовательности уровни стратегического планирования в таможенных органах (от высшего к низшему):

а) Уровень таможенного поста

б) Уровень ФТС России

в) Уровень регионального таможенного управления

г) Уровень таможни

Расположите в правильной последовательности этапы процесса управления рисками:

а) Разработка мер по минимизации рисков

б) Идентификация рисков

в) Мониторинг и контроль рисков

г) Оценка вероятности и последствий рисков

Тема 6. Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24 (контрольная точка 3)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы.
2. Практические аспекты управления таможенными органами в системе институтов государственного управления России.
3. Основные подходы к формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
4. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности.
5. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой показатель является основным для оценки эффективности таможенного администрирования?

а) Количество сотрудников таможенного органа

б) Время таможенного оформления

в) Площадь складских помещений

г) Количество служебных автомобилей

Что относится к ключевым показателям эффективности (KPI) таможенных органов?

а) Средняя продолжительность обеденного перерыва

б) Процент деклараций, выпущенных в установленные сроки

в) Количество комнат в административном здании

г) Цвет униформы сотрудников

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте показатели эффективности с их содержанием:

Показатель	Содержание
1. Время таможенного оформления	А) Отношение суммы взысканных платежей к сумме начисленных
2. Уровень соблюдения законодательства	Б) Количество выпущенных ДТ в единицу времени
3. Производительность труда	В) Соотношение выявленных правонарушений к количеству проверок
4. Качество фискальной функций	Г) Продолжительность прохождения таможенных процедур

Сопоставьте технологии с их применением в таможенной деятельности:

Технология	Применение

1. Рентгено-телевизионные установки	А) Автоматическое распознавание номеров
2. Системы видеонаблюдения	Б) Досмотр содержимого грузов
3. Программные комплексы	В) Контроль территории
4. Детекторы излучения	Г) Анализ рисков

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности этапы оценки эффективности управления таможенным органом:

а) Сравнение фактических показателей с плановыми

б) Разработка рекомендаций по совершенствованию

в) Сбор статистических данных

г) Анализ полученных результатов

Расположите в правильной последовательности этапы управления человеческими ресурсами в таможенных органах:

а) Профессиональное развитие и обучение

б) Подбор и расстановка кадров

в) Оценка эффективности деятельности

г) Мотивация и стимулирование

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 3. Особенности управления таможенными органами (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов.
2. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
3. Государственная служба и новые технологии современного управления таможенными органами.
4. Современные проблемы функционирования таможенных органов.
5. Проблема развития качественно новой системы таможенного дела.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные

сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой принцип управления предполагает персональную ответственность руководителя за принимаемые решения?

а) Принцип коллегиальности

б) Принцип единоначалия

в) Принцип делегирования полномочий

г) Принцип ротации кадров

Какая функция управления связана с распределением ресурсов и созданием организационной структуры?

а) Планирование

б) Мотивация

в) Организация

г) Контроль

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте функции управления с их характеристиками:

Функция управления	Характеристика
1. Планирование	А) Оценка достижения целей
2. Организация	Б) Определение целей и задач
3. Контроль	В) Создание организационной структуры
4. Координация	Г) Согласование действий подразделений

Сопоставьте методы управления с их применением:

Метод управления	Применение
1. Административные	А) Воздействие через материальные интересы
2. Экономические	Б) Прямые указания и распоряжения
3. Социально-психологические	В) Формирование корпоративной культуры
4. Правовые	Г) Регулирование на основе законодательства

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность реализации функций управления в таможенных органах:

а) Организация

б) Контроль

в) Планирование

г) Мотивация

Расположите в правильной последовательности этапы кадровой работы в таможенных органах:

а) Профессиональное развитие и обучение

б) Подбор и расстановка кадров

в) Оценка результатов работы

г) Мотивация и стимулирование

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 5. Стратегическое управление таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24 (контрольная точка 2)

Опрос, доклад, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные положения стратегического управления. Объект, задача стратегического управления.
2. Система стратегического управления в таможенных органах.
3. Концепция стратегического управления.
4. Методы стратегического управления.
5. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов.
6. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же

	требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Темы докладов-презентаций:

1. Законопроектная деятельность на территории России.
2. Реализация федеральных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является ФТС России.
3. Взаимодействие ФТС России с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями.
4. Обеспечение безопасности граждан РФ, защита от чрезвычайных ситуаций границ страны и ее граждан (Правоохранительная деятельность).
5. Участие в реализации международных договоров и соглашений.
6. Антикоррупционная деятельность.
7. Ведомства и государственные учреждения, относящиеся к ФТС.
8. Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление (ЦЭКТУ).
9. ГНИВЦ – Главный научно-информационный вычислительный центр ФТС России.
10. Специализированные таможенные службы и службы силового обеспечения таможни

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ определяет основные направления развития таможенных органов на долгосрочную перспективу?

а) Положение о таможенном органе

б) Стратегия развития таможенной службы

в) Инструкция по делопроизводству

г) Правила таможенного контроля

Какой показатель эффективности стратегического управления характеризует степень достижения стратегических целей?

а) Количество оформленных деклараций

б) Уровень стратегической эффективности

в) Сумма взысканных таможенных платежей

г) Количество проведенных проверок

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте стратегические цели с показателями их достижения:

Стратегическая цель	Показатель достижения
1. Повышение эффективности	А) Сокращение времени таможенного оформления
2. Улучшение сервиса	Б) Рост удовлетворенности участников ВЭД
3. Развитие кадров	В) Увеличение доли сотрудников с высшим образованием
4. Оптимизация затрат	Г) Снижение эксплуатационных расходов

Сопоставьте этапы стратегического управления с их содержанием:

Этап управления	Содержание

1. Анализ среды	А) Реализация планов и программ
2. Формулирование стратегии	Б) Оценка внутренних и внешних факторов
3. Реализация стратегии	В) Разработка стратегических альтернатив
4. Оценка результатов	Г) Мониторинг достижения целей

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности уровни стратегического планирования в таможенных органах (от высшего к низшему):

а) Уровень таможенного поста

б) Уровень ФТС России

в) Уровень регионального таможенного управления

г) Уровень таможни

Расположите в правильной последовательности этапы процесса управления рисками:

а) Разработка мер по минимизации рисков

б) Идентификация рисков

в) Мониторинг и контроль рисков

г) Оценка вероятности и последствий рисков

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Тема 6. Практические аспекты и оценка эффективности управления таможенными органами. ПКсК-23, ПКсК-24 (контрольная точка 3)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы.
2. Практические аспекты управления таможенными органами в системе институтов государственного управления России.
3. Основные подходы к формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.
4. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности.
5. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой показатель является основным для оценки эффективности таможенного администрирования?

а) Количество сотрудников таможенного органа

б) Время таможенного оформления

в) Площадь складских помещений

г) Количество служебных автомобилей

Что относится к ключевым показателям эффективности (KPI) таможенных органов?

а) Средняя продолжительность обеденного перерыва

б) Процент деклараций, выпущенных в установленные сроки

в) Количество комнат в административном здании

г) Цвет униформы сотрудников

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте показатели эффективности с их содержанием:

Показатель	Содержание
1. Время таможенного оформления	А) Отношение суммы взысканных платежей к сумме начисленных
2. Уровень соблюдения законодательства	Б) Количество выпущенных ДТ в единицу времени
3. Производительность труда	В) Соотношение выявленных правонарушений к количеству проверок
4. Качество фискальной функций	Г) Продолжительность прохождения таможенных процедур

Сопоставьте технологии с их применением в таможенной деятельности:

Технология	Применение
1. Рентгено-телевизионные установки	А) Автоматическое распознавание номеров
2. Системы видеонаблюдения	Б) Досмотр содержимого грузов
3. Программные комплексы	В) Контроль территории
4. Детекторы излучения	Г) Анализ рисков

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности этапы оценки эффективности управления таможенным органом:

а) Сравнение фактических показателей с плановыми

б) Разработка рекомендаций по совершенствованию

в) Сбор статистических данных

г) Анализ полученных результатов

Расположите в правильной последовательности этапы управления человеческими ресурсами в таможенных органах:

а) Профессиональное развитие и обучение

б) Подбор и расстановка кадров

в) Оценка эффективности деятельности

г) Мотивация и стимулирование

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическими вопросами и вариантами задач.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Законы и принципы управления таможенными органами.
5. Организационная структура таможенных органов.
6. Методы и механизмы управления таможенными органами.
7. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
8. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.

9. Этапы стратегического управления.

10. Система стратегического управления в таможенных органах.

11. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.

12. Конвенциальное регулирование внешнеэкономической деятельности.

13. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.

14. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.

15. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.

16. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.

17. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.

18. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.

19. Система управления таможенными органами.

20. Организация системы управления таможенными органами РФ.

21. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.

22. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.

23. Методологические принципы управления организацией.

24. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.

25. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.

26. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).

27. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.

28. Особенности таможенной службы как института.

29. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.

30. Стратегическое управление таможенными органами РФ.

31. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.

32. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.

33. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.

34. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.

35. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.

36. Законы организации и их специфика реализации.

37. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.

38. Общие принципы организации управления таможенными органами.

39. Природа и сущность организации.

40. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.

Примерные ситуационные задачи

1. Заместитель начальника службы регионального таможенного управления поручил старшему государственному таможенному инспектору регионального таможенного управления произвести работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных. Правомерно ли данное поручение?

2. Заместитель начальника таможни поручил помощнику начальника таможни провести оперативный анализ сведений, содержащихся в предварительной информации, поступившей с декларациями на товары, для целей выявления рисков в рамках системы управления рисками, в том числе аналитические функции по оценке результативности и эффективности совершения таможенных операций и организации таможенного контроля в отношении товаров, ввозимых с представлением предварительной информации. Правомерно ли он поступил?

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который

отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если

практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под редакцией В. В. Макрусева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 c. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103996.html

2. Демичев А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб. : Интермедия, 2018. — 188 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28024.html

3. Бормотова, Е. Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0214-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103995.html

4. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : Интермедия, 2016. — 552 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54375.html

8.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы развития таможенного дела [Электронный ресурс] : сборник материаловпстуденческой научно-практической конференции факультета таможенного дела / А.В. Антоненко [и др.]. - М. : Российская таможенная академия, 2016. — 116 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69981.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право.Учебник.-3-е изд. - М.:Проспект, 2015

2. Эриашвили Ю.А. Таможенное дело. Учебник. - М.: КНОРУС,2016.-546с.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.customs.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Международный маркетинг»

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Цеомашко Андрей Сергеевич

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Международный маркетинг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «26» марта 2026г. № 07

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.09 Международный маркетинг обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКо ОС-9	способность применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПКо ОС-9.1	осуществляет сбор данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Знает основные категории и понятия бюджетирование, оценку будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, Умеет оценивать информацию для принятия экономически обоснованных решений;
			ПКо ОС-9.2	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Владеет навыками осуществления анализа и применения данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики при решении профессиональных задачю

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 20 ак.час. лекций;
- 28 ак.час. практических занятий;
- 58 ак.час. самостоятельной работы;

по заочной форме обучения:

- 4 ак.час. лекций;
- 6 ак.час. практических занятий;
- 123 ак.час. самостоятельной работы;

Дисциплина Б1.В.09 «Международный маркетинг» изучается в 9 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по заочной.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема1	Современная концепция маркетинга	15	2			4								9	О, ПЗ
Тема2	Ключевые факторы влияния на маркетинговые действия.	15	2			4								9	О, Дис, Т, (КТ1)
Тема3	Маркетинговая среда компании.	17	4			4								9	О, ПЗ
Тема4	Основы разработки маркетинговой стратегии	17	4			4								9	О, Т (КТ2)
Тема5	Сегментирование и позиционирование в маркетинге.	19	4			6								9	О, ПЗ
Тема6	Составляющие комплекса маркетинга.	23	4			6								13	О, ПЗ, Т (КТ3)
Промежуточная аттестация		38							2	36					Эк
Итого по дисциплине		144	20			28			2	36				58	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема1	Современная концепция маркетинга	21				1								20	О, ПЗ
Тема2	Ключевые факторы влияния на маркетинговые действия.	21				1								20	О, Дис, Т, (КТ1)
Тема3	Маркетинговая среда компании.	22	1			1								20	О, ПЗ
Тема4	Основы разработки маркетинговой стратегии	22	1			1								20	О, Т (КТ2)
Тема5	Сегментирование и позиционирование в маркетинге.	22	1			1								20	О, ПЗ
Тема6	Составляющие комплекса маркетинга.	25	1			1								23	О, ПЗ, Т (КТ3)
Промежуточная аттестация		11							2	9					Эк
Итого по дисциплине		144	4			6			2	9				123	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям. *Примечание*
Примечание: используемые формы текущего контроля: опрос (о), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Дис), тестирование (Т)
Форма промежуточной аттестации -экзамен (Эк).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современные концепции маркетинга.

Сущность и содержание маркетинга как науки. Цель и задачи дисциплины. Объект и предмет изучения маркетинга. Понятийный аппарат маркетинг. Понятия: потребность, нужда, запрос, сделка, рынок.

Тема 2. Ключевые факторы влияния на маркетинговые действия.

Факторы внешней и внутренней среды компании. Заинтересованные участники среды компании. Место маркетинга и маркетинговой стратегии в цикле стратегического развития компании. Этапы разработки маркетинговых действий. Миссия компания. Функции миссии компании.

Тема 3. Маркетинговая среда компании.

Маркетинговая среда компании. Анализ сил, действующих в отрасли. Модель пяти сил Портера. Факторы, формирующие силы в отрасли.

Тема 4. Основы разработки маркетинговой стратегии

Определение рыночной стратегии. Матричная модель роста компании по Ансоффу. Понятие конкурентного преимущества Конкурентные стратегии компании. Дифференциация, фокусирование. Фокусирование на дифференциации. Ценовая конкуренция. Цепочка ценностей компании.

Тема 5. Сегментирование и позиционирование в маркетинге.

Понятия сегмента рынка, ниши, сегментирования. Основные принципы и факторы сегментирования. Маркетинговые исследования. Матрица БКГ. Матричные методы формирования продуктового/товарного портфеля. Жизненный цикл товара.

Тема 6. Составляющие комплекса маркетинга.

Составляющие "Маркетинг-Микс»: товарная политика, политика ценообразования, продвижение товаров/услуг и организация продаж, стимулирование сбыта, клиентская политика и взаимодействие с персоналом. Брэндинг. Понятие торговой марки и бренда. Брэндинг в различных отраслях. Концепция маркетинга "экономики ценностей". Франчайзинг. История возникновения. Основные положения франчайзинга в российском и европейском праве.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, доклад, тестирование,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Опрос, практическое задание, дискуссия, тестирование.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию Маркетинг.
2. Перечислите основные элементы маркетинга.
3. Дайте определение конкурентному преимуществу предприятия

Типовые задачи:

Задача 1. Реализатор закупил оптом 500 пар женской обуви по цене 150 у.е. за пару. Часть обуви продал по 200 у.е. за пару. С ухудшением реализации в конце зимнего сезона он уменьшил цену товара на 20% и реализовал последние 200 пар женской обуви. Издержки производства по закупке товара и его реализация составили 2000 у.е.

Определить:

• оптовую стоимость товара;

• новую цену продажи остатка товара;

• объем выручки от реализации всей партии товара (в у.е.);

• прибыль от реализации всей партии товара.

Задача 2. Вы начальник отдела маркетинга ОАО завода фарфоровых изделий. Планируются отдельные партии сервизов продать в странах Западной Европы. При затратах на производство, равных 30 у.е. за один сервиз, товар планируется продавать по 80 у.е. за один сервиз.

Оптовый независимый посредник распространяет сервизы по 100 у.е. за единицу. Запланированный объем продажи составляет 4000 сервизов в год, при условии, что производитель обязывается затратить на рекламу 30000 у.е.

Агент по реализации согласен работать за 7% (при цене за сервиз, равной 100 грн.), но он может охватить только 65% рынка оптовика.

Почта предложила индивидуальную рассылку сервизов по каталогам при стоимости услуг, равной 10 у.е. за сервиз.

Определить прибыль производителя, оптовика, агента по продажам и от услуг почты.

Задача 3. Определить безубыточность создаваемого совместного ОАО с привлечением иностранного капитала и инновационных технологий, если:

• себестоимость продукции без стоимости сырья и материалов составляет Сп = 600000 у.е.;

• стоимость сырья и материалов, закупленных в стране производителе (с учетом транспортных расходов) – Мс = 300000 у.е.;

• стоимость комплектующих, поставляемых иностранными партнерами (с учетом транспортных расходов) –Ми = 500000 у.е.;

• стоимость продукции, которая будет экспортирована в страну иностранного партнера, равна (с учетом затрат на доставку) Ци,1 = 400000 у.е.;

• стоимость продукции, которая будет экспортирована в третьи страны (с учетом затрат на доставку) составляет:

Ци,2 = 1200 тыс. у.е.;

• стоимость продукции, которая будет реализована на внутреннем рынке (с учетом транспортных расходов)

Цв = 600000 у.е.

Примерный расчет без убыточности совместного предприятия осуществляем по формуле:

$$(C_п + M_с + M_и) \le (Ц_{и1} + Ц_{и2} + Ц_в)$$

Определить:

• производственную себестоимость продукции;

• стоимость от реализации;

• прибыль от реализации.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Факторы внешней и внутренней среды компании.

2. Заинтересованные участники среды компании.

3. Место маркетинга и маркетинговой стратегии в цикле стратегического развития компании.

4. Этапы разработки маркетинговых действий.

Групповая дискуссия по теме «Международная маркетинговая среда: факторы макро и макросреды», «Оценка эффективности маркетинговой деятельности на международном уровне», «Инструменты маркетинговых исследований», «Влияние маркетинга на успех и конкурентоспособность российских предприятий, регионов и страны в целом», «Геомаркетинг».

Примерные тесты по темам 1, 2 (контрольная точка 1)

1. Что является главным в определении маркетинг:
а. сбыт товара
б. снижение издержек производства
в. удовлетворение потребностей потребителей
г. установление цены товара
2. Главное отличие пропаганды от рекламы в:
а. ее платности
б. ее личном характере
в. ее общественном характере
г. она не оплачивается
3. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:
а. пяти элементов
б. шести элементов
в. девяти элементов
г. трех элементов
4. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:
а. географическому
б. демографическому
в. поведенческому
г. психографическому
5. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:
а. реклама
б. стимулирование сбыта
в. обратная связь
г. все перечисленные

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:
1. Маркетинговая среда компании.
2. Анализ сил, действующих в отрасли.
3. Модель пяти сил Портера.

Типовые ситуационные задачи:
У любителей активного отдыха есть причины сетовать на аномальную уральскую погоду – начало зимнего сезона задержалось на несколько недель. Однако в декабре горы наконец-то открываются. Это недешевое увлечение привлекает все больше желающих: по некоторым оценкам, число людей на трассах ежегодно удваивается. Соответственно растет и спрос на снаряжение. Специалисты говорят, что особенно заметно поднимаются продажи сноубордов. Горнолыжники все еще в большинстве, но бордеры в прямом и переносном смысле наступают им на пятки.

С началом сезона оживится и полемика между двумя группами любителей экстрима. На горе им выяснять отношения некогда, поэтому страсти в основном кипят в Интернете. На каждом спортивном форуме обязательно найдется провокатор, который

начнет задирать лыжников. Более молодая (мировой дебют сноубординга состоялся на Олимпийских играх только в 1998 г.) и поэтому агрессивная культура активно демонстрирует себя и завоевывает новых поклонников. Но если вспомнить, то и горные лыжи были когда-то революционным спортом. А конкурировали они с лыжными гонками, которые культивировались у нас в прошлом – в редкой школе не проводили уроки физкультуры на лыжне. Например, мастер спорта по горным лыжам ЕКАТЕРИНА ВОГУЛКИНА, первая на Урале завоевавшая титул чемпиона СССР в этом виде спорта, начинала в свое время с беговых лыж: Эвакуированные во время войны ребята из Москвы, Ленинграда начали приобщать нас к горнолыжному спорту. А до тех пор горных лыж на Урале не было. Когда передо мной встал вопрос, куда пойти – в гонки или в слалом, я выбрала второе. Это гораздо интереснее, хотя бы потому, что скорости у горнолыжников совсем другие.

Массовое увлечение горными лыжами, по понятным причинам, началось не так давно. В первую очередь, из-за трудностей со снаряжением. По словами ВАЛЕРИЯ УЖЕНЦЕВА, заслуженного тренера СССР, раньше гоночный инвентарь в стране выпускало около 30 фабрик. Горные лыжи делали только на Западной Украине, в г. Мукачево. А крепления к ним - в Ленинграде. Образцы продукции отечественных производителей качеством не отличались. Екатерина Вогулкина: Тогда у нас не было автоматических креплений. Лыжи привязывали к ноге ремнями, и из-за этого были страшные травмы. Если упал, в лучшем случае - перелом. Я так чуть не потеряла ногу. А многие спортсмены вообще остались инвалидами. Мест, где могли бы собраться любители лыж, тоже было немного, и предназначались они главным образом для спортсменов.

Горнолыжные комплексы и сейчас не очень успевают за спросом. Многие трассы требуют переоборудования и серьезных вложений. Например, на Ежовой, уступающей по популярности на Урале разве что курорту "Абзаково", первую трассу вырубили еще в 1973 г., первый подъемник появился в 1975 г. По словам директора Кировградского горнолыжного комплекса АЛЕКСАНДРА ПУПЫШЕВА, попытки поставить катание на Ежовой на коммерческую основу начались около пяти лет назад. В 1998 г. на горе установили несколько подъемников, в том числе – и кресельный. Уже два года работает система искусственного оснежения. Для удобства отдыхающих построили рестораны, кафе, открыли прокат лыж и снегоходов, санок, школу верховой езды. Но новичков на склоны приходит все больше – в выходные часто прокат не справляется, - признает Александр Пупышев.

Еще одна острая проблема, которая, кстати, усиливает противостояние горнолыжников и сноубордистов, – отсутствие отдельного места катания для досочников. О создании сноубордпарков заговорили во многих местных горнолыжных центрах: на той же Ежовой, на Пильной под Первоуральском. Ходили слухи, что сноубордпарк построят и на Уктусе. Идею организовать площадку для бордеров вынашивает и Уральская федерация экстремальных видов спорта. В парке им. Маяковского они хотят осуществить мечту екатеринбургских досочников – построить биг эйр в центре города. Александр Пупышев: Сноубордпарк – стандартный элемент горнолыжного комплекса. Но он предусматривает все-таки немаленькие инвестиции. А горнолыжный бизнес далеко не самый рентабельный. Может быть, поэтому он развивается не так быстро, как хотелось бы. Хорошо, если курорт круглогодичный. Но для этого нужен рядом водоем - чтобы летом были развлечения, связанные с водой. Таких мест у нас мало. Пока же основная тусовка сноубордистов собирается на горе Мотаиха (поселок Исеть). Если верить последним новостям, к январю первый специально оборудованный сноубордпарк откроется на Волчихе.

Спортивная подготовка

Дефицит благоустроенных мест для катания не останавливает неофитов – к радости продавцов спортинвентаря. Новичков, особенно сноубордистов, они считают

очень перспективной аудиторией. ЮРИЙ ИВАНОВ, директор магазина "Евроспорт": Сноубординг явно набирает обороты – ежегодно продажи растут процентов на 30. А Финляндия в прошлом сезоне стала первой страной, где сноубордов было продано больше, чем горных лыж. Несмотря на то, что сноубординг считается традиционно молодежным видом спорта (средний возраст резидентов специализированного местного интернет-ресурса www.dozka.ru – около 20 лет), доску выбирают и люди более взрослые. Юрий Иванов: Тут какой парадокс – оборудование стоит дорого, и не всем молодым оно доступно. Самый слабенький комплект обойдется не меньше чем в 10 тысяч рублей, поэтому много покупателей в возрасте от 25 до 35 лет.

Впрочем, стоимость снаряжения отнюдь не решающий критерий для сомневающегося в выборе вида экстремального увлечения. Начинающий горнолыжник и сноубордист оставят в магазине примерно одинаковую сумму. Небольшая экскурсия по торговому залу "Норди" показала, что разброс цен на доски и лыжи в зависимости от уровня подготовки – начинающий, средний, экспертный или профессиональный – находится в пределах от 5 400 до 18 000 руб. Понятно, что продукция раскрученных марок – Rossignol, Salomon, Fischer, Atomic, Blizzard, Burton, A snowboards – может быть и гораздо выше.

Основной комплект снаряжения – лыжи, доски, ботинки, крепления. Как говорят специалисты, для начинающих оно более «мягкое» и идеально подходит, чтобы освоить технику. Попробовав на простом, понимаешь собственные возможности и определяешься со стилем катания – кого-то привлечет «целина», а кто-то будет весь день торчать на трамплинах. Первого комплекта хватает в лучшем случае на пару сезонов. Но к этому времени его захочется поменять на более «жесткий вариант». Настоящие трюки и высокие скорости будут возможны только тогда.

Разумеется, лыжами (сноубордом), креплениями и ботинками не обойтись. Как правило, на гору не выходят без специального костюма. Брезентовая курточка – плохая защита от ветра и мороза, поэтому производители одежды стараются использовать новые материалы и технологии. Например, относительно недавно в лыжных куртках, брюках и комбинезонах появилась так называемая мембрана. Юрий Иванов: Мембрана – это тканевая прослойка или специальное напыление. Ее назначение – отводить влагу от тела во время движения и испарять ее через ткань. Самые дорогие мембраны Gortex (Paclite, XCR и пр.). Стоимость комплекта одежды в зависимости от бренда может варьироваться от $150 до $1000. Иностранные производители предусмотрели еще множество мелочей для поклонников активного отдыха на горе. Чтобы быть полностью "упакованным", можно докупать очки, термобелье, шлемы, специальные горнолыжные варежки, носки... Ассортимент этих товаров почти неисчерпаем, и некоторые любители с головой уходят в процесс подбора экипировки. ЕЛЕНА ЛЕНЧИЦКАЯ, директор агентства "Урал-Кадры": Есть такие лыжники - разоденутся, купят себе дорогущее снаряжение, поднимутся на гору и целый день там важно стоят. На сленге их называют "фазанами" или "павлинами".

Однако следует учесть обстоятельство вполне объективное: что-то из снаряжения постоянно ломается, и докупать вышедшие из строя элементы приходится то и дело. Альтернативным и более дешевым вариантом директор магазина "Норди" АЛЕКСАНДР МЕРЗЛЯКОВ считает прокат и рынок вторичного оборудования, правда, пока не очень организованный: Можно купить б/у комплект, закинув запрос на один из форумов сноубордических сайтов. Довольно много снаряжения продается через студенческие тусовки.

Соревнования культур

Для большинства людей посещающих доступные и не сложные склоны, лыжи или сноуборд – отличный способ оставаться в форме. К тому же способ модный. Под воздействием моды на лыжи встают и 50-летние. Особенно активно в последнее время "поехал" чиновничий аппарат. На гору ставят даже самых маленьких – в "Норди",

например, специально завозят лыжи и доски для 3-летних. Но многих из тех, кто попадает на трассы случайно, за компанию, этот спорт захватывает всерьез. Недаром его называют "снежным наркотиком". Он способен радикально изменить отношение к жизни.

ЮЛИЯ МАРКЕЛОВА, дизайнер одежды, бренд Julia Dima: Я встала на сноуборд в прошлом году и полюбила зиму, чего раньше не было. Мы с друзьями объездили за тот сезон практически весь Урал – были даже в Кировске, в Мурманской области. А в этот Новый год собираемся в Алма-Ату, на Чембулак.

Среди тех, кто по-настоящему увлекся горами и спортом, попадаются люди разные, но у них есть и общие, "родовые" черты. ВАЛЕРИЙ СТОЛБОВ, председатель совета директоров группы компаний "ИКО": Я катаюсь на горных лыжах с 6 лет и 12 лет профессионально занимался этим видом спорта. Сейчас ездим с семьей практически каждую неделю. Все мои друзья тоже катаются на горе. И могу сказать, что это очень разноплановая и интересная аудитория. Но, во-первых, все они любят в меру острые ощущения – им интересно жить. А во-вторых, среди них я не встречал плохих, непорядочных людей. "Старожилу" горы не надо объяснять, что такой Белый кодекс - он живет по его принципам (не нанеси вреда, помоги другому). Рядом с ними и новички чувствуют себя комфортно. Елена Ленчицкая: Я на лыжах уже 15-й сезон и, хотя вполне пристойно катаюсь, называю себя квалифицированным "чайником". "Чайником" быть не обидно совсем. Наоборот, им все стараются помочь на горе – все же когда-то начинали. Правда, бывают на горе и непростые отношения. Чаще всего конфликты возникают между лыжниками и снобордистами и сводятся к проблеме поведения на трассе. Если копнуть глубже, конфронтация скорее напоминает проблему "отцов и детей". В роли конфликтующих отроков, понятно, выступают доскеры. АЛЕКСАНДР САПОГОВ, дизайнер рекламного агентства "Промодизайн", сам с удовольствием катающийся и на лыжах, и на сноуборде, так пояснил суть противостояния: Лыжники считают, что сноубордисты не умеют кататься и поэтому ездят на этих дурацких досках и путаются под ногами. Сноубордисты же уверены, что лыжники не понимают настоящего кайфа, мешают прыгать и портят трамплины. И еще – сноуборд считается среди молодежи чем-то прогрессивным и модным, а лыжи – классикой, отошедшей в прошлое.

Этот антагонизм существует во всем мире. Например, на родине сноуборда – в США, на некоторые горнолыжные курорты бордеров кататься просто не пускают. Трения возникают даже на уровне официальных организаций – Международной федерации сноуборда (ISF) и Международной лыжной федерации (FIS). Сноубордистов особенно задело то, что Международный олимпийский комитет поручил лыжникам разрабатывать критерии проведения олимпийских соревнований по сноубордингу и организовывать квалификационные заезды. В результате сноуборд попал в разряд горнолыжных дисциплин. Прародитель сноуборда и основатель компании Burton ДЖЕЙК БЕРТОН в одном из интервью язвительно высказался: Это все равно что предложить хоккейной ассоциации отвечать за фигурное катание только потому, что соревнования проходят на тех же ледовых стадионах.

Тем не менее гора – это и то, что объединяет горнолыжников и сноубордистов. Это как дорога, на которой есть свои законы движения и свои «дорожные знаки». Екатерина Вогулкина: Чтобы никто не получил травм, а только удовольствие, нужно вести себя правильно. А то посмотришь и удивляешься – катаются кто как хочет, пересекают трассы и останавливаются в неположенных местах. Собственно, основные правила поведения на горе схожи и автомобильным движением – виноват тот, кто сзади.

Хозяева горы

Все эти правила не освоить в одиночку, и новичку лучше обратиться к профессиональным инструкторам, которые есть практически на каждом комплексе. Между прочим, специалисты говорят, что научиться кататься легко. Сноуборд можно

«почувствовать» за неделю, а за две – более-менее грамотно спускаться по несложному склону на лыжах.

Самое интересное – что в этом виде спорта можно все время совершенствоваться. Освоив простейшую технику, многие с удовольствием учатся разным трюкам. Но для этого не достаточно появляться на горе только по выходным. Чтобы стать профессионалом (в сноубординге их еще называют прорайдерами), нужны постоянные тренировки. В Екатеринбурге профессионалы тоже есть. Например, три года назад свою команду прорайдеров создал магазин «Норди». Александр Мерзляков: Тогда я попал на небольшие соревнования в парке им. Маяковского и увидел людей, которые хотят заниматься техническим фристайлом, но делают это не в самых подходящих условиях. Четырем ребятам по итогам тех соревнований я предложил объединиться – мне хотелось помочь этому виду спорта. Основное внимание команда уделяет тренировкам в спортивном зале – именно там отрабатываются акробатические элементы: высота прыжка, точность исполнения поворотов и приземления: их учат правильно падать и группироваться в воздухе.

По словам Александра Мерзлякова, сейчас членов команды можно назвать лучшими фристайлистами Урала: Ребята достаточно легко выигрывают все соревнования здесь. Естественно, мы помогаем им со снаряжением. Наших ребят уже приглашали в свои команды московские представители всемирно известных производителей сноубордов. Надо сказать, что "свои" спортсмены, авторитет которых среди любителей непререкаем, есть у каждого мирового бренда. Интерес производителей к профессионалам объяснить просто. Это – живая реклама их продукции, ведь прорайдер выступает только на снаряжении определенной марки. Компании сражаются за профессиональных сноубордистов не менее яростно, чем футбольные клубы за игроков. А шумиха, создаваемая вокруг, способствует продвижению сноубординга в массы – и вполне успешно.

По оценкам Александра Мерзлякова, еще пять лет назад катающихся на доске был только 1%. Сейчас соотношение стремительно поменялось: один сноубордист приходится примерно на пять лыжников. По мере того как растет лагерь сноубордистов, определяются и их отношения с горнолыжниками, антагонизм постепенно спадает. Бордеры и лыжники - народ стихии, и выяснять вопросы статуса им не к чему. Их приводит на гору страсть к скорости, к свободе и движению – именно так переводится известный лозунг: Risk it! Free it! Race it!

Вопросы и задания к задаче:

1) Какие из факторов макросреды, упомянутые в данной статье, способствовали росту популярности горных видов спорта на Урале? Приведите примеры из статьи.

2) Какие тенденции в макровнешней среде сдерживают рост рынка горной зимней экипировки?

3) Какие другие факторы, не нашедшие отражение в статье способствуют росту популярности горнолыжных видов спорта в вашей стране?

4) Какие благоприятные возможности возникают в макровнешней среде для разных бизнесов в связи с ростом популярности экстремальных видов спорта, в чем они проявляются?

5) Какие факторы внешней среды, определяющие поведение потребителя, влияют на выбор между сноубордом и лыжами.

6) Какими будут Ваши рекомендации в области маркетинга для различных видов бизнеса, чтобы реализовать все благоприятные возможности, вызванные ростом популярности горных зимних видов спорта?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Определение рыночной стратегии.

2. Матричная модель роста компании по Ансоффу.
3. Понятие конкурентного преимущества

Примерные тесты по темам 3, 4 (контрольная точка 2)

1. Позиционирование рынка это -:
а. определение места для своего товара в ряду аналогов
б. сегментирование рынка
в. широкомасштабная рекламная кампания
2. Выберите правильный ответ на вопрос: "В чем состоит различие между "стратегией" и "планом маркетинга?". (один из многих)
1**) план включает в себя подробное описание действий фирмы в рамках стратегии, увязанных с конкретным периодом времени**.
2) план не учитывает целевой рынок фирмы.
3) план включает в себя несколько стратегий.
4) между ними нет различия.
3. Концепция "Маркетинга, ориентированного на потребителя" предполагает, что фирма сосредотачивает усилия на:
1) изучении и удовлетворении потребностей покупателя.
2) принятии мер по стимулированию продаж произведенной продукции.
3) повышении качества выпускаемой продукции.
4) снижении издержек и цен на продукцию.
4. Концепция "Маркетинга, ориентированного на сбыт", предполагает, что фирма сосредотачивает усилия на:
1) изучении и удовлетворении потребностей покупателя.
2) принятии мер по стимулированию продаж произведенной продукции путем рекламы, методов стимулирования сбыта и т.д.
3) повышении качества выпускаемой продукции.
4) снижении издержек и цен на продукцию.
5. Концепция "Маркетинга, ориентированного на товар" предполагает, что фирма сосредотачивает усилия на:
1) изучении и удовлетворении потребностей покупателя.
2) принятии мер по стимулированию продаж произведенной продукции путем рекламы, методов стимулирования сбыта и т.д.
3) повышении качества выпускаемой продукции.
4) снижении издержек и цен на продукцию.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:
1. Понятия сегмента рынка, ниши, сегментирования.
2. Основные принципы и факторы сегментирования.
3. Матричные методы формирования продуктового/товарного портфеля.
4. Жизненный цикл товара.

Типовые ситуационные задачи:
Демография РФ. Справочная информация

1) Естественное движение населения – обобщенное название совокупности рождений и смертей, изменяющих численность населения так называемым естественным путем. К естественному движению населения относят также браки и разводы, хотя они не меняют численность населения, но учитываются в том же порядке, что и рождения и смерти.

2) Сведения о рождениях, смертях, браках, разводах получаются на основании статистической разработки данных, содержащихся в записях актов о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, составляемых органами записи актов гражданского состояния. В число родившихся включены только родившиеся живыми.

3) Источником информации о причинах смерти являются записи в медицинских свидетельствах о смерти, составляемых врачом относительно заболевания, несчастного случая, убийства, самоубийства и другого внешнего воздействия, послужившего причиной смерти, а также записи актов о смерти.

4) Общие коэффициенты рождаемости и смертности – отношение соответственно числа родившихся (живыми) и числа умерших к среднегодовой численности населения. Исчисляются на 1000 человек населения.

5) Коэффициент естественного прироста – разность общих коэффициентов рождаемости и смертности.

6) Общие коэффициенты брачности и разводимости – отношение числа зарегистрированных браков и разводов к среднегодовой численности населения. Исчисляются на 1000 человек населения.

7) Коэффициенты смертности по причинам смерти – отношение числа умерших от указанных причин смерти к среднегодовой численности населения. Исчисляются на 100000 человек населения.

8) Коэффициент младенческой смертности исчисляется как сумма двух составляющих, первая из которых – отношение числа умерших в возрасте до одного года из поколения родившихся в том году, для которого вычисляется коэффициент, к общему числу родившихся в том же году; а вторая – отношение числа умерших в возрасте до одного года из поколения родившихся в предыдущем году, к общему числу родившихся в предыдущем году. Исчисляется на 1000 родившихся живыми.

9) Все коэффициенты приведены в пересчете на год.

10) Данные о миграции населения получены в результате разработки поступающих от территориальных органов Федеральной миграционной службы документов статистического учета прибытия и убытия, которые составляются при регистрации и снятии с регистрационного учета населения по месту жительства.

Демография РФ. Задание

Изучите справочную информацию и статистические данные и заполните пропущенные в тексте показатели. Данные можно получить на сайте Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru – Россия в цифрах – Население.

Население РФ на 1 января 2016 года составляет_____ млн. человек, что на _____ млн. человек меньше, чем на 1 января 2015 года и на _____ млн. человек меньше, чем на 1 января 1993 г.

На 1 января 2016 года, в городе проживает _____ населения и в сельской местности, соответственно, _____ населения.

Основной причиной сокращения численности россиян остается устойчивая естественная убыль населения, определяемая сложной социально-экономической ситуацией в России. Так, в 2015 году убыль населения составила _____тыс. человек, что на _____тыс. человек меньше, чем в 2014 году.

Из них, умерших в возрасте до 1 года в 2015 году было _____ тыс. чел. В первую очередь, россияне умирают от болезней кровообращения (_____человека на 100 тыс. чел. населения), на втором месте – смерть от новообразований (_____ человека на 100 тыс. человек населения) и на третьем месте – смерть от внешних причин (_____ человека)

Сокращение населения несколько компенсирует рост количества мигрантов – в 2015 году их количество возросло на _____ и составило _____ человек, что на _____ человек меньше, чем в 2014 году. В основном мигранты прибывают в Россию

из стран Ближнего Зарубежья, в первую очередь из _____, _____ и _____.

На 1 января 2016 года на 1000 мужчин в возрасте 20-24 года приходится _____ женщин соответствующего возраста, в возрасте 30-34 года – _____ женщин, в возрасте 40-44 года – _____ женщин, в возрасте 70 и более лет – _____ женщин.

В 2015 году было зарегистрировано _____ браков и _____ разводов. В среднем за год на 1000 женщин в возрасте 20-24 было зафиксировано _____родов, в возрасте 25-30 лет – _____родов, , в возрасте 31-34 года – _____ родов. В целом, количество детей, рожденных женщиной за жизнь, сильно сократилось – если в 1958-59 гг. суммарный коэффициент рождаемости (среднее число детей, рожденных женщиной за свою жизнь) составлял _____, то в 2015 году – лишь _____.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Составляющие "Маркетинг-Микс»
2. Понятие торговой марки и бренда.
3. Франчайзинг. История возникновения.
4. Основные положения франчайзинга в российском и европейском праве.

Типовые ситуационные задачи:

Компания занимается производством и реализацией мебели для ванных комнат. По решению руководства реклама будет размещена в газетах и журналах. Характеризуя продукцию, можно выделить следующие моменты.

Типы производимой мебели: комплекты и отдельные предметы для ванных комнат

Дизайн: Модели созданы ведущими промышленными дизайнерами. Представлены модели начиная от классики и заканчивая стилем минимализм.

Производство и качество: Вся мебель для ванной комнаты произведена из высококачественных материалов в соответствии с требованиями, которые предъявляются к такой мебели. Вся мебель для ванных комнат изготовлена из импортных материалов на высококачественном оборудовании и соответствует требованиям качества. Перед отгрузкой каждое изделие самым тщательным образом проверяется.

Гарантии: За исключением случаев естественного износа, случайного повреждения или преднамеренно неправильного использования каждое изделие имеет гарантию пятилетнего срока службы. Для поддержания репутации производителя изделий исключительного качества фирма всегда в полной мере выполняет свои гарантийные обязательства.

Вопросы и задания

1.Сформулируйте основополагающие заявления для рекламного сообщения компании, позволяющие позиционировать товар.

2. Определите наиболее подходящий слоган для рекламного сообщения.

3. Напишите текст рекламного сообщения (20-25 строк).

Примерные тесты по темам 5, 6 (контрольная точка 3)

1. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:

а. прямого маркетинга

б. пропаганды

в. рекламы

г. стимулирования сбыта

2. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:

а. изучение товара

б. изучение рынка

в. изучение покупателей

г. изучение конкурентов

3. Технология паблик рилейшнз включает:

а. анализ, исследования и постановку задач

б. разработку программы и сметы

в. осуществление программы оценку результатов и доработку программы

г. все вышеперечисленное

4. К преимуществам специализированного рекламного агентства можно отнести:

а. значительный практический опыт агентства

б. сотрудники заинтересованы в успех мероприятий

в. экономию средств

г. все вышеперечисленное

5. Паблик рилейшнз это:

а. специализированные выставки

б. персональные продажи

в. связи с общественностью

г. пропаганда

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,2	20
КТ2	100	0,2	20
КТ3	100	0,2	20
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1- Тестирование по темам 1,2

Контрольная точка 2 – Тестирование по темам 3,4

Контрольная точка 3 – Тестирование по темам 5,6

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в виде устного собеседования, и письменного тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для устного собеседования на экзамене:

1. Сущность и содержание маркетинга.
2. Маркетинг как основа рыночной деятельности предприятия.
3. Источники маркетинговой информации о внешних рынках.
4. Функции маркетинга.
5. Оценка конкурентоспособности предприятия.
6. Маркетинговая оценка внутренней и внешней среды компании.
7. Особенности маркетинга сервиса.

8. Виды маркетинга. Типология маркетинга.
9. Понятие «товар», "потребность", "нужда", запрос".
10. Классификация и типология услуг для маркетолога.
11. Жизненный цикл товара/услуги.
12. Сегментационная матрица.
13. Функции и роль рекламы, PR в маркетинге.
14. Влияние концепции маркетинга на организационную структуру предприятия.
15. Виды организации маркетинговой службы на предприятии.
16. Организационная структура службы маркетинга на предприятии.
17. Характеристика бренда.
18. Характеристики сегмента рынка. Принципы сегментирования.
19. Программа маркетинга. Маркетинг- микс.
20. Этапы маркетингового исследования.
21. Первичные и вторичные источники информации в маркетинге.
22. Стимулирование сбыта.
23. Стратегии диверсификации.
24. Стратегия снижения издержек
25. Стратегия дифференциации.
26. Этапы продаж товаров. Элементы техники продаж.
27. Методы распространения и продвижениятоваров.
28. Каналы товародвижения. Управление продажами.
29. Источники конкурентных преимуществ сервисных компаний.
30. Анализ цепочки ценностей предприятия
31. Миссия компании. Маркетинговая функция миссии.
32. Методы ценообразования.
33. Законодательство о защите конкуренции.
34. Сегментирование рынка.
35. Ценообразование и ценовая политика на разных типах рынков.
36. Разработка маркетинговой стратегии для предприятия общественного питания.
37. Формы маркетинговых исследований.
38. Торговая марка и бренд в экономике ценностей.
39. Понятие франчайзинга. Коммерческая концессия.
40. Особенности маркетинга финансовых услуг.
41. Стратегия разработки услуги. Ассортиментная политика.
42. Матричные инструменты маркетингового анализа.
43. Позиционирование товара/услуги.
44.Конкурентные стратегии предприятия.
45.Ценностная стратегия компании.
46. Стратегии роста/развития предприятия.
47. Основные направления повышения конкурентоспособности услуги.
48. Маркетинговые стратегии предприятия.
49. Методы установления цен.
50. Информационное обеспечение ценообразования.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Сколько существует концепций маркетинга?

А)4

Б)6

В)5

Г)7

2. Какой из факторов не входит в факторы макросреды?

А) географические

Б) экономические

В) природные

Г) политические

3. Потребители продукции и услуг предприятия?

А) поставщики

Б) клиенты

В) конкуренты

4. Сколько существует типов клиентурных рынков?

А) 4

Б) 5

В) 6

Г) 3

5. Отдельные лица и домохозяйства, приобретающие товары и услуги для личного потребления относятся к какому типу рынка?

А) международный

Б) рынок производителей

В) потребительский рынок

6. Предприниматель, являющийся агентом крупной промышленной корпорации, торгующий в розницу продукцией, которую закупает оптом?

А) дистрибьютор

Б) агент

В) менеджер

Г) дилер

7. Фирмы, помогающие предприятию в продвижении, сбыте и распространении товаров и услуг среди клиентуры?

А) маркетинговые посредники

Б) кредитно-финансовые учреждения

В) торговые посредники

8. На сколько видов подразделяются предприятия по типам рынков?

А) 4

Б) 3

В)5

Г) 2

9. Какую из этих ориентаций не может иметь организационная структура отдела маркетинга?

А) функциональная

Б) социальная

В) товарная

Г) сегментная

10. Сколько существует смешанных организационных структур?

А) 4

Б) 5

В) 6

Г) 3

11. Группа потребителей, одинаково реагирующая на определённый набор стимулов маркетинга, предъявляющая специфический спрос на товар?

А) отдел

Б) сегмент

В) отряд

12. Деятельность по физическому и коммерческому распределению товаров, определению стратегии охвата торговых точек?

А) сбытовая политика

Б) товарная политика

В) сервисная политика

13. На сколько видов подразделяется маркетинговая информация по периодичности поступления?

А) 3

Б) 4

В) 5

Г)2

14. Какой вид информации характеризует состояние объекта за прошедший длительный период?

А) текущая

Б) прогнозная

В) ретроспективная

15. Какая форма наблюдения? События, фиксируемые с помощью приборов, что позволяет снизить субъективность восприятия.

А) структурированное наблюдение

Б) персональное наблюдение

В) не персональное наблюдение

16. Метод сбора первичной информации путём выяснения субъективных мнений, предпочтений людей в отношении объекта?

А) наблюдение

Б) опрос

В) осмотр

17. В методы опроса по виду преследуемой цели не входит?

А) экспертный опрос

Б) качественный опрос

В) количественный опрос

18. Общая композиция коммерческих характеристик товара?

А) вид

Б) модель

В) качество

19. Какие товары не входят в подгруппу товаров повседневного спроса?

А) основные товары повседневного спроса

Б) товары импульсной покупки

В) товары предварительного выбора

20. Пример товара особого спроса?

А) драгоценности

Б) бытовая техника

В) лекарства

21. Пример товара импульсной покупки?

А) продукты

Б) журнал

В) мебель

22. Какая группа товаров полностью потребляется за один или несколько циклов использования?

А) товары краткосрочного пользования

Б) товары особого спроса

В) физические товары

23. Что такое субституты?

А) взаимозаменяемые товары
Б) взаимодополняющие товары
В) товары пассивного спроса
24. Пример комплиментарных товаров?
А) рыба и мясо
Б) автомобиль и бензин
В) тетрадь и учебник
25. Сколько уровней имеет модель товара Ф. Котлера?
А)2
Б) 4
В) 3
26. Какой разновидности блочного товара не существует?
А) 4Р
Б) 7Р
В)10Р
27. Во сколько циклов проходит жизненный цикл товара?
А) 6
Б)3
В)5
28. На каком цикле продажи успешны, но их объём стабилизируется на одном уровне?
А) спад
Б) зрелость
В) рост
29. Жизненный цикл для наиболее популярных в определённой сфере продуктов?
А) стиль
Б) фетиш
В) мода
30. Что не входит в параметры товарной номенклатуры?
А) необходимость
Б) гармоничность
В) насыщенность

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение	30-39

монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо	60–74	Удовл.	

сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов, а также аттестационное испытание.

Аудиторная работа проводится в форме занятий лекционного, лабораторного или практического вида.

Лекция даёт систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли, области науки и техники, профессиональной деятельности, концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулирует активную познавательную деятельность и способствует формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции является устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией презентаций, слайдов, видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, в том числе с использованием электронно-

вычислительной техники.

Подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа заключается в доработке конспекта предыдущего лекционного занятия, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал ещё легко воспроизводим в памяти, необходимо ещё раз прочитать записи сделанные по ходу лекции, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы и перенести заметки в тот формат конспекта, который более удобен для восприятия.

Наиболее распространённые виды конспектов:

- конспект-план (предполагает составление плана лекции и раскрытие его пунктов);
- конспект-схема (отображение логических связей между содержательными элементами лекции в виде схем);
- свободный конспект (последовательность выписок, тезисов и цитат, фиксируемых за лектором).

Существует несколько методов, позволяющих повысить эффективность работы с конспектом – их можно использовать как совместно, так и по отдельности:

- метод Корнелла – лист делится на три части (сначала четверть листа, верхняя часть делится 1 к 2), в ходе занятия заполняется только верхняя-правая широкая колонка, куда записывать основные сведения, которые сообщает преподаватель, после занятия в верхней-правой колонке нужно зафиксировать наиболее важную информацию (определения, формулы и проч.), а в течении суток после занятия, тщательно проанализировав записи следует заполнить нижнее поле кратким резюме всей лекции;
- метод кодирования – каждой фиксируемой информации присваивается номер или код, на который можно ссылаться в последующих записях;

метод ментальных карт - в центре карты следует поместить главную мысль, а от неё провести линии ко всем ключевым понятиям и концепциями, относящимся к рассматриваемой теме, при этом можно при необходимости повышать глубину абстракции (например, следующим образом: тема → структура основных понятий → ключевые концепции → детали и примеры).

Практическое занятие – это вид учебного занятия, на котором обучающиеся отрабатывают умения и навыки решать практические задачи на основе полученных теоретических знаний.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретении обучающимися навыков в применении методов, методик и техники профессиональной деятельности, в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчётов, разработке и оформлении проектов документов, в использовании программного обеспечения; практического овладения иностранными языками; отработки упражнений, приёмов и нормативов, и т.д.

При проведении практических занятий используется широкий набор методов: кейс-метод или анализ конкретных ситуаций (проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путём решения конкретных задач-ситуаций), дискуссия (обмен взглядами по поводу проблемы и путей её решения), проблемный метод (описание и анализ проблемы, лежащей у истоков противоречивого характера предметной области), «мозговой штурм» (генерирование идей относительно ситуации) и др.

Практические занятия проводятся по учебным группам. В ходе практического занятия обучающиеся могут одновременно отрабатывать один и тот же учебный вопрос (решать однотипные задачи) в составе учебной группы, либо отрабатывать различные вопросы (решать задачи) по подгруппам.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- ознакомление с планом занятия;

- проработку учебного материала (лекции, учебная и научная литература по планам практических занятий);
- поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики;
- выполнение творческого занятия (при наличии в плане).

Для кейс-метода, как агрегирующего в себе несколько форм проведения практических занятий, обычно характерна более специфическая подготовка, последовательно включающая в себя решение обучающимся следующих задач:

- самостоятельное ознакомление обучающегося с описанием проблемной ситуации;
- распределение обучающихся на микрогруппы (3-6 человек);
- формализация содержания проблемной ситуации и распределение задач для анализа между членами группы;
- изучения дополнительных учебных и научных материалов, посвящённых решению аналогичных или схожих ситуаций;
- коллективное составление презентации решения внутри микрогруппы.

Непосредственно в ходе аудиторного занятия проводится презентация решений микрогрупп и их обсуждение в ходе полемической дискуссии, сопровождающейся комментариями преподавателя.

Лабораторная работа – это вид учебного занятия, на котором обучающиеся, используя лабораторное оборудование, выполняют самостоятельную практическую работу экспериментально-исследовательского характера.

Лабораторные работы имеют целью практическое освоение обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой.

Лабораторные работы выполняются по заданному сценарию или рекомендациям, определяющим порядок тех или иных действий и характеризующих ожидаемый результат.

По результатам выполнения лабораторной работы обучающиеся представляют отчёт.

Подготовка обучающихся к лабораторной работе организуется и проводится в часы самоподготовки.

Она включает изучение задания, ознакомление с библиографическими, учебно-методическими, научными и другими рекомендованными материалами; в результате которого обучающиеся должны знать:

- теоретический материал, на основе которого проводится данная лабораторная работа;
- цель, содержание и методику ее проведения;
- правила использования приборов и лабораторного оборудования в ходе занятия, в том числе правила и меры безопасности при выполнении работы;

порядок выполнения работы и ожидаемый результат.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью учебной деятельности обучающихся.

Она проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний и навыков обучающихся, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, зачётам и экзаменам.

Умения непрерывно пополнять знания, совершенствовать навыки, накапливать, систематизировать и обобщать собственный опыт, заимствовать и творчески применять опыт других могут сформироваться у выпускников вуза только на основе систематической самостоятельной работы над учебным материалом.

Цель самостоятельной работы студентов:

- усвоение фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с профилем деятельности;
- навыки системной и целенаправленной работы с учебным и научным источниками;
- овладение опытом исследовательской и творческой деятельности;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- заложить основы самоорганизации и самовоспитания для получения навыков перманентного повышения профессионализма.

Формы самостоятельной работы студентов:

- изучение источниковой базы (законодательные акты, нормативные документы, данные государственной статистики и т.д.);
- ознакомление с содержанием и систематизация изученной учебной, научной и методической литературы;
- подготовка докладов и рефератов;
- написание письменных работ (эссе, рефератов, контрольных, курсовых и аттестационных работ);

подготовка и участие студентов в научных конференциях.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. Подготовительный – составление рабочей программы и определение тем для самостоятельной работы студентов; планирование самостоятельной работы студентов на семестр; разработка учебно-методических материалов, определение степени подготовленности студентов.
2. Организационный – обуславливаются цели и задачи самостоятельной работы студентов; проводятся консультации индивидуального и группового характера для определения форм самостоятельной работы и критериев её контроля и оценки.
3. Контрольно-оценочный – проверка промежуточных результатов; организация самоконтроля; проведение индивидуальных и групповых отчётов и их оценка. Контроль самостоятельной работы студентов может иметь различные формы: тестирование (промежуточное и итоговое), письменные контрольные работы, коллоквиумы, защита рефератов и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка докладов и презентаций;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, анализа конкретных ситуаций, проведения типовых расчётов, расчётно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала.

Они проводятся с целью разъяснения вопросов, возникающих у обучающихся при самостоятельной работе над учебным материалом, углубления и закрепления их знаний по отдельным темам дисциплины, оказания методической помощи в выборе необходимой литературы, методов исследования при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также мотивирования их в подготовке к предстоящим занятиям.

Консультации могут проводиться по специальным расписаниям, которые составляются кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра на информационном стенде кафедры или официальном сайте образовательной организации.

При проведении консультаций по учебным задачам не допускается раскрытие решений, которые обучающиеся должны выработать и принять самостоятельно.

Консультации должны проводиться, как правило, по подготовленным обучающимися вопросам, а также, при необходимости, с представлением ими конспектов лекций и результатов самостоятельной работы над рекомендованной литературой.

Промежуточная аттестация – это метод проверки знаний обучающихся по курсу учебной дисциплины, произведённый путём постановки устных и письменных вопросов. Она позволяет максимально объективно оценить и официально зафиксировать успехов студентов за определенный отрезок времени с учётом широкого спектра дополнительных факторов и условий.

Аттестация преследуют многогранную цель: во-первых, это – проверка знаний студента, во-вторых, он сам по себе является важным звеном в овладении наукой, в-третьих, это продолжение учебного процесса; наконец, он имеет большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета.

Форма и способ проведения промежуточной аттестации закрепляется в рабочей программе дисциплины.

Условием положительной оценки по результатам аттестации является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Обычно аттестация носит комплексный характер и направлен на выявление целостной системы знаний по программированию, полученных за три семестра обучения по данному предмету в соответствии с профессиональной образовательной программой.

Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и навыков обычно представлен в виде билетов. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание представленных в нём заданий. Значительное число неудачных ответов объясняется неясным пониманием поставленной проблемы. Правильное понимание задания обеспечит успех при ответе. При подготовке к ответу на билет нужно составить развёрнутый план по каждому заданию.

В большинстве случаем задания относятся к одному из следующих видов: теоретические или практическое.

Теоретическое задание (вопросы) – предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить усвоенные знания, соответственно вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на такие вопросы, не следует спешить; необходимо излагать материал спокойно, владеть собой, следить за построением

фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы чётко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. Вместе с тем весьма желательно быстро иллюстрировать свой ответ корректными примерами, графиками, цифрами. От обучающегося требуется: определить ключевые понятия, обосновать выдвинутые положения, свободно оперируя фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа, претендующего на высокие положительные оценки. Рекомендуется избегать излишней краткости, т.к. это затрудняет преподавателю возможности понять, владеет ли обучающийся учебным материалом.

Практическое задание (задача) – предполагает реализацию поставленной в билете задачи в заранее заданном виде. Обучающийся при выполнении практического задания должен продемонстрировать прикладное применение сформированных в ходе освоения дисциплины умений и навыков.

Условием положительной оценки по результатам аттестации является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям. Таким образом каждое из зданий билета оценивается отдельно, а итоговая оценка по результатам аттестации является самой низкой из них.

Подготовка к аттестации состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам. Второй – подготовка непосредственно перед аттестационным мероприятием. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии.

При подготовке к аттестации по дисциплине необходимо внимательно продумать изученный материал, скрупулёзно отработать вопросы, недостаточно изученные, чтобы устранить пробелы в сформированных знаниях и умениях.

Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что студент уже ничего не изучает (для этого просто нет времени): он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос билета. Подготовку по каждому вопросу следует начать с ознакомительного (просмотрового) чтения соответствующей главы или параграфа своего конспекта, пособия, учебника. По справочной литературе или Интернет-источникам следует уточнить определения терминов и выписать их на отдельный лист. Далее необходимо переходить к тщательной проработке содержания: карандашом подчеркнуть отдельные мысли и фрагменты, различными знаками выделить самое главное. Если какой-либо вопрос освещён в пособии недостаточно или запутано, то следует обратиться к другим источникам информации. После глубокого знакомства с темой лучше всего набросать простой план-конспект будущего ответа. Конспект может представлять собой как полный письменный аналог устного ответа, так и предельно сжатый тезисный план (с указанием основных терминов, фактов, причинно-следственных связей, формулировками выводов и обобщений и т.п.). Для каждого ответа на вопрос билет лучше завести отдельный лист бумаги с большими полями (на них помещаются замечания, коррективы, дополнения, материал для ответа на дополнительные вопросы преподавателя, не вошедший в основной текст). По такому конспекту можно быстро восстановить содержание ответа накануне аттестационного мероприятия. К тому же письменное оформление конспекта ответа оттачивает логику его построения, отдельные формулировки, приучает к чёткости мысли, высвечивает пробелы в знаниях. Сложные вопросы, недостаточно изученные в процессе подготовки, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателей во

время консультаций.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я.: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. Терминологический словарь. - М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43688

8.2 Дополнительная литература

1. Воронцова И.И. Введение в маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2012. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20236
2. Липсиц И.В. - Отв. ред., Ойнер О.К. МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М: Издательство Юрайт, 2016.
3. Котлер Ф. Десять смертных грехов маркетинга. Практическое пособие. - М.:Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42070

8.3. Интернет-ресурсы

Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia https://ru.wikipedia.org

- ЭБС Лань https://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт https://www.urait.ru
- Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
- Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
- Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
- Открытые данные ФНС РФ https://www.nalog.ru/opendata/
- Открытые данные Росреестра https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_opendata
- Открытые данные Роспатента https://rospatent.gov.ru/opendata
- Открытые данные Федеральной службы судебных приставов

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Технологии таможенного контроля

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Мосолова Анастасия Александровна, старший преподаватель кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Информационные таможенные технологии» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.38 Технические средства таможенного контроля обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	ПКоК-18	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПКсК-18.1	Способен проводить операции таможенного контроля товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу Союза	**на уровне знаний**: функции таможенных органов по обеспечению информационной безопасности **на уровне умений:** применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности **на уровне навыков:** владение общими и специфическими методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на

					основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
			ПКс К-18.2	Применяет существующие методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур на конкретном предприятии	**на уровне знаний:** функции таможенных органов по обеспечению информационной безопасности **на уровне умений:** применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности **на уровне навыков:** владение общими и специфическими методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе

					информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
	ПКсК-19	Осуществление таможенного и иных видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС / Выбор и применение форм таможенного контроля, в том числе, в соответствии с системой управления рисками	ПКс К-19.1	Выбирает меры и методы управления рисками в таможенном деле	**на уровне знаний:** Знать основные формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рисковых ситуаций **на уровне умений:** Уметь контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости **на уровне навыков:** владеть навыками выбора базисных условий поставки товаров

ФГОС ВО	ПКсК-20	Осуществление таможенных операций с товарами и транспортными средствами / Заполнение и подача в таможенные органы таможенной декларации и иных таможенных документов, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПКс К-20.1	Осуществляет сбор и анализ аналитического материала и формировать научно-обоснованные выводы по контролю перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров при осуществлении профессиональной деятельности	**на уровне знаний:** основные формы заполнения и контроля таможенных документов **на уровне умений:** способность осуществлять контроль таможенной декларации и иных документов таможенного контроля **на уровне навыков:** применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля
			ПКс К-20.2	Применяет технологии таможенного контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	**на уровне знаний:** основные формы заполнения и контроля таможенных документов **на уровне умений:** способность осуществлять контроль таможенной декларации и иных документов таможенного контроля **на уровне навыков:** применения технологий таможенного

					контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
7,00 з.е., 144 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
80 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
20 ак.час на лекционные занятия
60 ак.час на практические занятия
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекционные занятия
12 ак.час на практические занятия
124 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Технические средства таможенного контроля в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной и в В семестре заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие понятия технологий таможенного контроля	23	3			10								10	Т,Д
Тема 2	Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильн	23	3			10								10	О,Т,Д Контрольная точка 1

	ым транспортом													
Тема 3	Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом	23	3			10							10	Т,Д
Тема 4	Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.	23	3			10							10	Т,Д
Тема 5	Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом	23	3			10							10	Т,Д
Тема 6	Технология таможенного контроля при	15	3			6							6	Т,Д

	перемещении товаров стационарными видами транспорта													
Тема 7	Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений	10	2			4							4	О,Т Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего		**144**				**20**				**60**			**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контр**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											о л ь				
Тема 1	Общие понятия технологий таможенного контроля	19	1			2								16	О,Т,Д
Тема 2	Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом	20,5	0,5			2								18	О,Т,Д Контрольная точка 1
Тема 3	Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом	20,5	0,5			2								18	О,Т
Тема 4	Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.	20,5	0,5			2								18	О,Т
Тема 5	Технология	20,5	0,5			2								18	О,Т

	таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом													
Тема 6	Технология таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта	19,5	0,5			1							18	О,Т
Тема 7	Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений	19,5	0,5			1							18	О,Т Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**144**	**4**			**12**				**4**			**124**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия технологий таможенного контроля.

Современная система законодательного обеспечения применения технологий таможенного контроля в Российской Федерации. Принципы применения технологий таможенного контроля. Группы объектов, в отношении которых должностными лицами таможенных органов проводится таможенный контроль.

Формы таможенного контроля. Особенности таможенного контроля при предварительном таможенном декларировании. Формы и образцы заполнения основных документов, подлежащих таможенному контролю.

Тема 2. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом

Анализ нормативно- правовой базы по вопросам регулирования перемещения автомобильным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации за период существования таможенных органов в Российской Федерации. Современное состояние таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых международным автомобильным транспортом по территории Российской Федерации.

Тема 3. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом

Анализ нормативно- правовой базы по вопросам регулирования перемещения железнодорожным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации за период существования таможенных органов в Российской Федерации. Основные понятия и определения, используемые при осуществлении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации железнодорожным транспортом

Тема 4. Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом.

Содержание конвенции ИКАО 1944 г. и приложений к ней № 6, 9. Двусторонние договоры о международном воздушном сообщении. Воздушный кодекс и нормативно - правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных воздушных перевозках.

Тема 5. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль при международных морских и внутренних водных перевозках. Общие требования при таможенном оформлении и

таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации морским или речным транспортом.

Тема 6. Технология таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта. Особенности организации перемещения товаров стационарными видами транспорта, основные понятия и определения.

Тема 7. Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений

Нормативные правовые акты, регулирующие таможенный контроль международных почтовых отправлений. Виды международных почтовых отправлений. Сопроводительные документы на международные почтовые отправления. Перечень

предметов, запрещенных к пересылке в международных почтовых отправлениях (в отправлениях письменной корреспонденции и посылочных отправлениях).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Технологии таможенного контроля (практикум)» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме Общие понятия технологий таможенного контроля

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При

подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите верные **одно или несколько** правильных утверждений.

1. Что такое таможенный контроль?
A) Процесс взимания налогов с товаров
B) Совершение таможенными органами действий, направленных на проверку соблюдения таможенного законодательства
C) Только досмотр грузов на границе
D) Учет импортных и экспортных операций
Правильный ответ: B
2. Какая технология чаще всего используется для автоматизации таможенного контроля?
A) Блокчейн
B) Информационные системы (например, АИСТ "Таможня")
C) Криптовалюты
D) Социальные сети
Правильный ответ: B
3. Что относится к современным методам таможенного контроля?
A) Только визуальный осмотр грузов
B) Риск-ориентированный подход, система удаленного выпуска товаров, применение сканирующих комплексов
C) Только проверка документов
D) Устный опрос перевозчиков
Правильный ответ: B
4. Какой принцип таможенного контроля предполагает выборочность проверок на основе анализа рисков?
A) Принцип сплошного контроля
B) Принцип выборочного контроля
C) Принцип максимального досмотра
D) Принцип случайного отбора
Правильный ответ: B
5. Что такое "зеленый" и "красный" коридоры в таможенном контроле?
A) Разные зоны таможенного склада
B) Схемы пропуска товаров: "зеленый" – упрощенный контроль, "красный" – углубленная проверка
C) Метки для опасных и безопасных грузов
D) Термины для импорта и экспорта
Правильный ответ: B

Типовые оценочные материалы по теме 2. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите верные **одно или несколько** правильных утверждений.

1. Какой из перечисленных способов чаще всего применяется для предварительного информирования таможенных органов о перемещении товаров автомобильным транспортом?
A) Подача устного заявления на границе
B) Электронная декларация через систему предварительного информирования (например, в ЕАЭС – система "АИСТ МТ")
C) Отправка бумажного документа почтой
D) Уведомление по телефону
Правильный ответ: B
2. Какое оборудование используется для досмотра грузов в автомобилях без вскрытия контейнеров и упаковки?
A) Весы для взвешивания ТС
B) Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК, рентгенотелевизионные установки)
C) Детекторы валют
D) Гидравлические подъемники
Правильный ответ: B
3. Какой документ является обязательным для водителя грузового автотранспорта при пересечении таможенной границы?
A) Международная товарно-транспортная накладная (CMR)
B) Путевой лист
C) Счет-фактура от поставщика
D) Водительское удостоверение
Правильный ответ: A
4. Что такое система "зеленого» коридора при таможенном контроле автотранспорта?
A) Полоса для экологически чистых грузов
B) Упрощенная процедура пропуска без дополнительных проверок (на основе низкого риска)

C) Специальный маршрут для скоропортящихся товаров
D) Место стоянки для автомобилей перед досмотром
Правильный ответ: B
5. Какую функцию выполняет GPS/ГЛОНАСС-мониторинг в технологиях таможенного контроля автотранспорта?
A) Определение скорости движения водителя
B) Контроль маршрута и соблюдение таможенных правил (например, транзит без отклонений)
C) Запись разговоров в кабине
D) Автоматическая оплата дорожных сборов
Правильный ответ:B

Типовые оценочные материалы по теме 3. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какая система чаще всего используется для электронного декларирования грузов, перевозимых железнодорожным транспортом в ЕАЭС?
A) Таможенная декларация на бумажном носителе
B) Система электронного декларирования (например, "АИСТ-ЖД")
C) Устное уведомление таможенного инспектора
D) Отправка документов по факсу
Правильный ответ: B
2. Какое оборудование позволяет проводить досмотр железнодорожных вагонов и контейнеров без их вскрытия?
A) Металлодетекторы
B) Инспекционно-досмотровые комплексы (ИДК) с рентгеновскими установками
C) Гидравлические весы
D) Ручной досмотр таможенными службами
Правильный ответ: B
3. Какой документ является ключевым при международной железнодорожной перевозке грузов?
A) Международная железнодорожная накладная (CIM/SMGS)
B) Товарный чек

C) Водительское удостоверение машиниста

D) Счет за перевозку

Правильный ответ: A

4. Что такое "окно предварительного информирования" в железнодорожных таможенных технологиях?

A) Время ожидания поезда на границе

B) Срок, за который перевозчик обязан предоставить таможне данные о грузе до его прибытия

C) Промежуток между проверками вагонов

D) Период оформления льготных тарифов

Правильный ответ: B

5. Какой технологический метод помогает отслеживать перемещение грузовых поездов в режиме реального времени?

A) Контроль по видеонаблюдению

B) Устный опрос машинистов

C) Спутниковый и RFID-мониторинг (например, с использованием датчиков на вагонах)

D) Проверка по расписанию движения

Правильный ответ: C

Типовые оценочные материалы по теме 4. Технология таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какой электронный документ является основным при таможенном декларировании грузов, перевозимых авиатранспортом?

A) Бумажная грузовая накладная (AWB)

B) Электронная авиагрузовая накладная (e-AWB)

C) Устное заявление перевозчика

D) Почтовое уведомление

Правильный ответ: B

2. Какая автоматизированная система используется для предварительного таможенного контроля авиагрузов в международных аэропортах?

A) Система управления грузами (Cargo Management System)

B) Система видеонаблюдения

C) Программа для бронирования билетов

D) База данных пассажиров

Правильный ответ: A

3. Какое технологическое решение позволяет проводить досмотр авиагрузов без вскрытия упаковки?

A) Ручной таможенный досмотр

B) Рентгенотелевизионные интроскопы и томографические установки

C) Взвешивание на платформенных весах

D) Проверка документов

Правильный ответ: B

4. Какой международный стандарт электронного обмена данными используется при авиационных таможенных операциях?

A) SWIFT

B) Блокчейн

C) IATA Cargo IMP (Interactive Message Procedure)

D) Система S.W.I.F.T.

Правильный ответ: C

5. Что такое "система ускоренного выпуска" (Express Release) при авиационных перевозках?

A) Приоритетная погрузка грузов

B) Автоматический пропуск всех авиагрузов

C) Бесплатная перевозка багажа

D) Упрощенная таможенная процедура для срочных грузов с минимальным досмотром

Правильный ответ: D

Типовые оценочные материалы по теме 5. Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы морским и речным транспортом

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать

презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какая международная электронная система используется для таможенного декларирования грузов в морских портах?
A) Бумажная судовая роль
B) Система автоматизации морских портов (например, Port Community System)
C) Устное заявление капитана
D) Почтовое отправление документов
Правильный ответ: B
2. Какой технологический комплекс используется для досмотра контейнеров в морских портах без вскрытия?
A) Гидравлические весы
B) Мобильные и стационарные сканирующие установки (например, системы Rapiscan, NUCTECH)
C) Визуальный осмотр стивидором
D) Металлодетекторы ручного типа
Правильный ответ: B
3. Какой международный стандарт электронного обмена данными применяется при морских перевозках?
A) SWIFT
B) EDI (Electronic Data Interchange) по стандартам EDIFACT
C) Система блокчейн
D) Электронная почта
Правильный ответ: B
4. Что такое система "Предварительного информирования" в морской таможне?
A) Устное уведомление таможни за 1 час до прибытия
B) Обязательная электронная подача данных о грузе до захода судна в порт
C) Личное присутствие брокера в порту
D) Запрос через факс
Правильный ответ: B
5. Какую функцию выполняет система автоматической идентификации судов (AIS) в таможенном контроле?
A) Определение цвета судна
B) Мониторинг маршрута и параметров движения судна в реальном времени
C) Запись переговоров экипажа
D) Контроль загрузки топлива
Правильный ответ: B

Типовые оценочные материалы по теме 6. Технология таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения,

делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Какой технологический период при перемещении товаров автомобильным транспортом через границу проводится досмотр с полной выгрузкой товара?
А) При убытии, после завершения внутреннего таможенного транзита
Б) При прибытии, до регистрации документов
В) В любое время по решению начальника таможенного поста
Г) При получении информации системы управления рисками (СУР) о высоком уровне риска
Правильный ответ:Г
2.Как называется процедура, при которой товары, перевозимые железнодорожным транспортом, передаются под ответственность перевозчика без физического досмотра сразу после подачи документов?
- А) Таможенное наблюдение
- Б) Выпуск до подачи декларации
- В) Оперативный условный выпуск
- Г) Автоматическая регистрация транзита
Правильный ответ: Г
3.При временном хранении товаров, прибывших железнодорожным транспортом, срок временного хранения (без учета льгот) составляет:
- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 4 месяца
- Г) 6 месяцев
Правильный ответ: Б
4.Что из перечисленного является особенностью таможенного осмотра товаров, перевозимых в автотрейлерах с рефрижераторной установкой?
А) Осмотр проводится без выключения холодильной установки
Б) Требуется обязательное предварительное уведомление перевозчика за 12 часов
В) Осмотр возможен только в присутствии ветеринарного врача
Г) Контроль проводится исключительно с использованием инспекционно-досмотрового комплекса (ИДК)
Правильный ответ: А

Типовые оценочные материалы по теме 7. Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные

источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. При прибытии товаров на железнодорожную станцию назначения перевозчик обязан представить в таможенный орган следующие документы, КРОМЕ:
А) Транспортной (перевозочной) накладной
Б) Коммерческих документов на партию товара
В) Генеральной декларации на совокупность товаров (ГД)
Г) Договора купли-продажи между грузоотправителем и грузополучателем
Правильный ответ: Г
2.В какой технологический период при перемещении товаров автомобильным транспортом через границу проводится досмотр с полной выгрузкой товара?
А) При убытии, после завершения внутреннего таможенного транзита
Б) При прибытии, до регистрации документов
В) В любое время по решению начальника таможенного поста
Г) При получении информации системы управления рисками (СУР) о высоком уровне риска
Правильный ответ:Г
3.Как называется процедура, при которой товары, перевозимые железнодорожным транспортом, передаются под ответственность перевозчика без физического досмотра сразу после подачи документов?
А) Таможенное наблюдение
Б) Выпуск до подачи декларации
В) Оперативный условный выпуск
Г) Автоматическая регистрация транзита
Правильный ответ: Б
4.При временном хранении товаров, прибывших железнодорожным транспортом, срок временного хранения (без учета льгот) составляет:
- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 4 месяца
- Г) 6 месяцев
Правильный ответ: Б
5.Что из перечисленного является особенностью таможенного осмотра товаров, перевозимых в автотрейлерах с рефрижераторной установкой?
- А) Осмотр проводится без выключения холодильной установки
- Б) Требуется обязательное предварительное уведомление перевозчика за 12 часов
- В) Осмотр возможен только в присутствии ветеринарного врача
- Г) Контроль проводится исключительно с использованием инспекционно-досмотрового комплекса (ИДК)
Правильный ответ: А

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы автомобильным транспортом.

Контрольная точка 2 – Технология таможенного контроля международных почтовых отправлений.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Место таможенного контроля в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
2. Принципы применения технологий таможенного контроля
3. Объекты таможенного контроля
4. Формы и порядок проведения таможенного контроля
5. Взаимная административная помощь таможенных органов государств-участников ЕАЭС
6. Особенности организации международных перевозок автомобильным транспортом по конвенции МДП-75
7. Особенности организации международных перевозок автомобильным транспортом по КАРНЕТ АТА
8. Нормативное регулирование международных перевозок автомобильным транспортом
9. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств автомобильным транспортом
10. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом
11. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом физическими лицами
12. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом между государствами СНГ
13. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами автомобильным транспортом между государствами СНГ
14. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых автомобильным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС
15. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств автомобильным транспортом

16. Особенности организации международных перевозок железнодорожным транспортом
17. Нормативное регулирование международных перевозок железнодорожным транспортом
18. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств железнодорожным транспортом
19. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом
20. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами железнодорожным транспортом
21. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом между государствами СНГ
22. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами железнодорожным транспортом между государствами СНГ
23. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых железнодорожным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС
24. Особенности организации международных перевозок воздушным транспортом
25. Нормативное регулирование международных перевозок воздушным транспортом
26. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом
27. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом
28. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом между государствами СНГ
29. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами воздушным транспортом между государствами СНГ
30. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых воздушным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС
31. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств воздушным транспортом
32. Особенности организации международных перевозок морским и речным транспортом
33. Нормативное регулирование международных перевозок морским и речным транспортом
34. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров транспортных средств морским и речным транспортом
35. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом
36. Технология таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом
37. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом между государствами СНГ
38. Особенности технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами морским и речным транспортом между государствами СНГ
39. Специфика технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых морским и речным транспортом, связанная с участием Российской Федерации в ЕАЭС

40. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств морским и речным транспортом
41. Особенности организации международного перемещения товаров стационарными видами транспорта
42. Нормативное регулирование международного перемещения товаров стационарными видами транспорта
43. Особенности применения форм таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта
44. Технология таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта
45. Особенности технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта между государствами СНГ
46. Специфика технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых стационарными видами транспорта, связанная с участием России в Таможенном союзе
47. Перспективы совершенствования технологий таможенного контроля при перемещении товаров стационарными видами транспорта
48. Особенности организации таможенного контроля международных почтовых отправлений
49. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений
50. Нормативное регулирование перемещения международных почтовых отправлений экспресс – почтой

Примерные виды задач-правовых ситуаций:

Правовая ситуация 1. На участке границы России с Финляндией сотрудники отдела по борьбе с особо опасными видами контрабанды Северо-Западной оперативной таможни пресекли попытку контрабандного ввоза на территорию страны огнестрельного и холодного оружия. После прохождения паспортного контроля в МАПП Торфяновка был задержан гражданин Российской Федерации 1960 года рождения. Оперативниками было принято решение провести таможенный досмотр автомобиля, на котором он следовал. В ходе досмотра в багажнике автомобиля было обнаружено 16 единиц оружия. По результатам искусствоведческого исследования Управления Министерства культуры РФ установлено, что часть принадлежащих и перемещаемых товаров: кобура к пистолету Люгера «Парабеллум», кобура к пистолету «Маузер» образца 1908 года, японский штык- нож образца 1897 года (тип 30) к винтовкам системы Арисака, немецкий кинжал штурмовых отрядов «СА» образца 1933 года, штык-нож южноамериканского производства к винтовкам системы Маузера образца 1891/1908 гг., штык-нож к испанскому карабину Маузер образца 1893 года, русский саперный солдатский тесак образца 1834 года, рус-кий кривой солдатский кинжал (кинжал-бебут) образца 1907 года, русская пехотная офицерская сабля образца 1913 года - являются культурными ценностями и подпадают под действие Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Помимо предметов, представляющих собой культурную ценность, у задержанного изъяли пять пистолетов, пулемет и винтовку. Согласно экспертному заключению рыночная стоимость перемещаемых товаров составила более 800 тысяч рублей.
Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается опасность незаконного ввоза данного товара? Каким образом государство посредством

таможенных органов осуществляет контроль за порядком перемещения данной категории товара?

Правовая ситуация 2. Из Республики Беларусь молодые люди заказывали сильнодействующие вещества, которые переправлялись на территорию Российской Федерации (РФ) в город Томск международными почтовыми от-правлениями. В октябре томскими таможенниками задержано шесть таких посылок. Возбуждены уголовные дела по признакам преступления, предусмотренного частью 1 статьи 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ) - незаконное перемещение через таможенную границу таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо Государственную границу Российской Федерации с государствами - членами Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС сильнодействующих веществ. В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками Томской таможни у молодых людей были изъяты заказанные ими и поступившие в их адрес почтовые отправления. Содержимое посылок – таблетки, порошкообразные вещества в капсулах, колбы, ампулы с жидкостью – были направлены на исследование на предмет содержания наркотических, сильнодействующих и психотропных средств. Экспертизой установлено наличие сильнодействующих веществ, таких как тестостерон пропионат, тестостерон фенилпропионат, тестстерон изокапроат, тестостерон деканоат, станозолол, метандиенон, местеролон, нандролон и другие – общей массой 547,29 грамма. Указанные вещества, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2007 № 964, включены в список сильнодействующих и ядовитых веществ. Их ввоз в Российскую Федерацию согласно постановлению Правительства РФ от 16.03.1996 № 278 осуществляется по лицензиям, выдаваемым Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, по номенклатуре, устанавливаемой Правительством РФ. В своих объяснениях молодые люди указывали в качестве причин, побудивших сделать заказ, стремление добиться высоких результатов в спорте. Однако «спортсмены» не учли пагубных для здоровья побочных эффектов от применения сильнодействующих веществ. Как не учли и то, что преступление, предусмотренное частью 1 статьи 226.1 УК РФ, наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного до-хода осужденного за период до пяти лет или без такового и с ограничением свободы на срок до одного года или без такового. Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается опасность незаконного ввоза данного товара? Каким образом государство посредством таможенных органов осуществляет контроль за порядком перемещения данной категории товара?

Правовая ситуация 3. Грузовой автомобиль марки «Ивеко» с полуприцепом, следовавший транзитом через территорию Литовской Республики в Калининградскую область, прибыл на таможенный пост МАПП Чернышевское Калининградской областной таможни. Водитель предъявил должностным лицам товаросопроводительные документы на груз, состоящий из вина в ассортименте, а также кетчупа и майонеза, и предназначавшийся для двух калнинградских фирм. Однако инспекторы сразу выявили несоответствие фактического веса транспортного средства тому, что был указан в документах, и приняли решение провести таможенный досмотр с идентификацией товара и его взвешиванием. В результате было установлено следующее: часть товара - «напиток винный «Вермут Акила Росса белый» - вообще не была указана в документах, а весь груз занимал на 322 места и 3963,8 кг больше, чем было заявлено. Превышенным оказалось количество вина таких наименований как «Пино Гриджио», «Анри Марсель», «Кастильо Де Гредос»,

«Вистамар Бриза Карменер», «Рубентино Санджовезе ди Тоскана IGT» и других. В результате «лишний» товар был задержан, а в отношении компании- перевозчика возбуждено дело об административном правонарушении по ч.3 ст.16.1 КоАП РФ («Сообщение недостоверных сведений о товаре»).
Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается нарушения компании-перевозчика? Что влечет за собой сообщение недостоверных сведений о товаре?

Правовая ситуация 4. На таможенный пост МАПП Чернышевское Калининградской областной таможни прибыл грузовой автомобиль марки «Вольво» с полуприцепом, следовавший в Калининградскую область транзитом через территорию Литовской Республики. Согласно предоставленным товаросопроводительным документам, водитель перемещал сборный груз, предназначенный для одной из калининградских фирм. Еще на этапе регистрации подтверждения о прибытии товара должностные лица поста выявили несоответствие фактического веса тому, что был указан в декларации. Чтобы не допустить возможное нарушение таможенного законодательства Таможенного Союза, был назначен таможенный досмотр с идентификацией и взвешиванием товара. В результате инспекторы установили, что общий вес груза превышает заявленный на 5330,55 кг. Предметами нарушений явились светлое пиво различных наименований и безалкогольные напитки в ассортименте: зафиксировано превышение на 1270,6 кг и 4059,95 кг соответственно. Товар - пиво «Балтика», «Carling», «Хамовники», «Europa Club» и др., а также напитки «Айрн-Брю», «Сэвен Ап», «Пепси», «Ессентуки» и др. - задержан, в отношении компании-перевозчика возбуждено дело об административном правонарушении по ч.3 ст.16.1 КоАП РФ («Сообщение недостоверных сведений о то-варе»). Укажите, какие формы, способы и средства таможенного контроля были применены сотрудниками таможенных органов. Укажите, в чем заключается нарушения компании-перевозчика? Что влечет за собой сообщение недостоверных сведений о товаре?

Примерные тестовые задания:

11. При прибытии товаров на железнодорожную станцию назначения перевозчик обязан представить в таможенный орган следующие документы, КРОМЕ:
А) Транспортной (перевозочной) накладной
Б) Коммерческих документов на партию товара
В) Генеральной декларации на совокупность товаров (ГД)
Г) Договора купли-продажи между грузоотправителем и грузополучателем
Правильный ответ: Г
2.В какой технологический период при перемещении товаров автомобильным транспортом через границу проводится досмотр с полной выгрузкой товара?
А) При убытии, после завершения внутреннего таможенного транзита
Б) При прибытии, до регистрации документов
В) В любое время по решению начальника таможенного поста
Г) При получении информации системы управления рисками (СУР) о высоком уровне риска
Правильный ответ:Г
3.Как называется процедура, при которой товары, перевозимые железнодорожным транспортом, передаются под ответственность перевозчика без физического досмотра сразу после подачи документов?
А) Таможенное наблюдение

Б) Выпуск до подачи декларации
В) Оперативный условный выпуск
Г) Автоматическая регистрация транзита
Правильный ответ: Б
4.При временном хранении товаров, прибывших железнодорожным транспортом, срок временного хранения (без учета льгот) составляет:
- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 4 месяца
- Г) 6 месяцев
Правильный ответ: Б
5.Что из перечисленного является особенностью таможенного осмотра товаров, перевозимых в автотрейлерах с рефрижераторной установкой?
- А) Осмотр проводится без выключения холодильной установки
- Б) Требуется обязательное предварительное уведомление перевозчика за 12 часов
- В) Осмотр возможен только в присутствии ветеринарного врача
- Г) Контроль проводится исключительно с использованием инспекционно-досмотрового комплекса (ИДК)
Правильный ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных	0–59	Неудовл.	Не зачтено

вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля

преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Басарева К.В. [и др.]. Технологии таможенного контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум). - СПб.: Интермедия, 2014, -176 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27990.html/ ЭБС «IPRbooks».

2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427554 (дата обращения: 15.06.2022).

2015. 276 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27991

3. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444060 (дата обращения: 15.06.2022).

4. Дроздова С.А. Таможенное право: учебное пособие. - СПб. Интермедия, 2015. – 276 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420949 (дата обращения: 15.06.2022).

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434676 (дата обращения: 15.06.2022).

3. Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Троицкий мост, 2017.- 264 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html ЭБС «IPRbooks».

4. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449589 (дата обращения: 15.06.2022).

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс]. - М.Электрон.дан ФЛИНТА, 2016. — 216 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/85904 —ЭБС «Лань».

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация

Специалитет

Организация таможенного контроля

38.05.02 Таможенное дело

очная, заочная

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры таможенного дела Акматалиева Аида Сатылгановна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Контракты и внешнеторговая документация» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Контракты и внешнеторговая документация» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ПКсК-19	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПКсК-19.1	Способен выбирать меры и методы управления рисками в таможенном деле	ПКсК-19.1 З-1. ***Знает*** основные понятия, категории и методы регулирования ВЭД; сущность и особенности каждой формы ВЭД; процессы управления потоками и запасами в международном бизнесе; основы торговли объектами интеллектуальной собственности, машинами и оборудованием; специфику транспортного обеспечения ВЭД; основные особенности внешнеэкономической деятельности в России, направления экономической политики государства. ПКсК-19.1 У-1. ***Умеет*** анализировать и оценивать перспективы организации и развития внешнеэкономической деятельности; уметь проводить сравнительный анализ различных видов транспорта с позиции логистики; осуществлять выбор экспедитора перевозчика и других логистических посредников в транспортировке на основе изученных методов; решать оптимизационные логистические задачи управления транспортировкой в цепях поставок; решать задачи оптимальной маршрутизации. ПКсК-19.1 Н-1. ***Владеет*** навыками выбора базисных условий поставки товаров.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 36 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 123 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация изучается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения на 5 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения	21	4	0	0	7	0	0	0	0		0	0	10	Опрос
Тема 2.	Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации	21	4	0	0	7	0	0	0	0		0	0	10	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Форма и порядок заключения	21	4	0	0	7	0	0	0	0		0	0	10	Опрос, Тестирование Контрольная

	внешнеэкономических сделок													точка 1
Тема 4.	Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности	21	3	0	0	7	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, Тестирование Контрольная точка 2
Тема 5.	Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности	22	3	0	0	8	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, Тестирование Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	Экзамен
Итого		144	18	0	0	36	0	0	2	36	0	0	52	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1.	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения	22	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	20	Опрос
Тема 2.	Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации	27	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	25	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок	27	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	26	Опрос, Тестирование Контрольная точка 1
Тема 4.	Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности	28	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	26	Опрос, Тестирование Контрольная точка 2
Тема 5.	Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности	29	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	26	Опрос, Тестирование Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		36	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	Экзамен
Итого		144	4	0	0	6	0	0	2	36	0	0	123	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения. ПКсК-19

Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации. ПКсК-19

Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере. Правовые и нормативные документы отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства.

Тема 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. ПКсК-19

Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Тема 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности. ПКсК-19

Договорные условия как регулятор внешнеторговых операций. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта). Структура и содержание договора купли–продажи. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.

Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.

Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности.

Тема 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности. ПКсК-19

Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара. Виды коммерческих счетов. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов. Документы для таможенных целей. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых

каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 Контракты и внешнеторговая документация используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения. ПКсК-19

Опрос

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
2. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы формирования контрактов и внешнеторговой документации. ПКсК-19

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Таможенная политика, как часть внешнеторговой деятельности государства.
2. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере
3. Правовые и нормативные документы, отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой раздел внешнеторгового контракта определяет момент перехода рисков с продавца на покупателя?

а) Условия платежа

б) Базис поставки

в) Форс-мажорные обстоятельства

г) Порядок приемки товара

Какое условие контракта определяет валюту платежа и способ расчетов?

а) Условия поставки

б) Условия платежа

в) Условия страхования

г) Условия транспортировки

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте виды документов с их назначением во внешнеторговой деятельности:

Вид документа	Назначение
1. Инвойс	А) Подтверждение качества и соответствия товара
2. Коносамент	Б) Расчетный документ с указанием стоимости товара
3. Сертификат происхождения	В) Транспортный документ, подтверждающий погрузку товара
4. Декларация соответствия	Г) Подтверждение страны изготовления товара

Сопоставьте базисные условия поставки ИНКОТЕРМС с их характеристиками:

Базис поставки	Характеристика
1. EXW	А) Продавец оплачивает перевозку до порта назначения
2. FCA	Б) Продавец передает товар на своем складе
3. CIF	В) Продавец передает товар перевозчику
4. DAP	Г) Продавец доставляет товар в указанное место

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность заключения внешнеторгового контракта:

а) Согласование существенных условий контракта

б) Направление оферты

в) Проведение переговоров

г) Акцепт оферты и подписание контракта

Расположите в правильной последовательности этапы таможенного оформления импортного товара:

а) Уплата таможенных платежей

б) Подача таможенной декларации

в) Выпуск товара в свободное обращение

г) Представление документов для таможенного контрол

Тема 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок. ПКсК-19 (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения.
2. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации.
3. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности
4. Формы внешнеэкономических сделок.
5. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
6. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает согласие адресата принять предложение заключить договор?

а) Оферта

б) Акцепт

в) Доверенность

г) Протокол разногласий

Какая международная конвенция регулирует договоры международной купли-продажи товаров?

а) Венская конвенция 1980 года

б) Гаагская конвенция 1961 года

в) Нью-Йоркская конвенция 1958 года

г) Бернская конвенция 1886 года

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте виды оферт с их характеристиками:

Вид оферты	Характеристика
1. Твердая оферта	А) Направляется неопределенному кругу лиц
2. Свободная оферта	Б) Содержит все существенные условия и срок для акцепта
3. Публичная оферта	В) Направляется конкретному лицу без срока для акцепта
4. Безотзывная оферта	Г) Не может быть отозвана в течение срока для акцепта

Сопоставьте виды договоров с их особенностями заключения:

Вид договора	Особенности заключения
1. Рамочный договор	А) Требует согласования спецификаций
2. Предварительный договор	Б) Обязанность заключить основной договор в будущем
3. Опционный договор	В) Право на заключение договора в будущем
4. Основной договор	Г) Содержит все существенные условия

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности этапы подписания контракта:

а) Легализация документов иностранного контрагента

б) Нотариальное заверение подписей

в) Визирование каждой страницы

г) Проставление оригинальных подписей и печатей

Расположите в правильной последовательности этапы переговоров:

а) Согласование цены и условий платежа

б) Определение базиса поставки ИНКОТЕРМС

в) Обсуждение предмета контракта

г) Согласование порядка разрешения споров

Тема 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности. ПКсК-19 (контрольная точка 2)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта)
2. Структура и содержание договора купли–продажи.
3. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.
4. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.
5. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

6. Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
7. Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой раздел внешнеторгового контракта определяет момент перехода рисков с продавца на покупателя?

а) Условия платежа

б) Базис поставки (ИНКОТЕРМС)

в) Форс-мажорные обстоятельства

г) Порядок приемки товара

Какое условие контракта освобождает стороны от ответственности при наступлении непредотвратимых обстоятельств?

а) Арбитражная оговорка

б) Форс-мажорная оговорка

в) Транспортная оговорка

г) Валютная оговорка

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте разделы контракта с их содержанием:

Раздел контракта	Содержание
1. Предмет контракта	А) Валюта, сроки и способы расчетов
2. Условия платежа	Б) Наименование, количество и качество товара
3. Базис поставки	В) Ответственность за нарушение обязательств
4.Ответственность сторон	Г) Распределение рисков и расходов по доставке

Сопоставьте условия о качестве товара с их характеристиками:

Условие о качестве	Характеристика
1. По образцу	А) Соответствие стандартам ISO, ГОСТ
2. По описанию	Б) Сравнение с эталонным образцом
3. По стандарту	В) Соответствие технической документации
4. Товарное качество	Г) Пригодность для обычного использования

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность разделов внешнеторгового контракта в их типовой структуре:

а) Преамбула и реквизиты сторон

б) Условия платежа

в) Предмет контракта

г) Ответственность сторон и разрешение споров

Расположите в правильной последовательности этапы согласования ответственности сторон:

а) Определение размера неустойки

б) Установление пределов ответственности

в) Перечень нарушений

г) Порядок возмещения убытков

Тема 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности. ПКсК-19 (контрольная точка 3)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Документы по обеспечению производства экспортного товара.

2. Документы по подготовке товара к отгрузке.
3. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара.
4. Виды коммерческих счетов.
5. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
6. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.
7. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
8. Документы для таможенных целей.
9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает отгрузку товара и является товарораспорядительным документом при морских перевозках?

а) Инвойс

б) Коносамент

в) CMR-накладная

г) Упаковочный лист

Какой документ содержит детальное описание содержимого каждого места в партии товара?

а) Коммерческий инвойс

б) Сертификат происхождения

в) Упаковочный лист

г) Коносамент

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к

каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте сертификаты с областью их применения:

Сертификат	Область применения
1. Фитосанитарный	А) Безопасность продукции для здоровья
2. Ветеринарный	Б) Карантин растений
3. Декларация соответствия ТР ТС	В) Животноводческая продукция
4. Сертификат качества	Г) Соответствие техническим регламентам

Сопоставьте виды сертификатов происхождения с их особенностями:

Сертификат	Особенность
1. Форма СТ-1	А) Для стран Общей системы преференций
2. Форма А	Б) Для стран СНГ
3. Форма EUR.1	В) Для торговли с ЕС
4. Общей формы	Г) Универсальный сертификат

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность получения сертификата происхождения:

а) Представление документов в ТПП

б) Проверка обоснованности заявления

в) Подача заявления установленной формы

г) Выдача сертификата происхождения

Установите последовательность действий при оформлении аккредитива:

а) Отгрузка товара экспортером

б) Открытие аккредитива импортером

в) Представление документов в банк

г) Перевод денежных средств экспортеру

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 3. Форма и порядок заключения внешнеэкономических сделок (контрольная точка 1)

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Внешнеэкономические сделки. Порядок их заключения.
2. Классификация и содержательная структура внешнеторговой документации.
3. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности

4. Формы внешнеэкономических сделок.
5. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
6. Способы разрешения споров возникающих из внешнеэкономических договоров.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает согласие адресата принять предложение заключить договор?

а) Оферта

б) Акцепт

в) Доверенность

г) Протокол разногласий

Какая международная конвенция регулирует договоры международной купли-продажи товаров?

а) Венская конвенция 1980 года

б) Гаагская конвенция 1961 года

в) Нью-Йоркская конвенция 1958 года

г) Бернская конвенция 1886 года

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте виды оферт с их характеристиками:

Вид оферты	Характеристика
1. Твердая оферта	А) Направляется неопределенному кругу лиц
2. Свободная оферта	Б) Содержит все существенные условия и срок для акцепта

3. Публичная оферта	В) Направляется конкретному лицу без срока для акцепта
4. Безотзывная оферта	Г) Не может быть отозвана в течение срока для акцепта

Сопоставьте виды договоров с их особенностями заключения:

Вид договора	Особенности заключения
1. Рамочный договор	А) Требует согласования спецификаций
2. Предварительный договор	Б) Обязанность заключить основной договор в будущем
3. Опционный договор	В) Право на заключение договора в будущем
4. Основной договор	Г) Содержит все существенные условия

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности этапы подписания контракта:

а) Легализация документов иностранного контрагента

б) Нотариальное заверение подписей

в) Визирование каждой страницы

г) Проставление оригинальных подписей и печатей

Расположите в правильной последовательности этапы переговоров:

а) Согласование цены и условий платежа

б) Определение базиса поставки ИНКОТЕРМС

в) Обсуждение предмета контракта

г) Согласование порядка разрешения споров

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном

		материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тема 4. Структура и содержание контрактов во внешнеторговой деятельности (контрольная точка 2)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта)
2. Структура и содержание договора купли–продажи.
3. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.
4. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии, поручения, агентскому договору.
5. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг. Содержание и структура договора аренды. Договор международного финансового лизинга. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
6. Структура и основные элементы договора перевозки. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность, основные элементы.
7. Виды и содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет

познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой раздел внешнеторгового контракта определяет момент перехода рисков с продавца на покупателя?

а) Условия платежа

б) Базис поставки (ИНКОТЕРМС)

в) Форс-мажорные обстоятельства

г) Порядок приемки товара

Какое условие контракта освобождает стороны от ответственности при наступлении непредотвратимых обстоятельств?

а) Арбитражная оговорка

б) Форс-мажорная оговорка

в) Транспортная оговорка

г) Валютная оговорка

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте разделы контракта с их содержанием:

Раздел контракта	Содержание
1. Предмет контракта	А) Валюта, сроки и способы расчетов
2. Условия платежа	Б) Наименование, количество и качество товара
3. Базис поставки	В) Ответственность за нарушение обязательств
4.Ответственность сторон	Г) Распределение рисков и расходов по доставке

Сопоставьте условия о качестве товара с их характеристиками:

Условие о качестве	Характеристика
1. По образцу	А) Соответствие стандартам ISO, ГОСТ
2. По описанию	Б) Сравнение с эталонным образцом
3. По стандарту	В) Соответствие технической документации
4. Товарное качество	Г) Пригодность для обычного использования

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность разделов внешнеторгового контракта в их типовой структуре:

а) Преамбула и реквизиты сторон

б) Условия платежа

в) Предмет контракта

г) Ответственность сторон и разрешение споров

Расположите в правильной последовательности этапы согласования ответственности сторон:

а) Определение размера неустойки

б) Установление пределов ответственности

в) Перечень нарушений

г) Порядок возмещения убытков

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Тема 5. Документация по обеспечению внешнеторговой деятельности (контрольная точка 3)

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Вопросы для опроса:

1. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
2. Документы по подготовке товара к отгрузке.
3. Коммерческие документы, отражающие стоимость, количество и качество товара.
4. Виды коммерческих счетов.
5. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
6. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.
7. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
8. Документы для таможенных целей.
9. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;

	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой документ подтверждает отгрузку товара и является товарораспорядительным документом при морских перевозках?

а) Инвойс

б) Коносамент

в) CMR-накладная

г) Упаковочный лист

Какой документ содержит детальное описание содержимого каждого места в партии товара?

а) Коммерческий инвойс

б) Сертификат происхождения

в) Упаковочный лист

г) Коносамент

Тест 2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Сопоставьте сертификаты с областью их применения:

Сертификат	Область применения
1. Фитосанитарный	А) Безопасность продукции для здоровья
2. Ветеринарный	Б) Карантин растений
3. Декларация соответствия ТР ТС	В) Животноводческая продукция
4. Сертификат качества	Г) Соответствие техническим регламентам

Сопоставьте виды сертификатов происхождения с их особенностями:

Сертификат	Особенность
1. Форма СТ-1	А) Для стран Общей системы преференций
2. Форма А	Б) Для стран СНГ
3. Форма EUR.1	В) Для торговли с ЕС
4. Общей формы	Г) Универсальный сертификат

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность получения сертификата происхождения:

а) Представление документов в ТПП

б) Проверка обоснованности заявления

в) Подача заявления установленной формы

г) Выдача сертификата происхождения

Установите последовательность действий при оформлении аккредитива:

а) Отгрузка товара экспортером

б) Открытие аккредитива импортером

в) Представление документов в банк

г) Перевод денежных средств экспортеру

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Деловая игра:

Проведение деловой игры предусматривает отработку следующих учебных вопросов:

1. Заключение контракта.

2. Оформление пакета документов.

Для проведения деловой игры требуется 2 часа аудиторных занятий и 20 часов самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения.

Деловая игра охватывает 2 этапа документооборота внешнеторговой сделки, представляющего собой поток документов по подготовке внешнеэкономической сделки и коммерческие документы, сопровождающие реализацию международного контракта.

Учебная группа студентов разбивается на 3 подгруппы: первая подгруппа представляет российскую компанию-экспортера, вторая подгруппа – зарубежную компанию (покупателя), третья подгруппа –

независимые эксперты.

В первой и второй подгруппах должны быть выбраны: руководитель компании (генеральный директор), финансовый директор компании, руководитель отдела маркетинга, логист компании и специалист по внешнеэкономической деятельности, в первой подгруппе назначается секретарь. Количество должностных лиц (сотрудников) определяется руководителем занятия в зависимости от количества студентов в учебной группе.

Группа независимых экспертов включает 5 студентов, которые проводят анализ действий международных компании и подводят итог деловой игры.

Цель деловой игры: формирование у студентов умений и навыков заключения международного контракта купли-продажи товаров и обеспечения документооборота коммерческих документов по международному контракту, навыков выполнения должностных обязанностей в составе команды.

Задачи деловой игры:

1. Создать игровую модель, имитирующую ситуацию подготовки и заключения внешнеторгового контракта.

2. Подготовить и представить документы по подготовке внешнеэкономической сделки.

3. Разработать экспортный контракт международной купли-продажи товаров.

4. Подготовить пакет коммерческих документов, сопровождающих реализацию международного контракта.

5. Приобрести навыки работы по анализу исходных материалов, необходимых для подготовки и реализации внешнеторговых контрактов.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическими вопросами и вариантами задач.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины.
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.
4. Нормативно–правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере.
5. Правовые и нормативные документы, отражающие требования таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства.
6. Внешнеэкономические сделки.
7. Порядок заключения внешнеэкономических сделок.
8. Товар как основной объект внешнеэкономических сделок.
9. Классификация товаров как необходимость внешнеэкономических сделок.
10. Кодирование товаров для внешнеэкономических сделок.
11. Сущность защиты прав потребителей при внешнеэкономических сделках.
12. Классификация внешнеторговой документации.
13. Содержательная структура внешнеторговой документации.
14. Роль и место договоров (контрактов) во внешнеэкономической деятельности.
15. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
16. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия импорта товаров, определяемые во внешнеторговых документах.
17. Способы разрешения споров, возникающих из внешнеэкономических договоров.
18. Договорные условия как регулятор внешнеторговых операций.
19. Общая структура и содержание внешнеэкономического договора (контракта).
20. Структура и содержание договора купли–продажи.
21. Структура договорных отношений в рамках международной встречной торговли.

22. Состав полномочий посредников по договору консигнации, комиссии.
23. Состав полномочий посредников поручения, агентскому договору.
24. Структура и основные элементы договора возмездного оказания услуг.
25. Содержание и структура договора аренды.
26. Договор международного финансового лизинга.
27. Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).
28. Структура и основные элементы договора перевозки.
29. Договор транспортной экспедиции: понятие, сущность.
30. Основные элементы договора транспортной экспедиции.
31. Виды соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности.
32. Содержание соглашений о передаче исключительных прав интеллектуальной собственности
33. Документы по обеспечению производства экспортного товара.
34. Документы по подготовке товара к отгрузке.
35. Сущность и цели маркировки товаров.
36. Коммерческие документы, отражающие стоимость товара.
37. Коммерческие документы, отражающие количество товара.
38. Коммерческие документы, отражающие качество товара.
39. Виды коммерческих счетов.
40. Документы для исполнения условий платежа во внешнеторговом контракте.
41. Документы для организации международных перевозок и связанных с ними услуг.
42. Документы для осуществления официального контроля внешнеторговых грузов.
43. Документы для таможенных целей.
44. Унификация внешнеторговых документов.
45. Стандартизация внешнеторговых документов и данных.

Примерные ситуационные задачи

Задача 1.

В соответствии с договором транспортного экспедирования экспедитор сообщил грузовладельцу, что номинальный тариф перевозчика составляет 150 долл. США, но ему (экспедитору) удалось договориться о 20 %-ной скидке с тарифа, если провозные платежи будут проходить через экспедитора. По тому же договору грузовладелец обязуется в качестве дополнительного вознаграждения уплатить экспедитору половину полученной скидки.

Каков будет суммарный размер платежей грузовладельца по договорам перевозки и транспортного экспедирования, если за перечисление провозных платежей перевозчику экспедитор взимает комиссию в размере 2,5 %.

Задача 2.

По условиям международного договора купли-продажи, заключенного на условии CIF, продавец товара, находящийся в Москве, должен осуществить поставку в Гамбург. Цена товара CIF Гамбург через Санкт-Петербург составляет 200 долл. США. Цена товара до выполнения в Москве продавцом таможенных формальностей была равна 150 долл. США. Величина таможенных платежей (пошлин и сборов) составила 10 долл. США. Цена железнодорожной перевозки груза от Москвы до Санкт-Петербурга с учетом стоимости погрузки товара в этом порту равнялась 10 долл. США. Величина морского фрахта Санкт-Петербург – Гамбург составила 25 долл. США, а расходы по страхованию груза – 5 долл. США.

Определите транспортную составляющую в контрактной цене товара (в процентах к цене товара CIF).

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по	40

проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось

невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Крылов, В. Е. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / В. Е. Крылов, Л. В. Крылова ; под редакцией Т. С. Кулакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0106-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85782.html

2. Гильяно, А.К. Контракты в международной торговле. Внешнеторговая документация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Гильяно. - Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 312 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103183

3. Кулешов А.В. Контракты и внешнеторговая документация. 2-е издание [Электронный ресурс] : учебное пособие. - СПб. : Троицкий мост, 2018. — 256 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40866.html

8.2 Дополнительная литература

1. Под ред. И.И. Елисеевой. Таможенные платежи: учебник. - Саратов: Вузовское образование. 2016. – 102 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13583.

2. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : Интермедия, 2016. — 552 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54375.html**6.**

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с.

3. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

1. www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России
2. vch.ru – виртуальная таможня
3. Справочно-поисковая система «Гарант».
4. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».
5. Таможня для всех – российский таможенный портал - www.tks.ru.
6. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.
7. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org.
8. www.tamognia.ru.
9. www.asmap.ru.
10. www.cargo.ru.
11. www.vneshmarket.ru.
12. www.railwayinfo.ru.
13. www.railwayinfo.ru.
14. http://transbez.com.
15. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Статистические методы анализа
38.05.02 Таможенное дело
«Организация таможенного контроля»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Общая и таможенная статистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Статистические методы анализа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата**
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	УК ОС-1.2 З-1. Знает основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности и его влияния на социальные отношения; З-2. Знает основы постановки научных и социально-практических проблем; З-3. Знает принципы идентификации субъектов ВЭД и других заинтересованных сторон в проблемной ситуации. У-1. Умеет формулировать проблему с четким определением её содержания, субъекта и заинтересованных сторон; У-2. Умеет применять системный подход для выявления взаимосвязей

					между правовыми нормами, интересами участников внешнеэкономической деятельности и гражданской позицией; У-3. Умеет использовать критический анализ для обоснования собственной позиции в контексте правовой и исследовательской деятельности.
	УК ОС-9-	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС 9.1 З-1. Знает базовые принципы финансов, учета и анализа, лежащие в основе экономического обоснования решений; З-3. Знает роль экономического мышления в стратегическом и оперативном принятии решений на уровне организации и проекта. У-1. Умеет проводить экономическое обоснование управленческих и проектных решений с использованием количественных и качественных показателей;

					У-2. Умеет применять инструменты учета, анализа и аудита для оценки последствий решений в реальных и исследовательских условиях (в т.ч. на практике и в ВКР); У-3.Умеет интерпретировать экономические данные и аргументировать выбор решений с позиций эффективности, устойчивости и стратегической целесообразности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 часов лекций,
- 8 часов лабораторных занятий,
- 10 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 2 часа лабораторных занятий,
- 2 часа практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина Б1.В.13 Статистические методы анализа в соответствии с учебным планом осваивается по очной форме обучения в А семестре, по заочной форме обучения в С семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Математика, Информатика, Эконометрика, Общая и таможенная статистика.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы статистических методов анализа	7	2											5	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	Организация статистического наблюдения	11	4			2								5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3	Работа с данными Росстат	11	2		2	2								5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4	Анализ рядов распределения	11	4			2								5	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Тема 5	Анализ динамических рядов	13	4		2	2							5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6	Статистическая визуализация	15	2		4	2							7	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Промежуточная аттестация										4				зачет
Всего:		72	18		8	10				4			32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы статистических методов анализа	17	1											10	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2	Организация статистического наблюдения	10												10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3	Работа с данными Росстат	11	1											10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4	Анализ рядов распределения	10												10	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Тема 5	Анализ динамических рядов	13	1			2							10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 6	Статистическая визуализация	13	1		2								10	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование
Промежуточная аттестация										4				зачет
Всего:		72	4		2	2				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы статистических методов анализа

Предмет и методология дисциплины. Современные парадигмы анализа данных. Основные понятия, которые определяют выбор метода статистического анализа. От статистики к аналитике: роль в принятии решений

Тема 2. Организация статистического наблюдения

Сущность, цель и ключевые понятия наблюдения. Формы, виды и способы организации наблюдения. Программа, план и инструментарий наблюдения. Подготовительные работы и контроль данных. Специально организованное статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение.

Тема 3. Работа с данными Росстат

Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Тема 4. Анализ рядов распределения

Понятие и виды вариационных рядов распределения Построение и графическое изображение дискретных и интервальных рядов Сводные характеристики ряда: показатели центра (средние, мода, медиана) Сводные характеристики ряда: показатели вариации (размах, дисперсия, среднее отклонение) Сводные характеристики ряда: показатели формы распределения (асимметрия, эксцесс) Практический анализ и интерпретация параметров конкретного ряда распределения

Тема 5. Анализ динамических рядов

Понятие динамического ряда и его элементы. Сопоставимость уровней ряда и методы её обеспечения Основные аналитические показатели динамики, средние показатели динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда): укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание Моделирование сезонных и циклических колебаний на основе рядов динамики Прогнозирование на основе экстраполяции трендов и адаптивных моделей

Тема 6. Статистическая визуализация

Классификация и правила построения статистических таблиц (макет, заголовки, итоги). Основные типы статистических графиков: сравнение, структура, динамика, взаимосвязь Принципы и технологии построения диаграмм в Excel / BI-инструментах. Визуальные паттерны и когнитивное восприятие графической информации Типичные ошибки в визуализации и манипуляция восприятием.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Статистические методы анализа» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Статистические методы анализа» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы статистических методов анализа

Примерные вопросы для опроса:

Предмет и методология дисциплины. Современные парадигмы анализа данных. Основные понятия, которые определяют выбор метода статистического анализа. Роль статистических методов в принятии решений

Примерные тестовые задания:

1. Предметом изучения статистики являются статистические...

а) единицы

б) совокупности

в) показатели

г) таблицы

1. Объектом изучения статистики являются:

а) массовые явления

б) закономерности между явлениями

в) конкретные проявления закономерностей

г) статистические показатели

2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации (3)

б) статистическая сводка и группировка первичной информации (2)

в) сбор статистической информации (1)

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация статистического наблюдения

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие статистического наблюдения.

2) Основные этапы статистического исследования.

3) Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения.

4) План статистического наблюдения.

5) Программа статистического наблюдения.

6) Статистические формуляры.

7) Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях.

8) Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

9) Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Примерные практические задачи:

Задача 1. Определение вида наблюдения и проектирование формуляра

Ситуация: Отдел анализа рисков региональной таможни планирует исследование для выявления и классификации типичных нарушений таможенного законодательства при декларировании товаров 87-й группы ТН ВЭД ЕАЭС (Наземные транспортные средства).

Исходные данные:

- **Цель:** Определить наиболее частые ошибки и умышленные искажения в декларациях на товары (ДТ) для оптимизации профилей риска.
- **Период:** ДТ, поданные за 1-й квартал текущего года.
- **Метод:** Из 4500 ДТ по данной группе товаров случайным образом отобрано 300 деклараций для детальной экспертизы. Проверка будет включать сверку данных ДТ с внешней информацией (техническая документация, результаты фактического контроля, сертификаты, сведения о стране происхождения).

Задание:

1. Дайте определение **генеральной совокупности** и **выборочной совокупности** в условиях данной задачи.
2. Определите вид статистического наблюдения по **охвату единиц** и по **способу регистрации фактов**. Ответ аргументируйте, ссылаясь на условия.
3. Разработайте макет **карточки (формуляра) для сплошного регистрации данных** при экспертизе *одной* отобранной декларации. Формуляр должен включать следующие блоки:
    - Регистрационные данные ДТ.
    - Вид выявленного нарушения (заранее заданный классификатор: например, занижение таможенной стоимости, неверная классификация по ТН ВЭД, недостоверные сведения о стране происхождения, нарушение запретов и ограничений и т.д.).
    - Способ выявления нарушения.
    - Принятое решение (доначисление, штраф, возбуждение дела об АП/УД и пр.).
    - Примечания эксперта.

Задача 2.

Ситуация: Таможенная служба для оперативной оценки ежемесячного импорта потребительских товаров применяет выборочный метод. Ежеквартально также проводится оценка точности данных.

Исходные данные:

- **Цель наблюдения:** Быстрое получение репрезентативных данных об объёме и стоимости импорта товаров для личного пользования, ввозимых в рамках международных почтовых отправлений (МПО).
- **Процедура:** Каждый день из всех прибывающих в региональный сортировочный центр МПО с пометкой "Товар" систематически отбирается каждое 50-е отправление для детального таможенного контроля и точной оценки стоимости и веса.

- **Ошибка:** При вводе данных в систему у инспектора произошёл сбой, и в отчёт за день попали сведения о 10 отправлениях, которые на самом деле прошли "зелёный" коридор без контроля и не должны были учитываться в выборке.

Задание:

1. Определите, какой **вид отбора (способ формирования выборки)** используется в данном наблюдении? Объясните, почему он подходит для данной задачи.
2. Рассчитайте **шаг отбора**, если за день поступает 12 500 МПО с пометкой "Товар".
3. Классифицируйте описанную ошибку. Это **ошибка регистрации** или **ошибка репрезентативности**? К какому **типу** (случайная/систематическая) она относится и почему? Как эта ошибка может повлиять на итоговую статистическую оценку?
4. Предложите метод, позволяющий уменьшить вероятность подобных ошибок при организации такого наблюдения.

Задача 3.

Ситуация: Перед таможенным постом аэропорта стоит задача сбора данных для двух разных управленческих решений.

Проект А: В соответствии с законодательством ЕАЭС необходимо подготовить **ежегодный отчёт о перемещении физическими лицами наличных денежных средств и денежных инструментов** через границу Союза. Данные требуются полные и абсолютно точные.

Проект Б: Служба собственной безопасности таможни поручила провести **анонимный опрос** для оценки уровня коррупционных рисков и этического климата среди сотрудников таможенного поста.

Задание:

1. Для **Проекта А**:
    - Какой вид наблюдения по охвату единиц (сплошное/несплошное) **необходимо** применить? Почему?
    - К какому **виду статистического наблюдения** (по источникам сведений) оно будет относиться? Обоснуйте.
2. Для **Проекта Б**:
    - Почему в данном случае **невозможно** или **нецелесообразно** проводить сплошное наблюдение в виде обязательного опроса всех сотрудников?
    - Какой **метод несплошного наблюдения** (выборочное, монографическое, метод основного массива) здесь наиболее уместен? Дайте развернутый ответ, исходя из целей исследования.
    - Сформулируйте **один ключевой принцип формирования выборки** для этого опроса, который поможет получить достоверные результаты.

3. Сравните оба проекта. Сделайте вывод, как **цель исследования** и **характер собираемых данных** диктуют выбор метода наблюдения в таможенной практике.

Примерные тестовые задания:

1. Виды статистического наблюдения

Цель таможенного исследования: Получение оперативных данных об объемах импорта текстильных товаров за текущий месяц для подготовки аналитической записки. Какой вид наблюдения НАИБОЛЕЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНО применить в данной ситуации?

а. Сплошное текущее наблюдение на основе всех деклараций на товары (ДТ).
б. Выборочное текущее наблюдение на основе 15% случайно отобранных ДТ.
в. Сплошное единовременное наблюдение (перепись) всех запасов товаров на складах.
г. Монографическое обследование одного крупного импортера текстиля.

2. При проведении таможенного контроля после выпуска товаров инспекторы выборочно запрашивают у импортеров первичные документы (контракты, инвойсы) для проверки достоверности заявленной таможенной стоимости. Укажите ВЕРНЫЕ утверждения, характеризующие это наблюдение:

A) Это несплошное наблюдение.
B) Это сплошное наблюдение.
C) Это наблюдение основано на документальном способе регистрации данных.
D) Это наблюдение основано на опросе.
E) Это выборочное наблюдение.
F) Это монографическое наблюдение.

3. Отдел таможенной статистики для оценки среднего веса одной партии ввозимых цитрусовых отобрал и взвесил 50 из 2000 прибывших коробок.

Что в данном случае является «единицей наблюдения»?

A. Вес одной коробки.
B. Отдел таможенной статистики.
C. Конкретная коробка с цитрусовыми, попавшая в выборку.
D. Вся партия цитрусовых из 2000 коробок.
E. Совокупность всех 50 отобранных коробок.

4. В анкетном опросе декларантов об удовлетворенности таможенным обслуживанием были получены очень высокие оценки. Анализ показал, что анкеты заполнялись преимущественно в присутствии инспектора. К какому типу ошибок наблюдения это преимущественно относится?

A. Случайная ошибка регистрации.
B. Систематическая ошибка репрезентативности (смещение выборки).
C. Случайная ошибка репрезентативности.

D. Систематическая ошибка регистрации (сознательное или бессознательное искажение ответов).

5. Служба собственной безопасности планирует анонимный опрос для оценки уровня коррупционных рисков. Необходимо обеспечить полную анонимность и пропорциональное представительство сотрудников разных отделов (оформления, досмотра, анализа рисков). Какой метод формирования выборочной совокупности НАИБОЛЕЕ ПОДХОДИТ?

A. Стихийный отбор (размещение анкеты в общем доступе).
B. Механический (систематический) отбор по алфавитному списку.
C. Серийный (гнездовой) отбор, где серией является рабочий день или неделя.
D. Типический (стратифицированный) отбор с пропорциональным отбором сотрудников из каждой категории (отдела).
E. Метод основного массива (опрос 80% всех сотрудников).

Выберите ОДИН правильный ответ и объясните его преимущество в данном контексте.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Работа с данными Росстат

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие разделы официального сайта Росстата вы используете чаще всего при подготовке аналитических материалов по внешнеэкономической деятельности?
2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при работе с базами данных Росстата (например, поиск нужных показателей, навигация, форматы выгрузки)?
3. Используете ли вы данные Росстата в сопоставлении с данными ФТС России? Если да — в каких целях?
4. Знаете ли вы о существовании классификаторов Росстата (ОКВЭД, ОКПД, ОКТМО) и применяете ли их при анализе статистических данных?
5. Как вы оцениваете актуальность и достоверность данных Росстата в контексте таможенной и внешнеэкономической деятельности?

Примерные задачи:

Задача 1

По данным Росстата, объём экспорта РФ в 2023 г. составил 520 млрд долл., в 2022 г. — 480 млрд долл. Рассчитайте:

а) абсолютный прирост экспорта;

б) темп роста и темп прироста (в %).

Задача 2

Из официального отчёта Росстата известно, что доля обрабатывающих отраслей в общем объёме промышленного производства составила 60 %. Общий объём производства — 30 трлн руб. Определите:

а) объём производства обрабатывающих отраслей;
б) объём прочих отраслей (добывающая, энергетика и др.).

Задача 3

Студент анализирует данные Росстата по регионам и находит следующую информацию за год:
— экспорт Центрального ФО — 180 млрд долл.;
— экспорт Сибирского ФО — 120 млрд долл.;
— общий экспорт РФ — 500 млрд долл.
Определите:
а) долю каждого федерального округа в общем экспорте (%);
б) внешнеторговый оборот, если импорт РФ за тот же период составил 300 млрд долл.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных ресурсов является официальным источником статистических данных в Российской Федерации?
   а) Министерство финансов РФ
   б) Федеральная таможенная служба
   в) Росстат
   г) Центральный банк РФ
2. Какой классификатор Росстата используется для привязки организаций к территориям муниципальных образований?
   а) ОКВЭД
   б) ОКПД
   в) ОКТМО
   г) ОКУД
3. В каком формате Росстат предоставляет возможность выгрузки данных из своей базы «Единое окно статистических данных»?
   а) Только в PDF
   б) Только в Excel
   в) В Excel, CSV, XML
   г) Только в печатном виде
4. Какой показатель НЕ публикуется Росстатом в разрезе субъектов Российской Федерации?
   а) Валовой региональный продукт
   б) Численность населения
   в) Сумма доначисленных таможенных платежей
   г) Индекс промышленного производства
5. Что означает аббревиатура ОКВЭД, используемая Росстатом?
   а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
   б) Общероссийский классификатор внешнеторговых единиц данных
   в) Общероссийский кодификатор валютных экспортных данных
   г) Общероссийский классификатор внутреннего экспорта и доставки

Типовые оценочные материалы по теме 4. Анализ рядов распределения

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие типы рядов распределения (атрибутивные, дискретные, интервальные) вы считаете наиболее полезными при анализе таможенных данных?
2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при построении интервальных рядов распределения (например, выбор числа групп, ширины интервала)?
3. Применяли ли вы графические методы (гистограмма, полигон, кумулята) для визуализации распределения данных в практических заданиях?
4. Как вы определяете наличие асимметрии в ряду распределения — визуально, по соотношению средней, моды и медианы или с помощью коэффициентов?
5. Считаете ли вы изучение рядов распределения важным для будущей профессиональной деятельности в таможенных органах? Почему?

Примерные задачи:

Задача 1

Имеются данные о числе выявленных нарушений в 10 декларациях:
2, 3, 1, 4, 3, 2, 2, 1, 3, 4.
Постройте дискретный ряд распределения и определите моду.

Задача 2

Время таможенного оформления (в часах) для 20 партий:
1, 2, 3, 2, 4, 3, 5, 2, 1, 3, 4, 2, 3, 2, 4, 5, 3, 2, 1, 4.
Постройте интервальный ряд распределения, выделив 3 группы с равными интервалами. Определите модальный интервал.

Задача 3

По итогам выборки получено следующее распределение стоимости задержанных партий (млн руб.):

Интервал стоимости	**Число партий**
10–20	5
20–30	12
30–40	8
40–50	3
50–60	2

Определите:
а) среднюю стоимость задержанной партии;
б) моду (расчётным способом);
в) медианный интервал.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных рядов является атрибутивным?
   а) распределение партий по стоимости
   б) распределение сотрудников по стажу

в) распределение грузов по видам (насыпные, тарные, наливные)
г) распределение деклараций по времени оформления

2. Что показывает кумулята при анализе ряда распределения?
   а) частоты каждого интервала
   б) накопленные частоты
   в) плотность распределения
   г) модальное значение
3. Как определяется ширина интервала при построении интервального ряда?
   а) разность между максимальным и минимальным значениями
   б) частное от деления размаха вариации на число групп
   в) среднее арифметическое всех значений
   г) сумма крайних значений, делённая на 2
4. В симметричном распределении соотношение между средней, модой и медианой:
   а) средняя > мода > медиана
   б) мода > средняя > медиана
   в) средняя = мода = медиана
   г) медиана > мода, средняя — наименьшая
5. Какой график используется для изображения дискретного ряда распределения?
   а) гистограмма
   б) кумулята
   в) полигон
   г) круговая диаграмма

Задания к контрольной точке 1

На основе официальной статистики представить ряд распределения, указать гиперссылку на получение данных. Провести статистический анализ, сделать выводы.

Критерий оценивания:
100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.
80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.
40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.
0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Анализ динамических рядов
Примерные вопросы для опроса:

1. Какие типы динамических рядов (моментные или интервальные) чаще встречаются в таможенной статистике и почему?

2. С какими трудностями вы сталкиваетесь при расчёте показателей анализа динамики (например, различие между цепными и базисными величинами)?
3. Применяли ли вы методы выявления тенденции (скользящая средняя, аналитическое выравнивание) при анализе реальных или учебных данных?
4. Как вы считаете, насколько важен прогноз на основе динамического ряда для планирования деятельности таможенных органов?
5. Что, по вашему мнению, является главной причиной колебаний в динамике внешнеторговых показателей — сезонность, экономическая политика или внешние санкции?

Примерные задачи:

Задача 1

Объём экспорта через регион (млрд долл.) за 4 года:
2021 — 100, 2022 — 110, 2023 — 115, 2024 — 120.
Рассчитайте цепные и базисные (2021 г. — база) абсолютные приросты и темпы роста.

Задача 2

Число оформленных ГТД (тыс. шт.) по кварталам года:
I — 120, II — 130, III — 125, IV — 140.
Определите:
а) средний уровень ряда;
б) средний абсолютный прирост;
в) средний темп роста (в %).

Задача 3

Данные по объёму импорта (млрд долл.) за 5 лет:

Год	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Импорт	200	210	220	225	240

Проведите выравнивание ряда методом скользящей средней с периодом 3 года.
Представьте исходный и сглаженный ряды в таблице.

Примерные тестовые задания:

1. Какой из перечисленных рядов является интервальным?
   а) численность сотрудников таможни на 1-е число каждого месяца
   б) остатки товаров на складе временного хранения на конец квартала
   в) объём экспорта по месяцам
   г) количество зарегистрированных деклараций на начало года
2. Что характеризует цепной абсолютный прирост?
   а) изменение уровня по сравнению с начальным периодом
   б) изменение уровня по сравнению с предыдущим периодом
   в) среднюю скорость изменения за весь период
   г) относительное изменение в процентах
3. Какой показатель используется для расчёта среднего уровня моментного ряда с равноотстоящими датами?
   а) средняя арифметическая простая

б) средняя хронологическая
в) средняя гармоническая
г) средняя геометрическая

4. Метод скользящей средней применяется для:
   а) расчёта темпов роста
   б) устранения случайных колебаний и выявления тренда
   в) прогнозирования на длительный срок
   г) определения моды в динамическом ряду
5. Что показывает средний темп роста?
   а) абсолютное изменение уровня в среднем за период
   б) среднее арифметическое цепных темпов роста
   в) средний коэффициент роста за единицу времени
   г) разность между последним и первым уровнем ряда

Задания к контрольной точке 2

На основе официальной статистики представить динамический ряд, указать гиперссылку на получение данных. Провести статистический анализ, сделать выводы.

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.

80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.

40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.

0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Статистическая визуализация

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие инструменты статистической визуализации (Excel, Power BI, Python и др.) вы используете или хотели бы освоить для анализа таможенных данных?
2. Считаете ли вы, что графическое представление данных облегчает интерпретацию статистических результатов в профессиональной деятельности?
3. Какие типы графиков, по вашему мнению, наиболее уместны при анализе динамики внешнеторговых потоков?
4. Сталкивались ли вы с примерами неудачной визуализации (например, искажающей масштаб, перегруженной деталями)? Какие ошибки, на ваш взгляд, недопустимы?
5. Как вы думаете, насколько важно умение строить и читать графики для будущего специалиста в области таможенного дела?

Примерные задачи:

Задача 1

По данным за квартал число выявленных нарушений по месяцам: январь — 40, февраль — 45, март — 50. Постройте линейный график (полигон) динамики числа нарушений. Укажите, какой тип графика выбран и почему.

Задача 2

Распределение импорта по странам: Китай — 40%, Германия — 25%, Казахстан — 20%, другие — 15%. Постройте секторную (круговую) диаграмму. Обоснуйте целесообразность использования именно этого типа графика.

Задача 3

Имеется интервальный ряд распределения стоимости задержанных партий (млн руб.): 10–20 (5 партий), 20–30 (12), 30–40 (8), 40–50 (3). Постройте гистограмму и кумуляту по этим данным. Опишите, какую информацию даёт каждый из графиков.

Примерные тестовые задания:

1. Какой график наиболее уместен для отображения структуры внешнеторгового оборота по товарам?
   а) линейный график
   б) гистограмма
   в) секторная диаграмма
   г) кумулята
2. Что изображает кумулята?
   а) частоты по интервалам
   б) накопленные частоты
   в) плотность распределения
   г) динамику показателя во времени
3. Какой график используется для визуализации интервального ряда распределения?
   а) полигон
   б) столбиковая диаграмма
   в) гистограмма
   г) круговая диаграмма
4. Какой тип визуализации лучше всего подходит для отображения динамики объёма экспорта за 10 лет?
   а) секторная диаграмма
   б) гистограмма
   в) линейный график
   г) точечная диаграмма

5. Что является основной ошибкой при построении графиков?

а) использование цвета

б) отсутствие подписей осей и заголовка

в) применение линейного масштаба

г) построение графика по точным данным

Задания к контрольной точке 3

На основе официальной статистики представить пространственные и временные данные, указать гиперссылку на найденные данные. Провести статистический анализ, проиллюстрировать соответствующими диаграммами, сделать выводы. Представить ряд направление развития, совершенствования изучаемого процесса (явления, показателя).

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.

80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.

40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.

0 баллов ставится, если задача не решена.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20

КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Анализ рядов распределения	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Анализ динамических рядов	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Итоговая контрольная работа по всем темам	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Анализ рядов распределения (решение задачи).
Контрольная точка 2 – Анализ динамических рядов (решение задачи).
Контрольная точка 3 – Итоговая контрольная работа (решение задачи).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Анализ рядов распределения

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Анализ динамических рядов

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Итоговая контрольная работа

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Каковы основные функции и задачи Росстата в системе официальной статистики Российской Федерации.
2. Какие классификаторы Росстата используются при анализе региональной и отраслевой статистики.
3. В чём различие между атрибутивными, дискретными и интервальными рядами распределения.
4. Как строится дискретный ряд распределения и в каких случаях он применяется в таможенной практике.
5. Как определяется оптимальное число групп и ширина интервала при построении интервального ряда.
6. Что такое мода и медиана в ряду распределения, и как они определяются для интервального ряда.
7. Как графически изображаются ряды распределения (полигон, гистограмма, кумулята).
8. Что показывает кумулята и как она используется в анализе данных.
9. Какие показатели применяются для оценки формы распределения (асимметрия, эксцесс).
10. В чём состоит суть метода вторичной группировки и когда он применяется.
11. Какие типы динамических рядов выделяют, и чем отличается моментный ряд от интервального.

12. Как рассчитываются абсолютные приросты (цепные и базисные) в анализе динамики.
13. В чём разница между темпом роста и темпом прироста, и как они связаны между собой.
14. Как определяется средний уровень интервального и моментного динамического ряда.
15. Что такое средний абсолютный прирост и как он используется в прогнозировании.
16. Как рассчитывается средний темп роста, и в каких случаях он предпочтительнее среднего абсолютного прироста.
17. В чём заключается метод скользящей средней, и для каких целей он применяется.
18. Что такое тренд, и какими методами он может быть выявлен в динамическом ряду.
19. Как проводится аналитическое выравнивание ряда динамики по прямой линии.
20. Какие ограничения существуют при экстраполяции динамических рядов для прогнозирования.
21. Какова роль визуализации в интерпретации статистических данных в профессиональной деятельности таможенника.
22. Какие типы графиков используются для отображения структуры совокупности, и почему секторная диаграмма подходит для этой цели.
23. Когда применяется гистограмма, и чем она отличается от полигона распределения.
24. Какие принципы необходимо соблюдать при построении корректных статистических графиков.
25. Как графически изображаются динамические ряды, и какие элементы обязательны для линейного графика.
26. Как визуализация помогает выявить аномалии и тренды в таможенной статистике.
27. Какие инструменты (программные средства) могут использоваться для статистической визуализации в учебной и профессиональной деятельности.
28. Как сопоставляются данные Росстата и ФТС России при анализе внешнеторговой деятельности.
29. Какие показатели внешней торговли публикуются Росстатом, и как они соотносятся с данными таможенной статистики.
30. Как использование визуализации и официальных статистических данных повышает обоснованность управленческих решений в таможенных органах.

Примерные задачи

1. По данным Росстата, численность населения РФ на начало 2023 г. составила 146,5 млн чел., на начало 2024 г. — 146,1 млн чел. Определите абсолютное изменение численности населения за год.
2. Имеются данные о числе нарушений в 8 декларациях: 1, 2, 2, 3, 1, 2, 3, 2. Постройте дискретный ряд распределения и найдите моду.
3. Объём экспорта (млрд долл.) за 3 года: 2022 — 400, 2023 — 420, 2024 — 440. Рассчитайте цепные абсолютные приросты.
4. Стоимость задержанных партий (млн руб.): 15, 20, 20, 25, 30, 20, 15. Найдите медиану и моду этого ряда.
5. Импорт РФ в 2023 г. составил 300 млрд долл., в 2022 г. — 280 млрд долл. Определите темп роста импорта (в %).
6. По данным Росстата, доля промышленного производства в ВРП региона — 35 %. Общий объём ВРП — 2 трлн руб. Рассчитайте объём промышленного производства.
7. Время оформления 10 деклараций (в часах): 2, 3, 2, 4, 3, 2, 3, 2, 3, 4. Найдите среднее время оформления.
8. Число оформленных ГТД по месяцам: январь — 1000, февраль — 1100, март — 1200. Определите средний уровень ряда.
9. Имеется распределение по стоимости (млн руб.): 10–20 (4 партии), 20–30 (6 партий), 30–40 (2 партии). Укажите модальный интервал.
10. Экспорт в 2023 г. — 500 млрд долл., в 2024 г. — 525 млрд долл. Рассчитайте темп прироста экспорта.
11. Постройте секторную диаграмму по структуре импорта: Китай — 50 %, Германия — 30 %, Казахстан — 20 %. Укажите, какой тип визуализации использован и почему.
12. По данным за квартал: I — 80 нарушений, II — 90, III — 100. Постройте линейный график динамики. Назовите тип графика и его назначение.
13. Импорт по регионам: ЦФО — 150 млрд долл., СЗФО — 90 млрд долл., ЮФО — 60 млрд долл. Рассчитайте долю каждого округа в общем импорте (в %).
14. Ряд распределения по времени досмотра (ч): 1–2 (5 партий), 2–3 (10), 3–4 (3). Определите срединные значения интервалов и постройте гистограмму (описательно).
15. Среднемесячное число выявленных нарушений в первом полугодии: 40, 42, 45, 44, 46, 48. Найдите средний уровень ряда и цепной абсолютный прирост за июнь.

Примерные тестовые задания

1. Какой орган является основным источником официальной статистики в Российской Федерации?
   а) Министерство экономического развития

б) Федеральная таможенная служба
в) Росстат
г) Центральный банк России

2. Какой классификатор используется для привязки организаций к муниципальным образованиям?
   а) ОКВЭД
   б) ОКПД
   в) ОКТМО
   г) ТН ВЭД
3. Какой из перечисленных рядов является дискретным?
   а) распределение партий по стоимости в интервалах
   б) распределение грузов по весу (в тоннах с дробной частью)
   в) распределение деклараций по числу выявленных нарушений (0, 1, 2, 3)
   г) распределение по времени оформления в часах с точностью до минуты
4. Что такое мода в статистике?
   а) среднее значение признака
   б) значение, делящее совокупность пополам
   в) наиболее часто встречающееся значение
   г) максимальное значение в ряду
5. Какой график используется для изображения интервального ряда распределения?
   а) полигон
   б) секторная диаграмма
   в) гистограмма
   г) линейный график
6. Что показывает кумулята?
   а) частоту каждого значения
   б) накопленные частоты
   в) средний уровень ряда
   г) темпы роста
7. Какой ряд является интервальным?
   а) численность сотрудников на 1-е число месяца
   б) объём экспорта по годам
   в) остатки товаров на складе на конец квартала
   г) количество ДТП по дням месяца
8. Что характеризует цепной абсолютный прирост?
   а) изменение уровня по сравнению с начальным периодом
   б) изменение уровня по сравнению с предыдущим периодом
   в) среднюю величину ряда
   г) относительное изменение в процентах
9. Как рассчитывается темп роста?
   а) (уровень отчётного периода – уровень базисного)

б) (уровень отчётного / уровень базисного) × 100%
в) (абсолютный прирост / уровень базисного) × 100%
г) (уровень базисного / уровень отчётного) × 100%

10. Какой показатель используется для расчёта среднего уровня моментного ряда с равноотстоящими датами?
а) средняя арифметическая простая
б) средняя хронологическая
в) средняя гармоническая
г) средняя геометрическая

11. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:
а) полусумма первого и последнего уровней
б) сумма всех уровней, делённая на их число
в) средняя из накопленных итогов
г) медиана ряда

12. Для выявления основной тенденции в динамике применяется:
а) расчёт относительных величин структуры
б) метод скользящей средней
в) построение секторной диаграммы
г) определение моды

13. Какой график наиболее уместен для отображения структуры внешнеторгового оборота?
а) гистограмма
б) полигон
в) секторная диаграмма
г) кумулята

14. Какой тип графика используется для отображения динамики объёма импорта за 5 лет?
а) столбиковая диаграмма
б) круговая диаграмма
в) линейный график
г) точечная диаграмма

15. Как определяется модальный интервал в интервальном ряду?
а) по минимальной частоте
б) по максимальной частоте
в) по среднему значению интервала
г) по медиане

16. Какой из перечисленных показателей является относительной величиной динамики?
а) доля импорта из Китая
б) темп роста экспорта
в) среднее время оформления
г) число нарушений

17. Что такое медиана?
а) наиболее частое значение

б) значение, делящее упорядоченный ряд пополам
в) среднее арифметическое
г) разность между максимальным и минимальным значениями

18. Какой из источников предоставляет данные о валовом региональном продукте?
а) ФТС России
б) Минфин РФ
в) Росстат
г) Минпромторг
19. Какой метод позволяет сгладить случайные колебания в динамическом ряду?
а) расчёт средней гармонической
б) построение полигона
в) скользящая средняя
г) определение размаха вариации
20. Какой принцип является обязательным при построении корректного статистического графика?
а) использование трёхмерного изображения
б) наличие заголовка, подписей осей и шкал
в) максимальное количество цветов
г) отсутствие числовых значений на графике

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал

	последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся

следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663

6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.
2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.
3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html
6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html
7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Научная организация труда в таможенном деле

38.05.02 Таможенное дело

«Организация таможенного контроля»

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технических наук, доцент кафедры таможенного дела Нордин Виктор Владимирович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Научная организация труда в таможенном деле рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКо ОС-1	способность осуществлять научные исследования в сфере таможенного дела	ПКо ОС-1.1	Осуществляет планирование, организацию и выполнение научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности, в том числе оценивать полученные результаты.	З-1. Знает сущность, содержание и место научной организации труда в системе организации производства и управления персоналом У-1. Умеет принимать решения в области научной организации труда на основе всестороннего анализа, точного учета, научно-обоснованных методик
			ПКо ОС-1.2	Представляет и аргументирует полученные результаты научной деятельности.	З-1. Знает сущность, содержание и место научной организации труда в системе организации производства и управления персоналом У-1. Умеет принимать решения в области научной организации труда на основе всестороннего анализа, точного учета, научно-обоснованных методик

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов лекций,

18 часов практических занятий,

68 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 96 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» по очной форме обучения изучается в семестре А, по заочной форме обучения в семестре 11.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Организационный регламент возможной реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Разъяснение по распределению видов учебной работы по дисциплине, формату текущего и промежуточного контроля предоставляется студенту на общей странице курса в СДО

Доступ к материалам лекций, практических заданий, материалам для самостоятельной работы и другим документам методического и информационного характера по дисциплине предоставляется студенту в течение всего семестра на платформе СДО.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания может предоставляться на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			СР кр	$СР_{эк}$	СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль			
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА.	21	4			4								13	О, ПЗ
Тема 2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРУДА	19	3			3								13	О, ПЗ, Контрольная точка 1
Тема 3	НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	20	3			4								13	О, ПЗ
Тема 4	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОЛЛЕКТИВОМ.	21	4			4								13	О, ПЗ, Контрольная точка 2
Тема 5	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ.	21	4			3								14	О, ПЗ Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Всего		108	18			18				4				68	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			$СР_{кр}$	$СР_{эк}$	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	$К_{аттэк}$	Контроль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА.	24	1			4								19	О, ПЗ
Тема 2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРУДА	21	1			1								19	О, ПЗ, Контрольная точка 1
Тема 3	НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	21	1			1								19	О, ПЗ
Тема 4	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОЛЛЕКТИВОМ.	20,5	0,5			1								19	О, ПЗ, Контрольная точка 2
Тема 5	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ.	20,5	0,5											20	О, ПЗ Контрольная точка 3
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Всего		108	4			4				4				96	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Сущность организации труда: понятие термина «организация труда», задачи, элементы, принципы и функции. Основные научные направления совершенствования организации труда. Развитие науки об организации труда. Научная организация труда: понятие, задачи и содержание

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРУДА

Классификация и содержание трудовых процессов. Организация трудовых процессов. Организация, устройство и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Организация управленческого труда.

Тема 3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Производительность труда. Факторы производительности труда. Классификация и характеристика трудовых движений. Понятие, задачи нормирования труда. Государственные гарантии работникам в области нормирования труда. Функции нормирования труда. Принципы и объекты нормирования труда. Этапы установления и факторы обоснования норм труда. Классификация норм труда.

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОЛЛЕКТИВОМ

Формирование трудового коллектива. Организация процессов по управлению коллективом. Организация управленческого труда. Основные правила делегирования полномочий.

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Разделение труда и внутриотраслевая производственная структура таможенного дела. Труд, оплата труда и социальное обеспечение работников таможенных органов. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле. Система управления персоналом, специфика управления персоналом в таможенных органах. Кадровое планирование, технология формирования кадрового состава. Оценка и отбор персонала, специфика организации и проведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА	Устный опрос, практическое задание
Тема 2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРУДА	Устный опрос, практическое задание
Тема 3	НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	Устный опрос, практическое

		задание
Тема 4	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОЛЛЕКТИВОМ	Устный опрос, практическое задание
Тема 5	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ	Устный опрос, практическое задание

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания (вопросы) закрытого типа, задания (вопросы) на сопоставление, задания (вопросы) на последовательность, открытые задания (вопросы) и задания (вопросы) с обоснованием.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания (вопросы) на сопоставление – это тестовые задания, в которых каждый вопрос задается в виде двухстолбцовой таблицы. Необходимо сопоставить определения из двух столбцов и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Задания (вопросы) на последовательность – это тестовые задания, в которых задается произвольная последовательность объектов. Необходимо записать последовательность в порядке, соответствующем какому-либо критерию (логически, по хронологии и др.), и записать ответ без пробелов и знаков препинания.

Открытые задания (вопросы) – это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан краткий ответ.

Задания (вопросы) с обоснованием - это задания в которых на каждый вопрос должен быть дан развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задания	Прочитайте	1.Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается

закрытого типа	вопрос, выберите правильный ответ.	понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	верным, если правильно указана цифра или буква
Задания (вопросы) на сопоставление	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1Б2А3В4Г).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры и буквы
Задания (вопросы) на последовательность	Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, ГБДАВ).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв
Открытые задания (вопросы)	Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным, если отсутствуют фактические ошибки.
Задания (вопросы) с обоснованием	Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки, обосновывавшие его	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - выполнение тестового задания или ответы в устной

форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
55 – 100	Зачтено	A / passed
0 – 54	Не зачтено	F/ no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено», может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Выполнение на практических занятиях 1 - 3	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Выполнение на практических занятиях 4 - 6	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Выполнение на практических занятиях 7 - 8, в том числе и с диспутом на последнем занятии	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – сущность и особенности организации труда в виде выполнения первых трех практических заданий и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 –организация процессов управления коллективом в виде выполнения трех практических заданий 4 – 6 и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий 7 - 8.

Совокупно по трем контрольным точкам можно получить максимум 60 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, а также за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Научная организация труда в таможенном деле» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Сущность организации труда: понятие термина «организация труда», задачи, элементы, принципы и функции.
2. Основные научные направления совершенствования организации труда.
3. Развитие науки об организации труда.
4. Научная организация труда: понятие, задачи и содержание

Тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Если работники владеют двумя или большим числом профессий, могут выполнять несколько работ, то по способу разделения труда и кооперации коллективы являются коллективами с …

а) с полной взаимозаменяемостью;

б) с универсальной взаимозаменяемостью;

в) с частичной взаимозаменяемостью;

г) с полным разделением труда.

2. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Создание условий для гармоничного развития человека, повышения разнообразия и привлекательности труда относится к функции … организации труда.

а) возвышения труда;

б) формирования эффективного работника;

в) трудощадящей;

г) ресурсосберегающей.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте задачи организации труда с их сущностью:

1. Экономическая	А) повышение степени удовлетворенности людей трудом, создание условий для их профессионального роста, самореализации
2. Психофизиологическая	Б) создание условий для эффективного использования материальных и трудовых ресурсов, обеспечивающих экономию живого и овеществленного труда на производство единицы продукции
3. Социальная	В) создание благоприятных условий труда, обеспечивающих здоровье и безопасность работников, высокий уровень работоспособности
4. Организационная	Г) определение порядка и последовательности выполнения работ, создание условий для бесперебойной работы, полной и равномерной загруженности рабочих, повышение ответственности исполнителей за результаты их деятельности, создание эффективной системы нормирования и стимулирования труда

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте функции организации труда с их целями:

1. Оптимизирующая	А) создание благоприятных и безопасных условий труда, установление рационального режима труда и отдыха
2. Трудощадящая	Б) создание условий для гармоничного развития человека, повышения разнообразия и привлекательности труда
3. Возвышения труда	В) выработка дисциплины труда, развитие трудовой активности и творческой инициативы
4. Воспитательная и активизирующая	Г) обеспечение соответствия уровня организации труда уровню технической оснащенности производства

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите научные школы науки об организации труда в хронологическом порядке:

А) Школа человеческих отношений

Б) Количественная школа – школа науки управления

В) Школа научного управления

Г) Административная (классическая) школа управления

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы процессного подхода к таможенной деятельности по порядку их включения в процесс:

А) Управляющее воздействие

Б) Применение таможенных технологий и технических средств

В) Таможенная услуга

Г) Товары, транспортные средства, информация

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Дайте определение организации труда.

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что собой представляет организация труда в соответствии с системным подходом?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Может ли организация труда рассматриваться как функция управления?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему организация труда является наукой прикладного характера?

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРУДА

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Классификация и содержание трудовых процессов.
2. Организация трудовых процессов.
3. Организация, устройство и обслуживание рабочих мест.
4. Условия труда.
5. Организация управленческого труда.

Тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Применение при совершенствовании организации труда типовых проектов, стандартов и нормативов предусматривается принципом …

а) плановости;

б) эффективности;

в) комплексности;

г) нормативности.

2. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Одним из требований к построению трудового процесса, заключающимся в снижении утомления за счет приблизительного равенства затрат энергии на протяжении смены и в каждый отрезок времени, является …

а) экономия движений;

б) оптимальное содержание трудового процесса;

в) ритмичность и автоматизм движений;
г) оптимальная интенсивность труда.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте требования к трудовому процессу с их целями:

1. Оптимальное содержание	А) Являются признаками для снижения утомления за счет приблизительного равенства затрат энергии на протяжении смены и в каждый отрезок времени
2. Параллельность работы оборудования и человека	Б) Работа должна осуществляться возможно меньшим количеством простых и коротких движений за счет использования обратных движений после перемещения предметов, соблюдения постоянства расположения предметов труда и инструмента
3. Экономия движений	В) Заключается в обеспечении одновременной работы человека и машины
4. Ритмичность и автоматизм движений	Г) В состав трудового процесса включаются лишь те элементы, которые обеспечивают наиболее благоприятное для работающего сочетание умственной и физической нагрузок, равномерную загрузку различных органов и ритмичность трудового процесса

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте факторы, влияющие на производственную среду, с их сущностью:

1. Социально-экономические	А) нормативно-правовая база, стандарты, нормы, правила по условиям труда и технике безопасности; система льгот и компенсаций
2. Организационно-технические	Б) характер и особенности взаимоотношений людей, их групп в трудовой деятельности
3. Естественно-природные	В) географические, биологические, природно-климатические
4. Социально-психологические	Г) особенности средств, предметов, продуктов труда, технологий, форм организации труда

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы производственного процесса по мере уменьшения охвата:

А) Технологический переход
Б) Технологический процесс
В) Технологический установ
Г) Технологическая операция

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды разделения труда в организации по снижению охвата и повышению специализации:

А) Профессиональное

Б) Технологическое
В) Квалификационное
Г) Функциональное

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Что представляет собой производственный процесс?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ
Дайте определение «оптимальному содержанию трудовому процесса» с позиции его структуры.

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Ведёт ли к повышению производительности оптимальное содержание трудового процесса?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Приводит ли к повышению эффективности труда параллельность работы оборудования и человека?

Тема 3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.
1. Производительность труда.
2. Факторы производительности труда.
3. Классификация и характеристика трудовых движений.
4. Понятие, задачи нормирования труда.
5. Государственные гарантии работникам в области нормирования труда.
6. Функции нормирования труда.
7. Принципы и объекты нормирования труда.
8. Этапы установления и факторы обоснования норм труда.
9. Классификация норм труда.

Тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.
Сокращение перемещений работника и предметов труда в пределах рабочего места относится к целям …
а) планировки рабочего места;
б) обслуживания рабочего места;
в) проектирования систем обслуживания рабочих мест;
г) организации рабочего места.

2. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.
Эргономические характеристики работающих делятся на …
а) постоянные и временные;
б) процессные и операционные;

в) машинные и антропометрические;
г) статистические и динамические.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы показателей труда с их классификационными признаками:

1. Производительность живого и совокупного труда	А) иерархический уровень
2. Регионы, отрасли, предприятия, работники	Б) временной аспект труда
3. Натуральные, стоимостные, трудовые	В) степень регламентации
4. Нормативные, плановые, фактические, комбинированные	Г) учетные измерители

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте трудовые движения с их классификационными признаками:

1. Приноровительные, решительные	А) по регламенту выполнения
2. Прерывные, непрерывные	Б) по точности выполнения
3. Рабочие и холостые	В) по физической тяжести
4. Легкие, напряженные	Г) по функциональному назначению

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы организации производства в порядке их учета и регулирования:

А) рациональное размещение средств производства и предметов труда

Б) Режимы работы и обслуживания техники

В) Метод организации производства (последовательный, параллельный, поточный)

Г) Система функционирования вспомогательных и обслуживающих хозяйств

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите группы показателей производительности труда по иерархическому уровню охвата

А) Отдельные работники

Б) Страна

В) Предприятия и их подразделения, категории работников

Г) Регионы

Д) Отрасли экономики

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Как выражается овеществленный труд?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что такое «нормирование труда»?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Учитываются ли результаты прошлого труда в цепи производства от сырья до готовой продукции?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Как в анализе оценке и прогнозировании производительности труда учитываются изменения в условиях труда?

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОЛЛЕКТИВОМ

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации

1. Формирование трудового коллектива.
2. Организация процессов по управлению коллективом.
3. Организация управленческого труда.
4. Основные правила делегирования полномочий.

Тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Обеспечение согласованных взаимодействий между основными элементами процесса производства, текущее регулирование хода отдельных технологических процессов, установление определенных затрат времени и порядка осуществления трудовых действий, - это … функция нормирования труда.

а) управленческая;
б) организационная;
в) правовая;
г) техническая.

2. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Экспериментальный метод относится к … методам установления норм труда.

а) суммарным;
б) расчетным;
в) опытно-статистическим;
г) исследовательским.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте социальные роли в коллективе с их функциями:

1. Координатор	А) сам творчески мыслить не в состоянии, но в силу глубоких знаний, опыта, эрудиции может должным образом оценить любую идею, выявить ее сильные и слабые стороны, подтолкнуть других к работе по ее дальнейшему совершенствованию
2. Генератор идей	Б) как правило, самый способный и талантливый член группы. Разрабатывает варианты решения стоящих перед группой задач, но в силу своей не активности, несобранности не способен реализовать их на практике

3. Контролер - аналитик	В) обладает наибольшими организаторскими способностями, умеет работать с теми, кто обладает знаниями и опытом, направляет их активность на достижение поставленных целей
4. Исполнитель	Г) добросовестно реализует чужие идеи, но нуждается при этом в постоянном руководстве и подбадривании

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте методы управления персоналом со стимулами выполнения управленческих воздействий:

1. Экономические	А) морально-политическая ответственность
2. Административно-правовые	Б) моральная ответственность
3. Социально-психологические	В) дисциплинарная ответственность
4. Идеологические	Г) материальная заинтересованность

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии процесса формирования нового коллектива в порядке их осуществления:

А) Формирование

Б) Совершенствование или распад

В) Возникновение

Г) Стабилизация

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что является главной целью системы управления трудовым коллективом?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что собой представляют «методы управления» в НОТ?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Что составляет основу управления коллективом организации?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Какую роль в группе играет мотивация?

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации

1. Разделение труда и внутриотраслевая производственная структура таможенного дела.

2. Труд, оплата труда и социальное обеспечение работников таможенных органов.

3. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле.

4. Система управления персоналом, специфика управления персоналом в таможенных органах.

5. Кадровое планирование, технология формирования кадрового состава.

6. Оценка и отбор персонала, специфика организации и проведения.

Тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

Специально обособленные виды таможенной деятельности характеризуются …

а) универсальностью организации управления;

б) специализированностью технологических процессов;

в) разнообразным назначением оказываемых услуг или выполняемых работ;

г) однородным профессиональным составом кадров.

2. Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

В структуру системы оплаты труда сотрудников таможенных органов НЕ входит …

а) система премирования;

б) надбавки за специализированную деятельность;

в) размеры надбавок и доплат компенсационного характера;

г) система надбавок и доплат стимулирующего характера.

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте классные чины кадрового состава таможенных органов с составом должностей:

1. Генерал-майор	А) старший
2. Майор	Б) высший
3. Лейтенант	В) низший
4. Прапорщик	Г) средний

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте формы общественной организации производства с их сущностью:

1. Концентрация	А) Сосредоточение основной деятельности таможенного органа на выполнении конкретного перечня таможенных работ и услуг
2. Специализация	Б) Соединение в одном таможенном органе разнородных производств выполнения таможенных работ и оказания таможенных услуг, находящихся в технико-экономической и технологической зависимости

3. Кооперирование	В) В таможенной деятельности предполагает сосредоточение в таможнях одно-родных технологических процедур, а в подразделениях таможен – одного вида работ
4. Комбинирование	Г) Непосредственно вытекает из специализации таможен и представляет собой выполнение работ одними организациями для других

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы структуры таможенных органов РФ в иерархическом порядке их подчиненности:

А) Таможни

Б) Региональные таможенные управления

В) Отделы

Г) Федеральная таможенная служба

Д) Таможенные посты

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите должности государственных гражданских служащих ФТС РФ по старшинству:

А) Советник РФ

Б) Секретарь государственной гражданской службы РФ

В) Действительный государственный советник РФ

Г) Референт государственной гражданской службы РФ

Д) Государственный советник РФ

7. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Как достигаются экономические цели таможенного дела?

8. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ

Что называется горизонтальным распределением труда в таможенной сфере?

9. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Имеет ли место общественное разделение труда в таможенном деле?

10. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Для чего в таможенной сфере создаются специальные подразделения и службы?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Практическое задание 1. С помощью метода парных сравнений проранжировать основные направления совершенствования организации труда по: а) значимости для региональной таможни, б) трудоемкости. Дать также совместную оценку по двум названным критериям. С помощью EXCEL построить диаграммы. Для обоснованного ранжирования направлений проанализировать нижеприведенную информацию по ним.

Практическое задание 2. В соответствии с данными по своему варианту проанализировать статистику наступления кадровых рисков с помощью диаграммы Парето.

Практическое задание 3. За определенное время наблюдений на таможенном посту измерялось время таможенного оформления грузовых автомобилей. Результаты измерений распределяются на 7 интервалов. Определено, что минимальное время оформления было 10 мин, а максимальное – 52 минуты. Частоты времени ожидания по интервалам представлены в нижеследующей таблице по вариантам. Обработать статистические данные и с помощью EXCEL построить нормальную кривую распределения контролируемого времени оформления. Вывести закон распределения времени оформления. Определить, в каком диапазоне времени находятся 95,45 % (для нечетных

вариантов) и 68,27 % (для четных вариантов) значений времени ожидания таможенного оформления

Контрольная точка 1 - Выполнение практических заданий 1 – 3

КТ – 2.

Практическое задание 4. Проведите SWOT-анализ для объекта (организации, предприятия), на котором проходили практику, либо по предприятию из табл. 3 (в соответствии с вариантом). Ранжирование факторов матрицы SWOT с помощью метода парных сравнений провести для всех квадрантов. Диаграммы строить также для всех квадрантов. Затем свести диаграммы в единый рисунок. Сочетая самые важные факторы (по два) из каждого квадранта между собой, предложить необходимые мероприятия (проекты), особенное внимание обратив на инновационные преобразования. Последовательность выполнения – аналогична примеру.

Практическое задание 5. В соответствии с вышеприведенным алгоритмом по средним результатам анкетирования экспертов (табл. 5) найти комплексный уровень эффективности сотрудника. Для наглядности построить лучевую диаграмму и карту профилей с учетом значимости показателей. Экспертные оценки в таблице 5 даны по тем же показателям и в том же порядке, что и в первых столбцах таблицы 4.

Практическое задание 6. Найти аналитическую зависимость между тоннажом груза (грузоподъёмностью) автомобиля и затратами времени его таможенного досмотра. Привести график. В таблицах 3 - 5 приведены среднестатистические значения по вариантам.

Контрольная точка 2 - Выполнение практических заданий 4 – 6

КТ – 3.

Практическое задание 7. Для своей организации (предприятия) по заданному ДЦ организации труда назначить коэффициенты относительной важности целей, рассчитать весомости (коэффициенты абсолютной важности). Всё свести в таблицу, аналогичную табл. 1. Сделать проверку правильности расчетов.

Практическое задание 8. Подготовить и оформить реферат по теме на 15-20 страницах согласно варианту. Список рекомендуемых источников приведен. Пример оформления в соответствии с требованиями стандарта приведен в Приложении.

Контрольная точка 3 - Выполнение практических заданий 7 - 8

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме: тестового зачета.

Тестирование проводится в СДО путем случайного отбора 24 вопросов по 8 вопросов из трёх первых категорий (задания закрытого типа, задания на сопоставление, задания на последовательность

Критерий оценивания:

ЗАЧТЕНО ставится обучающемуся, если он ответил правильно на 12 и более вопросов.

НЕЗАЧТЕНО ставится студенту, ответившему правильно на 11 и менее вопросов.

1. Категория: Закрытые вопросы

1. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Если работники владеют двумя или большим числом профессий, могут выполнять несколько работ, то по способу разделения труда и кооперации коллективы являются коллективами с …

а) с полной взаимозаменяемостью;

б) с универсальной взаимозаменяемостью;

в) с частичной взаимозаменяемостью;

г) с полным разделением труда.

2. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Создание условий для гармоничного развития человека, повышения разнообразия и привлекательности труда относится к функции … организации труда.

а) возвышения труда;

б) формирования эффективного работника;

в) трудощадящей;

г) ресурсосберегающей.

3. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Система мер, обеспечивающая трудовую деятельность, с целью повышения производительности и эффективности живого труда, достижения наиболее полного использования средств производства, - это …

а) формы организации труда;

б) системное представление труда;

в) задачи организации труда;

г) организация труда.

4. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Обслуживание рабочих мест относится к …

а) системному представлению труда;
б) задачам организации труда;
в) элементам организации труда;
г) функциям организации труда.

5. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Соответствие квалификации работника сложности работы относится к … принципам организации труда.

а) нормативным;
б) частным;
в) научным;
г) общим.

6. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Рационализация трудового процесса, - это

а) задача эффективного менеджмента;
б) направление совершенствования организации труда
в) одна из стратегий менеджмента;
г) цель повышения эффективности трудового процесса.

7. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Рассмотрение производства как «социальной системы», которое основывается на положении о том, что все функции управления зависят друг от друга, - это … подход.

а) процессный;
б) функциональный;
в) системный;
г) ситуационный.

8. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Применение при совершенствовании организации труда типовых проектов, стандартов и нормативов предусматривается принципом …

а) плановости;
б) эффективности;
в) комплексности;
г) нормативности.

9. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Одним из требований к построению трудового процесса, заключающимся в снижении утомления за счет приблизительного равенства затрат энергии на протяжении смены и в каждый отрезок времени, является …

а) экономия движений;

б) оптимальное содержание трудового процесса;

в) ритмичность и автоматизм движений;

г) оптимальная интенсивность труда.

10. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Научный метод исследования биомеханики трудовых движений и приемов с целью определения их оптимального состава – это …

а) эргономика;

б) соматография;

в) гиподинамика;

г) биоритмика.

11. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

К видам организационной деятельности на предприятиях НЕ относится …

а) организация производства;

б) организация труда;

в) организация управления;

г) организация персонала.

12. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Признаком классификации рабочих мест на токарные, фрезерные, сверлильные и т.д., является …

а) вид условий труда;

б) степень специализации;

в) способ воздействия на предмет труда;

г) уровень механизации труда.

13. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Сокращение перемещений работника и предметов труда в пределах рабочего места относится к целям …

а) планировки рабочего места;

б) обслуживания рабочего места;

в) проектирования систем обслуживания рабочих мест;

г) организации рабочего места.

14. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Эргономические характеристики работающих делятся на …

а) постоянные и временные;

б) процессные и операционные;

в) машинные и антропометрические;

г) статистические и динамические.

15. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Напряженность труда относится к … факторам условий труда.

а) социально-психологическим;

б) психофизиологическим;

в) технико-технологическим;

г) санитарно-гигиеническим.

16. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Дисциплинарная ответственность относится к … методам управления персоналом.

а) социально-психологическим;

б) мотивационным;

в) административно-правовым;

г) экономическим.

17. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Обеспечение согласованных взаимодействий между основными элементами процесса производства, текущее регулирование хода отдельных технологических процессов, установление определенных затрат времени и порядка осуществления трудовых действий, - это … функция нормирования труда.

а) управленческая;

б) организационная;

в) правовая;

г) техническая.

18. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Экспериментальный метод относится к … методам установления норм труда.

а) суммарным;

б) расчетным;

в) опытно-статистическим;

г) исследовательским.

19. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

При затратах физической и нервной энергии в 3000–4000 ккал в сутки труд относится к …

а) интеллектуальному труду;

б) тяжелому физическому труду;

в) труду средней тяжести;

г) легкому физическому труду.

20. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Специально обособленные виды таможенной деятельности характеризуются …

а) универсальностью организации управления;

б) специализированностью технологических процессов;

в) разнообразным назначением оказываемых услуг или выполняемых работ;

г) однородным профессиональным составом кадров.

21. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В структуру системы оплаты труда сотрудников таможенных органов НЕ входит …

а) система премирования;

б) надбавки за специализированную деятельность;

в) размеры надбавок и доплат компенсационного характера;

г) система надбавок и доплат стимулирующего характера.

22. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Регулирование надбавок, за определенные условия службы, в строгом соответствии с нормами федерального законодательства входит в …

а) основные направления совершенствования оплаты труда сотрудников таможенных органов;

б) в основные функции таможенных органов;

в) в структуру системы оплаты труда сотрудников таможенных органов;

г) в специфику оплаты труда сотрудников таможенных органов

23. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

Сосредоточение основной деятельности таможенного органа на выполнении конкретного перечня таможенных работ и услуг – это …

а) концентрация;

б) универсализация;

в) специализация;

г) комбинирование;

24. **Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ (либо, а, либо б, либо в, либо г).**

В каких квадрантах SWOT-анализа НОТ сосредоточены негативные факторы для организации (предприятия)?

а) S, O;

б) O, T;

в) W, T;

г) S, T;

2. Категория: Вопросы на сопоставление

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте задачи организации труда с их сущностью:

1. Экономическая	А) повышение степени удовлетворенности людей трудом, создание условий для их профессионального роста, самореализации
2. Психофизиологическая	Б) создание условий для эффективного использования материальных и трудовых ресурсов, обеспечивающих экономию живого и овеществленного труда на производство единицы продукции
3. Социальная	В) создание благоприятных условий труда, обеспечивающих здоровье и безопасность работников, высокий уровень работоспособности
4. Организационная	Г) определение порядка и последовательности выполнения работ, создание условий для бесперебойной работы, полной и равномерной загруженности рабочих, повышение ответственности исполнителей за результаты их деятельности, создание эффективной системы нормирования и стимулирования труда

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте функции организации труда с их целями:

1. Оптимизирующая	А) создание благоприятных и безопасных условий труда, установление рационального режима труда и отдыха
2. Трудощадящая	Б) создание условий для гармоничного развития человека, повышения разнообразия и привлекательности труда
3. Возвышения труда	В) выработка дисциплины труда, развитие трудовой активности и творческой инициативы
4. Воспитательная и активизирующая	Г) обеспечение соответствия уровня организации труда уровню технической оснащенности производства

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте научные школы науки об организации труда с их основными положениями:

1. Школа научного управления	А) сотрудники одного коллектива — отдельная социальная группа
2. Административная (классическая) школа управления	Б) рациональная система управления организацией и работниками
3. Школа человеческих отношений	В) посредством использования наблюдений, замеров, логики и анализа возможно усовершенствование большинства операций ручного труда, их более эффективное выполнение
4. Количественная школа	Г) рассмотрение производства как «социальной системы» с использованием системного, процессного и ситуационного подходов

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте требования к трудовому процессу с их целями:

1. Оптимальное содержание	А) Являются признаками для снижения утомления за счет приблизительного равенства затрат энергии на протяжении смены и в каждый отрезок времени
2. Параллельность работы оборудования и человека	Б) Работа должна осуществляться возможно меньшим количеством простых и коротких движений за счет использования обратных движений после перемещения предметов, соблюдения постоянства расположения предметов труда и инструмента
3. Экономия движений	В) Заключается в обеспечении одновременной работы человека и машины
4. Ритмичность и автоматизм движений	Г) В состав трудового процесса включаются лишь те элементы, которые обеспечивают наиболее благоприятное для работающего сочетание умственной и физической нагрузок, равномерную загрузку различных органов и ритмичность трудового процесса

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте факторы, влияющие на производственную среду, с их сущностью:

1. Социально-экономические	А) нормативно-правовая база, стандарты, нормы, правила по условиям труда и технике безопасности; система льгот и компенсаций
2. Организационно-технические	Б) характер и особенности взаимоотношений людей, их групп в трудовой деятельности
3. Естественно-природные	В) географические, биологические, природно-климатические
4. Социально-психологические	Г) особенности средств, предметов, продуктов труда, технологий, форм организации труда

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте виды обслуживания рабочих мест с их сущностью:

1. Централизованное	А) вспомогательные службы включаются в состав цеха и подчинены его руководству
2. Децентрализованное	Б) силами специализированных общезаводских подразделений
3. Комбинированное	В) выполнение основными рабочими функции обслуживания собственными силами
4. Самообслуживание	Г) часть функций обслуживания выполняются централизованно, а часть децентрализовано

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте параметры управленческого труда с их сущностью:

1. Предмет	А) умственный труд, сочетающий творческие, логические и технические операции; косвенно производительный труд; работа с людьми; многообразие решаемых задач; творческий характер
2. Средства	Б) – организационная и вычислительная техника, ЭВМ, информация как средство связи
3. Характеристика	В) люди и их трудовая деятельность, информация
4. Продукт	Г) управляющее воздействие в форме управленческого решения

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте методы управления персоналом с механизмом воздействия на объект управления:

1. Экономические	А) косвенный, мотивирующий
2. Административно-правовые и организационно-распорядительные	Б) косвенный, стимулирующий
3. Социально-психологические	В) прямой, директивный
4. Идеологические	Г) косвенный, стимулирующий

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте группы показателей труда с их классификационными признаками:

1. Производительность живого и совокупного труда	А) иерархический уровень
2. Регионы, отрасли, предприятия, работники	Б) временной аспект труда
3. Натуральные, стоимостные, трудовые	В) степень регламентации
4. Нормативные, плановые, фактические, комбинированные	Г) учетные измерители

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте трудовые движения с их классификационными признаками:

1. Принаровительные, решительные	А) по регламенту выполнения
2. Прерывные, непрерывные	Б) по точности выполнения
3. Рабочие и холостые	В) по физической тяжести
4. Легкие, напряженные	Г) по функциональному назначению

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте трудовые движения с их необходимостью:

1. Основные движения	А) при возникновении непредвиденных ситуаций
2. Поправочные движения	Б) корректирующие основные движения вследствие отклонения от условий труда
3. Аварийные движения	В) абсолютно необходимые для достижения цели трудового процесса
4. Лишние или ошибочные движения	Г) выполняемые непроизвольно и мешающие основным движениям

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте основные группы показателей нормирования труда с их определениями:

1. Нормы труда	А) установленные показатели затрат труда, необходимые для выполнения конкретных объёмов работ в определенных организационно-технических условиях
2. Нормативы труда	Б) регламентированные величины, разработанные на основе исследований и предназначенные для многократного использования при расчете конкретных норм труда применительно к определенным организационно-техническим условиям
3. Нормативы по труду	В) величины затрат рабочего времени, установленные для выполнения одним или несколькими работниками (бригадой) соответствующей квалификации единицы продукции в организационно-технических условиях, соответствующих нормали процесса
4. Нормы времени	Г) заранее установленные расчетные величины, представляющие собой затраты труда, которые можно вложить для выполнения конкретного объема работ или обслуживания того или иного объекта

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте функции нормирования труда с их целями:

1. Планирование	А) установление оптимальных пропорций и взаимосвязей между производственными звеньями, координация во времени и пространстве всех материальных и трудовых ресурсов, обновление структуры и численности персонала, расстановка кадров
2. Организация	Б) – обеспечение пропорционального развития производственных и функциональных подразделений с учетом закона спроса и предложения, базы для планирования основных показателей деятельности предприятия
3. Экономическая	В) обеспечение эффективной взаимосвязи техники, технологии и организации труда

4. Техническая	Г) регулирование роста производительности труда в соответствии с требованием экономии времени, обеспечение экономической эффективности новой техники, технологии и организации производства, установление наиболее экономичного варианта использования производственных ресурсов, затрат труда

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте социальные роли в коллективе с их функциями:

1. Координатор	А) сам творчески мыслить не в состоянии, но в силу глубоких знаний, опыта, эрудиции может должным образом оценить любую идею, выявить ее сильные и слабые стороны, подтолкнуть других к работе по ее дальнейшему совершенствованию
2. Генератор идей	Б) как правило, самый способный и талантливый член группы. Разрабатывает варианты решения стоящих перед группой задач, но в силу своей не активности, несобранности не способен реализовать их на практике
3. Контролер - аналитик	В) обладает наибольшими организаторскими способностями, умеет работать с теми, кто обладает знаниями и опытом, направляет их активность на достижение поставленных целей
4. Исполнитель	Г) добросовестно реализует чужие идеи, но нуждается при этом в постоянном руководстве и подбадривании

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте методы управления персоналом со стимулами выполнения управленческих воздействий:

1. Экономические	А) морально-политическая ответственность
2. Административно-правовые	Б) моральная ответственность
3. Социально-психологические	В) дисциплинарная ответственность
4. Идеологические	Г) материальная заинтересованность

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте причины дефицита времени руководителя с их сущностью:

1. Постоянная спешка	А) При спешке руководитель не успевает даже сосредоточиться на той проблеме, которую он выполняет в данный момент. Следовательно, он не думает о других способах решения, которые возможно лучше, чем тот способ, который пришёл на ум первым.
2. Нагромождение работ	Б) Это результат плохой организованности дня, а также иногда зависит от импульсивности и особенностей человека.
3. Постоянные доработки дома	В) При этом время, отведённое на отдых, расходуется на работу, руководитель не успевает отдыхать, что сказывается на его работоспособности, и ведет к упадку здоровья.
4. Суетливость	Г) При этом руководитель начинает заниматься различными мелкими и не столь важными делами. У него нет чёткого распределения работ по степени важности, и он не занимается анализом ключевых, перспективных вопросов.

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте принципы передачи полномочий с их сущностью:

1. Передача только от начальника	А) Доверенные сотруднику задачи должны соответствовать его должностным инструкциям. Недопустимо нагружать персонал сверхурочно или требовать выполнить то, что не было прописано в трудовом договоре.
2. Соблюдение прав и обязанностей	Б) Не нужно пропускать звенья: сотрудник старшего звена не может передать полномочия сотруднику младшего звена в обход более компетентного среднего.
3. Передача ответственности	В) Регулярные отчеты и проверки – залог дисциплины. Это особенно важно при наличии четких сроков выполнения задач.
4. Отчетность	Г) Важно понимать, что ответственность лежит на обеих сторонах. От младшего сотрудника зависит вовлеченность и грамотное выполнение, а от руководителя – качественный контроль промежуточных и конечного результатов.

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте варианты делегирования полномочий с их сущностью:

1. Рутинная работа	А) то, что не влияет на развитие организации, но любой сотрудник с этим справится
2. Узкоспециализированная деятельность	Б) подойдет для подчиненных-экспертов в определенной области. Например, SMM, IT, бухгалтерия.
3. Разовые и частные вопросы/задачи	В) составление отчетов, проверка показателей и аналогичные задачи не требуют особых навыков, но подразумевают внимательность и усидчивость
4. Подготовительно-исследовательская работа	Г) сбор аналитической и статистической информации по конкурентам, изучение исследований

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте классные чины кадрового состава таможенных органов с составом должностей:

1. Генерал-майор	А) старший
2. Майор	Б) высший
3. Лейтенант	В) низший
4. Прапорщик	Г) средний

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте формы общественной организации производства с их сущностью:

1. Концентрация	А) Сосредоточение основной деятельности таможенного органа на выполнении конкретного перечня таможенных работ и услуг

2. Специализация	Б) Соединение в одном таможенном органе разнородных производств выполнения таможенных работ и оказания таможенных услуг, находящихся в технико-экономической и технологической зависимости
3. Кооперирование	В) В таможенной деятельности предполагает сосредоточение в таможнях одно-родных технологических процедур, а в подразделениях таможен – одного вида работ
4. Комбинирование	Г) Непосредственно вытекает из специализации таможен и представляет собой выполнение работ одними организациями для других

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте подсистемы функционального руководства таможенного органа с их функциями:

1. Управление развитием персонала	А) Обучение, переподготовка, повышение квалификации. Введение в должность, адаптация. Оценка кандидатов на должность, периодическая оценка. Реализация деловой карьеры. Организация работы с резервом.
2. Управление трудовыми отношениями	Б) Ведение статистики персонала. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Организация работы СМИ таможенного органа.
3. Развитие организационной структуры управления	В) Анализ сложившейся структуры управления, проектирование новой. Разработка штатного расписания. Разработка и реализация рекомендаций по совершенствованию стиля и методов руководства персоналом.
4. Информационное обеспечение системы управления персоналом	Г) Анализ и регулирование групповых и личностных взаимоотношений. Управление производственными конфликтами и стрессами. Социально-психологическая диагностика.

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте требования к стажу работы для замещения должностей:

1. не менее 4-х лет стажа	А) ведущие, старшие и младшие должности федеральной государственной гражданской службы
2. не менее 2-х лет стажа	Б) главные должности федеральной государственной гражданской службы
3. без предъявления требований к стажу	В) высшие должности федеральной государственной гражданской службы
4. не менее одного года стажа	Г) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием в течение 3-х лет со дня выдачи диплома

3. Категория: Вопросы на последовательность

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите научные школы науки об организации труда в хронологическом порядке:

А) Школа человеческих отношений
Б) Количественная школа – школа науки управления
В) Школа научного управления
Г) Административная (классическая) школа управления

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы процессного подхода к таможенной деятельности по порядку их включения в процесс:

А) Управляющее воздействие
Б) Применение таможенных технологий и технических средств
В) Таможенная услуга
Г) Товары, транспортные средства, информация

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы ситуационного подхода к анализу таможенного процесса в порядке их прохождения:

А) Предвидение последствий принимаемых решений
Б) Принятие эффективного решения
В) Изучение современных технологий ситуационного анализа
Г) Интерпретация ситуации с выделением наиболее важных факторов и оценкой возможных последствий их изменения

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите задачи, которые призвана решать НОТ, в порядке возрастания их общественной значимости:

А) Психофизиологические
Б) Экономические
В) Социальные
Г) Технико-технологические

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы производственного процесса по мере уменьшения охвата:

А) Технологический переход
Б) Технологический процесс
В) Технологический установ
Г) Технологическая операция

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды разделения труда в организации по снижению охвата и повышению специализации:

А) Профессиональное

Б) Технологическое

В) Квалификационное

Г) Функциональное

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите основные направления организации труда в порядке очередности их выполнения:

А) разделение и кооперация труда

Б) создание благоприятных санитарно-гигиенических, психологических и социальных условий труда

В) проектирование трудовых процессов, рабочих мест, систем их обслуживания, режимов труда и отдыха

Г) формирование работоспособных трудовых коллективов

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите ступени лестницы создания эффективного рабочего места (Система 5С) в их последовательности:

А) Содержите рабочее место в чистоте

Б) Соблюдайте порядок: определите для каждой вещи своё место

В) Совершенствуйте порядок, стимулируйте его поддержание

Г) Сортируйте: избавьтесь от всего лишнего

Д) Стандартизируйте процедуры поддержания чистоты и порядка

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите виды обслуживания рабочих мест в порядке повышения децентрализации:

А) самообслуживание

Б) централизованное

В) комбинированное

Г) децентрализованное

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите направленности организационных воздействий в логической последовательности

А) Организация производства и труда

Б) Разработка технологии и создание технологической подсистемы

В) Разработка системы экономических связей в производстве

Г) Выбор техники и создание технической базы производства

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите факторы организации производства в порядке их учета и регулирования:

А) рациональное размещение средств производства и предметов труда

Б) Режимы работы и обслуживания техники

В) Метод организации производства (последовательный, параллельный, поточный)

Г) Система функционирования вспомогательных и обслуживающих хозяйств

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите группы показателей производительности труда по иерархическому уровню охвата

А) Отдельные работники

Б) Страна

В) Предприятия и их подразделения, категории работников

Г) Регионы

Д) Отрасли экономики

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите трудовые движения по их важности и вкладу в эффективность трудового процесса:

А) Поправочные движения

Б) Лишние или ошибочные движения

В) Основные движения

Г) Аварийные движения

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите нормы затрат труда по масштабу действия:

А) Индивидуальные

Б) Территориальные

В) Фирменные

Г) Федеральные

Д) Отраслевые

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы установления норм труда в очередности их проведения:

А) Внедрение, контроль и корректировка норм

Б) Анализ и разделение на части производственного процесса

В) Расчет норм в соответствии с особенностями технологического и трудового процессов

Г) Проектирование и выбор оптимального варианта технологии и организации труда

16. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии процесса формирования нового коллектива в порядке их осуществления:

А) Формирование

Б) Совершенствование или распад

В) Возникновение

Г) Стабилизация

17. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите социальные роли в коллективе по мере снижения функциональной ответственности:

А) Контролер-аналитик

Б) Генератор идей

В) Исполнитель

Г) Координатор

Д) Энтузиаст

18. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите задачи организации управления в логическом порядке их решения:

А) Повышение оперативности управления

Б) Сокращение управленческих циклов

В) Повышение перспективности управления, то есть разработка стратегических направлений развития

Г) Обеспечение экономичности работы аппарата управления

Д) Повышение качества принимаемых решений и, в первую очередь, приближение управленческих решений к оптимальным

19. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите стадии метода «Альпы», применяемого для разработки плана рабочего дня, в логическом порядке их выполнения:

А) Определение планируемой продолжительности каждой из намеченных к выполнению работ и общего бюджета рабочего времени

Б) Резервирование рабочего времени с учётом соотношения 60:40

В) Контроль и перенос не сделанного

Г) Составление полного перечня планируемых работ на текущий день

Д) Принятие решений по делегированию работ, намеченных руководителем к исполнению

20. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите шаги алгоритма SQRRR (техника, направленная на качество усвоения прочитанной информации) в логическом порядке их выполнения:

А) Постановка вопросов

Б) Повторение

В) Обзор

Г) Обобщение

Д) Чтение

21. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы структуры таможенных органов РФ в иерархическом порядке их подчиненности:

А) Таможни

Б) Региональные таможенные управления

В) Отделы

Г) Федеральная таможенная служба

Д) Таможенные посты

22. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите должности государственных гражданских служащих ФТС РФ по старшинству:

А) Советник РФ

Б) Секретарь государственной гражданской службы РФ

В) Действительный государственный советник РФ

Г) Референт государственной гражданской службы РФ

Д) Государственный советник РФ

23. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите лица, имеющие право на внесение предложений об изменении структуры и (или) штатной численности таможенного органа в пределах своей компетенции, в иерархическом порядке:

А) Начальник таможни

Б) Начальник структурного подразделения ФТС России

В) Начальник (директор) учреждения, находящегося в ведении ФТС России

Г) Руководство ФТС РФ

Д) Начальник таможенного поста

Е) Начальник регионального таможенного управления

24. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите критерии оценки кандидатов на вакантные рабочие места в таможне по профессиональной компетентности в порядке снижения их приоритетности:

А) образовательный уровень

Б) специальные профессиональные знания, умения и навыки

В) профессиональный опыт

Г) общие инструментальные навыки

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Карамнова, Н. В. Научная организация труда: учебное пособие / Н. В. Карамнова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 243 с. — ISBN 978-5-94664-403-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202031

2. Белкин, М. В. Эффективная организация труда: учебное пособие / М. В. Белкин, Л. Д. Костюк, О. О. Чурикова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175773

8.2 Дополнительная литература

1. Основы организации труда: учебное пособие / Т. А. Рябчикова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. – 125 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9555/download

2. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242.html

3. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Леженкина. — Электрон. текстовые данные. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029.html

4. Кузнецова И.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Кузнецова, Н.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66676.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС Юрайт http://https://urait.ru/
5. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
8. Официальный сайт таможенной службы России www.customs.ru
9. Виртуальная таможня http://vch.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Эконометрика
38.05.02 Таможенное дело
«Организация таможенного контроля»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Балясникова Елена Владимировна

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Общая и таможенная статистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной Программы

Дисциплина «Эконометрика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций****	**Наименование индикатора компетенции**	**Код образовательного результата**
	УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	УК ОС-1.2 З-1. Знает основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности и его влияния на социальные отношения; З-2. Знает основы постановки научных и социально-практических проблем; З-3. Знает принципы идентификации субъектов ВЭД и других заинтересованных сторон в проблемной ситуации. У-1. Умеет формулировать проблему с четким определением её содержания, субъекта и заинтересованных сторон; У-2. Умеет применять системный подход для выявления взаимосвязей между правовыми нормами, интересами участников внешнеэкономической деятельности и гражданской позицией;

					У-3. Умеет использовать критический анализ для обоснования собственной позиции в контексте правовой и исследовательской деятельности.
	УК ОС-9-	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС 9.1 З-1. Знает базовые принципы финансов, учета и анализа, лежащие в основе экономического обоснования решений; З-3. Знает роль экономического мышления в стратегическом и оперативном принятии решений на уровне организации и проекта. У-1. Умеет проводить экономическое обоснование управленческих и проектных решений с использованием количественных и качественных показателей; У-2. Умеет применять инструменты учета, анализа и аудита для оценки последствий решений в реальных и исследовательских условиях (в т.ч. на практике и в ВКР); У-3.Умеет интерпретировать экономические данные и аргументировать выбор решений с позиций эффективности, устойчивости и стратегической целесообразности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18 часов лекций,

10 часов практических занятий,

8 часов лабораторных занятий,

34 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

2 часа практических занятий,

2 часа лабораторных занятий,

89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Эконометрика в соответствии с учебным планом осваивается по очной форме обучения в 10 семестре, по заочной форме обучения в 6 семестре.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практические умения, полученных при изучении дисциплины Общая и таможенная стати-стика, Математика, Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цель и задачи эконометрики.	10	2			2								6	конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	14	4		2	2								6	конспект лекций, решение задач
Тема 3	Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	16	4		2	2								8	конспект лекций, решение задач
Тема 4	Временные ряды.	16	4		2	2								8	конспект лекций, решение задач

	Моделирование и использование в прогнозирова-нии													
Тема 5	Нелинейные мо-дели регрессии.	14	4		2	2							6	конспект лекций, решение задач
Консультация		2												
Промежуточная аттеста-ция										36				экзамен
Всего:		108	18		8	10				36			34	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цель и задачи эконометрики.	10	1											9	конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	26	2		2	2								20	конспект лекций, решение задач
Тема 3	Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии	20												20	конспект лекций, решение задач
Тема 4	Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании	21	1										20	20	конспект лекций, решение задач

Тема 5	Нелинейные модели регрессии.	20											20	конспект лекций, решение задач
Консультация		2												
Промежуточная аттестация										9				экзамен
Всего:		108	4		2	2				9			89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Цель и задачи эконометрики.

Введение в эконометрическое моделирование. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Общие понятия эконометрических моделей. Этапы эконометрического моделирования. Корреляция. Примеры.

Тема 2. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Линейная парная регрессия. Коэффициент корреляции. Оценка значимости уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Осуществление прогноза.

Тема 3. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии. Построение линейной множественной регрессии. Оценка качество модели. Оценка значимости модели и переменных. Осуществление прогноза.

Тема 4. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Понятие и назначение временных рядов. Построение временных рядов. Оценка качества и значимости модели. Прогнозирование.

Тема 5. Нелинейные модели регрессии.

Нелинейные модели регрессии. Построение при помощи инструментов MS Excel. Прогнозирование в регрессионных моделях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Эконометрика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Эконометрика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Цель и задачи эконометрики.

Вопросы для опроса:

1. Что такое эконометрика?
2. Что такое регрессия?
3. Объясняющие и объясняемые переменные.

4. 4. Что такое корреляция?
5. Общие понятия эконометрических моделей.
6. Этапы эконометрического моделирования. Корреляция. Примеры.

Пример расчетно-графической работы:

Цель: дать знания положений изучаемого курса и привить навыки применения математических методов решения задач, в том числе, в сфере профессиональной деятельности.

Температура X (градусы Цельсий)	606	625	644	670	702	725	753	779	805	830	855
Объем выпуска продукции У (шт.)	125	132	145	148	156	153	152	147	145	133	125

Задание

1.Построить диаграмму рассеяния (корреляционное поле) для этой совокупности данных

2.Оценить тесноту связи между объемом выпуска продукции и температурой.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что представляет собой линейная модель парной регрессии и какова её основная цель?
2. Как интерпретируется коэффициент наклона (b_1) в уравнении парной линейной регрессии?
3. Какие предпосылки лежат в основе классической линейной модели парной регрессии?
4. Что показывает коэффициент детерминации (R^2) и как он связан с качеством модели?
5. Каким образом оцениваются параметры линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)?

Примерные задачи:

Задача 1. По данным за 5 месяцев установлено, что между стоимостью импортируемых товаров (X, млн руб.) и суммой уплаченных таможенных пошлин (Y, млн руб.) существует линейная зависимость. Найдите выборочные средние, если $\sum X = 250$, $\sum Y = 50$, $n = 5$.

Задача 2. Для парной регрессии между объёмом экспорта (X, тыс. т) и временем таможенного оформления (Y, часы) получено уравнение: $\hat{Y} = 2{,}5 + 0{,}4X$. Каково предсказанное время оформления при экспорте 10 тыс. т?

Задача 3. Известны следующие суммы для расчёта МНК: $\sum X = 80$, $\sum Y = 120$, $\sum XY = 2000$, $\sum X^2 = 1400$, $n = 10$. Найдите оценки коэффициентов b_0 и b_1 линейной регрессии Y на X.

Примерные тестовые задания:

1. В уравнении парной линейной регрессии $\hat{Y} = b_0 + b_1X$ переменная X называется:
   а) зависимой переменной
   б) свободным членом
   в) независимой переменной
   г) случайной ошибкой
2. Коэффициент детерминации R^2 показывает:
   а) долю дисперсии зависимой переменной, объяснённую моделью
   б) среднюю ошибку прогноза
   в) тесноту линейной связи в единицах измерения Y
   г) стандартное отклонение остатков
3. Одной из предпосылок МНК является:
   а) гетероскедастичность остатков
   б) отсутствие корреляции между X и остатками
   в) нелинейная связь между X и Y
   г) зависимость остатков друг от друга
4. Если коэффициент $b_1 = 0$, то это означает, что:
   а) между X и Y существует обратная связь
   б) переменная X не влияет на Y
   в) модель идеально описывает данные
   г) необходимо использовать нелинейную регрессию
5. Метод наименьших квадратов минимизирует:
   а) сумму квадратов остатков
   б) сумму абсолютных отклонений
   в) среднюю ошибку прогноза
   г) дисперсию независимой переменной

Задания к контрольной точке 1

Построить и статистически верифицировать модель парной линейной регрессии для выявления и количественной оценки детерминированной связи между двумя экономическими переменными, измеренными в пространственном разрезе (по субъектам РФ, странам-партнерам, таможенным постам).

Ключевая гипотеза: Существует статистически значимая линейная зависимость между результативным признаком Y (например, объемом таможенных платежей региона) и факторным признаком X (например, стоимостным объемом импорта региона).

Детальный алгоритм выполнения работы (расшифровка этапов)

1. Формирование эмпирической базы и обоснование переменных

- **Выбор пространственных единиц наблюдения:** Определить совокупность однородных объектов (например, 10 крупнейших стран-импортеров, федеральные округа РФ, таможни Центрального региона).
- **Обоснование и операционализация переменных:**
    - **Зависимая переменная (Y, результирующий показатель):** Выбрать экономический индикатор, требующий объяснения (напр., Y_i — сумма администрируемых таможенных платежей в i-ом регионе за год, в млн руб.).
    - **Независимая переменная (X, фактор-аргумент):** Выбрать показатель, оказывающий предполагаемое линейное воздействие на Y (напр., X_i — стоимость импорта товаров в i-ом регионе за тот же период, в млрд долл. США). Теоретическая связь должна быть содержательно обоснована.
- **Сбор данных и оформление:** На основе официальных источников (БД ФТС России, Росстата, Банка России) собрать синхронные данные по выбранным переменным для всех единиц наблюдения. Данные представить в виде исходной матрицы наблюдений. **Обязательно указать активную гиперссылку на источник с точным названием отчета или базы данных.**

2. Предварительный (корреляционный) анализ данных и спецификация модели

- **Расчет коэффициента линейной парной корреляции (r_xy):** Количественно оценить тесноту и направление связи между X и Y.
- **Построение поля корреляции:** Визуализировать взаимосвязь, нанеся точки с координатами (X_i, Y_i) на график. Это позволяет предварительно оценить возможность аппроксимации линейной функцией и выявить возможные выбросы.
- **Спецификация модели:** На основе визуального и корреляционного анализа формализовать модель парной линейной регрессии:

3. Построение модели и оценка ее параметров методом наименьших квадратов (МНК)

- Рассчитать оценки коэффициентов модели (b_0 и b_1) по формулам МНК.
- Записать **уравнение эмпирической линии регрессии:** $\hat{Y}_i = b_0 + b_1 * X_i$
  Дать **содержательную экономическую интерпретацию** полученных коэффициентов. Например: «Коэффициент $b_1 = 5.2$ означает, что с увеличением стоимостного объема импорта региона на 1 млрд долл. США, сумма администрируемых таможенных платежей возрастает в среднем на 5.2 млн руб.».

4. Статистическая оценка качества и значимости модели (верификация)

- **Оценка качества подгонки модели:**
    - Рассчитать **коэффициент детерминации (R^2)**.
- **Проверка статистической значимости:**

- **Оценка значимости уравнения в целом:** Провести F-тест (или дисперсионный анализ). Сравнить расчетное значение F-статистики с критическим. Сформулировать вывод: «Уравнение регрессии является статистически значимым на уровне $\alpha=0.05$, что свидетельствует о наличии линейной зависимости».
- **Оценка значимости коэффициентов:** Для коэффициента b_1 рассчитать t-статистику и проверить гипотезу H_0: $\beta_1=0$. Сделать вывод о значимом отличии коэффициента от нуля.

- **Анализ остатков ($\varepsilon_i = Y_i - \hat{Y}_i$):** Проверить выполнение предпосылок МНК (случайность, нулевое среднее, гомоскедастичность остатков) графически или с помощью соответствующих тестов. Это необходимо для корректности сделанных статистических выводов.

5. Формулировка выводов и интерпретация результатов

- Резюмировать, подтвердилась ли исходная гипотеза.
- Дать итоговую характеристику выявленной зависимости: направление, сила, статистическая надежность.
- Указать возможные ограничения модели и факторы, неучтенные в парной регрессии, но влияющие на Y (например, структура импорта, льготы, средняя ставка пошлины), что может объяснить оставшуюся долю вариации ($1 - R^2$).
- Обозначить возможные практические применения построенной модели (например, для прогнозных расчетов или нормативного анализа).

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.

80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.

40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.

0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Линейная модель множественной. Показатели качества регрессии.

Примерные вопросы для опроса:

В чём основное отличие линейной модели множественной регрессии от парной регрессии?

Как интерпретируются коэффициенты при независимых переменных в уравнении множественной регрессии?

Что показывает коэффициент детерминации (R^2) в модели множественной регрессии и какие у него ограничения?

Почему при добавлении новых регрессоров используется скорректированный коэффициент детерминации (R^2adj)?
Какие показатели позволяют оценить общее качество уравнения множественной регрессии?

Примерные задачи:
Задача 1. Для модели множественной регрессии $\hat{Y} = 5,2 + 0,8X_1 + 1,5X_2$ найдите предсказанное значение $\hat{Y}$ при $X_1 = 10$ и $X_2 = 4$.

Задача 2. В модели зависимости времени таможенного оформления (Y, часы) от стоимости товара (X_1, млн руб.) и страны происхождения (X_2, бинарная переменная: 1 — страна из «группы риска», 0 — иначе) получено уравнение: $\hat{Y} = 3 + 0,2X_1 + 2,5X_2$. Каково прогнозное время оформления для товара стоимостью 15 млн руб. из «группы риска»?

Задача 3. Для уравнения множественной регрессии с 3 объясняющими переменными и 30 наблюдениями известно: $R^2 = 0,72$. Рассчитайте скорректированный коэффициент детерминации (R^2adj).

Примерные тестовые задания:

В модели множественной регрессии число коэффициентов наклона равно:
а) числу наблюдений
б) числу зависимых переменных
в) числу независимых переменных
г) единице
Скорректированный коэффициент детерминации используется, потому что:
а) он всегда больше обычного R^2
б) он учитывает число регрессоров и размер выборки
в) он не зависит от качества модели
г) он измеряется в тех же единицах, что и Y
Если $R^2 = 0,85$ в модели множественной регрессии, это означает, что:
а) 85% вариации зависимой переменной объясняется моделью
б) ошибка прогноза составляет 15%
в) все коэффициенты значимы
г) модель переобучена
Какой из перечисленных показателей не является мерой качества множественной регрессии?
а) коэффициент детерминации
б) стандартная ошибка регрессии
в) среднее арифметическое зависимой переменной
г) F-статистика
При добавлении в модель новой незначимой переменной обычный коэффициент R^2:

а) всегда уменьшается
б) может увеличиться, даже если переменная неинформативна
в) остаётся неизменным
г) становится отрицательным

Типовые оценочные материалы по теме 4. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое временной ряд и какие его основные компоненты выделяют в эконометрике?
2. В чём разница между аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда?
3. Какие методы используются для выявления и устранения тренда во временном ряде?
4. Что означает стационарность временного ряда и почему она важна при построении моделей прогнозирования?
5. Как интерпретируется коэффициент автокорреляции первого порядка и для чего он применяется?

Примерные задачи:

Задача 1. Объём экспорта за последние 4 месяца составил (млн руб.): 120, 125, 130, 135. Найдите средний абсолютный прирост и средний темп роста.

Задача 2. Временной ряд имеет линейный тренд, описываемый уравнением $\hat{Y}_t = 50 + 3t$. Каково прогнозное значение на 6-й период?

Задача 3. Для временного ряда объёма импорта получены остатки после удаления тренда: $e_1 = 2$, $e_2 = -1$, $e_3 = 0$, $e_4 = -2$, $e_5 = 1$. Рассчитайте выборочную автокорреляцию первого порядка при условии, что среднее остатков равно 0.

Примерные тестовые задания:

1. Основной признак нестационарного временного ряда — это:
   а) постоянное среднее и дисперсия
   б) отсутствие сезонности
   в) изменение среднего или дисперсии во времени
   г) нулевая автокорреляция
2. Модель Хольта–Уинтерса применяется для прогнозирования временных рядов:
   а) только со случайными колебаниями
   б) с трендом и сезонностью
   в) с постоянным уровнем
   г) с пропущенными значениями
3. Первый порядок автокорреляции измеряет связь между:
   а) Y_t и X_t
   б) Y_t и Y_{t-2}

в) Y_t и Y_{t-1}
г) Y_t и t

4. Если временной ряд содержит чётко выраженный линейный тренд, то для его моделирования целесообразно использовать:
   а) модель случайного блуждания
   б) линейную регрессию по времени
   в) бинарную логистическую модель
   г) гистограмму распределения
5. Скользящая средняя
   а) увеличения волатильности ряда
   б) выявления сезонных колебаний
   в) сглаживания краткосрочных флуктуаций и выделения тренда
   г) расчёта коэффициента детерминации

Задания к контрольной точке 2

Осуществить формализацию стохастической зависимости между динамическими рядами экономических индикаторов посредством построения регрессионной модели, проведения комплексной статистической верификации и содержательной экономической интерпретации полученных результатов.
Основная гипотеза: существует статистически значимая зависимость между динамикой результативного показателя и динамикой одного или нескольких факторных признаков.

Этап 1. Концептуализация модели и формирование эмпирической базы

- **Операционализация переменных:**
  - Определить **эндогенную (зависимую) переменную** Y_t – показатель, динамику которого необходимо объяснить (например, объем таможенных платежей в период t).
  - Определить набор **экзогенных (независимых) переменных** X_{1t}, X_{2t}, ..., X_{kt} – факторы, предположительно детерминирующие изменение Y_t (например, объем импорта, средневзвешенная ставка таможенного тарифа, курс валюты).
  - Теоретически обосновать причинно-следственные связи между переменными.
- **Сбор пространственно-временных данных:**
  - Определить временной горизонт исследования (t = 1, 2, ..., T) и частоту данных (годовая, квартальная, месячная).
  - Сформировать матрицу исходных данных [Y_t, X_{1t}, ..., X_{kt}] на основе официальных статистических публикаций (ФТС, Росстат, ЦБ РФ, ЕЭК, OECD). **Обязательно указать конкретные источники с гиперссылками.**
- **Предварительный анализ данных:**

- Рассчитать описательные статистики (среднее, дисперсия, минимум, максимум).
- Визуализировать динамику всех рядов для выявления трендов, сезонности, структурных сдвигов.
- Проверить ряды на стационарность (тест Дики-Фуллера, ADF-тест). При наличии нестационарности рассмотреть возможность включения тренда, сезонных фиктивных переменных или перехода к первым разностям.

Этап 2. Спецификация и идентификация модели

- **Выбор формы функциональной зависимости:** На основе теоретических предпосылок и анализа поля корреляции определить тип модели:
  - Линейная: $Y_t = \beta_0 + \beta_1 X_\{1t\} + ... + \beta_k X_\{kt\} + \varepsilon_t$
  - Полулогарифмическая (например, лог-линейная): $\ln(Y_t) = \beta_0 + \beta_1 X_\{1t\} + ... + \varepsilon_t$
  - Линейная с лагами: $Y_t = \beta_0 + \beta_1 X_t + \beta_2 X_\{t-1\} + ... + \varepsilon_t$
- **Построение модели:** Оценить параметры модели ($\beta_0, \beta_1, ..., \beta_k$) методом **наименьших квадратов (МНК)** или **обобщенного МНК (ОМНК)** при наличии гетероскедастичности/автокорреляции.

Этап 3. Верификация модели (оценка качества и адекватности)

- **Оценка объясняющей способности:**
  - **Коэффициент детерминации (R^2) и скорректированный R^2:** Доля дисперсии Y_t, объясненная моделью.
  - **Стандартная ошибка регрессии (SEE):** Среднее квадратическое отклонение фактических значений от теоретических.
- **Статистическая проверка гипотез:**
  - **F-тест:** Проверка значимости модели в целом ($H_0: \beta_1 = \beta_2 = ... = \beta_k = 0$).
  - **t-тесты:** Проверка значимости отдельных коэффициентов ($H_0: \beta_i = 0$).
  - **Интервальное оценивание:** Построение доверительных интервалов для коэффициентов.
- **Диагностика нарушений предпосылок МНК:**
  - **Тест на автокорреляцию остатков:** Тест Дарбина-Уотсона для 1-го порядка, тест Бройша-Годфри для высших порядков.
  - **Тест на гетероскедастичность:** Тест Уайта, тест Бройша-Пагана.
  - **Тест на нормальность распределения остатков:** Тест Жарке-Бера, анализ графиков Q-Q plot.
  - **Тест на спецификацию модели:** Тест Рамсея (RESET) на пропущенные переменные или нелинейность.

Этап 4. Интерпретация результатов и формулировка выводов

- **Экономическая интерпретация:** Дать содержательную трактовку знаков и величин оцененных коэффициентов, оценить их экономическую значимость (эластичность, предельные эффекты).
- **Оценка прогнозной силы:** Проанализировать поведение остатков, оценить точность модели на исторических данных.

- **Формулировка ограничений:** Указать на потенциальные проблемы (мультиколлинеарность, эндогенность, ограниченность временного ряда), которые могут влиять на интерпретацию.
- **Практические импликации:** Определить возможные направления применения модели для аналитической работы, прогнозирования или принятия управленческих решений.

Критерий успешности: Построенная модель должна быть **теоретически обоснованной, статистически значимой, правильно специфицированной и содержательно интерпретируемой** в контексте изучаемого экономического процесса.

Критерий оценивания:

100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.
80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.
40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.
0 баллов ставится, если задача не решена.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Нелинейные модели регрессии.

Примерные вопросы для опроса:

1. В каких случаях целесообразно использовать нелинейные модели регрессии вместо линейных?
2. Какие виды нелинейных моделей регрессии можно свести к линейному виду с помощью преобразований переменных?
3. Как интерпретируются коэффициенты в логарифмической (лог-линейной) модели регрессии?
4. Что такое полиномиальная регрессия и какой экономический смысл может иметь квадратичный член?
5. Как проверяется качество нелинейной регрессионной модели и можно ли использовать R^2 в том же смысле, что и для линейной модели?

Примерные задачи:

Задача 1. Дано нелинейное уравнение регрессии: $Y = 2 \cdot X^2 + 3 \cdot X + 1$. Найдите прогнозное значение Y при $X = 3$.
Задача 2. Для модели вида $\ln(Y) = 1{,}2 + 0{,}5 \cdot X$ рассчитайте предсказанное значение Y при $X = 2$ (ответ округлите до двух знаков после запятой).
Задача 3. Известно, что зависимость объёма импорта (Y, млн руб.) от времени (t) описывается экспоненциальной моделью: $Y = a \cdot e^{(b \cdot t)}$. После логарифмирования получено уравнение: $\ln(Y) = 4 + 0{,}06 \cdot t$. Найдите прогнозное значение Y на 10-й период.

Примерные тестовые задания:

1. Какая из перечисленных моделей является нелинейной по переменным, но линейной по оцениваемым параметрам?
   а) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2 + \varepsilon$
   б) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X_1 + \beta_2 \cdot X_2 + \varepsilon$
   в) $Y = \beta_0 \cdot X^{\beta_1} + \varepsilon$
   г) $Y = e^{(\beta_0 + \beta_1 \cdot X)} + \varepsilon$
2. В лог-линейной модели $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$ коэффициент β_1 интерпретируется как:
   а) абсолютное изменение Y при росте X на единицу
   б) процентное изменение Y при росте X на единицу
   в) эластичность Y по X
   г) изменение логарифма Y при росте X на 1%
3. Преобразование переменных (например, логарифмирование) применяется для:
   а) увеличения числа наблюдений
   б) приведения нелинейной модели к линейному виду
   в) устранения мультиколлинеарности
   г) расчёта коэффициента корреляции
4. Какая модель описывает убывающий, но положительный эффект от роста независимой переменной?
   а) Линейная: $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$
   б) Показательная: $Y = a \cdot e^{(b \cdot X)}, b > 0$
   в) Степенная: $Y = a \cdot X^b, 0 < b < 1$
   г) Квадратичная: $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2, \beta_2 > 0$
5. При сравнении нелинейных моделей по качеству подгонки данные лучше использовать:
   а) обычный R^2 только если модели вложены
   б) скорректированный R^2 в любом случае
   в) стандартную ошибку регрессии или информационные критерии (AIC, BIC)
   г) сумму квадратов регрессии

<u>Задания к контрольной точке 3</u>

Тема работы: Эконометрическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов на основе официальной статистики

Цель работы: демонстрация компетенций в области построения, верификации и практического применения эконометрических моделей для анализа экономических процессов.

Структура и содержание работы

1. Теоретико-методологический раздел

- **Обоснование выбора модели:** определение типа модели (парная/множественная регрессия, модель с лагами, адаптивная модель) исходя из теоретических предпосылок о характере изучаемой зависимости.
- **Формализация гипотез исследования:**

- H_1: Между показателями существует статистически значимая зависимость, описываемая выбранной функциональной формой.
- H_2: Модель обладает удовлетворительными прогнозными свойствами.

- **Описание методологии:** краткое изложение применяемых методов (МНК/ОМНК, тесты диагностики, критерии качества прогноза).

2. Эмпирическая часть (алгоритм выполнения)

Этап 1. Формирование информационной базы

- Выбор релевантных показателей с обоснованием (Y — эндогенная переменная, $X_1...X_n$ — экзогенные переменные).
- Сбор данных из официальных источников (ФТС, Росстат, Банк России) за период, достаточный для оценивания (не менее 20 наблюдений). **Обязательно указание гиперссылок на первичные данные.**
- Предварительная обработка данных: проверка на выбросы, приведение к сопоставимому виду.

Этап 2. Построение и спецификация модели

- Проведение корреляционного и графического анализа.
- Оценивание параметров модели методом МНК/ОМНК.
- Запись уравнения регрессии в стандартизованном и интерпретируемом виде.

Этап 3. Верификация модели

- **Оценка статистической значимости:**
  - F-тест (адекватность модели в целом)
  - t-тесты (значимость отдельных коэффициентов)
  - Доверительные интервалы параметров
- **Анализ качества модели:**
  - Коэффициенты детерминации (R^2, скорректированный R^2)
  - Информационные критерии (Акаике, Шварца)

Этап 4. Прогнозирование

- Построение точечного и интервального прогноза на 2-3 периода вперед.
- Расчет стандартной ошибки прогноза.
- Анализ устойчивости прогноза через оценку его чувствительности к изменению параметров.

Этап 5. Визуализация и интерпретация

- Графическое представление:
  1. Фактическая и теоретическая динамика показателя
  2. График остатков с доверительными границами
  3. Диаграмма фактических и прогнозных значений
- Содержательная интерпретация коэффициентов эластичности и предельных эффектов.

3. Заключительный раздел

- **Выводы:**
  - Подтверждение/опровержение исходных гипотез
  - Оценка практической значимости модели
  - Выявление ограничений применения
- **Рекомендации:**

- Практические предложения по использованию результатов
- Направления совершенствования модели (учет дополнительных факторов, нелинейных эффектов)
- Методологические рекомендации для последующих исследований

Пример тематики моделей для исследования:

1. Зависимость объема таможенных платежей от стоимостного объема импорта и валютного курса.
2. Моделирование динамики экспорта сырьевых товаров на основе мировых цен.

Влияние макроэкономических индикаторов (ВВП, инфляция) на объемы внешнеторговых операций

Критерий оценивания:
100 баллов ставится за решенные верно задания с записанным полным ответом к решению задачи.
80 баллов ставится за правильно решенную задачу, но неправильно (неполно) записанный ответ к задаче.
40 баллов ставится за решенную одну часть с правильно записанным ответом к задаче.
0 баллов ставится, если задача не решена.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых задач. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.	100	0,2	10
Контрольная точка 2 Анализ динамических рядов	100	0,2	10
Контрольная точка 3 Итоговая контрольная работа по дисциплине	100	0,2	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели. (решение задач).
Контрольная точка 2 – Анализ динамических рядов (решение задач).
Контрольная точка 3 – Итоговая контрольная работа по дисциплине (решение задач).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100

баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Линейная модель парной регрессии. Показатели качества модели.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Итоговая контрольная работа по дисциплине

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация - экзамен проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Что такое эконометрика и какова её роль в анализе экономических и таможенных данных?
2. В чём состоит основная цель построения регрессионной модели?
3. Какие предпосылки лежат в основе классической линейной модели парной регрессии?
4. Как метод наименьших квадратов (МНК) используется для оценки параметров линейной регрессии?
5. Как интерпретируется коэффициент наклона в уравнении парной линейной регрессии?
6. Что показывает коэффициент детерминации (R^2) и как он связан с качеством модели?
7. Как рассчитывается и интерпретируется коэффициент корреляции между двумя переменными?
8. В чём отличие между парной и множественной линейной регрессией?
9. Как интерпретируются коэффициенты при объясняющих переменных в модели множественной регрессии?

10. Почему при добавлении новых регрессоров в модель используется скорректированный коэффициент детерминации?
11. Какие показатели применяются для оценки общего качества уравнения множественной регрессии?
12. Что такое мультиколлинеарность и как она влияет на результаты регрессионного анализа?
13. Как выявить и устранить проблему мультиколлинеарности в модели?
14. В чём заключается суть F-теста в регрессионном анализе?
15. Как проверяется статистическая значимость отдельного коэффициента регрессии?
16. Что такое остатки регрессии и как они используются для проверки адекватности модели?
17. Какие компоненты выделяют во временном ряде и какова их экономическая интерпретация?
18. В чём разница между аддитивной и мультипликативной моделями временного ряда?
19. Какие методы применяются для выявления и моделирования тренда во временном ряде?
20. Что означает стационарность временного ряда и почему она важна для прогнозирования?
21. Как рассчитывается и интерпретируется коэффициент автокорреляции первого порядка?
22. В каких случаях используется модель скользящей средней при анализе временных рядов?
23. Какие модели применяются для прогнозирования временных рядов с трендом и сезонностью?
24. В чём состоит основное преимущество экспоненциального сглаживания при прогнозировании?
25. Когда целесообразно использовать нелинейные регрессионные модели вместо линейных?
26. Какие нелинейные модели могут быть приведены к линейному виду с помощью преобразований?
27. Как интерпретируется коэффициент в лог-линейной модели регрессии?
28. Что такое полиномиальная регрессия и как определяется её степень?
29. Можно ли использовать коэффициент детерминации R^2 для сравнения нелинейных моделей с разными формами связи?
30. Какие критерии (помимо R^2) применяются для выбора наилучшей нелинейной модели регрессии?

Примерные задачи

1. По данным наблюдений получено уравнение парной регрессии: $\hat{Y} = 3{,}5 + 0{,}8X$. Найдите прогнозное значение $\hat{Y}$ при $X = 10$.
2. Для парной регрессии известны: $\sum X = 60$, $\sum Y = 90$, $\sum XY = 620$, $\sum X^2 = 440$, $n = 10$. Найдите оценку коэффициента наклона b_1 методом наименьших квадратов.
3. Рассчитайте коэффициент детерминации R^2, если общая сумма квадратов $TSS = 200$, а остаточная сумма квадратов $RSS = 40$.
4. Уравнение множественной регрессии имеет вид: $\hat{Y} = 2 + 1{,}5X_1 – 0{,}4X_2$. Найдите прогнозное значение $\hat{Y}$ при $X_1 = 6$ и $X_2 = 5$.
5. В модели множественной регрессии с 4 объясняющими переменными и 25 наблюдениями $R^2 = 0{,}64$. Вычислите скорректированный коэффициент детерминации R^2adj.
6. Объём импорта (млн руб.) за 5 месяцев: 100, 110, 120, 130, 140. Найдите средний абсолютный прирост.
7. Временной ряд описывается линейным трендом: $\hat{Y}_t = 50 + 4t$. Каково прогнозное значение на 7-й период?
8. Остатки модели после удаления тренда: $e_1 = 1$, $e_2 = –2$, $e_3 = 0$, $e_4 = 2$, $e_5 = –1$. Среднее остатков равно 0. Рассчитайте выборочную автокорреляцию первого порядка.
9. Дано уравнение нелинейной регрессии: $Y = 1{,}2X^2 + 3X + 5$. Найдите Y при $X = 2$.
10. Модель имеет вид: $\ln(Y) = 2{,}3 + 0{,}05X$. Найдите прогнозное значение Y при $X = 10$ (ответ округлите до целого).
11. Экспоненциальная модель временного ряда после логарифмирования: $\ln(Y) = 5 + 0{,}03t$. Найдите прогноз Y на 10-й период.
12. Известно: $TSS = 150$, $ESS = 120$. Чему равно значение R^2?
13. Для временного ряда объёма экспорта (млн руб.): 80, 85, 90, 95 — рассчитайте средний темп роста (в %, с точностью до одного знака после запятой).
14. В уравнении регрессии $\hat{Y} = –1{,}2 + 0{,}6X$ переменная X измеряется в млн руб., Y — в часах. Как изменится Y при увеличении X на 5 млн руб.?
15. Стандартная ошибка регрессии равна 2,5, а среднее значение зависимой переменной — 50. Рассчитайте коэффициент вариации остатков (в %).

Примерные тестовые задания.

1. В парной линейной регрессии зависимая переменная обозначается как:
   а) X
   б) ε
   в) Y
   г) b_0

2. Метод наименьших квадратов (МНК) минимизирует:
   а) сумму квадратов остатков
   б) сумму квадратов регрессии
   в) стандартную ошибку коэффициента
   г) коэффициент детерминации
3. Коэффициент детерминации R^2 может принимать значения:
   а) от –1 до 1
   б) от 0 до 1
   в) от $-\infty$ до $+\infty$
   г) только положительные целые числа
4. В уравнении $\hat{Y} = 4 + 2{,}5X$ коэффициент 2,5 означает, что:
   а) при увеличении X на 1 единицу Y в среднем возрастает на 2,5
   б) Y всегда больше X на 2,5
   в) при $X = 0$ значение Y равно 2,5
   г) связь между X и Y обратная
5. Какой из перечисленных показателей учитывает число регрессоров при оценке качества модели?
   а) R^2
   б) стандартная ошибка регрессии
   в) скорректированный R^2
   г) сумма квадратов остатков
6. Мультиколлинеарность возникает, когда:
   а) зависимая переменная коррелирует с ошибкой
   б) независимые переменные сильно коррелируют между собой
   в) остатки автокоррелированы
   г) выборка слишком мала
7. F-статистика в регрессионном анализе используется для проверки:
   а) значимости отдельного коэффициента
   б) нормальности остатков
   в) общего качества модели (значимости всех коэффициентов одновременно)
   г) стационарности ряда
8. Если $R^2 = 0$, то это означает, что:
   а) модель идеально описывает данные
   б) связь между переменными обратная
   в) регрессоры не объясняют вариацию зависимой переменной
   г) все остатки равны нулю
9. Временной ряд называется стационарным, если:
   а) он имеет чёткий тренд
   б) его среднее и дисперсия постоянны во времени
   в) он содержит сезонные колебания
   г) его значения монотонно возрастают
10. Коэффициент автокорреляции первого порядка измеряет связь между:
   а) Y_t и t

б) Y_t и X_t
в) Y_t и Y_{t-1}
г) Y_t и ε_t

11. Модель $\hat{Y}_t = a + bt$ описывает:
а) экспоненциальный тренд
б) линейный тренд
в) сезонные колебания
г) случайное блуждание

12. Скользящая средняя
а) выявления тренда и сглаживания колебаний
б) увеличения дисперсии ряда
в) расчёта коэффициента корреляции
г) тестирования на мультиколлинеарность

13. Какая модель подходит для описания роста, замедляющегося со временем?
а) $Y = a + b \cdot t$
б) $Y = a \cdot e^{(b \cdot t)}, b > 0$
в) $Y = a \cdot t^2 + b \cdot t + c, a > 0$
г) $Y = a \cdot \ln(t) + b$

14. Модель $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$ называется:
а) линейно-логарифмической
б) лог-линейной
в) двойной логарифмической
г) полиномиальной

15. В лог-линейной модели коэффициент β_1 интерпретируется как:
а) процентное изменение Y при росте X на единицу
б) абсолютное изменение Y при росте X на 1%
в) эластичность Y по X
г) изменение X при росте Y на 1%

16. Какая из моделей является нелинейной по параметрам?
а) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot X + \beta_2 \cdot X^2$
б) $Y = \beta_0 \cdot X^{\beta_1}$
в) $\ln(Y) = \beta_0 + \beta_1 \cdot X$
г) $Y = \beta_0 + \beta_1 \cdot \ln(X)$

17. При линеаризации степенной функции $Y = a \cdot X^b$ применяется:
а) логарифмирование обеих частей
б) возведение в квадрат
в) дифференцирование
г) нормирование переменных

18. Если остатки регрессии систематически зависят от X, это указывает на:
а) гетероскедастичность
б) мультиколлинеарность
в) автокорреляцию
г) нормальность распределения

19. Какой информационный критерий учитывает как качество подгонки, так и число параметров модели?
    а) R^2
    б) t-статистика
    в) AIC (критерий Акаике)
    г) p-уровень значимости
20. В модели множественной регрессии с 3 объясняющими переменными и 30 наблюдениями число степеней свободы остатков равно:
    а) 30
    б) 29
    в) 27
    г) 26

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%; тест выполнен на 85 – 100%.
«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%; тест выполнен на 65 – 84%.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, , оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%; тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%; тест выполнен на 0 – 49%

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на

завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10

письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663

6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.

2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html

7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Основы логистической деятельности

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Шабалина Елена Ивановна, к.э.н., доцент, доцент кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……6
3.Содержание и структура дисциплины ……...7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..11
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..15
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……26
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….35
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…37
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 Основы логистической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКо ОС-12	Способность осуществлять организацию и управление логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	ПКо ОС-12.1	ПКо ОС-12.1 Способен организовать логистическую деятельность во внешнеэкономической сфере.	на уровне знаний: теоретические основы решения практических и (или) исследовательских задач, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира. на уровне умений: умеет решать практические и (или) исследовательские задачи, используя различные показатели внешнеторговой деятельности стран мира. на уровне навыков: не формируется

			ПКо ОС-12.2	ПКо ОС-12.2 Способен управлять логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере	на уровне знаний: основы управления логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере. на уровне умений: способен применять методы управления логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере. на уровне навыков: владеет методами управления логистической деятельностью во внешнеэкономической сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2,00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия.
32ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочнвя форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы логистической деятельности в соответствии с учебным планом осваивается в семестре А очной формы обучения и в 6 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия, задачи и функции логистики.	10	2			2								6	О, Т
Тема 2	Принципы и основные положения концепции логистики.	10	2			2								6	О, Т
Тема 3	Логистические системы	10	2			2								6	О, Т, ПЗ Контрольная

														точка 1
Тема 4	Информационная логистика	14	4			4							6	О, Т Контрольная точка 2
Тема 5	Логистика распределения и сбыта	14	4			4							6	О, Т
Тема 6	Склады в логистике. Особенности практического применение основных логистических систем	10	4			4							2	О, Т, ГД, ПЗ Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего		72	**18**			18				**4**			32	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные понятия, задачи и функции логистики.	12	1			1								10	О, Т
Тема 2	Принципы и основные положения концепции логистики.	12	1			1								10	О, Т
Тема 3	Логистические системы	11	1											10	О, Т, ПЗ Контрольная точка 1
Тема 4	Информационная логистика	11	1											10	О, Т
Тема 5	Логистика распределения и сбыта	11				1								10	О, Т
Тема 6	Склады в логистике. Особенности и практическо	11				1								10	О, Т, ПЗ, ГД, Контрольная точка 2

	го применение основных логистических систем													
Промежуточная аттестация		4								4				**Экз**
Всего в семестре		72	**4**			4				**4**			60	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ЗП), групповая дискуссия (ГД),, тестирование (Т)).*
*** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Зач).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия, задачи и функции логистики.
Таможенная логистика.Цель и задачи логистики. Содержание понятия, его определение. Функции логистики, их распределение между участниками логистического процесса. Логистика в таможенном деле.
Тема 2. Принципы и основные положения концепции логистики.
Таможенно-логистические процедуры. Материальный поток как ключевое понятие в логистике. Принципы логистики. Таможенно-логистические процедуры. Возрастание роли логистики в экономике России.
Тема 3. Логистические системы
Отличительные признаки и характерные свойства логистической системы. Определение логистической системы, ее цель, структура, взаимосвязи и границы.
Тема 4. Информационная логистика
Понятия «информация» и «информационная система». Виды и структура информационных логистических систем.
Тема 5. Логистика распределения и сбыта
Распределение с позиций макро- и микрологистики. Основные функции сбытовой деятельности. Логистические каналы и логистические цепи.
Тема 6. Склады в логистике. Особенности практического применение основных логистических систем
Назначение складов и их классификация. Функции складов. Особенности практического применение основных логистических систем

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы логистической деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос (О), практическое задание (ПЗ), групповая дискуссия (ГД), тестирование (Т)).*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основные понятия, задачи и функции логистики.

Примерные вопросы для опроса:

1. История термина «логистика».
2. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом.
3. Основные аспекты таможенной логистики.
4. Факторы, оказывающие влияние на развитие таможенной логистики.
5. Современные направления развития таможенной логистики.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой можно выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Что относится к функциям логистики и распределения ролей между участниками логистического процесса?
   A) Трансформация продукции и финансовый учёт
   B) Планирование спроса, инвентаризация, транспортировка, складирование, оформление таможенных процедур
   C) Только контроль качества и гарантийное обслуживание
   D) Рекрутинг персонала и управление брендом
   Ответ: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте понятия логистики с их содержанием:

1. Цель логистики	A) Совокупность операций по перемещению, хранению и обработке потоков в цепи поставок
2. Задачи логистики	B) Обеспечение доставки нужного товара нужному потребителю в нужное место и время при минимальных совокупных затратах
3. Функции логистики	C) Планирование, организация, регулирование и контроль потоков
4. Логистическая деятельность	D) Конкретизация цели: снижение совокупных затрат, повышение уровня сервиса, сокращение времени цикла и т.п.

Ответ: 1B2D3C4A

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Упорядочьте этапы обработки клиентского заказа в логистике распределения:
A) Комплектация и упаковка заказа
B) Приём и регистрация заказа

C) Отгрузка и передача перевозчику
D) Подтверждение наличия/сроков и согласование условий
E) Доставка и закрытие заказа (подтверждение получения)
Ответ: BDACE

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «логистика».
Ответ: Логистика — это управление материальными потоками и связанными с ними информационными и финансовыми потоками в цепи поставок с целью обеспечения заданного уровня сервиса при минимальных совокупных затратах.

5. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Цель логистики — только снижение затрат».
Ответ: Нет. Цель включает достижение требуемого уровня сервиса (сроки, качество, доступность) при минимальных совокупных затратах, то есть баланс затрат и сервиса.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Принципы и основные положения концепции логистики. Таможенно-логистические процедуры.

Опрос, тестирование.
Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.
вопросы для опроса:
Примерные вопросы для опроса:
1. Основные положения концепции логистики
2. Реализация принципа системного подхода.
3. Таможенно-логистические процедуры.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какие процедуры относятся к таможенно-логистическим процедурам?
A) Только кредиты и платежи

B) Таможенная очистка, классификация товаров, оформление документов, тарифное и режимное кодирование
C) Ремонт и обслуживание оборудования
D) Маркетинговые исследования
Ответ: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте виды потоков с их характеристикой:

1. Материальный поток	A) Движение сообщений и данных между участниками (заказы, статусы, документы)
2. Информационный поток	B) Перемещение финансовых средств, расчёты и платежи
3. Финансовый поток	C) Услуги, сопровождающие поставку (монтаж, гарантия, обслуживание)
4. Сервисный поток	D) Перемещение товарно-материальных ценностей (сырья, товаров, тары)

Ответ: 1D2A3B4C

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Упорядочьте этапы формирования логистической системы организации:
A) Определение целей системы (сервис, затраты, сроки)
B) Определение границ системы и участников
C) Проектирование структуры (склады, транспорт, информационные связи)
D) Выбор показателей эффективности (KPI)
E) Запуск и настройка обратной связи/корректировок
Ответ: ABCDE

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое логистическая система и какова её цель?
Ответ: Логистическая система — это организованная совокупность элементов (склады, транспорт, персонал, ИТ, процессы) и связей между ними, обеспечивающая управление потоками для достижения целевых показателей сервиса, сроков и совокупных затрат.

5. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Логистическая система обязательно имеет обратную связь».
Ответ: Да. Обратная связь (показатели выполнения, остатки, отклонения) нужна для контроля и корректировок, иначе система неуправляема.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Логистические системы.

Опрос, практическое задание, тестирование.
Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.
вопросы для опроса:
1. Макрологистические системы, их виды.
2. Методы решения логистических задач.

Примерные практические задания:

1. Дать описание одной из современных логистических систем (согласно выбранному варианту по таблицам 1 и 2) или действующей системы управления потоками и запасами предприятия, на котором студент работает или имеет непосредственное отношение по роду своей практической деятельности. В случае отсутствия возможности получения необходимой информации можно воспользоваться данными ресурсов Интернета (обязательно дать список использованной литературы и ресурсов Интернета). Таблица 1 – Исходная информация для выполнения задания №1

№варианта	*Название логистической системы*
1,11	MRP-I (MaterialsReguirementsPlanning) – планирование потребности в материальных ресурсах
2,12	MRP-II (ManufacturingReguirementsPlanning) – планирование потребностей производства
3,13	ERP (EnterpriseReguirementsPlanning) – планироване потребностей предприятия
4,14	CSRP (CustomerSynchronizedResoursePlanning) – планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением
5,15	DRP (DistributionReguirementsPlanning) – планирование распределения продукции
6,16	LRP (LogisticsReguirementsPlanning) – планирование потребностей логистики
7,17	SCM (Supply Chain Management)) –управлениецепямипоставок
8,18	SRP (ServiceReguirementsPlanning) – планирование потребностей логистического обслуживания
9,19	Системы на основе принципа «Justintime» (Точно в срок): Канбан, OPT и др.
10,20	«Leanproduction» – «тощее производство» (производство без запасов

При изложении данного вопроса во введении обязательно дать определение логистической системы и графическое описание (схему) функционирования «толкающей» и «тянущей» логистических систем.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Что выражает концепция материального потока в логистике?

А) Потоки информации без связи с материалами

B) Перемещение и преобразование материалов и товаров от поставщиков к потребителям
C) Трансформация корпоративной структуры
D) Финансовые потоки в отчётности
Ответ: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте логистические решения с уровнем управления:

1. Стратегический уровень	A) Анализ KPI (сроки, уровень сервиса), выявление узких мест
2. Тактический уровень	B) Выбор местоположения РЦ, политика запасов, проектирование сети
3. Оперативный уровень	C) Планирование ресурсов на период (квартал/месяц), договоры с 3PL
4. Аналитический уровень	D) Ежедневные решения: распределение заданий, корректировка графиков отгрузки

Ответ: 1B2C3D4A

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте элементы логистической системы с примерами:

1. Вход системы	A) Данные о фактическом выполнении (сроки, остатки, претензии) для корректировок
2. Выход системы	B) Материальные ресурсы и информация, поступающие в систему (поставки, заказы)
3. Внешняя среда	C) Поставщики, потребители, конкуренты, государственное регулирование
4. Обратная связь	D) Отгруженная продукция клиенту, выполненные заказы, уровень сервиса

Ответ: 1B2D3C4A

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Перечислите характерные свойства логистической системы (не менее 4).
Ответ: Целостность; структурированность; иерархичность; наличие границ и внешней среды; наличие обратной связи; адаптивность; ориентированность на цель и показатели эффективности.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Информационная логистика

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Построение и функционирование информационных логистических систем.

2. Информационные технологии, особенности их применения в логистике.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Что такое информационная логистика?
A) Управление только складскими операциями
B) Управление потоками информации с использованием информационных систем для планирования, контроля и оптимизации логистических процессов
C) Управление финансовыми потоками
D) Маркетинговые коммуникации и PR
Ответ: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте виды информационных систем в логистике с их назначением:

1. ERP	A) Управление складом: адресное хранение, задания, комплектация
2. WMS	B) Планирование ресурсов предприятия: закупки, производство, финансы, запасы
3. TMS	C) Электронный обмен документами между компаниями (заказ, накладная, счёт)
4. EDI	D) Управление перевозками: маршруты, рейсы, тарифы, загрузка

Ответ: 1B2A3D4C

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Упорядочьте этапы управления запасами (операционный цикл пополнения):
A) Установление нормативов (точка заказа/страховой запас)
B) Мониторинг фактических остатков
C) Формирование заказа на пополнение
D) Поступление и оприходование
E) Анализ отклонений и корректировка нормативов
Ответ: ABCDE

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные функции сбытовой (распределительной) деятельности.
Ответ: Формирование спроса и продвижение; приём и обработка заказов; организация отгрузки и доставки; управление каналами распределения; сервис и работа с претензиями; управление отношениями с клиентами.

5. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Обратные потоки (возвраты) не являются частью логистики».

Ответ: Нет. Обратная логистика управляет возвратами, рекламациями, оборотной тарой и утилизацией, что влияет на затраты и качество сервиса.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Логистика распределения и сбыта.

Опрос, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Примерные вопросы для опроса:

1. Оптимальное размещение распределительных центров на логистическом полигоне.
2. Определение зон потенциального сбыта. Сущность таможенных логистических процедур

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа к вопросам – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовке ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Что такое логистические каналы?

A) Путь передачи информации внутри отдела продаж
B) Совокупность организаций и процессов, обеспечивающих движение товара от производителя к потребителю
C) Только сеть складов
D) Техническая инфраструктура для производства
Ответ: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте функции сбытовой деятельности с их содержанием:

1. Формирование спроса	A) Приём, проверка, подтверждение заказа, формирование документов
2. Обработка заказов	B) Продвижение, коммуникации, стимулирование продаж
3. Организация сервиса	C) Работа с претензиями, гарантийное сопровождение, сервис
4. Управление отношениями с клиентами	D) Поддержание лояльности, условия поставок, персонализация

Ответ: 1B2A3C4D

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы таможенно-логистического сопровождения импорта (обобщённо):

A) Подготовка коммерческих и транспортных документов

B) Предварительное информирование (при применимости)

C) Подача декларации и проведение таможенных операций

D) Уплата платежей/обеспечение исполнения обязанностей (при необходимости)

E) Выпуск товаров и организация вывоза/доставки

Ответ: ABCDE

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните отличие логистического канала от логистической цепи.

Ответ: Канал — возможный путь продвижения товара через участников (вариант организации распределения). Цепь — конкретная последовательность звеньев и операций от источника до потребителя по выбранному каналу.

5. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Чем больше запасов, тем выше уровень сервиса, поэтому запасы нужно всегда увеличивать».

Ответ: Нет. Запасы повышают доступность, но увеличивают замороженный капитал, риски устаревания и складские затраты; оптимальный уровень запасов выбирают по критериям сервиса и общих затрат.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Склады в логистике. Особенности практического применение основных логистических систем

Опрос, практическое задание, дискуссия, тестирование

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Примерные вопросы для опроса:

1.Понятие логистического процесса на складе

2. Понятие грузовой единицы.

Примерные практические задания:

«Склады и грузопереработка»

В стране экономика централизованного планирования осуществлялась 50 лет., большая часть экономической деятельности регулировалась государством. В результате к 1990-м годам коммерческие и промышленные организации стали неэффективными, устарели и все сильнее отставали от конкурентов из других стран. В 1990-х годах начали проводить политические и экономические реформы с целью передать больше предприятий в частный сектор, в частности, деятельность транспорта больше не находилась под контролем государства.

Учредитель компании постарался воспользоваться ситуацией и создал грузовую компанию. Он приобрел хранилище со своей инфраструктурой и планирует переделать его в современную конкурентную организацию. Поначалу были проблемы: мощности приходили в упадок, автомобили выходили из строя, сотрудников было слишком много, а приемы их работы устарели. Раньше хранилище участвовало в торговле со странами

советского блока, теперь требовалось найти новых партнеров на Западе. В 2007 г Учредитель компании добился некоторого прогресса и стал получать прибыль от резко возросшей торговли и перевозок с зарубежными партнёрами странами. Он модернизировал свое хранилище, заменил транспортные средства и улучшил персонал. В начале 2017 г. он планировал создать новый склад возле границы, чтобы импортировать потребительские товары и экспортировать сельскохозяйственную продукцию. Однако конкуренция с другими транспортными компаниями постоянно возрастала, а промышленники зарубежных компаний все время внедряли новые идеи. Поэтому Учредитель планировал, что его новый склад станет играть ведущую роль и поможет его компании в конкурентной борьбе. Проблема, с которой сталкивается Учредитель, типична: он не знает точно, что готовит для него будущее. Он читает отчеты, где высказывается предположение, что склады будущего в основном будут характеризоваться: более высоким уровнем обслуживания, обеспечивающим полное удовлетворение заказчика; концентрацией операций в меньшем числе логистических центров; сокращением запасов в результате улучшения материального потока; безбумажными трансакциями в электронном виде; гибкостью, позволяющей осуществлять персонализированные операции; переотправкой; управлением складированием третьей стороной; автоматизацией перемещения материалов; более профессионально подготовленным персоналом, способным выполнять новые операции.

Как вы полагаете, в какой степени изменившиеся экономические условия в стране Учредителя повлияли на логистику в этой стране? Что бы вы посоветовали Учредителю сделать в его новом складе, какой тип операций вы бы ему предложили? Дали ли бы они ему возможность получить устойчивое конкурентное преимущество?

Методические рекомендации по подготовке ответа, выполнения практического задания и выступления в рамках групповой дискуссии.

Подготовка ответа к вопросам, к выполнению практического задания и выступлению в рамках групповой дискуссии – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Вопросы, которые необходимо рассмотреть при подготовке к групповой дискуссии:

1. Современная модель управления логистическими потоками предприятия.
2. Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.
3. Основные пути снижения издержек в процессе формирования и использования коммуникаций.
4. Методы оценки эффективности функционирования логистической системы.
5. Основные формы организационных структуры логистической системы на различных уровнях управления.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какие функции относятся к складам в логистике?

A) Только хранение товаров

B) Приём, хранение, учёт запасов, комплектация заказов, подготовка к отгрузке, оформление документов

C) Продвижение товара и брендинг

D) Финансовый аудит

Ответ: B

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды складов с их назначением:

1. Производственный склад	A) Накопление готовой продукции для снабжения клиентов/торговой сети
2. Распределительный центр	B) Хранение товаров под таможенным контролем в установленном режиме
3. Транзитный (перевалочный) склад	C) Хранение сырья/материалов и обеспечение производства
4. Таможенный склад	D) Краткосрочное хранение при перегрузке между маршрутами/видами транспорта

Ответ: 1C2A3D4B

3. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Приведите классификацию складов по назначению (не менее 4 видов).

Ответ: Производственные (сырья/материалов), склады готовой продукции, распределительные центры, транзитные (перевалочные), таможенные, сезонные/резервные, специализированные (холодильные и т.п.).

4. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Ключевой показатель эффективности логистики — только стоимость перевозки».

Ответ: Нет. Эффективность оценивают набором KPI: сроки и точность доставки, уровень сервиса, оборачиваемость запасов, точность складского учёта, доля повреждений, совокупные затраты.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной

	набрать студент		оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - содержание основных логистических систем с защитой полученных результатов в виде устного опроса и визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – особенности практического применение основных логистических систем с визуализации полученных результатов в виде презентации и с защитой в рамках групповой дискуссии

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде ответа студента на 1 теоретический вопрос, решения ситуационной задачи и тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие «логистика». Его содержание и развитие
2. Этапы развития логистики
3. Факторы, определяющие актуальность логистики в условиях реформируемой экономики России
4. Материальный поток. Виды материальных потоков, единицы измерения. Приведите примеры
5. Информационный поток. Виды информационных потоков. Приведите примеры
6. Концепция логистики. Ее основные положения
7. Понятие и виды логистических систем
8. Логистическая функция. Приведите примеры логистических функций. Базовые логистические функции
9. Системный подход в логистике
10. Система логистики и состав входящих в нее подсистем
11. Цели, задачи логистики и направление работ по их реализации
12. Логистика закупок: основные задачи и методы их решения
13. Процесс закупки
14. Виды потребностей в материалах и методы их определения
15. Методы материального обеспечения производства
16. Определение экономичного размера заказа
17. Охарактеризуйте эффект, получаемый от реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
18. Понятие и функции производственной логистики
19. Правила приоритетов в выполнении заказов
20. Выталкивающая и вытягивающая логистические системы
21. Формы организации движения материалов в производстве
22. Пространственные и временные связи в процессе выполнения производственных заказов
23. Понятие и сферы применения распределительной логистики
24. Каналы распределения товаров, схемы их построения
25. Формы доведения товара до потребителя
26. Место и роль складов в логистической системе
27. Виды и функции складов
28. Характеристика складских операций
29. Формирование системы складирования
30. Оценка работы складов

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

По данным учетной политики предприятия известно, что средняя стоимость доставки одного заказа комплектующих изделий (переменные затраты, связанные с оформлением одного заказа) составляет 200 ден.ед. Их годовая потребность – 1550 шт., цена единицы комплектующего изделия – 560 ден.ед. Годовая ставка начислений на

поддержание единицы запаса на складе – 20%. Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие и общую сумму затрат на обслуживание запаса.

Задача 2.

Годовая потребность в материалах 1550 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа 75 шт., время поставки одного заказа 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня. Определить параметры системы с фиксированным размером заказа. Выполнить графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Задача №3.

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами и построить графическую модель работы системы по данным задачи №2 с учетом того, что рекомендуемый интервал времени между заказами 11 дней, максимально желательный запас 100 шт. Расчеты выполнить на три проверочных периода. Текущий запас при первой проверке составил – 50 шт, при второй – 90 шт., при третьей 95 шт.

Потребление за время первой поставки – 30 шт., за время второй – 80 шт., за время третьей – 81 шт.

Задача №4.

Коробки с комплектами шаблонов транспортируются по 5 штук одновременно. Производственный центр выпускает приблизительно по 10 шаблонов в час. Для восполнения коробок необходимо около двух часов. Из-за некоторой нестабильности процесса руководство решило иметь резервный запас в размере 20 %. Сколько карточек KANBAN необходимо?

Задача №5.

Фирма С и фирма Е расположены друг от друга на расстоянии 300 км.и реализуют продукцию аналогичного качества по одинаковым ценам. Обе фирмы определяют свои производственные расходы в размере 10 долл. На товарную единицу, а расходы на транспортировку груза – 0,7 долл./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма С решила использовать склад А, находящийся на расстоянии 170 км.от фирмы Е. Затраты связанные с функционированием склада составляют 0,8 долл. На товарную единицу.

Определить границы рынка для обеих фирм. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Примерные тестовые задания:

1. Какое определение лучше всего характеризует понятие логистики?

A) Управление финансовыми потоками предприятия

B) Комплекс функций по управлению материальными, информационными и финансовыми потоками с целью обеспечения эффективного движения товаров

C) Только организация перевозок и таможенного оформления

D) Рекламная активность для повышения спроса

Ответ: B

2. Какие задачи и функции логистики в целом относятся к сфере таможенного дела?

A) Только оформление документов на импорт

B) Оптимизация цепочек поставок, контроль таможенных процедур, минимизация таможенных затрат

C) Производственный план и контроль качества

D) Разработка маркетинговых стратегий

Ответ: B

3. Что относится к функциям логистики и распределения ролей между участниками логистического процесса?

A) Трансформация продукции и финансовый учёт

B) Планирование спроса, инвентаризация, транспортировка, складирование, оформление таможенных процедур

C) Только контроль качества и гарантийное обслуживание

D) Рекрутинг персонала и управление брендом

Ответ: B

4. Что является ключевым понятием в логистике, особенно в контексте таможенно-логистических процессов?

A) Маркетинг-микс

B) Материальный поток

C) Инновационные технологии

D) Финансовый учет

Ответ: B

5. Какие принципы лежат в основе концепции логистики?

A) Оптимизация и интеграция процессов, минимизация запасов, гибкость цепочек поставок

B) Разделение функций на независимые блоки без координации

C) Игнорирование затрат на складе

D) Увеличение времени обработки за счёт дублирования документов

Ответ: A

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте понятия логистики с их содержанием:

1. Цель логистики	A) Совокупность операций по перемещению, хранению и обработке потоков в цепи поставок
2. Задачи логистики	B) Обеспечение доставки нужного товара нужному потребителю в нужное место и время при минимальных совокупных затратах
3. Функции логистики	C) Планирование, организация, регулирование и контроль потоков
4. Логистическая деятельность	D) Конкретизация цели: снижение совокупных затрат, повышение уровня сервиса, сокращение времени цикла и т.п.

Ответ: 1B2D3C4A

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Сопоставьте функциональные области логистики с примерами работ:

1. Закупочная логистика	A) Управление потоками внутри производства, обеспечение рабочих мест
2. Производственная логистика	B) Выбор поставщиков, условия поставки, пополнение запасов сырья
3. Транспортная логистика	C) Организация отгрузок клиентам и управление каналами распределения

4. Распределительная логистика	D) Планирование маршрутов, выбор вида транспорта, управление перевозкой

Ответ: 1B2A3D4C

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте участников логистического процесса с их ролью:

1. Грузоотправитель	A) Принимает товар, проверяет количество и качество, оформляет приёмку
2. Перевозчик	B) Организует перевозку/экспедирование и координирует доставку
3. Экспедитор (3PL)	C) Осуществляет перемещение грузов транспортными средствами
4. Грузополучатель	D) Передаёт товар к перевозке и формирует отгрузочные документы

Ответ: 1D2C3B4A

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте виды потоков с их характеристикой:

1. Материальный поток	A) Движение сообщений и данных между участниками (заказы, статусы, документы)
2. Информационный поток	B) Перемещение финансовых средств, расчёты и платежи
3. Финансовый поток	C) Услуги, сопровождающие поставку (монтаж, гарантия, обслуживание)
4. Сервисный поток	D) Перемещение товарно-материальных ценностей (сырья, товаров, тары)

Ответ: 1D2A3B4C

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Сопоставьте типы материального потока с примерами:

1. Входящий поток	A) Движение товаров от предприятия/склада к покупателю
2. Выходящий поток	B) Поступление сырья/товаров от поставщиков на предприятие
3. Внутренний поток	C) Возвраты, рекламации, обратная тара
4. Обратный поток	D) Перемещение материалов между участками внутри предприятия

Ответ: 1B2A3D4C

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Упорядочьте этапы решения логистической задачи по оптимизации доставки:

A) Контроль выполнения доставки и фиксация отклонений
B) Сбор исходных данных (объёмы, сроки, ограничения)
C) Выбор критерия оптимизации (затраты/срок/сервис)

D) Разработка вариантов маршрута/схемы доставки
E) Выбор лучшего варианта и оформление решения
Ответ: BCDEA

12. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы планирования логистики закупок:
A) Размещение заказа поставщику
B) Анализ потребности (что и когда нужно)
C) Выбор поставщика и условий поставки
D) Приёмка поставки и проверка документов
E) Контроль исполнения и оценка поставщика
Ответ: BCDAE

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы обработки клиентского заказа в логистике распределения:
A) Комплектация и упаковка заказа
B) Приём и регистрация заказа
C) Отгрузка и передача перевозчику
D) Подтверждение наличия/сроков и согласование условий
E) Доставка и закрытие заказа (подтверждение получения)
Ответ: BDACE

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы складского процесса (типовой цикл):
A) Размещение на хранение (адресация)
B) Приёмка по количеству/качеству
C) Отбор (пикинг) под заказ
D) Упаковка/маркировка и подготовка к отгрузке
E) Отгрузка (погрузка, документы)
Ответ: BACDE

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте этапы формирования логистической системы организации:
A) Определение целей системы (сервис, затраты, сроки)
B) Определение границ системы и участников
C) Проектирование структуры (склады, транспорт, информационные связи)
D) Выбор показателей эффективности (KPI)
E) Запуск и настройка обратной связи/корректировок
Ответ: ABCDE

16. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «логистика».
Ответ: Логистика — это управление материальными потоками и связанными с ними информационными и финансовыми потоками в цепи поставок с целью обеспечения заданного уровня сервиса при минимальных совокупных затратах.

17. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Сформулируйте цель логистики.
Ответ: Цель логистики — обеспечить доставку нужного продукта нужному потребителю в нужное место и время, в нужном количестве и качестве при минимальных совокупных затратах.

18. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Перечислите основные задачи логистики (не менее 4).

Ответ: Планирование и организация движения потоков; управление запасами; обеспечение складирования и обработки грузов; выбор и управление транспортом; координация участников цепи поставок; контроль сроков и качества логистического сервиса.

19. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под материальным потоком в логистике?

Ответ: Материальный поток — это движение товарно-материальных ценностей (сырья, материалов, товаров, тары) в процессе закупки, производства, хранения, распределения и возвратов, включая операции погрузки-разгрузки и комплектации.

20. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите и кратко охарактеризуйте три вида потоков, связанных с материальным потоком.

Ответ: Информационный поток — заказы, статусы, документы, планы; финансовый поток — платежи, расчёты, кредитование, затраты; сервисный поток — услуги, сопровождающие поставку (монтаж, гарантия, обслуживание).

21. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Цель логистики — только снижение затрат».

Ответ: Нет. Цель включает достижение требуемого уровня сервиса (сроки, качество, доступность) при минимальных совокупных затратах, то есть баланс затрат и сервиса.

22. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Материальный поток всегда сопровождается информационным потоком».

Ответ: Да. Для перемещения и контроля товара нужны заказы, накладные, статусы, задания на склад и транспорт; без информации управление потоком невозможно.

23. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Оптимизация отдельного участка цепи всегда улучшает результат всей цепи».

Ответ: Нет. Локальная оптимизация может ухудшить итог (например, минимизация транспортных расходов увеличит сроки и запасы), поэтому оценивают эффект по совокупным показателям.

24. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Принцип общих затрат означает, что выбирают решение с минимальными складскими затратами».

Ответ: Нет. Принцип общих затрат требует минимизировать сумму всех логистических затрат по цепи (транспорт, склад, запасы, обработка, ИТ), а не один вид затрат.

25. Прочитайте утверждение и запишите ответ (согласны/не согласны) и кратко обоснуйте его. «Логистическая система обязательно имеет обратную связь».

Ответ: Да. Обратная связь (показатели выполнения, остатки, отклонения) нужна для контроля и корректировок, иначе система неуправляема.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в	90–100	Отлично	Зачтено

рассуждениях, сформирован высокий уровень культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к

зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания (КЗ)

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497814.

1. Логистика: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00912-5

8.2 Дополнительная литература

1 Гаранин С.Н. Транспортная логистика: учебное пособие / Гаранин С.Н. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97327.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации: учебное пособие / Лебедев Е.А., Миротин Л.Б. — Москва: Инфра-Инженерия, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0245-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86617.html (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489248.

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 Физическая культура и спорт

38.05.02 Таможенное дело

«Организация таможенного контроля»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мельникова Галина Ивановна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины К.М.01.01 «Физическая культура и спорт» одобрена на заседании кафедры таможенного дела факультета управления, экономики и права.

протокол № 2 от «07» октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Физическая культура и спорт обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	ИД-1.УК ОС-7 З-1. Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки ИД-1.УК ОС-7 У-1. Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния; У-2. Умеет планировать свое

					рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий;
- 24 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 44 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 16 академических часов контроль самостоятельной работы.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 и 2 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной	**3**	**1**					**1**						**1**	тестирование по лекциям в СДО

	подготовке обучающихся													
Тема 2	Социально-биологические основы физической культуры.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3	Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4	Особенности занятий избранны	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО

	м видом спорта.													
Тема 5	Легкая атлетика	13				6		2					5	О, КН,Т
Тема 6	Гимнастика	11				4		2					5	О, КН,Т
Тема 7	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	2					1					1	О
Тема 8	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	4	2					1					1	О, КН,Т

Тема 9	Спортивные игры	**14**				**6**		4					**4**	О, КН,Т
Тема 10	Комплексные занятия	**10**				**4**		2					**4**	О, КН
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	8			20		16					24	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – опрос.

Т – тестирование.

КН – контрольные нормативы.

Заочная форма обучения

№ п/п			**Объем дисциплины, ак.час**	

	Наименование тем и (или) разделов	**ВСЕГО**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	**3**	**1**					**1**						**1**	тестирование по лекциям в СДО

Тема 2	Социально-биологические основы физической культуры.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 3	Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 4	Особенности занятий избранным видом спорта.	3	1					1					1	тестирование по лекциям в СДО
Тема 5	Легкая атлетика	13						2					11	О, КН,Т

Тема 6	Гимнастика	11						2					9	О, КН,Т
Тема 7	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	2					1					1	О
Тема 8	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	4	2					1					1	О, КН,Т
Тема 9	Спортивные игры	**14**						4					**10**	О, КН,Т
Тема 10	Комплексные занятия	**10**						2					**8**	О, КН,Т

Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	8					16					44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О - опрос.

Т – тестирование.

КН - контрольные нормативы.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся УК ОС-7

Физические упражнения в первобытном обществе. Физическая культура в рабовладельческих государствах. Спартанская и афинская системы физического воспитания. Физическое воспитание в Древнем Риме. Физическое воспитание в феодальном обществе. Возникновение государственных систем физического воспитания. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. УК ОС-7

Теории старения организма. Теории продления жизни. Ортобиоз и его принципы. Питание и здоровье. Вредные привычки и их негативное влияние на здоровье. Стресс и здоровье. Закаливание и его принципы. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. УК ОС-7

Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, дневник самоконтроля. Использование методов

стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта. УК ОС-7

Понятия: метод, методический прием, методика, методический подход. Классификация методов. Требования к выбору методов. Методы овладения знаниями. Методы овладения двигательными умениями и навыками. Методы совершенствования двигательных навыков и развития физических способностей. Понятие «принцип», «принцип физкультурного образования». Классификация принципов. Общие социальные принципы. Общеметодические принципы. Специфические принципы.

Тема 5. Легкая атлетика УК ОС-7

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Тема 6. Гимнастика УК ОС-7

Упражнения с собственным весом и дополнительными отягощениями на гимнастических и специальных снарядах. Упражнения с использованием спортивных снарядов и приспособлений (набивных мячей, фитболов, балансировочных дисков, фитнес-платформ, резиновых эспандеров, фитнес-петлей, гантелей, гирь, штанги и т.д.). Упражнения на силовых тренажерах. Упражнения на растяжение мышц и связочного аппарата.

Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. УК ОС-7

Скоростные способности, их виды. Механизмы, обеспечивающие проявление скоростных способностей. Средства развития скоростных способностей. Методы развития скоростных способностей. Особенности методики развития скоростных способностей.

Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. УК ОС-7

Выносливость и ее виды. Фазы физического утомления. Факторы, обеспечивающие развитие выносливости. Средства и методы развития выносливости. Понятие о гибкости и ее виды. Факторы, определяющие развитие гибкости. Средства и методы развития гибкости. Особенности развития гибкости. Общее понятие «координационные способности». Виды координационных способностей. Особенности развития координационных способностей. Факторы, определяющие развитие координационных

способностей. Средства и методы развития координационных способностей.

Тема 9. Спортивные игры УК ОС-7

Баскетбол: Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Двусторонняя игра.Тренировка.

Самостоятельная работа.Техника безопасности. Правила и судейство игрыВыполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.

Волейбол: Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Тактика и техника игры. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Самостоятельная работа. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.

Тема 10. Комплексные занятия УК ОС-7

Построение, сообщение задач урока. Безопорные и опорные прыжки, пролезание, передвижение по узкой опоре. Упражнения на тренажерах спортплощадки (лазание в висе по «рукоходу», упражнения в висах и упорах на перекладине, упражнения на тренажерах, упражнения для различных групп мышц на гимнастической скамейке), силовых тренажерах спортивного зала. Комбинирование различных разделов и тем программы в рамках структуры занятия

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Физическая культура и спорт входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55 - 64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-55	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, контрольные упражнения, реферат, самостоятельная работа, тестирование в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека

b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма

c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт

b) система физического воспитания

c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия

b) занятия в спортивных секциях

c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие

b) физическое воспитание

c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

a) физическое упражнение

b) физическая культура

c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей

b) процесс для развития физических способностей

c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:

a) вид физической культуры для спортивной деятельности

b) вид физической культуры для активного отдыха

c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:

a) ребра, грудина, позвонки

b) кости черепа, таза, поясов конечностей

c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:

a) расслабление мышц

b) увеличение массы мышц

c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:

a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма

b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород

c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:

a) отдает углекислоту и продукты метаболизма

b) отдает кислород и питательные вещества

c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:

a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле

b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха

c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:

a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств

b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий

c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

a) утреннее время суток с 8 до 9 час

b) дневное время суток с 13 до 15 час

c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:

a) гипертонией

b) гиподинамией

c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:

a) скоростную выносливость

b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств
4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения
5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость
6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:

a) Физическая готовность

b) Физическое развитие

c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:

a) Целостного выполнения упражнения

b) Расчлененно-конструктивного упражнения

c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

a) Двигательные умения и навыки

b) Физическая готовность

c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

a) Строгой регламентации

b) Игрового

c) Соревновательного

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

a) Физическая готовность

b) Физическая работоспособность.

c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

a) 2

b) Без команды

c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья

b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом

c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10

b) 12

c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов,

привычек, наклонностей

b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней

c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта

b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв

c) Вводная гимнастика

d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки

b) Подготовленность спортсмена

c) Состояние спортсмена

d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м

b) Марафон

c) 10000 м

d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег

b) 42 км 195 м.

c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия

b) Франция

c) Бразилия

d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика

b) Фигурная аэробика

c) Танцевальная аэробика

d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония

b) США

c) Англия

d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 х 12

b) 8 х 15

c) 9 х 18

d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок

b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования

c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

a) При внезапной остановке после интенсивного бега

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

A. Подготовка обучающихся специализированных вузов

B. Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

C. Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

D. Профессиография – это:

E. Графический профиль качеств обучающегося

F. Описание профессиональной деятельности человека

G. Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

A. Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

B. Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

C. Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

A. Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

B. Процесс подготовки к профессиональной деятельности

C. Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Баллы (%)	Оценка	
90 - 100	Отлично	Зачтено
77 - 89	Хорошо	
56 – 76	Удовлетворительно	
0 - 55	Неудовлетвориельно	Не зачтено

Контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На занятиях по дисциплине Физическая культура и спорт проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости
Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)			**Оценка в баллах**							
		Юноши					**Девушки**				
		10	**8**	**6**	**4**	**2**	**10**	**8**	**6**	**4**	**2**
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	35	30	25	20	15	25	20	15	10	5
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	20	15	10	7	53
	Подтягивание из виса на высокой перекладине	15	12	8	5	3	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	40	35	30	25	20	40	35	30	25	20
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100

6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	8	6	4	2	16	9	7	5	3

Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья

	Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
		Юноши					**Девушки**				
		10	**8**	**6**	4	2	10	8	6	4	2
1	Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	30	25	20	15	10	20	15	10	6	2
2	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	-	-	-	-	-	15	12	8	6	3
	Подтягивание из виса на высокой перекладине	12	10	6	4	2	-	-	-	-	-
3	Прыжок в длину с места	220	210	200	190	180	180	170	160	150	140
4	Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)	35	30	25	20	15	35	30	25	20	35
5	Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	100	90	140	130	120	110	100
6	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	13	10	8	6	3	16	11	8	5	3

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.

9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.

10. Средства физической культуры и спорта.

11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.

13. Витамины и их роль в обмене веществ.

14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.

15. Регуляция обмена веществ.

16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.

17. Здоровый образ жизни человека.

18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.

19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.

20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.

21. Основы закаливания.

22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.

23. Профилактика вредных привычек.

24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.

25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.

27. Методические принципы физического воспитания.

28. Характеристика и воспитание физических качеств.

29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.

30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.

31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.

32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.

33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.

34. Значение мышечной релаксации.

35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Критерии оценки выполнения реферата.

В виде бальных критериев оценки реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и	91-100	Отлично	

обоснована её ктуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение ригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Не зачтено

Методы контроля успеваемости обучающихся за самостоятельную работу

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,3	30
КТ 3	100	0,1	10

Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 18

Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 8 (иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
10	8	100
9	9	90
8	10	80
7	11	70
6	12	60
5	13	50
4	14	40
3	15	30
2	16	20
1	17	10
0	18	0

КТ – 2.

Выполнение контрольных нормативов.

Начисление баллов в зависимости от степени выполнения контрольного норматива

Контрольные нормативы	Количество полученных баллов	Начисленные баллы
1. Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз	60	100
	51 – 59	91,6
2. Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине	41 – 50	75
	31 – 40	58,3
Подтягивание из виса на высокой перекладине	21 – 30	41,6
3. Прыжок в длину с места	10 – 20	25
4. Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту)		
5. Прыжки через скакалку (за минуту)	2- 9	8,3
6. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см)	0-1	0

КТ – 3

Самостоятельная работа

Выполнение тестов в СДО. Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме.

5.5 **Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база: Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми, тренажерный зал с раздевалками и душевыми, открытая универсальная спортивная площадка, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для

самостоятельной работы: читальные залы библиотеки. Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий: по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра, оценки за самостоятельную работу, оценки работы в СДО, дополнительных баллов и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура».

-оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура».

-оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

-написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

-включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- спортивная база;
- учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Физическая культура как учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин, однако методики адаптивной физической культуры имеют существенные отличия, обусловленные аномальным развитием физической и психической сферы обучающегося. Курс позволяет освоить методики применения средств физической культуры для различных целей (реабилитация, отдых, формирование физических кондиций, повышение физической подготовленности и т.д.), а также формировать психофизический статус в соответствии с

предъявляемыми требованиями к выбранной специальности.

Наибольший эффект от изучения дисциплины может быть достигнут при выполнении некоторых условий.

Работа обучающихся на практических занятиях призвана выработать у обучающихся умение сравнивать различные подходы, концепции и научные школы для самоопределения.

Занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения в вузе, развитие и совершенствование психофизических способностей и личностных качеств необходимых в избранной профессии и повседневной жизни; на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности, на приобретение личного опыта самостоятельно, целенаправленно, и творчески использовать средства физической культуры.

В соответствии с нормативными актами РФ предпринято следующее распределение в специальное медицинское отделение обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающиеся специальной медицинской группы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды) для обучения по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.08 «Адаптивная физическая культура и спорт».

В специальное медицинское отделение обучающиеся направляются после прохождения медицинского осмотра или могут быть направлены в течение года по медицинским показаниям. Учебный процесс по дисциплине планируется в соответствии с документом «Методические рекомендации по установлению государственных требований к уровню физической подготовленности инвалидов при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» (далее «ВФСК») утв. Минспортом России 09.08.2016) и реализуется с учетом количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, распределенных по следующим категориям:

1. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 1);
2. обучающиеся с болезнями систем кровообращения, органов дыхания, пищеварения, болезнями мочеполовой системы, с нарушениями слуха, зрения и другими заболеваниями, которым показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 2);
3. обучающиеся с нарушениями структуры и функций опорно-двигательного аппарата, в частности, лица с поражениями позвоночника и спинного мозга, ампутациями, нарушениями и врожденными недоразвитиями конечностей, с низким ростом и др., позволяющими выполнить необходимый набор испытаний (группа 3);
4. обучающиеся с нарушениями слуха, зрения (без поражений структуры и функций опорно-двигательного аппарата), с нарушениями

структуры и функций опорно-двигательного аппарата, которые имеют дополнительно соматические заболевания, показаны занятия адаптивной физической культурой и спортом (группа 4).

Методы организации занятий: групповой до 8 (восьми) человек и индивидуально-групповой (необходимо присутствие второго преподавателя-ассистента); индивидуальный.

Обучающиеся 1-4 групп занимаются вместе. В подготовительной и заключительной части каждого занятия обучающиеся специального медицинского отделения занимаются вместе. В основной части каждого занятия обучающиеся занимаются по группам и выполняют комплексы упражнений с учетом основного заболевания, далее выполняют следующие задания:

– обучающиеся 1 и 3 групп выполняют комплексы упражнений для подготовки к участию в процедуре сдачи нормативов ВФСК для данной категории граждан;

– обучающиеся 2 и 4 групп выполняют комплексы упражнений коррекционно-восстановительной и оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

В конце каждого семестра обучающиеся специального медицинского отделения выполняют измерение показателей физического развития и функционального состояния и двигательные тесты по физической подготовке (с учетом противопоказаний).

По окончании учебного года анализируют динамику своего физического развития, результаты выполнения функциональных проб и тестов.

Зачисление в группы осуществляется в соответствии с допуском врача и фиксируется в журнал. Не прошедшие медицинского обследования и имеющие абсолютные противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой и спортом (Приложение №1), к занятиям не допускаются. В группах осуществляется коррекционно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на расширение двигательной функции, частичное восстановление либо компенсацию утраченной функции, физическую подготовку оздоровительной направленности, а также на освоение и оптимизацию двигательных действий.

Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий на длительный срок, зачисляются в освобожденное отделение для освоения доступных им разделов учебной программы, выполняют письменную тематическую контрольную работу (реферат), связанную с характером их заболевания и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим занятиям не допускаются.

При планировании учебно-тренировочной нагрузки необходимо учесть особенности протекания восстановительных и адаптационных

процессов, состояние отдельных двигательных функций, физических и координационных способностей. План учебно-тренировочной работы, так же зависит от периода и задач подготовки. Для групп СМГ и ЛФК (в случае необходимости) продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин. Продолжительность одного занятия в СМГ и ЛФК не должна превышать 2 (двух) академических часов. Основными формами учебных занятий являются:

- групповые занятия;
- индивидуальные занятия;
- участие в соревнованиях различного ранга;
- теоретические занятия (в форме бесед, лекций, просмотра и анализа учебных кинофильмов, кино- или видеозаписей, просмотра соревнований);
- медико-восстановительные мероприятия;
- культурно-массовые мероприятия, участие в конкурсах и смотрах.

Занятия проводятся на закрытых и открытых площадках спортивного назначения с применением спортивного инвентаря и оборудования, что требует соблюдения правил безопасного поведения, а также личной и общественной гигиены.

На учебно-тренировочные занятия, обучающиеся допускаются в специальной спортивной одежде и обуви.

Перед каждым тестированием необходимо провести разминку: беговые, общеразвивающие и специальные упражнения. На занятии допускается только одно тестирование.

Занятия должны проводиться по индивидуальным планам, для каждого ЛОВЗ, в соответствии с выбранными и допустимыми для конкретного ЛОВЗ видами учебных занятий.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит», поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, во-первых, хорошо знать материал, а во-вторых, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания

основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое - 35 мм, правое - до 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены

преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

ля выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты ив качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты

составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. 1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476

3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов :

Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

38.05.02 Таможенное дело

«Организация таможенного контроля»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Мельникова Е.М. и Цымбаленко Н.А

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 54 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения (академические часы)

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	5	1	-	4	Т

10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	6	1	-	5	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	8			8	ПЗ
Промежуточная аттестация		2				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**54**	**2**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения (академические часы)

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	4	1	-	3	Т

	бизнеса и новые рынки					
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	5	1	-	4	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5	1	-	4	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	6	2	-	4	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	6	2	-	4	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	6	2	-	4	ПЗ
Промежуточная аттестация		4+2				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**50**	**4+2**

Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости в аудитории\ДОТ	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Практическое задание «Какой ты сталкер?»	Тестирование
Тема 2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 4	Как спастись от киберугроз в	Практическое	Тестирование

	новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	задание «Написание стратегии управления личностной ЦР»	
Тема 5	Введение в управление цифровой репутацией	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование
Тема 6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование
Тема 7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)		Тестирование
Тема 8	Виртуальная и дополненная реальность		Тестирование
Тема 9	Гибкие методологии управления проектами		Тестирование
Тема 10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?		Тестирование
Тема 11	Введение в искусственный интеллект		Тестирование
Тема 12	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow		Тестирование
Тема 13	Итоговое задание по чат-боту		Практическое задание

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны

4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики

4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13**:**

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу **«**Итоговое задание по курсу**»**;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

Типовые оценочные материалы по теме 1**:**

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2**:**

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3**:**

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:

Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.

7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение

бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе,
то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)

В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?

А. Верно

Б. Неверно

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по	2

	теме 9	
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.1. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных

ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. Базы данных: теория и практика: Учебник для вузов.М.: Высшая школа,2016. http://biblio-online.ru/book/149B6F94-C061-4060-B255-E2DC8450CB08

3. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информационные технологии (Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху,): Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. http://www.piter.com/book.phtml?978549600001

6.2. Дополнительная литература

4. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012. http://www.iprbookshop.ru/13885.html

5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации: Возникновение "Четвертой волны".Москва: Дашков и К°,2015. http://www.iprbookshop.ru/14043.html

6. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности.Телеком,2011. http://www.iprbookshop.ru/12009.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

8. Конституция Российской Федерации.

9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

10. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

11. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

12. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

13. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

14. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

15. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

16. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

17. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

6.6. Иные источники

18. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

19. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

20. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

21. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

22. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

23. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.

24. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.

25. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.

26. Люгер, Д.Ф. Искусственный интеллект: стратегии и методы решения сложных проблем / Д.Ф. Люгер. – 4-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2003. – 865 с.

27. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход (AIMA) / С. Рассел, П. Норвиг – 2-е изд.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2005. – 1424 с.

28. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

29. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

30. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

31. Девятков, В.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие для вузов / В.В. Девятков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 352 с.

32. Гаврилов, А.В. Системы искусственного интеллекта: учеб. пособие: в 2-х ч. / А.В. Гаврилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.

33. Смолин, Д.В. Введение в искусственный интеллект: конспект лекций / Д.В. Смолин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. – 208 с.

34. Потапов, А.С. Распознавание образов и машинное восприятие: общий подход на основе принципа минимальной длины описания / А.С. Потапов. – СПб.: Политехника, 2007. – 548 с.

35. Назаров, А.В. Нейросетевые алгоритмы прогнозирования и оптимизации систем / А.В. Назаров, А.И. Лоскутов. – СПб.: Наука и Техника, 2003. – 384 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

38.05.02 Таможенное дело

«Организация таможенного контроля»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат технических наук, заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Голосов Павел.Евгеньевич

Кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин Александр Борисович

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Кандидат политических наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.

Ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная и заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: знать теоретические методы научных исследования
		на уровне умений: использовать методы научного исследования и творчества при решении научных задач
		на уровне навыков: владеть методами научного исследования и приемами научно-технического творчества

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» составляет 2 зачётных единиц, 72 часов. Дисциплина реализуется в двух возможных вариантах: дистанционно и очно с применением дистанционных технологий.

Количество академических часов, выделенных на освоение лекционной части курса и на самостоятельную работы обучающихся в онлайн формате:

- 16\54 (лекционная часть и практические задания\самостоятельная работа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: 16/50 (лекционная часть с применением ДОТ под контролем преподавателя и выполнение практических заданий \ самостоятельная работа обучающихся)

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР	
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?	9	2			7	Т
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.	9	2			7	Т
Тема 3	Целевая аудитория в Сети	**13**	3			10	Т
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией	13	3			10	Т
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих	13	3			10	Т
Тема 6	Управление конфликтами в социальных сетях	13	3			10	Т
Промежуточная аттестация		**2**					Зачет по итогам Т
Всего:		**72**	16			54	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?	7	2				5	Т
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.	7	2				5	Т
Тема 3	Целевая аудитория в Сети	**13**	3				10	Т
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией	13	3				10	Т
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере	13	3				10	Т

	госслужащих							
Тема 6	Управление конфликтами в социальных сетях	13	3				10	Т
Промежуточная аттестация		**2+4**						Зачет по итогам Т
Всего:		**72**	16			4	50	2

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?

Введение в тему, Предмет, цели и задачи курса. Актуальность курса. Можно ли исчезнуть из сети и не иметь проблем с цифровой репутацией?

Тема 2. Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.

Репутация - Цифровая репутация в чем разница между этими понятиями. Определение ЦР.

Цифровая репутация: цифровая тень + цифровой след = цифровой штамп. Хорошая\плохая репутация. Первый шаг - сформулируй, какой должна быть твоя цифровая репутация.

Тема 3. Целевая аудитория в Сети.

Как формируется аудитория в цифровом измерении. Какими темпами растет. Как изменяется по возрастным, гендерным и иным характеристикам. Аудитория Рунета. Схема целевой аудитории в сети, из каких групп формируется: 1. Ближний круг; 2. Дальний круг; 3. Профессиональные аккаунты. 4. Виртуальные знакомые. Основные рекомендации по поиску и набору своей целевой аудитории. Как найти, как привлечь, как удержать. Оценка заполненной карты цифровой репутации.

Тема 4. Стратегия управления цифровой репутацией.

Алгоритм работы с цифровой репутацией, который работает как на личностном, так и на корпоративном уровнях.

•самопрезентация

•мониторинг

•работа с негативом

•работа с позитивом

•SERM

•Брендинг.

Тема 5. Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих.

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети. Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Тема 6. Управление конфликтами в социальных сетях.

Виды конфликтов в сети: Прямой и косвенный. В чем отличия. Что делать, если совершили ошибку?Что делать чтобы не совершать ошибки? Что делать, если стали жертвой конфликта с косвенным участием. Кибербуллинг - что это такое. Темпы распространения, последствия для жертвы. Как бороться? Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к следующему разделу курса не может быть предоставлен без выполнения тестовых заданий по предыдущему разделу курса. Для того, чтобы получить доступ к следующему разделу необходимо набрать не менее 75% правильных ответов на тестовые вопросы.

Особенности выполнения практических и тестовых заданий, а также рекомендации по самостоятельной работе содержаться в материалах курса.

Для того чтобы выполнить задания по промежуточной аттестации, необходимо:

1. Ознакомиться с темами курса.
2. Выполнить практические задания к каждой теме курса.

3. После освоения каждого раздела курса ответить на тестовые вопросы.

4. Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных тестовых вопросов и практических заданий всех разделов курса.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутациейиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости в аудитории\ДОТ	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1	Введение. Зачем управлять цифровой репутацией?	Практическое задание «Какой ты сталкер?»	Тестирование
Тема 2	Что такое цифровая репутация. Определяемся с понятиями.	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 3	Целевая аудитория в Сети	Практическое задание «Карта цифровой репутации»	Тестирование
Тема 4	Стратегия управления цифровой репутацией	Практическое задание «Написание стратегии управления	Тестирование

		личностной ЦР»	
Тема 5	Стратегия управления профессиональной репутацией в Сети на примере госслужащих	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование
Тема 6	Управление конфликтами в социальных сетях	Практическое задание: решение кейсов	Тестирование

Материалы текущего контроля успеваемости.

Включаются типовые (5-7) оценочные материалы (вопросы для опроса, контент (примеры) теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п. в соответствии с темами)

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Итоговый зачет выставляется из совокупности пройденных тестовых вопросов и практических заданий всех разделов курса. В дистанционном формате – это не менее 75% правильных ответов на все тестовые вопросы из каждого раздела курса. В очном формате – не менее 75 % правильных ответов на все тестовые задания из каждого раздела курса и выполненные практические задания по каждой теме курса: 1. Какой ты сталкер», «Карта цифровой репутации», «Стратегия управления личной цифровой репутацией», «Решение кесов к разделу 5», Решение кейса и моделирование сетевого конфликта из раздела 6.

Материалы текущего контроля по дисциплине находятся по адресу: https://lms.ranepa.ru

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- количество правильных ответов при тестировании. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются в системе по заданному алгоритму. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 75% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. менее 75% - требуется пересдача.

В очном формате оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 60% из 100% (60 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выполнение всех практических заданий, правильность ответов в ходе тестирования.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости в очном формате остаются на усмотрение преподавателя - куратора.

Примеры типовых оценочных материалов:

Варианты тестовых заданий

1. **Что такое репутация:**

А. Репутация (от лат. reputatio – обдумывание, размышление) – это сложившееся о некоем лице мнение, основанное на оценке его общественно значимых качеств. Репутация отдельного человека создается из совокупности того, что знают о нем окружающие люди.

Б. Репутация – это создавшееся общее мнение о достоинствах или недостатках кого-нибудь или чего-нибудь.

В. Репутация — фундаментальный инструмент общественного строя, основанного на распределённом, непосредственном социальном контроле.

Г. Репутация — нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств.

2. «**Требуется 20 лет, чтобы создать репутацию, и 15 минут, чтобы ее разрушить» - чей это афоризм:**

А. Уоррен Баффетт

Б. Адам Смит

В. Джон Д. Рокфеллер

Г. Грета Гарбо

3. **Какие из перечисленных профессий имеют повышенные профессиональные и личные репутационные риски:**

А. Учитель, преподаватель

Б. Юрист

В. Врач

Г. Госслужащий

4. **Кто создает вашу репутацию?**

А. Вы сами

Б. Ваша семья и ближайшие друзья

В. Ваше социальное окружение

Г. Лидеры мнений

5. **Что такое нетикет?**

А. Сетевой этикет, придуманный в середине 90-х гг. для регламентации правил хорошего тона при общении в Интернете

Б. Требование уважать чужую частную жизнь и не обсуждать чужие секреты в Интернете

В. Общепринятые заповеди для общения на профессиональных форумах разработчиков компьютерных программ, придуманные программистами из Калифорнии

6. **Что такое цифровая репутация?**

А. это некая совокупность информации, которая размещена о некоем субъекте или объекте в Сети

Б. это совокупность информации в сети, обладающая маркерами цифровой идентичности, на основании которой формируется мнение сетевой общественности о виртуальном двойнике личности или объекта

В. это негативная или позитивная информация в сети о человеке

7. **Что такое цифровой двойник?**

А. Ваша цифровая копия, созданная из всей совокупности личной информации, когда-либо размещенной в Сети.

Б. Виртуальная модель, помогающая оптимизировать эффективность бизнеса

В. Трехмерный аватар, созданный для игровых миров

Г. Личный профиль в социальных сетях

8. **В чем главное отличие цифровой репутации от репутации в оффлайн?**

А. Высокая степень потенциальной публичности у любой личной информации, размещенной в Сети

Б. Возможность в любой момент стереть и заново создать свою личность в Сети

В. Возможность создать несколько цифровых личностей, не связанных с реальной жизнью

Г. Можно легко скрыть свои слабые стороны и показывать себя только с хорошей стороны.

9. **Верно ли утверждение, что в Сети не принято обращаться на «Вы» и по Имени Отчеству? Даже если вы точно знаете, кто ваш собеседник, и в обычной жизни не позволили бы обратиться к нему просто по имени и на «Ты».**

А. Да Б. Нет

10. **Верно ли утверждение, что цифровая репутация может быть не только у человека, но и у города?**

А. Да Б. Нет

Типовые варианты задания

Практическое задание

Создайте «карту цифровой репутации». Решите кейс.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС – 9.2 Способен принимать экономически обоснованные решения	Анализирует экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности; Решает типичные задачи, связанные с экономическим обоснованием принятия решения	Результативность.

Описание критериев оценивания компетенции
- для УК ОС – 9.2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Принятие экономически обоснованных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствующие индикатору оценивания и характеризующие компоненты компетенций, осваиваемые в рамках дисциплины.

В очном формате оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 60% из 100% (или 60 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам текущего контроля; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины «Основы исследовательской и проектной деятельности в таможенном деле».

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

– иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

– выполнять все задания, предложенные преподавателем;

– внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

– вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения,

обсуждать с преподавателем;

– при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

– прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

– сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой

записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.

6.1 Основная литература

1. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
2. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
3. Шваб К. Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
4. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.
5. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018.- 368 с

6.2. Нормативные правовые документы.

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
2. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в редакции от 23 июня 2016 года).
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017)
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. https://www.mlg.ru/- система мониторинга СМИ и соцсетей
2. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель
Авимский Владислав Александрович, старший преподаватель кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции** **	**Наименование Компетенции** **	**Код индикатора достижения компетенций** **	**Наименование индикатора достижения компетенций** **	**Образовательный результат** **
СУОС ВО	ПКо ОС-10	способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлен	ПКо ОС-10.3	осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	**на уровне знаний:** - правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения; - механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами **на уровне**

		ий в сфере таможенного дела			**умений :** - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; - отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур **на уровне навыков:** - владеть навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; - владеть навыками системного анализа и оценки ситуации, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач,

					определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений; - владеть навыками оценки эффективности таможенной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3, 00 з.е.,108 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия
72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности в соответствии с учебным планом осваивается в семестре А очной и в семестре С заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	26	4			4								16	О,
Тема 2	Понятие и состав административного правонаруше	26	4			4								18	О

	ния													
Тема 3	Административные наказания	26	4			4							18	О,Т (КТ1)
Тема 4	Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности	26	4			4							18	О,КЗ (КТ2)
Промежуточная аттестация		4												**Зачет**
Всего		**108**	**16**			**16**							**72**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	26	1			1								24	О,
Тема 2	Правовые основы организации взаимодействия правоохранительных органов	26	1			1								24	О
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы взаимодействия правоохранительных органов.	26	1			1								24	О,Т (КТ1)
Тема 4	Системные основы	26	1			1								24	О,КЗ (КТ2)

	структурного взаимодействия правоохранительных органов.													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О),кейс- задания (КЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие юридической ответственности ее виды. Основания юридической ответственности. Административная ответственность, ее цели и основные черты. Специфические признаки административной ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Тема 2. Понятие и состав административного правонарушения

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Рецидив административного правонарушения.

Понятие и структура юридического состава административного правонарушения. Виды составов и их признаки. Юридический состав как основание административной ответственности.

Тема 3. Административные наказания

Административные наказания как средство реализации административной ответственности. Понятие, цели и основания назначения административного наказания. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний.

Тема 4. Административная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных

средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, доклад, тестирование,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1 Административная ответственность как вид юридической ответственности

Вопросы к опросу:

1. Понятие юридической ответственности ее виды.
2. Основания юридической ответственности.
3. Административная ответственность, ее цели и основные черты.
4. Специфические признаки административной ответственности.

5. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.

6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Понятие и состав административного правонарушения

Вопросы к опросу:

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
4. Рецидив административного правонарушения.
5. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
6. Виды составов и их признаки.
7. Юридический состав как основание административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административные наказания

Вопросы к опросу:

1. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
2. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.
3. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
4. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.
5. Основные и дополнительные административные наказания.
6. Виды административных наказаний.

Примерные тестовые задания (КТ1)

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

3. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

4. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

1. Нормативное	А. Правоприменительный акт,
2. Фактическое	конкретизирующий вопросы административной

3. Процессуальное	ответственности Б. Состояние аффекта В. Административное правонарушение. Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение Д. Необходимая оборона

5. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности	А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда
2. Крайняя необходимость	Б. Ограничение устным замечанием
3. Невменяемость	В. 16 лет
4. Малозначительность	Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания

6. Соответствие видов и размеров административного наказания:

1. Административный штраф	А. От 6 месяцев до 3 лет
2. Лишение специального права	Б. До 90 суток
3. Административный арест	В. До 5000 рублей для граждан
4. Дисквалификация	Г. От 1 месяца до 3 лет
5. Административное приостановление деятельности	Д. До 15 суток
	Е. До 3 часов
	Ж. От 1 месяца до 2 лет

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
2. Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.
3. Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
4. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.
5. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
6. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.
7. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Примерные кейс-задачи:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

3. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	x	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1- Тестирование по темам 1,2,3

Контрольная точка 2 – Решение кейс-заданий по теме 4.

Задание вне контрольных точек:

В процессе изучения дисциплины студенты должны подготовить контрольную работу, по одной из нижеприведенных тем. Оформление контрольной работы и порядок ее представления на кафедру закреплены в соответствующем Положении.

Тематика контрольных работ:

(вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетки)

Вариант «0»
Вопрос 1. Административно-правовые нормы
Вопрос 2. Государственное управление
Вариант «1»
Вопрос 1.Источники административного права
Вопрос 2.Государственное управление в сфере экономики
Вариант «2»
Вопрос 1.Граждане РФ как субъекты административного права
Вопрос 2.Правовые акты управления
Вариант «3»
Вопрос 1. Юридические лица как субъекты административного права
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере государственного управления
Вариант «4»
Вопрос 1. Административные правоотношения
Вопрос 2. Производство по делам об административных правонарушениях

Вариант «5»
Вопрос 1. Административные правонарушения
Вопрос 2. . Государственное управление в административно-политической сфере
Вариант «6»
Вопрос 1. Субъекты административного права
Вопрос 2. Государственная служба в РФ
Вариант «7»
Вопрос 1. Административная ответственность
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных органов исполнительной власти
Вариант «8»
Вопрос 1. Административные наказания
Вопрос 2. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ
Вариант «9»
Вопрос 1. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права
Вопрос 2. Административный процесс

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.
15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.
16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.
17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.
18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

Примерные тестовые задания:

Вопрос 1.

Отметьте правильный ответ

Административная ответственность - это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

Вопрос 2.

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

Вопрос 3.

Отметьте правильные ответы

Административная ответственность:

а) применима только судом,

б) распространяется на юридические и физические лица,

в) применяется должностными лицами и судом

г) выражена только в форме штрафа в твердой сумме, которая взыскивается:

в доход бюджета в пользу потерпевшего

Вопрос 4.

Отметьте правильный ответ

В случае совершения административного правонарушения юридическим лицом:

а) допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

б) не допускается привлечение к административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

в) к ответственности за это же правонарушение может быть привлечено только физическое лицо;

Вопрос 5.

Отметьте правильные ответы:

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется :

а) с момента составления протокола об административном правонарушении;

б) со дня, следующего за днем совершения (обнаружения) административного правонарушения;

в) при длящихся административных правонарушениях со дня обнаружения административного правонарушения;

г) с момента уведомления правонарушителя о месте и времени рассмотрения дела.

Вопрос 6.

Отметьте правильный ответ

Однородным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

Вопрос 7.

Отметьте правильный ответ

Аналогичным считается правонарушение:

а) имеющее с предыдущим правонарушением один непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единый общий объект;

Вопрос 8.

Отметьте правильный ответ

При неверной квалификации правонарушения возможна:

а) переквалификация действий на другую статью;

б) прекращение производства по делу;

в) переквалификация действий на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект, при условии, что это не ухудшает положение лица и не изменяет подведомственность;

Вопрос 9.

Отметьте правильный ответ

Если лицо совершило одно действие, содержащее составы административных правонарушений, предусмотренных двумя или более статьями КоАП РФ рассмотрение дел о которых подведомственно одному органу или судье:

а) административное наказание назначается путем полного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

б) административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое наказание

в) административное наказание назначается путем частичного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

Вопрос 10.

Отметьте правильные ответы

Срок административного ареста исчисляется:

а) с момента доставления лица

б) с момента оформления протокола о задержании лица

в) с момента вытрезвления лица.

Вопрос 11.

Отметьте правильный ответ

Назначение административного наказания:

а)освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

б) не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание

в) предусматривает возможность частичного исполнения наказание за первое правонарушение

Вопрос 12.

Отметьте правильные ответы

Конфискацией орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения не является:

а) принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или субъекта РФ не изъятых из оборота вещей;

б) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих обращению в доход государства;

в) изъятие из незаконного владения лица орудий или предметов, изъятых из оборота и подлежащих уничтожению;

Вопрос 13.

Отметьте правильный ответ

За конкретное правонарушение может быть назначено:

а) только основное либо основное и одно из дополнительных наказаний предусмотренных санкцией статьи;

б) несколько основных наказаний, предусмотренных санкцией;

в) только одно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное не может назначаться самостоятельно.

Вопрос 14.

Отметьте правильный ответ

Административные наказания отличает:

а)общая цель в виде защиты правопорядка

б) мера ответственности, назначаемая за административные деликты

в) благоприятные юридические последствия

Вопрос 15.

Отметьте правильные ответы

Административные наказания делятся на:

а) предупреждение

б) выговор

в) административный штраф

г) административный арест

д) дисквалификацию

Вопрос 16.

Отметьте правильные ответы

Основными административными наказаниями выступают:

а) предупреждение

б) административное выдворение за пределы территории РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

в) административный штраф

г) административный арест

Вопрос 17.

Отметьте правильный ответ

Дополнительными административными наказаниями являются:

а) дисквалификация

б) административный арест

в) запрещение эксплуатации транспортного средства

г) возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Вопрос 18.

Отметьте правильные ответы

Общие правила назначения административного наказания требуют, чтобы:

а) устанавливались только дисциплинарные административные наказания

б) административные наказания за совершение административного правонарушения назначались в пределах, установленных законом

в) при назначении административного наказания физическому лицу не учитывались какие -либо дополнительные обстоятельства

г) при назначении наказания физическому лицу, учитывался характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение

Вопрос 19.

Отметьте правильный ответ

Общими принципами наложения административного наказания является:

а) законность и целесообразность

б) возможность повторного наложения наказания

в) своевременность, оперативность воздействия

г) наложение наказания за каждое правонарушение в отдельности

Вопрос 20.

Отметьте правильный ответ

Расчет срока давности наложения административного наказания включает:

а) количество рабочих дней в году

б) момент отчета

в) конечный момент срока

г) размер срока

Вопрос 21.

Расположите основные административные наказания в порядке возрастания их степени ответственности:

1.а) предупреждение

3. б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

4. в)административный арест

2. г)административный штраф

Вопрос 22.

Отметьте правильный ответ

В отношении юридического лица могут применяться административные наказания:

а) административный арест

б) административный штраф

в) конфискация оружия совершения или предмет административного правонарушения

г) предупреждение

Вопрос 23.

Отметьте правильный ответ

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию:

а) в течение одного года с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

б) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

в) в течение одного года со дня совершения административного правонарушения.

Вопрос 24.

Отметьте правильный ответ

Административное наказание в виде предупреждения выносится:

а) только в письменной форме;

б) как в письменной, так и в устной форме;

в) в устной форме.

Вопрос 25. .

Отметьте правильный ответ

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

а) до 90 суток

б)до 30 суток

в) до 15 суток.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся	30-39

демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в	75–89	Хорошо	

ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести

конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472977

8.2 Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474710

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое обеспечение управления

38.05.02 Таможенное дело

«Организация таможенного контроля»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев Андрей Валерьевич

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол № 02 от 07.10.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКсК-17	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПКсК-17	ПКсК-17.1 Способен выбирать оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПКсК-17.2 Применяет способы, механизмы инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов важнейших отраслей российского права; знать критерии необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета; основные способы декларирования товаров на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

				дела. Применяет способы, механизмы инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	законом; уметь применять особенности финансовых отношений в рамках необходимости защиты прав участников ВЭД в области финансовой деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов деятельности; анализ, оценка и интерпретация экономических показателей деятельности; способность выявлять правонарушения при декларировании товаров на уровне навыков: применять методы наказаний при выявлении нарушений декларирования товаров; конструктивного делового общения, поиска и нахождения оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

104 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Правовое обеспечение управления изучается по очной форме обучения в 7-м семестре,по заочной форме обучения в 8-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социальное управление и публичная администрация.	**16**	**2**			**2**								**12**	**О**
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система администр	**18**	**3**			**3**								**12**	**О, ПЗ**

	ативного права.													
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования.	**18**	**3**			3							**12**	**О, Д**
Тема 4	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.	**16**	**2**			**2**							**12**	**О**
Тема 5	Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного	**18**	**3**			**3**							**12**	**О, ПЗ**

	регулирования.													
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие.	**18**	**3**			**3**							**12**	**О**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	16			16				4			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Социальное управление и публичная администрация.	**17**	**1**			**1**								**15**	**О**
Тема 2	Понятие, предмет, метод и система административного права.	**17**	**1**			**1**								**15**	**О, ПЗ**
Тема 3	Механизм административно-правового регулирования.	**17**	**1**			1								**15**	**О, Д**

Тема 4	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации.	**17**	**1**			**1**							**20**	**О**
Тема 5	Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования.	**20**											**20**	**О, ПЗ**
Тема 6	Государственная служба и государственные служащие.	**20**											**20**	**О**

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	4			4				4			100	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы административного права

Тема № 1 . Социальное управление и публичная администрация. Социальное управление: понятие, виды, формы и методы. Понятие и виды администрации. Основные признаки публичной административной (исполнительной) власти.

Тема № 2 Понятие, предмет, метод и система административного права. Административное право как отрасль российского права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права

Тема № 3 Механизм административно-правового регулирования. Нормы административного права. Система и виды источников административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и виды административных правоотношений. Административные правонарушения. Ответственность в административном праве.

Раздел 2 Государственная администрация, ее органы и служащие

Тема № 4 Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации. Содержание деятельности государственной администрации. Понятие власти и сфера ее действия. Виды и способы властвования. Линейная и функциональная власть. Власть как форма административного управления. Человек и власть. Права человека и гражданина. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство.

Тема № 5 Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования. Теория разделения государственной власти. Система сдержек и противовесов. Понятие исполнительного органа государственной власти. Содержание правового статуса исполнительного органа государственной власти. Виды исполнительных органов государственной власти. Правительство России. Центральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Роль и место таможенных органов органы в системе валютного регулирования.

Тема № 6 Государственная служба и государственные служащие.

Понятие и типы службы в обществе. Понятие и правовой статус должности. Научные категории: государственная служба, государственная должность, государственный служащий. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба России. Милитаризованная служба России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1 Социальное управление и публичная администрация.

Устные ответы на вопросы

1.Социальное управление: понятие, виды, формы и методы.

2.Понятие и виды администрации.

3.Основные признаки публичной административной (исполнительной) власти

Тема 2 Понятие, предмет, метод и система административного права.

Устные ответы на вопросы

1 Понятие субъекта административного права.

2 Виды субъектов административного права.

3 Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.

4 Административная право – и дееспособность.

5 Субъект административного правоотношения

Практическое задание:

Осуществить сравнительно-правовой анализ федеральных законов:

а) от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» и от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

б) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

Зафиксировать и аргументированно объяснить сходные и различающиеся законодательные положения

Тема 3 Механизм административно-правового регулирования.

Устные ответы на вопросы

1.Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации:

понятие, структура.

2.Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти.

3.Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской

Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

4.Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.

5.Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.

6.Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства.

7.Административно-правовой статус юридического лица.

Доклады на темы:

1) Формирование и реализация правового статуса федерального органа

исполнительной власти

2) Формирование и реализация правового статуса органа исполнительной

власти субъекта РФ

3) Формирование и реализация правового статуса исполнительного органа

местного самоуправления

Тема 4 Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации

Устные ответы на вопросы

1.Понятие органа исполнительной власти.

2.Виды органов исполнительной власти.

3.Президент России и исполнительная власть.

4 Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.

5.Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. 6.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области).

7.Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.

8.Административно-правовой статус органов местного самоуправления

Тема 5 Исполнительные органы государственной власти. Таможенные органы в системе валютного регулирования

Устные ответы на вопросы

1.Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.

2.Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.

3 Административный договор: понятие, виды.

4.Понятие и виды административно-правовых методов осуществления

исполнительной власти.

5.Убеждение и административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.

6.Понятие и классификация административно-правовых режимов.

7 Место таможенных органов в системе валютного регулирования.

Тема 6 Государственная служба и государственные служащие

Устные ответы на вопросы

1.Понятие и особенности мер административно-правового принуждения.

2.Классификация мер административно-правового принуждения.

3.Административно-предупредительные меры.

4.Меры
административного
пресечения.
ответственности.

5.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6.Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 7.Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.

8.Применение и использование оружия.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Основные причины возникновения и формы разрешения корпоративных конфликтов в современных условиях.
2) Правовые аспекты защиты прав акционеров и участников в рамках корпоративных споров.
3) Особенности рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах и арбитражных процедурах.
4) Анализ судебной практики по делам о корпоративных спорах: тенденции и проблемные вопросы.
5) Роль корпоративных соглашений и уставных документов в предотвращении и урегулировании споров между участниками общества.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2.

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задача:

Вам предоставляется описание ситуации, связанной с корпоративным спором между участниками общества. На основе анализа предоставленных документов и законодательства подготовьте письменное правовое заключение, в котором необходимо определить:

1) Причину возникновения спора и правовую основу его разрешения.
2) Возможные способы и методы защиты прав участников.
3) Рекомендации по реализации наиболее эффективных способов защиты в конкретной ситуации.
4) Последствия признания решения органа управления недействительным и возможные шаги участников для защиты своих прав.

Подробности ситуации:

В акционерном обществе возник конфликт между несколькими акционерами относительно оспаривания решения совета директоров о распределении прибыли и выплате дивидендов. Один из акционеров считает, что решение было принято с нарушением уставных процедур и его прав как участника не были учтены. Он намерен обжаловать это решение в суде.

Требования:

1) Проанализировать ситуацию с юридической точки зрения.
2) Определить, какие права нарушены и как можно их восстановить.
3) Обосновать, какие способы защиты прав наиболее целесообразны в данной ситуации.
4) Оформить заключение в виде письменного отчета объемом не менее 3 страниц.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в	60–74	Удовлетворительно	

определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* (10 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы:

1. Каковы основные правовые средства обеспечения законности в деятельности органов государственной власти?

2. В чем заключается содержание и юридическое значение административных регламентов органов исполнительной власти?

3. Какие виды государственного контроля и надзора в сфере управления установлены российским законодательством?

4. Как правовые механизмы реализации концепции "электронного правительства" влияют на административные процедуры?

5. Какие правовые формы взаимодействия органов государственной власти и бизнес-сообщества вы можете назвать?

6. Каковы основные правовые проблемы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе?

Ответы:

1. Основные правовые средства обеспечения законности включают прокурорский надзор, судебный контроль, контроль со стороны вышестоящих органов, административное обжалование, парламентский и общественный контроль.

2. Содержание административных регламентов заключается в детальном описании административных процедур, сроков, порядка взаимодействия и требований к документам. Их

юридическое значение — обязательность для исполнения, повышение эффективности, прозрачности и защита прав граждан.

3. Российское законодательство устанавливает контроль (проверка законности и целесообразности) и надзор (проверка только законности). Они подразделяются на внешний и внутренний, а также предварительный, текущий и последующий.

4. Правовые механизмы "электронного правительства" влияют на административные процедуры путем их сокращения, автоматизации, введения электронного документооборота, снижения коррупционных рисков и повышения доступности услуг для граждан.

5. Правовые формы взаимодействия включают государственно-частное партнерство, публичные слушания, регуляторную гибкость, консультативные органы, контрольно-надзорную деятельность, государственные закупки и предоставление государственной поддержки бизнесу.

6. Основные правовые проблемы противодействия коррупции заключаются в сложности выявления и урегулирования конфликта интересов, недостаточной эффективности контроля за доходами, пробелах в законодательстве, избирательности правоприменения и сохранении коррупционных традиций.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты

Должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на

занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы,

определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580818 (дата обращения: 03.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561665 (дата обращения: 03.10.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: Специальная интернет-версия сайт. URL: http://base.consultant.ru/cons/
2. Гарант: Информационно-правовой портал сайт. URL: http://www.garant.ru/doc/
3. «Юрайт» электронная библиотека http://www.biblio-online.ru/thematic/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.03 Трудовое право

38.05.02 Таможенное дело

«Организация таможенного контроля»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград, 2025г

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев Андрей Валерьевич

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.03 Трудовое право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела.

протокол от «07» октября 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Трудовое право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
СУОС ВО	**ПКо ОС-10**	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	**ПКо ОС-10.1**	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	**ПКо ОС-10.1** Знает: общие принципы формирования таможенной статистики, значение контроля за перемещением товаров для экономической безопасности, а также роль достоверного документооборота, аналогичного требованиям к оформлению трудовых и кадровых документов. **ПКо ОС-10.1** Умеет: использовать данные статистики как элемент анализа хозяйственной деятельности организаций, выявлять расхождения, которые могут свидетельствовать

					о нарушениях (включая фиктивность операций с использованием подставных работодателей или незарегистрированной занятости). **ПКо ОС-10.1.** Владеет: навыками анализа первичной документации, перекрестной проверки сведений и подготовки обоснованных выводов о возможных правонарушениях, в том числе при выявлении схем уклонения от законного регулирования в сфере труда и ВЭД.
СУОС ВО	**ПКс К-17**	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	**ПКс К-17.1**	Выбирает оптимальные способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.	**ПКс К-17.1** Знает: основания возникновения трудовых и гражданско-правовых отношений в ВЭД, особенности правового статуса работников таможенных органов и сотрудников компаний, участвующих в международных перевозках и логистике.

					ПКс К-17.1. Умеет: выявлять случаи нарушения прав работников в организациях, задействованных в таможенной деятельности, и выбирать адекватные способы защиты — от претензионного порядка до обращения в инспекцию труда или суд. **ПКс К-17.1**. Владеет: навыками комплексной оценки правовых рисков, связанных с трудовыми отношениями в сфере ВЭД, и применения механизмов защиты прав как физических, так и юридических лиц в рамках взаимодействия с контролирующим и органами.
СУОС ВО	**ПКс К-17**	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере	**ПКс К-17.2**	Применяет способы, механизмы и инструменты защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в	**ПКс К-17.2.** Знает: процедуры защиты трудовых и связанных с ними гражданско-правовых интересов, включая обращение в ГИТ, суд, профсоюзы, а также нормы,

		таможенного дела		сфере таможенного дела	обеспечивающие правовой статус работников в организациях внешнеэкономической деятельности. **ПКс К-17.2** Умеет: применять на практике механизмы защиты при нарушении прав работников, задействованных в таможенных операциях (например, водителей, экспедиторов, сотрудников логистических компаний), вести документальное оформление жалоб и участвовать в разрешении конфликтов. **ПКс К-17.2** Владеет: навыками реализации правовых инструментов защиты в сфере труда, включая подготовку заявлений, участие в проверках и судебных разбирательствах, способствуя обеспечению законности и соблюдению

					правовых интересов участников ВЭД.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 Трудовое право в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового	**12**	**2**			**2**							**4**	**4**	О, СЗ, Д

	права. Метод и система трудового права													
Тема 2	Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба.	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 3	Источники трудового права.	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 4	Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д

Тема 5	Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 6	Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 7	Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д
Тема 8	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.	**12**	**2**			**2**						4	**4**	О, СЗ, Д

	Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт													
Тема 9	Рабочее время и время отдыха	**8**										4	**4**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4						4						Зачет
Итого		108	16			16		4				36	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права	**12**	**1**			**1**							**5**	**5**	О, СЗ, Д
Тема 2	Основные принципы и функции трудового права.	**12**	1			1							5	**5**	О, СЗ, Д

	Государственная гражданская служба.													
Тема 3	Источники трудового права	**12**	1			**1**						5	**5**	О, СЗ, Д
Тема 4	Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения	**12**	1			1						5	**5**	О, СЗ
Тема 5	Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов	**10**										5	**5**	СЗ
Тема 6	Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и	**10**										5	**5**	СЗ

	его роль													
Тема 7	Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих	**10**										5	**5**	СЗ
Тема 8	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт	**12**										6	6	О, СЗ, Д
Тема 9	Рабочее время и время отдыха	14										7	7	О, СЗ, Д
Промежуточная аттестация		4						4						Зачет
Итого		108	4			4		4				48	48	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права

История правового регулирования труда в России. Трудовое право как отрасль права. Место отрасли трудового права в системе российского права. Сфера действия трудового права. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Механизм правового регулирования труда. Трудовое право как наука и учебная дисциплина. Функции трудового права.

Тема 2. Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба.

Понятие принципов права. Понятие государственной гражданской службы. Отличие принципов от правосознания и правовых норм. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также отношения по государственной гражданской службе.

Тема 3. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их виды. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке. Законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и нормы международного права. Сфера действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и пространстве. Исчисление сроков.

Тема 4. Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения

Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений у государственных гражданских служащих. Работник – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Самозащита работником трудовых прав. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Труд иностранцев в России. Работодатель

– сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работодателя.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов

Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Система социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Представители работодателей. Представители работников. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Порядок учёта мнения профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобождённых от основной работы. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль

Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения. Действие соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих

История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях у государственных гражданских служащих. Безработный как субъект трудового права. Основания возникновения прав и обязанностей безработного. Материальная поддержка безработных. Выплата пособий по безработице. Два подхода к обеспечению пособиями. Продолжительность выплаты пособий. Продление и прекращение выплаты. Выплата стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению службы занятости. Порядок и сроки выплаты. Изменения в размере и порядке выплаты. Оплата периода временной нетрудоспособности и отпуска по беременности и родам. Назначение и выплата досрочной пенсии. Основные виды содействия

трудоустройству. Информация о рынке труда. Подыскание подходящей работы. Содействие в получении профессионального образования. Поддержание трудовых навыков и мотивации к труду: общественные работы. Специальные субъекты трудоустройства (женщины, молодёжь, инвалиды, длительно не работающие лица). Трудовая миграция: внешняя и внутренняя. Иностранные работники.

Тема 8. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт

Понятие и содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приёма на работу. Медицинское освидетельствование при приёме на работу. Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с работниками до 18 лет; с руководителями организаций; о работе по совместительству; с работниками, занятыми на сезонных работах; трудовой договор на срок до 2 месяцев; с лицами, работающими вахтовым методом; трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом; с дистанционными работниками; с надомниками; с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; с работниками транспорта; с педагогическими работниками; с работниками, направляемыми на работу в представительство Российской Федерации за границей; с работниками религиозных организаций). Особенности регулирования труда других категорий работников.

Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение

трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора: выходные пособия, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время, оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончанию ученичества. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Служебный контракт. Отличия служебного контракта от трудового договора

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуске при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Трудовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся понятия «трудовое право как отрасль права» и «трудовое право как наука»?
2. В чём заключается специфика метода трудового права по сравнению с гражданским или административным правом?
3. Какие отношения, помимо трудовых, регулируются трудовым правом? Приведите примеры.
4. Почему трудовое право выделяется в самостоятельную отрасль российского права?
5. Какие функции выполняет трудовое право в современном правовом государстве?

Тема 2. Основные принципы и функции трудового права. Государственная гражданская служба

Вопросы для опроса:

1. Чем принципы трудового права отличаются от правовых норм и правосознания?
2. Какие принципы трудового права закреплены в Конституции РФ и Трудовом кодексе РФ?
3. В чём состоит специфика принципов правового регулирования государственной гражданской службы?
4. Как соотносятся общие принципы трудового права и специальные принципы, применяемые к госслужбе?
5. Какие функции выполняет трудовое право в контексте защиты прав гражданских служащих?

Тема 3. Источники трудового права

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся между собой федеральные законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты как источники трудового права?
2. В каких случаях применяются нормы международного трудового права в Российской Федерации? Приведите примеры ратифицированных конвенций МОТ.
3. Каковы пределы правомочий субъектов РФ в регулировании трудовых отношений? Может ли регион устанавливать более высокую минимальную зарплату?
4. Какие требования предъявляются к локальным нормативным актам работодателя с точки зрения Трудового кодекса РФ?
5. Как определяется временная и пространственная сфера действия нормативных актов, содержащих нормы трудового права?

Тема **4. Субъекты государственной гражданской службы. Понятие трудового правоотношения**

Вопросы для опроса:

1. В чём отличие трудового правоотношения от гражданско-правового и административно-служебного?
2. Каковы особенности возникновения трудовых отношений у гражданских служащих по сравнению с обычными работниками?
3. Какие права работника прямо вытекают из конституционного права на труд?
4. Какие гарантии предусмотрены ТК РФ при обработке персональных данных работника?
5. Каковы особенности правового статуса иностранных граждан как субъектов трудовых отношений в РФ?

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Права и роль профсоюзов

Вопросы для опроса:

1. Какие три стороны участвуют в системе социального партнёрства в РФ? Каковы их полномочия?
2. В чём состоит отличие представителей работников от профсоюзных органов? Может ли представителем работников выступать не профсоюз?
3. Какие гарантии предусмотрены ТК РФ для членов выборных профсоюзных органов при расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
4. Обязан ли работодатель учитывать мнение профсоюза при принятии локальных нормативных актов? Каков порядок такого учёта?
5. Какие формы участия работников в управлении организацией закреплены в ТК РФ? В чём их практическая значимость?

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора и его роль

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается коллективный договор от соглашения? Кто являются сторонами каждого из этих документов?
2. Какова правовая природа коллективного договора? Является ли он источником трудового права?
3. Каков порядок разработки и заключения коллективного договора? Какие сроки установлены ТК РФ?
4. Может ли коллективный договор содержать условия, ухудшающие положение работников по сравнению с ТК РФ?
5. Как обеспечивается контроль за исполнением коллективного договора? Какие санкции предусмотрены за его нарушение?

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства государственных гражданских служащих

Вопросы для опроса:

Вопросы для опроса на практическом занятии

1. Как соотносятся понятия «занятость» и «трудоустройство» в контексте государственной гражданской службы?
2. Какие особенности прохождения конкурса на замещение должности гражданской службы предусмотрены законом № 79-ФЗ?
3. Имеют ли право безработные граждане претендовать на должности гражданской службы? Каковы условия?
4. Какие категории граждан имеют преимущественное право при поступлении на гражданскую службу?
5. Какие гарантии предоставляет служба занятости при трудоустройстве, и распространяются ли они на кандидатов на госслужбу?

Тема 8. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Служебный контракт

Вопросы для опроса:

1. В чём состоит юридическая природа трудового договора? Как он соотносится с гражданско-правовым договором?
2. Какие основания прекращения трудового договора являются безусловными, а какие — спорными?
3. Чем служебный контракт отличается от трудового договора? Почему для госслужбы используется особая форма?
4. Какие гарантии предусмотрены при расторжении трудового договора в связи с сокращением штата?
5. Может ли срочный трудовой договор быть признан бессрочным? При каких условиях?

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся понятия «нормальная», «сокращённая» и «неполная» продолжительность рабочего времени?
2. В каких случаях допускается привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия?
3. Какие категории работников не могут привлекаться к работе в ночное время?
4. Как исчисляется стаж для ежегодного оплачиваемого отпуска? Включаются ли в него периоды болезни и отпуска без сохранения зарплаты?
5. Может ли работодатель разделить отпуск работника на части по своей инициативе?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения.

2) Дисциплинарная ответственность в трудовых отношениях.

3) Материальная ответственность сторон трудового договора.

4) Охрана труда как институт трудового права.

5) Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

6) Социальное партнёрство в сфере труда.

7) Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

8) Правовое регулирование оплаты труда.

9) Цифровая трансформация трудовых отношений.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме в виде ситуационной задачи. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задача:
Работник Иванов И.И. был уволен по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей) после того, как получил два выговора за опоздания на работу. Работник считает увольнение незаконным, так как первое опоздание было связано с пробками на дороге, а второе — с болезнью ребенка, о которой он сообщил руководителю по телефону.

Подробности ситуации:
Работник Иванов И.И. проработал в организации 10 лет, имеет положительные характеристики за весь период работы, неоднократно получал премии за высокие показатели труда, является единственным кормильцем в семье с двумя несовершеннолетними детьми, за все время работы имел только два замечания за опоздания, первое опоздание составило 15 минут, второе — 20 минут, работодатель не запросил письменное объяснение по фактам опозданий в установленном порядке, приказы о выговорах были объявлены работнику спустя неделю после их

издания, в организации отсутствует утвержденный график работы, система контроля прихода и ухода сотрудников не автоматизирована, руководитель подразделения, подавший докладные записки, находится в конфликтных отношениях с работником из-за отказа последнего выполнять работу, не входящую в его должностные обязанности, профсоюзная организация не была уведомлена о применении дисциплинарных взысканий, в трудовом договоре не прописаны конкретные обязанности работника в части соблюдения трудовой дисциплины, в правилах внутреннего трудового распорядка отсутствуют четкие критерии оценки тяжести дисциплинарных проступков.

Требования:

1) Проанализировать правомерность действий работодателя при увольнении работника, учитывая процедуру применения дисциплинарных взысканий, соблюдение сроков и порядка их наложения, а также наличие необходимых документов.
2) Оценить обоснованность применения п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в данном случае, учитывая тяжесть проступков работника, его предшествующую работу и наличие других возможных мер дисциплинарного воздействия.
3) Разработать рекомендации для обеих сторон по урегулированию возникшего трудового спора, включая возможность восстановления на работе, выплаты компенсации морального вреда и среднего заработка за время вынужденного прогула.
4) Предложить меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем, включая совершенствование локальных нормативных актов, улучшение системы контроля за трудовой дисциплиной и развитие механизмов разрешения трудовых конфликтов

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное	75–90	Хорошо	

понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Международные договоры и конвенции, ратифицированные Российской Федерацией

— Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

— Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию» (1948)

— Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949)

— Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

— Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

— Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

— Конвенция МОТ № 182 «О наихудших формах детского труда» (1999)

— Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996 г.)

3. Федеральные законы

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (основной источник трудового права)

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

— Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в части, касающейся трудовых отношений)

— Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в части трудовых аспектов социальных работников)

5. Указы Президента Российской Федерации

— Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О мерах по обеспечению прав граждан Российской Федерации на труд»

— Указ Президента РФ от 01.06.2020 № 350 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (в части трудовых гарантий)

— Указы, касающиеся государственных наград, поощрений, статуса отдельных категорий работников и т. д.

6. Постановления Правительства Российской Федерации

— Постановление Правительства РФ от 24.12.2022 № 2455 «Об утверждении Правил проведения специальной оценки условий труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 № 279 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении» (в части трудовых отношений с педагогами)

— Постановление Правительства РФ от 01.01.2005 № 1 «О порядке исчисления и увеличения (индексации) компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.08.2022 № 1426 «Об утверждении Правил предоставления работникам гарантий и компенсаций при увольнении в связи с сокращением численности или штата»

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

— Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ:

• Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда»

• Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 185н «Об утверждении форм документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

• Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» (типовой образец)

— Приказы Роструда, Минздрава и других ведомств в части регулирования трудовых отношений

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета в форме устных ответов на теоретические вопросы билета и решения ситуационной задачи. Билет включает 2 теоретических вопроса или итогового тестирования в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1) Примерные вопросы к устным ответам:

1. Предмет трудового права.
2. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений
3. Метод правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений государственных гражданских служащих.
4. Сфера действия трудового права у государственных гражданских служащих.
5. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
6. Функции трудового права.
7. Области трудового права с целью оценки деятельности должностных лиц и разработки рекомендаций по организации их деятельности
8. Источники трудового права. методики применения норм трудового права в профессиональной деятельности
9. Работник – сторона трудовых отношений. Самозащита трудовых прав.
10. Работодатель – сторона трудовых отношений

2) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Элемент трудового правоотношения — Его содержание

А) Субъекты — 1) Работник и работодатель (физическое или юридическое лицо)

Б) Объект — 2) Рабочая сила, трудовая функция, результат труда

В) Содержание — 3) Права и обязанности сторон (например, право на отдых, обязанность соблюдать дисциплину)

→ Ответ: А-1, Б-2, В-3

2. Метод трудового права — Его характеристика

А) Договорный метод — 1) Возникновение правоотношений на основе трудового договора

Б) Императивно-диспозитивный метод — 2) Сочетание обязательных норм (ТК РФ) и норм, допускающих соглашение сторон (коллективный договор)

В) Метод субординации — 3) Подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка и приказам работодателя

→ Ответ: А-1, Б-2, В-3

3. Институт трудового права — Его место в системе отрасли

А) Занятость и трудоустройство — 1) Гл. 8–10 ТК РФ — заключение трудового договора, переводы, прекращение

Б) Социальное партнёрство — 2) Гл. 7 ТК РФ — коллективные переговоры, соглашения, примирительные процедуры

В) Охрана труда — 3) Гл. 10, 33–42 ТК РФ — безопасность, расследование несчастных случаев, гарантии

→ Ответ: А-1, Б-2, В-3

6.3 Шкала оценивания (зачет)

1) Устный ответ

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

2) Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Международные договоры и конвенции, ратифицированные Российской Федерацией

— Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

— Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию» (1948)

— Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949)

— Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

— Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

— Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

— Конвенция МОТ № 182 «О наихудших формах детского труда» (1999)

— Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996 г.)

3. Федеральные законы

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (основной источник трудового права)

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

— Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в части, касающейся трудовых отношений)

— Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в части трудовых аспектов социальных работников)

5. Указы Президента Российской Федерации

— Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О мерах по обеспечению прав граждан Российской Федерации на труд»

— Указ Президента РФ от 01.06.2020 № 350 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (в части трудовых гарантий)

— Указы, касающиеся государственных наград, поощрений, статуса отдельных категорий работников и т. д.

6. Постановления Правительства Российской Федерации

— Постановление Правительства РФ от 24.12.2022 № 2455 «Об утверждении Правил проведения специальной оценки условий труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 № 279 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении» (в части трудовых отношений с педагогами)

— Постановление Правительства РФ от 01.01.2005 № 1 «О порядке исчисления и увеличения (индексации) компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.08.2022 № 1426 «Об утверждении Правил предоставления работникам гарантий и компенсаций при увольнении в связи с сокращением численности или штата»

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

— Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ:

• Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда»

• Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 185н «Об утверждении форм документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

• Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» (типовой образец)

— Приказы Роструда, Минздрава и других ведомств в части регулирования трудовых отношений

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных

тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно

прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?
Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Демидов, Н. В.* Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266 (дата обращения: 20.01.2025).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561605 (дата обращения: 20.01.2025).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537574 (дата обращения: 20.01.2025).

8.2. Дополнительная литература

1 Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488627.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Международные договоры и конвенции, ратифицированные Российской Федерацией

— Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

— Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциаций и защите права на организацию» (1948)

— Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949)

— Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

— Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

— Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

— Конвенция МОТ № 182 «О наихудших формах детского труда» (1999)

— Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996 г.)

3. Федеральные законы

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (основной источник трудового права)

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

— Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в части, касающейся трудовых отношений)

— Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

— Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в части трудовых аспектов социальных работников)

5. Указы Президента Российской Федерации

— Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О мерах по обеспечению прав граждан Российской Федерации на труд»

— Указ Президента РФ от 01.06.2020 № 350 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (в части трудовых гарантий)

— Указы, касающиеся государственных наград, поощрений, статуса отдельных категорий работников и т. д.

6. Постановления Правительства Российской Федерации

— Постановление Правительства РФ от 24.12.2022 № 2455 «Об утверждении Правил проведения специальной оценки условий труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 № 279 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении» (в части трудовых отношений с педагогами)

— Постановление Правительства РФ от 01.01.2005 № 1 «О порядке исчисления и увеличения (индексации) компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда»

— Постановление Правительства РФ от 15.08.2022 № 1426 «Об утверждении Правил предоставления работникам гарантий и компенсаций при увольнении в связи с сокращением численности или штата»

7. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

— Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ:

• Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда»

• Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 185н «Об утверждении форм документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

• Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка» (типовой образец)

— Приказы Роструда, Минздрава и других ведомств в части регулирования трудовых отношений

8.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
2. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
3. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru
4. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru/
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
9. Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия» // http://www.law.edu.ru
10. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. //http: //www.duma.ru
11. Официальный сайт Правительства Калининградской области. //http: //www.gov39.ru.
12. Энциклопедия местного самоуправления//http://emsu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности

38.05.02 Таможенное дело

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
СУОС ВО	ПКо ОС-10	способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКо ОС-10.1	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Знает: виды и значение таможенной статистики, критерии выявления аномалий (расхождения в стоимости, весе, наименовании товаров), указывающих на возможные преступления (контрабанда, декларирование недостоверных сведений). Умеет: анализировать статистические данные для выявления признаков уголовно наказуемых деяний, соотносить их с составами преступлений, предусмотренными УК РФ, принимать решения о дальнейшем

					реагировании. Владеет: навыками использования статистической информации как источника доказательств при выявлении и документальном оформлении фактов, свидетельствующих о наличии признаков преступлений в сфере таможенного дела.
	ПКо ОС-10	способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКо ОС-10.2	Применяет методы прогнозирования в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений.	Знает: типичные схемы совершения уголовно наказуемых деяний в сфере ВЭД (контрабанда, легализация доходов, уклонение от уплаты таможенных платежей), а также криминогенные факторы и признаки риска. Умеет: анализировать поведенческие, экономические и документальные индикаторы для прогнозирования возможных преступлений, выявлять скрытые признаки

					противоправной деятельности до её завершения. Владеет: навыками применения аналитических и профилактических методов для своевременного выявления и пресечения преступлений в таможенной сфере, включая подготовку материалов для возбуждения уголовных дел.
	ПКо ОС-10	способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКо ОС-10.3	Составляет процессуальные документы, применяемые при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	Знает: виды и требования к процессуальным документам (протоколы, постановления, акты), регламентированные УПК РФ и Таможенным кодексом ЕАЭС, а также составы преступлений в сфере ВЭД. Умеет: правильно оформлять материалы проверок, фиксировать признаки преступлений, составлять документы для передачи в правоохранительные органы, включая представления и

					сообщения о преступлении. Владеет: навыками юридически грамотного, полного и доказательного оформления процессуальных документов, обеспечивающего их допустимость в уголовном судопроизводстве и эффективное преследование за преступления в таможенной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

20 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия.

98 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

130 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности» изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Правоведение;
- Институты административного и таможенного права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовная ответственность как вид юридической ответственности	**35**	**5**			**5**							**12**	**13**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Понятие и составы преступле	**35**	**5**			**5**							**12**	**13**	**О, СЗ, Д**

	ний, непреступные деяния.													
Тема 3	Уголовные наказания.	**34**	**5**			**5**						**12**	**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства.	**34**	**5**			**5**						**12**	**12**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		6								4				Зачет с оцнкой
Итого		144	20			20				4		49	49	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основные положения финансового права	**34,5**	**1**			**1**							**15**	**17,5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Бюджетное право, как подотрасль финансового права РФ.	**34,5**	1			1							15	**17,5**	**О, СЗ, Д**

Тема 3	Налоговое право, как подотрасль финансового права РФ.	**34,5**	1			1						15	**17,5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Валютное право, как подотрасль финансового права РФ.	**34,5**	1			1						15	**17,5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		6								4				Зачет с оценкой
Итого		144	4			4				4		65	65	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 2. Понятие и составы преступлений, непреступные деяния ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Понятие, виды и признаки составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды и признаки. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 3. Уголовные наказания ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 4. Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности.

Незаконный экспорт технологий, научно-технической информации и услуг, используемых при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники.

Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей.

Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации.

Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов.

Уклонение от уплаты таможенных платежей.

Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.

Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий.

Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Уголовная ответственность участников внешнеэкономической деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Вопросы для опроса:

1) Что такое уголовная ответственность и чем она отличается от иных видов юридической ответственности?

2) Каковы общие условия наступления уголовной ответственности?

3) С какого возраста наступает уголовная ответственность в РФ?

4) В чём состоит правовая природа невменяемости?

5) Подлежит ли уголовной ответственности лицо, совершившее преступление в состоянии опьянения?

Тема 2. Понятие и составы преступлений, непреступные деяния ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Вопросы для опроса:

1) Что такое преступление по УК РФ?

2) В чём различие между формальным и материальным признаками преступления?

3) Какие формы вины предусмотрены в УК РФ?

4) Что такое добровольный отказ от преступления и чем он отличается от покушения?

5) Как суд может изменить категорию преступления?

Тема 3. Уголовные наказания ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Вопросы для опроса:

1) Каковы общие начала назначения санкций в УК РФ?

2) Какие обстоятельства смягчают последствия?

3) Какие обстоятельства отягчают последствия?

4) Что такое особые обстоятельства и как они влияют на последствия?

5) Как исчисляются сроки наказания за предъявление?

Тема 4. Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства ПКоОС-10.1; ПКоОС-10.2; ПКоОС-10.3

Вопросы для опроса:

1) Какие преступники в сфере внешнеэкономической деятельности предусмотрены УК РФ?

2) Что такое контрабанда и чем она отличается от уклонения от уплаты таможенных платежей?

3) Как квалифицируется невозвращение валютной выручки?

4) Какие объекты охраняются нормами по контрабанде наркотиков и оружия?

5) Каковы особенности уголовной ответственности за незаконные

экспортные технологии?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Компания не вернула валютную выручку от экспорта в срок, установленный ЦБ РФ. Вопрос: Есть ли состав преступления? Ответ: Да — по ст. 193 УК РФ (невозвращение валютной выручки), если окончательно начисляется 50 млн руб. и умысел доказательства.

Задача 2.

Ситуация: Гражданину удалось перевезти за границу икону XVIII века без разрешения. Вопрос: Как квалифицировать действия? Ответ: По ст. 240 УК РФ — контрабанда культурных ценностей.

Задача 3.

Ситуация: Лицо использовало дополнительные документы для перевода денег нерезиденту. Вопрос: Какая статья УК РФ применяется? Ответ: Ст. 193.2 УК РФ — Совершение валютных операций с использованием подложных документов.

Задача 4.

Ситуация: Инженер передал иностранной компании чертежи оборудования двойного назначения. Вопрос: Подпадает ли это под уголовную ответственность? Ответ: Да — по ст. 189.1 УК РФ (незаконный экспорт технологий для создания вооружения).

Задача 5.

Ситуация: В багаже туриста обнаружено 10 тыс. руб. долларов без деклараций. Вопрос: является ли это контрабандой? Ответ: Нет. Контрабанда наличных (ст. 200.1 УК РФ) начисляется при сумме свыше 1 миллиона рублей (эквивалент в валюте). 10 тыс. долларов ≈ 900 тыс. долларов. руб. — административное правонарушение (ст. 16.3 КоАП РФ).

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует тратегическому уровню магистратуры: чётко бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная, огически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, блюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не енее 1,5 страницы), оригинальность решения ревышает 80% (нет шаблонных ответов), спользованы актуальные источники (доктрины, коны, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема скрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено

Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 75%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Контрабанда в условиях санкционного режима: новые вызовы и правоприменение.

2) Уголовная ответственность за нарушение валютного законодательства: ст. 193 и 193.2 УК РФ.

3) Контрабанда культурных ценностей: объект, субъект, квалификация.

4) Незаконный экспортные технологии: угроза национальной безопасности.

5) Разграничение контрабанды и уклонение от таможенных платежей в простой форме.

6) Принцип справедливости при назначении наказания.

7) Исключительные обстоятельства: судебная практика по ст. 64 УК РФ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
5) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О государственных данных»
7) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
8) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
9) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2022 № 2 «О странной замене по делам о преступниках в сфере экономической деятельности»
10) Постановление Пленумы Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О простой фразе по делам о вирусах, границах с контрабандой»
11) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
12) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»
13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»
14) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

НЕТ ТЕСТОВ

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
5) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О государственных данных»
7) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
8) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

9) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2022 № 2 «О странной замене по делам о преступниках в сфере экономической деятельности»

10) Постановление Пленумы Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О простой фразе по делам о вирусах, границах с контрабандой»

11) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

12) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»

14) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из

расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 702 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13728-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468359

2. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469271

8.2 Дополнительная литература

1. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавриата и специалитета. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для прикладного бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.

3. В. Т. Томин [и др.]. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 248 с.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 07.04.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
3. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
4. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
5. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
7. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы криминализации современных общественных отношений

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Проблемы криминализации современных общественных отношений» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от протокол

№ 02 от «07» октября_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Проблемы криминализации современных общественных отношений обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКоОС-10	способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКо ОС-10.1	Осуществляет анализ и применение данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Знает: механизм уголовно-правового регулирования отношений, возникающих в связи с совершением преступления Умеет: принимать решения и совершать действия, по правовой оценке, произошедшего события, устанавливать факт совершения преступления в точном соответствии с уголовным законом Владеет: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

20 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия.

62 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

94 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1. В.ДВ.03.02 «Проблемы криминализации современных общественных отношений» по очной форме обучения изучается в 8 семестре, по заочной форме обучения на 5 курсе

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Философия преступности.	20	4			4								12	КЛ, О
Тема 2	Криминализация как	20	4			4								12	КЛ, О

	социальное явление в современном обществе.													
Тема 3	Криминализация российского общества как социальный дезорганизационный процесс.	20	4			4							12	КЛ, О
Тема 4	Преступность в современном обществе.	20	4			4							12	КЛ, О
Тема 5	Международное сотрудничество в борьбе с преступн	22	4			4							14	КЛ, О, Т

	остью.													
Промежуточная аттестация		6							2	4				Зачет с оценкой
Итого		108	20			20			2	4			62	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Философия преступности.	**19**	**1**											**18**	КЛ, О
Тема 2	Криминализация как социальное явление в современном обществе	20	**1**			1								18	КЛ, О
Тема 3	Криминализация российского общества как	20	1			**1**								18	КЛ, О

	социальный дезорганизационный процесс.													
Тема 4	Преступность в современном обществе.	19				**1**							18	КЛ, О
Тема 5	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	24	1			1							22	КЛ, О, Т
Промежуточная аттестация		6							2	4				Зач/оц
Итого		108	4			4		4	2	4			94	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Философия преступности

Преступность как социально-правовое явление и ее основные характеристики. Понятие преступности. Гносеологический потенциал философского анализа феномена криминализации общества. Криминалистический субъект с позиции криминологии и концепции национальной безопасности. Перспективы декриминализации общества: глобальный и национальный аспекты. Теория Ламброзо (ломброзианство).

Тема 2. Криминализация как социальное явление в современном обществе.

Криминализация в жизни общества. Влияние криминализации на общественное сознание. Криминализация в системе социального контроля. Определение обоснованности уголовно-правового запрета. Теория криминализации и развитие уголовного законодательства.

Тема № 3. Криминализация российского общества как социальный дезорганизационный процесс.

Процессы криминализации современного российского общества. Предпосылки криминализации. Сущность и этапы криминализации. Региональные проблемы криминализации и общественной безопасности. Прогнозирование процессов криминализации российского общества и меры его декриминализации.

Тема № 4. Преступность в современном обществе

Киберпреступность. Молодежная преступность. Женская преступность. Пенитенциарная преступность. Преступность мигрантов. Коррупционная преступность. Государственная преступность. Экономическая преступность. Налоговая преступность. Незаконный оборот наркотиков. Преступность в таможенных органах. Организованная преступность. Транснациональная преступность. Предупреждение и профилактика преступности.

Тема № 5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.

Организационно-правовые формы сотрудничества. Источники международного права и национального законодательства, регулирующие правоотношения в борьбе с преступностью. Полиция как государственный орган по борьбе с преступностью. Международные организации по борьбе с преступностью (Интерпол, Европол и др.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Проблемы криминализации современных общественных отношений.

4.2. входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): конспект лекций, устный опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Философия преступности

Вопросы для опроса:

1. Криминология как наука ее предмет, методология и место в системе других наук.
2. Понятие преступности, ее признаки и виды.
3. Соотношение понятий «преступление» и «преступность».
4. Социально-опасные явления.
5. Формы социально-опасных явлений.

криминализация общества и социальная катастрофа.

6. Понятие личности и основные подходы к определению личности преступника.
7. Структура личности преступника.
8. Типы личностей преступника (научное и практическое значение типологии).
9. Криминогенные качества личности преступника (понятие, классификация).
10. Изучение личности преступника.
11. Соотношение социального и биологического в личности преступника преступном поведении.
12. Структура причин отдельного поведения.

Задание: понятие и ее особенности в криминальной сфере.

Тема 2. Криминализация как социальное явление в современном обществе.

Вопросы для опроса:

9. Преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика, причины и меры предупреждения.

10. Причины преступности в России (классификация факторов преступности и их характеристика).

11 Развитие уголовного законодательства.

12 Основание уголовно-правового запрета.

Предупреждение и профилактика преступности (по видам).

Тема 3. Криминализация российского общества как социальный дезорганизационный процесс.

Вопросы для опроса:

8. Методология криминологических исследований.

1. Процессы криминализации современного российского общества.
2. Предпосылки криминализации.
3. Сущность и этапы криминализации.
4. Региональные проблемы криминализации и общественной безопасности.
5. Прогнозирование процессов криминализации российского общества и меры его декриминализации.
6. Социальный контроль.
7. Соотношение понятий: «борьба с преступностью» и «контроль над преступностью».

1 9. Основные задачи изучения преступности.
5 10.Познание и оценка при изучении преступности.
. 11.Источники информации и о преступности и ее показатели.
В 12.Коэффициенты преступности и ее структура.
н 13.Преступность в динамике.
е 14.Преступность в социальном контексте.
ш
ние и внутренние характеристики преступности.

Тема **4. Преступность в современном обществе**

Вопросы для опроса:

1.Киберпреступность.
2.Молодежная преступность.
3.Женская преступность.
4.преступность мигрантов.
5.Пенитенциарная престуаность.
6.Коррупциооная преступность.
7.Государственная преступность.
8.Экономическая преступность.
9.Налоговая преступность.
10.Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков.
11. Преступность в таможенных органах.
12.Соотношение понятий «организованная преступность» и «транснациональная преступность».
13.Предупредительная деятельность: содержание, виды и этапы.
14.Общесоциальное предупреждение преступности.
15.Специальное предупреждение преступности.
16.Субъекты предупреждения преступности.
17.Организационно-правовые основы предупреждения преступности.
18.Тактические основы предупреждения преступности.
19.Основы виктимологической профилактики.

Тема 5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

Вопросы для опроса:

1.Организационно-правовые формы сотрудничества.
2.Источники международного права и национального законодательства, регулирующие правоотношения в борьбе с преступностью.
3.Полиция как государственный орган по борьбе с преступностью.
4.Международные организации по борьбе с преступностью (Интерпол, Европол и др.).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Криминализация киберпреступлений в эпоху цифровизации общества .

2) Преступления в сфере биотехнологий и генной инженерии: проблемы криминализации.

3) Криминализация экологических преступлений в условиях глобальных изменений климата

4) Преступления в сфере финансовых технологий: проблемы криминализации.

5) Криминализация преступлений в сфере искусственного интеллекта и робототехники.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Выполнение практического задания по каждой теме. Примерное практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задача:

В крупном городе была раскрыта группа лиц, занимавшаяся незаконным сбором и распространением персональных данных граждан через даркнет. За полгода деятельности злоумышленники получили доступ к личной информации более 1 миллиона человек, включая паспортные данные, банковские реквизиты и сведения о месте жительства. Данные продавались на теневых интернет-площадках и использовались для оформления кредитов без ведома владельцев.

1. Провести комплексный анализ противоправной деятельности группы с позиции действующего уголовного законодательства, выявить основные составы преступлений и определить степень общественной опасности

совершенных действий. Особое внимание уделить квалификации действий каждого участника группы.
2. Оценить существующие правовые механизмы противодействия незаконному обороту персональных данных, выявить пробелы в законодательстве и предложить пути их устранения с учетом современных технологий и методов защиты информации.
3. Разработать комплекс мер по совершенствованию уголовного законодательства в сфере защиты персональных данных, включая усиление ответственности за подобные преступления, улучшение механизмов выявления и пресечения таких деяний, а также профилактику подобных преступлений.
4. Сформулировать рекомендации по квалификации действий участников группы, учитывая особенности доказывания в киберпространстве, необходимость защиты прав потерпевших и обеспечение баланса между защитой информации и развитием цифровых технологий.

Подробности ситуации:
Группа действовала через сеть из 15 человек, использовала специализированное программное обеспечение для взлома баз данных, применяла методы социальной инженерии, создала собственную платформу для торговли данными, имела связи в банковских структурах, использовала анонимные платежные системы для расчетов, организовала многоуровневую систему шифрования информации, имела резервные копии баз данных на серверах в нескольких странах, применяла технологии маскировки IP-адресов, создала систему внутренней безопасности для предотвращения утечки информации о своей деятельности, использовала методы противодействия расследованию, включая установку вредоносного ПО на компьютеры правоохранительных органов, имела контакты с аналогичными группами в других странах, организовала систему вербовки новых участников через закрытые интернет-форумы, применяла методы психологической обработки потерпевших для предотвращения их обращения в правоохранительные органы, создала систему оповещения о возможных угрозах безопасности группы.
Требования:

1) Провести комплексный анализ противоправной деятельности группы с позиции действующего уголовного законодательства, выявить основные составы преступлений и определить степень общественной опасности совершенных действий. Особое внимание уделить квалификации действий каждого участника группы.
2) Оценить существующие правовые механизмы противодействия незаконному обороту персональных данных, выявить пробелы в

законодательстве и предложить пути их устранения с учетом современных технологий и методов защиты информации.

3) Разработать комплекс мер по совершенствованию уголовного законодательства в сфере защиты персональных данных, включая усиление ответственности за подобные преступления, улучшение механизмов выявления и пресечения таких деяний, а также профилактику подобных преступлений.
4) Сформулировать рекомендации по квалификации действий участников группы, учитывая особенности доказывания в киберпространстве, необходимость защиты прав потерпевших и обеспечение баланса между защитой информации и развитием цифровых технологий.

Критерии оценки выполнения письменного практического задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация проводится по утвержденным билетам. Билеты формируются на основе примерных вопросов РПД, включают в себя три задания: теоретический вопрос, тестовые задания, практико-ориентированное задание.

А) 10 тестовых вопросов в системе СДО.

Вопросы для опроса:

1. Криминология как наука ее предмет, методология и место в системе других наук.
2. Понятие преступности, ее признаки и виды.
3. Соотношение понятий «преступление» и «преступность».
4. Социально-опасные явления.
5. Формы социально-опасных явлений.
6. Понятие личности и основные подходы к определению личности преступника.
7. Структура личности преступника.
8. Типы личностей преступника (научное и практическое значение типологии).
9. Криминогенные качества личности преступника (понятие, классификация).
10. Изучение личности преступника.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Криминология как наука и учебная дисциплина.
2. Соотношение понятий «криминализация» и «декриминализация».
3. Причины криминализации современного общества.

4. Процессы криминализации современного российского общества.
5. Предпосылки криминализации. Сущность и этапы криминализации.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1

Что понимается под термином "криминализация" в уголовном праве?

А): Установление уголовной ответственности за определенное деяние.

Б) Отмена уголовной ответственности за определенное деяние.

В) Совокупность методов расследования преступлений.

Ответ: А

Вопрос 2

Какой из перечисленных факторов является основной социальной причиной криминализации общественных отношений?

А) Необходимость защиты охраняемых законом ценностей и общественных отношений.

Б) Увеличение штата правоохранительных органов.

В) Изменение политического курса правящей партии.

Ответ: А

Вопрос 3

Что означает принцип "ультимативной вспомогательности" (ultima ratio) уголовного права?

А) Уголовная ответственность наступает с ультимативной строгостью.

Б) Уголовный закон должен применяться только тогда, когда иные средства правового воздействия исчерпаны или недостаточны.

В) Уголовное право имеет приоритет над другими отраслями права.

Ответ: Б

Вопрос 4

Какая из перечисленных сфер наиболее подвержена процессам криминализации в современный период?

А) Сфера семейных отношений.

Б) Сфера высоких технологий и киберпространства.

В) Сфера сельского хозяйства.

Ответ: Б

Вопрос 5

Что такое "overcriminalization" (сверхкриминализация)?

А) Чрезмерно широкое использование уголовно-правовых запретов, в том числе для регулирования отношений, которые могли бы быть урегулированы иными правовыми средствами.

Б) Недостаточно строгое наказание за тяжкие преступления.

В) Процесс декриминализации большого массива деяний.

Ответ: А

Вопрос 6

Какой критерий является ключевым при решении вопроса о криминализации деяния?

А) Общественная опасность (вредоносность) деяния.

Б) Личное мнение законодателя.

В) Сложность доказывания данного деяния в суде.

Ответ: А

Вопрос 7

Что из перечисленного является примером современной тенденции в области криминализации?

А) Криминализация супружеской неверности.

Б) Криминализация acts of ecoterrorism (экотерроризма).

В) Криминализация дуэлей.

Ответ: Б

Вопрос 8

Что подразумевает процесс декриминализации?

А) Исключение деяния из числа преступлений, перевод его в разряд административных или иных правонарушений.

Б) Ужесточение наказания за преступление.

В) Признание деяния преступным на международном уровне.

Ответ: А

Вопрос 9

Какую роль играет законодатель в процессе криминализации?

А) Пассивно фиксирует сложившиеся в обществе представления о преступном.

Б) Самостоятельно формирует представления о преступном, опережая общественное мнение.

В) Осуществляет только техническую редакцию уголовного закона.

Ответ: Б

Вопрос 10

Какая из проблем напрямую связана с некорректной или избыточной криминализацией?

А) Проблема латентной преступности.

Б) Проблема "разбухания" уголовного закона и снижения его эффективности.

В) Проблема недостаточной раскрываемости преступлений.

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий .

1. Конституция Российской Федерации

2. Уголовный Кодекс Российской федерации

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить

логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические рекомендации по написанию стендовых докладов.

При написании докладов, рефератов, контрольных работ, эссе и контрольных работ (проектов) рекомендуется использовать учебно-методические пособия, разработанные кафедрой.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Криминология : учебник для вузов / под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18950-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560245

2. *Афанасьева, О. Р.* Криминология : учебник и практикум для вузов / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16560-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563462

8.2. Дополнительная литература

1. Захарова Т.П. Уголовное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.П., Колоколов Н.А., Ярцев Р.В.— Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2024.— 479 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15480

2. Гладышев Ю.А. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2025 — 216 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49617.html

1.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
4. ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД
Мосолова Анастасия Александровна, старший преподаватель кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «20» марта 2025 г. № 07

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……7
3.Содержание и структура дисциплины ……...8
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……13
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка…16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……22
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….28
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…31
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)** *	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	ПКсК-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКсК-22.1 ПКсК-22.2	Способен определять место системы таможенных органов в структуре государственного управления Способен определять роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	**на уровне знаний:** знать принципы развития и закономерности функционирования государственной службы, в том числе службы в таможенных органах, основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии **на уровне умений:** умение анализировать роль и место службы в таможенных

					органах в системе государственной службы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **на уровне навыков:** решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах
	ПКсК – 23	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности	ПКсК-23.1	Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности	**на уровне знаний:** знать системы документирования результатов применения мер по минимизации рисков с учетом проведенного таможенного контроля **на уровне умений:** умение применять способы документирован

		таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПКсК-23.2	Осуществляет оценку эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализирует качество предоставляемых услуг.	ия результатов применения мер по минимизации рисков с учетом проведенного таможенного контроля **на уровне навыков:** владения способами документирования результатов применения мер по минимизации рисков с учетом проведенного таможенного контроля **на уровне знаний:** знать системы документирования результатов применения мер по минимизации рисков с учетом проведенного таможенного контроля **на уровне умений:** умение применять способы документирования результатов применения мер по минимизации рисков с учетом проведенного таможенного контроля **на уровне навыков:** владения способами документирования результатов применения мер по минимизации

					рисков с учетом проведенного таможенного контроля

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия
50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия
54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля в соответствии с учебным планом осваивается в семестре А очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	17,5	2			3								12,5	О,Т,Д
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного	17,5	2			3								12,5	О,Т Контрольная точка 1

	регулирования и контроля.													
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственн ого регулирования и контроля.	16,5	1			3							12,5	О,Т
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействи я таможенной службы.	16,5	1			3							12,5	О,Т Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Всего		**72**	**8**			**8**				**4**			**50**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период**		

									промежуточной аттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.		2			2								13,5	О,Т,Д
Тема 2	Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.		2			2								13,5	О,Т Контрольная точка 1
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы государственного		1			2								13,5	О,Т

	регулирования и контроля.													
Тема 4	Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.		1			2							13,5	О,Т Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**72**		**6**		**8**				**4**			**54**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Рассмотрение и изучение понятий, цели и содержания дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и изучение Постановления Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «Федеральная таможенная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством РФ функции по контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями». Федеральная таможенная служба находится в ведении Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, а также Положением о таможенной службе.

Тема 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Рассмотрение и анализ структуры таможенных органов как единой федеральной централизованной системы. Таможенные органы представляют собой подсистему общей системы органов исполнительной власти. Координацию и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования обеспечивает Правительство РФ, осуществляющее общее руководство таможенным делом в Российской Федерации. Возглавляет систему таможенных органов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела – ФТС России. ФТС России – единственный орган системы таможенных органов, имеющий право издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты в области таможенного дела. Согласно Таможенному кодексу таможенными органами являются: 1) федеральная служба, уполномоченная в области таможенного дела; 2) региональные таможенные управления; 3) таможни; 4) таможенные посты. В систему таможенных органов также входят не являющиеся правоохранительными органами учреждения, которые находятся в ведении федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, для обеспечения деятельности таможенных органов. Кроме этого система таможенных органов включает в себя еще и учреждения, создаваемые ФТС России, не являющиеся, однако, правоохранительными органами. Таковыми являются учреждения здравоохранения (Центральная поликлиника и Центральный госпиталь ФТС России, санатории и пансионаты, созданные в соответствии со ст.45 Федерального закона "О службе в таможенных органах Российской Федерации"), Создавая таможенные органы и учреждения, ФТС России осуществляет в отношении их имущества правомочия собственника.

Тема 4. Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.

Рассмотрение и анализ системных свойств, учитываемых при организации и взаимодействии таможенных органов. Системе таможенных органов, являющейся строго централизованной, свойственна иерархичность, характеризующаяся

отношениями субординации по вертикали: федеральный орган исполнительной власти – региональные таможенные управления – таможни – таможенные посты (исключение – таможни центрального подчинения), и вместе с тем отношениями координации и взаимодействия по горизонтали.

Федеральная таможенная служба осуществляет свою деятельность непосредственно, через таможенные органы и представительства Службы за рубежом во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Организация таможенного контроля» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской

работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какую основную функцию выполняет таможенная служба в системе государственного регулирования?
а) Регулирование денежно-кредитной политики
б) Обеспечение законности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
в) Лицензирование банковской деятельности
г) Установление ставок налогов на доходы физических лиц
Правильный ответ: б

2. Таможенная служба в первую очередь является частью системы:
а) Судебной власти
·б) Законодательной власти
в) Правоохранительных и фискальных органов исполнительной власти
г) Нотариата и адвокатуры
Правильный ответ: в

3. Какой метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности реализуется через установление импортных и экспортных пошлин?
· а) Административный (запреты и ограничения)
· б) Тарифный (экономический)
· в) Валютный контроль
· г) Квотирование
Правильный ответ: б

4. Выполнение таможенными органами фискальной функции означает:
·а) Обеспечение национальной безопасности
·б) Взимание таможенных платежей и пополнение бюджета
· в) Защиту прав интеллектуальной собственности
· г) Проведение валютного контроля
Правильный ответ: б

5. Взаимодействие таможенной службы с ФНС, Россельхознадзором и иными контролирующими органами необходимо для:
· а) Сокращения штата чиновников
· б) Автоматического продления сроков проверок
· в) Реализации межведомственного контроля и обмена информацией
· г) Повышения таможенных пошлин

Правильный ответ: в

Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Главный наднациональный документ, регулирующий таможенные отношения в рамках ЕАЭС:
· а) Киотская конвенция
· б) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС)
· в) Федеральный закон «О таможенном регулировании в РФ»
· г) Гражданский кодекс РФ
Правильный ответ: б

2. Принцип «единого окна» в таможенном деле предполагает:
· а) Однократное предоставление информации одним государственным органам для different целей
· б) Наличие только одного таможенного поста в регионе
· в) Запрет на привлечение таможенных брокеров
· г) Единую форму таможенной декларации на всю жизнь
Правильный ответ: а

3. Система управления рисками (СУР) используется таможенными органами для:
· а) Списания всех задолженностей участников ВЭД
· б) Выборочности контроля и сокращения времени проверок при соблюдении законодательства
· в) Полной отмены досмотра всех товаров
· г) Установления произвольных ставок пошлин
Правильный ответ: б

4. Валютный контроль со стороны таможенных органов касается в первую очередь:

· а) Операций физических лиц внутри страны

· б) Обоснованности платежей при экспорте и импорте (соответствие валютных операций контракту)
· в) Курса биткоина
· г) Пенсионных накоплений граждан
Правильный ответ: б

5. Какой орган является высшим коллегиальным органом ЕАЭС в сфере таможенного регулирования?
· а) ВТО (Всемирная торговая организация)
· б) Совет руководителей таможенных служб СНГ
· в) Комиссия Таможенного союза (ЕЭК)
· г) Интерпол
Правильный ответ: в

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. К мерам нетарифного регулирования (запретам и ограничениям) относится:
· а) Увеличение ставки НДС
· б) Лицензирование и квотирование
· в) Изменение курса рубля
· г) Индексация акцизов на алкоголь
Правильный ответ: б

2. Экспортный контроль, осуществляемый таможенными органами, направлен на:
· а) Ускорение вывоза любых товаров
· б) Запрет вывоза всех видов сырья
· в) Недопущение вывоза товаров и технологий двойного назначения (оружие, ядерные материалы)
· г) Субсидирование экспортеров
Правильный ответ: в

3. Таможенная проверка после выпуска товаров (камеральная или выездная) проводится с целью:

· а) Досмотра багажа пассажира в аэропорту
· б) Проверки достоверности сведений после того, как товар уже выпущен в обращение
· в) Оформления транзита
· г) Определения кода ТН ВЭД в ускоренном порядке
Правильный ответ: б

4. Классификация товаров по ТН ВЭД ЕАЭС необходима для:
· а) Определения цвета упаковки
· б) Исчисления ставки таможенной пошлины и применения мер регулирования
· в) Назначения конкретного перевозчика
· г) Установления срока годности товара
Правильный ответ: б

5. Внутренний таможенный транзит (ВТТ) применяется, когда:
· а) Товар остается на складе временного хранения без движения
· б) Иностранный товар перевозится от пограничного пункта пропуска до внутреннего таможенного поста (или склада получателя) без уплаты пошлин
· в) Товар уничтожается под контролем
· г) Товар перемещается между двумя гражданами РФ
Правильный ответ: б

Типовые оценочные материалы по теме 4. Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Таможенный представитель— это:
· а) Должностное лицо таможни
· б) Официальный орган по сертификации
· в) Юридическое лицо, совершающее таможенные операции от лица и по поручению декларанта
· г) Судья, рассматривающий таможенные споры

Правильный ответ: в

2. За недостоверное декларирование сведений о товарах (неправильный код ТН ВЭД) таможенный кодекс и КоАП РФ предусматривают:
· а) Только устное предупреждение
· б) Штраф и (или) конфискацию товара (в зависимости от обстоятельств)
· в) Бесплатную пересертификацию
· г) Автоматическую замену кода таможней без последствий
Правильный ответ: б

3. Ускорение таможенных операций для добросовестных участников ВЭД (институт уполномоченного экономического оператора — УЭО) — это пример:
· а) Ужесточения репрессивных мер
· б) Стимулирования законопослушного поведения («зеленый коридор» в правовом смысле)
· в) Отмены таможенного контроля в принципе
· г) Увеличения числа проверок
Правильный ответ: б

4. В чью пользу начисляются проценты при возврате излишне уплаченных таможенных пошлин по заявлению плательщика?
· а) В пользу федерального бюджета (остаются там)
· б) В пользу таможенного органа как вознаграждение
· в) В пользу плательщика
· г) Перечисляются в благотворительный фонд
Правильный ответ: в

5. Таможенные органы наделены правом проведения оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) в рамках борьбы с:
· а) Нарушением правил дорожного движения на городских улицах
· б) Контрабандой наркотиков, оружия и незаконным перемещением товаров через границу
· в) Семейными спорами
· г) Нарушением тишины в многоквартирном доме
Правильный ответ: б

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

	баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1- Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Контрольная точка 2 – Системные основы структурной организации и взаимодействия таможенной службы.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам,

тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету :

1. Понятия, цели и содержание дисциплины
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы
5. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля
6. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система
7. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти
8. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования
9. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи
10. Системные свойства структурной организации таможенной службы
11. Системные основы взаимодействия таможенной службы
12. Особенности международного взаимодействия таможенной службы
13. Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства
14. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров
15. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики
16. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию
17. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты
18. Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств
19. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли
20. Основной принцип ВТО
21. Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?

22. Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?

23. За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?

24. Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС

25. Тарифные преференции ЕС

26. Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?

27. Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?

28. Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?

29. В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?

30. Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?

31. Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?

32. Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?

33. Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ

34. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.

35. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

36. Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу

37. Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию

38. Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях

39. Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом

40. Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве

41. Понятия, цели и содержание дисциплины

42. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины

43. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу

44. Уровни регулирования правовых основ организации таможенной службы

45. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля

46. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система

47. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти

48. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования

49. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи

50. Системные свойства структурной организации таможенной службы

Примерные практические задачи:

Задача 1. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.
Дайте юридический анализ дела.
Задача 2. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».
30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности. Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.
Дайте юридический анализ дела.
Задача 3. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.
Дайте юридический анализ дела.
Задача 4. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.
Оцените правомерность действий начальника.

Примерные тестовые задания:

1. Какую основную функцию выполняет таможенная служба в системе государственного регулирования?
· а) Регулирование денежно-кредитной политики
· б) Обеспечение законности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
· в) Лицензирование банковской деятельности
· г) Установление ставок налогов на доходы физических лиц
Правильный ответ: б

2. Таможенная служба в первую очередь является частью системы:
· а) Судебной власти
· б) Законодательной власти
· в) Правоохранительных и фискальных органов исполнительной власти
· г) Нотариата и адвокатуры
Правильный ответ: в

3. Какой метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности реализуется через установление импортных и экспортных пошлин?
· а) Административный (запреты и ограничения)
· б) Тарифный (экономический)
· в) Валютный контроль
· г) Квотирование
Правильный ответ: б

4. Выполнение таможенными органами фискальной функции означает:
· а) Обеспечение национальной безопасности
· б) Взимание таможенных платежей и пополнение бюджета
· в) Защиту прав интеллектуальной собственности
· г) Проведение валютного контроля
Правильный ответ: б

5. Взаимодействие таможенной службы с ФНС, Россельхознадзором и иными контролирующими органами необходимо для:
· а) Сокращения штата чиновников
· б) Автоматического продления сроков проверок
· в) Реализации межведомственного контроля и обмена информацией
· г) Повышения таможенных пошлин
Правильный ответ: в

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на	40

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	75–89	Хорошо	

обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются,

подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Черныш А.Я. Актуальные проблемы экономики таможенного дела учебник — Москва: Российская таможенная академия, 2015.— 348 с . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69690.html

2 Боброва В.В., Рожкова Ю.В., Попов В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности учебное пособие — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78770.html

3 Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 220 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

8.2 Дополнительная литература

1 Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные . - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 264 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html

2 Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Основы взаимодействия правоохранительных органов

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель
Авимский Владислав Александрович, старший преподаватель кафедры таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Основы взаимодействия правоохранительных органов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «25» августа 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Основы взаимодействия правоохранительных органов обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СОУС ВО	ПКс К-22	Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПКс К-22.1	Определяет место системы таможенных органов в структуре государственного управления	**на уровне знаний**: знать принципы развития и закономерности функционирования государственной службы, в том числе службы в таможенных органах, основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

					на уровне навыков: умение анализировать роль и место службы в таможенных органах в системе государственной службы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **на уровне владения:** решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений на службе в таможенных органах

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции
12 ак.час на практические занятия
50 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
6 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия
54 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Основы взаимодействия правоохранительных органов в соответствии с учебным планом осваивается в семестре А очной и в семестре А заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	16				4								12	О,Т,Д
Тема 2	Правовые основы организации взаимодействия правоохранительных органов	16				4								12	О,Т Контрольная точка 1

Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы взаимодействия правоохранительных органов.	18	4			2							12	О,Т
Тема 4	Системные основы структурного взаимодействия правоохранительных органов.	18	2			2							14	О,Т Контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4												**Зачет**
Всего		**72**	**6**			**12**							**50**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	8				2								6	О,Т,Д
Тема 2	Правовые основы организации взаимодействия правоохранительных органов	20	2			2								16	О,Т Контрольная точка 1
Тема 3	Таможенная служба как структурный элемент системы взаимодействия правоохранительных органов.	20	2			2								16	О,Т
Тема 4	Системные основы	20	2			2								16	О,Т Контрольная

	структурного взаимодействия правоохранительных органов.													точка 2
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**72**	**6**			**8**				**4**			**54**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Рассмотрение и изучение понятий, цели и содержания дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема 2. Правовые основы организации организации взаимодействия правоохранительных органов

Рассмотрение и изучение Постановления Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «Федеральная таможенная служба является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством РФ функции по контролю и надзору в области таможенного дела, а также функции агента валютного контроля и специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями». Федеральная таможенная служба находится в ведении Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, а также Положением о таможенной службе.

Тема 3. Таможенная служба как структурный элемент системы взаимодействия правоохранительных органов

Рассмотрение и анализ структуры взаимодействия правоохранительных органов как интегрированной федеральной системы. Таможенные органы представляют собой подсистему общей системы органов исполнительной власти. Координацию и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования обеспечивает Правительство РФ, осуществляющее общее руководство таможенным делом в Российской Федерации. Возглавляет систему таможенных органов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела – ФТС России. ФТС России – единственный орган системы таможенных органов, имеющий право издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты в области таможенного дела. Согласно Таможенному кодексу таможенными органами являются: 1) федеральная служба, уполномоченная в области таможенного дела; 2) региональные таможенные управления; 3) таможни; 4) таможенные посты. В систему таможенных органов также входят не являющиеся правоохранительными органами учреждения, которые находятся в ведении федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, для обеспечения деятельности таможенных органов. Кроме этого система таможенных органов включает в себя еще и учреждения, создаваемые ФТС России, не являющиеся, однако, правоохранительными органами. Таковыми являются учреждения здравоохранения (Центральная поликлиника и Центральный госпиталь ФТС России, санатории и пансионаты, созданные в соответствии со ст.45 Федерального закона "О службе в таможенных органах Российской Федерации"), Создавая таможенные органы и учреждения, ФТС России осуществляет в отношении их имущества правомочия собственника.

Тема 4. Системные основы структурной организации взаимодействия правоохранительных органов .

Рассмотрение и анализ системных свойств, учитываемых при организации и взаимодействии правоохранительных органов. Системе правоохранительных органов, являющейся строго централизованной, свойственна иерархичность, характеризующаяся

отношениями субординации по вертикали: федеральный орган исполнительной власти – региональные органы управления и правоохранительные органы на местах и, вместе с тем, отношениями координации и взаимодействия по горизонтали, что определяет функционирование системности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «ходят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, доклад, тестирование,

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. **Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.**

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При

подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какую основную функцию выполняет таможенная служба в системе государственного регулирования?
а) Регулирование денежно-кредитной политики
б) Обеспечение законности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
в) Лицензирование банковской деятельности
г) Установление ставок налогов на доходы физических лиц
Правильный ответ: б

2. Таможенная служба в первую очередь является частью системы:
а) Судебной власти
·б) Законодательной власти
в) Правоохранительных и фискальных органов исполнительной власти
г) Нотариата и адвокатуры
Правильный ответ: в

3. Какой метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности реализуется через установление импортных и экспортных пошлин?
· а) Административный (запреты и ограничения)
· б) Тарифный (экономический)
· в) Валютный контроль
· г) Квотирование
Правильный ответ: б

4. Выполнение таможенными органами фискальной функции означает:
·а) Обеспечение национальной безопасности
·б) Взимание таможенных платежей и пополнение бюджета
· в) Защиту прав интеллектуальной собственности
· г) Проведение валютного контроля
Правильный ответ: б

5. Взаимодействие таможенной службы с ФНС, Россельхознадзором и иными контролирующими органами необходимо для:
· а) Сокращения штата чиновников
· б) Автоматического продления сроков проверок
· в) Реализации межведомственного контроля и обмена информацией
· г) Повышения таможенных пошлин

Правильный ответ: в

Типовые оценочные материалы по теме 2. **Правовые основы организации взаимодействия правоохранительных органов**

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Главный наднациональный документ, регулирующий таможенные отношения в рамках ЕАЭС:
· а) Киотская конвенция
· б) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС)
· в) Федеральный закон «О таможенном регулировании в РФ»
· г) Гражданский кодекс РФ
Правильный ответ: б

2. Принцип «единого окна» в таможенном деле предполагает:
· а) Однократное предоставление информации одним государственным органам для different целей
· б) Наличие только одного таможенного поста в регионе
· в) Запрет на привлечение таможенных брокеров
· г) Единую форму таможенной декларации на всю жизнь
Правильный ответ: а

3. Система управления рисками (СУР) используется таможенными органами для:
· а) Списания всех задолженностей участников ВЭД
· б) Выборочности контроля и сокращения времени проверок при соблюдении законодательства
· в) Полной отмены досмотра всех товаров
· г) Установления произвольных ставок пошлин
Правильный ответ: б

4. Валютный контроль со стороны таможенных органов касается в первую очередь:

· а) Операций физических лиц внутри страны

· б) Обоснованности платежей при экспорте и импорте (соответствие валютных операций контракту)
· в) Курса биткоина
· г) Пенсионных накоплений граждан
Правильный ответ: б

5. Какой орган является высшим коллегиальным органом ЕАЭС в сфере таможенного регулирования?
· а) ВТО (Всемирная торговая организация)
· б) Совет руководителей таможенных служб СНГ
· в) Комиссия Таможенного союза (ЕЭК)
· г) Интерпол
Правильный ответ: в

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенная служба как структурный элемент системы государственного регулирования и контроля.

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. К мерам нетарифного регулирования (запретам и ограничениям) относится:
· а) Увеличение ставки НДС
· б) Лицензирование и квотирование
· в) Изменение курса рубля
· г) Индексация акцизов на алкоголь
Правильный ответ: б

2. Экспортный контроль, осуществляемый таможенными органами, направлен на:
· а) Ускорение вывоза любых товаров
· б) Запрет вывоза всех видов сырья
· в) Недопущение вывоза товаров и технологий двойного назначения (оружие, ядерные материалы)
· г) Субсидирование экспортеров
Правильный ответ: в

3. Таможенная проверка после выпуска товаров (камеральная или выездная) проводится с целью:

· а) Досмотра багажа пассажира в аэропорту
· б) Проверки достоверности сведений после того, как товар уже выпущен в обращение
· в) Оформления транзита
· г) Определения кода ТН ВЭД в ускоренном порядке
Правильный ответ: б

4. Классификация товаров по ТН ВЭД ЕАЭС необходима для:
· а) Определения цвета упаковки
· б) Исчисления ставки таможенной пошлины и применения мер регулирования
· в) Назначения конкретного перевозчика
· г) Установления срока годности товара
Правильный ответ: б

5. Внутренний таможенный транзит (ВТТ) применяется, когда:
· а) Товар остается на складе временного хранения без движения
· б) Иностранный товар перевозится от пограничного пункта пропуска до внутреннего таможенного поста (или склада получателя) без уплаты пошлин
· в) Товар уничтожается под контролем
· г) Товар перемещается между двумя гражданами РФ
Правильный ответ: б

Типовые оценочные материалы по теме 4. Системные основы структурной организации взаимодействия правоохранительных органов

Методические рекомендации по подготовке ответа и выполнению практического задания.

Подготовка ответа и выполнение практического задания – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При подготовку к устному опросу и представлению практического задания подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка по выполнению практического задания требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1.Таможенный представитель— это:
· а) Должностное лицо таможни
· б) Официальный орган по сертификации
· в) Юридическое лицо, совершающее таможенные операции от лица и по поручению декларанта
· г) Судья, рассматривающий таможенные споры

Правильный ответ: в

2. За недостоверное декларирование сведений о товарах (неправильный код ТН ВЭД) таможенный кодекс и КоАП РФ предусматривают:
· а) Только устное предупреждение
· б) Штраф и (или) конфискацию товара (в зависимости от обстоятельств)
· в) Бесплатную пересертификацию
· г) Автоматическую замену кода таможней без последствий
Правильный ответ: б

3. Ускорение таможенных операций для добросовестных участников ВЭД (институт уполномоченного экономического оператора — УЭО) — это пример:
· а) Ужесточения репрессивных мер
· б) Стимулирования законопослушного поведения («зеленый коридор» в правовом смысле)
· в) Отмены таможенного контроля в принципе
· г) Увеличения числа проверок
Правильный ответ: б

4. В чью пользу начисляются проценты при возврате излишне уплаченных таможенных пошлин по заявлению плательщика?
· а) В пользу федерального бюджета (остаются там)
· б) В пользу таможенного органа как вознаграждение
· в) В пользу плательщика
· г) Перечисляются в благотворительный фонд
Правильный ответ: в

5. Таможенные органы наделены правом проведения оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) в рамках борьбы с:
· а) Нарушением правил дорожного движения на городских улицах
· б) Контрабандой наркотиков, оружия и незаконным перемещением товаров через границу
· в) Семейными спорами
· г) Нарушением тишины в многоквартирном доме
Правильный ответ: б

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

	баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1- Правовые основы организации таможенной службы в системе государственного регулирования и контроля.

Контрольная точка 2 – Системные основы структурной организации взаимодействия правоохранительных органов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам,

тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету :

1. Понятия, цели и содержание дисциплины
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4. Уровни регулирования правовых основ взаимодействия правоохранительных органов
5. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию взаимодействия таможенной службы в системе правоохранительных органов
6. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система
7. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти
8. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного таможенного регулирования
9. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи
10. Системные свойства структурной организации взаимодействия таможенных органов.
11. Системные основы взаимодействия таможенной службы
12. Особенности международного взаимодействия правоохранительных органов
13. Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства
14. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров
15. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики
16. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию
17. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты
18. Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств
19. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли
20. Основной принцип ВТО

21. Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?

22. Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?

23. За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?

24. Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС

25. Тарифные преференции ЕС

26. Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?

27. Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?

28. Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?

29. В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?

30. Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?

31. Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?

32. Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?

33. Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ

34. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.

35. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

36. Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу

37. Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию

38. Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях

39. Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом

40. Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве

41. Понятия, цели и содержание дисциплины

42. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины

43. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу

44. Уровни регулирования правовых основ организации взаимодействия правоохранительных органов

45. Содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию взаимодействия правоохранительных органов в системе государственного регулирования и контроля

46. Таможенные органы как единая федеральная централизованная система

47. Таможенные органы как подсистема в общей системе органов исполнительной власти

48. Координация и взаимодействие таможенных органов в целях эффективного регулирования и контроля

49. Учреждения, обеспечивающие работу таможенных органов. Их функции и задачи

50. Системные свойства структурной организации таможенной службы

Примерные тестовые задания:

1. Какую основную функцию выполняет таможенная служба в системе государственного регулирования?
· а) Регулирование денежно-кредитной политики
· б) Обеспечение законности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу
· в) Лицензирование банковской деятельности
· г) Установление ставок налогов на доходы физических лиц
Правильный ответ: б

2. Таможенная служба в первую очередь является частью системы:
· а) Судебной власти
· б) Законодательной власти
· в) Правоохранительных и фискальных органов исполнительной власти
· г) Нотариата и адвокатуры
Правильный ответ: в

3. Какой метод государственного регулирования внешнеторговой деятельности реализуется через установление импортных и экспортных пошлин?
· а) Административный (запреты и ограничения)
· б) Тарифный (экономический)
· в) Валютный контроль
· г) Квотирование
Правильный ответ: б

4. Выполнение таможенными органами фискальной функции означает:
· а) Обеспечение национальной безопасности
· б) Взимание таможенных платежей и пополнение бюджета
· в) Защиту прав интеллектуальной собственности
· г) Проведение валютного контроля
Правильный ответ: б

5. Взаимодействие таможенной службы с ФНС, Россельхознадзором и иными контролирующими органами необходимо для:
· а) Сокращения штата чиновников
· б) Автоматического продления сроков проверок
· в) Реализации межведомственного контроля и обмена информацией
· г) Повышения таможенных пошлин
Правильный ответ: в

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы (защиты стендового доклада) по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном	90–100	Отлично	Зачтено

объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	

0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя

следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Боброва В.В., Рожкова Ю.В., Попов В.В. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности учебное пособие — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2020.— 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78770.html

3 Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2022. – 220 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

8.2 Дополнительная литература

1 Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные . - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 264 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html

2 Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017.— 124 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1 Волкова В.В., Сапфирова А.А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 207 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы России www.castoms.ru

- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская
- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
- ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01Зарубежный опыт организации таможенной службы

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры таможенного дела, кандидат экономических наук, доцент Шабалина Елена Ивановна
Старший преподаватель кафедры таможенного дела Авимский Владислав Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Зарубежный опыт организации таможенной службы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от 07.10. 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……5
3.Содержание и структура дисциплины ……
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины……
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Зарубежный опыт организации таможенной службы обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного	на уровне знаний: методологию формирования и представления текстов документов, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты; формировать имидж организации на уровне навыков: навыками проведения деловых переговоров и оформления документов на международном уровне; навыками

				обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.	формирования имиджа организации в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия.
32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Зарубежный опыт организации таможенной службы в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной и в семестре В заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	10	2			2								6	О, ПЗ,
Тема 2	Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной	14	4			4								6	О, ПЗ

	политики зарубежных государств.													
Тема 3	Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.	14	4			4							6	О, Т, Реф, КТ1
Тема 4.	Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.	14	4			4							6	О, Т, Пз
Тема 5.	Особенности и направления развития	16	4			4							8	О, Реф, Пз, КТ2

	организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта. Зарубежный опыт обеспечения уплаты таможенных платежей													
Промежуточная аттестация		4								4				Зач/оц
Итого		**72**	**18**			**18**				**4**			**32**	

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п		ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.	12												12	О, ПЗ,
Тема 2	Основные подходы к организации таможенной службы и	14	1			1								12	О, ПЗ

	таможенной политики зарубежных государств.													
Тема 3	Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.	14	1			1							12	О, Т, Реф, КТ1
Тема 4.	Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.	14	1			1							12	О, Т, Пз
Тема 5.	Особенности и направления развития	14	1			1							12	О, Реф, Пз, КТ2

	организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта. Зарубежный опыт обеспечения уплаты таможенных платежей													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач/оц**
Итого		**72**	4			4				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Д), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Зач/оц).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Понятия, цели и содержание дисциплины. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Тема № 2. Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.

Таможенная политика как часть внешнеторговой деятельности государства. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты.

Тема № 3 Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.

Тарифные и нетарифные меры регулирования ВЭД. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли.

Основной принцип этой организации - максимальная либерализация мировой торговли путем снижения торговых и таможенных пошлин. Наиболее развитые государства - США, Япония, и, отчасти, Канада - образуют в рамках ВТО так называемый большой квартет. Эти страны, являясь крупнейшими производителями, занимают, соответственно, ведущие места по объемам внешнеторгового оборота. Из этого следует, что системы внешнеторгового, прежде всего таможенного регулирования, крупнейших участников международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота.

Национальные и международные акты, стандарты, лучшие практики по построению системы управления рисками.

Тема № 4. Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.

Единый таможенный тариф ЕС (издается ежегодно Комиссией Европейского Союза в двух вариантах: официальное издание и интегрированное (расширенное) издание, содержащее более полную информацию).

Тарифные преференции. ЕС имеет шесть схем предоставления преференций. Наиболее общая из них - схема Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам. Ставки пошлин в ОСП приводятся в восьмой колонке интегрированного тарифа. Происхождение товаров, подпадающих под данную схему, должно соответствовать правилам, определенным соглашением о ОСП, и подтверждаться сертификатом происхождения по форме «А». Необходимо также соблюдение требования прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС. Таможенными пошлинами не облагаются все произведенные в развивающихся странах промышленные изделия и полуфабрикаты, за исключением некоторых «чувствительных» товаров, выведенных за пределы схемы ОСП (черные металлы, текстиль). Ввоз их ограничивается определенными квотами или может быть предметом ограничений в соответствии с защитной оговоркой (т.е. для защиты национальной экономики).

Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве. Требования к формированию системы управления рисками в рамках ЕАЭС.

Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта.

Принципиальный подход к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны. Тарифно-таможенная политика становится важнейшим и неотъемлемым инструментом решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности.

Это обуславливает ряд особенностей тарифно-таможенной политики в предстоящий период.

Во-первых, возрастает ее роль в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию.

Таможенно-тарифная политика должна создавать стимулы и условия для привлечения капитала в производство. Активнее должны использоваться специальные таможенные режимы, должен быть реализован принцип эскалации тарифа.

Во-вторых, усиливается роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях. Смещаются акценты таможенно-тарифной политики - от регулирования внешней торговли к содействию создания в обрабатывающих отраслях глобальных центров компетенции, встроенных в мировые цепочки производства добавленной стоимости.

В-третьих, усиливается значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом.

В-четвертых, единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС, становится важным условием интеграции на евразийском пространстве.

Программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками.

Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Зарубежный опыт организации таможенной службы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение ситуационных задач, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в предмет дисциплины, общие понятия и положения.

Вопросы для экспресс-опроса:

1. Понятия, цели и содержание дисциплины.
2. Предмет, методы и задачи изучения дисциплины.

3. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу.

Примерные тестовые задания:

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы:
а) Федеральная пограничная служба;
б) Федеральная таможенная служба;
в) Таможни и таможенные посты;
г) Государственный таможенный комитет;
д) Региональные таможенные управления.

2. Основными целями таможенной политики РФ являются:
а) совершенствование таможенного законодательства;
б) обеспечение валютного контроля;
в) соблюдение таможенных правил и процедур;
г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка;
д) регулирование товарооборота на таможенной территории РФ.

Тема № 2. Основные подходы к организации таможенной службы и таможенной политики зарубежных государств.

1.Вопросы для экспресс-опроса:

1. Таможенная политика как часть внешнеторговой деятельности государства.
2. Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров.
3. Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию.
4. Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты.

2 Примерные тестовые задания

1. Назовите действующие на таможенной территории РФ региональные таможенные управления:
А) Башкирское, Татарское, Поволжское;
Б) Приволжское, Южное;
В) Уральское, Сибирское, Дальневосточное;
Г) Западное, Московское;
Д) Северо-Западное, Центральное.

2. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков:
а) оперативный;
б) экономический;
в) аналитический;
г) правоохранительный;
д) таможенного контроля;
е) информационный.

Тема № 3. Опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств.

1.Вопросы для опроса:

1. Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли.
2. Основной принцип Всемирной торговой организации - максимальная либерализация мировой торговли путем снижения торговых и таможенных пошлин.
3. Национальные и международные акты, стандарты формирования СУР
4. Лучшие практики по построению системы управления рисками.

2 Примерные тестовые задания

1. Система государственных таможенных органов РФ имеет:
а) два блока;
б) три уровня;
в) четыре позиции;
г) два уровня;
д) четыре уровня;
е) три блока.

2. Инструментами таможенной политики в РФ выступают:
а) таможенные пошлины;
б) налоги;
в) таможенный контроль;
г) таможенный тариф;
д) правоохранительная деятельность;
е) декларирование.

3 Примерная тематика рефератов по вопросам применения исторического опыта к современным условиям:

1. Особенности таможенной политики государств на пороге нового времени.
2. Система таможенных пошлин/сборов в условиях в условиях зрелого традиционного общества в странах Востока и Запада.
3. Опыт организации таможенной службы в наиболее развитых государствах - США, Япония, и, отчасти, Канады, которые образуют в рамках ВТО так называемый большой квартет. Роль указанных стран в формировании условий внешнеторгового оборота.
4. Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики, современные особенности.
5. Организационные схемы предоставления таможенных преференций.

Тема № 4 Зарубежный опыт организации таможенной службы и таможенной политики интегрированных государственных систем.

1.Вопроы для опроса:

1. Единый таможенный тариф ЕС.
2. Тарифные преференции ЕС
3. Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
4. Требования к формированию СУР в рамках ЕАЭС.

2 Примерные тестовые задания

1. Укажите расположение там. органов на втором и третьем уровнях государственной там. системы РФ:

а) региональные там. управления;
б) Центральная энергетическая таможня;
в) таможни;
г) таможенные посты;
д) специализированные там. органы.
2. Правоохранительная деятельность там. органов включает:
а) охрану там. границы;
б) контроль за транзитными грузами;
в) борьбу с контрабандой;
г) борьбу с административными правонарушениями.
9. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции:
а) по реализации там. политики;
б) агентов валютного контроля;
в) правоохранительные;
г) по развитию там. инфраструктуры в регионе расположения.

Тема № 5. Особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта.

1.Вопроы для опроса:

1. Основные направления развития таможенной службы в РФ.
2. Качественные изменения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны в новых экономических условиях.
3. Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками.
4. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

2 Примерные тестовые задания

1. Пограничные там. посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:

а) там. границы;
б) таможни;
в) таможенного поста;
г) пунктов пропуска;

д) аэропортов.

2. Внутренние там. посты находятся в глубине … территории, в местах концентрации … или при …. (расположите слова по смысловому значению):

а) российской;
б) таможенной;
в) региональной;
г) участников ВЭД;
д) экспортеров;
е) населенных пунктов;
ж) таможнях.

3 Примерная тематика рефератов

1. Общая система преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам.
2. Принципиальный подход к формированию основных направлений развития таможенной службы в РФ
3. Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны.
4. Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности.
5. Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
6. Особенности реализации коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках в процессе решения адаптационных задач профессиональной деятельности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - опыт организации таможенной службы и таможенной политики иностранных государств с защитой полученных результатов в виде устного доклада по теме реферата с визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – особенности и направления развития организации таможенной службы и таможенной политики РФ с учётом возможной адаптации прогрессивного зарубежного опыта с визуализации полученных результатов в виде презентации и защиты материалов реферата.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные точности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении дания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или ыполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1) Понятия, цели и содержание дисциплины
2) Предмет, методы и задачи изучения дисциплины
3) Место дисциплины в системе подготовки специалиста по таможенному делу
4) Рассмотрение и анализ инструментов таможенной политики как части внешнеторговой деятельности государства
5) Параметры, регламентирующие объем, структуру и условия экспорта и импорта товаров
6) Таможенный протекционизм как одна из форм проявления таможенной политики
7) Уровень таможенных пошлин на импортные товары и на экспортную продукцию
8) Применение нетарифных методов ограничения импорта: квотирование, стандарты качества и экологической чистоты
9) Рассмотрение и анализ тарифных и нетарифных мер регулирования ВЭД иностранных государств
10) Требования Всемирной торговой организации в отношении таможенного тарифа как основного инструмента регулирования внешней торговли
11) Основной принцип ВТО
12) Как реализуется основной подход в рамках ВТО в отношении максимальной либерализация мировой торговли?
13) Какие страны занимают ведущие позиции в мировом объеме внешнеторгового оборота?
14) За счёт каких рычагов таможенного регулирования крупнейшие участники международной торговли играют наиболее значимую роль в формировании условий внешнеторгового оборота?
15) Национальные и международные акты, стандарты формирования СУР
16) Лучшие практики по построению системы управления рисками.
17) Раскройте суть содержания Единого таможенного тарифа ЕС
18) Тарифные преференции ЕС
19) Каковы основные схемы предоставления преференций в ЕС?
20) Единая таможенно-тарифная политика стран таможенного союза, формирующегося в рамках ЕврАзЭС как важное условие интеграции на евразийском пространстве.
21) Требования к формированию СУР в рамках ЕАЭС.
22) Какова суть Общей системы преференций (ОСП), предоставляемых развивающимся странам?
23) Каковы ставки пошлин и требования по происхождению товара ОСП?
24) В чём заключается требование прямой отгрузки товара из страны-экспортера ЕС?
25) Каковы условия освобождения от пошлин в соответствии с ОСП?
26) Какие товары относятся к так называемым «чувствительным» товарам, выведенным за пределы схемы ОСП?
27) Каким образом ограничивается ввоз «чувствительных» товаров в целях защиты национальной экономики?
28) Рассмотрение и анализ принципиальных подходов к формированию Основных направлений развития таможенной службы в РФ
29) Качественные изменения значения таможенно-тарифной политики и соответствующей роли таможенной службы в реализации стратегических целей социально-экономического развития страны
30) Тарифно-таможенная политика как неотъемлемый инструмент решения

внутренних задач - перехода российской экономики на инновационный путь развития, ее диверсификации и повышения глобальной конкурентоспособности

31) Особенности тарифно-таможенной политики РФ в настоящий период и на перспективу
32) Роль таможенно-тарифной политики в технологической модернизации российской экономики за счет обеспечения доступа российских компаний к передовым технологиям и оборудованию
33) Роль таможенно-тарифной политики в формировании трансграничных производственно-технологических связей, развитии специализации и кооперации, прежде всего, в высокотехнологичных отраслях
34) Значение таможенно-тарифной политики в регулировании внутренних рынков, повышении уровня их конкурентности и укреплении позиций российских компаний в России и за рубежом
35) Роль единой таможенно-тарифной политики стран таможенного союза в условиях интеграции на евразийском пространстве
36) Порядок формирования программ по совершенствованию процедур управления рисками. Учёт лучших отечественных и зарубежных практик.

2. Примерные тестовые задания:

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы:
а) Федеральная пограничная служба;
б) Федеральная таможенная служба;
в) Таможни и таможенные посты;
г) Государственный таможенный комитет;
д) Региональные таможенные управления.
2. Основными целями таможенной политики РФ являются:
а) совершенствование таможенного законодательства;
б) обеспечение валютного контроля;
в) соблюдение таможенных правил и процедур;
г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка;
д) регулирование товарооборота на таможенной территории РФ.
3. Назовите действующие на таможенной территории РФ региональные таможенные управления:
А) Башкирское, Татарское, Поволжское;
Б) Приволжское, Южное;
В) Уральское, Сибирское, Дальневосточное;
Г) Западное, Московское;
Д) Северо-Западное, Центральное.
4. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков:
а) оперативный;
б) экономический;
в) аналитический;
г) правоохранительный;
д) таможенного контроля;
е) информационный.
5. Система государственных таможенных органов РФ имеет:
а) два блока;
б) три уровня;
в) четыре позиции;
г) два уровня;

д) четыре уровня;

е) три блока.

6. Инструментами таможенной политики в РФ выступают:

а) таможенные пошлины;

б) налоги;

в) таможенный контроль;

г) таможенный тариф;

д) правоохранительная деятельность;

е) декларирование.

7. Укажите расположение там. органов на втором и третьем уровнях государственной там. системы РФ:

а) региональные там. управления;

б) Центральная энергетическая таможня;

в) таможни;

г) таможенные посты;

д) специализированные там. органы.

8. Правоохранительная деятельность там. органов включает:

а) охрану там. границы;

б) контроль за транзитными грузами;

в) борьбу с контрабандой;

г) борьбу с административными правонарушениями.

9. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции:

а) по реализации там. политики;

б) агентов валютного контроля;

в) правоохранительные;

г) по развитию там. инфраструктуры в регионе расположения.

10. Пограничные там. посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:

а) там. границы;

б) таможни;

в) таможенного поста;

г) пунктов пропуска;

д) аэропортов.

11. Внутренние там. посты находятся в глубине … территории, в местах концентрации … или при …. (расположите слова по смысловому значению):

а) российской;

б) таможенной;

в) региональной;

г) участников ВЭД;

д) экспортеров;

е) населенных пунктов;

ж) таможнях.

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко	90–100	Отлично	Зачтено

осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к

пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. *Задания* должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 М.В. Бойкова; под общ. ред. Макрусева. М. Зарубежный опыт таможенного администрирования, РИО Российской таможенной академии, 2020. 130 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93184.html

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2019. – 220 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27981.html

8.2 Дополнительная литература

1. Шолохова М.С. Административные процедуры в деятельности таможенных органов Российской Федерации в условиях интеграции в Единое экономическое пространство. Монография - Электрон. текстовые данные— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019.— 134 с.

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40849.html

2. Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н. Таможенный менеджмент: учебное пособие. - СПб.: Интермедия, 2015. – 260 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47662.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов: учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/379973

2. Учредитель: ФТС. Журнал «Таможня». Ежемесячное периодическое издание таможенного органа. Режим доступа: http://customs.gov.ru/press/zhurnal-tamozhnya

8.4. Нормативные правовые документы

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

2. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) от 01.01.2018г.

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.ф.н., Ю.О. Любановская

Заведующий кафедрой:

Карама Лариса Львовна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Связи с общественностью одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол № 08 от «8» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01 Таможенная служба в системе государственного регулирования и контроля обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использовани	**Знает** теории коммуникаций и взаимодействия со стейкхолдерами, каналы и форматы публичной коммуникации стандарты работы с обращениями, правила модерации обсуждений в публичных каналах, алгоритмы подготовки и освещения информационных мероприятий. . **Умеет** организовывать консультации и общественные обсуждения, вести

				е необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке	протоколы и освещать итоги деятельности через публичные корпоративные каналы и медиа. Умеет выстраивать каналы обратной связи, обрабатывать обращения и оценивать эффективность коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия
32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина Связи с общественностью в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной и в 6 семестре заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Publicrelations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы	16	4			4								8	О, Т

	регулирования деятельности в PR													
Тема 2	Прикладные социологические исследования в PR	16	4			4							8	О, ПЗ, Т (КТ1)
Тема 3	Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти	16	4			4							8	О, Т
Тема 4	Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ	8	2			2							4	О, ПЗ,Т (КТ2)
Тема 5	Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с	12	4			4							4	О, Т

	общественностью в органах государственной власти													
Промежуточная аттестация		4												**Зачет**
Всего		**72**	**18**			**18**				**4**			**32**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Publicrelations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности.	12	1			1								10	О, Т

	Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR													
Тема 2	Прикладные социологические исследования в PR	12	1			1							10	О, ПЗ, Т (КТ1)
Тема 3	Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти	12	1			1							10	О, Т
Тема 4	Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ	12	1			1							10	О, ПЗ,Т (КТ2)
Тема 5	Управление PR в	20											20	О, Т

	публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Всего в семестре		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ); тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

ТЕМА 1. Public relations (PR) как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Этика профессионального поведения. Правовые основы регулирования деятельности в PR (ПКс-1.4)

Многообразие определений PR как прикладной социальной науки.

Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание и функции PR.

Отличие PR от таких понятий, как лоббизм, advocacy, реклама, пропаганда.

Основные сферы PR-деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования.

Возникновение и развитие связей с общественностью. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Э. Бернайс, С. Блэк). Основные вехи институционализации PR. Этапы эволюции и будущее PR. Становление PR в России. Профессиональные издания. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов PR.

Этические нормы профессионального поведения: общечеловеческие этические нормы и корпоративные. Социальная, корпоративная и профессиональная ответственность. Этические дилеммы. Этические стандарты PR-деятельности в России и за рубежом. Неформальные способы регулирования PR-деятельности: традиции, религиозные нормы, общественное мнение. Кодексы профессионального поведения в связях с общественностью: Афинский, Лиссабонский, Венецианский, Американский, Российский и др. Стандарты, сертификация, лицензирование, профессиональные службы и ассоциации.

Правосознание PR-менеджера. Правовое регулирование связей с общественностью. Законы и нормативные акты. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя.

ТЕМА 2. Прикладные социологические исследования в PR (ПКс-1.4)

Назначение социологических исследований в РК. Виды исследований. Выборка: типы и виды. Определение размера выборки. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ, фокус-группа, глубинное интервью и анкетные опросы. Проблемы количественной и качественной репрезентации.

Методы и приемы анализа эмпирических данных. Условия надежности опросов. Компьютерные программы обработки массивов данных.

ТЕМА 3. Средства и методы конструирования имиджа (ПКс-1.4)

Основные компоненты имиджа органов государственной власти. Имидж корпорации и коммуникация. Корпоративная философия. Отношения с персоналом и общественностью как способ формирования внешнего и внутреннего образа корпорации. «Слоган» как элемент корпоративной конструкции.

Структура формирования стихийного имиджа и основные этапы формирование целенаправленного имиджа. Какие личностные характеристики необходимо учитывать при формировании имиджа руководителя. Стиль деловых отношений как важнейший компонент имиджа государственного учреждения. Значение местонахождения для имиджа правительственного учреждения. Информационный дизайн как главный распространитель имиджа учреждения, организации.

ТЕМА 4. Планирование PR-кампании. Стратегическое планирование. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ (ПКс-1.4)

Основные этапы и характеристика. Цели, программы и стратегии PR. Реализация запланированных действий и коммуникаций. Оценка программы, обратная связь и корректирование. Составление календарных планов, графиков, блок-схем и PERT-диаграмм. Планирование рутинных (стандартных) событий. Особенности планирования нерутинных (нестандартных) событий. Смета, бюджет, время проведения, критерии оценок осуществления программ.

Электронные, аудиовизуальные коммуникации в PR. Выставки, ярмарки, Интернет и другие. Средства массовой коммуникации (СМК), средства массовой информации (СМИ) во взаимоотношениях с PR. Отношения PR с журналистикой.

Функции PR-специалиста-ответственного за связи с прессой. Мониторинг информации. Материалы СМИ и PR (пресс-релиз, ньюс-релиз, бэкграунд, пресс-кит, авторская статья, обзорная статья и другие). Требования к подготовке пресс-релиза. Медиакарта и медиалист.

Медиарекламирование. Брифинги и пресс-конференции. Интервью (заочное, очное косвенное, очное прямое). PR и Интернет.

ТЕМА 5. Управление PR в публичной власти в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти (ПКс-1.4)

Понятие кризиса. Виды, типология кризисов. Противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент. Коммуникации во время кризиса. Методика планирования кризисных ситуаций.

Работа с целевыми аудиториями в экстремальных условиях. «Тлеющий» кризис — повседневная реальность. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.

Проблемы внутреннего PR: снижение лояльности к руководству; увеличение потребности в демократизации управления. Пути улучшения отношений с внутренней общественностью: предпочитаемый источник информации – это встреча лицом к лицу; руководители должны быть доступными для общения; взаимодействие, ориентированное на целевые субгруппы; наличие обратной связи, т.е. создание видимости и близости высшего руководства (обход рабочих мест, формальные/не беседы и т.д.); сообщение для работников должно быть понятно не только составителям этого сообщения; необходимо создание дружественного коллектива, чувства семьи. Главные задачи менеджеров по PR: 1) формирование доверия персонала к руководству путем демонстрации доверия руководства к персоналу. 2) вовлечение работников в процесс коммуникации. Внутриорганизационные исследования по различным проблемам. Внутриорганизационные коммуникации: издания (газеты, журналы, настенная печать), видеоматериалы, слайды, выступления, семинары и конференции, выставки.

Основные этапы в развитии служб по связям с общественностью в сфере государственного управления. Примеры использования методов работы по связям с общественностью органами государственной власти. Этапы становления связей с общественностью в Российской Федерации.

Место и роль конкурсных процедур в деятельности PR-служб в органах власти. Организационно-правовое обеспечение конкурсных процедур в структурах по связям с общественностью.

Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов. Проблема трактовки понятия независимости средств массовой информации. Функциональное распределение информационных потоков внутри подразделения. Координирующая роль службы по связям с общественностью в деятельности по информационному обеспечению органа государственной власти.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Паблик рилейшнз как область знаний и сфера профессиональной деятельности. Профессиональная этика. Правовые основы регулирования деятельности паблик рилейшнз

Типовые вопросы для опроса:

1. Когда стали использовать термин «паблик рилейшнз», и что он означает?
2. Дайте общее определение ПР.
3. Каковы основные сферы функционирования ПР?

4. Назовите основные этапы развития ПР.
5. Назовите основные компоненты ПР.
6. Назовите «десять заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «связи с общественностью»:

а) организация общественного мнения в целях успешного функционирования предприятия и повышения репутации;

б) платное, однонаправленное и неличное обращение, осуществляемое через СМИ и другие виды связи, агитирующее в пользу какого – либо товара, марки, фирмы;

в) комплекс приёмов, направленных на управление производством и реализацию продукции, ориентированный на спрос потребителя;

г) управление взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: а,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о основных целях ПР:

а) сбыт товаров или повышение спроса на услуги;

б) формирование ситуации успеха фирмы в обществе;

в) сохранение репутации фирмы;

г) управляемые и благоприятные взаимоотношениями между компанией/персоной и общественностью

Правильные ответы: в,г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о дефиниции понятия «общественное мнение»:

а) совокупность многих индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему группу людей;

б) выраженное отношение по какому-либо вопросу конкретного человека;

в) мнение людей, которое носит общественный характер;

г) совокупность суждений и оценок, характеризующих состояние массового сознания

Правильные ответы: а,г

4. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о сфере приложения знаний и умений специалиста по ПР:

а) консультировании на основе законов поведения человека;

б) предотвращении конфликтов и недопонимания в организации;

в) рекламе товаров и услуг;

г) формирования благоприятного имиджа фирмы.

Правильные ответы: б,г

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений о функциях специалиста по ПР:

а) коммуникативно-организационная;

б) аналитико-прогностическая;

в) организационно-управленческая;

г) просветительская.

Правильные ответы: а,б,в

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте авторов произведений, бизнесменов и политических деятелей и их научный вклад:

1. Айви Ли	А) Паблик рилейшнз: что это такое?
2. Сэм Блек	Б) Анализируя общественное мнение
3. Теодор Рузвельт	В) первый сформулировал принципы профессии
4. Эрик Бернайз	Г) первое упоминание термина

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте термины и их трактовки:

1. «черный ПР»	А) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации по экологической повестке
2. «белый ПР»	Б) мероприятия, направленные на подрыв имиджа организации или персоны запрещенными законом способами
3. «серый ПР»	В) мероприятия, направленные на формирование собственного благоприятного имиджа организации
4. «зеленый ПР»	Г) мероприятия, направленные на формирование неблагоприятного имиджа конкурента

Ответ: 1Б2В3Г4А

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте сферы видов массовой коммуникации и их задачи:

1. журналистика	А) сбыт в краткосрочной перспективы
2. реклама	Б) информирование аудитории по широкому кругу вопросов
3. связи с общественностью	В) сбыт и формирование лояльности целевой аудитории
4. промоушн	Г) формирование благоприятного управляемого имиджа организации

Ответ: 1Б2В3Г4А

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процесса формирования общественного мнения в логической последовательности:

а) образование общей точки зрения;
б) дискуссия по предмету мнения;
в) зарождение мнения;
г) возникновение единой позиции относительно необходимых действий.
Ответ: ВБАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность создания элементов информационного пресс-релиза:

а) контактные данные для связи самого ПР-специалиста;
б) описание грядущего мероприятия;
в) лид – кто, где, когда, как и почему проводит мероприятие;
г) хэдлайн.
Ответ: ГВБА

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите основные 7 «заповедей» профессии ПР, сформулированных Сэмом Блэком:

Честность и Открытость, Взаимная польза, Объективность, Создание позитивного имиджа, Информированность, Работа на благо общества

12. Прочитайте вопрос и дайте краткий ответ. Назовите основные этапы развития ПР.

Основные этапы развития связей с общественностью включают «Эру манипулирования» (19 век, пропаганда), «Эру информирования» (начало 20 века, распространение правдивой информации), «Эру убеждения» (середина 20 века, влияние на общественное мнение и поведение, становление PR как науки и профессии) и «Эру взаимовлияния» (конец 20 века и наши дни, взаимное понимание, развитие интернета и социальных сетей).

13. Прочитайте и дайте краткий ответ. Назовите основные элементы ПР практики.

Основные элементы ПР включают: исследование (изучение общественности и проблемы), планирование (постановка целей, определение аудитории, разработка сообщений), реализацию (наиболее известный этап, включающий создание контента, работу со СМИ, проведение мероприятий) и оценку эффективности (анализ результатов по KPI, таким как количество публикаций и охват аудитории).

14. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в первую очередь ПР-отдел организации должен направлять фокус своего внимания лишь на нейтрализацию оппозиционного мнения и поддержку своих сторонников?

Нет. Наиболее приоритетной является деятельность, направленная на работу с колеблющимися, а лишь затем на поддержку сторонников. Переубеждение противников является факультативной задачей.

15. Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что в структуре пресс-релиза в среднем предложение должно содержать не мнее 25 слов?

Нет. Пресс-релиз относится к информационным жанрам, поэтому характеризуется краткостью стиля. Наиболее оптимальным является размер в 10-15 слов в предложении.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Прикладные социологические исследования в сфере общественных отношений (контрольная точка 1)

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое объект социологического исследования?
2. Какие методы сбора и анализа данных в рамках социологического исследования существуют?
3. Что включает в себя методология прикладного социологического исследования?
4. В чем состоит отличие прикладного и фундаментального социологического исследования?
5. Что входит в программу социологического исследования?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Система операций, предписаний с указанием процедур их применения в социологическом исследовании, называется

а) программой социологического исследования;
б) методом;
в) методикой;
г) репрезентативностью.
Правильные ответы: а, в

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Социологические исследования бывают:

а) эпизодическими;
б) качественными;
в) количественными;
г) пороговыми.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Личности, задающие вопрос и отвечающие на него называются:

а) респондент;
б) анкетер;
в) информатор;
г) интервьюер.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте способы и инструменты сбора и анализа социологической информации:

1. опрос	А) кодировочный матрицы
2. наблюдение	Б) видеосъемка
3. социальный эксперимент	В) лист наблюдения
4. контент анализ	Г) анкета

Ответ: 1Г2В3Б4А

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности приемов проведения исследования и их атрибутов:

1. интервью	А) экспертные
2. фокус-группы	Б) включенное /невключенное
3. наблюдение	В) полевые /лабораторные
4. эксперименты	Г) стандартизированные /свободные

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте типы выборки и их характеристики:

1. простая случайная	А) выбираются наиболее легкодоступные или доступные респонденты
2. удобная (доступная)	Б) исследователь устанавливает ограничения для различных характеристик (например, возраст, пол), чтобы обеспечить их представленность в выборке, но отбор внутри квот является неслучайным
3. квотная	В) каждый элемент генеральной совокупности имеет равный шанс быть отобранным
4. «снежный ком»	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы проведения социологического исследования в логической последовательности:

А) проведение эмпирического исследования;

Б) разработка программы и приемов исследования;

В) обработка и анализ данных;

Г) формирование выводов, составление отчета.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы реализации разделов методологической программы исследования в логической последовательности:

А) Определение объекта и предмета исследования;

Б) Предварительный системный анализ объекта исследования;

В) Формулировка, выдвижение гипотез;

Г) Формулировка проблемы, определение цели и задач исследования.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы алгоритма анализа результатов социологического исследования в логической последовательности:

А) первичная обработка данных

Б) подготовка данных к анализу

В) интерпретация результатов и формулировка выводов и рекомендаций

Г) содержательный анализ.

Ответ: БАГВ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «социологическое исследование».

Социологическое исследование — система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях, а также их процедур, процессов.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель эмпирического (прикладного) социологического исследования?

Предметом эмпирического социологического исследования являются конкретные социальные факты и явления, наблюдаемые в реальной действительности. Его цель — получить новые знания об этих фактах, выявить причинно-следственные связи, а также сформулировать практические рекомендации для решения проблем и социального управления на основе собранных данных.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем состоит предмет и цель фундаментального социологического исследования?

Предмет такого исследования - социальная жизнь общества как единое целое, включая социальные тенденции, закономерности и процессы развития, которые возникают из взаимодействия людей и общностей. Цель такого исследования заключается в получении новых знаний о принципах функционирования и развития общества, установлении его закономерностей, а не в решении конкретных практических проблем.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли назвать наиболее важный раздел программы социологического исследования?

Нельзя назвать один самый важный раздел программы социологического исследования, поскольку все они взаимосвязаны и необходимы для успешного проведения исследования. Однако, если выделить ключевые этапы, то можно назвать методологический раздел, где формулируется проблема, определяются цель и задачи, и методический раздел, где описываются конкретные методы сбора и анализа данных.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Можно ли сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации?

Да, можно сказать, что результаты качественного социологического исследования сложнее в анализе и интерпретации, поскольку они представляют собой не числовые данные, а текст, образы или видео, требующие более глубокого и длительного осмысления, где личный опыт исследователя может влиять на выводы.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что наиболее распространенный в социологии метод анализа данных – это опрос?

Да, опрос является одним из наиболее распространенных методов сбора первичных данных в социологии. Его популярность объясняется возможностью сбора большого объема информации, включая количественные данные, при относительно небольших затратах.

Типовые оценочные материалы по Теме 3. Средства и методы конструирования имиджа. Основные компоненты имиджа органов государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.
2. Имидж и образ – черты сходства и различия.
3. Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу.
4. Образ власти как социально-политический конструкт.
5. Основные подходы (развивающий и манипулятивный) к технологическому процессу формирования имиджа власти.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К функциям имиджа органов местного самоуправления относится:

а) формирование доверия и авторитета ОМСУ;
б) повышение уровня гражданского участия;
в) увеличение числа хвалебных публикаций в медиа;
г) производство и распространения мерча.
Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам фирменного стиля относят:

а) речевки;
б) этический кодекс специалиста по связям с общественностью;
в) графическое и шрифтовое исполнение;
г) логотип и эмблема.
Правильные ответы: в, г

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Структура персонального бренда руководителя включает в себя:

а) высокую заработную плату;
б) репутацию;
в) положительный паблисити;
г) карьерный рост.
Правильные ответы: б, в

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте разновидности имиджа и область или сферу формирования:

1. Габаритарный	А) внешний вид и стандарты оформления
2. Средовый	Б) коммуникативные практики
3. Вербальный	В) манера движения, мимика, жесты
4. Кинетический	Г) обстановка, семья, сотрудники

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и инструменты анализа привлекательности персонального бренда:

1. анализ СМИ и социальных сетей	А) индекс узнаваемости
2. социологические опросы	Б) сопоставление сильных и слабых сторон
3. SWOT-анализ	В) анализ тональности
4. анализ отзывов и мнений	Г) мониторинг

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. персональный бренд	А) образ всей компании, включая её миссию, ценности, уникальные черты, репутацию и то, как она взаимодействует с аудиторией
2. корпоративный бренд	Б) имидж и репутация компании как работодателя в глазах текущих и потенциальных сотрудников, формируемые через корпоративную культуру, ценности, условия труда и возможности для развития
3. HR-бренд	В) образ конкретного человека, сформированный на основе его репутации, ценностей, профессиональных навыков и достижений
5. бренд мероприятия	Г) первоначально выбранные респонденты привлекают других респондентов, которые соответствуют критериям, создавая таким образом «растущий» список участников

Ответ: 1В2А3Б4Г

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы процедуры брендирования в логической последовательности:

А) разработка стратегии позиционирования;

Б) описание целевой аудитории, групп общественности, на которых нацелена коммуникация;

В) разработка комплекса философии, видения и ценностей бренда;

Г) выбор каналов коммуникации.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите шаги по формированию паблисити организации в логической последовательности:

А) мониторинг упоминаний и оценку результатов

Б) изучение целевой аудитории и СМИ

В) разработка стратегии и инфоповодов

Г) подготовку материалов (пресс-релизы, пресс-киты) и мероприятий (пресс-конференции, комментарии, интервью)

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность проявления результатов работы над имиджем организации или персоны в логической последовательности:

А) репутация

Б) образ

В) имидж

Г) бренд

Ответ: БВАГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «имидж».

Имидж — это сложившийся в общественном или индивидуальном сознании целенаправленно сформированный образ (представление) о человеке, компании, продукте или явлении, который вызывает определенные ассоциации и эмоции, наделяет объект дополнительными ценностями и помогает ему более эффективно воздействовать на аудиторию.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «репутация».

Репутация человека, социальной группы, организации или места — это мнение об этом субъекте, которое обычно формируется в результате социальной оценки по ряду критериев, таких как поведение или результаты деятельности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается понятие фирменного стиля для продавца и для покупателя?

Фирменный стиль продавца ориентирован на повышение узнаваемости продукта или компании на рынке и построение доверия к бренду. Фирменный стиль продукта или

компании для самого покупателя обычно преследует цели формирования идентичности самого покупателя.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что имидж всегда является благоприятным и управляемым образом?

Нет, имидж не всегда благоприятный, поскольку он может быть как позитивным, так и негативным, и не всегда является абсолютно управляемым, так как может формироваться спонтанно под влиянием разных факторов среды, включая не только реальные свойства, но и вымышленные аспекты объекта или человека.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что нет существенной разницы между целями рекламной и ПР-кампании?

Нет, утверждение, что между целями рекламной и PR-кампании нет существенной разницы, неверно. Цель рекламы — прямые продажи и привлечение внимания потребителей к товару или услуге. Цель PR-кампании — формирование и поддержание положительного имиджа компании, построение доверительных отношений с общественностью и создание репутации.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что молва и слухи являются наилучшим каналом ПР-коммуникации?

Нет, это не так. Хотя слухи могут быстро распространяться и вызывать сильный отклик, они основаны на неполной или искаженной информации. Такие неконтролируемые и часто неточные формы передачи информации могут нанести ущерб репутации, в отличие от целевых и проверенных каналов коммуникации, например, медиа.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Планирование ПР-кампаний. Основные формы и средства взаимодействия со СМИ (контрольная точка 2)

Типовые вопросы для опроса:

1. ПР и журналистика – черты сходства и различия.
2. Основные правила подготовки материалов для прессы.
3. Правила подготовки и проведения пресс-конференции.
4. Средства онлайн и офлайн коммуникации в организации.
5. Ивент как средство коммуникации с населением.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К элементам пресс-кита относятся:

а) пресс-релиз;

б) факт-чек;

в) биография учредителя организации или министерства;

г) проектные предложения.

Правильные ответы: а, б

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. К паблисити это:

а) платная форма паблик рилейшнз;

б) продвижения бренда в медиа через неоплачиваемые упоминания и отзывы третьих лиц;

в) положительная известность;
г) слухи и домыслы.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Пресс-конференция отличается от брифинга:
а) длительностью;
б) фуршетом до начала мероприятия;
в) торжественным концертом после;
г) характером взаимодействия с журналистами.
Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте название и основные функции феноменов:

1. Спонсоринг	А) добровольное, бескорыстное оказание помощи (материальной, денежной, в виде услуг) нуждающимся людям или организациям, а также обществу в целом, без ожидания выгоды
2. Благотворительность	Б) модель сотрудничества, при которой организация привлекает людей (толпу) для решения определённых задач, использования их знаний, опыта и творческих способностей, вместо того чтобы нанимать штатных сотрудников
3. Краудсорсинг	В) процесс поиска и привлечения различных ресурсов (финансовых, материальных, информационных, человеческих) для реализации определённой инициативы или проекта
4. Фандрайзинг	Г) стратегическое партнерство, в рамках которого субъект получает право на упоминание своего имени в связи с поддерживаемым объектом, что позволяет формировать положительные ассоциации у целевой аудитории

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте методы и канала продвижения согласно стратегии PESO:

1. платные (P)	А) каналы находящиеся в собственности организации или компании
2. корпоративные (O)	Б) социальные сети и мессенджеры, отзывы и молва

3. виральные (S)	В) паблисити – бесплатное упоминание в лояльных медиа
4. заслуженные (Е)	Г) платная реклама в медиа

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды бренда и предмет брендирования:

1. брифинг	А) официальное информационное сообщение, подготовленное организацией для средств массовой информации
2. пресс-релиз	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-тур	В) короткая пресс-конференция информативного характера
4.пресс-кит	Г) мероприятие, организуемое для представителей медиа с целью ознакомления их с объектом, продуктом или событием для последующего освещения и формирования положительного общественного мнения

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы подготовки к проведению пресс-конференции в логической последовательности:

А) составление списка СМИ и рассылку приглашений;

Б) выбор даты и места;

В) подготовка раздаточных материалов и пресс-китов;

Г) формирование программы и выбор спикеров.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы работы над медиарилейшнз в логической последовательности:

А) размещение информационных материалов и оценка эффективности;

Б) постановку целей и определение бюджета;

В) анализ КГМ и выбор приоритетных СМИ;

Г) составление контент-плана и подписания договоров о сотрудничестве.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность работы над составлением контент-плана в логической последовательности:

А) определение целей через анализ аудитории и конкурентов;

Б) составление рубрик и тем;

В) выбор форматов и каналов;

Г) планирование дат и времени публикаций.

Ответ: АБВГ

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «институциализированные каналы коммуникации паблик рилейшнз».

Это устоявшиеся, системные и официальные способы взаимодействия с целевой аудиторией, которые используются организациями для формирования позитивного имиджа и поддержания репутации. Это могут быть медиа, корпоративный сайт и официальные паблики в соцсетях.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию «специальное мероприятия паблик рилейшнз».

Спецмероприятие (или «специальное событие») — это спланированное, организованное событие, направленное на установление и поддержание положительных взаимоотношений между организацией и ее аудиторией через предоставление личного опыта и формирование позитивных эмоций и ассоциаций. Такие мероприятия, как презентации, пресс-конференции или дни открытых дверей, служат инструментом коммуникации для достижения конкретных ПР-целей, таких как повышение узнаваемости и формирование желаемого образа и укрепление лояльности.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается бэкграундер от пресс-релиза?

Бэкграундер — это информационный PR-материал, содержащий подробные справочные данные об организации, её истории, услугах и контексте деятельности, предназначенный для журналистов, партнёров и других заинтересованных лиц для лучшего понимания ситуации и создания публикаций. В отличие от пресс-релиза, который сообщает о конкретном событии, бэкграундер предоставляет более глубокий исторический контекст.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что пресс-конференции всегда организуются в связи с событием или новостью?

Да, верно. Пресс-конференция — мероприятие для медиа, проводимое в случаях, когда есть актуальная общественно значимая новость или повод, и организация или отдельная личность, непосредственно связанные с этой новостью или поводом, желают дать свои комментарии по этому вопросу.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что спичрайтер должностного лица ведет пресс-конференцию и выступает от его лица?

Нет, не верно. Спичрайтер - составитель текстов речей, выступлений для высокопоставленных лиц государства, политиков, общественных деятелей. Ведением пресс-конференции и ответами на вопросы медиа занимается пресс-секретарь должностного лица.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что процесс аккредитации журналистов на определенное мероприятие, проводимое организацией, является процессом ограничения свободы слова и гласности?

Нет, это не так. Аккредитация СМИ предоставляется исключительно представителям прессы, представляющим добросовестные СМИ. Кандидаты должны подтвердить, что они являются профессиональными представителями прессы и имеют подтвержденный опыт работы в добросовестных СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Разграничение понятий противоречие, конфликт, кризисная ситуация, кризисный менеджмент.
2. Мониторинг, прогноз и современная антикризисная корректировка PR-событий.
3. Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов.
4. Профессиональные компетенции сотрудников государственных служб по связям с общественностью и журналистов.
5. Функциональное распределение информационных потоков внутри организации.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Параметром для определения кризисной ситуации является:

а) снижение спроса на продукцию;
б) появление товаров-аналогов;
в) степень угрозы жизни, безопасности и существованию;
г) признаки необратимости негативных процессов.
Правильные ответы: в,г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Как не рекомендуется общаться со СМИ во время кризиса:

а) контраргументировать;
б) замалчивать информацию;
в) сообщать новости с задержкой;
г) говорить профессиональными терминами.
Правильные ответы: б, в

3. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какова основная цель антикризисных мероприятий в ПР:

а) сохранить и восстановить репутацию;
б) выход из кризиса;
в) минимизация финансовых издержек;
г) профилактировать последующее повторение кризисных ситуаций.

Правильные ответы: а, г

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и факторы за них ответственные:

1. Репутационные	А) возникают из-за ошибок руководства, негативной информации о компании или действий конкурентов, наносящих урон имидж
2. Управленческие	Б) возникают, когда компания подвергается резкой критике со стороны целевых групп
3. Конфронтационные	В) связаны с намеренными действиями (например, терроризм, умышленное распространение слухов, отравление продуктов).
4. кризисы из-за злонамеренного поведения	Г) включают снижение авторитета руководства, конфликты внутри компании и нарушение слаженной работы подразделений

Ответ: 1А2Г3Б4В

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте виды кризисов и характер их возникновения:

1. внезапный	А) (затяжной) — длится долго, несмотря на предпринятые усилия по его разрешению
2. постоянный	Б) такой классификации нет
3. перманентный	В) (постепенный) — возникает постепенно, давая компании время на анализ и разработку плана действи
4. возникающий	Г) (стихийный) — непредсказуемый и спонтанный, не дающий времени на подготовку

Ответ: 1Г2А3Б4В

6. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте организационные формы работы и их назначение:

1. пресс-бюро	А) это внутреннее подразделение, отвечающее за всестороннее взаимодействие с прессой и формирование образа организации
2. пресс-служба	Б) набор текстовых, визуальных и аудиоматериалов, который содержит подробную

	информацию о компании, проекте, событии или личности
3. пресс-центр	В) физическое или виртуальное пространство (например, отдел на сайте), предназначенное для удобной и целенаправленной работы журналистов со СМИ, выступающее как площадка для получения информации
4.пресс-кит	Г) это онлайн-или офлайн-платформа для предоставления информации

Ответ: 1В2А3Г4Б

7. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите последовательность шагов по распознанию и разоблачению фейк-ньюс:

А) проверить подлинность автора и источника;

Б) ознакомиться с источником, до конца прочесть материал;

В) сопоставить информацию с экспертной;

Г) уточнить информацию на специальных ресурсах, дать опровержения.

Ответ: БАВГ

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы регистрации госпаблика организации в сети в логической последовательности:

А) присвоение отметки «Госорганизация»;

Б) приказ по организации о назначении ответственного лица за создание и ведение госпаблика;

В) привязка или регистрация в ЕСИА сотрудника в статусе администратора или владельца;

Г) регистрация в выбранной социальной сети и создание сообщества с отметкой о привязке к организации через Госуслуги.

Ответ: БВГА

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Опишите последовательность шагов по мониторингу общественного мнения в логической последовательности:

А) разработка рекомендаций по оптимизации ОМ;

Б) сбор данных и анализ;

В) выбор объектов мониторинга;

Г) определение целей.

Ответ: ГВБА

10. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Перечислите основные формы обратной связи между организацией и аудиторией ее госпаблика в сети.

К основным методам и приемам работы с целевой аудиторией относятся: создание вовлекающего контента (опросы, конкурсы), активное общение с подписчиками (ответы на комментарии и вопросы), поощрение пользовательского контента (UGC) и анализ обратной связи для улучшения контент-плана и стратегии.

11. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определения «кризисной ситуации» в работе государственных органов.

Это острое, поворотное состояние, когда существующие методы достижения целей становятся неадекватными и возникают непредсказуемые, потенциально угрожающие существованию и успешности организации проблемы. К таким проблемам могут относиться финансовые трудности, социальная нестабильность, природные бедствия или другие чрезвычайные ситуации, требующие немедленных, адекватных и эффективных решений.

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте разъяснение, чем отличается по должностному функционированию работа ПР-менеджера, спичрайтера и пресс-секретаря?

ПР-менеджер разрабатывает и реализует общие PR-стратегии для создания положительного имиджа компании или бренда. Пресс-секретарь отвечает за взаимодействие с журналистами и распространение официальной информации от имени конкретного лица или организации. Спичрайтер фокусируется на создании письменных выступлений и текстов для руководства.

13. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная функция ПР-службы - формировании положительного имиджа компании или организации в глазах общественности?

Нет, не так. К сферам деятельности ПР-службы также относятся исследование общественного мнения, взаимодействие со СМИ , управление информацией, построение корпоративной культуры, антикризисное PR, а также анализ медиапространства и выстраивание отношений с целевыми аудиториями.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что основная и единственная форма работы ПР-службы с медиа это составление и рассылка пресс-релизов?

Нет, не верно. К обязанностям ПР-специалиста по работе с медия также состоит в организации пресс-конференций и брифингов, проведении интервью, подготовке экспертных комментариев, создании информационных поводов, аккредитации журналистов и мониторинге публикаций в медиа, созданию обзоров публикаций.

15. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что специалист по связям с общественностью также работает с внутренними аудиториями компании или это сфера компетенций только HR-службы?

Нет, это не так. Работа по формированию и поддержанию корпоративной культуры, а также дополнительное информирование и поддержание спокойствия внутри коллектива во время антикризисной стадии входят в компетенции сотрудника ПР-службы

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ2	100	0,3	30
Итого в семестре:	x	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - Прикладные социологические исследования в PR

Контрольная точка 2 –. Планирование в PR-кампании. Основные формы и средства взаимодействия PR и СМИ

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачет проводится в устной форме в виде устного опроса по темам, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. PR, их определение, сущность, функции.
2. PR, реклама и пропаганда. Сходство и отличие.
3. История развития связей с общественностью.
4. История становления связей с общественностью в России.
5. Прикладные социологические исследования. Выборка.
6. Основные методы сбора информации. Опросы. Их виды и значение.
7. Коммуникация: понятие, модели, виды, PR как функция коммуникативного менеджмента.
8. Общественность: понятие, виды.
9. Общественное мнение: понятие, структура и функции.
10. Формирование общественного мнения в PR.
11. Принципы, методы и методики убеждения общественности.
12. Средства PR (вербальные).
13. Средства PR (невербальные). Язык жестов и его значение в PR.
14. Значение «обратной связи» в PR-деятельности.
15. Профессиональная этика PR-специалиста.
16. Право и правосознание PR-менеджера, его социальная ответственность.
17. Основные требования, предъявляемые к PR-специалисту.
18. Формирование корпоративного имиджа. Основные понятия, этапы, логика.
19. Фирменный стиль. Механизмы построения.
20. PR и средства массовой информации.
21. PR и журналистика.
22. Правила подготовки материалов для прессы (пресс-релиз, интервью, телеинтервью и др.).
23. Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения.
24. Особенности проведения PR-кампании в Интернете. Модели Интернет-

присутствия.

25. Средства коммуникации в организациях.
26. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.
27. Общественные связи с различными социальными группами (потребителями, акционерами, инвесторами, населением, СМИ и т.д.).
28. Планирование в PR.
29. Планирование бюджета в PR. Западный и отечественный опыт.
30. Оценка эффективности PR-кампании.
31. PR-кампании в экономике.
32. Спонсоринг и фанд-рейзинг: понятие и принципы.
33. Специфика избирательных кампаний.
34. Управление связями с общественностью во время кризиса.
35. Особенности организации PR-службы в государственных предприятиях.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и	0-19

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны,	0–59	Неудовл.	Не зачтено

обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической

деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Текст : электронный //	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513978

		Образовательная платформа Юрайт [сайт].			
2.	Маргулян, Я. *А.*	Основы социального государства: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.		Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/43440
3.	Л. В. Сморгунов [и др.]	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516039

8.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Гринь, С. Н.	Связи с общественностью [Электронный ресурс] : методическое пособие (курс лекций)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86416.html
2.	Шарков, Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и К, 2016. — 334 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60411.html

3.	Франц, В. А.	Управление общественным мнением : учебное пособие для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с.		Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441666
4.	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74944.html

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библ.	Наличие в ЭБС (ссылка)
1.	Киселева, Л. Г.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»	Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68926.html
2.	Шарипов, Ф. В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография	М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html
3.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы.	М. : Дашков и К, 2018. — 340 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85339.html

		Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие			
4.	Джей, Рос	Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]	М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 228 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83078.html

8.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019)
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях"
4. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
5. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) "О средствах массовой информации"
6. Указ Президента РФ от 30.01.2019 N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества" (вместе с "Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества")

8.5. Интернет-ресурсы

№	Название	Режим доступа
1.	Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
4.	Федеральный правовой образовательный портал в Интернете «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http: //www.duma.ru
6.	Официальный сайт Правительства Калининградской области	http: //www.gov39.ru
7.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru
8.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
9.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru	http://www.iprbookshop.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

«Организация Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.03 Основы социализации личности

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 «Основы социализации личности» одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от 07.10. 2025 г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……5
3.Содержание и структура дисциплины ……
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины……
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Основы социализации личности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного выступления по проблемам таможенной деятельности, осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета, использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного	на уровне знаний: методологию формирования и представления текстов документов, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты; формировать имидж организации на уровне навыков: навыками проведения деловых переговоров и оформления документов на международном уровне; навыками

				обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.	формирования имиджа организации в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
18 ак.час на лекции
18 ак.час на практические занятия.
32 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Основы социализации личности в соответствии с учебным планом осваивается в 9 семестре очной и заочной форм обучения после изучения дисциплин:
- Социология
- Психология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности	16	4			4							3	5	О, РЗ, Д

Тема 2	Межкультурная коммуникация и этика взаимодействия в таможенной сфере	20	6			6						3	5	О, РЗ, Д
Тема 3	Социализация в условиях правового поля: закон, власть и доверие	16	4			4						3	5	О, РЗ, Д
Тема 4.	Социализация в цифровую эпоху: технологии, миграция и новые вызовы	16	4			4						3	5	О, РЗ, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		**72**	**18**			**18**				**4**		**12**	**32**	

3.2. Содержание дисциплины УК ОС-4

Тема 1 Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности УК ОС-4

Понятие социализации: определение, стадии (первичная, вторичная, третичная), ключевые агенты (семья, школа, СМИ, профессия). Социальные роли и ожидания: как формируется профессиональная идентичность сотрудника таможни.. Культурные коды и нормы поведения: влияние на восприятие власти, справедливости и закона. Адаптация в профессиональной среде: стресс, копинг, выгорание, профессиональная этика. Особенности социализации в условиях глобализации и цифровизации.

Тема 2 2. Межкультурная коммуникация и этика взаимодействия в таможенной сфере. УК ОС-4

Культурные различия в коммуникации: контекстуальность, дистанция власти, индивидуализм/коллективизм (по Хофстеде). Этика общения с участниками внешнеэкономической деятельности: грузоотправителями, перевозчиками, пассажирами из разных стран. Язык тела, жесты, зрительный контакт — что допустимо, а что может быть воспринято как оскорбление. Конфликтные ситуации: как снизить напряжение при проверке документов или задержании.Профессиональная этика таможенного работника: принципы честности, объективности, уважения прав человека.

Тема 3. Социализация в условиях правового поля: закон, власть и доверие . . УК ОС-4

Социализация через право: как гражданин воспринимает закон, справедливость, власть таможни. Психология подчинения и сопротивления: эксперимент Милгрэма, теория легитимности власти. Доверие к государственным институтам: как таможня может укрепить его с помощью прозрачности и человечности. Этические дилеммы: «закон против совести», «спасение жизни против регламента», «помощь против обязанности». Роль СМИ и общественного мнения в формировании образа таможни.

Тема 4. Социализация в цифровую эпоху: технологии, миграция и новые вызовы УК ОС-4

Цифровая социализация: как социальные сети, онлайн-сервисы и электронные декларации меняют взаимодействие с клиентами. Миграция и социальная адаптация: как таможня работает с мигрантами, беженцами и трудовыми мигрантами. Гендерные и возрастные аспекты: как вести себя с женщинами-водителями, пожилыми пассажирами и молодёжью. Инклюзивность в таможенной сфере: работа с людьми с ограниченными возможностями (где применимо). Будущее таможни: искусственный интеллект, автоматизация, человекоориентированный подход — как сохранить этику в условиях развития технологий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы социализации личности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в

электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение ситуационных задач, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые этапы социализации вы можете выделить в своей жизни? Как они повлияли на ваше отношение к закону и власти?
2. Что такое профессиональная идентичность? Как вы думаете, как она формируется у сотрудника таможни — через обучение, опыт или личные ценности?
3. Почему важно понимать, что социализация — это не разовый, а непрерывный процесс? Как это влияет на адаптацию новичка на таможне?
4. Какие «агенты социализации» (семья, школа, СМИ, друзья) оказали наибольшее влияние на ваше представление о справедливости и честности?
5. Как вы считаете, можно ли «перевоспитать» человека, у которого уже есть стереотипы о таможне? И если да, то как?

Ситуационные задачи:

Доклад

Тема 2 Межкультурная коммуникация и этика взаимодействия в таможенной сфере УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Какие культурные различия вы замечали при общении с иностранцами? Приведите пример, когда это привело к недопониманию.
2. Почему нельзя говорить «обо всех азиатах», «обо всех европейцах» или «обо всех мигрантах»? Как это связано с принципом индивидуального подхода?
3. Что делать, если пассажир из другой культурной среды воспринимает ваш взгляд как вызов? Как изменить поведение, сохранив профессионализм?
4. Какие этические нормы должны быть незыблемыми для сотрудника таможни даже в условиях давления или конфликта?
5. Можно ли применять один и тот же стиль общения ко всем участникам ВЭД? Почему да или почему нет?

Тема 3. Социализация в условиях правового поля: закон, власть и доверие УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Почему граждане иногда не доверяют таможне? Какие факторы влияют на формирование этого доверия (или недоверия)?
2. Как вы относитесь к эксперименту Милгрэма? Могут ли таможенники подчиняться приказам, противоречащим их совести?
3. Что важнее: строгое соблюдение регламента или гибкость ради человечности? Приведите пример, когда это было бы оправданно.
4. Как СМИ влияют на общественное мнение о таможне? Что можно сделать, чтобы изменить негативный образ?
5. Как вы думаете, может ли сотрудник таможни быть «неправым», но действовать «по закону»? Или закон всегда должен быть морально оправдан?

Тема 4. Социализация в цифровую эпоху: технологии, миграция и новые вызовы УК ОС-4

Вопросы для опроса:

1. Как цифровизация (электронные декларации, онлайн-сервисы) меняет взаимодействие между таможней и участниками ВЭД? Это упрощает или усложняет процесс?
2. Как вы будете общаться с мигрантом, который не говорит по-русски и не имеет доступа к смартфону? Какие инструменты вы используете?
3. Почему важно учитывать возрастные особенности при работе с пассажирами? Как выстроить диалог с пожилым человеком или подростком?
4. Что такое инклюзивность в таможенной сфере? Какие группы населения могут нуждаться в особом подходе?
5. Как технологии (ИИ, автоматизация) могут помочь — и как они могут навредить — в сохранении человечности и этичности при таможенном контроле?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по каждой теме:
Повести письменный анализ ситуационных задач по каждой теме.
Оформить ответ в виде краткого отчёта с обоснованием.

Примерные задачи:

Задача 1.

Вы — молодой таможенный инспектор, только что поступивший на службу. В первом же рейсе вы столкнулись с давлением: старшие коллеги говорят: «Здесь так принято — не задавай лишних вопросов, просто оформляй». Но вы чувствуете, что один из документов вызывает сомнения. Что вы сделаете? Как ваша социализация (в семье, школе, вузе) повлияла на ваш выбор?

Задача 2.

Ваш начальник говорит: «Ты должен быть жёстким — это таможня, а не благотворительная организация». Но вы помните, как в детстве вас учили: «Будь справедливым». Как вам примирить внутренние ценности с профессиональными ожиданиями?

Задача 3.

На тренинге вам рассказывают, что «профессия формирует человека». Вы согласны? Приведите пример того, как ваша профессия уже начала менять ваше поведение, мышление или отношение к закону.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. «От школьной парты до таможенного поста: как формируется профессиональная идентичность сотрудника»

Анализ этапов социализации — от семьи и школы до профессии. Как личные ценности влияют на отношение к закону.

2. «Социализация — это не разовое мероприятие, а процесс: почему новичку на таможне нужно время на адаптацию»

Психология перехода от студента к сотруднику. Стресс, копинг, выгорание — как помочь себе и коллегам.

3. «Кто я? Профессионал или исполнитель?» — о формировании внутреннего компаса таможенного работника

Как совместить личную мораль с профессиональными обязанностями. Примеры этических дилемм.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

тестирования:

а) Типовые вопросы для устных ответов:

1. Дайте определение понятию «социализация». Назовите три стадии и приведите пример из жизни будущего сотрудника таможни.
2. Какие агенты социализации (семья, школа, СМИ, профессия) оказали наибольшее влияние на формирование вашей профессиональной идентичности? Почему?
3. Что такое «профессиональная идентичность»? Как она формируется у сотрудника таможни — через обучение, опыт или личные ценности?
4. Как социализация влияет на восприятие закона и власти? Приведите пример, когда личный опыт противоречит официальным нормам.

б) типовые тестовые вопросы:

1. Какой из перечисленных этапов социализации предполагает приспособление личности к новым социальным ролям и нормам?
   а) Институциональный
   б) Групповой
   в) Личностный
   г) Культурный
   Правильный ответ: в)
2. Что является ключевым фактором успешной социальной адаптации, согласно теории А. Бандуры?
   а) Наличие социального капитала
   б) Самоэффективность (вера в свои силы)
   в) Уровень дохода
   г) Возраст человека
   Правильный ответ: б)
3. Какой термин обозначает процесс вытеснения индивида или группы из основных социальных институтов и норм?
   а) Инклюзия
   б) Социальная мобильность
   в) Маргинализация
   г) Ассимиляция
   Правильный ответ: в)

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат	Оценка

	в баллах		
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. *Задания* должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;

- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567771 (дата обращения: 02.10.2025).

2. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебник для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567250 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924 (дата обращения: 02.10.2025).

4. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567608 (дата обращения: 02.10.2025).

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561866 (дата обращения: 02.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Сосновского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20245-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581326 (дата обращения: 02.10.2025).
2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778 (дата обращения: 02.10.2025).
3. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Права человека

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Ивакина Дарья Сергеевна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС

протокол от «07» октября 2025 г. № 02.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Права человека обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1	Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПКоОС-10 Знает: основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления; содержание, источники и нормы административного и таможенного права, трудового права, конституционного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, основные права и свободы человека и гражданина
			ПКоОС-10.2	Способен предупреждать и пресекать административные	ПКоОС-10 Умеет: квалифицировать административные правонарушения

				правонарушения и преступления	и преступления в сфере таможенного дела, в том числе в сфере конституционного права; ПКоОС-10 Владеет: способность применять правила, содержащиеся в источниках конституционного права
			ПКоОС-10.3	Способен составлять процессуальные документы, применяемые при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 18 часов лекций,
  - 18 часов практических занятий,
  - 68 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часа лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Права человека изучается по очной форме обучения в 9 семестре, по заочной форме обучения в В семестре.

- Административное право;
- Трудовое право;
- Правое обеспечение управления.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Права и свободы человека и гражданина:	10	2			2								6	**О., Д., К/р.**

	понятие и сущность													
Тема 2	Правовой статус человека и гражданина	10	2			2							6	**О., Д., К/р.**
Тема 3	Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	12	2			2							8	**О., Д., К/р.**
Тема 4	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	12	2			2							8	**О., Д., К/р.**
Тема 5	Органы исполнительной	12	2			2							8	**О., Д., К/р.**

	власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина													
Промежуточная аттестация		4												
Итого		60												
Тема 6	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодат	12	2			2							8	**О., Д., К/р.**

	ельной власти													
Тема 7	Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	12	2			2							8	**О., Д., К/р.**
Тема 8	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	12	2			2							8	**О., Д., К/р.**
Тема 9	Международная защита прав человека	12	2			2							8	**О., Д., К/р.**

Промежуточная аттестация		4												**З**
Итого		112	18			18		4					68	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	11				1								10	О., Д., К/р.
Тема 2	Правовой статус человека и гражданина	11	1											10	О., Д., К/р.
Тема 3	Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод	11	1											10	О., Д., К/р.

	человека и гражданина													
Тема 4	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	11				1							10	**О., Д., К/р.**
Тема 5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	11	1										10	**О., Д., К/р.**
Промежуточная аттестация		4												

Итого		59												
Тема 6	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	11				1							10	**О., Д., К/р.**
Тема 7	Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	11	1										10	**О., Д., К/р.**
Тема 8	Прокуратура в системе государст	12											12	**О., Д., К/р.**

	венной защиты прав и свобод человека и гражданина													
Тема 9	Международная защита прав человека	15				1							14	**О., Д., К/р.**
Промежуточная аттестация		4												**З**
Итого		112	4			4		4					96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.

Развитие представлений о правах и свободах в России и мире. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи. Права и обязанности граждан в советский период. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод.

Тема 2. Правовой статус человека и гражданина

Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие. Основные категории населения – гражданин (понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы множественного гражданства); апатриды (лица без гражданства) – особенности правового статуса. Иностранцы: национальный режим и режим минимального международного стандарта, режим наибольшего благоприятствования и специальный режим. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации.

Тема 3. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина

Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Обеспечение и гарантирование прав личности. Международная защита прав и свобод человека и гражданина. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право. Признание недействующими нормативных правовых актов. Оспаривание решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего. Возмещение причиненного вреда. Иные формы зашиты прав и свобод. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации.

Тема 4. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов. Защита прав и свобод органами местного самоуправления. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека. Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение. Общественная палата Российской

Федерации, взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации

Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ. Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие экстремистской деятельности и терроризму. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг. Справочно-информационные ресурсы доступа к информации о государственных услугах.

Тема 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти

Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос. Делегации Федерального Собрания в международных парламентских организациях. Парламентская ассамблея Совета Европы. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации. Становление института Уполномоченного по правам человека в России. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ.

Тема 7. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина

Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная система Российской Федерации, компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Право на обращение в Конституционный Суд РФ. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Тема 8. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина

Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов. Реформа прокуратуры: проблемы и перспективы. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений. Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Тема 9. Международная защита прав человека

Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений. «Договорные органы» - процедура подачи и рассмотрения межгосударственных и индивидуальных жалоб, основные международные соглашения. Региональные органы по защите прав человека: Европейский суд по правам человека

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Права человека входят в

состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи.

2. Права и обязанности граждан в советский период.

3.Конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.

4. Понятие, юридическая природа конституционных прав, свобод.

5. Классификация конституционных прав, свобод

Групповая дискуссия по теме «Правовое государство и общество в современных условиях».

Тема 2. Правовой статус человека и гражданинаПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1. Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие

2. Гражданин: понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы множественного гражданства

3. Лицо без гражданства: особенности правового статуса.

4. Иностранцы: национальный режим и режим минимального международного стандарта

5. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации.

Тема 3. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1.Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки.

2. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав.

3. Обеспечение и гарантирование прав личности.

4. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

5. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право. Признание недействующими нормативных правовых актов.

6.Иные формы зашиты прав и свобод. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан.

Тема 4. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти.

2.Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном порядке.

3.Контрольно-надзорные функции государственных органов.

4.Защита прав и свобод органами местного самоуправления.

5. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.

6. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение.

7. Общественная палата Российской Федерации

Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан.

2.Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями.

3. Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан.

4. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.

5. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 6. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти Служба судебных приставов ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

2. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.

3.Депутатский запрос.

4.Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации.

Тема 7. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1. компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти.

2.Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

3. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.

5.Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Тема 8. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1. Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов.

2.. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

3.Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

4. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.

5.Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.

6. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Тема 9. Международная защита прав человека ПКоОС-10.1, ПКоОС-10.2, ПКоОС-10.3.

1.Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия.

2.Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений.

3. Европейский суд по правам человека

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10

КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Посещаемость занятий

Общее количество занятий: 18
Минимальный порог для получения максимального балла: 10 присутствий = 100 баллов
Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)
Пропуски свыше 2 не допускаются — при 3 и более пропусках студент не допускается к итоговой аттестации

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
16	2	100
15	3	93,75
14	4	87,5
13	5	81,25
12	6	75
11	7	68,75
10	8	62,5
9	9	56,25
8	10	50

Количество посещений	Количество пропусков	Баллы
7	11	43,75
6	12	37,5
5	13	31,25
4	14	25
3	15	18,75
2	16	12,5
1	17	6,25
0	18	0

КТ – 2.
Тема 1-9
1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Права человека vs права гражданина: в чём разница и почему это важно?
2. Кто такой “носитель прав”? Правовой статус личности в современной России
3. Как защитить свои права: от жалобы до суда — обзор правовых инструментов
4. Государство как гарант или ограничитель? Двойственная роль власти в защите прав
5. Минздрав, МВД, МФЦ: как органы исполнительной власти ежедневно защищают (или нарушают) наши права?
6. Закон как щит: как Государственная Дума создаёт правовые гарантии для граждан
7. Последняя инстанция: почему судебная защита — главный способ отстоять свои права
8. Прокурор на страже закона: миф или реальность? Роль прокуратуры в защите прав граждан
9. От ООН до ЕСПЧ: как международные инстанции защищают россиян — и защищают ли?

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

Вопросы к зачету:

1. Понятие прав и свобод человека и гражданина.
2. Классификация прав и свобод человека и гражданина в международном и национальном праве.
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ.
4. Правовой статус личности – понятие, признаки. Гражданство
5. Особенности правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
6. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Гражданство Российской Федерации – понятие, основания приобретения и выхода. Гарантии прав человека и гражданина – понятие, содержание, виды.
8. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ– функции, задачи.
9. Конституционная защита прав человека в РФ – цели, пределы ограничения.
10. Внутригосударственные механизмы защиты прав и свобод человека в РФ.
11. Международные и конституционные гарантии права на обращение в суд.
12. Приоритет судебной защиты прав и свобод человека.
13. Понятие и виды защиты в уголовном судопроизводстве.
14. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве.
15. Особенности защиты прав и свобод человека в гражданском судопроизводстве (процедура, характеристика статуса).
16. Административно-правовой статус гражданина и формы его реализации.
17. Правовое регулирование обязанностей органов исполнительной власти как средство защиты прав граждан.
18. Ответственность органов исполнительной власти в области защиты прав и свобод человека и гражданина.
19. Административный порядок обжалования решений и действий органов исполнительной власти.
20. Судебный контроль за действиями и решениями органов исполнительной власти в области защиты прав человека.
21. Возникновение и развитие института защиты прав и свобод человека в международном праве.

22. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений.

23. Общепризнанные принципы и нормы международного права в области защиты прав и свобод человека.

24. Международная защита прав и свобод человека – универсальные механизмы защиты в рамках Организации Объединенных Наций.

25. Международная защита прав и свобод человека – органы, создаваемые в рамках международных договоров о правах человека (Комитет по правам человека, Комитет против пыток и др.).

26. Региональные механизмы защиты прав человека – судебные и политические органы.

27. Региональные органы по защите прав человека-Европейский суд по правам человека.

28. Социальное государство и права человека – понятие, соотношение.

29. Правовое государство и права человека – понятие, соотношение.

30. Система конституционного контроля в РФ как механизм защиты прав и свобод человека.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	

Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какая форма парламентского контроля направлена на выявление нарушений прав человека и свобод граждан?

А) Парламентские слушания.

Б) Парламентовские расследования.

В) Парламентский мониторинг.

Г) Парламентские дебаты.

Правильный ответ: Б

2. . Установите соответствие между задачами Уполномоченного по правам человека и их целями:

№ Задачи Цели

1 Рассмотрение жалоб граждан A. Защита прав и свобод граждан

2 Организация мониторинга соблюдения прав B. Обеспечение соблюдения законодательства

3 Представительство интересов граждан в суде C. Обеспечение доступности правосудия

Правильные ответы: 1-A, 2-B, 3-C

3. Расположите в правильной последовательности этапы развития института омбудсмена в Великобритании:

A. Появление института омбудсмена в Шотландии.B. Создание поста парламентского комиссара по стандартам в Англии.C. Введение должности омбудсмена в Уэльсе.D. Расширение полномочий омбудсмена на всю Великобританию.

Правильная последовательность: A → B → C → D

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, Конституции Российской Федерации)

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные

преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память

механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1 Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488790.

2. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.:Юрайт , 2019 – 140 С.

3. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/496640

8.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www-urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/497726.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Конституционное право

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Конституционное право России одобрена на заседании кафедры таможенного дела факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Конституционное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
СУОС ВО	ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1	Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПКоОС-10 Знает: основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления; содержание, источники и нормы административного и таможенного права, трудового права, конституционного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, основные права и свободы

			ПКоОС-10.2	Способен предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления	человека и гражданина ПКоОС-10 Умеет: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, в том числе в сфере конституционного права; ПКоОС-10 Владеет: способность применять правила, содержащиеся в источниках конституционного права
			ПКоОС-10.3	Способен составлять процессуальные документы, применяемые при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 18 часов лекций,
  - 18 часов практических занятий,
  - 68 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часа лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 96 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Права человека изучается по очной форме обучения в 9 семестре, по заочной форме обучения в В семестре.

- Административное право;
- Трудовое право;
- Правое обеспечение управления.

2. Содержание и структура дисциплины

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**7**	**2**			**2**							**3**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**7**	**2**			**2**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Конституту	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад,**

	ция Российской Федерации и ее развитие													**решение задач**
Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус человека	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**

	и гражданина в Российской Федерации													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-правовой	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад**

	статус Российской Федерации и ее субъектов													
Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 13	Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	**4**	**0,5**			**0,5**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**4**	**0,5**			**0,5**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**4**	**0,5**			**0,5**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема	Органы с	**4**	**0,5**			**0,5**							**3**	**опрос, доклад,**

16	особым правовым статусом													**решение задач**
Тема 17	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	**4**	**0,5**			**0,5**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**4**	**0,5**			**0,5**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**4**	**0,5**			**0,5**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема	Конституту	**12**	**0,5**			**0,5**							**11**	**опрос, доклад,**

20	ционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации													**решение задач**
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**
Итого		**108**	**18**			**18**				**4**			**68**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	**Форма**

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционное право как наука и отрасль права	**9**	**2**			**2**								**5**	**опрос, доклад**
Тема 2	Источники конституционного права	**7**	**2**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Конституция Российской Федерации и ее развитие	**7**				**2**								**5**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 4	Конституция Российской Федерации и конституционализм	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Основы конституционного строя Российской Федерации	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Гражданство Российской Федерации	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 7	Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федераци	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**

	и													
Тема 8	Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	**5**											**5**	**опрос, доклад, КТ**

Тема 11	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	**5**											**5**	**опрос, доклад**
Тема 12	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 13	Федеральное собрание Российской Федераци	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**

	и. Государственная Дума и Совет Федерации													
Тема 14	Федеральный законодательный процесс	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 15	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 16	Органы с особым правовым статусом	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 17	Конституционные основы	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**

	судебной власти в Российской Федерации													
Тема 18	Конституционный судебный контроль в Российской Федерации	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 19	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	**4**											**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 20	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в	**2**											**2**	**опрос, доклад, решение задач, КТ**

	Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**
Итого		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права.

Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Тема 2. Источники конституционного права.

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм.

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и

структура.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации.

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.

Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской

Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус.

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 14. Федеральный законодательный процесс.

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение

законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации.

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Тема 16. Органы с особым правовым статусом.

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды.

Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Тема 18. **Конституционный судебный контроль в Российской Федерации.**

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

3. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 Конституционное право России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач, контрольная работа.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос, доклад, решение задач.

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права. Наука конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система.

1. Место науки конституционного права в системе юридических наук.

2. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права.

3. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура.

4. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве.

5. Конституционно-правовая ответственность: понятие, особенности, основания. Конституционный деликт. Конституционные санкции.

Темы докладов:

1. Конституционное право России как отрасль права.

2. Конституционное право России как наука.

Решение задач:

1. На основе анализа положений законодательства России (см., например, Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О Конституционном Суде РФ»; Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) «О политических партиях» и др.) приведите примеры:

а) регулятивных и охранительных;

б) управомочивающих, обязывающих и запрещающих;

в) материальных и процессуальных норм конституционного права;

г) норм-принципов, норм-дефиниций и норм-задач.

2. Приведите примеры, когда диспозиция находится в нормах конституционного права, а санкция — в нормах других отраслей российского права.

3. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право свободно передвигаться, выбирать.

Тема 2. Источники конституционного права. Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники.

1. Международные источники.

2. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники.

3. Судебные и иные источники конституционного права.

Темы докладов:

1. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии конституционного права.

2. Должен ли при разработке конституционного текста учитываться уровень общественного сознания населения?

Решение задач:

1. Охарактеризуйте нормативно-правовое предписание: «Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни» (ч. 5 ст. 13 Конституции РФ)

2. Норма ч. 2 ст. 35 Конституции РФ гласит: «Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами». К какой отрасли права относится данная норма?

Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Сущность и функции Конституции РФ.

1. Предмет и пределы конституционного регулирования.

2. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта.

3. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Темы докладов:

1. Следует ли при разработке конституционного текста опираться на положения международного права?

2. Конституцию РФ - ядро правовой системы России.

Решение задач:

1. В конституциях Республик Адыгея и Башкортостан было закреплено положение, согласно которому в части внутреннего устройства данных субъектов федерации конституция республики имела приоритет над

Конституцией России и федеральным законодательством. Дайте юридическую оценку указанным нормам.

2. Приведите примеры решений Верховного суда РФ, которые права граждан защищают со ссылкой на нормы гл. 2 Конституции РФ.

Тема 4. Конституция Российской Федерации и конституционализм.

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура.

1. Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

2. Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы.

3. Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ

Темы докладов:

1. Конституционная ответственность субъектов права (на примере конкретного субъекта).

Решение задач:

1. Изучив положения избирательного законодательства России, студент Волков посчитал, что предписание статьи 32 15 (часть 3) Конституции РФ противоречит нормам Конституции РФ, закрепившим принципы свободных выборов и всеобщности избирательного права (ст. 3, ч. 3; ст. 32, ч. 1 и 2; ст. 81, ч. 1). Допускается ли проверка положений Конституции РФ на предмет их соответствия друг другу?

Тема 5. Основы конституционного строя

Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй».

1. Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества.

2. Референдум в системе прямого народовластия.

Темы докладов:

1. Понятие «конституционный строй» на современном этапе.

2. Непосредственная и представительная демократия в системе форм

народовластия.

3. Конституционный статус государственной власти.

Решение задач:

1. Студенты юридического факультета Морозов и Куликов не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Морозов считает, что этот принцип означает, что в РФ существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная), каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Куликов утверждает, что в РФ существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на ст. 10 Конституции РФ. Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?

2. Ссылаясь на ст. 11 Федерального закона от 11.07.2001 (с изм. и доп.) № 95-ФЗ «О политических партиях», студент 1 курса Иванов предложил создать политическую партию «Юристы России».

Дайте правовую оценку указанному предложению. Кому принадлежит право создания политической партии? В каком порядке она создается?

3. Студентка 1 курса Смирнова предложила создать политическую партию «Женщины России», в устав которой включить следующие положения:

а) партия создается для защиты прав лиц женского пола;

б) членами партии могут быть только лица женского пола.

Дайте правовую оценку указанной инициативе

Тема 6. Гражданство Российской Федерации.

1. Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт.

2. Основания и порядок приобретения российского гражданства.

3. Основания и порядок прекращения российского гражданства.

4. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Темы докладов:

1. Возможность двойного гражданства.

2. Гражданство и подданство: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «… граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города

федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства». Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация.

2. Россия проводит активную политику, поощряя приобретение гражданства РФ проживающими на ее территории лицами без гражданства и не препятствуя приобретению ими иного гражданства. Приведите аргументы «за» и «против» такой политики государства.

3. В ст. 21 Конституции Республики Татарстан закреплено: «Республика Татарстан имеет свое гражданство. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, является гражданином Республики Татарстан. Гражданин Республики Татарстан одновременно является гражданином РФ». Дайте оценку указанным положениям с позиции науки констиционное право и законодательства.

Тема 7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.

1. Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности.

2. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей.

3. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

4. Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

5. Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Темы докладов:

1. Конституционный статус иностранных граждан.

2. Конституционный статус лиц без гражданства.

Решение задач:

1. Допустимы ли ограничения прав и свобод человека и гражданина

по Конституции РФ? Нет ли противоречия между положениями ст. 17 и нормами ч. 3 ст. 55, ч. 1 ст. 56 Конституции РФ? Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина в конституциях государств мира? Приведите примеры.

2. В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в РФ? Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?

3. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.

Тема 8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации.

1. Общественные объединения, их место в системе институтов гражданского общества. Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений. Формы общественных объединений. Виды общественных объединений.

2. Порядок создания общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений. Приостановление деятельности и ликвидация общественных объединений.

3. Государственные органы, содействующие развитию институтов гражданского общества.

Темы докладов:

1. Естественные и позитивные права: соотношение понятий.

2. Место и роль политических партий в публичном управлении.

Решение задач:

1. Почему в советский период конституции закрепляли сначала социально-экономические, затем политические и только потом личные права и свободы? Какой подход отражен в Конституции РФ 1993 г.

2. Какие нормы международного права вошли в текст главы 2 Конституции России?

3. Гражданин Украины, имеющий вид на жительство в России, изъявил желание стать учредителем общественной организации, а также подал заявления о вступлении в члены политической партии. Законно ли это?

Тема 9. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и

объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Смена типов избирательной системы на выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ.
2. Роль решений Конституционного суда РФ в развитии избирательного права.

Решение задач:

1. В 70-е гг. XX в. в Великобритании, ФРГ, США, Франции, Италии и т. д. возрастной ценз для активного избирательного права был снижен до 18 лет. В Бразилии, Никарагуа, на Кубе и в Иране право голоса предоставлено гражданам с 16-летнего возраста. Нуждается ли в пересмотре в сторону увеличения или уменьшения возраст, с которого граждане РФ получают право избирать? Ответ обоснуйте.
2. Гражданину РФ Сидорову в день голосования на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ исполняется 18 лет. Вправе ли он принять участие в выборах? Вправе ли он принимать участие в каких-либо избирательных действиях в рамках данной избирательной кампании?
3. В избирательную комиссию обратились для регистрации в качестве кандидатов на выборах депутатов Государственной думы ФС РФ: гражданин А., содержащийся в следственном изоляторе; 90-летний пенсионер Б., в молодости судимый; гражданин В., имеющий наряду с гражданством РФ гражданство Израиля; гражданин Г., студент 4 курса юридического факультета. Кому следует отказать в регистрации?

Тема 10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ федеративного государства, унитарного государства и конфедерации.

2. Сфера исключительного ведения Российской Федерации.

3. Ведение субъектов Российской Федерации.

Решение задач:

1. Республики в составе РФ в своих конституциях зафиксировали наличие государственного суверенитета. Президент РФ предложил исключить данную норму из конституций республик. По мнению Н. А. Ушакова (Институт государства и права РАН), республика обладает суверенитетом, т. к. в ст. 5 Конституции РФ записано, что она является государством. Оцените ситуацию. Что означает термин «ограниченный суверенитет»?

2. Население автономного округа, входящего в состав края, было включено в списки избирателей на выборах в законодательный орган власти края. Гражданин Скворцов обратился в суд с заявлением о незаконном включении его в списки избирателей. По его мнению, действия органов власти не соответствуют Конституции РФ, т. к. население автономного округа не является частью населения края, в связи с тем что автономный округ — самостоятельный субъект РФ. Оцените ситуацию.

Тема 11. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность государственного аппарата (на примере конкретного вида ответственности).

Решение задач:

1. Что выше по юридической силе — указ Президента РФ или закон субъекта РФ?

2. Одна из республик в составе РФ приняла республиканский закон о

референдуме, не соответствующий Конституции РФ. Президент РФ отменил этот закон своим указом. Законодательный орган республики обратился в Конституционный суд РФ. В своем обращении он указал, что акты Президента РФ имеют подзаконный характер и, следовательно, не могут отменять законы. Кроме того, полномочия Президента РФ по отмене закона субъекта не предусмотрены Конституцией РФ. В свою очередь, Президент РФ утверждает, что в данной ситуации он действовал как гарант Конституции РФ, т. е. осуществлял свою конституционную функцию. Вправе ли Президент РФ отменять законы субъектов РФ? Допустимо ли наличие у Президента РФ полномочий, не закрепленных в Конституции РФ, и где в таком случае должны быть закреплены подобные

полномочия?

Тема 12. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус.

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Президент — Правительство — Парламент: проблемы дисбаланса во властном треугольнике.

2. Особенности правового статуса Президента РФ и Президента США: сравнительный анализ.

Решение задач:

1. Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ. Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации

2. Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по общенациональным телевизионным каналам было передано соответствующее обращение Президента к гражданам). Каков порядок отставки Президента РФ? Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ? В какой

момент прекращаются полномочия главы государства? Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке? Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

Тема 13. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации.

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Темы докладов:

1. Место парламента в системе органов государственной власти Росси.

2. Депутатский мандат: современная ситуация.

Решение задач:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 109 Конституции РФ Государственная дума может быть распущена Президентом в случаях, предусмотренных ст. 111 и 117 Конституции РФ. Статья 99 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное собрание является постоянно действующим органом; Государственная дума собирается на первое заседание на тридцатый день после избрания; с момента начала работы Государственной думы нового созыва полномочия Государственной думы прежнего созыва прекращаются. В какой момент прекращаются полномочия Государственной думы в случае ее роспуска Президентом РФ?

2. Конституция РФ устанавливает, что Федеральное собрание — парламент — является представительным и законодательным органом РФ. Почему же в действующем законодательстве не используется термин «парламентарии» для обозначения членов Федерального собрания? Какое название, на ваш взгляд, предпочтительнее: депутат или парламентарий?

3. Группа депутатов Ярославской областной думы численностью в девять человек представила кандидатуру депутата Розова для наделения полномочиями члена Совета Федерации. Областной думой было принято постановление о наделении Розова полномочиями члена Совета Федерации. Законно ли данное решение?

Тема 14. Федеральный законодательный процесс.

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность парламента.

Решение задач:

1. В известном стихотворении В. В. Маяковского «Кем быть» есть такие слова: «У меня растут года, будет и семнадцать. Где работать мне тогда, чем заниматься?» А где учат на депутата?

2. Депутат Государственной думы Федерального собрания РФ гражданин Кулаков подал заявление о выходе из состава фракции политической партии «N», в составе списка которой был избран. Как данное решение отразится на статусе депутата?

Тема 15. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации.

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти,

Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Темы докладов:

1. Роль Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

2. Юридическая ответственность Правительства России.

Решение задач:

1. В соответствии с пунктом «г» ст. 71 Конституции РФ установление системы федеральных органов исполнительной власти находится в исключительном ведении РФ. Часть 1 ст. 76 Конституции РФ закрепляет, что по предметам ведения РФ принимаются федеральные конституционные законы и федеральные законы. Вместе с тем структура федеральных органов исполнительной власти утверждена указом

Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти». Соответствует ли подобная практика Конституции РФ? Назовите преимущества и недостатки установления системы и структуры федеральных органов исполнительногй власти?

2. Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично. Правомерны ли действия председателя Правительства РФ?

3. В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение. Может ли Государственная дума РФ принять проект закона?

Тема 16. Органы с особым правовым статусом.

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации. Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук. Структурно-функциональная организация федерального округа.

Темы докладов:

1. Юридическая ответственность (на примере конкретного органы государственной власти с «особым статусом»).

Решение задач:

1. Подведение итогов голосования на выборах депутатов и выборных должностных лиц. Какие системы учета и подсчета голосов вам известны?

2. Единый список кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ состоит из общей и территориальной частей. Каково назначение общей части? В чем смысл «привязки» кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ по партийным спискам к избирательным округам?

Тема 17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем

судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Темы докладов:

1. Юридическая сила решений Конституционного суда РФ и проблемы их исполнения.

Решение задач:

1. Государственная дума РФ обратилась в Конституционный суд РФ с требованием признать недействующим положение ч. 2 ст. 95 Конституции РФ в части, противоречащей принципу разделения властей (ст. 10 Конституции РФ). Дайте юридическое заключение по данному вопросу

2. Между студентами Ивановым и Петровым возник спор по вопросу исполнения в РФ решений межгосударственных органов по защите прав и свобод человека. Иванов полагал, что реализация таких решений невозможна, если они противоречат Конституции РФ и (или) толкованию Конституции РФ, которое дано Конституционным судом РФ. Петров же считал, что решения в любом случае следует исполнять; иное будет идти вразрез с принятыми Россией международными обязательствами. Каково ваше мнение на этот счет? Ответ обоснуйте ссылками на положения действующего законодательства и юридической доктрины

Тема 18. **Конституционный судебный контроль в Российской Федерации.**

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Темы докладов:

1. Роль Конституционного суда РФ в имплементации решений Европейского суда по правам человека в правовую систему РФ.

Решение задач:

1. Профессор Чернов, достигший возраста 65 лет, был уволен с должности заведующего кафедрой в связи с достижением возраста, когда уже нельзя заведовать кафедрой в вузе. Профессор обратился в Конституционный суд РФ с просьбой проверить конституционность соответствующих правовых норм. Решение Конституционного суда порадовало профессора, но радость его была недолгой. Администрация вуза не восстановила его в должности. Оцените ситуацию. Насколько обязательны и для кого решения Конституционного суда РФ?

2. Составьте жалобу в Конституционный суд РФ на предмет конституционности (смоделировать ситуацию)

Тема 19. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Статус Общественной палаты в субъекте федерации.

Решение задач:

1. В уставе одного из субъектов РФ предусматривалась следующая система органов государственной власти: глава администрации — руководитель (лидер) региона, Государственный совет — высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, верховный суд субъекта Федерации, главный прокурор — глава прокуратуры субъекта, назначаемый главой администрации региона. Какие нарушения действующего законодательства допущены?

2. Охарактеризуйте деятельность депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. На какой основе — постоянной (освобожденной) или непостоянной (неосвобожденной) — она осуществляется? Должны ли депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Федерации получать зарплату или это должна быть общественная деятельность?

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Реализуция в России принципа Европейской хартии местного самоуправления о приближении органов местной власти к населению.

Решение задач:

1. Как вы понимаете положение ч. 1 ст. 72 Конституции РФ, согласно которой «в совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся … установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления»?

2. Что означает словосочетание «под свою ответственность» в определении местного самоуправления? Является ли эта ответственность правовой или этической, перспективной или ретроспективной?

3. Назовите, какие «отдельные полномочия» органов государственной власти выполняют органы местного самоуправления.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-10
Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права.
2. Источники права: понятие, виды
3. Федеративное государство: понятие, признаки
4. В Республике Башкортостан граждане России на общероссийском голосовании высказались против принятия новой Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 г. По результатам всероссийского голосования за принятие Конституции РФ проголосовало 58,4 % избирателей, принявших участие в голосовании, причем всего на выборы пришло 54,8 % избирателей.

Распространяется ли действие Конституции РФ на территорию Республики Башкортостан?

5. Группа ветеранов Ставрополья обратилась к Президенту РФ с письмом, в котором потребовала лишить Михаила Сергеевича Горбачева гражданства России и выдворить его за пределы страны за то, что он в одном из своих интервью признался, что целью всей его жизни было «уничтожение коммунизма, невыносимой диктатуры над людьми».

Вправе ли Президент РФ лишить российского гражданства бывшего Президента СССР?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 11-20

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

1. Метод конституционно-правового регулирования: понятие, методы.
2. Сущность Конституции как основного закона.
3. Территория Российской Федерации: понятие и состав
4. В уставе сельского поселения было предусмотрено, что кандидатов в депутаты сельского Совета может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Управление юстиции отказало в регистрации данного устава, признав указанные положения противоречащими законодательству.

Является ли отказ в регистрации устава обоснованным?

5. Автономная часть иностранного государства, на территорию которого не распространяется контроль центральной власти этого иностранного государства, имеющего общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти РФ о вхождении в состав Российской Федерации.

Как решится этот вопрос?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет, система и принципы конституционного права России.
2. Конституционные нормы, их виды, структура, особенности. Конституционно-правовые институты.
3. Конституционно-правовые отношения, их субъекты.
4. Понятие и система источников конституционного права.
5. Законы, их виды. Федеральные конституционные и федеральные законы.
6. Понятие и признаки конституции. Предмет конституционного регулирования.
7. Форма и структура Конституции РФ.
8. Функции Конституции РФ. Юридические свойства. Верховенство и юридическая сила.
9. Процедура пересмотра Конституции РФ. Конституционные поправки.
10. Правовая охрана Конституции РФ.
11. Экономические основы конституционного строя.
12. Политические и идеологические основы конституционного строя.
13. Социальные основы конституционного строя.
14. Прямая демократия: понятие, юридическая природа, формы.
15. Референдум, его виды, законодательное регулирование.
16. Принцип разделения властей в Российской Конституции.
17. Конституционные основы гражданского общества: понятие, признаки, структура.
18. Конституционно-правовой статус общественных объединений: понятие, виды, принципы деятельности, права и обязанности, взаимоотношения с государством, ответственность.
19. Политические партии: понятие, принципы деятельности и место в политической системе общества.
20. Конституционно-правовой статус средств массовой информации:

понятие, назначение, условия деятельности.

21. Конституционный статус человека и гражданина: понятие, структура принципы.

22. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан в РФ.

23. Конституционные обязанности граждан в РФ: понятие, характеристика.

24. Гарантии основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

25. Гражданство: понятие и принципы, конституционно-правовое регулирование.

26. Основания и порядок приобретения гражданства в РФ.

27. Прекращение гражданства РФ.

28. Органы, ведающие делами о гражданстве РФ, и их полномочия.

29. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, конституционно-правовой статус.

30. Правовой режим иностранных граждан в РФ.

31. Беженцы и вынужденные переселенцы: понятие, конституционно-правовой статус.

32. Роль органов внутренних дел в решении вопросов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Обращение граждан как элемент системы защиты прав и свобод человека и гражданина.

34. Юридическая защита прав человека и гражданина в уголовном и гражданском судопроизводстве.

35. Роль Конституционного Суда РФ в защите прав и свобод человека и гражданина.

36. Роль Прокуратуры в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина.

37. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Порядок назначения и освобождения от должности.

38. Компетенция и гарантии деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

39. Международная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.

40. Основные черты и принципы федеративного устройства РФ.

41. Конституционно-правовой статус, компетенция РФ (предметы исключительной компетенции, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов)

Российская Федерация в Содружестве Независимых Государств.

42. Союзное государство России и Республики Беларусь: принципы образования, органы власти.

43. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ (республики в составе РФ; края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа).

44. Характеристика республик – субъектов РФ как государственных образований.

45. Характеристика края, области, города федерального значения как административно-территориальных образований.

46. Характеристика автономной области, автономных округов как национально-территориальных образований.

47. Федеральные округа. Предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федеральных округов.

48. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.

49. Выборы как одна из форм непосредственной демократии.

50. Избирательное право: понятие, принципы. Источники избирательного права в Российской Федерации.

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы.

51. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

52. Избирательные комиссии: виды, система. Правовой статус избирательных комиссий.

53. Правовой статус избирателя в РФ.

54. Избирательные объединения и блоки: понятия, признаки, функции, права и обязанности.

55. Правовой статус кандидата на выборную должность, его представителей, доверенных лиц.

56. Понятие и основные стадии избирательного процесса в РФ.

57. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.

58. Президент Российской Федерации – глава государства.

59. Порядок выборов Президента РФ. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.

60. Полномочия Президента РФ.

61. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в РФ. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.

62. Особенности формирования палат Федерального Собрания РФ.

63. Формы работы палат Парламента РФ. Сессии, парламентские слушания.

64. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.

65. Понятие и стадии законодательного процесса в РФ.

66. Право законодательной инициативы в РФ: понятие, субъекты.

67. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой РФ.

68. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.

69. Формы и гарантии депутатской деятельности в РФ.

70. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.

71. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства РФ.

72. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-

правовые основы

73. Конституционно-правовой статус Верховного суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.

74. Конституционно-правовой статус судей в РФ.

75. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.

76. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

77. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.

78. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Типовые задания к зачету:

1. ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

2. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально- техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

3. В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо

предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

1. Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

2. Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает

участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

3. Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

3. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

4. Предметом отрасли конституционного права являются: а)

общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

5. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

6. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся	20-29

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	Баллы		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе

дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с

4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569463 (дата обращения: 13.10.2025).

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565262 (дата обращения: 13.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861 (дата обращения: 13.10.2025).

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581662 (дата обращения: 13.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan
6. ЭБС "IPR SMART" -https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32- ebs-iprbooks
7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium
8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru
9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt
10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Деловые коммуникации в таможенном деле

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Верещагина Анна Анатольевна, доцент кафедры ГЕНД, кандидат психол. наук

Заведующий кафедрой таможенного дела

Кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Деловые коммуникации в таможенном деле одобрена на заседании кафедры таможенного дела Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина деловые коммуникации в таможенном деле обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС -4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	на уровне знаний: методологию формирования и представления коммуникативного процесса, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты для осуществления устной и письменной коммуникации на уровне навыков: владение культурой письменной и устной деловой речи в процессе совершения деловых

					коммуникаций в профессиональной сфере;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 ак.час
Объем академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 64 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 94 часа самостоятельной работы,
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Деловые коммуникации в таможенном деле изучается по очной и заочной форме обучения в А семестре по очной форме обучения, в 6 семестре – по заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, Эссе**
Тема 2	Виды	**12**	**2**			**2**								**8**	**О, Эссе**

	коммуникации													
Тема 3	Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Эссе**
Тема 4	Коммуникации в организации	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Эссе**
Тема 5	Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Эссе**

	профессиональной деятельности в таможенном деле													
Тема 6	Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Эссе**
Тема 7	Вербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	**16**	4			**4**							**8**	**О, Эссе**
Тема 8	Невербальные средства коммуникации в професси	**16**	4			**4**							8	**О, Эссе**

	ональной деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	20			20				4			64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации	**10**	**2**											**8**	**О, Эссе**
Тема 2	Виды коммуникации	**12**	**2**											10	**О, Эссе**
Тема 3	Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной	**12**				**2**								10	**О, Эссе**

	средой и речевым поведением													
Тема 4	Коммуникации в организации	**12**				**2**							10	**О, Эссе**
Тема 5	Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле	**10**											**10**	**О, Эссе**
Тема 6	Виды прагматической коммуникации в профессиональной	**16**											**16**	**О, Эссе**

	деятельности в таможенном деле													
Тема 7	Вербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	16											**16**	**О, Эссе**
Тема 8	Невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности	**16**											**16**	**О, Эссе**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		108	4			4				4			96	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации УК ОС-4.1

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе.

Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Модели психотерапевтической коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.

Тема 2. Виды коммуникаций УК ОС-4.1

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Понятие о системе социально- и индивидуально-речевых функциях естественного языка и речи (А. В. Соколов). Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка. Понятие о коммуникационных барьерах. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах

Тема 3. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением УК ОС-4.1

Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь. Система невербальной коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно-временная, визуальная. Ольфакторная система невербальной коммуникации.

Тема 4. Коммуникации в организации УК ОС-4.1

Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди

вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций.

Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле УК ОС-4.1

Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Личностно-ориентированное и социально-ориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях в деятельности таможенника. Коммуникативная профессиограмма специалиста таможенника. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире.

Тема 6. Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле УК ОС-4.1

Виды деловых контактов. Деловой разговор: беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание. Алгоритмы коммуникативного поведения с собеседниками различных психологических типов и критерии их выбора. Ситуации целевого, социального и психологического взаимодействия. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры». Публичное выступление. Специфические особенности речи: информационная, убеждающая, побуждающая речи. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, Публичное выступление. Специфические особенности речи: информационная, убеждающая, побуждающая речи. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения. Психологические принципы полемики. Речевые обороты как выражение эмоциональных установок деловых партнеров. Специфика реализации видов прагматической коммуникации в таможенном деле.

Тема 7. Вербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности УК ОС-4.1

Техника выражения мыслей. Причины, затрудняющие передачу информации. Виды замечаний и приемы их нейтрализации. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций, характера, темперамента. Физические барьеры в коммуникации. Коммуникативные просчеты. Специфика вербальных средств коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 8. Невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности УК ОС-4.1

Экспрессивное поведение в общении как выражение внутреннего мира делового человека. Мимические «коды» эмоциональных состояний деловых партнеров. Кинесические средства коммуникации. Кинетико-конституциональный язык лица. Визуальный контакт (взгляд) – контакт глазами как элемент тактики в разговоре. Размер зрачка как сигнал. Интерпретация сигналов в области рта и подбородка. Как подсознание «выдает» собеседника «с головой». Руки как источник персонифицированной информации. Интерпретация связки «руки-лицо». Язык тела. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка. Вербализация ощущений. Внешняя поза и внутренняя позиция.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в

рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какая из теоретических моделей коммуникации (Шеннона–Уивера, Лассуэла, Якобсона, Шрамма и др.) наиболее полно отражает процесс социальной коммуникации? Почему?
2. В чём различие между линейными и интерактивными моделями коммуникации?
3. Как прикладные модели коммуникации (например, PR-модели Грюнига и Ханта) используются в реальной практике социальных взаимодействий?
4. Какие факторы чаще всего искажают процесс передачи информации в социальной коммуникации?
5. Какую роль играет обратная связь в моделях социальной коммуникации и можно ли представить эффективную коммуникацию без неё?

Написать эссе на тему: Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Тема 2. Виды коммуникации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды коммуникации выделяют в психологии и социологии (назовите не менее трёх)?
2. В чём различие между вербальной и невербальной коммуникацией?
3. Каковы примеры формальной и неформальной коммуникации в повседневной жизни?
4. Что понимается под межличностной и массовой коммуникацией?
5. Как электронная (цифровая) коммуникация влияет на специфику взаимодействия между людьми?

Написать эссе на тему: Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде

Тема 3. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Как особенности социокультурной среды влияют на стиль и нормы деловой коммуникации?
2. Каким образом речевое поведение участников делового общения отражает социальные роли и статусные различия?
3. Какие культурные факторы могут стать источником недопонимания в международной деловой коммуникации?
4. В чём проявляется роль деловой коммуникации как механизма согласования интересов разных социальных групп?
5. Почему владение нормами речевого этикета считается важным условием успешного делового взаимодействия?

Написать эссе на тему: Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности

Тема 4. Коммуникации в организации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие каналы коммуникации (вертикальные, горизонтальные, неформальные) наиболее эффективно работают в организации?
2. Что может быть причиной искажений информации при передаче внутри организации?
3. Какую роль играет корпоративная культура в формировании стиля организационной коммуникации?
4. В чём различие между формальными и неформальными коммуникационными сетями внутри коллектива?
5. Какие методы обратной связи наиболее результативны для повышения эффективности организационных коммуникаций?

Написать эссе на тему: Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе

Тема 5. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Как деловое общение влияет на формирование профессиональных и межличностных отношений в коллективе?
2. Какие психологические факторы определяют эффективность делового общения (эмпатия, активное слушание, самоконтроль и др.)?
3. В чём проявляется взаимосвязь делового общения и профессиональной роли сотрудника?
4. Какие барьеры чаще всего возникают в процессе делового общения и как их можно преодолевать?
5. Как навыки делового общения способствуют профессиональному росту и карьерному развитию?

Написать эссе на тему: Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации

Тема 6. Виды прагматической коммуникации в профессиональной деятельности в таможенном деле УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды прагматической коммуникации (информационная, мотивационная, регулятивная, экспрессивная и др.) вы чаще всего используете в своей профессиональной деятельности?
2. Какую роль играет мотивационная коммуникация в управлении персоналом и командной работе?
3. В чём заключается специфика регулятивной коммуникации при решении производственных задач?
4. Как экспрессивная коммуникация (эмоциональные проявления) влияет на эффективность профессионального взаимодействия?
5. Какие трудности могут возникать при выборе адекватного вида прагматической коммуникации в деловом общении?

Написать эссе на тему: Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении

Тема 7. Вербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности УК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?
2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Написать эссе на тему: Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов

Тема 8. Невербальные средства коммуникации в профессиональной деятельности УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое невербальная коммуникация? Каковы ее функции?
2. Какие разделы включает в себя невербальная семиотика?
3. Какие виды невербальных реакций существуют?
4. Что изучают пара- и экстралингвистика?
5. Что изучает кинесика?
6. Какие виды жестов вам известны?
7. Что лежит в основе ольфакторной коммуникации?
8. Какую роль играет пространство в невербальной коммуникации?
9. Какие пространственные зоны следует учитывать при организации коммуникации?
10. Приведите примеры трактовки одних и тех же жестов у россиян и представителей других культур.
11. Какие средства невербальной коммуникации выражают приветствие и уважение к собеседнику у жителей стран Ближнего Востока?
12. Почему важно соблюдение дистанции во время разговора с иностранцами?
13. Как незнание особенностей различных культур может повлиять на пребывание человека в чужой стране?

Написать эссе на тему: Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Примерные темы рефератов:

1. Роль деловых коммуникаций в профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов.
2. Вербальные и невербальные средства общения в практике таможенных взаимодействий.
3. Деловой этикет как инструмент профессиональной коммуникации в таможенном деле.
4. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в таможенной службе.
5. Межкультурная коммуникация в деятельности международных таможенных структур.
6. Психологические особенности общения при проведении таможенного контроля.
7. Деловое общение как фактор формирования имиджа таможенного работника.
8. Конфликты в деловой коммуникации и стратегии их разрешения в таможенной сфере.
9. Роль обратной связи в системе профессиональных коммуникаций таможенных органов.
10. Использование информационно-коммуникационных технологий в таможенном деле.
11. Особенности официально-делового стиля речи в таможенных документах и общении.
12. Деловые переговоры как форма профессиональной коммуникации в таможенной службе.
13. Этические основы деловой коммуникации в таможенной практике.
14. Деловое общение в структуре организационной культуры таможенных органов.

15. Влияние стресса и эмоциональных факторов на эффективность деловой коммуникации.
16. Массовые коммуникации и их значение для взаимодействия таможенных органов с обществом.
17. Особенности публичных выступлений и презентаций в деятельности сотрудников таможни.
18. Формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста таможенного дела.
19. Деловая переписка как форма письменной коммуникации в таможенной деятельности.
20. Современные тенденции развития деловых коммуникаций в таможенном деле.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха.

2. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде.

3. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности.

4. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе.

5. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации.

6. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.

7. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.

8. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 9 баллов, по 2-8 темам -13 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

Контрольная точка 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,

беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами

Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 70% -89% правильных ответов – «хорошо»;
3. 60% - 69% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 59% – «не зачтено».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений,

неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

8.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники.
нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Социокультурные коммуникации
38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Верещагина Анна Анатольевна, доцент кафедры ГЕНД, кандидат психол. наук

Заведующий кафедрой таможенного дела

Кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Социокультурные коммуникации одобрена на заседании кафедры таможенного дела Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 01 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина социокультурные коммуникации обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС -4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	на уровне знаний: методологию формирования и представления коммуникативного процесса, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты для осуществления устной и письменной коммуникации на уровне навыков: владение культурой письменной и устной деловой речи в процессе совершения деловых

					коммуникаций в профессиональной сфере;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:
3,00 з.е., 108 ак.час
Объем академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 64 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 96 часа самостоятельной работы,
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Социокультурные коммуникации изучается по очной и заочной форме обучения в А семестре по очной форме обучения, в С семестре – по заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации	**11**	**2**			**2**								**7**	**О, Эссе**
Тема 2	Виды	**11**	**2**			**2**								7	**О, Эссе**

	коммуникации													
Тема 3	Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением	**11**	**2**			**2**							7	**О, Эссе**
Тема 4	Коммуникации в организации	**11**	**2**			**2**							7	**О, Эссе**
Тема 5	Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации	**11**	**2**			**2**							7	**О, Эссе**
Тема 6	Конфлик	**12**	**2**			**2**							8	**О, Эссе**

	т в процессах социокультурной коммуникации													
Тема 7	Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и перспективы развития	**18**	4			4							10	**О, Эссе**
Тема 8	Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности	**19**	4			4							11	**О, Эссе**

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	20			20				4			64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контр**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											о л ь				
Тема 1	Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации	**12**	**2**											**10**	**О, Эссе**
Тема 2	Виды коммуникации	**12**	**2**											**10**	**О, Эссе**
Тема 3	Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением	**12**				**2**								**10**	**О, Эссе**
Тема 4	Коммуникации в	**14**				**2**								**12**	**О, Эссе**

	организации													
Тема 5	Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации	**12**											**12**	**О, Эссе**
Тема 6	Конфликт в процессах социокультурной коммуникации	**18**											**18**	**О, Эссе**
Тема 7	Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и	18											**18**	**О, Эссе**

	перспективы развития													
Тема 8	Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности	**6**											46	**О, Эссе**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		108	4			4				4			96	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации УК -4.1

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе.

Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс.

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Модели психотерапевтической коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.

Тема 2. Виды коммуникаций УК -4.1

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Понятие о системе социально- и индивидуально-речевых функциях естественного языка и речи (А. В. Соколов). Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка. Понятие о коммуникационных барьерах. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах

Тема 3. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением УК -4.1

Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь. Система невербальной коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно-временная, визуальная. Ольфакторная система невербальной коммуникации.

Тема 4. Коммуникации в организации УК -4.1

Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди

вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций.

Тема 5. Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации УК - 4.1

Язык и культура: национально-культурная детерминированность речевого поведения. Гипотеза лингвистической относительности Э. Сэпира – Б. Уорфа, «этнография коммуникации» Д. Хаймса. Языковые единицы как хранители культурной информации. Концепт как основа языковой картины мира.

Тема 6. Конфликт в процессах социокультурной коммуникации УК -4.1

Причины возникновения деловых конфликтов. Природа социокультурных конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов.

Тема 7. Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и перспективы развития УК ОС-4.1

Основные проблемы социокультурной коммуникации. Проблема понимания, разнообразие коммуникационных задач, уход от коммуникации (отступление, избегание), власть, культурный шок, этноцентризм.

Возможности улучшения социокультурной коммуникации

Тема 8. Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности УК -4.1

Социокультурная коммуникация в деловой сфере и бизнесе. Контекст и коммуникация. Правила коммуникации как система поведенческих паттернов. Специфика коммуникации в контексте бизнеса.

Международный бизнес как форма социокультурной коммуникации. Деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, формальности, коммуникационные стили и т.д.

Различия в использовании времени в деловых контактах.

Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в

рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какая из теоретических моделей коммуникации (Шеннона–Уивера, Лассуэла, Якобсона, Шрамма и др.) наиболее полно отражает процесс социальной коммуникации? Почему?
2. В чём различие между линейными и интерактивными моделями коммуникации?
3. Как прикладные модели коммуникации (например, PR-модели Грюнига и Ханта) используются в реальной практике социальных взаимодействий?
4. Какие факторы чаще всего искажают процесс передачи информации в социальной коммуникации?
5. Какую роль играет обратная связь в моделях социальной коммуникации и можно ли представить эффективную коммуникацию без неё?

Написать эссе на тему: Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Тема 2. Виды коммуникации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды коммуникации выделяют в психологии и социологии (назовите не менее трёх)?
2. В чём различие между вербальной и невербальной коммуникацией?
3. Каковы примеры формальной и неформальной коммуникации в повседневной жизни?
4. Что понимается под межличностной и массовой коммуникацией?
5. Как электронная (цифровая) коммуникация влияет на специфику взаимодействия между людьми?

Написать эссе на тему: Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде

Тема 3. Социокультурная коммуникация: характерологические особенности УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Как особенности социокультурной среды влияют на стиль и нормы деловой коммуникации?
2. Каким образом речевое поведение участников делового общения отражает социальные роли и статусные различия?
3. Какие культурные факторы могут стать источником недопонимания в международной деловой коммуникации?
4. В чём проявляется роль деловой коммуникации как механизма согласования интересов разных социальных групп?
5. Почему владение нормами речевого этикета считается важным условием успешного делового взаимодействия?

Написать эссе на тему: Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности

Тема 4. Коммуникации в организации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие каналы коммуникации (вертикальные, горизонтальные, неформальные) наиболее эффективно работают в организации?
2. Что может быть причиной искажений информации при передаче внутри организации?
3. Какую роль играет корпоративная культура в формировании стиля организационной коммуникации?
4. В чём различие между формальными и неформальными коммуникационными сетями внутри коллектива?
5. Какие методы обратной связи наиболее результативны для повышения эффективности организационных коммуникаций?

Написать эссе на тему: Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе

Тема 5. Вербальные и невербальные составляющие социокультурной коммуникации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Как деловое общение влияет на формирование профессиональных и межличностных отношений в коллективе?
2. Какие психологические факторы определяют эффективность делового общения (эмпатия, активное слушание, самоконтроль и др.)?
3. В чём проявляется взаимосвязь делового общения и профессиональной роли сотрудника?
4. Какие барьеры чаще всего возникают в процессе делового общения и как их можно преодолевать?
5. Как навыки делового общения способствуют профессиональному росту и карьерному развитию?

Написать эссе на тему: Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации

Тема 6. Конфликт в процессах социокультурной коммуникации УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды прагматической коммуникации (информационная, мотивационная, регулятивная, экспрессивная и др.) вы чаще всего используете в своей профессиональной деятельности?
2. Какую роль играет мотивационная коммуникация в управлении персоналом и командной работе?
3. В чём заключается специфика регулятивной коммуникации при решении производственных задач?
4. Как экспрессивная коммуникация (эмоциональные проявления) влияет на эффективность профессионального взаимодействия?
5. Какие трудности могут возникать при выборе адекватного вида прагматической коммуникации в деловом общении?

Написать эссе на тему: Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении

Тема 7. Потенциальные проблемы в социокультурной коммуникации, возможности ее оптимизации и перспективы развития УК ОС-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?
2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Написать эссе на тему: Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов

Тема 8. Социокультурная коммуникация в разных сферах человеческой деятельности УК ОС-4.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое невербальная коммуникация? Каковы ее функции?
2. Какие разделы включает в себя невербальная семиотика?
3. Какие виды невербальных реакций существуют?
4. Что изучают пара- и экстралингвистика?
5. Что изучает кинесика?
6. Какие виды жестов вам известны?
7. Что лежит в основе ольфакторной коммуникации?
8. Какую роль играет пространство в невербальной коммуникации?
9. Какие пространственные зоны следует учитывать при организации коммуникации?
10. Приведите примеры трактовки одних и тех же жестов у россиян и представителей других культур.
11. Какие средства невербальной коммуникации выражают приветствие и уважение к собеседнику у жителей стран Ближнего Востока?
12. Почему важно соблюдение дистанции во время разговора с иностранцами?
13. Как незнание особенностей различных культур может повлиять на пребывание человека в чужой стране?

Написать эссе на тему: Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Примерные темы рефератов:

1. Роль деловых коммуникаций в профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов.
2. Вербальные и невербальные средства общения в практике таможенных взаимодействий.
3. Деловой этикет как инструмент профессиональной коммуникации в таможенном деле.
4. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в таможенной службе.
5. Межкультурная коммуникация в деятельности международных таможенных структур.
6. Психологические особенности общения при проведении таможенного контроля.
7. Деловое общение как фактор формирования имиджа таможенного работника.
8. Конфликты в деловой коммуникации и стратегии их разрешения в таможенной сфере.
9. Роль обратной связи в системе профессиональных коммуникаций таможенных органов.
10. Использование информационно-коммуникационных технологий в таможенном деле.
11. Особенности официально-делового стиля речи в таможенных документах и общении.
12. Деловые переговоры как форма профессиональной коммуникации в таможенной службе.
13. Этические основы деловой коммуникации в таможенной практике.
14. Деловое общение в структуре организационной культуры таможенных органов.

15. Влияние стресса и эмоциональных факторов на эффективность деловой коммуникации.
16. Массовые коммуникации и их значение для взаимодействия таможенных органов с обществом.
17. Особенности публичных выступлений и презентаций в деятельности сотрудников таможни.
18. Формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста таможенного дела.
19. Деловая переписка как форма письменной коммуникации в таможенной деятельности.
20. Современные тенденции развития деловых коммуникаций в таможенном деле.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха.

2. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде.

3. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности.

4. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе.

5. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации.

6. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.

7. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.

8. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 9 баллов, по 2-8 темам -13 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

Контрольная точка 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает

ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами

Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами

В) процесс восприятия друг друга

Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 70% -89% правильных ответов – «хорошо»;
3. 60% - 69% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 59% – «не зачтено».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно

содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

8.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники.
нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Культурология

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурдейный Владислав Владимирович, кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Культурология рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от 25 августа 2025 года № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7.Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Культурология» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление документов с соблюдением	Знать: Основы коммуникативной культуры на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном

				правил деловой переписки и правил государственного языка.	и иностранном(ых) языках

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., часов, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 44 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 2 академических часов лекций,
- 2 академических часов практических занятий,
- 64 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

Дисциплина «Культурология» изучается в 7 семестре для очной формы обучения и в 4 семестре для заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Современная европейская культура и искусство.	12	2			2								8	О, Р, Д

	Постмодернизм. Мультикультурализм.													
Тема 2	Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	11	1			2							8	О, Р, Д
Тема 3	Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	9	1			2							6	О, Р, Д
Тема 4	Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство.	10	2			2							6	О, Р, Д

	Современная китайская культура. Искусство народов Китая.													
Тема 5.	Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	10	2			2							6	О, Р, Д
Тема 6.	Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	9	2			1							6	О, Р, Д
Тема 7.	Тема 7. Исламская культура.	7	2			1							4	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
ИТОГО		**72**	**12**			**12**				**4**			44	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикул	11	1											10	О, Р, Д

	ьтурализм.													
Тема 2	Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	10											10	О, Р, Д
Тема 3	Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	8											8	О, Р, Д
Тема 4	Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура.	8											8	О, Р, Д

	Искусство народов Китая.													
Тема 5.	Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	9	1										8	О, Р, Д
Тема 6.	Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	9				1							8	О, Р, Д
Тема 7.	Тема 7. Исламская культура.	13				1							12	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
ИТОГО		**72**	**2**			**2**				**4**			64	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм. УК-1, УК-5

Термин «постмодернизм». Французский философ Жан-Франсуа Лиотар «Постмодернистское состояние». Поиски универсального художественного языка; сближение и сращивание различных художественный направлений; «анархизм» стилей, их бесконечное многообразие, эклектизм, коллажность, царство субъективного монтажа. Понятие «мультикультурализм». Политический и аналитический дискурсы мультикультурализма. Мультикультурализм и глобализация.

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма. УК-1, УК-5

Бытовая культура Северной Америки. Американский образ жизни. Современные тенденции в повседневной жизни американцев.

Постмодернизм в современном американском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 3. Традиционная и современная культура Японии. УК-1, УК-5

Влияние многовековой изоляции на японскую культуру. Японский быт. Взаимоотношения в японской семье. Гендерные отношения. Культура еды. Отношение к религии. Многообразие религиозных культов. Самурайские традиции. Трудовая культура.

Самобытная японская эстетика. Театр, кино, изобразительное искусство.

Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая. УК-1, УК-5

Характерные черты и ценности китайской культуры. Высшие достижения культуры Древнего Китая. Конфуцианство и его влияние на повседневную жизнь китайцев. Китайская кухня.

Особенности китайской эстетики. Архитектура, скульптура, живопись, каллиграфия, фен-шуй. Китайская традиционная музыка. Жанры китайской литературы.

Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.. УК-1, УК-5

Религиозные культы, зародившиеся в Индии и их влияние на повседневную жизнь индийцев. Индийская семья. Разнообразие брачных традиций. Традиционная одежда.

Языки и литература Индии. Индийский эпос. Разнообразие архитектурных стилей. Искусство музыки и танца. Живопись и скульптура.

Ювелирное искусство. Индийское кино. Болливуд. Индийские праздники. Индийская кухня.

Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство. УК-1, УК-5

Культура доколумбовой Америки. Культура колониального периода. Проникновение и трансформация европейской культуры. Роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки. Слияние католицизма с местными религиозными верованиями.

Костумбризм – новый тип искусства. Монументальная мексиканская живопись, основоположниками которой были Диего Ривера, Хосе Клементе Ороско, Давид Альваро Сикейрос.АрхитектураЛе Корбюзье, Л. Косты. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Тема 7. Исламская культура. УК-1, УК-5

Влияние религии на повседневную жизнь людей. Регламентация повседневности. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам. Хадж.

Ограничения в живописи. Запрет скульптуры. Арабская литература. Персидская литература. Архитектурные каноны. Мечети. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний. Культура исламских стран в колониальный период. Современное возрождение исламских традиций. Интеграция исламской культуры в немусульманские страны.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Культура и искусство народов мира» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. «Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Когда появился термин «постмодернизм»?
2. В чем проявляется эклектизм современного искусства?
3. Что такое «мультикультурализм»?
4. Как связаны мультикультурализм и глобализация?
5. Что такое постмодернизм? Как он проявляется в разных направлениях культуры и искусства?
6. Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. «Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается американский образ жизни от образа жизни современного россиянина?
2. Культурные ценности современной Америки.
3. Постмодернизм в современном американском искусстве.
4. Современная американская литература.

Тема 3. «Традиционная и современная культура Японии». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Как повлияла многовековая изоляции на японскую культуру?
2. Назовите особенности быта японской семьи. Чем обусловлены эти особенности?
3. Чем отличаются взаимоотношения в японской семье от европейской семьи?
4. Что такое традиционная японская еда? Почему в Европе и Америке стали популярными японские рестораны?

5. В чем особенность религиозной жизни японцев?

Тема 4. «Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Назовите высшие достижения культуры Древнего Китая?
2. Как повлияло конфуцианство на повседневную жизнь китайцев?
3. Каковы особенности китайской архитектуры, скульптура и живописи?
4. Назовите величайшие памятники архитектуры Китая.

Тема 5. «Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Какова роль религии в повседневной жизни?
2. Какие виды семьи существуют в Индии?
3. Роль женщины в индийском обществе.
4. Каково влияние западной культуры на культуру Индии?

Тема 6. «Латиноамериканская культура и искусство». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Особенности культуры доколумбовой Америки.
2. В чем вы видите проникновение и трансформацию европейской культуры в Латинской Америке?
3. Какова роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки?

Тема 7. «Исламская культура и искусство».

УК-1, УК-5.

Вопросы для опроса:

1. Влияние ислама на повседневную жизнь людей.
2. Регламентация повседневности. Сунна.
3. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам.
4. Что такое хадж?
5. Почему в современном мире актуально возрождение исламских традиций?
6. Каковы особенности живописи в исламе? Религиозные запреты в изобразительном искусстве.

7. Каковы перспективы интеграция исламской культуры в немусульманских странах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Количество выступлений на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 выступлений = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества выступлений:

Количество активностей	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29
8	57,14
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.
Темы 1-8
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современная постмодернистская литература.
2. Кино и постмодернизм.
3. Есть ли перспектива у мультикультурализма?
4. Голливуд – фабрика грез**.**

5. Современное изобразительное искусство в Северной Америке.
6. Реклама как вид американского искусства.
7. Самурайские традиции.
8. Трудовая культура.
9. Японский кинематограф. Шедевры японского кино.
10. Китайская каллиграфия.
11. Фен-шуй.
12. Китайская традиционная музыка.
13. Какова роль религии в повседневной жизни?
14. Традиционная одежда в Индии.
15. Музыка и танец в культурной жизни Индии.
16. Архитектура, живопись и скульптура в доколониальный период.
17. Архитектура колониальной эпохи.
18. Ювелирное искусство Индии.
19. Индийский кинематограф. Болливуд.
20. Индийская кухня.
21. Костумбризм – новый тип искусства.
22. Монументальная мексиканская живопись. Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид Альваро Сикейрос.
23. Архитектура Ле Корбюзье, Л. Косты.
24. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио Варгаса Льосы и др.
25. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний.
26. Арабская и персидская литература. Поэзия.
27. Положение женщины в исламских государствах.
28. Культура исламских стран в колониальный период.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

1. **Архитектура как отражение мировоззрения**

Опишите и проанализируйте символику и конструктивные особенности храма (на выбор: индуистский храм Кхаджурахо, буддийская ступа в Санчи, мечеть Аль-Акса). Как архитектурные решения выражают религиозные идеи? (1–1,5 стр.)

2. **Искусство кочевников**

Подготовьте краткий обзор (1 стр.) декоративно-прикладного искусства одного кочевого народа (например, монголов, казахов, бедуинов). Рассмотрите мотивы, материалы и функциональность предметов.

3. **Роль ритуала в традиционном театре**

На примере японского театра Но, индийского Катхакали или африканских ритуальных представлений объясните, как ритуальные элементы влияют на эстетику и восприятие спектакля (1–1,5 стр.).

4. **Иконография божеств.**

Сравните изображения одного и того же божества в разных культурных традициях (например, Шивы в Индии и Запада, Марии в католицизме и православии). Проанализируйте символику жестов, атрибутов и композиции (1 стр.).

5. **Народная керамика: традиции и современность**

Исследуйте историю и стилистику керамической посуды одного региона (например, гжель, талаверская керамика, африканская керамика). Как современные мастера сохраняют или переосмысливают традиции? (1,5 стр.)

6. **Символика цвета в культуре**

Выберите культуру (китайскую, индейцев навахо, средневековую Европу) и проанализируйте значение основных цветов в её искусстве и обрядах (1 стр.).

7. **Эпос и национальная идентичность**

На примере «Махабхараты», «Калевалы» или «Песни о Роланде» покажите, как эпические тексты формируют культурные коды народа (1–1,5 стр.).

8. **Искусство миниатюры.**

Сравните персидскую, индийскую могольскую и европейскую средневековую миниатюру: техники, сюжеты, роль заказчика. Приведите 2–
3 конкретных примера (1,5 стр.).

9. **Танцевальные традиции.**

Опишите и проанализируйте ритуальный или народный танец (например, суфий

ский танец дервишей, фламенко, полинезийский хула). Как движения и костюмы передают культурные значения? (1 стр.)

10. **Книжная культура до печати.**

Исследуйте традиции рукописной книги в двух регионах (например, византийской и кельтской). Сравните оформление, материалы и функции манускриптов (1,5 стр.).

11. **Скульптура в религиозном пространстве.**

На примере буддийских статуй в Камбодже, христианских рельефов в романских храмах или тотемных столбов индейцев северо-запада США рассмотрите, как скульптура организует сакральное пространство (1 стр.).

12. **Музыка и идентичность.**

Проанализируйте роль традиционного музыкального инструмента (например, ситара, диджериду, балалайки) в культуре его народа. Как звук и техника игры связаны с мировоззрением? (1 стр.)

13. **Городская среда и культура.**

Сравните планировку и архитектурный облик двух исторических городов разных цивилизаций (например, Теотиуакан и Флоренция). Как градостроительные принципы отражают ценности общества? (1,5 стр.)

14. **Костюм как текст**

Изучите традиционный костюм (например, кимоно, сари, шотландский килт) с точки зрения символики, материалов и социальных функций. Как он передаёт статус и идентичность? (1 стр.)

15. **Мифологические существа в искусстве**

Выберите мифическое существо (дракона, грифона, нагу) и проследите его образы в искусстве разных культур. Как меняются его функции и внешний вид? (1–1,5 стр.)

16. **Искусство и экология**

На примере аборигенского искусства Австралии или индейцев Амазонии покажите, как природные материалы и мотивы формируют художественный язык (1 стр.).

17. **Праздники и зрелищность**

Опишите один традиционный праздник (например, День мёртвых в Мексике, Холи в Индии, Венецианский карнавал) с акцентом на его визуальные и перформативные элементы. Как они укрепляют сообщество? (1 стр.)

18. **Синтез искусств в храме**

Рассмотрите, как в конкретном святилище (например, соборе Святого Петра, храме Боробудур) сочетаются архитектура, скульптура, живопись и музыка для создания сакрального опыта (1,5 стр.).

19. **Современное искусство и традиции**

Найдите пример того, как современный художник (например, Ай Вэйвэй, Яёи Ку

сама) переосмысливает традиционные мотивы своей культуры. Проанализируйте его работу в контексте диалога прошлого и настоящего (1–1,5 стр.).

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание реферата. Примерные темы:

Древние цивилизации и их искусство

1. Искусство Древнего Египта: каноны, символика, погребальные культы.
2. Архитектура и изобразительное искусство Месопотамии: зиккураты, рельеф ы, клинопись.
3. Крито-микенская культура: дворцы, фрески, керамика.
4. Художественные достижения Древней Индии: храмовая архитектура, скульп тура, миниатюра.
5. Искусство Древнего Китая: бронзовое литьё, керамика, живопись на свитках.
6. Мегалитические сооружения: назначение, технологии, символика (Стоунхенд ж, Карнак и др.).
7. Религия и искусство в культурах Мезоамерики (майя, ацтеки).
8. Искусство инков: архитектура, текстиль, металлообработка.

Античность и её наследие

9. Архитектура и скульптура Древней Греции: ордерная система, Акрополь.
10. Римский портрет и монументальная архитектура: Колизей, Пантеон, форумы.
11. Мифология в искусстве античности: образы богов и героев в вазописи, скуль птуре.
12. Эллинистическое искусство: синтез греческих и восточных традиций.
13. Античное искусство и его влияние на европейскую культуру Возрождения.

Средневековье: регионы и стили

14. Византийское искусство: иконопись, мозаики, храмовая архитектура.
15. Романский стиль в архитектуре и скульптуре Западной Европы.
16. Готическое искусство: соборы, витражи, скульптура.
17. Искусство исламского мира: каллиграфия, орнамент, архитектура мечетей.
18. Традиционное искусство Японии: чайная церемония, икебана, гравюра укиё- э.
19. Искусство средневековой Руси: иконопись, храмовое зодчество, декоративно -прикладное искусство.
20. Культура кочевников Евразии: ювелирное искусство, орнамент, эпос.

Эпоха Возрождения и Новое время

21. Итальянское Возрождение: Леонардо да Винчи, Микеланджело, Рафаэль.
22. Северное Возрождение: искусство Нидерландов и Германии (Дюрер, Брейгель).
23. Барокко в Европе: архитектура, живопись, скульптура (Бернини, Рубенс).
24. Классицизм и рококо: эстетические идеалы и художественные формы.
25. Искусство XVII века в Испании и Фландрии: Веласкес, Рубенс.

XIX–XX века: трансформации и новации

26. Импрессионизм и постимпрессионизм: новые подходы к цвету и форме.
27. Модерн (ар-нуво) в архитектуре и декоративно-прикладном искусстве.
28. Авангардные течения XX века: кубизм, сюрреализм, абстракционизм.
29. Искусство модернизма: Ле Корбюзье, Баухаус, функционализм.
30. Постмодернизм в архитектуре и изобразительном искусстве.

Традиционные культуры и этносы

31. Искусство народов Африки: маски, скульптура, текстиль.
32. Культура и искусство аборигенов Австралии: петроглифы, ритуальные предметы.
33. Традиционное искусство Полинезии: резьба по дереву, татуировки, каноэ.
34. Народное искусство славян: вышивка, керамика, резьба по дереву.
35. Культура и ремёсла народов Кавказа: ковроткачество, ювелирное искусство, архитектура.

Взаимовлияние и глобальные процессы

36. Влияние восточной культуры на европейское искусство (шинуазри, японизм).
37. Колониализм и трансформация традиционных искусств.
38. Глобализация и сохранение культурной идентичности в искусстве.
39. Диалог культур в современном искусстве: кросс-культурные проекты.
40. Этнофутуризм: синтез традиций и современных технологий в искусстве.

Теоретические и междисциплинарные аспекты

41. Символика цвета в искусстве разных культур.
42. Роль ритуала и мифа в традиционном искусстве.
43. Искусство как средство коммуникации в дописьменных обществах.

44.Эстетические каноны в искусстве Востока и Запада: сравнительный анализ

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита реферата по выбранной теме

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации;	0–59	Неудов.	Не зачтено

презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре очной формы обучения

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов и тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете:

1. Культура эпохи Возрождения.
2. Основные направления развития культуры Древнего Востока.
3. Культура эпохи постмодернизма.

б) Типовые тестовые вопросы на зачете:

Вопрос 1.

1. Художником, наиболее ярко воплотившим особенности стиля барокко, был:
а) Рубенс
б) Дюрер
в) Брейгель
Правильный ответ: а) Рубенс

2. Древнейший вариант письменности носит название:
а) линейно-слоговое письмо
б) клинопись
в) алфавит
Правильный ответ: б) клинопись

3. В основе живописи как вида изобразительного искусства лежит:
а) создание адекватного натуре художественного образа

б) четкие контуры образов, созданные на основе использования линий
в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +
Правильный ответ: в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете:

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень исторической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы	60–74	Удовл.	

и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и

отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Основная литература

1. *Борзова, Е. П.* Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473166

2. *Флиттнер, Н. Д.* Культура и искусство Двуречья / Н. Д. Флиттнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05857-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454991

1.2. Дополнительная литература

1. *Хренов, Н. А.* Субкультурные картины мира в российской цивилизации : монография для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12480-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447586

1.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
7. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
8. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 История и культура стран мира

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград, 2025

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурдейный Владислав Владимирович, кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 История и культура стран мира рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от 25 августа 2025 года № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7.Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДЭ.07.02 История и культура стран мира» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Осуществляет коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета и составление	Знать: Основы коммуникативной культуры на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи специалиста таможенного дела, проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики, переписки по проблемам профессиональной деятельности уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

				документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.	государственном и иностранном(ых) языках

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., часов, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 44 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 2 академических часов лекций,
- 2 академических часов практических занятий,
- 64 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

Дисциплина изучается в 7 семестре для очной формы обучения и в 4 семестре для заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины
3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Современная европейская культура и	12	2			2								8	О, Р, Д

	искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.													
Тема 2	Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	11	1			2							8	О, Р, Д
Тема 3	Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	9	1			2							6	О, Р, Д
Тема 4	Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуциан	10	2			2							6	О, Р, Д

	ство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.													
Тема 5.	Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	10	2			2							6	О, Р, Д
Тема 6.	Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	9	2			1							6	О, Р, Д
Тема 7.	Тема 7. Исламская культура.	7	2			1							4	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		4									4			

ИТОГО	**72**		**12**			**12**				**4**		44	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
	Современная европейская культура и искусство. Постмодер	11	1											10	О, Р, Д

	низм. Мультикультурализм.													
Тема 2	Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	10											10	О, Р, Д
Тема 3	Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	8											8	О, Р, Д
Тема 4	Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современна	8											8	О, Р, Д

	я китайская культура. Искусство народов Китая.													
Тема 5.	Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	9	1										8	О, Р, Д
Тема 6.	Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	9				1							8	О, Р, Д
Тема 7.	Тема 7. Исламская культура.	13				1							12	О, Р, Д
Промежуточная аттестация			4								4			
ИТОГО			**72**	**2**			**2**				**4**		64	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм. УК-1, УК-5

Термин «постмодернизм». Французский философ Жан-Франсуа Лиотар «Постмодернистское состояние». Поиски универсального художественного языка; сближение и сращивание различных художественный направлений; «анархизм» стилей, их бесконечное многообразие, эклектизм, коллажность, царство субъективного монтажа. Понятие «мультикультурализм». Политический и аналитический дискурсы мультикультурализма. Мультикультурализм и глобализация.

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма. УК-1, УК-5

Бытовая культура Северной Америки. Американский образ жизни. Современные тенденции в повседневной жизни американцев.

Постмодернизм в современном американском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 3. Традиционная и современная культура Японии. УК-1, УК-5

Влияние многовековой изоляции на японскую культуру. Японский быт. Взаимоотношения в японской семье. Гендерные отношения. Культура еды. Отношение к религии. Многообразие религиозных культов. Самурайские традиции. Трудовая культура.

Самобытная японская эстетика. Театр, кино, изобразительное искусство.

Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая. УК-1, УК-5

Характерные черты и ценности китайской культуры. Высшие достижения культуры Древнего Китая. Конфуцианство и его влияние на повседневную жизнь китайцев. Китайская кухня.

Особенности китайской эстетики. Архитектура, скульптура, живопись, каллиграфия, фен-шуй. Китайская традиционная музыка. Жанры китайской литературы.

Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство. **УК-1, УК-5**

Религиозные культы, зародившиеся в Индии и их влияние на повседневную жизнь индийцев. Индийская семья. Разнообразие брачных традиций. Традиционная одежда.

Языки и литература Индии. Индийский эпос. Разнообразие архитектурных стилей. Искусство музыки и танца. Живопись и скульптура.

Ювелирное искусство. Индийское кино. Болливуд. Индийские праздники. Индийская кухня.

Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство. УК-1, УК-5

Культура доколумбовой Америки. Культура колониального периода. Проникновение и трансформация европейской культуры. Роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки. Слияние католицизма с местными религиозными верованиями.

Костумбризм – новый тип искусства. Монументальная мексиканская живопись, основоположниками которой были Диего Ривера, Хосе Клементе Ороско, Давид Альваро Сикейрос.АрхитектураЛе Корбюзье, Л. Косты. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Тема 7. Исламская культура. УК-1, УК-5

Влияние религии на повседневную жизнь людей. Регламентация повседневности. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам. Хадж.

Ограничения в живописи. Запрет скульптуры. Арабская литература. Персидская литература. Архитектурные каноны. Мечети. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний. Культура исламских стран в колониальный период. Современное возрождение исламских традиций. Интеграция исламской культуры в немусульманские страны.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Культура и искусство народов мира» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. «Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Когда появился термин «постмодернизм»?
2. В чем проявляется эклектизм современного искусства?
3. Что такое «мультикультурализм»?
4. Как связаны мультикультурализм и глобализация?
5. Что такое постмодернизм? Как он проявляется в разных направлениях культуры и искусства?
6. Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. «Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается американский образ жизни от образа жизни современного россиянина?
2. Культурные ценности современной Америки.
3. Постмодернизм в современном американском искусстве.
4. Современная американская литература.

Тема 3. «Традиционная и современная культура Японии». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Как повлияла многовековая изоляции на японскую культуру?
2. Назовите особенности быта японской семьи. Чем обусловлены эти особенности?
3. Чем отличаются взаимоотношения в японской семье от европейской семьи?
4. Что такое традиционная японская еда? Почему в Европе и Америке стали популярными японские рестораны?

5. В чем особенность религиозной жизни японцев?

Тема 4. «Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Назовите высшие достижения культуры Древнего Китая?
2. Как повлияло конфуцианство на повседневную жизнь китайцев?
3. Каковы особенности китайской архитектуры, скульптура и живописи?
4. Назовите величайшие памятники архитектуры Китая.

Тема 5. «Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Какова роль религии в повседневной жизни?
2. Какие виды семьи существуют в Индии?
3. Роль женщины в индийском обществе.
4. Каково влияние западной культуры на культуру Индии?

Тема 6. «Латиноамериканская культура и искусство». УК-1, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Особенности культуры доколумбовой Америки.
2. В чем вы видите проникновение и трансформацию европейской культуры в Латинской Америке?
3. Какова роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки?

Тема 7. «Исламская культура и искусство».

УК-1, УК-5.

Вопросы для опроса:

1. Влияние ислама на повседневную жизнь людей.
2. Регламентация повседневности. Сунна.
3. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам.
4. Что такое хадж?
5. Почему в современном мире актуально возрождение исламских традиций?
6. Каковы особенности живописи в исламе? Религиозные запреты в изобразительном искусстве.

7. Каковы перспективы интеграция исламской культуры в немусульманских странах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Количество выступлений на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 выступлений = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества выступлений:

Количество активностей	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29
8	57,14
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.

Темы 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современная постмодернистская литература.
2. Кино и постмодернизм.
3. Есть ли перспектива у мультикультурализма?
4. Голливуд – фабрика грез**.**

5. Современное изобразительное искусство в Северной Америке.
6. Реклама как вид американского искусства.
7. Самурайские традиции.
8. Трудовая культура.
9. Японский кинематограф. Шедевры японского кино.
10. Китайская каллиграфия.
11. Фен-шуй.
12. Китайская традиционная музыка.
13. Какова роль религии в повседневной жизни?
14. Традиционная одежда в Индии.
15. Музыка и танец в культурной жизни Индии.
16. Архитектура, живопись и скульптура в доколониальный период.
17. Архитектура колониальной эпохи.
18. Ювелирное искусство Индии.
19. Индийский кинематограф. Болливуд.
20. Индийская кухня.
21. Костумбризм – новый тип искусства.
22. Монументальная мексиканская живопись. Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид Альваро Сикейрос.
23. Архитектура Ле Корбюзье, Л. Косты.
24. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио Варгаса Льосы и др.
25. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний.
26. Арабская и персидская литература. Поэзия.
27. Положение женщины в исламских государствах.
28. Культура исламских стран в колониальный период.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

1. **Архитектура как отражение мировоззрения**

Опишите и проанализируйте символику и конструктивные особенности храма (на выбор: индуистский храм Кхаджурахо, буддийская ступа в Санчи, мечеть Аль-Акса). Как архитектурные решения выражают религиозные идеи? (1–1,5 стр.)

2. **Искусство кочевников**

Подготовьте краткий обзор (1 стр.) декоративно-прикладного искусства одного кочевого народа (например, монголов, казахов, бедуинов). Рассмотрите мотивы, материалы и функциональность предметов.

3. **Роль ритуала в традиционном театре**

На примере японского театра Но, индийского Катхакали или африканских ритуальных представлений объясните, как ритуальные элементы влияют на эстетику и восприятие спектакля (1–1,5 стр.).

4. **Иконография божеств.**

Сравните изображения одного и того же божества в разных культурных традициях (например, Шивы в Индии и Запада, Марии в католицизме и православии). Проанализируйте символику жестов, атрибутов и композиции (1 стр.).

5. **Народная керамика: традиции и современность**

Исследуйте историю и стилистику керамической посуды одного региона (например, гжель, талаверская керамика, африканская керамика). Как современные мастера сохраняют или переосмысливают традиции? (1,5 стр.)

6. **Символика цвета в культуре**

Выберите культуру (китайскую, индейцев навахо, средневековую Европу) и проанализируйте значение основных цветов в её искусстве и обрядах (1 стр.).

7. **Эпос и национальная идентичность**

На примере «Махабхараты», «Калевалы» или «Песни о Роланде» покажите, как эпические тексты формируют культурные коды народа (1–1,5 стр.).

8. **Искусство миниатюры.**

Сравните персидскую, индийскую могольскую и европейскую средневековую миниатюру: техники, сюжеты, роль заказчика. Приведите 2–
3 конкретных примера (1,5 стр.).

9. **Танцевальные традиции.**

Опишите и проанализируйте ритуальный или народный танец (например, суфий

ский танец дервишей, фламенко, полинезийский хула). Как движения и костюмы передают культурные значения? (1 стр.)

10. **Книжная культура до печати.**

Исследуйте традиции рукописной книги в двух регионах (например, византийской и кельтской). Сравните оформление, материалы и функции манускриптов (1,5 стр.).

11. **Скульптура в религиозном пространстве.**

На примере буддийских статуй в Камбодже, христианских рельефов в романских храмах или тотемных столбов индейцев северо-запада США рассмотрите, как скульптура организует сакральное пространство (1 стр.).

12. **Музыка и идентичность.**

Проанализируйте роль традиционного музыкального инструмента (например, ситара, диджериду, балалайки) в культуре его народа. Как звук и техника игры связаны с мировоззрением? (1 стр.)

13. **Городская среда и культура.**

Сравните планировку и архитектурный облик двух исторических городов разных цивилизаций (например, Теотиуакан и Флоренция). Как градостроительные принципы отражают ценности общества? (1,5 стр.)

14. **Костюм как текст**

Изучите традиционный костюм (например, кимоно, сари, шотландский килт) с точки зрения символики, материалов и социальных функций. Как он передаёт статус и идентичность? (1 стр.)

15. **Мифологические существа в искусстве**

Выберите мифическое существо (дракона, грифона, нагу) и проследите его образы в искусстве разных культур. Как меняются его функции и внешний вид? (1–1,5 стр.)

16. **Искусство и экология**

На примере аборигенского искусства Австралии или индейцев Амазонии покажите, как природные материалы и мотивы формируют художественный язык (1 стр.).

17. **Праздники и зрелищность**

Опишите один традиционный праздник (например, День мёртвых в Мексике, Холи в Индии, Венецианский карнавал) с акцентом на его визуальные и перформативные элементы. Как они укрепляют сообщество? (1 стр.)

18. **Синтез искусств в храме**

Рассмотрите, как в конкретном святилище (например, соборе Святого Петра, храме Боробудур) сочетаются архитектура, скульптура, живопись и музыка для создания сакрального опыта (1,5 стр.).

19. **Современное искусство и традиции**

Найдите пример того, как современный художник (например, Ай Вэйвэй, Яёи Ку

сама) переосмысливает традиционные мотивы своей культуры. Проанализируйте его работу в контексте диалога прошлого и настоящего (1–1,5 стр.).

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание реферата. Примерные темы:

Древние цивилизации и их искусство

1. Искусство Древнего Египта: каноны, символика, погребальные культы.
2. Архитектура и изобразительное искусство Месопотамии: зиккураты, рельеф ы, клинопись.
3. Крито-микенская культура: дворцы, фрески, керамика.
4. Художественные достижения Древней Индии: храмовая архитектура, скульп тура, миниатюра.
5. Искусство Древнего Китая: бронзовое литьё, керамика, живопись на свитках.
6. Мегалитические сооружения: назначение, технологии, символика (Стоунхенд ж, Карнак и др.).
7. Религия и искусство в культурах Мезоамерики (майя, ацтеки).
8. Искусство инков: архитектура, текстиль, металлообработка.

Античность и её наследие

9. Архитектура и скульптура Древней Греции: ордерная система, Акрополь.
10. Римский портрет и монументальная архитектура: Колизей, Пантеон, форумы.
11. Мифология в искусстве античности: образы богов и героев в вазописи, скуль птуре.
12. Эллинистическое искусство: синтез греческих и восточных традиций.
13. Античное искусство и его влияние на европейскую культуру Возрождения.

Средневековье: регионы и стили

14. Византийское искусство: иконопись, мозаики, храмовая архитектура.
15. Романский стиль в архитектуре и скульптуре Западной Европы.
16. Готическое искусство: соборы, витражи, скульптура.
17. Искусство исламского мира: каллиграфия, орнамент, архитектура мечетей.
18. Традиционное искусство Японии: чайная церемония, икебана, гравюра укиё- э.
19. Искусство средневековой Руси: иконопись, храмовое зодчество, декоративно -прикладное искусство.
20. Культура кочевников Евразии: ювелирное искусство, орнамент, эпос.

Эпоха Возрождения и Новое время

21. Итальянское Возрождение: Леонардо да Винчи, Микеланджело, Рафаэль.
22. Северное Возрождение: искусство Нидерландов и Германии (Дюрер, Брейгель).
23. Барокко в Европе: архитектура, живопись, скульптура (Бернини, Рубенс).
24. Классицизм и рококо: эстетические идеалы и художественные формы.
25. Искусство XVII века в Испании и Фландрии: Веласкес, Рубенс.

XIX–XX века: трансформации и новации

26. Импрессионизм и постимпрессионизм: новые подходы к цвету и форме.
27. Модерн (ар-нуво) в архитектуре и декоративно-прикладном искусстве.
28. Авангардные течения XX века: кубизм, сюрреализм, абстракционизм.
29. Искусство модернизма: Ле Корбюзье, Баухаус, функционализм.
30. Постмодернизм в архитектуре и изобразительном искусстве.

Традиционные культуры и этносы

31. Искусство народов Африки: маски, скульптура, текстиль.
32. Культура и искусство аборигенов Австралии: петроглифы, ритуальные предметы.
33. Традиционное искусство Полинезии: резьба по дереву, татуировки, каноэ.
34. Народное искусство славян: вышивка, керамика, резьба по дереву.
35. Культура и ремёсла народов Кавказа: ковроткачество, ювелирное искусство, архитектура.

Взаимовлияние и глобальные процессы

36. Влияние восточной культуры на европейское искусство (шинуазри, японизм).
37. Колониализм и трансформация традиционных искусств.
38. Глобализация и сохранение культурной идентичности в искусстве.
39. Диалог культур в современном искусстве: кросс-культурные проекты.
40. Этнофутуризм: синтез традиций и современных технологий в искусстве.

Теоретические и междисциплинарные аспекты

41. Символика цвета в искусстве разных культур.
42. Роль ритуала и мифа в традиционном искусстве.
43. Искусство как средство коммуникации в дописьменных обществах.

44.Эстетические каноны в искусстве Востока и Запада: сравнительный анализ

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита реферата по выбранной теме

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации;	0–59	Неудов.	Не зачтено

презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.			

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре очной формы обучения

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов и тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете:

1. Культура эпохи Возрождения.
2. Основные направления развития культуры Древнего Востока.
3. Культура эпохи постмодернизма.

б) Типовые тестовые вопросы на зачете:

Вопрос 1.

1. Художником, наиболее ярко воплотившим особенности стиля барокко, был:
а) Рубенс
б) Дюрер
в) Брейгель
Правильный ответ: а) Рубенс

2. Древнейший вариант письменности носит название:
а) линейно-слоговое письмо
б) клинопись
в) алфавит
Правильный ответ: б) клинопись

3. В основе живописи как вида изобразительного искусства лежит:
а) создание адекватного натуре художественного образа

б) четкие контуры образов, созданные на основе использования линий
в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +
Правильный ответ: в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете:

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в рассуждениях, сформирован высокий уровень исторической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы	60–74	Удовл.	

и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей

возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и

отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Основная литература

1. *Борзова, Е. П.* Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473166

2. *Флиттнер, Н. Д.* Культура и искусство Двуречья / Н. Д. Флиттнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05857-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454991

1.2. Дополнительная литература

1. *Хренов, Н. А.* Субкультурные картины мира в российской цивилизации : монография для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12480-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447586

1.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
7. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
8. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Специалитет
(уровень образования)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Москва

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ульяновская Елена Витальевна

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол от «07» октября 2025г. № 02

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 16
6.5. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-анализа)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знания: - знать основные понятия: конфликт, общество как социальная система, культура, субкультура, личность, социализация, социальный статус, контроль. социальная роль, девиантное поведение, социальная, этническая, социально-территориальная общность, группа, класс, толерантность.
		на уровне умений: - уметь ориентироваться в нормах и правилах в условиях межкультурной коммуникации;
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 1 зачетная единица, 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 16 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 12 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль.

Дисциплина ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре очной формы обучения и в 1 семестре заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	8	2		2		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	10	2		4		4	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	8		12		16	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: деловая игра (Д.и), опрос (О), эссе (Эс), практическое задание (Пр. зад.).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	7	2		2		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	7	2		2		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	9	2		4		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	9	2		4		3	О, Эс, Д. и., Пр.зад.
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	8		12	4	12	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы заданий текущего контроля успеваемости: деловая игра (Д.и), опрос (О), эссе (Эс), практическое задание (Пр. зад.).*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.

Содержание и основные понятия добровольчества. Ценностные ориентиры развития добровольчества: историческая ретроспектива и современные принципы. Социальная значимость добровольчества в современном мире. Современные тенденции развития волонтерства в России и мире. Нормативно-правовое регулирование и государственная политика в сфере добровольчества

Тема 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности.

Ресурсное обеспечение развития добровольчества: уровни, механизмы и технологии. Механизмы привлечения и методики отбора добровольцев. Подготовка и обучение добровольцев. Сопровождение. От добровольческой инициативы к социальному проектированию. Создание стимулов, мотивация и признание в добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент и оценка эффективности волонтерской программы

Тема 3 Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений.

Роль добровольчества в решении социальных задач и развитии гражданского общества. Взаимодействие волонтерства с органами власти и с бизнесом. Добровольчество и третий сектор. Взаимодействие с социально ориентированными НКО.

Тема 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

Развитие добровольчества (волонтерства) в здравоохранении и социальном

Обслуживании. Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Развитие добровольчества (волонтерства) в культуре. Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Развитие событийного волонтерства. Добровольческое служение pro bono publico. Инклюзивное добровольчество (волонтерство). Корпоративное добровольчество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.
Тема 2	Организационные процессы в добровольческой деятельности	Устный опрос, эссе, деловая игра,

		практические задания.
Тема 3	Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.
Тема 4	Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.	Устный опрос, эссе, деловая игра, практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сущностное значение и принципы организации добровольчества (волонтёрства) в современном мире.

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте современное значение понятия «волонтёрская деятельность», основываясь на общепринятых международных документах?

2. Назовите ключевые признаки, определяющие волонтерскую деятельность?

3. Как исторически менялось значение понятия «доброволец»?

4. Дайте определение правовому статусу волонтёрской деятельности, как направлению благотворительности?

5. Какие предпосылки возникли в начале 21 века в России и в мире для массового распространения волонтёрской деятельности?

6. Какие события в международной жизни стали отправной точкой для современного этапа развития волонтёрства?

7. На каких базовых социальных и нравственных ценностях основывается добровольческая деятельность?

8. Назовите волонтерские инициативы в истории России?

9. Назовите современные направления развития добровольчества (волонтерства)?

10 В чем заключается специфика каждого из направлений волонтерства (краткая характеристика)?

11 Какова роль третьего сектора в развитии добровольческих инициатив?

12 Как оценивается социально-экономический вклад добровольчества в национальное развитие?

13 Как можно охарактеризовать значение добровольческой деятельности для личностного развития её участников?

14 В чем заключаются потенциальные возможности волонтёрской деятельности для проведения эффективных социальных преобразований?

15 В чем заключается поддержка добровольчества со стороны государства?

16 Назовите принципы организации добровольческой деятельности (краткая характеристика)?

17 Опишите современные тенденции международного развития добровольческой деятельности?

18 Назовите сферы экономической, политической и социальной жизни современного государства в которых добровольчество играет важную роль?

19 Как волонтёрство связано с целями в области развития тысячелетия (ЦРТД), объявленными ООН?

20 Как вы думаете, какие существуют перспективы для развития добровольчества в России и какие для этого необходимо создать условия и механизмы?

Примерные темы эссе:

1. Сформулируйте в чем на ваш взгляд определяется смысл волонтерской деятельности?

2. Как добровольческая деятельность может изменить/изменила мою жизнь?

3. Добровольческое движение в России через 10 лет: идеальная картина и как её создать?

Примерное практическое задание:

1. Установите связь с НКО, выясните, что необходимо для помощи организации.

2. Предложите план волонтёрских действий для выбранной вами НКО.

3. Организуйте работу в учебных группах.

4. Собирайте информацию о своей волонтерской деятельности в выбранном НКО, готовьте фотоотчет.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационные процессы в добровольческой деятельности

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите нормативные правовые акты федерального уровня, которые следует отнести к основополагающим законодательным аспектам, регулирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Какие ещё нормативные правовые документы направлены на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности?

3. Как определяется добровольческая деятельность в основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации?

4. Какие дальнейшие формы поддержки получает волонтёрское движение по итогам Года добровольца (волонтера) в 2018 году?

5. Какие, по вашему мнению, необходимы дальнейшие шаги с и инициативы с целью совершенствования правовой поддержки волонтёрской деятельности в Российской Федерации?

6. Какие можно назвать основные международно-правовые акты, затрагивающие вопросы, связанные с формированием и развитием молодежной политики, добровольческой (волонтерской деятельности»?

7. В чём суть основных положений Модельного закона о добровольчестве (волонтерстве), который принят в г. Санкт-Петербурге 16.04.2015 Постановлением 42-15 на 42-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)?

8. Какую роль добровольческие ресурсные центры выполняют в развитии инфраструктуры добровольчества?

9. Назовите типовые целевые задачи и основные функции деятельности волонтёрских ресурсных центров.

10. Опишите механизмы ресурсного обеспечения волонтёрской деятельности на местном, региональном и федеральном уровнях.

11. В чем особенность создания и функционирования волонтёрских ресурсных центров, созданных на базе образовательных организаций?

12. Раскройте основные принципы и механизмы программ по привлечению добровольцев?

13. Раскройте основные принципы и механизмы программ по подготовке и обучению добровольцев?

14. Назовите основные положения процесса сопровождения волонтёрской деятельности?

15. В чём сущность и в чём выражается процесс признания волонтёрских усилий?

16. Назовите основные мотивы добровольческого участия и опишите каким образом они учитываются в процессе организации волонтёрской деятельности?

17. Какие международные подходы и стандарты описывают понятие «волонтёрский менеджмент»?

18. Назовите основные функциональные обязанности менеджера по организации волонтёрской деятельности?

19. Какие ключевые показатели учитываются в оценке развития волонтёрского движения на национальном уровне?

20. Какие существуют основные подходы к оценке эффективности волонтёрской деятельности?

Примерные темы эссе:

1. Роль и миссия ресурсных центров добровольчества.

2. Добровольчество как образ жизни современной молодежи

3. Мотивация добровольческой деятельности в молодежной среде.

4. 10 причин стать добровольцем: мотивационное эссе.

5. Формирование и развитие инфраструктуры добровольчества: проблемы, пути их решения.

6. Зарубежный опыт создания ресурсных центров добровольчества.

7. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.

Примерное практическое задание:

Продолжая волонтерскую деятельность в выбранном НКО внесите в свой отчет ответы на следующие вопросы:

1. Какие критерии наиболее важны при отборе волонтеров /на примере конкретного проекта/

2. Подготовьте план обучения добровольцев из проектируемой вами волонтерской организации.

3. Проанализируйте различные виды мотивации участников волонтёрской деятельности и оцените, как они учтены в процессе организации деятельности объединения.

4. Оцените эффективность предложенного волонтёрского проекта с учётом различных типовых подходов к оценке волонтёрской деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Добровольчество (волонтёрство) в системе социальных отношений

Примерные вопросы для опроса:

1. Какими потенциальными возможностями обладает волонтёрская деятельность?

2. Какую роль играет волонтёрство для решения социальных задач на местном, региональном и федеральном уровнях в Российской Федерации?

3. Как волонтёрская деятельность может повысить эффективность реализации национальных проектов?

4. Какую миссию может исполнить добровольческая деятельность в процессе модернизации российского общества?

5. Раскройте роль волонтёрской деятельности в развитии гражданского общества?

6. Какое влияние оказывает волонтёрская деятельность на формирование социального капитала в местных сообществах?

7. Какие существуют виды взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти?

8. Опишите существующие практики взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

9. Какие существуют модели корпоративного добровольчества?

10. Назовите основные причины поддержки бизнесом волонтерской деятельности.

Примерные темы эссе:

1. Напишите мотивационную статью, заметку о важности волонтёрского движения с учётом целевой аудитории и канала СМК.

2. Волонтёрство как ресурс модернизации и развития российского общества

Типовое практическое задание.

1. Предложите конкретные волонтёрские действия и мероприятия с учётом целей и задач одного из приоритетных проектов национального развития

2. Изучите опыт проведения ежегодных Московских международных форумов «Корпоративное волонтерство: бизнес и общество». Составьте карту проектов, которые были представлены в разные годы крупными компаниями на конкурс «Чемпионы добрых дел».

3. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры реализации различных моделей корпоративного волонтёрства

4. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры каждого взаимодействия между волонтерской организацией и органами власти.

5. Используя СМИ и Интернет-источники, приведите практические примеры взаимодействия волонтеров и НКО в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Отраслевые направления и перспективы развития добровольчества.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое эковолонтерство? Назовите виды и типы экологического волонтерства.

2. Каковы условия допуска добровольцев для работы в зоны ЧС?

3. Как организуется взаимодействие волонтеров и государственных органов при ликвидации ЧС?

4. Что такое «медицинское добровольчество»?

5. Перечислите основные направления осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения.

6. В чем заключается социальный эффект медицинского волонтерства?

7. Каковы задачи деятельности Федерального центра поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья?

8. Найдите в сети интернет информацию о работе отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в Вашем регионе. Как можно оценить масштаб деятельности регионального отделения? Какая поддержка ему необходима? Есть ли на сайте отделения информация о потребности в волонтерах?

9. Перечислите основные направления волонтерства в организациях социального обслуживания.

10. Каким категориям клиентов социальных служб чаще всего оказывают помощь волонтеры?

11. Что такое событийное волонтерство? Почему оно так популярно в настоящее время?

12. Каковы основные функции волонтеров во время проведения крупных мероприятий?

13. Назовите основные задачи и направления развития волонтёрства в образовании.

14. Как развивается волонтёрство в сфере физической культуры и спорта

в Российской Федерации? 15. Как развивается волонтёрство в сфере культуры в Российской Федерации?

16. Добровольческое служение Pro bono publico в чём суть и как оно развивается во всём мире?

17. В чём миссия инклюзивного волонтёрства?

18. Какие актуальные формы и направления корпоративного волонтёрства?

19. Что даёт волонтёрство членам бизнес-корпорации?

20. Какова роль корпоративного бизнеса в создании социокультурной среды местного сообщества?

Примерные темы эссе:

1. Развитие волонтёрства в одном из направлений через 10 лет: идеальная картина.
2. Наиболее актуальные для молодежи формы и направления волонтерской деятельности.

Примерное практическое задание:

1. Если бы Вы могли добавить блок №7 в Стратегию поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации, как бы Вы его назвали?

2. Предложите и обоснуйте места волонтёрской занятости в образовательной организации

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- эссе
- отчет о практической работе.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах
		УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики
		УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	Осуществляет учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими, соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач	Результативность.
УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики	Осуществляет соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов. Применяет различные способы и приемы	Релевантность

	взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей. Осуществляет применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия	
УК ОС-5.3. Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Осуществляет определения психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки. Учитывает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности	Оптимальность

Описание критериев оценивания компетенции

- для УК ОС- 5.1

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
результативность	Использование информации о межкультурном разнообразии общества в определении психологических механизмов толерантного поведения

- для УК ОС- 5.2.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
релевантность	Выбор соответствующей кодексу профессиональной деятельности стратегии взаимодействия в общении

- для УК ОС- 5.3.

Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
оптимальность	Применение базовых дефектологических знаний в определении психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками и их учет в осуществлении профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный отчет о проделанной практической работе:

В ходе волонтерской деятельности, проведенной в рамках практических занятий, студенты подготавливают письменный отчет и фотоотчет о проделанной работе в выбранном НКО

Примерное эссе:

1. Опишите миссию бизнес-корпорации, которая опирается на ценности добровольческого участия
2. Соотношение внутренних и внешних мотивационных стимулов волонтерской деятельности.
3. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать современный волонтёр.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачёт» соответствует:

если компетенции по данной дисциплине сформированы полностью, либо с некоторыми допустимыми пробелами, либо не достаточно сформированы в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 100%. В эссе студент выполнил поставленные задачи, но допустил единичные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении, достаточно полно ответил на вопросы преподавателя и продемонстрировал собственное осмысление проблемных вопросов.

Оценка «Незачёт» соответствует:

если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%. Заявленная тема эссе не соответствует содержанию эссе или раскрыта не в полной мере, и/или обучающийся ответил правильно менее чем на 50 % вопросов преподавателя при защите эссе.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного

изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

5.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и получения опыта волонтерской деятельности.

Для успешного выполнения практического задания обучающимся необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации волонтерской работы необходимо помнить, чтобы она не напоминала «штурмовщину», а проходила четко по графику;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем или куратором от НКО;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы;

- соблюдать правила этикета в любых ситуациях.

5.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для

улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО:учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.;отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.: ил. Режим доступа: https://edu.dobro.ru/upload/uf/a65/a65664749fa8b61efe7de3384845efbb.pdf

2. Бокова О.А., Мельникова Ю.А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности: практикум. - М. Издательство Алтайского государственного педагогического университета, 2018.-88 с. Режим доступа: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/139194

3. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496868

6.2. Дополнительная литература

1. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография М. Издательство Юрайт, 2021.-433 с Режим допуска: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/upravlenie-volonterstvom-mezhdunarodnyy-opyt-i-lokalnye-praktiki-473689#page/1

2 Наумов А.А., Ворошнина О.Р., Гаврилова Е.В., Токаева Т.Э., Мифтахова А.А. Твори добро. Основы волонтерской деятельности. Учебное пособие (книга). - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 200 с. - Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/32218.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Тимец М.В. Правовое регулирование волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: монография Саратов, Ай Пи Эр Медиа, 2016. Научное электронное издание Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/epd-reader?publicationId=68907

2. Корпоративное волонтерство в России. От практик — к стандартам. Руководство для менеджера. / Авторский коллектив при поддержке Национального совета по корпоративному волонтерству. — М. : Один за всех, 2018. — 105 с. Режим доступа: https://www.nccv.ru/upload/iblock/c66/c6669cf03cd0282c7e40d25cebcdbdc3.pdf

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ. Справочно-информационные системы «Консультант-Плюс», «Гарант»

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

- ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД 02 История развития таможенного дела и таможенной политики

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

очная/заочная формы обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры таможенного дела Шабалина Елена Ивановна

Старший преподаватель кафедры таможенного дела Авимский Владислав Александрович

Заведующий кафедрой таможенного дела, кандидат экономических наук Чемакин Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины ФТД 02 «История развития таможенного дела и таможенной политики России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол «25» августа 2025г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4
3.Содержание и структура дисциплины ……...6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……..12
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка..16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……27
7.Методические материалы по освоению дисциплины…….36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……...…38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД 01 История развития таможенного дела и таможенной политики обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-ОС1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-1.4.	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения.	**на уровне знаний** методологические основы анализа исторического развития таможенного дела и таможенной политики. - содержание этапов становления и развития таможенного дела и таможенной политики - особенности современного этапа - контекст влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности определять контекст влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности в процессе

				реализации траектории саморазвития **на уровне навыков**: не формируются

2.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
1, 00 з.е., 36 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина История развития таможенного дела и таможенной политики в соответствии с учебным планом осваивается во 2-ом семестре очной и 2-ом заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.	4	2			2									О, Т

Тема 2	Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX- XIV вв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV- вторая половина XVII вв.)	4	2			2								О, Т
Тема 3	Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в.	4	2			2								О,Т, Дис
Тема 4	Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фрит-редерства.	4	2			2								О,Т, Д, Контрольная точка 1

	Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX - XX вв.													
Тема 5	Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)	4	2			2								О, Т,Дис
Тема 6	Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 -2000 гг.)	4	2			2								О,Т, Дис,
Тема 7	Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие	8	4			4								О,Т,Эсс, Контрольная точка 2.

	организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)													
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего		36	**16**			16				**4**				

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

Тема 1	Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.	4	1			1						2		О, Т
Тема 2	Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX-XIV вв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV-вторая половина XVII вв.)	3	1									2		О, Т
Тема 3	Таможенное дело и	5				1						4		О,Т, Дис

	таможенная политика России в XVIII в.													
Тема 4	Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фрит-редерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX - XX вв.	5	1									4		О, Т, Д, Контрольная точка 1
Тема 5	Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)	4										4		О, Т,Дис
Тема 6	Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые	5				1						4		О,Т, Дис,

	подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 -2000 гг.)													
Тема 7	Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)	6	1			1						4		О, Т, Эсс Контрольная точка
Промежуточная аттестация		4								4				**Зач**
Всего в семестре		36	**4**			4				**4**		**24**		

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), дискуссия (Дис); эссе (Эсс), тестирование (Т)*
*** - форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Зач).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.

Предмет, метод и задачи курса. Понятие таможенного дела и таможенной политики, их взаимосвязь. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика. Древние летописные книги. Памятки русского права. Законодательные акты по таможенному делу. Таможенные уставы и тарифы. Статистика внешней торговли, Таможенные книги, отчеты и другая документация таможенных учреждений. Историография курса, основные этапы ее развития. Значение изучения истории таможенного дела и таможенной политики в деле подготовки и воспитания специалистов в области таможенного дела.

Тема 2. Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX- XIVвв.). Формирование таможенных обрядностей в Московском государстве. Первый таможенный тариф (XV- вторая половина XVII вв.)

Появление товарного производства в Древней Руси. Образование торговых путей, установление торговых связей, зарождение внешней торговли Руси с другими государствами и народами. «Мыто» и другие проезжие и торговые сборы в Киевской Руси. Внутренние и пограничные пошлины. Договоры князей Олега и Игоря с Византией. Беспошлинная торговля русских в Византии. Отражение торговых отношений в «Русской правде». Торгово-пошлинные обрядности в русских княжествах и землях во второй половине XTTT-XTУ вв. Влияние монголо-татарского завоевания Руси на таможенные порядки. Происхождение «тамги», ее виды и практика взимания. Дифференциация таможенных сборов и пошлин, попытки их регламентации посредством договорных грамот князей великих и удельных.

Объединение вокруг Москвы русских земель, развитие товарно-денежных отношений. Торговая политика Московского государства. Гостиные дворы в Москве. Реорганизация системы таможенного обложения и её роль в процессе централизации русского государства. Формирование законодательных основ таможенного дела, Жалованные грамоты, уставные таможенные грамоты, судебники. Появление таможенных учреждений. Мытные дома и мытные дороги. Служба таможенных голов и целовальников.

Таможенные книги. Усиление государственного вмешательства в сферу внешней торговли и таможенного дела. Соборное уложение 1649 г. Таможенная реформа в 50-60-х годах XVII в. Торговый устав (Именной указ царя Алексея Михайловича «О взимании таможенной пошлины с товаров в Москве и городах с показанием поскольку взято и с каких товаров» от 25 октября 1653 г.). Введение единой «рублёвой пошлины». Новоторговый устав 1667 г. - принятие первого российского тарифа. А.Л. Ордин-Нащёкин, его идеи национального предпочтения во внешней торговле. Устройство пограничных таможен. Покровительство отечественному купечеству. Появление русских оптовиков-скупщиков. Регламентация правил торговли для иностранцев. Введение новой процедуры таможенного оформления импортных товаров. Усиление централизованного таможенного управления: Приказ Большого прихода, Приказ Большой казны. Московская Большая таможня. Посольская новая таможня.

Тема 3. Таможенное дело и таможенная политика России в XVIII в.

Первые преобразования Петра I в области таможенного дела, их фискальная направленность. Частичное восстановление проезжих пошлин и откупной системы в таможенном деле. Внешнеторговое значение Архангельска. Политика искусственного привлечения иностранных купцов в Петербург. Возрастание роли балтийской торговли. Экспорт. Импорт. Участники внешней торговли. Торговый баланс. Таможенный доход. Участие казны во внешней торговле. Характер таможенной политики. Начало правительственной поддержки отечественных мануфактур (политика промышленного

протекционизма). Таможенный тариф 1724г. Противоречивость таможенной политики первой четверти XVIII в. 21 Морской торговый регламент и устав 1724 г. Таможенное управление и должностные лица таможенных органов. Создание Бурмистерской палаты (Ратуши) в 1699г. «Таможенные бурмистры» (с 1700 г.). Создание Комммерц-коллегии - центрального государственного органа таможенного управления (с 1718 г.). Регламенты Коммерц-коллегии 1719 и 1724 гг. Состав административного аппарата коллегии. Формирование профессиональной таможенной службы. Таможенные чины портовых таможен (обер-директор, обер-инспектор, пошлинный инспектор, пошлинный сборщик и др.). Укрепление государственных границ России. Возложение функций охраны западной сухопутной границы на регулярные войска. Указ 1723 г. об учреждении на дорогах «крепких застав». Таможенная политика при преемниках Петра I. Таможенный тариф 1731 г. Морской пошлинный регламент или устав 1731г.

Таможенное дело в период царствования Елизаветы Петровны (1741-1761гг.). Возврат к принципам таможенной политики Петра I. Реформа графа П.И. Шувалова (1753 г.) Переход к взиманию единых тарифных и дополнительных 13-копеечных пошлин только в портовых и пограничных таможнях. Значение ликвидации внутренних таможен, таможенных границ и, пошлин для формирования единого российского рынка. Развитие таможенного законодательства в Таможенном уставе 1755г. Особенности таможенного тарифа 1757 г. Закрепление порядка установления размера таможенного обложения ввозимых фабрично-заводских изделий в зависимости от производства их аналогов в России. Последствия ослабления государственных начал в осуществлении таможенного дела. Отмена откупной системы сбора таможенных платежей и практики частного ведения таможенного дела. Перевод таможен в казённое ведение и управление. Учреждение Главной над таможенными сборами канцелярии во главе с Э. Минихом (1762 г.) Идеи физиократов в экономических воззрениях Екатерины II, их влияние на либерализацию таможенного тарифа 1766 г. Таможенный тариф 1782 г., усиление фритредерских тенденций в таможенной политике. Учреждение таможенной пограничной цепи и стражи. Формирование общественного мнения по таможенным вопросам. Г.Р. Державин во главе Коммерц-коллегии. А.Н. Радищев — управляющий Санкт-Петербургской таможней.

Тема 4. Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фритредерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX -XX вв.

Зависимость таможенных тарифов от внешнеполитических акций России. Присоединение России к политике континентальной блокады Англии, осуществляемой Наполеоном. Резкое сокращение объёмов внешней торговли России, скачек цен на колониальные и промышленные товары. Рост контрабанды английских товаров. Комиссия М.М. Сперанского. Манифест и «Положение о нейтральной торговле на 1811 год в портах Белого, Балтийского, Чёрного и Азовского морей и по всей западной сухопутной границе». Отступление России от условий континентальной блокады. Резкое обострение франко¬русских отношений. Пересмотр таможенного тарифа на 1811 год, придание ему протекционистского характера. Повод для вторжения Наполеона в Россию. Либерализация таможенного тарифа, принятого в 1819 г. Отмена запретов на ввоз иностранных товаров и вывоз российских товаров. Граф Е.Ф. Канкрин, поворот к протекционистской таможенно¬тарифной политике. Тариф 1822 г., его воздействие на укрепление финансовой системы страны и развитие отечественного промышленного производства. Поляризация в Российском обществе взглядов и позиций сторонников свободной торговли и протекционизма. Нарастание фритредерских тенденций в таможенно-тарифной политике, их отражение в тарифах 1850, 1857, 1868 гг. Сопричастность этих тарифов с политикой либеральных реформ. Таможенные льготы на импорт металлов. Усиление фискальных функций тарифа. Указ царя Александра II «О взимании таможенных пошлин в золотой валюте» от 10 ноября 1876 г.

Развитие капиталистических отношений после отмены крепостного права в России. Особенности развития отечественной промышленности, ее зависимость от западных стран. Последствия введения свободной торговли. Деятельность И.А. Вышнеградского во главе финансового ведомства страны. Возрождение протекционистской политики. Завершение промышленного переворота в России и его влияние на таможенную политику. Рост объема внешнеторгового оборота. Повышение ставок пошлин на ввозимые промышленные товары. Таможенный тариф 1891 г., его протекционистская направленность. Таможенно-тарифная политика в научном наследии Д.И. Менделеева. Развитие восточной торговли. Доля таможенных сборов в доходах государства. Закрепление взглядов протекционистов в Таможенном уставе 1892 г. Рост внешнеторговых операций. Соотношение российских и иностранных торговых операций во внешнеторговом обороте. Доля России в мировой торговле. Увеличение сбора пошлин и таможенного дохода. Закон о двойном таможенном тарифе (1893 г.), его антигерманская направленность. Таможенная война России с Германией. Торгово-тарифная дипломатия России. Конвенционный тариф 1894 г. С.Ю. Витте о таможенном покровительстве отечественной промышленности. Таможенный тариф 1903 г., его охранительные начала. Таможенные уставы 1904, 1910 гг. - завершение становления единой системы таможенных органов России.

Тема 5. Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.)

Декрет СНК РСФСР от 22 апреля 1918 г. «О национализации внешней торговли», его влияние на цели и содержание таможенной деятельности. Декрет СНК РСФСР от 29 мая 1918 г. Декрет СНК РСФСР от 29 мая 1918г. Переименование Департамента таможенных сборов в Г лавное управление таможенного контроля (ГУТК) и подчинение его Наркомату торговли и промышленности (НКТиП) (июнь 1918г.). Преобразование НКТиП в Наркомат внешней торговли (НКВТ) (1920 г.). Учреждение Главного таможенного управления (ГТУ), таможенных округов, таможен I, II и III разрядов, таможенных постов. А.И. Потяев - руководитель ГТУ. Рост внешней торговли и оживление таможенной деятельности в условиях НЭПа. Таможенные тарифы по ввозной торговле (февраль 1922 г.) и привозной торговле (июнь 1922 г.). Создание Таможенно-тарифного комитета (ТТК) при НКВТ. Таможенный устав СССР 1924 г. Таможенные тарифы 1924 и 1927 гг. Реорганизация таможенного аппарата в 1925 г. Таможенный кодекс СССР (1928 г.). Восстановление системы таможенных органов в послевоенный период. Структура и функции Главного таможенного управления (ГТУ). Унификация таможенного законодательства. Таможенные тарифы 1961 и 1981 гг. Ответственность за контрабанду и нарушения таможенных правил. Дознание по делам о контрабанде как новая функция таможенных органов. Таможенный кодекс СССР и Закон СССР «О таможенном тарифе» (1991г.)

Тема 6. Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 - 2000 гг.)

Становление суверенной российской государственности. Распоряжение Президента РСФСР от 25 августа 1991 г. Указ Президента России от 25 октября 1991 г. Положение «О Государственном таможенном комитете РСФСР» его характеристика. Проблемы преодоления последствий распада СССР. Создание региональных таможенных управлений. Создание новых таможен, таможенных постов и пунктов пропуска в приграничных районах и внутри страны. Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» (1993 г.) и Таможенный кодекс Российской Федерации (1993 г.) как источники изучения таможенной политики и таможенного дела. Придание таможенным органам статуса правоохранительных органов. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Концептуальное обоснование сущности и назначения таможенной политики. Переход от политики монополии государства на внешнюю торговлю к либерализации

внешнеэкономической деятельности. Указ Президента РСФСР от 15 ноября 1991 г. «О либерализации внешнеэкономической деятельности на территории РСФСР».

Тема 7. Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)

Актуализация таможенного тарифа и модернизация товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности России. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2000 г. «О таможенном тарифе Российской Федерации - своде ставок ввозных таможенных пошлин и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности». В.В. Путин о необходимости реформирования таможенной системы. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. «О частичном изменении постановления правительства Российской Федерации от 22 февраля 2000 г». № 148. «О таможенном тарифе Российской Федерации - своде ставок ввозных таможенных пошлин и товарной номенклатуре, применяемой при осуществлении внешнеэкономической деятельности». Изменение структуры таможенного тарифа в сторону снижения ставок пошлин, их унификация. Проблемы совершенствования таможенного администрирования. Второе Всероссийское совещание руководящих работников таможенных органов (ноябрь 2000 г.) о задачах внедрения новых технологий таможенного администрирования. Реорганизация ГТК в Федеральную таможенную службу (ФТС). Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314. Развитие таможенного законодательства. Новая редакция Таможенного кодекса Таможенного союза, её особенности. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «История развития таможенного дела и таможенной политики России» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях с привлечение студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятий различного уровня по темам дисциплины – максимально 100 баллов.

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): экспресс-опрос, практические задания, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Общая характеристика таможенного дела и таможенной политики. Основные понятия таможенной службы РФ.

Примерные вопросы для опроса:

1. Предмет и задачи курса.
2. Понятие таможенного дела и таможенной политики.
3. Сущность и содержание таможенной политики.

4.Основные понятия таможенной службы РФ.

4. Периодизация истории таможенного дела.
5. Место и роль предмета в формировании профессии таможенника.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

К органам таможенного управления в разные периоды относились:

А) Приказ Большой Казны

Б) Коллегия иностранных дел

В) Таможенная коллегия

Г) Главное управление таможенных сборов

Правильные ответы: АВГ

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между методами изучения предмета «История таможенного дела и таможенной политики России».

1. Общенаучный метод	А) Правовой анализ
2. Общелогический метод	Б) Исторический
3. Частнонаучный метод	В) Обобщение

Правильные ответы: 1Б2В3А

Типовые оценочные материалы по теме 2. Таможенное дело в Московском государстве.

Примерные вопросы для опроса:

1. Развитие таможенного дела в Древнерусском государстве.
2. Проезжие и торговые сборы в Киевской Руси. Отражение торговых отношений в «Русской правде».
3. Особенности таможенной политики в период феодальной раздробленности в XII- XIII вв.
4. Развитие внутренней и внешней торговли в Московском государстве в XV-XVI вв.
5. Торговый устав (Именной указ царя Алексея Михайловича «О взимании таможенной пошлины с товаров в Москве и городах с показанием, поскольку взято и с каких товаров» от 25 октября 1653г.).
6. Новоторговый устав 1667 г. - принятие первого российского тарифа.

Примерные темы докладов для дискуссии:

С.М. Соловьёв о зарождении таможенного дела в Киевской Руси. Ист.: Соловьёв С.М. Сочинение в 18 книгах. М., 2008. Кн. 1,2,3,4.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает древняя проезжая пошлина на Руси - явка?

Ответ: Явка – древняя пошлина на Руси за предъявленный в таможне товар, при его провозе к месту торга, взималась также с людей при доставке товаров к месту торга.

2. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое таможенный протекционизм?

Ответ: Таможенный протекционизм - таможенная политика, предусматривающая установление высокого уровня таможенного обложения ввозимых на внутренний рынок страны иностранных товаров

Типовые оценочные материалы по теме 3. Таможенная служба в России в XVIII в.

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенная политика в годы правления Петра I.
2. Протекционистский таможенный тариф 1724 г.
3. Подходы к классификации товаров, исчисление и взимание пошлин с цены товара. Морской торговый регламент. Борьба с контрабандой.
4. Морской пошлинный устав 1731 г.
5. Таможенная служба России во второй половине XVIII в.

Примерные темы для дискуссии:

1. В.О. Ключевский о таможенном деле во второй половине XVIII в. Ист.: Ключевский В.О. Курс истории государства Российского. М.: ПРИОР, 2009.Т. 1-5.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Первый Новоторговый устав был принят в:

а) 1550 г.;

б) 1556 г.;

в) 1667 г.;

г) 1649 г.

Правильные ответы: В

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что означает термин «контрабанда»?

а) Контрабанда означает провоз через таможенную границу незадекларированного товара;

б) Контрабанда — это злоупотребление доверием (мошенничество) при пересечении таможенной границы;

в) Контрабанда — это скрытый провоз через таможенную границу наркотических средств;

г) Контрабанда означает провоз через границу незадекларированного или недостоверно задекларированного товара.

Правильные ответы: Г

Типовые оценочные материалы по теме 4. Развитие таможенного дела в Российской Империи в XIX в. политика в начале XX в

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенные структуры в первой половине XIX в.
2. Таможенная служба во второй половине XIX в.
3. Либеральные тенденции в таможенной политике 50-60-х гг. XIX в. Сообщение: Взгляды Е.Ф. Канкрина на теорию и практику таможенной политики России. Ист.: Кисловский Ю.Г. История таможни государства Российского. М.: Гордарики, 2005.
4. История создания и работы органов борьбы с контрабандой на границах России.

Примерные темы для доклада:

1. Мероприятия Российского государства по борьбе с контрабандой. Ист.: Кисловский Ю.Г. Контрабанда: история и современность. М.: Гордарики, 2006. С. 39-99.

2. Д.И. Менделеев о выборе характера таможенной политики. Ист.: Менделеев Д.И. Толковый тариф или исследование о развитии промышленности России в связи с ее общим таможенным тарифом 1891 г. СПб., 1892. С. 4, 40-46, 702-705. Менделеев Д.И. Заветные мысли. М.: Бек, 2008. С.99,100,101.

3. Таможенный тариф 1903 г.

4. Таможенная война России и Германии. Конвенционные тарифы 1894, 1904 годов.

5. Таможенный устав 1904 г.

6. Таможенный устав 1910 г**.**

7. Протекционизм и фритредерство: два пути таможенной политики:

8. Экономическая политика - меркантилизм.

9. Протекционизм и его сторонники.

10. Содержание фритредерства.

11. Представители фритредерской школы в России**.**

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие органы власти ведали налогами в России при Иване Грозном?

а) приказы;

б) казенные палаты;

в) Министерство финансов.

г) нет правильного ответа

Правильные ответы: А

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Созданные Столбовским миром общие условия русской балтийской торговли были для России..

а) выгодны;

б) не выгодны;

в) выгодны были только для Новгородских купцов;

г) невыгодны были для всей России, кроме Санкт-Петербурга,

имевшего выход на Балтику.

Правильные ответы: Б

Типовые оценочные материалы по теме 5. Таможенная система в Советском государстве (1917-1991 гг.).

Примерные вопросы для опроса:

1. Первые постановления Советского правительства, регулирующие таможенную службу.

2. Декрет СНК РСФСР от 22 апреля 1918 г. «О национализации внешней торговли», его влияние на цели и содержание таможенной деятельности.

3. Формирование централизованной государственной системы управления таможенным делом. Переименование Департамента таможенных сборов в Главное управление таможенного контроля (ГУТК) и подчинение его Наркомату торговли и промышленности (НКТиП).

4. Учреждение Главного таможенного управления (ГТУ), таможенных округов, таможен 1, 2, 3 разрядов, таможенных постов.

5. Таможенный устав 1924 г.

6. Первый таможенный кодекс СССР. Его структура и основные положения.

7. Задачи, функции и полномочия Главного таможенного управления по кодексу.
Коллоквиум (2 часа) Тема: «Развитие таможенного дела в СССР в 1940-1990 годах».
Примерные темы для дискуссии:
1. Задачи таможенников во время военных действий в Великую Отечественную войну.
2. Закон о государственной границе СССР.
3. Таможенный кодекс СССР 1964 года.
4. Пересмотр структуры и управления таможенной системой.
5. Создание Государственной внешнеэкономической комиссии.
6. Создание Главного управления государственного таможенного контроля (ГУТК) при Совете Министров СССР.
7. Основные направления деятельности таможенных служб государств социалистического содружества. Ист.: Кисловский Ю.Г. История таможни государства Российского. М.: Гардарики, 2006.
8. Создание таможенной службы Российской Федерации. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
9. Новое таможенное законодательство Российской Федерации.
Тема для доклада: Формирование структуры и инфраструктуры таможенной службы. Ист.: Дзюбенко П.В., Шпагин В.В. Организация таможенного дела в России. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007; СЗ РФ. 2000. № 34. Ст. 3413.
Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между принятыми документами и датами их издания

1. Морской пошлинный устав	А) 1811г.
2. Морская таможенная полоса	Б) 1731г.
3. Положение об устройстве пограничной казачьей стражи	В) 1868г.

Правильные ответы: 1Б2В3А

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между названиями и их понятиями

1. Порто-франко	А) порты или портовые зоны, выведенные из-под действия общего таможенного законодательства государства
2. Морская таможенная полоса	Б) порт или зона, пользующаяся правом беспошлинного ввоза и вывоза товаров, фактически находящаяся вне таможенной территории государства.
3. Ефимок	В) русское название западноевропейских серебряных монет-талеров, активно ввозившихся в Россию в XVI–XVIII веках.

Правильные ответы: 1Б2А3В

Типовые оценочные материалы по теме 6. Создание таможенной службы Российской Федерации. Новые подходы к организации и осуществлению таможенного дела и таможенной политики РФ (1991 - 2000 гг.)

Примерные вопросы для опроса:

1. Тенденции осуществления таможенной политики в 1991 - 2000 гг.
2. Создание таможенной службы Российской Федерации.
3. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
4. Положение о Государственном Таможенном Комитете.
5. Новое таможенное законодательство Российской Федерации (Таможенный кодекс 1993 г. Закон о таможенном тарифе 1993 г.).
6. Создание новых таможен внутри страны и на границах.

Примерные темы дискуссии:

Тема дискуссии: Формирование структуры и инфраструктуры таможенной службы. Ист.: Дзюбенко П.В., Шпагин В.В. Организация таможенного дела в России. М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2007; СЗ РФ. 2000. № 34. Ст. 3413.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятиями, используемыми в ТК ЕАЭС.

1. Декларант	А) физическое лицо, юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом
2. Лицо	Б) лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары;
3. Иностранное лицо	В) лицо, не являющееся лицом государства-члена
4. Заинтересованное лицо	Г) лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями таможенных органов или их должностных лиц

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

2. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что представляет собой Федеральная таможенная служба Российской Федерации?

Ответ: ФТС России - это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль и надзор в сфере таможенного дела, регулирование внешней торговли, валютный контроль и борьбу с контрабандой. Служба подчиняется Правительству РФ, обеспечивает экономическую безопасность страны и взимает таможенные платежи.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы)

Примерные вопросы для опроса:

1. Таможенный кодекс 2003 года.
2. Преобразование ГТК России в ФТС России (функции и задачи).

3. Департаменты ФТС России.
4. Управления и службы ФТС России.
5. Таможенный кодекс Таможенного Союза: этапы становления и развития.
6. Современная таможенная политика. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

Примерная тематика эссе-размышления по вопросам применения исторического опыта к современным условиям:

1. Значение изучения истории таможенного дела и таможенной политики в деле подготовки и воспитания таможенных работников России в контексте учёта влияния закономерностей на изменения профессиональной деятельности.
2. Историография таможенной политики и таможенного дела. Вклад в разработку проблемы великих русских историков, начальные этапы понимания закономерностей развития.
3. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика, проявления закономерностей изменения.
4. Философско-политическая мысль ранних цивилизаций о роли государства в области регулирования торговли, влияние закономерностей.
5. Таможенная политика в европейских и азиатских странах в эпоху средневековья, анализ закономерностей.
6. Особенности таможенной политики государств на пороге нового времени, анализ влияния закономерностей.
7. Становление таможенного дела в Киевской Руси. IX–XIV вв. Как проявлялось влияние закономерностей?
8. Таможенная политика и таможенная практика в период становления и расцвета Московского централизованного государства. XV–XVI вв. Как влияли закономерности?
9. Таможенная политика и таможенная практика в России в XVII в. Учёт закономерностей развития.
10. Таможенная политика и таможенное дело в Российской империи. XVIII в. Анализ влияния закономерностей.
11. Направленность таможенного законодательства РФ в новых экономических условиях, учёт закономерностей развития.
12. Основные положения Федеральных программ развития ТС в РФ.
13. Основные положения таможенного кодекса ТС.
14. Особенности формирования траектории личностного роста на основе учёта закономерностей изменения профессиональной деятельности.
15. Основные методы самоорганизации и саморазвития адаптированного специалиста в современных экономических условиях.
16. Основные способы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни.
17. Мои впечатления по итогам посещения исторического музея Калининградской областной таможни.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое субъект России.

Ответ: Субъект Российской Федерации (регион) — это государственное территориальное образование, составляющее федеративное устройство России.

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какие имеются основные полномочия у Регионального таможенного Управления ФТС РФ?

Ответ: РТУ — это вышестоящий орган для подчиненных таможен, обеспечивающий реализацию таможенной политики в своем регионе. Основные полномочия включают руководство и контроль деятельности подчиненных органов, организацию взимания платежей, валютный контроль, развитие инфраструктуры, а также участие в судах и борьбу с правонарушениями

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	100	0,3	30
КТ»	100	0,3	30
Итого в семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 - Таможенно-тарифная политика России в XIX веке: противодействие протекционизма и фритредерства. Протекционистская таможенная политика России на рубеже XIX -XX вв с защитой полученных результатов в форме доклада с визуализации полученных результатов в виде презентации.

Контрольная точка 2 – Реформа таможенной системы Российской Федерации. Развитие организации и осуществления таможенного дела и таможенной политики РФ (2000-2020-е годы) в форме написания эссе-размышления.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по текущим темам максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия, дополнительные баллы - максимально 100 за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов и/или колледжа. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Зачёт проводится в устной форме в виде ответов на вопросы, тестирования.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачёту для подготовки к теоретической части:

1. Предмет, метод и задачи дисциплины.
2. Содержание и сущность таможенной политики.
3. Таможенная политика и таможенное дело: их взаимосвязь и взаимодействие.
4. Историография курса, основные этапы её развития.
5. Важнейшие источники изучения истории таможенного дела и таможенной политики, их характеристика.
6. Первые упоминания о таможенных обрядностях.
7. Зарождение таможенного дела на Руси в X-XII веках.
8. Влияние монголо-татарского завоевания Руси на таможенные порядки.
9. Мыт и тамга. Виды таможенных пошлин, их характеристика.
10. Таможенное дело в Московском централизованном государстве.
11. Новоторговый устав 1667 г., его характеристика.
12. Развитие таможенного законодательства в последней четверти XVII века.
13. Торговля и таможенная политика Петра I.
14. Таможенный устав 1755 г., его историческое значение.
15. Таможенно-тарифная политика Российской империи во второй половине XVIII века.
16. Таможенное законодательство о борьбе с контрабандой во второй половине XVIII века.
17. Таможенная политика в первой четверти XIX в. Тариф 1822 г. и его значение.
18. Новые формы внешнеэкономических связей: порто-франко и вольная гавань, характеристика.

19. Либеральные тенденции в таможенной политике 50-60-х гг. XIX века.
20. Таможенно-тарифная политика на рубеже XIX-XX веков.
21. Вклад Д.И. Менделеева в разработку таможенного тарифа 1877 и1891 гг.
22. Генуэзская конференция, её значение.
23. Торговые и политические отношения Советской России с капиталистическими странами.
24. Характеристика таможенной политики Советского государства в период НЭПа.
25. Таможенно-тарифная политика Советского государства.
26. Политическая обстановка в СССР в конце 1991 г. Объективная потребность реорганизации таможенной службы.
27. Пути перестройки внешнеэкономической деятельности в новой России.
28. Создание таможенной службы Российской Федерации. Выработка основ организации и функционирования таможенных органов.
29. Новое таможенное законодательство Российской Федерации.
30. Сотрудничество России с международными экономическими и таможенными организациями.
31. Борьба с контрабандой во второй половине XIX в. Создание Отдельного корпуса пограничной стражи.
32. Внешняя торговля и таможенное дело России в первой половине XIX века.
33. Видные государственные и общественные деятели России о таможенной политике и таможенном деле (XVII - XIX вв.).
34. Возникновение таможенно-пошлинных обложений на Руси (IX – XIV вв.). Происхождение «тамги».
35. Второе Всероссийское Совещание руководителей таможенных органов (ноябрь 2000 г.). Характеристика Итогового документа.
36. Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» и Таможенный кодекс Российской Федерации как источники изучения таможенной политики и таможенного дела.
37. Именной указ царя Алексея Михайловича от 25 октября 1653 г., его характеристика.
38. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в современный период.
39. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в XIX веке.
40. Источники и литература по истории таможенной политики и таможенного дела в период 1991-2002 гг.
41. Исторический опыт взаимосвязи внешней политики и таможенной политики России (XIX век).
42. Кадровая политика таможенной службы Российской Федерации. Закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» от 21 июля 1997 г.
43. Конвенционные таможенные тарифы 1894г., 1904г.
44. Механизм таможенного регулирования ВЭД: сущность и содержание.
45. Модернизация таможенного тарифа Российской Федерации на современном этапе: цели, задачи, содержание.
46. Основные направления взаимодействия и сотрудничества таможенных органов России с таможенными службами государств – участников Содружества Независимых Государств (СНГ).
47. Первое Всероссийское совещание руководителей таможенных органов (февраль 1994 г.), характеристика Итогового документа.
48. Политико-экономические аспекты организации таможенного контроля.

49. Положение о Государственном таможенном Комитете Российской Федерации от 25 октября 1994 г. № 2014, его значение для таможенной службы.
50. Проблемы таможенной политики и таможенного дела в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).
51. Протекционизм и фритредерство в таможенно-тарифной политике: понятия и характеристика.
52. Протекционистские тарифы в XIX – начале развитие экономики России.
53. Происхождение таможенного тарифа.
54. Реорганизация системы таможенных органов России в связи с созданием федеральных округов.
55. Реформа таможенной системы Российской Федерации: сущность, содержание, этапы проведения.
56. Система таможенных органов Советского государства в 20-е гг. XX века.
57. Современная система таможенных органов Российской Федерации, характеристика.
58. Создание и деятельность Департамента таможенных сборов.
59. Система таможенных органов России на рубеже XIX – XX веков.
60. Таможенная реформа в середине XVII века.

Примерные тестовые задания:

1. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
К органам таможенного управления в разные периоды относились:
А) Приказ Большой Казны
Б) Коллегия иностранных дел
В) Таможенная коллегия
Г) Главное управление таможенных сборов
Правильные ответы: АВГ

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методами изучения предмета «История таможенного дела и таможенной политики России».

4. Общенаучный метод	А) Правовой анализ
5. Общелогический метод	Б) Исторический
6. Частнонаучный метод	В) Обобщение

Правильные ответы: 1Б2В3А

3. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что означает древняя проезжая пошлина на Руси - явка?
Ответ: Явка – древняя пошлина на Руси за предъявленный в таможне товар, при его провозе к месту торга, взималась также с людей при доставке товаров к месту торга.

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое таможенный протекционизм?
Ответ: Таможенный протекционизм - таможенная политика, предусматривающая установление высокого уровня таможенного обложения ввозимых на внутренний рынок страны иностранных товаров

5. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Первый Новоторговый устав был принят в:

а) 1550 г.;

б) 1556 г.;

в) 1667 г.;

г) 1649 г.

Правильные ответы: В

6. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что означает термин «контрабанда»?

а) Контрабанда означает провоз через таможенную границу незадекларированного товара;

б) Контрабанда — это злоупотребление доверием (мошенничество) при пересечении таможенной границы;

в) Контрабанда — это скрытый провоз через таможенную границу наркотических средств;

г) Контрабанда означает провоз через границу незадекларированного или недостоверно задекларированного товара.

Правильные ответы: Г

7. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какие органы власти ведали налогами в России при Иване Грозном?

а) приказы;

б) казенные палаты;

в) Министерство финансов.

г) нет правильного ответа

Правильные ответы: А

8. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Созданные Столбовским миром общие условия русской балтийской торговли были для России..

а) выгодны;

б) не выгодны;

в) выгодны были только для Новгородских купцов;

г) невыгодны были для всей России, кроме Санкт-Петербурга,

имевшего выход на Балтику.

Правильные ответы: Б

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между принятыми документами и датами их издания

4. Морской пошлинный устав	А) 1811г.
5. Морская таможенная полоса	Б) 1731г.
6. Положение об устройстве пограничной казачьей стражи	В) 1868г.

Правильные ответы: 1Б2В3А

10. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между названиями и их понятиями

4. Порто-франко	А) порты или портовые зоны, выведенные из-под действия общего таможенного законодательства государства
5. Морская таможенная полоса	Б) порт или зона, пользующаяся правом беспошлинного ввоза и вывоза товаров, фактически находящаяся вне таможенной территории государства.
6. Ефимок	В) русское название западноевропейских серебряных монет-талеров, активно ввозившихся в Россию в XVI–XVIII веках.

Правильные ответы: 1Б2А3В

11. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятиями, используемыми в ТК ЕАЭС.

1. Декларант	А) физическое лицо, юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом
2. Лицо	Б) лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары;
3. Иностранное лицо	В) лицо, не являющееся лицом государства-члена
4. Заинтересованное лицо	Г) лицо, интересы которого в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями таможенных органов или их должностных лиц

Правильные ответы: 1Б2А3В4Г

12. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что представляет собой Федеральная таможенная служба Российской Федерации?
Ответ: ФТС России - это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий контроль и надзор в сфере таможенного дела, регулирование внешней торговли, валютный контроль и борьбу с контрабандой. Служба подчиняется Правительству РФ, обеспечивает экономическую безопасность страны и взимает таможенные платежи.

13. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое субъект России.
Ответ: Субъект Российской Федерации (регион) — это государственное территориальное образование, составляющее федеративное устройство России.

14. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какие имеются основные полномочия у Регионального таможенного Управления ФТС РФ?
Ответ: РТУ — это вышестоящий орган для подчиненных таможен, обеспечивающий реализацию таможенной политики в своем регионе. Основные полномочия включают руководство и контроль деятельности подчиненных органов, организацию взимания платежей, валютный контроль, развитие инфраструктуры, а также участие в судах и борьбу с правонарушениями

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы по системе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

а) Критерии оценки по традиционной форме

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16760-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541904 (дата обращения: 20.01.2025).

2. Киселев, С. Г. История таможенного дела и таможенной политики России (VI – начало XX вв.) : курс лекций / С. Г. Киселев, М. М. Савченко ; под редакцией С. Г. Киселева. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 204 с. — ISBN 978-5-9590-0923-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69983.html

8.2. Дополнительная литература

1. Киселев, С. Г. История таможенного дела и таможенной политики России (VI -начало XX вв.) [Электронный ресурс] : курс лекций / С. Г. Киселев, М. М. Савченко ; под ред. С. Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 204 с. — 978-5-9590-0923-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69983.html

2. Струве, П. Б. Торговая политика России. Курс лекций / П. Б. Струве. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07078-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 736 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5048-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3 Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4 Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534¬07157-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

5 Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6. Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

7. Лодыженский, К. Н. История русского таможенного тарифа / К. Н. Лодыженский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-53407157-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

8.3 .**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1 Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

Таможенный кодекс РФ 2003 года. // Российская газета. 2003. 3 июня. № 106 (с учетом последующих изменений и дополнений).

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.5. Интернет-ресурсы.

- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
- Официальный сайт таможенной службы России www.castoms.ru
- Виртуальная таможня vch.ru
- http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
- http://koblt.customs.ru - сайт Федеральной таможенной службы Калининградская областная таможня
- http://logirus.ru - Логистика в России
- https://www.mintrans.ru - Министерство транспорта РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 История религий России

38.05.02 Таможенное дело

Организация таможенного контроля

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Чемакин Дмитрий Александрович, к.э.н., заведующий кафедрой таможенного дела

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «История религий России» одобрена на заседании кафедры таможенного дела факультета управления, экономики и права.

Протокол № 01 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….....5

3. Содержание и структура дисциплины……7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания…….13

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам..17

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……..24

7. Методические материалы по освоению дисциплины…….27

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..32

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина История религий России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	*Уметь:* У-1. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК ОС-5.2	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность.	*Знать:* УК-5.2.З-1 Знает ключевые этапы формирования исторического наследия и традиций народов России, роль религиозных институтов и конфессионального фактора в социально-историческом развитии российского государства. УК-5.2.З-3 Знает механизмы сохранения и трансляции

					исторического наследия и традиций в поликультурном обществе, этические нормы уважительного взаимодействия с учётом религиозного и культурного разнообразия. *Уметь:* УК-5.2.У-1 Умеет демонстрировать уважительное отношение к историко-культурному наследию различных социальных и этноконфессиональ ных групп России, учитывать религиозно-исторический контекст при анализе событий и процессов отечественной истории. УК-5.2.У-3 Умеет применять принципы толерантности и уважения к историко-культурным традициям в ситуациях межкультурного взаимодействия, учитывать религиозный контекст при выстраивании коммуникации в социальной и профессиональной среде.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость (объем) образовательного курса составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них аудиторных 36. Форма отчетности: зачет.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 часа лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 32 часа самостоятельной работы,
- 4 часа зачета.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 58 часов самостоятельной работы,
- 4 часа зачета.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**20**	**6**			**4**								**10**	**О, Реф, Пр**
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как	**22**	8			**4**								**10**	**О, Реф, Пр**

	поликонфессионального государства-цивилизации													
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	**26**	8			**6**							**12**	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	22			14				4			32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Религия и ее научное изучение	**22**	**2**			**1**								**19**	
Тема 2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального	**22**	**2**			1								19	**О, Реф, Пр**

	государства-цивилизации													
Тема 3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	**24**	2			**2**							20	**О, Реф, Пр**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	6			4				4			58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия и ее научное изучение УК-1.1, УК-5.2

Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.

Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Иудаизм в истории и современности.

Возникновение христианства. Ветхий Завет в христианстве. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения католической и православной церквей.

Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви.

Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.

Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.

Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере: новые религиозные движения, религиозный радикализм и экстремизм, неоязычество, иные деструктивные религиозные явления. Стратегии профилактики и противодействия.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации УК-1.1, УК-5.2

От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Херсонес-купель отечественного православия. Крещение Руси. Крещение Алании. Хазарский каганат. Распространение ислама в Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви.

Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы

патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий.

Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг.

Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации. Православие. Ислам. Буддизм. Иудаизм. Старообрядчество. Армянская церковь. Католицизм. Протестантизм. Другие религиозные традиции. Неоязычество и деструктивные религиозные субкультуры: антисистемность, социальная опасность, психологические риски. Экстремистские и террористические религиозно-политические движения.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности УК-1.1, УК-5.2

Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Посмертное бытие. Память о предках.

Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении.

Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как государство-цивилизация.

Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Правовая ответственность в религиозной сфере. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине История религий России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Религия и ее научное изучение УК-1.1, УК-5.2

Вопросы для опроса:

1) Почему столь сложно дать определение термину «религия»?
2) Какие существуют подходы к определению значения термина «религия»?
3) В чем специфика мифологических религий?
4) Приведите примеры религиозного синкретизма.
5) В чем состоят различия мифологической религии и мифологической религиозности?
6) Какие религии являются профетическими?
7) Перечислите известные вам монотеистические религии?
8) Дайте определение термину «народная вера»?
9) Как вы понимаете утверждение А. Тойнби о том, что теология предполагает конфликт веры и философии?
10) Какие религии считаются прозелитическими, а какие – непрозелитическими?
11) Чем этический подход к изучению религий отличается от эмического?
12) Каковы причины формирования упрощенных представлений о теологии?
13) Перечислите основные компоненты из которых складывается религиозная культура.

Тема 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации УК-1.1, УК-5.2

Вопросы для опроса:

1) В чем выражалось влияния православия на политику, социальные отношения, хозяйственную жизнь Древней Руси?
2) В каких формах православие оказывало влияние на духовную жизнь древнерусского общества, его культуру и менталитет?
3) Дайте оценку роли православной церкви и отдельных церковных деятелей в становлении единого российского государства и отстаивании национальных интересов.
4) В чем выражалась специфика отношений между духовной и светской властями в России в допетровские времена?
5) Назовите известные вам еретические учения существовавшие в допетровской России. В чем на ваш взглад причины их возникновения?

6) Охарактеризуйте причины, основные события, последствия церковнрго раскола. Какие социальные группы выступили против рефоры Никона, чем они руководствовались и были ли у них единые цели??

7) Дайте оценку петровской реформы управления РПЦ. Какие цели преследовал Петр I, ликвидировав институт патриаршества и введя синодальное управление? Удалось ли ему достигнуть эти цели?

8) Определите место и роль православия в духовной сфере жизни российского общества XVIII – XIX вв. Какое влияние православие оказало на образование, науку и культуру России в этот период?

9) Охарактеризуйте положение РПЦ в обществе в советский период. Изменялся ли характер отношений между советской властью и церковью в различные периоды существования СССР?

10) Перечислите известные вам направления в исламе. Какое из них получает распространение у народов, проживающих на территории РФ? У каких народов и с какого времени начинается это распространение?

11) Оцените влияние ислама на формирование культуры отдельных народов его исповедующих и культуру российского общества в целом. Приведите примеры такого влияния.

12) Как происходило формирование исламского духовенства в России и как строились его отношения с властями в досоветский период?

13) У каких народов России и с какого времени получил распространение буддизм? Каково влияние буддистского учения на культуру этих народов? Приведите примеры.

14) Оказал ли буддизм влияние на культуру русского народа и других небуддистских народов России? Подтвердите ответ фактами.

15) Назовите существующие течения в иудаизме. Какие из них исторически были представлены в России?

16) Охарактеризуйте отношения между иудейским духовенством и властью в различные периоды истории России. Приведите примеры влияния иудаизма на культуру российского общества.

Тема 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности УК-1.1, УК-5.2

Вопросы для опроса:

1) Дайте характеристику принципов христианской антропологии.

2) Оцените ключевые аспекты исламской антропологии.

3) Сформулируйте основные положения буддистской антропологии.

4) Назовите главные компоненты иудаистской антропологии.

5) Охарактеризуйте положение РПЦ МП и других православных церквей в современном российском обществе.

6) Оцените положение исламских религиозных объединений в современном российском обществе.

7) Определите положение буддистских религиозных объединений в современном российском обществе.

8) Дайте характеристику положения иудейских религиозных объединений в современном российском обществе.

10) Каким вам представляется оптимальное сочетание российской общегражданской идентичности и религиозных традиций?

11) Какие нормативны акты регулируют деятельность религиозных объединений в РФ? Разрешена ли в РФ мессионерская деятельность в различных формах?

12) В чем заключается правовая ответственность в религиозной сфере? Каковы задачи религиоведческой экспертизы и кто имеет право её осуществлять?

13) Как законодательно регулируются имущественные вопросы религиозных объединений и вопросы передачи объектов культурного наследия?

14) В чем состоят функции Совета по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте РФ, Межрелигиозного совета России?

15) Как и в какой мере религиозные объединения РФ способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание и защита реферата в виде религиоведческого исследования.
Примерные темы:

1) Основные гипотезы о происхождении религий и степень их обоснованности.
2) Наука и религия. Религия и культура. Религия и нравственность. Религия и душевное здоровье.
3) Религия и вера. Вера и смысл жизни.
4) Формы религиозной жизни (анимизм, фетишизм, магия, шаманизм, язычество, монотеизм, пантеизм, воинствующий атеизм).
5) Истоки религии: доисторические религии и религии современных примитивных обществ.
6) Иудаизм: понятие о грехе (Десять заповедей) и искуплении (жертвоприношения).
7) Иудаизм: быт, праздники, Храм, синагога.
8) Иудаизм: ожидание Мессии.
9) Современные течения в иудаизме: сходства и различия.
10) Исторические условия и особенности возникновения буддизма
11) Основные направления и течения буддизма и их особенности.
12) Буддизм в современной России и мире.
13) Ислам: Коран и 5 столпов ислама.
14) Современные течения в исламе: суннизм (и традиция шариата), шиизм, вакхабизм, суфизм.
15) Ислам в современной России и мере.
16) Ислам об Иисусе Христе (Исе) и конце света.
17) Христианство: нравственное совершенствование (Нагорная проповедь, молитва «Отче наш», учение о страстях и борьбе с ними).
18) Христианство: таинства и праздники (по выбору).
19 Христианство: иконопись, устройство храма, богослужение.
20) Христианство: православные святые (по выбору) и т.д.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2

Составление и защита презентации.

Примерные темы:

1) История религий в структуре современного религиоведения
2) Определения религии
3) Концепции религии
4) Причины религии
5) Классификации и типологии религий
6) Типы религиозных организаций
7) Религиозное объединение
8) Религиозная группа
9) Происхождение религии и ранние формы религиозных верований
10) Верования и культы родо-племенных религий
11) Индуизм
12) Джайнизм
13) Сикхизм
14) Конфуцианство
15) Даосизм

16) Синтоизм
17) Зороастризм
18) Иудаизм: история и современное состояние
19) Танах и Талмуд
20) Хасидизм и т.д.

Критерии оценки выполнения презентации:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению презентации: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к презентации выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности презентации, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности презентации имеются существенные отступления от требований к презентированию. В частности, тема презентации освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентации.	55–64	Удовлетворительно	
Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО

(по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает зачетный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Понятие об объекте и предмете религиоведения.
2. Основные элементы религии: религиозное сознание, религиозный культ, религиозная мораль.
3. Религиозная вера.
4. Богословские концепции происхождения религии.
5. Основные философско-научные теории происхождения религии.
6. Философско-научная схема возникновения и развития религии.
7. Особенности национально-государственных религий.
8. Иудаизм – происхождение, догматы, священные книги.
9. Основные этапы развития иудаизма.
10. Иудейские праздники.
11. Индуизм – возникновение и этапы развития, пантеон и социальная доктрина.
12. Конфуцианство как этическая система.
13. Основные категории даосизма.
14. Особенности религии Японии.
15. Особенности мировых религий: буддизма, христианства, ислама.
16. Вероучение буддизма.
17. Коран и Сунна.
18. Пять столпов ислама.
19. Основные направления в исламе.
20. Священное Писание и Священное Предание христиан.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит	90–100	Отлично	Зачтено

собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите даты и ключевые события в истории православия на Руси:

А) 1721 год
Б) 1589 год
В) 1448 год
Г) 1051 год
Д) 988 год
1) Учреждение патриаршества
2) Автокефалия Русской церкви
3) Создание Святейшего Синода
4) Крещение Руси
5) Учреждение Киевской митрополии
Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-5, Д-4

2. Установите соответствие между святыми и их деяниями:

А) Сергий Радонежский

Б) Митрополит Алексий
В) Кирилл и
Мефодий
Г) Борис и Глеб
1) Регент при Дмитрии Донском
2) Первые канонизированные на Руси святые
3) Создатели славянской письменности
4) Игумен Троице-Сергиева монастыря
Ответ: А-4, Б-1, В-3, Г-2
3. Соотнесите церковные соборы и их решения:
А) Стоглавый собор
Б) Поместный собор 1917-1918
В) Флорентийский собор
Г) Московский собор 1666-1667
Д) Владимирский собор
1274 1) Борьба
с ересями
2) Осуждение старообрядчества
3) Установление церковных правил
4) Уния с католической церковью
5) Восстановление патриаршества
Ответ: А-3, Б-5, В-4, Г-2, Д-1

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Текст Конституции РФ (1993г.)

2)Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3)Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4)Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде религиоведческого исследования

Религиоведческое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Религиоведческое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1-2 стр.;
5) последний лист для замечаний – 1 стр.;
6) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле

- 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к выступлению:

Выступление должно продолжаться в течение 10 - 15 минут, быть структурированным и содержательным;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18136-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560446 (дата обращения: 29.10.2025).

2. История христианства : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19558-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556620 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Буддизм. Восточные церкви. Православие : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18490-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561664 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История религии. Западные конфессии. Ислам. Новые религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18491-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535133 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Элбакян, Е. С. История религий : учебник для вузов / Е. С. Элбакян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07715-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561527 (дата обращения: 29.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Религиоведение : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19556-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560280 (дата обращения: 29.10.2025).

2.История религии. Происхождение религии. Религии Древнего мира : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18487-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561662 (дата обращения: 29.10.2025).

3. История религии. Религии в древности. Народностно-национальные религии : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18489-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561663 (дата обращения: 29.10.2025).

4. История ислама : учебник для вузов / ответственный редактор И. Н. Яблоков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19775-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556619 (дата обращения: 29.10.2025).

5. Религиоведение : учебник для вузов / под редакцией М. М. Шахнович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06458-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560193 (дата обращения: 29.10.2025).

6. Яблоков, И. Н. Религиоведение : учебник для вузов / И. Н. Яблоков ; под редакцией И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559761 (дата обращения: 29.10.2025).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1) Текст Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2) Текст Всеобщей Декларации прав человека (принята и провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.)

3) Текст ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ

4) Текст ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от 30.11.2010 г. № 327-ФЗ

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com;

3.Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/.

4. Культура.РФ

5. История.РФ

6. https:// https://histography.ru/
7. https://russiainphoto.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.